

## Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària

*RESOLUCIÓ de 4 de gener de 2022, de la directora general de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària, per la qual es convoca una borsa d'ocupació de caràcter extraordinari per a diverses categories. [2022/56]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats futures de personal que puguen sorgir en l'Institut Valencià de Serveis Socials, és necessari dotar a l'entitat de mitjans que permeten donar una resposta eficaç. En aquest escenari, les borses d'ocupació es configuren com una eina imprescindible en matèria de gestió de recursos humans per a la contractació temporal.

La Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, disposa en el seu apartat tercer els diferents tipus de borsa d'ocupació temporal en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

De conformitat amb el que s'estableix en el punt b) de l'apartat tercer de l'esmentada resolució, en absència de borses resultants de procés de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública, es podran constituir borses resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària, previ acord de la comissió de seguiment de l'acord, mitjançant la realització de proves selectives i de baremació de mèrits i experiència en els mateixos termes previstos per als processos de selecció de personal laboral fix en els apartats seté a nové del II Acord de la Comissió, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

Davant l'esgotament de les actuals borses de l'IVASS en diverses categories, i en tant es formen les borses resultants de la corresponent oferta d'ocupació pública resulta necessari convocar borses extraordinàries per a atendre les necessitats temporals de personal que puguen sorgir.

El procés que ha portat a l'aprovació de la present convocatòria s'ha realitzat, prèvia negociació amb els sindicats representatius, a l'empara del que es disposa en l'II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei del Consorci Valencià de Serveis Socials, i en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i, en el que és aplicable, la Llei 4/201 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Per tot això, en virtut de les competències que li atribueix el paràgraf 2.e de l'article 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell, DOGV 6937, 07.01.2013) i, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de cobertura temporal de llocs de treball, la directora general resol:

### *Primer. Objecte*

La present convocatòria té per objecte constituir borses de caràcter extraordinari a fi de cobrir les necessitats existents, en tant es formen les borses resultants de l'oferta d'ocupació pública, per a l'acompliment provisional de llocs de treball mitjançant la contractació laboral temporal així com la contractació temporal per millora d'ús de personal laboral fix.

### *Segon. Àmbit d'aplicació de la borsa de caràcter extraordinari*

La present convocatòria estableix els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i contractació de personal laboral temporal al servei de l'entitat, i per a la contractació temporal per millora d'ús de personal laboral fix, que reunisca els requisits establits en la classificació d'un lloc de treball de categoria superior.

## Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria

*RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2022, de la directora general del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria, por la que se convoca una bolsa de empleo de carácter extraordinario para diversas categorías. [2022/56]*

Con el fin de atender las necesidades futuras de personal que puedan surgir en el Instituto Valenciano de Servicios Sociales, es necesario dotar a la entidad de medios que permitan dar una respuesta eficaz. En este escenario, las bolsas de empleo se configuran como una herramienta imprescindible en materia de gestión de recursos humanos para la contratación temporal.

La Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat, dispone en su apartado tercero los distintos tipos de bolsa de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la Generalitat.

De conformidad con lo establecido en el punto b) del apartado tercero de la mencionada resolución, en ausencia de bolsas resultantes de proceso de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público, se podrán constituir bolsas resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento del propio Acuerdo, mediante la realización de pruebas selectivas y de baremación de méritos y experiencia en los mismos términos previstos para los procesos de selección de personal laboral fijo en los apartados séptimo a noveno del II Acuerdo de la Comisión, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el Sector Público Instrumental de la Generalitat.

Ante el agotamiento de las actuales bolsas del IVASS en diversas categorías, y en tanto se formen las bolsas resultantes de la correspondiente oferta de empleo público resulta necesario convocar bolsas extraordinarias para atender las necesidades temporales de personal que puedan surgir.

El proceso que ha llevado a la aprobación de la presente convocatoria se ha realizado, previa negociación con los sindicatos representativos, al amparo de lo dispuesto en el II Convenio colectivo del personal laboral al servicio del Consorcio Valenciano de Servicios Sociales, y en el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y, en lo que es de aplicación, la Ley 4/201 de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

Por todo ello, en virtud de las competencias que le atribuye el párrafo 2.e del artículo 8 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consell, DOGV 6937, 07.01.2013) y, de conformidad con la normativa vigente en materia de cobertura temporal de puestos de trabajo, la directora general resuelve:

### *Primero. Objeto*

La presente convocatoria tiene por objeto constituir bolsas de carácter extraordinario a fin de cubrir las necesidades existentes, en tanto se forman las bolsas resultantes de la oferta de empleo público, para el desempeño provisional de puestos de trabajo mediante la contratación laboral temporal así como la contratación temporal por mejora de empleo de personal laboral fijo.

### *Segundo. Ámbito de aplicación de la bolsa de carácter extraordinario*

La presente convocatoria establece los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y contratación de personal laboral temporal al servicio de la entidad, y para la contratación temporal por mejora de empleo de personal laboral fijo, que reúna los requisitos establecidos en la clasificación de un puesto de trabajo de categoría superior.

### *Terçer. Categories a convocar*

Les categories per a les quals es convoca la borsa de caràcter extraordinari són les que a continuació es relacionen o qualssevol altres que tinguen aquestes titulacions com a requisit d'accés:

1. Cap d'àrea de contractacions i assumptes generals
2. Cap d'àrea economicofinancera
3. Cap d'àrea de recursos humans
4. Tècnics/as superiors de contractació i assumptes generals
5. Tècnic/a jurídic/a
6. Tècnic/a superior de contractació
7. Tècnic/a superior de gestió econòmica financera
8. Tècnic/a superior de sistemes de gestió de qualitat
9. Tècnic/a superior de recursos humans
10. Tècnic/a mitjà de relacions laborals
11. Tècnic mitjà de recursos humans
12. Tècnic/a mitjà de gestió econòmica
13. Tècnics mitjans de gestió

### *Quart. Llocs a proveir mitjançant les borses d'ocupació*

Amb les persones integrants de les borses d'ocupació es podran proveir temporalment mitjançant contractació de personal laboral temporal o mitjançant contractació temporal per millora d'ocupació els llocs de treball que es troben en alguna de les següents circumstàncies:

- a) Llocs temporalment vacants que no hagen pogut proveir-se de manera immediata i definitiva per personal laboral fix de l'entitat.
- b) Llocs que precisen la substitució transitòria de la persona titular o ocupant d'aquest pel temps previst de duració de la substitució.

