

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil per a l'exercici 2022. [2022/130]

Mitjançant l'Ordre 6/2017, de 20 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives es van aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil, publicades en el DOGV número 8092, de 26 de juliol de 2017 (d'ara en avant, Ordre 6/2017).

L'article tercer de la mencionada ordre estableix que la convocatòria de les subvencions es realitzarà mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'infància.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb les competències atribuïdes en el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i condicions de concessió

1. Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions per a l'exercici 2022, per a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil.

2. La concessió i les condicions de la subvenció, així com la realització dels programes s'ajustarà a les disposicions de l'Ordre 6/2017.

3. Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments, les diputacions i les entitats locals supramunicipals de la Comunitat Valenciana que tinguen en el seu àmbit territorial una població superior als 500 habitants i que complisquen les restants condicions establides en l'article 2 de l'Ordre 6/2017.

4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.2 de l'Ordre 6/2017, la quantia de la subvenció sol·licitada no podrà superar el cost del programa, ni el límit de 50.000 €, que s'estableix per a la present convocatòria.

Segon. Finançament de les subvencions

1. El projecte de Llei de pressupostos per a l'exercici 2022 determina l'existència de la línia de subvenció S5168000 en el capítol 4 del programa pressupostari 16.03.03.313.30, dotada amb un import màxim estimat d'1.000.000,00 €, destinat íntegrament a programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil.

2. La present convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Tercer. Forma, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En compliment de l'obligació establida en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015), les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat mitjançant el següent enllaç: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18896

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, si alguna de les entitats concurrents presentara la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà, seguint el procediment establert en l'article 4 de l'Ordre 6/2017, perquè l'esmena mitjançant la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

4. La sol·licitud es presentarà, signada electrònicament per qui ostente la representació legal de l'entitat o, si escau, qui haja apoderat

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil para el ejercicio 2022. [2022/130]

Mediante la Orden 6/2017, de 20 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil, publicadas en el DOGV número 8092, de 26 de julio de 2017 (de ahora en adelante, Orden 6/2017).

El artículo tercero de la citada orden establece que la convocatoria de las subvenciones se realizará mediante resolución de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de infancia.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias atribuidas en el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y condiciones de concesión

1. Se convocan en régimen de concurrència competitiva subvenciones para el ejercicio 2022, para programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil.

2. La concesión y las condiciones de la subvenció, así como la realización de los programas se ajustará a las disposiciones de la Orden 6/2017.

3. Podrán solicitar y ser beneficiarios de estas subvenciones los ayuntamientos, las diputaciones y las entidades locales supramunicipales de la Comunitat Valenciana que tengan en su ámbito territorial una población superior a los 500 habitantes y que cumplan las restantes condiciones previstas en el artículo 2 de la Orden 6/2017.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2 de la Orden 6/2017, la cuantía de la subvenció solicitada no podrá superar el coste del programa, ni el límite de 50.000 €, que se establece para la presente convocatoria.

Segundo. Financiación de las subvenciones

1. El proyecto de Ley de presupuestos para el ejercicio 2022 prevé la existencia de la línea de subvenció S5168000 en el capítulo 4 del programa presupuestario 16.03.03.313.30, dotada con un importe máximo estimado de 1.000.000,00 €, destinado en su totalidad a programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil.

2. La presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Tercero. Forma, plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En cumplimiento de la obligación prevista en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, Ley 39/2015), las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos. Para ello, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat mediante el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18896

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si alguna de las entidades concurrentes presentara su solicitud presencialmente, se le requerirá, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 4 de la Orden 6/2017, para que la subsane mediante su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. La solicitud se presentará, firmada electrònicament per qui ostente la representació legal de la entitat o, en su caso, quién haya



a aquest efecte l'òrgan competent per a sol·licitar la subvenció, en el model normalitzat que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria.

5. El formulari de sol·licitud inclou la declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que haurà d'emplenar-se i signar-se electrònicament per a optar a la subvenció.

Quart. Documentació que s'adjunta a la sol·licitud

1. Al costat de la sol·licitud haurà de presentar-se la següent documentació:

a) Informació complementària de la sol·licitud, que figura com a annex I d'aquesta resolució.

b) Certificat de la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local, signat electrònicament, que acredite l'acte administratiu per mitjà del qual s'acorda sol·licitar la subvenció i la quantia sol·licitada, i, si escau, la identitat de la persona apoderada per a intervenir en la tramitació i les facultats que se li han conferit. El model d'aquest certificat figura com a annex II d'aquesta resolució.

c) Programa objecte de la subvenció, amb descripció precisa de la seua finalitat, del seu pressupost i de les accions previstes.

d) Formulari de fitxa resumeixen del programa, que figura com a annex III d'aquesta resolució.

e) Memòria descriptiva de la política municipal d'infància en la qual s'especificarà l'experiència i la trajectòria seguida per l'entitat en la realització d'informes locals sobre la situació de la infància i l'adolescència i de plans locals d'infància i adolescència, segons el model que figura com a annex IV d'aquesta resolució. L'experiència s'acreditarà mitjançant la declaració responsable, signada electrònicament, que figura en l'apartat E del model.

f) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i autonòmica i de les obligacions amb la seguretat social, llevat que se n'autoritze la comprovació mitjançant consulta telemàtica.

g) Model de domiciliació bancària, llevat que s'haja de percebre la subvenció en el mateix compte que en l'exercici anterior i així es faça constar, o en una altra que ja s'haja registrat per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat i l'IBAN del qual s'indique en la sol·licitud. Aquest model estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria i en la següent adreça electrònica: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15996

2. Per a acreditar els mèrits contemplats en el barem de concessió s'adjuntaran, quan siga procedent, els documents següents:

a) Informe de la situació de la infància i adolescència en l'àmbit territorial de competència de l'entitat, amb una antiguitat màxima de 2 anys respecte de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

b) Pla local d'infància i adolescència vigent.

c) Informe descriptiu de l'equip humà, professional i/o voluntari, dedicat programa objecte de subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex V. Els recursos humans destinats al programa s'acreditaran mitjançant la declaració responsable, signada electrònicament, que s'inclou en aquest document.

L'omissió d'aquests tres documents no impedirà la continuïtat del procediment ni donarà lloc al requeriment d'esmena de la sol·licitud, atès el seu caràcter potestatiu, però determinarà que no s'obtinga puntuació en els corresponents criteris de selecció, que en el cas dels documents a i b són els relatius a l'existència de l'informe i del pla, i en el cas del document c, els relatius als recursos humans dedicats al desenvolupament del programa i a la participació del voluntariat. No obstant això, en el cas que l'informe de la situació de la infància i adolescència o el pla d'infància figure integre en el portal corporatiu de l'entitat local, serà suficient que així s'indique, sempre que es faça constar l'enllaç mitjançant el qual pot accedir-s'hi.

Cinquè. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració es realitzarà conforme als criteris establits en l'article 6 de l'Ordre 6/2017.

2. Per a obtenir la subvenció es requereix obtenir més de 35 punts.

apoderado a tal efecto el órgano competente para solicitar la subvención, en el modelo normalizado que estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria.

5. El formulario de solicitud incluye la declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que habrá de cumplimentarse y firmarse electrónicamente para optar a la subvención.

Cuarto. Documentación que acompaña a la solicitud

1. Junto a la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Información complementaria de la solicitud, que figura como anexo I de esta resolución.

b) Certificado de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la entidad local, firmado electrónicamente, que acredite el acto administrativo por medio del cual se acuerda solicitar la subvención y la cuantía solicitada, y en su caso la identidad de la persona apoderada para intervenir en la tramitación y las facultades que se le han conferido. El modelo de dicho certificado figura como Anexo II de esta resolución.

c) Programa objeto de la subvención, con descripción precisa de su finalidad, de su presupuesto y de las acciones previstas.

d) Formulario de ficha resumen del programa, que figura como anexo III de esta resolución.

e) Memoria descriptiva de la política municipal de infancia en la que se especificará la experiencia y la trayectoria seguida por la entidad en la realización de informes locales sobre la situación de la infancia y la adolescencia y de planes locales de infancia y adolescencia, según el modelo que figura como anexo IV de esta resolución. La experiencia se acreditará mediante la declaración responsable, firmada electrónicamente, que figura en el apartado E del modelo.

f) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica y de las obligaciones con la seguridad social, salvo que se autorice su comprobación mediante consulta telemática.

g) Modelo de domiciliación bancaria, salvo que se haya de percibir la subvención en la misma cuenta que en el ejercicio anterior y así se haga constar, o en otra que ya se haya registrado para relacionarse económicamente con la Generalitat y cuyo IBAN se indique en la solicitud. Este modelo estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria y en la siguiente dirección electrónica: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996

2. Para acreditar los méritos contemplados en el baremo de concesión se adjuntarán, cuando proceda, los documentos siguientes:

a) Informe de la situación de la infancia y adolescencia en el ámbito territorial de competencia de la entidad, con una antigüedad máxima de 2 años respecto de la fecha de publicación de esta convocatoria.

b) Plan local de infancia y adolescencia vigente.

c) Informe descriptivo del equipo humano, profesional y/o voluntario, dedicado programa objeto de subvención, según modelo normalizado que figura como anexo V. Los recursos humanos destinados al programa se acreditarán mediante la declaración responsable, firmada electrónicamente, que se incluye en este documento.

La omisión de estos tres documentos no impedirá la continuidad del procedimiento ni dará lugar al requerimiento de subsanación de la solicitud, dado su carácter potestativo, pero determinará que no se obtenga puntuación en los correspondientes criterios de selección, que en el caso de los documentos a y b son los relativos a la existencia del informe y del plan, y en el caso del documento c, los relativos a los recursos humanos dedicados al desarrollo del programa y a la participación del voluntariado. No obstante, en el supuesto de que el informe de la situación de la infancia y adolescencia o el plan de infancia figure integro en el portal corporativo de la entidad local, será suficiente con que así se indique, siempre que se haga constar el enlace mediante el que puede accederse a él.

Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración se realizará conforme a los criterios establecidos en el artículo 6 de la Orden 6/2017.

2. Para obtener la subvención se requiere obtener más de 35 puntos.



Sisé. Termini de resolució i notificació

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 9.2 de l'Ordre 6/2017, el termini màxim per a notificar la resolució serà de sis mesos comptats des de la publicació de la convocatòria. Si després d'haver transcorregut aquest termini no hagueren rebut notificació, les entitats sol·licitants podran entendre desestimada la seua pretensió per silenci administratiu, tal com indica l'article esmentat, amb els efectes previstos per l'article 24.2 de Llei 39/2015.

2. Quan es requerisca a l'entitat sol·licitant l'esmena de deficiències en la sol·licitud o l'aportació de documents, o d'elements de judici necessaris per a l'acreditació dels requisits o per a l'aplicació dels criteris de valoració, el còmput del termini per a resoldre se suspendrà durant el temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu o, en defecte d'això, durant el termini concedit per a l'esmena o l'aportació.

Seté. Mitjà de publicació i notificació dels tràmits del procediment

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1b de la Llei 39/2015, els requeriments d'esmena de les sol·licituds, les resolucions de desistiment i els restants actes integrants del procediment, a excepció de la resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions, es publicaran en el portal web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en la secció dedicada a la subvenció de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i participació infantil, a la qual pot accedir-se mitjançant el següent enllaç:

<http://www.inclusio.gva.es/va/web/menor/subvencio-promocio-de-drets>

2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Les publicacions a les quals es refereix el present article assortiran els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Huité. Òrgan competent per a la resolució i recursos

1. La resolució de concessió o denegació de la subvenció està delegada en la Direcció General d'Infància i Adolescència per la Resolució de 29 de febrer de 2016, de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la vicepresidència i conselleria.

2. Les resolucions dictades per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, per la qual cosa esgotaran la via administrativa. Contra aquestes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, o directament un recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

Nové. Règim de deslliurament de pagaments

1. El règim de deslliurament de les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria inclourà pagaments anticipats i a compte. Llevat que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 l'exceptue, aquest règim s'ajustarà al que es disposa en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El pagament anticipat es farà per l'import màxim previst en el règim de deslliurament. L'abonament a compte s'aplicarà a l'import pendent de la subvenció, després de la justificació de l'efectiva aplicació de l'import anticipat.

3. Per a procedir al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de complir les condicions previstes en l'article 15 de l'Ordre 6/2017. La condició d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social es comprovarà per l'Administració, mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, quan així ho haja autoritzat l'entitat sol·licitant. En cas contrari, haurà d'aportar certificació de l'autoritat corresponent. La condició de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament s'acreditarà mitjançant la declaració

Sexto. Plazo de resolución y notificación

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.2 de la Orden 6/2017, el plazo máximo para notificar la resolución será de seis meses contados desde la publicación de la convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no hubieran recibido notificación, las entidades solicitantes podrán entender desestimada su pretensión por silencio administrativo, tal como indica el artículo citado, con los efectos previstos por el artículo 24.2 de Ley 39/2015.

2. Cuando se requiera a la entidad solicitante la enmienda de deficiencias en la solicitud o la aportación de documentos, o de elementos de juicio necesarios para la acreditación de los requisitos o para la aplicación de los criterios de valoración, el cómputo del plazo para resolver se suspenderá durante el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su cumplimiento efectivo o, en su defecto, durante el plazo concedido para la enmienda o la aportación.

Séptimo. Medio de publicación y notificación de los trámites del procedimiento

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, los requerimientos de subsanación de las solicitudes, las resoluciones de desistimiento y los restantes actos integrantes del procedimiento, a excepción de la resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones, se publicarán en el portal web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en la sección dedicada a la subvención de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y participación infantil, a la que puede accederse mediante el siguiente enlace:

<http://www.inclusio.gva.es/es/web/menor/subvencio-promocio-de-drets>

2. La resolució de concessió se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Las publicaciones a las que se refiere el presente artículo surtirán los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.

Octavo. Órgano competente para la resolución y recursos

1. La resolució de concessió o denegació de la subvenció està delegada en la Direcció General de Infància i Adolescència per la Resolució de 29 de febrer de 2016, de la vicepresidenta i consellera de Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació del exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria.

2. Las resoluciones dictadas por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, por lo que agotarán la vía administrativa. Contra ellas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o directamente recurso ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación.

Noveno. Régimen de libramiento de pagos

1. El règim de libramiento de las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria incluirá pagos anticipados y a cuenta. Salvo que la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 lo exceptúe, dicho régimen se ajustará a lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El pago anticipado se hará por el importe máximo previsto en el régimen de libramiento. El abono a cuenta se aplicará al importe pendiente de la subvención, tras la justificación de la efectiva aplicación del importe anticipado.

3. Para proceder al pago de la subvención, la entidad beneficiaria habrá de cumplir las condiciones previstas en el artículo 15 de la Orden 6/2017. La condición de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social se comprobará por la Administración, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, cuando así lo haya autorizado la entidad solicitante. En caso contrario, deberá aportar certificación de la autoridad correspondiente. La condición de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro se acreditará mediante la

responsable que figura en la sol·licitud de subvenció. El compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes el verificarà l'Administració mitjançant el certificat disponible en la pàgina web d'aquesta institució.

Desé. Justificació de l'ajuda

1. La justificació de la subvenció s'efectuarà abans del 31 d'octubre de 2022, si bé, en el cas que s'hagueren atorgat pagaments anticipats o a compte, les despeses que s'hagen produït amb posterioritat al 30 de setembre posaran justificar-se fins al 31 de gener de 2023.

2. La justificació de l'ajuda es durà a terme mitjançant compte justificatiu simplificat, tal com es disposa en l'article 16 de l'Ordre 6/2017. El model de la relació completa de despeses d'aquest compte justificatiu figura com a annex VI d'aquesta resolució. Aquest model s'utilitzarà així mateix per a les justificacions parcials. A l'última justificació que es duga a terme, s'acompanyarà a la relació de despeses una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

3. La documentació justificativa de la subvenció haurà de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint mitjançant el següent enllaç: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20424

Onzé. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, conforme amb el que s'estableix en l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 30 de desembre de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

declaración responsable que figura en la solicitud de subvención. El cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes lo verificará la Administración mediante el certificado disponible en la página web de esta institución.

Décimo. Justificación de la ayuda

1. La justificación de la subvención se efectuará antes del 31 de octubre de 2022, si bien, en el supuesto de que se hubieran otorgado pagos anticipados o a cuenta, los gastos que se hayan producido con posterioridad al 30 de septiembre podrán justificarse hasta el 31 de enero de 2023.

2. La justificación de la ayuda se llevará a cabo mediante cuenta justificativa simplificada, tal y como se dispone en el artículo 16 de la Orden 6/2017. El modelo de la relación completa de gastos de dicha cuenta justificativa figura como Anexo VI de esta resolución. Este modelo se utilizará así mismo para las justificaciones parciales. A la última justificación que se lleve a cabo, se acompañará a la relación de gastos una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.


3. La documentación justificativa de la subvención habrá de presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo mediante el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20424

Undécimo. Efectos

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la dicta en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 30 de diciembre de 2021.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DIRIGIDA A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DIRIGIDA A PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE PARTICIPACIÓN INFANTIL	ANNEX I ANEXO I
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		
B DADES DE LES PERSONES GESTORES DATOS DE LAS PERSONAS GESTORAS		
PERSONA ENCARREGADA DE LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA SUBVENCIÓ PERSONA ENCARGADA DE LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBVENCIÓN		TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		CÀRREC O LLOC DE TREBALL / CARGO O PUESTO DE TRABAJO
PERSONA ENCARREGADA DEL PROGRAMA SUBVENCIAT PERSONA ENCARGADA DEL PROGRAMA SUBVENCIÓNADO		TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		CÀRREC O LLOC DE TREBALL / CARGO O PUESTO DE TRABAJO
C DOCUMENTACIÓ PRESENTADA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA		
<input type="checkbox"/> Certificat de la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local (annex II) <i>Certificado de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la entidad local (anexo II)</i> Model de domiciliació bancària, signat pel representant de l'entitat beneficiària junt amb els documents vàlids segons dret que deixen constància fidedigna de la seua representació, en el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari <input type="checkbox"/> <i>Modelo de domiciliación bancaria, firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación, en el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria</i> <input type="checkbox"/> Fitxa-resum del programa (annex III) <i>Ficha-resumen del programa (anexo III)</i> <input type="checkbox"/> Programa objecte de subvenció <i>Programa objeto de subvención</i> <input type="checkbox"/> Memòria descriptiva de la política municipal d'infància (annex IV) <i>Memoria descriptiva de la política municipal de infancia (anexo IV)</i> <input type="checkbox"/> Informe de la situació de la infància i l'adolescència: <i>Informe de la situación de la infancia y la adolescencia:</i> No es presenta perquè s'ha fet públic en el portal corporatiu de l'entitat sol·licitant i pot consultar-se mitjançant el següent enllaç: <input type="checkbox"/> <i>No se presenta porque se ha hecho público en el portal corporativo de la entidad solicitante y puede consultarse mediante el siguiente enlace:</i> _____ <input type="checkbox"/> L'informe està integrat en el pla local d'infància i adolescència El informe está integrado en el plan local de infancia y adolescencia En cas que en l'informe figuren dades estadístiques de la població infantil i adolescent del municipi, feu constar a continuació la pàgina o el apartat on es troba: <i>En caso de que en el informe figuren datos estadísticos de la población infantil y adolescente del municipio, indique la página o el apartado donde se encuentra:</i> _____ <input type="checkbox"/> Pla local d'infància i adolescència <i>Plan local de infancia y adolescencia</i> No es presenta perquè s'ha fet públic en el portal corporatiu de l'entitat sol·licitant i pot consultar-se mitjançant el següent enllaç: <input type="checkbox"/> <i>No se presenta porque se ha hecho público en el portal corporativo de la entidad solicitante y puede consultarse mediante el siguiente enlace:</i> _____ <input type="checkbox"/> Informe descriptiu de l'equip humà dedicat al programa (annex V) <i>Informe descriptivo del equipo humano dedicado al programa solicitado (anexo V)</i> _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22714 - 01 - E

Annex II / Anexo II


 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT - SUBVENCIONS DIRIGIDES A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL CERTIFICADO - SUBVENCIONES DIRIGIDAS A PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LA INFANCIA Y DE PARTICIPACIÓN INFANTIL
A	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD	
SECRETARI, SECRETÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE L'ENTITAT LOCAL SECRETARIO, SECRETARIA O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE SECRETARIA DE LA ENTIDAD LOCAL	
B	CERTIFICAT / CERTIFICADO
La persona abans esmentada, CERTIFICA: / La persona indicada, CERTIFICA:	
1. Que la referida entitat local ha acordat presentar sol·licitud de subvenció de programes de promoció dels drets de la infància i de participació infantil convocades per la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives, per: <i>1. Que la referida entidad local ha acordado presentar solicitud de subvención de programas de promoción de los derechos de la infancia y de participación infantil convocados pro la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por:</i>	
<input type="checkbox"/> Acord de ple de la corporació / <i>Acuerdo del pleno de la corporación</i>	
<input type="checkbox"/> Acord de la comissió de govern / <i>Acuerdo de la comisión de gobierno</i>	
<input type="checkbox"/> Decret o resolució d'alcaldia / <i>Decreto o resolución de alcaldía</i>	
<input type="checkbox"/> Altre acte equivalent / <i>Otro acto equivalent</i>	
DE DATA / DE FECHA _____	
PER UNA QUANTI DE / POR UNA CUANTÍA DE _____	
2. Que s'ha apoderat (1) a _____ amb DNI/NIE _____, per actuar en aquesta convocatòria en nom de la referida entitat local, per: <i>Que se ha apoderado a _____ con DNI/NIE _____, para actuar en esta convocatoria en nombre de la referida entidad local, para:</i>	
<input type="checkbox"/> Formular sol·licituds / <i>Formular solicitudes.</i>	
<input type="checkbox"/> Esmenar i millorar sol·licituds / <i>Subsanar y mejorar solicitudes.</i>	
<input type="checkbox"/> Formular declaracions responsables i presentar comunicacions / <i>Formular declaraciones responsables y presentar comunicaciones.</i>	
<input type="checkbox"/> Intervindre en el tràmit d'audiència / <i>Intervenir en el trámite de audiencia.</i>	
<input type="checkbox"/> Realitzar al·legacions i aportar al procediment documents o altres elements de prova <i>Realizar alegaciones y aportar al procedimiento documentos u otros elementos de prueba.</i>	
<input type="checkbox"/> Sol·licitar la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics que s'aprecien en els actes administratius <i>Solicitar la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos que se aprecien en los actos administrativos.</i>	
<input type="checkbox"/> Rebre notificacions / <i>Recibir notificaciones.</i>	
<input type="checkbox"/> Qualsevol altre tràmit o actuació administrativa previstos en la normativa aplicable <i>Cualquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la normativa aplicable.</i>	
(1) Necessari en cas que la persona que realitze aquests actes no siga qui té conferida legalment la representació de l'entitat local. <i>Necesario en caso de que la persona que realice estos actos no sea quien tiene conferida legalmente la representación de la entidad local.</i>	
I, perquè així conste on corresponga, expedix el present certificat, en / Y, para que conste donde proceda, expide el presente certificado, en:	
_____, de/d' _____ de _____ El/La secretari/ària o persona que exerceix les funcions de la secretaria de l'entitat local El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaria de la entidad local	
Firma: _____	
De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'ampara de la Llei General de Subvencions. <i>De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.</i>	
Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: http://www.inclusio.gva.es/va/proteccion-de-dades <i>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.</i> Visite el siguiente enlace para más información: http://www.inclusio.gva.es/es/proteccion-de-dades	

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 22620 - 01 - E

Annex III / Anexo III


 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA RESUM DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ FICHA RESUMEN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA OBJETO DE SUBVENCIÓN
A	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>	
B	PROGRAMA
<small>1) TÍTOL / TÍTULO</small>	
<small>2) Objecte del programa / Objeto del programa</small> <small>Indique la finalidad o finalidades del programa: / Indique la finalidad o finalidades del programa:</small>	
<input type="checkbox"/> Difusió i sensibilització dels drets reconeguts a la Convenció dels Drets del Xiquet de Nacions Unides, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 o de normativa europea, estatal i autonòmica que la desenvolupa. <small>Difusión y sensibilización de los derechos reconocidos en la Convención de los Derechos del Niño de Naciones Unidas, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989 o de normativa, estatal y autonómica que la desarrolla.</small>	
<input type="checkbox"/> Foment de la participació infantil i adolescent <small>Fomento de la participación infantil y adolescente</small>	
<input type="checkbox"/> Inclou òrgans permanents de participació de la infància i adolescència <small>Incluye órganos permanentes de participación de la infancia y adolescencia</small>	
<small>Indique las páginas o l'apartat del programa on es descriu l'òrgan: Indique las páginas o apartado del programa en que se describe el órgano:</small> _____	
<input type="checkbox"/> Altres <small>Otros</small> _____	
<small>Feu constar les pàgines o l'apartat del programa on es descriu el seu objecte o finalitat: Indique las páginas o apartado del programa en que se describe su objeto o finalidad:</small> _____	
<small>Realitze una breu descripció del programa Realice una breve descripción del programa</small>	
<small>3) Accions destinades a la infància amb necessitats especials i/o en situació d'especial vulnerabilitat / Acciones destinadas a la infancia con necesidades especiales y/o en situación de especial vulnerabilidad</small> <small>Enumere les accions del programa destinades específicament a la infància amb necessitats especials i/o en situació d'especial vulnerabilitat (xiquets, xiquetes i adolescents que pateixen violència, situació de pobresa i/o exclusió social o altres):</small> <small>Enumere las acciones del programa destinadas específicamente a la infancia con necesidades especiales o en situación de especial vulnerabilidad (niños, niñas y adolescentes que sufren violencia, situación de pobreza y/o exclusión social u otros):</small>	
<small>Acció / Acción</small>	<small>Apartat o pàgines del programa Apartado o páginas del programa</small>
<small>Col·lectiu destinatari Colectivo destinatario</small>	

Annex III / Anexo III


 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA RESUM DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I DE PARTICIPACIÓ INFANTIL OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ FICHA RESUMEN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA OBJETO DE SUBVENCIÓN						
B	PROGRAMA						
<p>6) Elements del programa / Elementos del programa: Indique si i on figuren els següents elements: / Indique si y donde figuran los elementos siguientes:</p> <p> <input type="checkbox"/> Accions que suposen la participació de l'entitat local en programes autonòmics, nacionals i internacionals relacionats amb la infància i adolescència <i>Acciones que suponen la participación de la entidad local en programas autonómicos, nacionales e internacionales relacionados con la infancia y adolescencia</i> Pàgines o apartat del programa: Páginas o apartado del programa: _____ </p> <p> <input type="checkbox"/> Implementació de sistemes objectius d'avaluació de resultats <i>Implementación de sistemas objetivos de evaluación de resultados</i> Pàgines o apartat del programa: Páginas o apartado del programa: _____ </p> <p> <input type="checkbox"/> Indicadors definits per a les accions previstes <i>Indicadores definidos para las acciones previstas</i> Pàgines o apartat del programa: Páginas o apartado del programa: _____ </p> <p> <input type="checkbox"/> Sistemes d'avaluació externa <i>Sistemas de evaluación externa</i> Pàgines o apartat del programa: Páginas o apartado del programa: _____ Indique quins: <i>Indique cuáles:</i> _____ </p> <p> <input type="checkbox"/> Qüestionaris de satisfacció <i>Cuestionarios de satisfacción</i> Pàgines o apartat del programa: Páginas o apartado del programa: _____ </p> <p> <input type="checkbox"/> Propostes externes de millora <i>Propuestas externas de mejora</i> Pàgines o apartat del programa: Páginas o apartado del programa: _____ </p> <p> <input type="checkbox"/> Consultes post-avaluació a la infància i adolescència <i>Consultas post-evaluación a la infancia y adolescencia</i> Pàgines o apartat del programa: Páginas o apartado del programa: _____ </p>							
C	POBLACIÓ DIANA POBLACIÓN DIANA						
<p>Feu constar la població total de l'entitat local o la suma de la població de les diferents entitats locals que formen la mancomunitat segons les dades més actualitzades de l'INE: <i>Indique la población total de la entidad local o la suma de la población de las diferentes entidades locales que forman la mancomunidad según los datos más actualizados del INE:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Núm. total de població <i>N.º total de la población</i></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> </table> <p>Feu constar la distribució de la població a la qual va dirigit el programa: <i>Indique la distribución de la población a la que va dirigido el programa:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">N.º de xiquets i adolescents destinataris <i>N.º de niños y adolescentes destinatarios</i></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">N.º de xiquetes i adolescents destinatàries <i>N.º de niñas y adolescentes destinatarias</i></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> </table>		Núm. total de població <i>N.º total de la población</i>		N.º de xiquets i adolescents destinataris <i>N.º de niños y adolescentes destinatarios</i>		N.º de xiquetes i adolescents destinatàries <i>N.º de niñas y adolescentes destinatarias</i>	
Núm. total de població <i>N.º total de la población</i>							
N.º de xiquets i adolescents destinataris <i>N.º de niños y adolescentes destinatarios</i>							
N.º de xiquetes i adolescents destinatàries <i>N.º de niñas y adolescentes destinatarias</i>							

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22617 - 03 - E

Annex IV / Anexo IV

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA POLÍTICA MUNICIPAL D'INFÀNCIA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE INFANCIA
D INFORMES D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA INFORMES DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	
<p>En el cas de que s'hagueren realitzat informes de situació de la infància i l'adolescència que no formen part d'un pla local d'infància i adolescència, i per tant no hagen sigut recollits en l'apartat anterior (A), indiqui-ho, incloent la seua data de realització. <i>En el caso de que se hubieran realizado informes de situación de la infancia y la adolescencia que no formen parte de un plan local de infancia y adolescencia, y por tanto no hayan sido recogidos en el apartado anterior (A), indíquelo, incluyendo su fecha de realización.</i></p>	
DENOMINACIÓ DE L'INFORME DENOMINACIÓN DEL INFORME	DATA DE REALITZACIÓ FECHA DE REALIZACIÓN
E DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p>La persona que firma declara, baix la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en el present document són exactes i certs. <i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en el presente documento son exactos y ciertos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, de/d' _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>	
<p>De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions. <i>De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.</i></p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: http://www.inclusio.gva.es/va/proteccio-de-dades <i>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información:</i> http://www.inclusio.gva.es/es/proteccio-de-dades</p>	

Annex V / Anexo V

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME DESCRIPTIU DE L'EQUIP HUMÀ DEDICAT AL PROGRAMA I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE AQUEST ASSUMPT INFORME DESCRIPTIVO DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO AL PROGRAMA SOLICITADO Y DECLARACIÓN RESPONSABLE AL RESPECTO
C	PARTICIPACIÓ DE VOLUNTARIAT EN EL PROGRAMA PARTICIPACIÓN DE VOLUNTARIADO EN EL PROGRAMA
<p>Assenyala una de les dos caselles, depenent de si participa personal voluntari en el desenvolupament del programa o no. <i>Señala una de las dos casillas, dependiendo de si participa personal voluntario en el desarrollo del programa o no.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Participació de voluntariat en el desenvolupament del programa. / <i>Participación de voluntariado en el desarrollo del programa.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No participació de voluntariat en el desenvolupament del programa. / <i>No participación de voluntariado en el desarrollo del programa.</i></p>	
D	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
<p>La persona que firma declara, baix la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en el present document són exactes i certs. <i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en el presente documento son exactos y ciertos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, de/d' _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>	
<p>De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions. <i>De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.</i></p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: http://www.inclusio.gva.es/va/proteccion-de-dades <i>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información:</i> http://www.inclusio.gva.es/es/proteccion-de-dades</p>	

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22616 - 02 - E

**SUBVENCIÓ DE PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE DRETS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA:
RELACIÓ DE DESPESES DEL COMPTE JUSTIFICATIU**

**SUBVENCIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA:
RELACION DE GASTOS DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA**

B CERTIFICA

B.2 Despeses derivades de l'execució del programa amb mitjans propis / Gastos derivados de la ejecución del programa con medios propios

CONCEPTE DE DESPESA / CONCEPTO DE GASTO (*)	ACCIONS O CONTINGUTS DEL PROGRAMA / ACCIONES O CONTENIDOS DEL PROGRAMA	IMPORT / IMPORTE

(*) Si s'inclouen despeses de personal que no preste els seus serveis exclusivament per a la realització del programa subvencionat, cal imputar només la despesa proporcional a la seua dedicació al programa i fer constar el percentatge de la jornada dedicat / Si se incluyen gastos de personal que no preste sus servicios exclusivamente para la realización del programa, debe imputarse únicamente el gasto proporcional a su dedicación al programa y hacer constar el porcentaje la jornada dedicado.

Les desviacions produïdes en relació amb el pressupostat en el desglossament de despeses són / Las desviaciones producidas en relación con lo presupuestado en el desglose de gastos son:

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

B.3. Altres ingressos o subvencions afectes al programa / Otros ingresos o subvenciones afectos al programa

PROCEDÈNCIA / PROCEDENCIA	IMPORT REBUT / IMPORTE RECIBIDO

I, perquè així conste on procedisca, expedix el present certificat en _____ de _____
Y, para que conste donde proceda, expide el presente certificado en _____ de _____

_____, d _____ de _____
El/La secretari/ària o secretari/ària-interventoria / El/La secretari/a o secretari/a-interventor / a

NOTA: En la justificació final, aquesta relació de despeses deurà acompanyar-se d'una memòria justificativa de les activitats realitzades i resultats obtinguts
NOTA: En la justificación final, esta relación de gastos deberá acompañarse de una memoria justificativa de las actividades realizadas y resultados obtenidos.

La secretària, el secretari, o persona que exerceix les funcions de la secretaria de l'entitat local / La secretaria, el secretario, o persona que ejerce las funciones de secretaria de la entidad local.

Firma: _____

**DIRECCIÓ GENERAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA**