

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2022, les subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb diversitat funcional.
[2022/264]

Mitjançant l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, mitjançant la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV 7705, 26.01.2016), d'ara en avant Ordre 1/2016, modificada mitjançant Ordre 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 8600, 26.07.2019), d'ara en avant Ordre 3/2019, s'estableixen en el títol II, capítol III, les bases per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de programes i serveis per a persones amb diversitat funcional.

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives 2021-2023, amb l'objectiu de fomentar la inclusió, la integració social, l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones amb diversitat funcional.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resol:

Primer. Objecte

1. Convocar en règim de concurrència competitiva per a l'exercici 2022 les subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb diversitat funcional, regulades en l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, modificada mitjançant l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol.

2. Podran ser objecte de subvenció els programes i serveis per a persones amb diversitat funcional desenvolupats dins de l'any natural corresponent a aquesta convocatòria i que siguin enquadrables en alguna de les tipologies que figuren en l'article 22 de l'Ordre 3/2019, que modifica el punt 2 de l'annex II de l'Ordre 1/2016:

Segon. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar les subvencions les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen programes i serveis socials especialitzats per a persones amb diversitat funcional.

2. Els beneficiaris hauran de complir els requisits que estableix l'article 18 de l'Ordre 1/2016, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Cada entitat podrà sol·licitar subvenció per a un màxim de tres programes o serveis.

Tercer. Finançament

1. Aquesta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en els articles 41 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'import màxim estimat per a finançar aquestes actuacions, segons el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 previst en la secció 16, servei 02, programa pressupostari 313.40, Diversitat funcional o discapacitat, capítol IV, és el següent:

Denominació: Programes per a la promoció de l'autonomia personal

Línia de subvenció: S7145

Consignació pressupostària: 5.500.000 €

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convoca para el ejercicio 2022 las subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con diversidad funcional. [2022/264]

Mediante Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV 7705, 26.01.2016), en adelante Orden 1/2016, modificada mediante Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 8600, 26.07.2019), en adelante Orden 3/2019, se establece en el título II, capítulo III, las bases para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y servicios para personas con diversidad funcional.

Esta línea de subvención se encuentra incluida dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas 2021-2023, con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con diversidad funcional.

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar en régimen de concurrència competitiva para el ejercicio 2022 las subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con diversidad funcional, reguladas en la Orden 1/2016, modificada mediante Orden 3/2019.

2. Podrán ser objeto de subvención los programas y servicios para personas con diversidad funcional desarrollados dentro del año natural correspondiente a la presente convocatoria y que sean encuadrables en alguna de las siguientes tipologías que figuran en el artículo 22 de la Orden 3/2019 que modifica el punto 2 del anexo II de la Orden 1/2016.

Segundo. Beneficiarios

1. Podrán solicitar las subvenciones las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro, que desarrollen programas y servicios sociales especializados para personas con diversidad funcional.

2. Los beneficiarios deberán cumplir, los requisitos que establece el artículo 18 de la Orden 1/2016, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Cada entidad podrá solicitar subvención para un máximo de tres programas o servicios.

Tercero. Financiación

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en los artículos 41 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El importe máximo estimado para financiar estas actuaciones, según el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 previsto en la sección 16, servicio 02, programa presupuestario 313.40, Diversidad funcional o discapacidad, capítulo IV, es el siguiente:

Denominación: Programas para la promoción de la autonomía personal

Línea de subvención: S7145

Consignación presupuestaria: 5.500.000 €

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 5.500.000 €

3. No obstant això, tant l'import màxim estimat de les ajudes convocades per aquesta resolució, com aquest, quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2022.

4. Així mateix, a través del mateix mitjà es donarà publicitat a qualsevol increment de crèdits en aquesta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Aquesta ampliació de crèdits podrà aconseguir, com a màxim, un import d'1.000.000,00 €.

En aquest supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles addicionals o la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que corresponga, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

Quart. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions concedides a l'empared d'aquesta resolució són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública i privada, excepte amb les ajudes convocades per l'òrgan competent per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional per a 2022.

Cinquè. Termini, lloc i forma en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

- Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció.

- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1500&version=amp, i constarà d'una part general i d'una part específica corresponent a aquesta convocatòria.

4. Atés que està prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten les persones interessades per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per aquest mitjà.

Sisé. Documents i informació de què s'ha d'acompanyar la sol·licitud

La sol·licitud, degudament emplenada i subscripta per la persona que represente l'entitat, s'acompanyarà de:

a) Memòria del programa o servei per a l'exercici sol·licitat. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

- Denominació del programa o servei
- Tipologia d'acord amb el que es preveu en l'article 22 de l'Ordre 3/2019 que modifica el punt 2 de l'annex II de l'Ordre 1/2016.
- Anàlisi de situació i justificació de la seua necessitat
- Àmbit geogràfic de la iniciativa
- Nombre i perfil de persones usuàries previstes

Procedencia y cuantía de los fondos: propios no condicionados: 5.500.000 €

3. No obstante, tanto el importe máximo estimado de las ayudas convocadas por la presente resolución, como esta, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2022.

4. Asimismo, por el mismo medio, se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 1.000.000,00 €.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

Cuarto. Compatibilidad de las ayudas

Las subvenciones concedidas al amparo de esta resolución son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad sean convocadas por cualquier administración o entidad pública y privada, salvo con las ayudas convocadas por el órgano competente para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional para el 2022.

Quinto. Plazo, lugar y forma en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

- Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1500&version=amp), y constará de una parte general y de una parte específica correspondiente a la presente convocatoria.

4. Al estar prevista la tramitació de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afectan a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Sexto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

A la solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

a) Memoria del programa o servicio para el ejercicio solicitado. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:

- Denominación del programa o servicio
- Tipología con arreglo a lo previsto en el artículo 22 de la Orden 3/2019 que modifica el punto 2 del anexo II de la Orden 1/2016.
- Análisis de situación y justificación de su necesidad
- Ámbito geográfico de la iniciativa
- Número y perfil de usuarios previstos



- Objectius generals i específics del projecte
- Descripció de les accions a desenvolupar
- Metodologia
- Cronograma amb un calendari concret d'actuacions i horari d'atenció a les persones usuàries
- Complementarietat amb altres recursos
- Resultats previstos, indicadors d'avaluació i control del projecte que permeta l'adequada avaluació i seguiment del programa o servei i la valoració del grau de satisfacció de les persones usuàries.
- Aspectes innovadors, si pertoca.
- Capacitat tècnica i de gestió de l'entitat (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, especificant persona responsable d'aquest i currículum professional, i cooperació amb altres institucions).

- Capacitat financera de l'entitat (pressupost anual de l'entitat, previsió d'ingressos i despeses del programa o servei).

En cas que una entitat sol·licite el finançament de diversos programes, haurà de presentar la documentació anterior per a cadascun.

b) En el seu cas, visat de l'òrgan competent en matèria de plans d'igualtat de gènere.

c) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària emplenada, que consta com a annex III en la sol·licitud telemàtica, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

d) Autorització expressa, que consta com a apartat D de l'annex I del tràmit telemàtic, perquè l'òrgan convocant consulte si la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza, ha d'aportar els documents acreditatius corresponents.

e) No oposició, que consta com a apartat D de l'annex I del tràmit telemàtic, per al qual òrgan convocant consulte la informació relativa al compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social. Si s'hi oposa, ha d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Setè. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a les direccions territorials de la Conselleria, que rebran les sol·licituds i verificaran que aquestes reuneixen els requisits per a poder ser tramitades. S'exceptua la instrucció del procediment de concessió de subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb diversitat funcional d'àmbit autonòmic, que correspondrà a la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental.

2. Per a això, es constituirà, a més de les comissions tècniques instructoras previstes en l'article 9.1 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, una comissió tècnica instructora en la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants amb la seua puntuació, d'acord amb els criteris i requeriments, que estarà integrada per, almenys, tres membres designats per la persona titular de la Direcció General; la presidència serà ocupada per la persona encarregada de la direcció de servei competent per raó de la matèria o persona que la substitueixca; com a vocal, la persona titular de la direcció de secció, i un tècnic o tècnica d'aquesta, que actuarà com a secretari o secretària.

Huitè. Termini de resolució i publicació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de quatre mesos comptadors des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en compliment del que s'estableix en l'article 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

3. Transcorregut el termini esmentat en el punt u sense que s'haja produït la publicació de la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

- Objetivos generales y específicos del proyecto
- Descripción de las acciones a desarrollar
- Metodología
- Cronograma con un calendario concreto de actuaciones y horario de atención a las personas usuarias
- Complementariedad con otros recursos
- Resultados previstos, indicadores de evaluación y control del proyecto que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa o servicio y la valoración del grado de satisfacción de los usuarios
- Aspectos innovadores, si procede.
- Capacidad técnica y de gestión de la entidad (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, especificando persona responsable del mismo y currículo profesional, y cooperación con otras instituciones).

- Capacidad financiera de la entidad (presupuesto anual de la entidad, previsión de ingresos y gastos del programa o servicio).

En caso de que una entidad solicite la financiación de varios programas deberá presentar la documentación anterior para cada uno de ellos.

b) En su caso, visado del órgano competente en materia de planes de igualdad de género.

c) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, que consta como anexo III en la solicitud telemática, en caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria.

d) Autorización expresa, que consta como apartado D del anexo I del trámite telemático, para que el órgano convocante consulte si el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas. Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

e) No oposición, que consta como apartado D del anexo I del trámite telemático, para el que órgano convocante consulte la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Séptimo. Ordenación e instrucció

1. La ordenación e instrucció del procedimiento de concesión de subvenciones correspondrà a las direcciones territoriales de la Conselleria, que recibirán las solicitudes y verificarán que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas. Se exceptúa la instrucció del procedimiento de concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con diversidad funcional de ámbito autonómico, que correspondrà a la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental.

2. Para ello, se constituirà, además de las comisiones técnicas instructoras previstas en el art. 9.1 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, una comisión técnica instructora en la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental que elaborará una relación ordenada de solicitantes con su puntuación, de acuerdo con los criterios y requerimientos, que estará integrada por al menos tres miembros designados por la persona titular de la Dirección General, ostentando la presidencia la persona encargada de la jefatura de servicio competente por razón de la materia o persona que la sustituya, como vocal la persona titular de la jefatura de sección y un/a técnico/a de la misma, que actuará como secretario/a.

Octavo Plazo de resolució y publicació

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolució serà de cuatro meses a contar desde la publicació de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolució de concesió o denegació de las subvenciones, que pone fin a la vía administrativa, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en cumplimiento de lo establecido en el art. 45.1.b y 45.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Dicha publicación surtirá los efectos de la notificación.

3. Transcurrido el plazo mencionado en el punto uno sin que se hubiese producido la publicació de la resolució, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.



4. De conformitat amb l'article 10.1 de l'Ordre 1/2016, correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental la resolució de les sol·licituds amb l'informe i la proposta prèvis de la comissió d'avaluació.

L'esmentada comissió elaborarà, seguint l'ordre de puntuació, una llista única prioritzada d'expedients complets, i elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds podran obtenir una puntuació màxima de 100 punts. La valoració de les sol·licituds de subvenció s'efectuarà atenent els criteris següents, que hauran d'estar reflectits en la memòria del programa o servei:

a) Interés i repercussió social del programa o servei. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, de la manera següent:

a.1) Necessitats socials que cobreix, que es valorarà fins a 20 punts, conformement als criteris següents:

– Programes i serveis que cobreixen necessitats socials bàsiques d'intervenció, inclosos els programes de suport i atenció socio sanitària, de suport a la prevenció de recaigudes, de transició entre recursos, de teràpia amb animals, de suport i atenció domiciliària, d'intervenció psicosocial i psicoeducativa, de promoció del manteniment i recuperació de l'autonomia funcional, d'estimulació cognitiva i mental, i d'habilitació i teràpia ocupacional, ocupació amb suport, col·laboració i dinamització d'entitats tutelars i promoció de persones amb mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica i programes de foment de la vida independent: fins a 15 punts.

– Programes de cooperació social (grups d'autoajuda, d'acolliment, de tornada a casa i foment del voluntariat social de les persones amb diversitat funcional), de respir familiar i de convivència, promoció d'oci i temps lliure: fins a 12 punts.

– Campanyes de sensibilització: fins a 10 punts.

– Programes d'activitats formatives i plans d'actuació per a activitats d'investigació social: fins a 5 punts.

– Inexistència d'altres recursos de diversitat funcional i salut mental finançats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el mateix àmbit territorial (comarca): 5 punts.

a.2) Nombre de persones usuàries o persones beneficiàries, que es valoraran fins a 10 punts, conformement al criteri següent:

– A partir de 101 persones usuàries directes: 10 punts.

– De 41 a 100 persones usuàries directes: 8 punts.

– De 21 a 40 persones usuàries directes: 6 punts.

– 20 persones usuàries o menys directes: 4 punts.

a.3) Sector o col·lectiu social al qual es dirigeixen, valorant la continuïtat de les actuacions en aquest col·lectiu i la seua execució positiva: fins a 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Continuïtat del programa o servei: fins a un màxim de 12 punts a raó de 2 punts per any de realització.

– Execució positiva: fins a 3 punts.

a.4) Cobertura territorial, que es valorarà fins a 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Programa o servei d'àmbit autonòmic o provincial: 5 punts.

– Programa o servei d'àmbit comarcal o local: 3 punts.

b) La qualitat del programa o servei a desenvolupar. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, de la manera següent:

– Adequació d'objectius, coherència de mitjans (mitjans humans i tècnics), actuacions i fins del programa o servei en relació amb les necessitats a cobrir o atendre: fins a 10 punts.

– Metodologia (marc en què es desenvolupen les actuacions, selecció de tasques a executar, processos i nivell global de desenvolupament del projecte): fins a 7 punts.

– Avaluació del programa o servei (definició d'indicadors segons els objectius, utilització d'instruments de valoració d'objectius que permeta l'adequada avaluació i seguiment del programa o servei i la valoració del grau de satisfacció de les persones usuàries): fins a 3 punts.

c) Experiència acreditada de l'entitat sol·licitant. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, a raó d'1 punt per any d'experiència acreditada en activitats, centres o serveis d'atenció social a persones amb diversitat funcional.

4. De conformidad con el artículo 10.1 de la Orden 1/2016, corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental la resolución de las solicitudes con previo informe y propuesta de la Comisión de Evaluación.

Dicha comisión elaborará, siguiendo el orden de puntuación, una lista única priorizada de expedientes completos, y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes podrán obtener una puntuación máxima de 100 puntos. La valoración de las solicitudes de subvención se efectuará atendiendo a los siguientes criterios, que deberán venir reflejados en la Memoria del programa o servicio:

a) Interés y repercusión social del programa o servicio. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, de la siguiente forma:

a.1) Necesidades sociales que cubre, que se valorará hasta 20 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Programas y servicios que cubren necesidades sociales básicas de intervención, incluidos los programas apoyo y atención socio sanitaria, de apoyo a la prevención de recaídas, de transición entre recursos, de terapia con animales, de apoyo y atención domiciliaria, de intervención psicosocial y psicoeducativa, de promoción mantenimiento y recuperación de la autonomía funcional, de estimulación cognitiva y mental, y de habilitación y terapia ocupacional, empleo con apoyo, colaboración y dinamización de entidades tutelares y promoción de personas con medidas de apoyo para el ejercicio de su capacidad jurídica y programas de fomento de la vida independiente: hasta 15 puntos.

– Programas de cooperación social, (grupos de autoayuda, de acogida, de vuelta a casa y fomento del voluntariado social de las personas con diversidad funcional), de respiro familiar y de convivencia, promoción de ocio y tiempo libre: hasta 12 puntos.

– Campañas de sensibilización: hasta 10 puntos.

– Programas de actividades formativas y planes de actuación para actividades de investigación social: hasta 5 puntos.

– Inexistencia de otros recursos de diversidad funcional y salud mental financiados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el mismo ámbito territorial (comarca): 5 puntos.

a.2) Número de usuarios o personas beneficiarias, que se valorarán hasta 10 puntos, con arreglo al siguiente criterio:

– A partir de 101 usuarios directos: 10 puntos.

– De 41 a 100 usuarios directos: 8 puntos.

– De 21 a 40 usuarios directos: 6 puntos.

– 20 usuarios o menos directos: 4 puntos.

a.3) Sector o colectivo social al que se dirigen valorando la continuidad de las actuaciones en dicho colectivo y su ejecución positiva: hasta 15 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Continuidad del programa o servicio: hasta un máximo de 12 puntos a razón de 2 puntos por año de realización.

– Ejecución positiva: hasta 3 puntos.

a.4) Cobertura territorial, que se valorará hasta 5 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Programa o servicio de ámbito autonómico o provincial: 5 puntos.

– Programa o servicio de ámbito comarcal o local: 3 puntos.

b) La calidad del programa o servicio a desarrollar. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

– Adequación de objetivos, coherencia de medios (medios humanos y técnicos), actuaciones y fines del programa o servicio en relación con las necesidades a cubrir o atender: hasta 10 puntos.

– Metodología (marco en el que se desarrollan las actuaciones, selección de tareas a ejecutar, procesos y nivel global de desarrollo del proyecto): hasta 7 puntos.

– Evaluación del programa o servicio (definición de indicadores según los objetivos, utilización de instrumentos de valoración de objetivos que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa o servicio y la valoración del grado de satisfacción de los usuarios): hasta 3 puntos.

c) Experiencia acreditada de la entidad solicitante. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 1 punto por año de experiencia acreditada en actividades, centros o servicios de atención social a personas con diversidad funcional.



d) Viabilitat econòmica: Es valorarà la capacitat de finançament de l'entitat amb recursos econòmics propis i d'altres ens públics o privats: fins a 10 punts.

e) Clàusules socials. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

e.1) La creació i manteniment d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb els criteris següents:

– En cas d'entitats amb plantilla inferior a 50 persones treballadores: si disposen de 2 persones treballadores amb discapacitat, 7 punts; si disposen d'1 persona treballadora amb discapacitat, 5 punts.

– En cas d'entitats amb plantilla de 50 o més persones treballadores: si disposen de 3 persones treballadores amb discapacitat, 7 punts; si disposen de 2 persones treballadores amb discapacitat, 5 punts.

e.2) L'experiència acreditada de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de gènere de persones amb diversitat funcional i del seu personal, assenyalant actuacions i treballs realitzats en els tres últims anys, i també titulació, formació i experiència específica en matèria de gènere. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 3 punts, a raó d'un punt per any acreditat d'implantació d'un pla d'igualtat.

En tot cas, els plans d'igualtat han d'estar visats per l'òrgan competent abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Desé. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. La quantia econòmica de la subvenció es determinarà sumant les quanties finançades de cada programa.

2. No podran obtindre subvenció els programes que no obtinguen la puntuació mínima de 60 punts.

3. La puntuació obtinguda pel programa s'aplicarà com a percentatge a l'import sol·licitat, i el resultat d'aquesta operació serà la quantia màxima subvencionable. Depenent de l'àmbit territorial del programa o servei, s'aplicaran els límits de concessió següents:

- Àmbit local: 10.000 €
- Àmbit comarcal: 40.000 €
- Àmbit provincial: 100.000,00 €
- Àmbit autonòmic: 120.000,00 €

Igualment, la quantia màxima que es podrà concedir a una entitat per la totalitat de programes subvencionats serà de 220.000 euros.

En cas que se supere aquesta quantia màxima, es reduirà l'import de la subvenció de cadascun dels programes de manera proporcional.

4. Per al càlcul de la quantitat concedida a cada programa (C1), s'aplicarà la fórmula següent:

$$C1 = T \times \frac{Q_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}$$

(On T és el total d'euros a repartir; Q_i, la quantia màxima subvencionable de cada programa, i P_i, la puntuació obtinguda pel programa.)

Onzé. Memòria adaptada

En el cas que la quantia de l'ajuda atorgada a un programa siga inferior al 50 % de la quantia sol·licitada, s'instaran les corresponents entitats perquè en el termini no superior a 10 dies hàbils presenten una adaptació de la memòria explicativa dels seus programes i ajusten els compromisos i condicions a la subvenció. Totes les entitats instades han de presentar la seua memòria adaptada, encara que no es modifiquen les activitats inicialment previstes en la seua execució i es tracte solament d'un ajust pressupostari.

En qualsevol cas, la memòria adaptada haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, i també els requisits i criteris de valoració establits en l'Ordre 1/2016 i en aquesta convocatòria.

Dotzé. Condicions de la concessió de subvenció

1. Els beneficiaris i les beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i condicions establides en la resolució.

d) Viabilidad económica: se valorará la capacidad de financiación de la entidad con recursos económicos propios y de otros entes públicos o privados: hasta 10 puntos.

e) Cláusulas sociales. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

e.1) La creación y mantenimiento de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, hasta un máximo de 7 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– En caso de entidades con plantilla inferior a 50 trabajadores: si disponen de 2 trabajadores con discapacidad, 7 puntos; si disponen de 1 trabajador con discapacidad, 5 puntos.

– En caso de entidades con plantilla de 50 o más trabajadores: si disponen de 3 trabajadores con discapacidad, 7 puntos, si disponen de 2 trabajadores con discapacidad, 5 puntos.

e.2) La experiencia acreditada de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de género de personas con diversidad funcional y de su personal, señalando actuaciones y trabajos realizados en los tres últimos años, así como titulación, formación y experiencia específica en materia de género. Este criterio se valorará con un máximo de 3 puntos, a razón de un punto por año acreditado de implantación de un plan de igualdad.

En todo caso, los planes de igualdad deben estar visados por el órgano competente para ello antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Décimo. Criterios para determinar el importe de la subvenció

1. La cuantía económica de la subvención se determinará sumando las cuantías financiadas de cada programa.

2. No podrán obtener subvención los programas que no obtengan la puntuación mínima de 60 puntos.

3. La puntuación obtenida por el programa se aplicará como porcentaje al importe solicitado siendo el resultado de dicha operación la cuantía máxima subvencionable. Dependiendo del ámbito territorial del programa o servicio, se aplicarán los siguientes límites de concesión:

- Ámbito local: 10.000 €
- Ámbito comarcal: 40.000 €
- Ámbito provincial: 100.000,00 €
- Ámbito autonómico: 120.000,00 €

Igualmente, la cuantía máxima que se podrá conceder a una entidad por la totalidad de programas subvencionados será de 220.000 €.

En caso de que se supere esta cuantía máxima, se reducirá el importe de la subvención de cada uno de los programas de manera proporcional.

4. Para el cálculo de la cantidad concedida a cada programa (C1) se aplicará la siguiente fórmula:

$$C1 = T \times \frac{Q_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}$$

donde T es el total de euros a repartir, Q_i la cuantía máxima subvencionable de cada programa y P_i la puntuación obtenida por el programa.

Undécimo. Memoria adaptada

En el supuesto de que la cuantía de la ayuda otorgada a un programa sea inferior al 50 % de la cuantía solicitada, se instará a las correspondientes entidades para que en el plazo no superior a 10 días hábiles, presenten una adaptación de la memoria explicativa de sus programas y ajusten los compromisos y condiciones a la subvención. Todas las entidades instadas deberán presentar su memoria adaptada, aun cuando no se modifiquen las actividades inicialmente previstas en la ejecución del mismo y se trate solamente de un ajuste presupuestario.

En cualquier caso, la memoria adaptada deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos y criterios de valoración establecidos en la Orden 1/2016 y en la presente convocatoria.

Duodécimo. Condiciones de la concesión de subvenció

1. Los beneficiarios de la subvención tienen la obligación general de realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en la forma y condiciones establecidas en la resolución.



2. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 19 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusiva, s'estableixen les següents obligacions específiques dels beneficiaris:

a) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que establisca la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de serveis socials.

b) Comunicar a la direcció general i a la direcció territorial corresponent, la sol·licitud i la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, l'incompliment d'aquesta obligació.

c) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional, i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció.

d) No alterar la finalitat de les subvencions i complir amb les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

e) Facilitar la inspecció i el control de la conselleria competent en matèria d'igualtat i polítiques inclusives.

f) De conformitat amb el que es preveu en l'article 3.2 Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, si el beneficiari rep una ajuda per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant com a entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

Tretzé. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament de la subvenció per a programes i serveis per a persones amb diversitat funcional es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, per al pagament dels serveis socials especialitzats o, en absència d'aquest, sobre la base del règim general previst en la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En qualsevol cas, les persones que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar la despesa objecte de la subvenció atorgada, i en aquest moment se'n procedirà a la liquidació, de la qual podrà derivar-se una regularització que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, en cas que la justificació fora insuficient.

Catorzé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció es realitzarà a través de l'aplicació telemàtica establida a aquest efecte i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa objecte de la subvenció atorgada, i s'hi haurà d'incloure el següent:

a) Documents acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització del programa o servei i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius de la despesa, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi ha persones treballant en el programa o servei en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses per aquests professionals, i també la documentació acreditativa que aquests compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobrisca al personal que intervé, inclòs, en el seu cas, el personal voluntari i la totalitat de les persones usuàries del programa o servei.

d) Declaració responsable de la persona titular o responsable de l'entitat de les despeses generals i de funcionament del programa, desglossats per conceptes. D'acord amb el que es disposa en l'article 84 del

2. Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 19 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusiva, se establecen las siguientes obligaciones específicas de los beneficiarios:

a) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establezca la dirección general competente en materia de personas con diversidad funcional, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

b) Comunicar a la Dirección General y a la Dirección Territorial correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.

c) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la dirección general competente en materia de personas con diversidad funcional, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención.

d) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

e) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria competente en materia de igualdad y políticas inclusivas.

f) De conformidad con lo previsto en el art. 3.2 Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana si el beneficiario recibiera una ayuda por importe superior a 10.000 euros deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando como entidad concedente la Generalitat, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

Decimotercero. Régimen de libramiento de pagos

1. El pago de la subvención para programas y servicios para personas con diversidad funcional se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en la ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. En cualquier caso, las personas que resulten beneficiarias de la subvención deberán justificar el gasto objeto de la subvención otorgada momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

Decimocuarto. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La justificación de la subvención se realizará a través de la aplicación telemática establecida al efecto y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto objeto de la subvención otorgada, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa o servicio y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiese personas trabajando en el programa o servicio en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra al personal que interviene, incluido, en su caso, el personal voluntario y la totalidad de los usuarios del programa o servicio.

d) Declaración responsable de la persona titular o responsable de la entidad de los gastos generales y de funcionamiento del programa, desglosados por conceptos. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en aquest supòsit, la revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si és el cas, formen part del compte justificatiu han de ser objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjudici de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 d'aquest reglament.

La direcció territorial competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives de les despeses efectuades, sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior.

2. Les factures acreditatives hauran de reunir els requisits recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i caldrà presentar-hi originals o còpies compulsades.

3. Per a la justificació de despeses, s'haurà de presentar, dins del termini de justificació, una memòria que reculla totes les despeses i les activitats realitzades, segons el model que es proporcionarà.

4. En cas que el pagament de la subvenció es faça d'acord amb el règim previst en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, per al pagament dels serveis socials especialitzats, el termini màxim de justificació de despeses serà el dia 31 de gener de 2023.

En cas que aquest pagament es realitze d'acord amb el règim general previst en la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, el termini de justificació del lliurament de la primera bestreta de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2022. El termini màxim de justificació de despeses restant és el dia 31 de gener de 2023.

5. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Quinzè. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter economic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Els controls s'adequaran al que s'estableix en l'article 52.1 de l'Ordre 1/2016.

El control es realitzarà aleatòriament sobre almenys un 10 per cent del total de programes finançats a càrrec de la línia.

Tot això, amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, com també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en contra, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

València, 30 de desembre de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

84 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en este supuesto, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes sobre la base de una muestra representativa, sin perjuicio de las especialidades previstas en el apartado 3 del artículo 75 de dicho Reglamento.

La dirección territorial competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior.

2. Las facturas acreditativas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, debiendo presentarse originales o copias compulsadas.

3. Para la justificación de gastos, se deberá presentar, dentro del plazo de justificación, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas, según el modelo que se proporcionará.

4. En caso de que el pago de la subvención se haga de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, para el pago de los servicios sociales especializados, el plazo máximo de justificación de gastos será el día 31 de enero de 2023.

En caso de que dicho pago se realice de acuerdo con el régimen general previsto en la ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, el plazo de justificación del libramiento del primer anticipo de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2022. El plazo máximo de justificación de gastos restante será el día 31 de enero de 2023.

5. El incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Decimoquinto. Plan de control

Se llevará a cabo un Plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Los controles se adecuarán a lo establecido en el art. 52.1 de la Orden 1/2016.

El control se realizará aleatoriamente sobre al menos un 10 % del total de programas financiados con cargo a la línea.

Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y, contra esta, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* conforme a lo que establecen los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 30 de diciembre de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.