D'altra banda, es podran proveir temporalment mitjançant contractació de personal laboral temporal els següents llocs:

- c) Llocs per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada en el temps per un termini màxim de 3 anys, sense perjudici de les possibles excepcions que per a personal laboral investigador, programes específics o qualssevol altres, establezca la normativa de vigent aplicació.
- d) Llocs per a l'acumulació de tasques amb caràcter excepcional o circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze, sense perjudici de la seua possible ampliació a díhuit mesos d'acord amb el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

### *Cinqué. Constitució de les borses*

Les borses es constituïran per àrees, podent-se realitzar sol·licitud en qualsevol d'aquestes, no sent exclouent en cap cas.

Les àrees són les que a continuació s'enumeren:

- Àrea 1: Castelló
- Àrea 2: València
- Àrea 3: Alacant

Constituïdes les borses no podrà modificar-se l'opció territorial que es va fer constar en la sol·licitud de participació en el procediment.

No obstant això, al que s'estableix en el paràgraf anterior, en el cas de canvi de domicili a més de 40 quilòmetres del qual consta en la sol·licitud de la borsa, degudament justificat, podrà sol·licitar-se el canvi d'àrea de la borsa, amb un màxim d'una sol·licitud durant la vigència de la borsa, i que farà efecte al mes d'haver-se presentat la sol·licitud per escrit amb justificant de tot això.

Així mateix, quan no siga possible cobrir un lloc mitjançant les candidates i els candidats de la borsa inscrits en l'àrea geogràfica corresponent, es podrà oferir l'esmentat lloc als/les candidats/tes inscrits en l'àrea geogràfica més pròxima, no sent penalitzada la falta d'acceptació de l'oferta.

En la sol·licitud d'inscripció el/la candidat/a haurà de seleccionar les àrees geogràfiques en les quals estiga interessat/da.

### *Sisé. Requisits generals de les persones candidates*

La borsa d'ocupació que es convoca estarà formada pel personal que el sol·licite i que reunisca els següents requisits:

- a) Per a participar en la convocatòria de borsa d'ocupació temporal que mitjançant la present resolució es convoca, es requereix acreditar estar en possessió de les titulacions acadèmiques següents:

### *Terçero. Categorías a convocar*

Las categorías para las que se convoca la bolsa de carácter extraordinario son las que a continuación se relacionan o cualesquiera otras que tengan dichas titulaciones como requisito de acceso:

1. Jefatura de área de contrataciones y asuntos generales
2. Jefatura de área económico financiera
3. Jefatura de área de recursos humanos
4. Técnicos/as superiores de contratación y asuntos generales
5. Técnico/a jurídic/a
6. Técnico/a superiores de contratación
7. Técnico/a superiores de gestión económica financiera
8. Técnico/a superiores de sistemas de gestión de calidad
9. Técnico/a superiores de recursos humanos
10. Técnico/a medios de relaciones laborales
11. Técnico/a medios de recursos humanos
12. Técnico/a medios de gestión económica
13. Técnicos/as medios de gestión

### *Cuarto. Puestos a proveer mediante las bolsas de empleo*

Con las personas integrantes de las bolsas de empleo se podrán proveer temporalmente mediante contratación de personal laboral temporal o mediante contratación temporal por mejora de empleo los puestos de trabajo que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Puestos temporalmente vacantes que no hayan podido proveerse de forma inmediata y definitiva por personal laboral fijo de la entidad.
- b) Puestos que precisen de la sustitución transitoria de la persona titular u ocupante del mismo por el tiempo previsto de duración de la sustitución.

Por otra parte, se podrán proveer temporalmente mediante contratación de personal laboral temporal los siguientes puestos:

- c) Puestos para la ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada en el tiempo por un plazo máximo de 3 años, sin perjuicio de las posibles excepciones que para personal laboral investigador, programas específicos o cualesquiera otras, establezca la normativa de vigente aplicación.
- d) Puestos para la acumulación de tareas con carácter excepcional o circunstancial, por un plazo máximo de seis meses dentro de un período de doce, sin perjuicio de su posible ampliación a dieciocho meses de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

### *Quinto. Constitución de las bolsas*

Las bolsas se constituirán por áreas, pudiéndose realizar solicitud en cualquiera de las mismas, no siendo excluyente en ningún caso.

Las áreas son las que a continuación se enumeran:

- Área 1: Castellón
- Área 2: Valencia
- Área 3: Alicante

Constituïdas las bolsas no podrá modificarse la opción territorial que se hizo constar en la solicitud de participación en el procedimiento.

No obstante, a lo establecido en el párrafo anterior, en el caso de cambio de domicilio a más de 40 kilómetros del que consta en la solicitud de la bolsa, debidamente justificado, podrá solicitarse el cambio de área de la bolsa, con un máximo de una solicitud durante la vigencia de la bolsa, y que surtirá efectos al mes de haberse presentado la solicitud por escrito con justificante de todo ello.

Asimismo, cuando no sea posible cubrir un puesto mediante las candidatas y los candidatos de la bolsa inscritos en el área geográfica correspondiente, se podrá ofertar el mencionado puesto a los/as candidatos/as inscritos en el área geográfica más próxima, no siendo penalizada la falta de aceptación de la oferta.

En la solicitud de inscripción el candidato/a deberá seleccionar las áreas geográficas en las que esté interesado/a.

### *Sexto. Requisitos generales de los candidatos*

La bolsa de empleo que se convoca estará formada por el personal que lo solicite y que reúna los siguientes requisitos:

- a) Para participar en la convocatoria de bolsa de empleo temporal que mediante la presente resolución se convoca, se requiere acreditar estar en posesión de las titulaciones académicas siguientes:



1. Cap d'àrea de contractacions i assumptes generals: títol universitari oficial de llicenciatura en Dret o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Dret més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

2. Cap d'àrea economicofinancera: títol universitari oficial de llicenciatura en Econòmiques o en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Econòmiques o en Administració i Direcció d'Empreses, més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

3. Cap d'àrea de recursos humans: títol universitari oficial de llicenciatura en Dret o equivalent, o bé, Títol universitari oficial de grau en Dret o Relacions Laborals, més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

4. Tècnics/as superiors de contractació i assumptes generals: títol universitari oficial de llicenciatura de Dret, o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau en Dret, més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

5. Tècnic/a jurídic/a: títol universitari oficial de llicenciatura en Dret o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Dret, més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

6. Tècnic/a superior de contractació: títol universitari oficial de llicenciatura en Dret o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Dret, més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

7. Tècnic/a superior de gestió econòmica financera: títol universitari oficial de llicenciatura en Econòmiques o en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Econòmiques o en Administració i Direcció d'empreses, més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

8. Tècnic/a superior de sistemes de gestió de qualitat: títol universitari oficial de llicenciatura en Econòmiques o en Administració i Direcció d'empreses, o en Enginyeria en Organització Industrial o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau en Econòmiques o en Administració i Direcció d'empreses o en Enginyeria en Organització Industrial, més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

9. Tècnic/a superior de recursos humans: títol universitari de llicenciatura en Dret o equivalent, o bé, títol universitari de Grau en Dret, més títol oficial de màster universitari o bé, títol universitari de grau en Relacions Laborals i Recursos Humans, més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

10. Tècnic/a mitjà de relacions laborals: títol universitari de diplomatura en Relacions Laborals o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Relacions Laborals que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

11. Tècnic mitjà de recursos humans: títol universitari de diplomatura en Relacions Laborals o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Relacions Laborals que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

12. Tècnic/a mitjà de gestió econòmica: títol universitari de diplomatura en Ciències Empresariales o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Econòmiques o en Administració i Direcció d'Em-

1. Jefatura de área de contrataciones y asuntos generales: Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Derecho más Título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

2. Jefatura de área económico financiera: Título universitario oficial de licenciatura en Económicas o en Administración y Dirección de Empresas o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Económicas o en Administración y Dirección de empresas, más Título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

3. Jefatura de área de recursos humanos: Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Derecho o Relaciones Laborales, más Título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

4. Técnicos/as superiores de contratación y asuntos generales: Título universitario oficial de licenciatura de Derecho, o equivalente o bien, Título universitario oficial de grado en Derecho, más Título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

5. Técnico/a jurídic/a: Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Derecho, más Título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

6. Técnico/a superiores de contratación: Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Derecho, más Título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

7. Técnico/a superiores de gestión económica financiera: Título universitario oficial de licenciatura en Económicas o en Administración y Dirección de Empresas o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Económicas o en Administración y Dirección de empresas, más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

8. Técnico/a superior de sistemas de gestión de calidad: Título universitario oficial de licenciatura en Económicas o en Administración y Dirección de empresas, o en Ingeniería en Organización Industrial o equivalente o bien, Título universitario oficial de grado en Económicas o en Administración y Dirección de empresas o en Ingeniería en Organización Industrial, más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

9. Técnico/a superiores de recursos humanos: Título universitario de licenciatura en Derecho o equivalente, o bien, Título universitario de Grado en Derecho, más Título oficial de máster universitario o bien, Título universitario de Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, más Título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

10. Técnico/a medios de relaciones laborales: Título universitario de diplomatura en Relaciones Laborales o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Relaciones Laborales que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

11. Técnico/a medio de recursos humanos: Título universitario de diplomatura en Relaciones Laborales o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Relaciones Laborales que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

12. Técnico/a medios de gestión económica: Título universitario de diplomatura en Ciencias Empresariales o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado en Económicas o en Administración y Direc-



preses que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

13. Tècnics mitjans de gestió: títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'arquitectura tècnica o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

b) Tindre nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats al fet que, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent a l'esmentada anteriorment i únicament serà necessari complir els requisits establits en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys permís de treball i residència en el moment de la contractació.

c) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. A l'efecte de regular les condicions de contractació dels menors d'edat, entre 16 i 17 anys, s'estarà al que es disposa en la normativa legal respecte al treball a torns i nocturn.

d) No patir malaltia ni estar afectat/per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir.

Per a poder incloure's en la borsa i acreditar aquest extrem, la persona aspirant aportarà declaració responsable on farà constància d'això.

A la incorporació al lloc, el Servei de Vigilància de la Salut de l'IVASS emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, es procedirà a excloure de la borsa de treball.

Sense perjudici de l'informe d'aptitud esmentat en el paràgraf anterior, les persones aspirants amb diversitat funcional hauran d'acompanyar a la sol·licitud d'inscripció de la borsa certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació i certificat de compatibilitat laboral emesos pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional.

e) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) No haver-li sigut imposada sanció disciplinària en qualsevol administració pública o, en cas contrari, no haver sigut cancel·lada del seu full de serveis o tindre dret a la seua cancel·lació.

g) No estar sotmés a expedient disciplinari ni procés penal en curs. No obstant això, en cas contrari podrà sol·licitar-se la inclusió en la borsa, quedant aquesta inclusió condicionada a la resolució que pose fi a l'expedient o procés.

En relació als apartats e, f, i g d'aquest article tots els sol·licitants hauran d'emplenar declaració responsable sobre aquest tema.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la borsa.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada haja finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per la persona interessada, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

En el moment que es realitze el contracte haurà d'acreditar que compleix tots els requisits exigits per a ocupar el lloc.

El personal estarà subjecte al període de prova establert en el vigent conveni col·lectiu d'aplicació. La falta de superació d'aquest, suposarà l'exclusió de la borsa.

ción de Empresas que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

13. Técnicos/as medios de gestión: Título universitario de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, Título de arquitectura técnica o equivalente, o bien, Título universitario oficial de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

b) Tener nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos permiso de trabajo y residencia en el momento de la contratación.

c) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. A los efectos de regular las condiciones de contratación de los menores de edad, entre 16 y 17 años, se estará a lo dispuesto en la normativa legal respecto al trabajo a turnos y nocturno.

d) No sufrir enfermedad ni estar afectado/a por limitación física, psíquica y/o sensorial que sea incompatible con el ejercicio de las funciones y/o tareas propias del puesto a desempeñar.

Para poder incluirse en la bolsa y acreditar dicho extremo, la persona aspirante aportará declaración responsable donde hará constancia de ello.

A la incorporación al puesto, el Servicio de Vigilancia de la Salud del IVASS emitirá el informe de aptitud para el desarrollo de las funciones del puesto, y en caso de no ser apto, se procederá a excluir de la bolsa de trabajo.

Sin perjuicio del informe de aptitud mencionado en el párrafo anterior, las personas aspirantes con diversidad funcional deberán acompañar a la solicitud de inscripción de la bolsa certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo y certificado de compatibilidad laboral emitidos por el Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

f) No haberle sido impuesta sanción disciplinaria en cualquier administración pública o, en caso contrario, no haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación.

g) No estar sometido a expediente disciplinario ni proceso penal en curso. No obstante, en caso contrario podrá solicitarse la inclusión en la bolsa, quedando dicha inclusión condicionada a la resolución que ponga fin al expediente o proceso.

En relación con los apartados e, f, y g de este artículo todos los solicitantes deberán cumplimentar declaración responsable al respecto.

Los requisitos deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la bolsa.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por la persona interesada, esta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

En el momento que se realice el contrato deberá acreditar que cumple todos los requisitos exigidos para ocupar el puesto.

El personal estará sujeto al periodo de prueba establecido en el vigente convenio colectivo de aplicación. La falta de superación del mismo, supondrá la exclusión de la bolsa.



### *Setè. Funcionament, ordre de crida i prelación dels candidats*

1. En el supòsit previst en l'article 9 del conveni col·lectiu del Consorci Valencià de Serveis Socials relatiu a la mobilitat funcional per a la realització de funcions de caràcter temporal, aquests s'oferiran prioritàriament al personal laboral fix de l'entitat que forme part de la corresponent borsa d'ocupació temporal, tenint en compte l'ordre de puntuació, sempre que aquest personal reunisca tots els requisits exigits per al lloc, en els següents suposats:

- a) Els llocs temporalment vacants sense reserva de titular
- b) Els llocs temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular o les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament quan en tots dos casos es preveja raonablement que la duració de la contractació serà igual o superior a un mes per als grups D i C, i dos mesos per als grups A i B.

1.1. El personal laboral contractat en millora d'ocupació podrà optar a una altra millora de superior categoria, quan el lloc que s'oferisca es tracte d'una vacant sense reserva del titular, per ordre de puntuació en la borsa i renunciant a la seua anterior millora.

1.2. Així mateix, el personal laboral que estiga en millora d'ocupació per a una substitució temporal o estiga contractat a temps parcial, podrà optar a una millora a temps complet de la mateixa categoria únicament per al cas de plaça vacant sense reserva de titular, renunciant a la seua anterior millora i tenint en compte l'ordre de puntuació en la borsa.

1.3. L'acompliment d'aquestes funcions no podrà suposar consolidació de grup o retribucions.

2. En cas de no cobrir-se els llocs per personal fix integrant de la borsa mitjançant contractació temporal per millora d'ocupació, els llocs s'oferiran seguidament a la resta de candidats/as de la borsa, segons l'ordre de puntuació, per a ser coberts mitjançant contractació temporal de personal laboral, en els següents supòsits:

- a) Els llocs temporalment vacants sense reserva de titular
- b) Els llocs temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular o les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament.
- c) Llocs per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada en el temps per un termini màxim de 3 anys, sense perjudici de les possibles excepcions que per a personal laboral investigador, programes específics o qualssevol altres, establezca la normativa de vigent aplicació.
- d) Llocs per a l'acumulació de tasques amb caràcter excepcional o circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze, sense perjudici de la seua possible ampliació a díhuit mesos d'acord amb el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

2.1. El personal laboral temporal contractat en els supòsits previstos en els apartats b), c) i d) del paràgraf anterior o a temps parcial podrà optar a una altra contractació a temps complet de la mateixa categoria, únicament per al cas que el lloc que se li oferisca es tracte d'una plaça vacant a temps complet sense reserva de titular, renunciant al seu anterior contracte, tenint en compte l'ordre de puntuació en la borsa.

2.2. El personal laboral temporal contractat podrà optar a una contractació de superior categoria quan el lloc que s'oferisca es tracte d'una plaça vacant a temps complet sense reserva de titular, renunciant al seu anterior contracte, tenint en compte l'ordre de puntuació de la borsa.

3. Seguint l'ordre de prelación establert, els candidats i les candidates seran anomenats per a aquells llocs en els quals compten amb el requisit de titulació necessari.

### *Huitè. Sol·licituds i termini de presentació*

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones interessades a formar part de la present borsa hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través del portal <https://empleoivass.es> (apartat llocs).

En emplenar la sol·licitud d'inscripció hauran d'aportar, en format PDF, la següent documentació: Fotocòpia de DNI/ NIE o passaport i documentació acreditativa de la titulació a o titulacions requerides per a l'acompliment dels llocs i, en el seu cas, la documentació necessària en relació amb l'acreditació de la situació de discapacitat.

### *Séptimo. Funcionamiento, orden de llamamiento y prelación de los candidatos*

1. En el supuesto previsto en el artículo 9 del convenio colectivo del Consorcio Valenciano de Servicios Sociales relativo a la movilidad funcional para la realización de funciones de carácter temporal, estos se ofrecerán prioritariamente al personal laboral fijo de la propia entidad que forme parte de la correspondiente bolsa de empleo temporal, teniendo en cuenta el orden de puntuación, siempre que dicho personal reúna todos los requisitos exigidos para el puesto, en los siguientes supuestos:

- a) Los puestos temporalmente vacantes sin reserva de titular
- b) Los puestos temporalmente vacantes con derecho a reserva a favor de su titular o las sustituciones por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente cuando en ambos casos se prevea razonablemente que la duración de la contratación será igual o superior a un mes para los grupos D y C, y dos meses para los grupos A y B.

1.1. El personal laboral contratado en mejora de empleo podrá optar a otra mejora de superior categoría, cuando el puesto que se oferte se trate de una vacante sin reserva del titular, por orden de puntuación en la bolsa y renunciando a su anterior mejora.

1.2. Asimismo, el personal laboral que esté en mejora de empleo para una sustitución temporal o esté contratado a tiempo parcial, podrá optar a una mejora a tiempo completo de la misma categoría únicamente para el caso de plaza vacante sin reserva de titular, renunciando a su anterior mejora y teniendo en cuenta el orden de puntuación en la bolsa.

1.3. El desempeño de estas funciones no podrá suponer consolidación de grupo o retribuciones.

2. En caso de no cubrirse los puestos por personal fijo integrante de la bolsa mediante contratación temporal por mejora de empleo, los puestos se ofertarán seguidamente al resto de candidatos/as de la bolsa, según el orden de puntuación, para ser cubiertos mediante contratación temporal de personal laboral, en los siguientes supuestos:

- a) Los puestos temporalmente vacantes sin reserva de titular
- b) Los puestos temporalmente vacantes con derecho a reserva a favor de su titular o las sustituciones por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente.
- c) Puestos para la ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada en el tiempo por un plazo máximo de 3 años, sin perjuicio de las posibles excepciones que para personal laboral investigador, programas específicos o cualesquiera otras, establezca la normativa de vigente aplicación.
- d) Puestos para la acumulación de tareas con carácter excepcional o circumstancial, por un plazo máximo de seis meses dentro de un período de doce, sin perjuicio de su posible ampliación a dieciocho meses de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

2.1. El personal laboral temporal contratado en los supuestos previstos en los apartados b), c) y d) del párrafo anterior o a tiempo parcial podrá optar a otra contratación a tiempo completo de la misma categoría, únicamente para el caso de que el puesto que se le oferte se trate de una plaza vacante a tiempo completo sin reserva de titular, renunciando a su anterior contrato, teniendo en cuenta el orden de puntuación en la bolsa.

2.2. El personal laboral temporal contratado podrá optar a una contratación de superior categoría cuando el puesto que se oferte se trate de una plaza vacante a tiempo completo sin reserva de titular, renunciando a su anterior contrato, teniendo en cuenta el orden de puntuación de la bolsa.

3. Siguiendo el orden de prelación establecido, los candidatos y las candidatas serán llamados para aquellos puestos en los que cuenten con el requisito de titulación necesario.

### *Octavo. Solicitudes y plazo de presentación*

El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas interesadas en formar parte de la presente bolsa deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través del portal <https://empleoivass.es> (apartado puestos).

Al cumplimentar la solicitud de inscripción deberán aportar, en formato PDF, la siguiente documentación: Fotocopia de DNI/ NIE o pasaporte y documentación acreditativa de la titulación a o titulaciones requeridas para el desempeño de los puestos y, en su caso, la documentación necesaria en relación con la acreditación de la situación de discapacidad.

Una vegada emplenada la sol·licitud d'inscripció a través del portal esmentat, les persones interessades hauran de signar-la i presentar-la dins del termini d'inscripció. El registre i la presentació de la sol·licitud es farà de manera telemàtica a través del següent enllaç [https://www.ivass.gva.es/registro\\_bolsas.html](https://www.ivass.gva.es/registro_bolsas.html), on els candidats i candidates adjuntaran el document escanejat en format pdf de la sol·licitud degudament signada (prèvia impressió de la sol·licitud i rúbrica manual).

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones interessades hauran de facilitar obligatòriament en la sol·licitud, telèfon mòbil, adreça i correu electrònic, a l'efecte de realitzar les comunicacions oportunes. Serà opcional incloure telèfon fix, o un segon número de telèfon mòbil. Aquesta informació haurà d'incloure's en la sol·licitud d'inscripció a la present borsa d'ocupació temporal.

Les persones amb diversitat funcional, que sol·liciten mesures d'adaptació per a la realització de les proves hauran d'indicar-ho en la sol·licitud d'inscripció d'acord amb la següent classificació:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió
- 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa
- 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident
- 6) Unes altres, especificant-ne quines

La consignació de dades falses, o la falsedat de la documentació aportada comportarà l'exclusió de la borsa corresponent, sense perjudici de les mesures legals oportunes, corresponents.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.

#### *Nové. Període de vigència de la borsa*

La borsa de caràcter extraordinari estarà vigent mentre no es constituïsquen les borses d'ocupació resultant dels processos de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública.

La constitució d'aquestes noves borses anul·larà les existents amb anterioritat del mateix grup o categoria professional.

#### *Desé. Òrgan de selecció*

L'òrgan estarà compost per quatre membres (Presidència, secretària amb veu però sense vot, vocal 1 i vocal 2), designats per resolució de la sotssecretaria de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Públiques que es farà pública de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la data de començament de les proves.

Només un d'ells podrà ser personal al servei de l'entitat convocant. Aquest membre exercirà les funcions de secretària o secretari, amb veu però sense vot. Tot això a fi d'evitar conflictes d'interessos amb els i les aspirants.

La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars a aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de ser empleats públics amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i pertànyer al mateix o superior grup i, almenys, més de la meitat hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

L'òrgan de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, i consegüentment, li és aplicable les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre òrgans col·legiats, i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en aquesta.

#### *Onzé. Admissió de sol·licitants de la borsa de caràcter extraordinari.*

Acabat el termini de presentació d'instàncies de la borsa de caràcter extraordinari, s'examinaran les sol·licituds d'inscripció presentades i es comprovarà si reuneixen els requisits exigits en la convocatòria.

Una vez cumplimentada la solicitud de inscripción a través del portal mencionado, las personas interesadas deberán firmarla y presentarla dentro del plazo de inscripción. El registro y la presentación de la solicitud se hará de forma telemática a través del siguiente enlace [https://www.ivass.gva.es/registro\\_bolsas.html](https://www.ivass.gva.es/registro_bolsas.html), donde los candidatos y candidatas adjuntarán el documento escaneado en formato pdf de la solicitud debidamente firmada (previa impresión de la solicitud y rúbrica manual).

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

Las personas interesadas deberán facilitar obligatoriamente en la solicitud, teléfono móvil, dirección y correo electrónico, a efectos de realizar las comunicaciones oportunas. Será opcional incluir teléfono fijo, o un segundo número de teléfono móvil. Dicha información deberá incluirse en la solicitud de inscripción a la presente bolsa de empleo temporal.

Las personas con diversidad funcional, que soliciten medidas de adaptación para la realización de las pruebas deberán indicarlo en la solicitud de inscripción de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente
- 6) Otras, especificando cuales

La consignación de datos falsos, o la falsedad de la documentación aportada conllevará la exclusión de la bolsa correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales oportunas, correspondientes.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

#### *Noveno. Período de vigencia de la bolsa*

La bolsa de caràcter extraordinari estarà vigent en tanto se constituyan las bolsas de empleo resultante de los procesos de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público.

La constitució de estas nuevas bolsas anularà las existents con anterioritat del mismo grupo o categoria profesional.

#### *Décimo. Órgano de selección*

El òrgan estarà compost per quatre membres (Presidència, Secretaria con voz pero sin voto, vocal 1 i vocal 2), designados por resolució de la subsecretaria de la Conselleria de Igualdad y Políticas Públicas que se farà pública de conformidad con lo establecido en estas bases con una antelación mínima de quince días hábiles a la fecha de comienzo de las pruebas.

Solo uno de ellos podrà ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con los y las aspirantes.

El resto del personal serà designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Los miembros del òrgan de selecció deberán ser empleados públicos con titulació igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y pertenecer al mismo o superior grupo y, al menos, más de la mitad deberán poseer una titulació correspondiente a la misma àrea de conocimientos que la exigida en la convocatòria.

El òrgan de selecció tindrà la consideració de òrgan colegiado de la administració, y como tal, le es de aplicació las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, sobre órganos colegiados, y sus miembros estarán sujetos a las causas de abstención y recusación previstas en la misma.

#### *Undécimo. Admisión de solicitantes de la bolsa de carácter extraordinario*

Terminado el plazo de presentació de instàncies de la borsa de caràcter extraordinari se examinarán las solicitudes de inscripción presentadas y se comprobará si las mismas reúnen los requisitos exigits en la convocatòria.



Finalitzat el tràmit anterior es dictarà resolució aprovant provisionalment la relació de persones admeses i excloses, concedint un termini de deu dies, a partir del següent al de la seua publicació en la pàgina <https://empleoivass.es>, perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret i, en el seu cas, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant les proves pertinents.

Examinades les al·legacions i proves aportades, es dictarà resolució, que es publicarà en la pàgina <https://empleoivass.es>, aprovant amb caràcter definitiu la relació de persones admeses, i la relació de persones excloses, si n'hi haguera, amb indicació del motiu.

#### *Dotzé. Procediment de selecció*

1. El procediment de selecció constarà d'una fase de proves, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de baremació de mèrits, de caràcter obligatori.

##### 1.1. Fase de proves selectives

La puntuació a obtenir en la fase de les proves constituirà el 60 % de la puntuació final.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització de dues proves obligatòries, sent la primera d'elles eliminatòria respecte de la segona.

Les persones admeses seran convocades a les proves selectives en crida única. Quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciada la prova o per inassistència a aquesta, encara quan es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, aquesta admissió, no menyscabe el principi d'igualtat. Especialment, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquell i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no podran demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'OTS i, en tot cas, la realització d'aquelles tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

La data, hora i lloc de celebració de les proves selectives es publicarà mitjançant anunci en la pàgina <https://empleoivass.es> i en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de l'entitat.

Les persones admeses hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries que garantisquen l'anonimat en la valoració de les proves selectives, sent anul·lades aquelles proves que contingueren alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

Finalitzada la fase de les proves selectives es publicarà en la pàgina <https://empleoivass.es>, el llistat provisional de puntuacions detallant el resultat obtingut per cada persona candidata en la prova selectiva.

Els candidats i candidates que ho desitgen disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a formular per escrit quantes al·legacions consideren oportunes en relació amb el llistat provisional de puntuacions emés.

Examinades les al·legacions es publicarà la relació definitiva de persones que han superat la fase de les proves selectives per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de baremació de mèrits.

##### 1.2. Contingut proves selectives

Primer exercici: consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes, tipus test, amb quatre possibles respostes sent solament una d'elles la correcta, relacionades amb el temari que figura com a Annex a aquesta convocatòria dirigit a apreciar els coneixements de les persones aspirants. L'òrgan de selecció podrà incloure una relació de preguntes amb caràcter supletori o de reserva, que només seran corregides i computaran en el resultat final en cas de quedar sense efecte alguna de les 80 preguntes que conformen la prova, passant a substituir per l'ordre

Finalizado el trámite anterior se dictará resolución aprobando provisionalmente la relación de personas admitidas y excluidas, concediendo un plazo de diez días, a partir del siguiente al de su publicación en la página <https://empleoivass.es>, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho y, en su caso, subsanar o completar su solicitud o documentación, aportando las pruebas pertinentes.

Examinadas las alegaciones y pruebas aportadas, se dictará resolución, que se publicará en la página <https://empleoivass.es>, aprobando con carácter definitivo la relación de personas admitidas, y la relación de personas excluidas, si las hubiere, con indicación del motivo.

#### *Decimosegundo. Procedimiento de selección*

1. El procedimiento de selección constará de una fase de pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de baremación de méritos, de carácter obligatorio.

##### 1.1. Fase de pruebas selectivas

La puntuación a obtener en la fase de las pruebas constituirá el 60 % de la puntuación final.

Esta fase tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la realización de dos pruebas obligatorias, siendo la primera de ellas eliminatòria respecto de la segunda.

Las personas admitidas serán convocadas a las pruebas selectivas en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciada la prueba o por inasistencia a la misma, aún cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad. Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idèntica previsió resulta de aplicació a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

La fecha, hora y lugar de celebració de las pruebas selectivas se publicará mediante anuncio en la pàgina <https://empleoivass.es> y en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de la entidad.

Las personas admitidas deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias que garanticen el anonimato en la valoración de las pruebas selectivas, siendo anuladas aquellas pruebas que contuvieran alguna marca que pudiera identificar su autoria.

Finalizada la fase de las pruebas selectivas se publicará en la pàgina <https://empleoivass.es>, el listado provisional de puntuaciones detallando el resultado obtenido por cada persona candidata en la prueba selectiva.

Los candidatos y candidatas que lo deseen dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular por escrito cuantas alegaciones consideren oportunas en relación con el listado provisional de puntuaciones emitido.

Examinadas las alegaciones se publicará la relación definitiva de personas que han superado la fase de las pruebas selectivas por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de baremación de méritos.

##### 1.2. Contenido pruebas selectivas

Primer ejercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 80 preguntas, tipo test, con cuatro posibles respuestas siendo solamente una de ellas la correcta, relacionadas con el temario que figura como anexo a esta convocatòria dirigit a apreciar los conocimientos de las personas aspirantes. El órgano de selección podrá incluir una relación de preguntas con carácter supletorio o de reserva, que solo serán corregidas y computarán en el resultado final en caso de quedar sin efecto alguna de las 80 preguntas que conforman la prueba, pasan-



numèric de transcripció a la pregunta o preguntes que n'hagen resultat excloses. Els encerts es valoraran amb 0,75 punts per pregunta i els errors i les preguntes en blanc no descompten.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la seua dificultat. Aquesta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 60 punts, sent eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 30 punts.

Segon exercici: consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 20 preguntes teòric/pràctiques relacionades amb el temari de la convocatòria amb tres respostes alternatives de les qual només una serà la correcta.

Els encerts es valoraran amb 2 punts per pregunta. No descomptaran els errors ni les preguntes en blanc.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la seua dificultat. Aquesta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 40 punts, sent eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 20 punts.

#### 1.2. Fase de baremació de mèrits.

Només podran participar en la fase de baremació de mèrits les persones admeses que hagen superat la fase de proves.

La puntuació de la fase de mèrits constituirà el 40 % de la puntuació final, distribuint-se de la següent manera:

##### 1.2.1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional

Un màxim de 20 punts correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència professional.

– Per serveis prestats en IVASS en el lloc sol·licitat: per cada mes complet 0,07 punts.

– Per serveis prestats en llocs amb iguals funcions a les corresponents al lloc sol·licitat en administracions públiques: per cada mes complet de serveis efectius 0,04 punts.

– Per serveis prestats en IVASS en altres categories: Per cada mes complet de serveis efectius 0,03 punts.

– Per serveis prestats en llocs amb iguals funcions a les corresponents al lloc sol·licitat en entitats privades: per cada mes complet de serveis efectius 0,02 punts.

Per a justificar el temps treballat, s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral (que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social). Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions s'haurà d'aportar certificat d'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades. No serà necessari aportar certificat d'empresa per als serveis prestats en l'entitat.

##### 1.2.2. Mèrits relacionats amb la formació.

Un màxim de 20 punts correspondrà als mèrits relacionats amb la formació, segons els següents apartats:

– Titulació acadèmica.

Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, a exclusió del qual siga necessari per a l'accés al lloc: 3 punts per títol, fins a un màxim de 6 punts.

Només es puntuarà el títol o títols d'igual o major nivell, entenent-se compreses en aquestes altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

– Cursos de formació i perfeccionament.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, amb un màxim de 6 punts, conformement a la següent escala:

De 100 o més hores: 2.5 punts

De 75 a menys de 100 hores: 2 punts

De 50 a menys de 75 hores: 1.5 punts

De 25 a menys de 50 hores: 1 punt

De 15 a menys de 25 hores: 0.30 punts

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre. Tampoc puntuaran els cursos de preparació

do a sustituir por el orden numérico de transcripción a la pregunta o preguntas que hayan resultado excluidas. Los aciertos se valorarán con 0,75 puntos por pregunta y los errores y las preguntas en blanco no descuentan.

El tiempo de duración del ejercicio será determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de su dificultad. Esta prueba se puntuará con una calificación de 0 a 60 puntos, siendo eliminado el personal aspirante que no alcance en el ejercicio la calificación mínima de 30 puntos.

Segundo ejercicio: consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 20 preguntas teórico/prácticas relacionadas con el temario de la convocatoria con tres respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

Los aciertos se valorarán con 2 puntos por pregunta. No descontarán los errores ni las preguntas en blanco.

El tiempo de duración del ejercicio será determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de su dificultad. Esta prueba se puntuará con una calificación de 0 a 40 puntos, siendo eliminado el personal aspirante que no alcance en el ejercicio la calificación mínima de 20 puntos.

#### 1.2. Fase de baremació de mèrits.

Solo podrán participar en la fase de baremació de mèrits las personas admitidas que hayan superado la fase de pruebas.

La puntuación de la fase de mèrits constituirà el 40 % de la puntuación final, distribuyéndose de la siguiente manera:

##### 1.2.1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional

Un máximo de 20 puntos correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència professional.

– Por servicios prestats en IVASS en el puesto solicitado: por cada mes completo 0,07 puntos.

– Por servicios prestats en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en administraciones públicas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,04 puntos.

– Por servicios prestats en IVASS en otras categorías: Por cada mes completo de servicios efectivos 0,03 puntos.

– Por servicios prestats en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en entidades privadas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,02 puntos.

Para justificar el tiempo trabajado, se deberá aportar un certificado de vida laboral (que expide la Tesorería de la Seguridad Social). Para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones se deberá aportar certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral i una descripció de las funciones desarrolladas. No será necesario aportar certificado de empresa para los servicios prestats en la propia entidad.

##### 1.2.2. Mèrits relacionats amb la formació.

Un máximo de 20 puntos correspondrà a los mèrits relacionats amb la formació, según los siguientes apartados:

– Titulació acadèmica.

Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 3 puntos por título, hasta un máximo de 6 puntos.

Solo se puntuarà el título o títulos de igual o mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

– Cursos de formació i perfeccionamiento.

Se valorarán los cursos de formación i perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con un máximo de 6 puntos, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 2.5 puntos

De 75 a menos de 100 horas: 2 puntos

De 50 a menos de 75 horas: 1.5 puntos

De 25 a menos de 50 horas: 1 punto

De 15 a menos de 25 horas: 0.30 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica, doctorado ni de institutos universitarios, cuando estos formen parte del plan de estudios del centro. Tampoco puntuarán los cursos





o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

– Valencià.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), conformement a la següent escala:

- Coneixement oral o A2: 1
- Grau elemental o B1: 1,80
- Nivell B2: 2,50
- Grau mitjà o C1: 3,75
- Grau superior o C2: 5 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïssa, sempre que no constituïssa requisit del lloc a proveir. En aquest últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, conforme a la puntuació de l'anterior escala.

– Idiomes comunitaris

Es valorarà fins a 3 punts el coneixement de les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats en la taula adjunta, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'Escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

de preparació o formació relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

– Valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral o A2: 1
- Grado elemental o B1: 1,80
- Nivel B2: 2,50
- Grado medio o C1: 3,75
- Grado superior o C2: 5 puntos

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

– Idiomas comunitarios

Se valorará hasta 3 puntos el conocimiento de las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados en la tabla adjunta, y se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei org. 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei org. 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,30	1r Curs Cicle Elemental	Cicle elemental/ certificació acadèmica	0,30	1r Nivell Bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0,30	1r Nivell A2	Certificat A2
0,60	2n Curso Cicle Elemental		0,60	2n Nivell Bàsic		0,60	2n Nivell A2	
1,35	3r Curs Cicle Elemental		0,90	1r Nivell Intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	0,90	1r Nivell B1	Certificat B1
		1,35	2n Nivell Intermedi	1,35		2n Nivell B1		
1,65	1r Curs Cicle Superior	Cicle Superior/ Certificat d' Aptitud	1,65	1r Nivell Avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	1,65	1r Nivell B2	Certificat B2
1,95	2n Curs Cicle Superior		1,95	2n Nivell Avançat		1,95	2n Nivell B2	
			2,55	1r Nivell C1	Certificat C1	2,55	1r Nivell C1	Certificat C1
			3	2n Nivell C2	Certificat C2	3	1r Nivell C2	Certificat C2

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley org. 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley org. 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>	
0,30	1º Curso Ciclo Elemental	Ciclo elemental/ certificación académica	0,30	1º Nivel Básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,30	1º Nivel A2	Certificado A2
0,60	2º Curso Ciclo Elemental		0,60	2º Nivel Básico		0,60	2º Nivel A2	
1,35	3º Curso Ciclo Elemental		0,90	1º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0,90	1º Nivel B1	Certificado B1
1,65	1º Curso Ciclo Superior	1,35	2º Nivel Intermedio	1,35		2º Nivel B1		
1,95	2º Curso Ciclo Superior	Ciclo Superior/ Certificado de Aptitud	1,65	1º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,65	1º Nivel B2	Certificado B2
			1,95	2º Nivel Avanzado		1,95	2º Nivel B2	
			2,55	1º Nivel C1	Certificado C1	2,55	1º Nivel C1	Certificado C1
			3	2º Nivel C2	Certificado C2	3	1º Nivel C2	Certificado C2

### 1.3. Forma d'acreditació dels mèrits:

A les persones candidates que hagueren superat la fase de les proves selectives se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten la documentació acreditativa dels mèrits que desitgen fer valdre.

En el moment es publique la resolució dels candidats/as que han superat la fase de proves, s'especificarà la forma acreditació d'aquests mèrits.

#### *Tretzé. Constitució de la borsa*

L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta a l'òrgan convocant que contindrà la relació ordenada d'aspirants amb la puntuació total del procés de selecció, determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la prova selectiva i la de la puntuació aconseguida de conformitat al barem.

Formaran part de la borsa en primer lloc aquelles persones que hagen superat els dos exàmens, i hagen sigut baremades, en l'ordre resultant de la suma de la nota obtinguda en la fase de proves més la baremació.

Una vegada esgotat el llistat de candidats es podran afegir a la borsa a aquelles persones que hagen superat un únic examen, seguint l'ordre de puntuació obtinguda en aquest.

A la vista de l'anterior proposta, la directora general dictarà resolució que contindrà la relació provisional de candidats/as integrants de la borsa ordenats de conformitat amb la puntuació total obtinguda, especificant per separat la puntuació de les persones candidates en cadascuna de les fases, concedint un termini de deu dies, a partir del següent al de la seua publicació en la pàgina <https://empleoivass.es>, perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret.

Examinades les al·legacions, la referida comissió formularà proposta a la directora general, que dictarà resolució, que es publicarà en la pàgina <https://empleoivass.es>, aprovant amb caràcter definitiu la relació ordenada de persones que conformaran la borsa.

Si existiren casos d'empat es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la prova selectiva i, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. Si encara persistira l'empat es triarà a qui tinga un major percentatge de discapacitat, si l'empat persisteix i aquest fora entre persones de diferent sexe, aquest es dirimirà en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

Si encara persisteix l'empat aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se per la lletra resultat del sorteig anual.

#### *Catorzé. Règim de funcionament de les borses d'ocupació temporal*

Referent al règim de funcionament, aquesta borsa es regirà pel que es disposa III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic

### 1.3. Forma de acreditación de los méritos:

A las personas candidatas que hubieran superado la fase de las pruebas selectivas se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten la documentación acreditativa de los méritos que deseen hacer valer.

En el momento se publique la resolución de los candidatos/as que han superado la fase de pruebas, se especificará la forma acreditación de dichos méritos.

#### *Decimotercero. Constitución de la bolsa*

El órgano técnico de selección formulará propuesta al órgano convocante que contendrá la relación ordenada de aspirantes con la puntuación total del proceso de selección, determinada por la suma de la puntuación obtenida en la prueba selectiva y la de la puntuación conseguida de conformidad al baremo.

Formarán parte de la bolsa en primer lugar aquellas personas que hayan superado los dos exámenes, y hayan sido baremadas, en el orden resultante de la suma de la nota obtenida en la fase de pruebas más la baremación.

Una vez agotado el listado de candidatos se podrán añadir a la bolsa a aquellas personas que hayan superado un único examen, siguiendo el orden de puntuación obtenida en el mismo.

A la vista de la anterior propuesta, la directora general dictará resolución que contendrá la relación provisional de candidatas/as integrantes de la bolsa ordenados de conformidad con la puntuación total obtenida, especificando por separado la puntuación de las personas candidatas en cada una de las fases, concediendo un plazo de diez días, a partir del siguiente al de su publicación en la pàgina <https://empleoivass.es>, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

Examinadas las alegaciones, la referida comisión formulará propuesta a la directora general, que dictará resolución, que se publicará en la pàgina <https://empleoivass.es>, aprobando con carácter definitivo la relación ordenada de personas que conformarán la bolsa.

Si existieren casos de empate se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la prueba selectiva y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos, por el mismo orden en el que figuran relacionados. Si aún persistiera el empate se elegirá a quien tenga un mayor porcentaje de discapacidad, si el empate persiste y este fuera entre personas de distinto sexo, este se dirimirá en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.

Si aún persiste el empate este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose por la letra resultado del sorteo anual.

#### *Decimocuarto. Régimen de funcionamiento de las bolsas de empleo temporal*

En lo referente al régimen de funcionamiento, esta bolsa se regirá por lo dispuesto III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del

Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat, sense perjudici de les adaptacions que siguen necessàries realitzar derivades de les especialitats de l'entitat, així com dels acords resultants de la negociació col·lectiva.

#### *Quinzé. Recursos*

La present resolució posa fi a la via administrativa. Conforme al que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

Alternativament, si no recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 4 de gener de 2022.— La directora general de l'IVASS: Noelia Martí Beltrán.

#### ANNEX I *Temari*

1. La Constitució Espanyola de 1978
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana
3. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell
4. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions.
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Llei 9/2017 de contractes del sector públic
8. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Llei de reconeixement de serveis previs en l'administració pública.
9. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
10. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
11. Conveni col·lectiu aplicable al personal de l'IVASS
12. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
13. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.
14. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
15. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
16. Llei 2/2015, de 2 d'abril de transparència, bon govern i participació ciutadana
17. Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència
18. Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
19. Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals

Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la Generalitat, sin perjuicio de las adaptaciones que sean necesarias realizar derivadas de las especialidades de la entidad, así como de los acuerdos resultantes de la negociación colectiva.

#### *Decimoquinto. Recursos*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Alternativamente, si no recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 4 de enero de 2022.— La directora general del IVASS: Noelia Martí Beltrán.

#### ANEXO I *Temario*

1. La Constitución Española de 1978
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana
3. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell
4. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones.
5. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
6. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
7. Ley 9/2017, de contratos del sector público.
8. El Estatuto Básico del Empleado Público. Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. Ley de reconocimiento de servicios previos en la administración pública.
9. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.
10. Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
11. Convenio colectivo aplicable al personal del IVASS
12. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
13. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.
14. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.
15. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.
16. Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana
17. Ley 39/2006, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia
18. Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales
19. Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales