

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

ORDRE 1/2022, de 28 de gener, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, per la qual es modifica l'Ordre 2/2021, de 16 de març, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, de desplegament del Decret 177/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de la Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat. [2022/722]

PREÀMBUL

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, entre les quals es troba la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, a la qual atribueix les competències en matèria de vertebració del territori, paisatge, transports, ports, aeroports i obres públiques.

El Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, disposa com a òrgans superiors de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, la Secretaria Autonòmica de Política Territorial, Urbanisme i Paisatge i la Secretaria Autonòmica d'Obres Públiques, Transports i Mobilitat Sostenible.

D'altra banda, mitjançant el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries, posteriorment modificat pel Decret 168/2020, de 30 d'octubre, del Consell.

Conseqüentment, pel Decret 177/2020, de 30 d'octubre, del Consell, es va aprovar el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat.

La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, estableix en l'article 65 que els consellers desplegaran orgànicament la seua conselleria en els termes del seu reglament orgànic i altres normes reglamentàries que approve el Consell, previsió legal coincident amb les facultats que la disposició final primera del Decret 177/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, atorguen al conseller per a dictar, dins de l'àmbit de les seues competències, les disposicions que requerisca el desplegament i execució d'aquest decret, i concretament el desplegament del nivell administratiu que depèn directament dels òrgans superiors i directius de la Conselleria.

Per tant, per mitjà de l'Ordre 2/2021, de 16 de març, d'aquesta Conselleria, es desplega l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria continguda en el Reglament orgànic i funcional, que determina el nombre, dependència i denominació de les unitats administratives amb rang de subdirecció general i de cap de servei i assigna les funcions que aquestes han d'exercir.

Amb posterioritat, raons organitzatives posades de manifest en el desplegament de la citada ordre han posat de manifest la necessitat d'efectuar una sèrie d'ajustos en l'organització prevista, com a conseqüència de diverses causes.

D'una banda, la necessitat d'ordenar i gestionar adequadament el territori ha donat lloc a l'aprovació d'instruments d'ordenació territorial que obliguen a informar els instruments de planejament tenint en compte les determinacions que aquests incorporen. Aquesta obligació ha generat un increment considerable del treball, que fa necessari una nova organització en la qual es diferencien clarament les funcions d'elaboració i tramitació dels instruments d'ordenació del territori i les de gestió que comporta l'aplicació d'aquests nous instruments d'ordenació. A més, en matèria d'ordenació del territori, el nou marc normatiu ha establert un tracte preferent a la tramitació de les autoritzacions d'aprofitament d'energies renovables, tant estatals com autonòmiques, amb la finalitat de donar resposta a l'emergència climàtica i de complir els diferents indicadors d'emissió i neutralitat en relació amb l'Estratègia de la UE per a 2050, la qual cosa ha obligat a adoptar mesures per a donar prioritat al volum de projectes en tramitació. Això ha suposat una important càrrega addicional de treball per a la direcció general competent en la matèria. Així, aquestes circumstàncies justifiquen la creació

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

ORDEN 1/2022, de 28 de enero, de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, por la que se modifica la Orden 2/2021, de 16 de marzo, de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, de desarrollo del Decreto 177/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de la Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad. [2022/722]

PREÁMBULO

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat determina el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, entre las que se halla la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, a la que atribuye las competencias en materia de vertebración del territorio, paisaje, transportes, puertos, aeropuertos y obras públicas.

El Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, dispone como órganos superiores de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, la Secretaría Autonómica de Política Territorial, Urbanismo y Paisaje y la Secretaría Autonómica de Obras Públicas, Transportes y Movilidad Sostenible.

Por su parte, mediante el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias, posteriormente modificado por el Decreto 168/2020, de 30 de octubre, del Consell.

Consecuentemente, por Decreto 177/2020, de 30 de octubre, del Consell, se aprobó el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad.

La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, prevé en su artículo 65 que los consellers desarrollarán orgánicamente su propia conselleria en los términos de su reglamento orgánico y demás normas reglamentarias que apruebe el Consell, previsión legal coincidente con las facultades que la disposición final primera del Decreto 177/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad otorgan al conseller para dictar, dentro del ámbito de sus competencias, las disposiciones que requiera el desarrollo y ejecución de dicho decreto y concretamente el desarrollo del nivel administrativo que depende directamente de los órganos superiores y directivos de la Conselleria.

Por tanto, mediante la Orden 2/2021, de 16 de marzo, de esta Conselleria, se desarrolla la estructura orgánica y funcional de la Conselleria contenida en el Reglamento orgánico y funcional, determinando el número, dependencia y denominación de las unidades administrativas con rango de subdirección general y jefatura de servicio y asignando las funciones a desempeñar por estas.

Con posterioridad, razones organizativas puestas de manifiesto en el despliegue de la citada orden han puesto de manifiesto la necesidad de efectuar una serie de ajustes en la organización prevista, debido a diversas causas.

Por un lado, la necesidad de ordenar y gestionar adecuadamente el territorio ha dado lugar a la aprobación de instrumentos de ordenación territorial que obligan a informar los instrumentos de planeamiento teniendo en cuenta las determinaciones en ellos incorporadas. Esta obligación ha generado un incremento considerable del trabajo, que hace necesario una nueva organización en la que se diferencien claramente las funciones de elaboración y tramitación de los instrumentos de ordenación del territorio y las de gestión que conlleva la aplicación de estos nuevos instrumentos de ordenación. Además, en materia de ordenación del territorio, el nuevo marco normativo ha establecido un trato preferente a la tramitación de las autorizaciones de aprovechamiento de energías renovables, tanto estatales como autonómicas, con la finalidad de dar respuesta a la emergencia climática y de cumplir los distintos indicadores de emisión y neutralidad en relación con la Estrategia de la UE para 2050, lo que ha obligado a adoptar medidas para dar prioridad al volumen de proyectos en tramitación. Ello ha supuesto una importante carga adicional de trabajo para la dirección general compe-



d'una nova Subdirecció General d'Infraestructura Verda, Paisatge i Gestió Territorial, a la qual s'adscriuen dos dels serveis ja existents i dependents de l'actual Subdirecció General. Amb aquesta nova organització s'aconseguirà diferenciar entre l'elaboració i tramitació d'instruments d'ordenació del territori i la gestió que comporta la tramitació ordinària d'expedients.

En segon lloc, a l'actual Servei de Contractació i Gestió Patrimonial corresponen, a més de les funcions que el seu nom indica, les d'expropiació. Actualment, el servei s'organitza en dues seccions clarament diferenciades, una encarregada de l'expropiació i gestió patrimonial, i l'altra de la contractació. El volum d'expedients, unit a les noves exigències normatives ha posat de manifest la necessitat de dividir el servei, mantenint el de contractació i creant-ne un altre que s'encarregue de l'expropiació i gestió patrimonial.

En matèria d'expropiació, la dificultat es troba no sols en el nombre d'expedients que s'inicia cada any, sinó també en l'acumulació amb els d'exercicis anteriors, ja que el procediment és summament garantista, en el qual es veuen afectats un important nombre de propietaris i finques, i es generen tràmits amb altres administracions i l'obligació de pagament d'importants quantitats de diners. A més, una vegada finalitzats, molts d'aquests són impugnats davant els tribunals, la qual cosa comporta un treball addicional. Una vegada realitzada l'expropiació s'inicia la gestió patrimonial mitjançant la seua inscripció en el Registre de la Propietat, tràmit que comporta la necessitat d'elaborar una documentació molt concreta i precisa, la qual cosa novament genera una càrrega addicional de treball.

D'altra banda, en matèria de contractació el volum d'expedients s'ha incrementat de 2019 al 2021 en un 111 %, el de licitacions 132 % i el cost econòmic dels contractes tramitats s'ha incrementat en un 956 %. Aquestes xifres posen en evidència l'augment del treball en aquesta matèria, la qual cosa està provocant un alentiment dels temps de tramitació i licitació dels expedients, cosa que va en detriment de l'eficàcia i eficiència en el funcionament de l'Administració.

A més, la normativa que regula les dues matèries, sobre expropiació i gestió patrimonial i contractació, no tenen res a veure, són expedients totalment independents i sense sinèrgies. El que comporta que les aplicacions informàtiques de les dues matèries siguen també diferents i independents.

És per això que es considera necessari la divisió de l'actual Servei de Contractació i Gestió Patrimonial en dos: un de contractació i un altre d'expropiació i gestió patrimonial.

Finalment, dins de la Subdirecció General de Ports, Aeroports i Costes, raons organitzatives de funcionament, posades de manifest en el desplegament de l'ordre objecte de modificació, fan necessària una redistribució de les funcions assignades a la subdirecció general i als tres serveis que en depenen a fi d'aconseguir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament i realització de les funcions assignades. La reorganització proposada no comporta la creació ni supressió de cap lloc de treball.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que m'atribueixen els articles 28.f i 65 de l'esmentada Llei 5/1983, i amb l'informe previ de les conselleries competents en matèria d'hisenda i administració pública,

ORDENE

Article únic. Modificació dels articles 2, 3, 10, 12.1 i 12.5 de l'Ordre 2/2021, de 16 de març, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, de desplegament del Decret 177/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat i incorporació d'un nou article 3 bis i un apartat 8 en l'article 12

Es modifiquen els articles 2, 3, 10, 12.1 i 12.5 de l'Ordre 2/2021, de 16 de març, de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, de desplegament del Decret 177/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, i s'incorpora un nou article 3 bis i un apartat 8 en l'article 12, que queden redactats en la forma que s'indica en l'annex.

tente en la matèria. Así, estas circunstancias justifican la creación de una nueva Subdirección General de Infraestructura Verde, Paisaje y Gestión Territorial, a la que se adscriben dos de los servicios ya existentes y dependientes de la actual Subdirección General. Con esta nueva organización se conseguirá diferenciar entre la elaboración y tramitación de instrumentos de ordenación del territorio y la gestión que conlleva la tramitación ordinaria de expedientes.

En segundo lugar, al actual Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial le corresponden, además de las funciones que su propio nombre indica, las de expropiación. Actualmente, el servicio se organiza en dos secciones claramente diferenciadas, una encargada de la expropiación y gestión patrimonial y, la otra de la contratación. El volumen de expedientes, unido a las nuevas exigencias normativas ha puesto de manifiesto la necesidad de dividir el servicio, manteniendo el de contratación y creando otro que se encargue de la expropiación y gestión patrimonial.

En materia de expropiación, la dificultad radica no solo en el número de expedientes que se inicia cada año, sino también en la acumulación con los de ejercicios anteriores, ya que el procedimiento es sumamente garantista, en el que se ven afectados un importante número de propietarios y fincas, generándose trámites con otras administraciones y la obligación de pago de importantes cantidades de dinero. Además, una vez finalizados, muchos de ellos son impugnados ante los tribunales, lo que conlleva un trabajo adicional. Una vez realizada la expropiación se inicia la gestión patrimonial mediante su inscripción en el Registro de la Propiedad, trámite que conlleva la necesidad de elaborar una documentación muy concreta y precisa, lo que nuevamente genera una carga adicional de trabajo.

Por otro lado, en materia de contratación el volumen de expedientes se ha incrementado de 2019 al 2021 en un 111 %, el de licitaciones 132 % y el coste económico de los contratos tramitados ha incrementado en un 956 %. Estas cifras ponen en evidencia el aumento del trabajo en esta materia, lo que está provocando una ralentización de los tiempos de tramitación y licitación de los expedientes, lo que va en detrimento de la eficacia y eficiencia en el funcionamiento de la administración.

Además, la normativa que regula ambas materias, sobre expropiación y gestión patrimonial y contratación, nada tienen que ver, siendo expedientes totalmente independientes y sin sinèrgies. Lo que conlleva que las aplicaciones informáticas de ambas materias sean también distintas e independientes.

Es por ello que se considera necesario la división del actual Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial en dos: uno de contratación y otro de expropiación y gestión patrimonial.

Por último, dentro de la subdirección general de puertos, aeropuertos y costas, razones organizativas de funcionamiento, puestas de manifiesto en el despliegue de la orden objeto de modificación, hacen necesaria una redistribución de las funciones asignadas a la subdirección general y a los tres servicios de ella dependientes con la finalidad de lograr la máxima eficacia y eficiencia en el funcionamiento y realización de las funciones asignadas. La reorganización propuesta no conlleva la creación ni supresión de ningún puesto de trabajo.

En su virtud, en uso de las facultades que me atribuye los artículos 28.f y 65 de la mencionada Ley 5/1983, y previo informe de las consellerias competentes en materia de hacienda y administración pública,

ORDENO

Artículo único. Modificación de los artículos 2, 3, 10, 12.1 y 12.5 de la Orden 2/2021, de 16 de marzo, de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, de desarrollo del Decreto 177/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, e incorporación de un nuevo artículo 3 bis y un apartado 8 en el artículo 12

Se modifican los artículos 2, 3, 10, 12.1 y 12.5 de la Orden 2/2021, de 16 de marzo, de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, de desarrollo del Decreto 177/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, y se incorpora un nuevo artículo 3 bis y un apartado 8 en el artículo 12, quedando redactados en la forma reseñada en el anexo.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurats segons l'anterior estructura de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat continuaran subsistents, retribuïts a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris amb què ho feien fins ara, i donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que gestionaven abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordre, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades d'aquesta ordre, així com les actuacions que calguen sobre els citats llocs de treball, en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública, per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'aquesta ordre, i sense perjudici de l'anterior, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que calguen, de conformitat amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de gener de 2022

El conseller de Política Territorial,
Obres Públiques i Mobilitat,
ARCADI ESPAÑA GARCIA

ANNEX

Article 2. Direcció General de Política Territorial i Paisatge

De la Direcció General de Política Territorial i Paisatge depenen les següents unitats administratives de nivell superior:

1. Subdirecció General d'Ordenació del Territori.
2. Subdirecció General d'Infraestructura Verda, Paisatge i Gestió Territorial.

Article 3. Subdirecció General d'Ordenació del Territori

1. La Subdirecció General d'Ordenació del Territori és la unitat administrativa a la qual correspon impulsar i elaborar els instruments autonòmics de planificació territorial i paisatge, així com les estratègies relacionades amb la infraestructura verda, coordinar i supervisar les actuacions rellevants en aquesta matèria, coordinar administrativament les relacions amb l'Institut Cartogràfic Valencià, així com planificar, coordinar i supervisar l'activitat del Servei de Planificació Territorial que es troba sota la seua dependència.

2. Al Servei de Planificació Territorial correspon l'exercici de les funcions següents:

- a) Elaborar i interpretar els plans d'ordenació del territori.
- b) Definir objectius, propostes i criteris en matèria de planificació territorial.
- c) Fomentar la participació pública i la coordinació amb altres administracions públiques en matèria de planificació territorial.
- d) Actualitzar, modificar i revisar l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana.
- e) Elaborar les cartografies territorials.
- f) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres serveis.

Article 3 bis. Subdirecció General d'Infraestructura Verda, Paisatge i Gestió Territorial

1. La Subdirecció General d'Infraestructura Verda, Paisatge i Gestió Territorial és la unitat administrativa a la qual correspon l'aplicació de l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana i els instruments de

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configurados según la anterior estructura de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad continuarán subsistentes, retribuidos con cargo a los mismos créditos presupuestarios con que lo hacían hasta ahora, y dando el apoyo administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan en las materias que gestionaban con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a los que les ha sido atribuida.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas de esta orden, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo, en el marco de la vigente normativa en materia de función pública, para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor de esta orden, y sin perjuicio de lo anterior, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de enero de 2022

El conseller de Política Territorial,
Obras Públicas y Movilidad,
ARCADI ESPAÑA GARCIA

ANEXO

Artículo 2. Dirección General de Política Territorial y Paisaje

De la Dirección General de Política Territorial y Paisaje dependen las siguientes unidades administrativas de nivel superior:

1. Subdirección General de Ordenación del Territorio.
2. Subdirección General de Infraestructura Verde, Paisaje y Gestión Territorial.

Artículo 3. Subdirección General de Ordenación del Territorio

1. La Subdirección General de Ordenación del Territorio es la unidad administrativa a la que corresponde impulsar y elaborar los instrumentos autonómicos de planificación territorial y paisaje, así como las estrategias relacionadas con la infraestructura verde, coordinar y supervisar las actuaciones relevantes en esta materia, coordinar administrativamente las relaciones con el Instituto Cartográfico Valenciano, así como planificar, coordinar y supervisar la actividad del Servicio de Planificación Territorial que se encuentra bajo su dependencia.

2. Al Servicio de Planificación Territorial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Elaborar e interpretar los planes de ordenación del territorio.
- b) Definir objetivos, propuestas y criterios en materia de planificación territorial.
- c) Fomentar la participación pública y la coordinación con otras administraciones públicas en materia de planificación territorial.
- d) Actualizar, modificar y revisar la Estrategia Territorial de la Comunitat Valenciana.
- e) Elaborar las cartografías territoriales.
- f) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 3 bis. Subdirección General de Infraestructura Verde, Paisaje y Gestión Territorial

1. La Subdirección General de Infraestructura Verde, Paisaje y Gestión Territorial es la unidad administrativa a la que corresponde la aplicación de la Estrategia Territorial de la Comunitat Valenciana y los



planificació territorial, coordinar i supervisar totes les actuacions en matèria d'infraestructura verda i paisatge, l'impuls i coordinació dels projectes d'inversions estratègiques sostenibles, com també planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:

- a) Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge
 - b) Servei de Gestió Territorial
2. Al Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Elaborar, supervisar, gestionar i tramitar els instruments previstos en la normativa de protecció del paisatge.
 - b) Fomentar la participació pública i la coordinació amb altres administracions públiques en matèria d'infraestructura verda i paisatge.
 - c) Cooperar amb els ajuntaments en l'elaboració, tramitació i aplicació dels instruments de paisatge.
 - d) Planificar i impulsar actuacions singulars de protecció, ordenació i gestió del paisatge.
 - e) Coordinar la infraestructura verda en plans, programes i projectes.
 - f) Difondre i sensibilitzar en matèria de paisatge.
 - g) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguin expressament atribuïdes a altres serveis.
3. Al Servei de Gestió Territorial correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Gestionar els plans d'ordenació del territori incloent el de riscos naturals i induïts.
 - b) Realitzar el seguiment de l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana.
 - c) Elaborar indicadors i propostes per al seguiment de les polítiques sectorials que tinguen una projecció sobre el territori.
 - d) Difondre, formar i sensibilitzar la societat valenciana en matèria d'ordenació del territori.
 - e) Aquelles altres que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguin expressament atribuïdes a altres serveis.

Article 10. Subdirecció General de Ports, Aeroports i Costes

1. A la Subdirecció General de Ports, Aeroports i Costes li correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes, exercir cadascuna de les funcions encomanades per la direcció general, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:

- a) Servei d'Administració de Ports
 - b) Servei de Gestió i Serveis Portuaris
 - c) Servei d'Aeroports i Costes
2. Al Servei d'Administració de Ports correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Calcular, gestionar i liquidar totes les taxes per ús i ocupació de la zona de servei portuari i les tarifes per la prestació de serveis portuaris i elaborar la proposta de resolució dels seus recursos.
 - b) Tramitar els expedients de concessions i autoritzacions, així com els de disciplina portuària i les diverses propostes d'utilització i ocupació dels espais portuaris.
 - c) Gestionar les competències en matèria de titulacions nauticoesportives.
 - d) Gestionar el transport marítim entre ports de la Comunitat Valenciana.
 - e) Realitzar propostes normatives, instruccions i circulars, així com l'assessorament tècnic administratiu en matèria de ports als serveis de la direcció general.
 - f) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguin expressament atribuïdes a altres serveis.
3. Al Servei de Gestió i Serveis Portuaris correspon l'exercici de les funcions següents:
- a) Realitzar les funcions de policia, seguretat, autoprotecció i gestió mediambiental, tant de les instal·lacions portuàries de la Generalitat com dels serveis que s'hi presten, així com el seu reconeixement i inspecció.
 - b) Dur a terme la prestació de serveis portuaris, la recopilació i gestió de dades d'explotació, com també les relacions ordinàries amb les empreses autoritzades i concessionaris, la inspecció dels ports explotats

instrumentos de planificación territorial, coordinar y supervisar todas las actuaciones en materia de infraestructura verde y paisaje, el impulso y coordinación de los proyectos de inversiones estratégicas sostenibles así como planificar, dirigir, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

- a) Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje
 - b) Servicio de Gestión Territorial
2. Al Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Elaborar, supervisar, gestionar y tramitar los instrumentos previstos en la normativa de protección del paisaje.
 - b) Fomentar la participación pública y la coordinación con otras administraciones públicas en materia de infraestructura verde y paisaje.
 - c) Cooperar con los ayuntamientos en la elaboración, tramitación y aplicación de los instrumentos de paisaje.
 - d) Planificar e impulsar actuaciones singulares de protección, ordenación y gestión del paisaje.
 - e) Coordinar la infraestructura verde en planes, programas y proyectos.
 - f) Difundir y sensibilizar en materia de paisaje.
 - g) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
3. Al Servicio de Gestión Territorial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Gestionar los planes de ordenación del territorio incluyendo el de riesgos naturales e inducidos.
 - b) Realizar el seguimiento de la Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana.
 - c) Elaborar indicadores y propuestas para el seguimiento de las políticas sectoriales que tengan una proyección sobre el territorio.
 - d) Difundir, formar y sensibilizar a la sociedad valenciana en materia de ordenación del territorio.
 - e) Aquellas otras que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 10. Subdirección General de Puertos, Aeroportos y Costas

1. A la Subdirección General de Puertos, Aeroportos y Costas le corresponde asesorar y dar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General de Puertos, Aeroportos y Costas, ejercer cada una de las funciones encomendadas por la dirección general, así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

- a) Servicio de Administración de Puertos
 - b) Servicio de Gestión y Servicios Portuarios
 - c) Servicio de Aeroportos y Costas
2. Al Servicio de Administración de Puertos le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Calcular, gestionar y liquidar todas las tasas por uso y ocupación de la zona de servicio portuario y las tarifas por la prestación de servicios portuarios y elaborar la propuesta de resolución de sus recursos.
 - b) Tramitar los expedientes de concesiones y autorizaciones, así como los de disciplina portuaria y las diversas propuestas de utilización y ocupación de los espacios portuarios.
 - c) Gestionar las competencias en materia de titulaciones náutico-deportivas.
 - d) Gestionar el transporte marítimo entre puertos de la Comunidad Valenciana.
 - e) Realizar propuestas normativas, instrucciones y circulares, así como el asesoramiento técnico administrativo en materia de puertos a los servicios de la Dirección General.
 - f) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.
3. Al Servicio de Gestión y Servicios Portuarios le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- a) Realizar las funciones de policía, seguridad, autoprotección y gestión medioambiental, tanto de las instalaciones portuarias de la Generalitat como de los servicios que en ellas se prestan, así como el reconocimiento e inspección de estas.
 - b) Llevar a cabo la prestación de servicios portuarios, la recopilación y gestión de datos de explotación, así como las relaciones ordinarias con las empresas autorizadas y concesionarios, la inspección de los



en règim de concessió i el replantejament, el reconeixement final i la inspecció de les autoritzacions i concessions del domini públic portuari.

c) Emissió d'informes dels expedients d'autoritzacions i concessions d'inversió no rellevants, com també els de disciplina i de les diverses propostes d'utilització dels espais portuaris que corresponga tramitar al Servei d'Administració de Ports. Així mateix, l'emissió d'informes tècnics per a l'elaboració dels informes preceptius a l'Administració general de l'Estat en matèria de ports.

d) Realitzar proposta de delimitació d'espais i usos portuaris i elaborar informes relatius a les actuacions d'altres administracions i subjectes públics i privats que tinguen afecció al domini públic portuari.

e) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres serveis.

4. Al Servei d'Aeroports i Costes correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Coordinar la vigilància de la zona de servitud de protecció de costes.

b) Tramitar els expedients de declaració responsable i d'autorització, la tramitació dels expedients de sanció, així com emetre informes tècnics en matèria de costes.

c) Elaborar informes relatius a les actuacions d'altres administracions i subjectes públics i privats en el domini públic marítimoterrestre.

d) Respecte de les instal·lacions aeroportuàries de competència autonòmica, li correspon tramitar els expedients d'autoritzacions i sanció; emetre els informes tècnics en la matèria que li puguin ser sol·licitats per qualsevol Administració pública o institució, així com la tramitació dels expedients derivats de la gestió de l'aeroport de Castelló.

e) Aquelles altres funcions que se li encomanen en matèries de la seua competència sempre que no siguen expressament atribuïdes a altres serveis.

Article 12. Secretaria General Administrativa

1. A la Secretaria General Administrativa correspon, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, donar suport directament a la persona titular de la Sotssecretaria i, sota la seua autoritat, exercir la direcció, coordinació i supervisió dels serveis generals de la Conselleria, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 73.2 de la Llei 5/1983, del Consell.

La Secretaria General Administrativa s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària

b) Servei de Personal

c) Servei de Coordinació i Suport Tècnic

d) Servei de Contractació

e) Servei de Supervisió de Projectes i Coordinació Tècnica

f) Servei d'Organització, Transparència i Protecció de Dades

g) Servei d'Expropiacions i Gestió Patrimonial

5. Al Servei de Contractació correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Gestionar i tramitar els expedients de contractació administrativa; la confecció de plecs de condicions, fiances i documents contractuals.

b) L'elaboració d'informes i propostes de resolució i altres incidències que es deriven dels contractes.

c) Qualsevol altra que li encomane la Secretaria General Administrativa en relació amb les matèries que li són pròpies.

8. Al Servei d'Expropiacions i Gestió Patrimonial correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Gestionar i tramitar els expedients d'expropiació forçosa.

b) L'estudi, el control i la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles de la Conselleria.

c) Qualsevol altra que li encomane la Secretaria General Administrativa en relació amb les matèries que li són pròpies.

puertos explotados en régimen de concesión y el replanteo, el reconocimiento final y la inspección de las autorizaciones y concesiones del dominio público portuario.

c) Emisión de informes de los expedientes de autorizaciones y concesiones de inversión no relevantes, así como los de disciplina y de las diversas propuestas de utilización de los espacios portuarios que corresponda tramitar al Servicio de Administración de Puertos. Así mismo, la emisión de informes técnicos para la elaboración de los informes preceptivos a la Administración General del Estado en materia de puertos.

d) Realizar propuesta de delimitación de espacios y usos portuarios y elaborar informes relativos a las actuaciones de otras administraciones y sujetos públicos y privados que tengan afección al dominio público portuario.

e) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

4. Al Servicio de Aeroportuos y Costas le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinar la vigilancia de la zona de servidumbre de protección de costas.

b) Tramitar los expedientes de declaración responsable y de autorización, la tramitación de los expedientes de sanción así como emitir informes técnicos en materia de costas.

c) Elaborar informes relativos a las actuaciones de otras administraciones y sujetos públicos y privados en el dominio público marítimo-terrestre.

d) Respecto de las instalaciones aeroportuarias de competencia autonómica, le corresponde tramitar los expedientes de autorizaciones y sanción; emitir los informes técnicos en la materia que le puedan ser solicitados por cualquier administración pública o institución, así como la tramitación de los expedientes derivados de la gestión del aeropuerto de Castellón.

e) Aquellas otras funciones que se le encomienden en materias de su competencia siempre que no sean expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 12. Secretaría General Administrativa

1. A la Secretaría General Administrativa le corresponde, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, apoyar directamente a la persona titular de la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejercer la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Conselleria, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.2 de la Ley 5/1983, del Consell.

La Secretaría General Administrativa se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria

b) Servicio de Personal

c) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico

d) Servicio de Contratación

e) Servicio de Supervisión de Proyectos y Coordinación Técnica

f) Servicio de Organización, Transparencia y Protección de Datos

g) Servicio de Expropiaciones y Gestión Patrimonial

5. Al Servicio de Contratación le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestionar y tramitar los expedientes de contratación administrativa; la confección de pliegos de condiciones, fianzas y documentos contractuales.

b) La elaboración de informes y propuestas de resolución y otras incidencias que se deriven de los contratos.

c) Cualquier otra que le encomiende la Secretaría General Administrativa en relación con las materias que le son propias.

8. Al Servicio de Expropiaciones y Gestión Patrimonial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestionar y tramitar los expedientes de expropiación forzosa.

b) El estudio, el control y la gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la Conselleria.

c) Cualquier otra que le encomiende la Secretaría General Administrativa en relación con las materias que le son propias.