Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen, per tramitació anticipada, les subvencions destinades al finançament de les inversions del component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», inversió 4 «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat», línia d'inversió «Col·lectius vulnerables», dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència per a persones desocupades amb diversitat funcional (CID 346). [2021/13001]

L'instrument financer NextGenerationEU, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, el Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social, tant a escala nacional com en cogovernança amb les comunitats autònomes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya (d'ara en avant, PRTR), d'acord amb el que estableix la Decisió d'execució del Consell (Council Implementing Decision–CID) de 13 de juliol de 2021 i amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

El pla esmentat consta de quatre eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere, i aquests eixos orienten les deu polítiques palanca destinades a determinar l'evolució futura del nostre país. Dins de l'eix de promoció de la cohesió social i territorial a Espanya es recullen les mesures dirigides a impulsar l'ocupació de qualitat. Labora centra el seu camp d'acció dins del PRTR en dos aspectes principals. Dins de la política palanca VII «Educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats», es troba el component 19 «Pla nacional de capacitats digitals (*digital skills*)». Labora desenvolupa accions de la inversió tres «Capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere». D'altra banda, la política palanca VIII engloba la «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació», dins de la qual s'enquadra el component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu». Per mitjà d'aquest component (que inclou 11 reformes i 7 inversions) es pretén corregir els desequilibris del mercat laboral, agreujats per la caiguda d'activitat derivada de l'emergència sanitària. En concret, Labora desenvolupa accions per concurrència competitiva en la inversió 1 d'aquest component «Ocupació jove, primeres experiències professionals en les administracions públiques», en la inversió 2 «Inversió ocupació dona, suport a dones en els àmbits rural i urbà» i en la inversió 4 «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius vulnerables» i «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: emprenedoria i microempreses».

A l'efecte d'aquesta resolució, interessa la inversió 4 esmentada «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat» en les parts que afecten la línia d'inversió «Col·lectius vulnerables», del component 23 del PRTR, ja que es pretén aconseguir la promoció del reequilibri per mitjà del desenvolupament de projectes integrats d'inserció per a col·lectius que presenten dificultats especials d'accés a l'ocupació, a fi d'establir un creixement equilibrat i sostenible per a tota la població en tot el territori autonòmic i que pal·lie les desigualtats entre col·lectius i entre territoris. Per a assolir aquest objectiu es pretén subvencionar la realització d'itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació, al col·lectiu vulnerable de les persones amb diversitat funcional inscrites en els Espais Labora de la Comunitat Valenciana, que en data 29.08.2021 arriben a la xifra de 29.912 a la Comunitat Valenciana, xifra que suposa un 5,10 % del total de persones desocupades inscrites en aquest àmbit

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2021, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan, mediante tramitación anticipada, las subvenciones destinadas a la financiación de las inversiones del componente 23 (Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo), inversión 4 «Nuevos Proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad», línea de inversión «Colectivos Vulnerables», dentro del Plan de recuperación, transformación y resiliencia para personas desempleadas con diversidad funcional (CID 346). [2021/13001]

El instrumento financiero NextGenerationEU, aprobado por el Consejo Europeo el 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (MRR) cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para España (en adelante PRTR), de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision–CID) de 13 de julio de 2021 y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

El citado Plan contempla cuatro ejes: la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país. Dentro del eje de promoción de la cohesión social y territorial en España, se recogen las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. Labora centra su campo de acción dentro del PRTR en dos aspectos principales. Dentro de la política palanca VII Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, se encuentra el componente 19, Plan Nacional de Capacidades Digitales (digital skills). Labora desarrolla acciones de la inversión tres «Capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género». Por otro lado, la política palanca VIII engloba la «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo», dentro de la que se encuadra el componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo». A través de este componente (que incluye 11 Reformas y 7 Inversiones) se pretende corregir los desequilibrios del mercado laboral, agravados por la caída de actividad derivada de la emergencia sanitaria. En concreto Labora desarrolla acciones por concurrencia competitiva en la inversión 1 de este componente, «Empleo Joven, primeras experiencias profesionales en las administraciones públicas», en la inversión 2, «Inversión empleo mujer, apoyo mujeres en los ámbitos rural y urbano» y en la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: colectivos vulnerables» y «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: emprendimiento y microempresas».

A los efectos de la presente resolución interesa la citada inversión 4«Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad» en lo que afecta a la línea de inversión «colectivos vulnerables», del componente 23 del PRTR, ya que se pretende lograr la promoción del reequilibrio a través del desarrollo de proyectos integrados de inserción para colectivos que presentan especiales dificultades de acceso al empleo, a fin de establecer un crecimiento equilibrado y sostenible para toda la población en todo el territorio autonómico, paliando las desigualdades entre colectivos y entre territorios. Para lograr este objetivo se pretende subvencionar la realización de itinerarios individualizados y personalizados de empleo, al colectivo vulnerable de las personas con diversidad funcional, inscritas en los Espai labora de la Comunitat Valenciana, que a fecha 29.08.2021 alcanzan la cifra de 29.912 en la Comunitat Valenciana lo que supone un 5,10 % del total de personas desempleadas ins-

territorial, percentatge que es pretén reduir en un procés en què seran beneficiàries de les ajudes diverses entitats sense ànim de lucre.

Amb això es pretén contribuir a aconseguir més cohesió econòmica, social i territorial de la Unió Europea i a reduir les diferències entre els nivells de desenvolupament de les regions i arribar al desenvolupament harmoniós del conjunt de la Unió, de manera que es promoga el creixement equilibrat i sostenible de les diverses regions. Compleix els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, en particular, el huité i el dècim: promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tots, així com reduir la desigualtat en els països i entre els països, respectivament.

D'aquesta manera, es contribueix al compliment de l'objectiu 346 de l'annex de la Decisió d'execució del Consell, pel qual s'han de promoure almenys 68 projectes en tot l'Estat.

L'instrument jurídic, segons el que fixa l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, és una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació i treball. En aquesta resolució es recullen els elements fonamentals que figuren en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; La Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu desplegament reglamentari en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, els articles 76 a 79 del qual habiliten l'ús del règim de mòduls de cara a la concessió i la justificació de les ajudes.

La resolució indica que les resolucions de concessió es dictaran per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada efectuades les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari assignat en la convocatòria.

També s'ha tingut en compte el que estableix el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, o l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

En el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 figura en el capítol IV del subprograma 322.91 «MRR. Pla de recuperació, transformació i resiliència», la línia de subvenció S8968000, amb una dotació adequada i suficient per al finançament d'aquestes ajudes.

D'acord amb el que disposa l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, en relació amb l'article 160.4 *b* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i després d'haver emés un informe l'Advocacia de la Generalitat, així com la Intervenció Delegada de la Intervenció General de Labora, resolc

Primer. Convocatòria

Es convoca, per a l'exercici 2022, dins del marc del Mecanisme de recuperació i resiliència, i del Pla de recuperació, transformació i resiliència –col·lectius vulnerables–, objecte de finançament per mitjà dels recursos financers derivats de l'Instrument europeu de recuperació (NextGenerationEU), un projecte de subvenció destinat a la realització de projectes integrals d'ocupació mitjançant la confecció d'itineraris d'ocupació individualitzats i personalitzats per a persones inscrites com a demandants d'ocupació en situació laboral de no ocupades en els Espais Labora de la Comunitat Valenciana i que tinguen els requisits següents:

– Que tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

– Sense tindre reconegut un grau de discapacitat o que aquest siga inferior al 33 %, que hagen sigut diagnosticades, per la unitat de salut mental corresponent, de qualsevol patologia mental acreditada degudament.

critas en dicho ámbito territorial, porcentaje que se busca reducir siendo beneficiarias de las ayudas diferentes entidades sin ánimo de lucro.

Con ello se pretende contribuir a lograr una mayor cohesión económica, social y territorial de la Unión Europea y reducir las diferencias entre los niveles de desarrollo de las regiones y lograr el desarrollo armonioso del conjunto de la Unión, promoviendo el crecimiento equilibrado y sostenible de las diferentes regiones, cumple con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, en particular, con el octavo y el décimo: promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, y reducir la desigualdad en y entre los países, respectivamente.

De esta manera, se contribuye al cumplimiento del objetivo 346 del anexo de la Decisión de Ejecución del Consejo, por el que debe promoverse al menos 68 proyectos en todo el Estado.

El instrumento jurídico, a tenor de lo establecido en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, es una resolución de la persona titular de la Conselleria competente en materia de empleo y trabajo. En dicha resolución se recogen los elementos fundamentales recogidos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector Público instrumental y de Subvenciones, La Ley 38/2003, General de Subvenciones y su desarrollo reglamentario en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, cuyos artículos 76 a 79, habilitan el empleo del régimen de módulos de cara a la concesión y justificación de las ayudas.

La resolución contempla que las resoluciones de concesión se dictarán por orden de presentación de solicitudes, una vez realizadas las comprobaciones de concurrencia de la actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria.

También se ha tenido en cuenta lo establecido en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia o en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

En el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 figura en el capítulo IV del subprograma 322.91 «MRR. Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia», la línea de subvención S8968000, con una dotación adecuada y suficiente para la financiación de estas ayudas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, en relación con el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y habiendo emitido informe por la Abogacía de la Generalitat, así como por la Intervención Delegada en Labora de la Intervención General, resuelvo

Primero. Convocatoria

Se convocan, para el ejercicio 2022, dentro del marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) y del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia -colectivos vulnerables-, objeto de financiación mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación (NextGenerationEU), un proyecto de subvención destinado a la realización de proyectos integrales de empleo mediante la confección de itinerarios individualizados y personalizados de empleo para personas inscritas como demandantes de empleo en situación laboral de no ocupadas en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana y que cumplan los siguientes requisitos:

– Que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

– Que, sin tener reconocido un grado de discapacidad o que este sea inferior al 33 %, hayan sido diagnosticadas por la Unidad de Salud Mental correspondiente con cualquier patología mental debidamente acreditada.

Segon. Finançament

1. Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol IV, codi de la línia S8968000, corresponent a fons MRR (C23.I4), del subprograma 322.91, per a l'exercici 2022, per un import global màxim de 2.876.310 €, del pressupost de despeses de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, Labora), amb fons transferits pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (d'ara en avant, SEPE), en el marc dels fons europeus procedents del Mecanisme de recuperació i resiliència i dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

D'acord amb el que s'assenyala en el pressupost de despeses de Labora per a 2022, les subvencions es finançaran amb els recursos financers derivats de l'Instrument europeu de recuperació (NextGenerationEU), per mitjà del Mecanisme de recuperació i resiliència establit pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència. A la tramitació i concessió d'aquestes subvencions finançables amb fons europeus els serà aplicable el que preveu el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Així mateix, les subvencions regulades en aquesta resolució estan subjectes, en tot cas, al compliment, execució i realització de les fites i els objectius fixats en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision–CID), i estaran sotmeses a la plena aplicació dels procediments de gestió i control que s'establisquen per al Mecanisme de recuperació i resiliència de la UE i la resta de la normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, seguiment i control que s'establisca per al Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i a la publicitat, a la verificació i a la resta de les imposades per la normativa de la Unió Europea.

2. La quantia total màxima establida en aquesta convocatòria, atés el caràcter anticipat de la tramitació, té caràcter estimat fins a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2022. Per aquest motiu, l'emissió de les resolucions de concessió de subvencions queda condicionada al fet que hi haja crèdit adequat i suficient en la llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici econòmic esmentat.

3. La dotació pressupostària d'aquesta convocatòria es distribuirà territorialment per províncies, amb caràcter estimatiu, de manera proporcional al nombre de persones participants inscrites com a desocupades en Labora. Per tot això, en l'annex I d'aquesta resolució s'efectua la distribució provincial del crèdit.

4. La Direcció General de Labora, per mitjà d'una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV) i sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, podrà incrementar les dotacions econòmiques previstes inicialment, segons el que estableix l'article 58.5 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb el que estableix l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió econòmica de la Generalitat.

Igualment, es podrà variar, a proposta de la direcció territorial de Labora corresponent i sense necessitat d'una nova convocatòria, la reassignació del crèdit sobrant i la distribució de percentatges econòmics per província, en el cas que, resoltes totes les sol·licituds presentades, d'acord amb l'àmbit provincial corresponent, quede alguna quantitat econòmica sense concedir (article 58.4 del Reglament de l'LGS).

En tot cas, l'increment o la variació de crèdits queden condicionats a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el DOGV.

5. El text d'aquesta resolució es traslladarà a la Base de dades nacional de subvencions, així com la informació requerida en la base de dades esmentada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base nacional de subvencions, la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Segundo. Financiación

1. Estas subvenciones se financiarán con cargo al capítulo IV, Código de la Línea S8968000 correspondiente a fondos MRR (C23.I4), del Subprograma 322.91, para el ejercicio 2022 por un importe global máximo de 2.876.310 €, del presupuesto de gastos de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, Labora) con fondos transferidos por el Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante, SEPE), en el marco de los fondos europeos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

De acuerdo con lo recogido en el presupuesto de gastos de Labora para 2022, las subvenciones se financiarán mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación (NextGenerationEU), a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. A la tramitación y concesión de estas subvenciones financiables con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Asimismo, las subvenciones reguladas en esta Resolución están sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el Plan de Recuperación, Trasformación y Resiliencia, de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision–CID), y estarán sometidas a la plena aplicación de los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Trasformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y a la publicidad, a la verificación y a las demás impuestas por la normativa de la Unión Europea.

2. La cuantía total máxima establecida en la presente convocatoria, dado el carácter anticipado de la tramitación, tiene carácter estimado hasta la aprobación de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2022 Por este motivo, la emisión de las resoluciones de concesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el citado ejercicio económico.

3. La dotación presupuestaria de la presente convocatoria se distribuirá territorialmente por provincias, con carácter estimativo, de forma proporcional al número de personas, inscritas como desempleadas en Labora. Por todo ello, en el anexo I de la presente resolución se efectúa la distribución provincial del crédito.

4. La Dirección General de Labora, mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV) y sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, podrá incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas, según lo establecido en el artículo 58.5 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión económica de la Generalitat.

Igualmente, se podrá variar a propuesta de la Dirección Territorial de Labora correspondiente y sin necesidad de nueva convocatoria, la reasignación del crédito sobrante y la distribución de porcentajes económicos por provincia, en el caso de que resueltas todas las solicitudes presentadas, de conformidad con el correspondiente ámbito provincial, quedara cantidad económica sin conceder (art. 58.4 del citado Reglamento de la LGS).

En todo caso, el incremento o la variación de créditos quedan condicionados a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el DOGV.

5. El texto de la presente Resolución se trasladará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como la información requerida en la citada Base de Datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Tercer. Objecte

1. Aquesta resolució té per objecte establir les bases reguladores i la concessió de les subvencions per a finançar la inversió 4 «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat. Col·lectius vulnerables», que constitueix un projecte inclòs en el component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu» del Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat per l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, i per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision–CID), de 13 de juliol de 2021.

2. Serà objecte de les subvencions regulades en aquesta resolució el fet de promoure el desenvolupament de projectes integrals d'ocupació, per mitjà de la realització d'itineraris individuals i personalitzats d'ocupació adreçats a col·lectius vulnerables, persones amb diversitat funcional, incloses les persones amb trastorn mental inscrites com a desocupades en els Espais Labora de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'afavorir la seua ocupabilitat per mitjà d'accions d'informació, orientació, formació i acompanyament, o altres procediments, que els proporcionen les eines necessàries per a fer una recerca activa d'ocupació de manera autònoma, i que permeten que les persones a orientar detecten i dinamitzen iniciatives d'autoocupació en les accions i itineraris previstos en aquesta resolució.

Quart. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta resolució s'estén a tot el territori de la Comunitat Valenciana.

2. Aquestes subvencions s'inclouen en el component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», en la línia d'inversió C23.I4 «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius especialment vulnerables», aprovat per la Comissió Europea i dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya, aprovat per l'Acord de Consell de Ministres, objecte de finançament per mitjà dels recursos financers derivats de l'Instrument financer NextGenerationEU, que inclou com a element central el Mecanisme de recuperació i resiliència. En conseqüència, les ajudes estan subjectes, en tot cas, al compliment, execució i realització dels objectius fixats en els instruments jurídics mencionats.

3. Les ajudes previstes en aquesta resolució tenen les condicions per a qualificar-se com a subvenció i estan subjectes a la normativa vigent relativa al Mecanisme de recuperació i resiliència (del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12.02.2021), al Pla de recuperació, transformació i resiliència (aprovat pel Consell de Ministres de 27.04.2021 i la Comissió Europea el 16.06.2021), a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la seua normativa de desplegament i la resta de normativa aplicable.

Aquestes ajudes no constitueixen una ajuda d'Estat en els termes previstos en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE), perquè concedir-les no falseja ni amenaça de falsejar la competència per a afavorir determinades empreses o produccions, ja que les entitats beneficiàries de les subvencions són entitats sense ànim de lucre per a la prestació de serveis d'orientació laboral i formació, i perquè així s'estableix en el PRTR.

Cinqué. Entitats beneficiàries i requisits

1. Podran ser beneficiàries de les ajudes les entitats privades sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que tinguen instal·lacions i locals situats en el territori de la Comunitat Valenciana. Aquestes entitats estaran obligades a dur a terme el projecte d'inserció laboral amb les persones que pertanyen al col·lectiu descrit en el resolc primer d'aquesta resolució, de manera que s'assegure l'acabament, per part de les persones participants, dels corresponents itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

a) Tindre implantació física en la Comunitat Valenciana. En el cas d'entitats privades sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent d'aquesta comunitat autònoma.

Tercero. Objeto

1. La presente resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras y la concesión de las subvenciones para financiar la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos vulnerables», que constituye un proyecto incluido en el Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, y por la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision–CID), de 13 de julio de 2021.

2. Será objeto de las subvenciones reguladas en la presente resolución, promover el desarrollo de proyectos integrales de empleo, a través de la realización de itinerarios individualizados y personalizados de empleo dirigidos a colectivos vulnerables, personas con diversidad funcional, incluidas las personas con patología mental, inscritas como desempleadas en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana, con la finalidad de favorecer su empleabilidad, mediante acciones de información, orientación, formación y acompañamiento, u otros procedimientos, proporcionándoles las herramientas necesarias para la realización de una búsqueda activa de empleo, de manera autónoma, así como la detección y dinamización de iniciativas de autoempleo por las personas a orientar en las acciones e itinerarios previstos en la presente resolución.

Cuarto. Ámbito de aplicación

1. El ámbito de aplicación de la presente Resolución se extiende a todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. Las presentes subvenciones se incluyen en el Componente 23 «Nuevas Políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», en la línea de inversión C23.I4 (Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: Colectivos especialmente vulnerables), aprobado por la Comisión Europea y dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para España, aprobado por Acuerdo de Consejo de Ministros, objeto de financiación mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Financiero Next Generation EU, que incluye como elemento central el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. En consecuencia, las ayudas están sujetas, en todo caso al cumplimiento, ejecución y realización de los objetivos fijados en los instrumentos jurídicos citados.

3. Las ayudas previstas en la presente Resolución reúnen las condiciones para calificarse como subvención y se encuentran sujetas a la normativa vigente relativa al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (del Reglamento (UE.2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12.02.2021), al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (aprobado por el Consejo de Ministros de 27.04.2021 y la Comisión europea el 16.06.2021), a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, su normativa de desarrollo y demás normativa aplicable.

Estas ayudas no constituyen una ayuda de Estado en los términos previstos en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), pues su concesión no falsea ni amenaza falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones, al ser las entidades beneficiarias de las subvenciones entidades sin ánimo de lucro para la prestación de servicios de orientación laboral y formación, y porque así se establece en el PRTR.

Quinto. Entidades beneficiarias y Requisitos.

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las entidades privadas sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, que tengan instalaciones y locales ubicados en el territorio de la Comunitat Valenciana. Estas entidades estarán obligadas a realizar el proyecto de inserción laboral con las personas pertenecientes al colectivo descrito en el resuelvo primero de la presente resolución asegurando la finalización, por parte de las personas participantes, de los correspondientes itinerarios individualizados y personalizados de empleo.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener implantación física en la Comunitat Valenciana. En el caso de entidades privadas sin ánimo de lucro, estar inscritas en el correspondiente registro de dicha comunidad autónoma.

b) No trobar-se en alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei general de subvencions. Aquesta circumstància s'acreditarà amb una declaració responsable i haurà de prolongar-se durant tot el temps d'execució del programa.

c) Complir la normativa sobre integració de les persones amb discapacitat, excepte les que estiguen exemptes d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. Aquest requisit s'acreditarà amb una declaració responsable.

d) Ser coneixedora que el finançament d'aquesta ajuda prové del Mecanisme de recuperació i resiliència de la Unió Europea, per la qual cosa assumeix totes les obligacions derivades del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, i la resta de normes comunitàries o nacionals aplicables a aquest finançament. Aquesta circumstància s'acreditarà amb una declaració responsable.

Sisé. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les establides en els articles 13 i 14 de l'LGS i la resta de la normativa aplicable, són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

1. Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a dur a terme projectes integrals d'ocupació amb persones amb diversitat funcional i hauran d'assegurar que les persones participants acaben els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació dissenyats.

2. Portar un compte separat de la subvenció concedida, per a la qual cosa hauran d'obrir els subcomptes d'ingressos i despeses que calguen de cada acció subvencionada, i assignar en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, cal adequar aquesta obligació als sistemes de comptabilització corresponents.

3. A l'efecte de complir les actuacions de comprovació, i d'acord amb el que estableixen els articles 22.2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, les entitats beneficiàries de les subvencions, com a perceptores finals dels fons del Mecanisme de recuperació i resiliència, hauran de conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de la documentació relacionats amb el finançament d'aquestes ajudes, així com els registres i documents, en format electrònic i durant un període de 5 anys des que s'haja abonat el saldo de l'operació financera, o durant un període de 3 anys quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros, en els termes previstos en l'article 132 del Reglament (UE Euratom) 2018/1046.

4. Disposar d'una adreça electrònica habilitada per a la tramitació dels expedients de subvenció, així com per a realitzar qualsevol comunicació amb l'Administració pública i, en particular, amb Labora, vàlida per a enviar i rebre comunicacions i notificacions. Qualsevol canvi en aquesta adreça s'haurà de notificar a la direcció territorial corresponent de Labora.

5. No percebre cap quantitat per part de les persones destinatàries de les diverses accions.

6. Les entitats beneficiàries hauran de donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts, de manera tal que en la documentació i mitjans de difusió de les seues accions hauran de fer constar «finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU», per a les actuacions finançades amb les subvencions regulades en aquesta ordre. Aquesta visibilitat es farà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, de manera que faciliten informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic.

Hauran de complir també les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la Unió Europea que siga aplicable.

Hauran d'incorporar, a més dels logotips i emblemes de la Generalitat, l'emblema i la referència als fons que financen l'actuació i que es troben en l'annex II d'aquesta resolució, tant en el material, la car-

b) No hallarse en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley General de Subvenciones. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable y deberá prolongarse durante todo el tiempo de ejecución del programa.

c) Cumplir la normativa sobre integración de las personas con discapacidad, excepto las que estén exentas de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Dicho requisito se acreditará mediante declaración responsable.

d) Ser conocedora que la financiación de esta ayuda proviene del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.

Sexto. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Además de las establecidas en los artículos 13 y 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias, las siguientes:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a realizar proyectos integrales de empleo con personas con diversidad funcional y deberán asegurar la finalización por parte de las personas participantes de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo diseñados.

2. Llevar cuenta separada de la subvención concedida, para lo que deberán abrir las subcuentas necesarias de ingresos y gastos de cada acción subvencionada y asignar en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En caso de entidades sujetas a contabilidad pública esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

3. A los efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación, y de conformidad con lo establecido en los artículos 22.2 del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y del artículo 132 del Reglamento (UE Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, las entidades beneficiarias de las subvenciones, como perceptoras finales de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concernientes a la financiación de las presentes ayudas, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de 5 años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de 3 años cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros, en los términos previstos en el artículo 132 del citado Reglamento (UE Euratom) 2018/1046.

4. Disponer de dirección electrónica habilitada, para la tramitación de los expedientes de subvención, así como para realizar cualquier comunicación con la Administración Pública y en particular con Labora, válida para enviar y recibir comunicaciones y notificaciones. Cualquier cambio en la misma deberá ser notificado a la correspondiente Dirección Territorial de Labora.

5. No percibir cantidad alguna por parte de las personas destinatarias de las diferentes acciones.

6. Las entidades beneficiarias deberán dar visibilidad al origen de los fondos recibidos, de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones deberán hacer constar «financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU», para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en esta orden. Esta visibilidad se hará, en particular, cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

Deberán cumplir también las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la Unión Europea que sea de aplicación.

Deberán incorporar, además de los logos y emblemas de la Generalitat, el emblema y la referencia a los fondos que financian la actuación y que aparecen en el anexo II de la presente Resolución tanto en el

telleria, els fullets i el lloc web com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze.

7. Mecanitzar, en les aplicacions informàtiques que Labora posarà a la disposició de les entitats, les accions d'orientació del corresponent itinerari individualitzat i personalitzat en el termini de 10 dies des de la data en què es duguen a terme, i les accions formatives, a partir dels 10 dies de l'inici del curs (alta i inici del curs, persones participants i personal docent). En el desenvolupament del curs s'enregistraran les variacions, altes i baixes de les persones participants i docents, així com l'acabament de l'acció formativa.

Abans de mecanitzar la primera acció (entrevista de diagnòstic) s'obrirà, en l'aplicació corresponent, l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, el qual haurà d'estar obert fins a l'acabament d'aquest (data en la qual es registra l'última acció).

8. Les accions d'orientació i de formació de l'itinerari individualitzat i personalitzat podran dur-se a terme amb metodologia pròpia, que haurà de ser aprovada per Labora. Per a fer-ho possible, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, una memòria explicativa d'aquesta. En aquest cas, l'entitat haurà de proposar la convergència de les accions realitzades amb el catàleg d'accions d'orientació de Labora i introduir els codis que més s'adeqüen al contingut d'aquestes.

9. Elaborar un expedient individual per a cada una de les persones participants, que haurà de recollir totes les accions en les quals participen i que es començarà a elaborar des del primer moment en què la persona comence a participar en el programa. A cada expedient se li assignarà un número identificatiu correlatiu als altres expedients.

El contingut d'aquest expedient serà el següent:

a) Fitxa de l'entrevista de diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil.

b) Disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

c) Compromís personal de participació en l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, subscrit pel personal tècnic orientador i la persona participant en l'itinerari.

d) Llista de totes les accions rebudes per cada persona participant, agrupades per dates, hores i tipus d'acció, codi identificador i denominació, amb la identificació del personal tècnic orientador que les ha impartides.

e) Fitxes de control de l'assistència de la persona participant a cada acció individual, signada tant per la persona participant com pel personal tècnic orientador que les haja impartides, amb la indicació del DNI/NIE, amb els corresponents codis de l'acció i les denominacions d'aquesta, la data, la duració i l'hora d'inici i d'acabament (annex III).

Igualment, la relació de les accions grupals, tallers i accions formatives a les quals haja assistit la persona participant, amb els mateixos requeriments del paràgraf anterior.

f) Informe del personal orientador en el qual es valore la participació global en el programa de la persona atesa en les accions del seu itinerari, així com descripció i explicació de les possibles incidències o canvis produïts durant el desenvolupament de l'itinerari.

g) Currículum de la persona participant una vegada haja acabat amb èxit l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

10. Atendre preferiblement un 5 % més de dones que d'homes.

11. D'acord amb l'article 7 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries actuaran amb transparència i la promouran per mitjà de la publicitat i la difusió de la informació i l'activitat pública per diversos canals, especialment per mitjà d'internet, en els termes establits en la norma esmentada i en la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de manera que es promoga i es garantisca l'accés de la ciutadania a la informació, tant en format paper com electrònic.

12. Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades en aquesta resolució, procedents de qualssevol altres administracions o entitats públiques o privades, autonòmiques, nacionals o de la UE. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega el fet, com també s'haurà d'acreditar documentalment l'import, procedència i aplicació de les ajudes esmentades.

material, cartelería, folletos, página web, como en cualquier otro medio de difusión que se utilice.

7. Mecanizar en las aplicaciones informáticas que Labora pondrá a disposición de las entidades, las acciones de orientación del correspondiente itinerario individualizado y personalizado en el plazo de 10 días desde la fecha de su realización, y las acciones formativas a partir de los 10 días del inicio del curso (alta e inicio del curso, personas participantes y personal docente). En el desarrollo del curso se grabarán las variaciones, altas y bajas de las personas participantes y docentes, así como la finalización de la acción formativa.

Antes de mecanizar la primera acción (entrevista de diagnóstico) se procederá a abrir, en la aplicación correspondiente, el itinerario individualizado y personalizado de empleo, el cual deberá permanecer abierto hasta la finalización del mismo (fecha en la que se registra la última acción).

8. Las acciones de orientación y de formación del itinerario individualizado y personalizado podrán realizarse con metodología propia, que deberá ser aprobada por Labora. Para ello, las entidades deberán presentar junto con la solicitud de subvención una memoria explicativa de la misma. En ese caso, la entidad deberá proponer la convergencia de las acciones realizadas con el catálogo de acciones de orientación de LABORA e introducir los códigos que más se adecúen al contenido de las mismas.

9. Elaborar un expediente individual para cada una de las personas participantes que recogerá todas las acciones en las que participen y que se empezará a elaborar desde el primer momento en que la persona inicie su participación en el programa. A cada expediente se le asignará un número identificativo correlativo a los demás expedientes.

El contenido de dicho expediente será el siguiente:

a) Ficha de la entrevista de diagnóstico individualizado y elaboración del perfil.

b) Diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo.

c) Compromiso personal de participación en el itinerario individualizado y personalizado, suscrito por el personal técnico orientador y la persona participante en el itinerario.

d) Listado de todas las acciones recibidas por cada persona participante, agrupadas por fechas, horas y tipos de acción, código identificador y denominación, con identificación del personal técnico orientador que las ha impartido.

e) Fichas de control de la asistencia de la persona participante a cada acción individual, firmada tanto por la persona participante como por el personal técnico orientador que las haya impartido con indicación del DNI/NIE, con los correspondientes códigos de la acción y denominaciones de la misma, fecha, duración y hora de inicio y finalización (Anexo III).

Igualmente, la relación de las acciones grupales, talleres i acciones formativas a las que haya asistido la persona participante, con los mismos requerimientos del párrafo anterior.

f) Informe del personal orientador en el que se valore la participación global en el programa de la persona atendida en las acciones de su itinerario, así como descripción y explicación de las posibles incidencias o cambios producidos durante el desarrollo del itinerario.

g) Currículum de la persona participante una vez finalizado con éxito el itinerario individualizado y personalizado de empleo.

10. Atender preferiblemente a un 5 % más de mujeres que de hombres.

11. De conformidad con el artículo 7 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias actuarán con transparencia, y la promoverán mediante la publicidad y difusión de la información y la actividad pública mediante diferentes canales, en especial a través de internet, en los términos establecidos en la referida norma y en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, promoviendo y garantizando el acceso por la ciudadanía a la información, tanto en soporte papel como electrónico.

12. Comunicar al órgano instructor la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas en la presente resolución, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, autonómicas, nacionales o de la UE. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalmente el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

L'entitat no haurà de rebre altres ajudes o subvencions amb càrrec al pressupost de la UE per a la realització o execució d'activitats idèntiques a les subvencionades per aquesta resolució.

13. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a les quals accedisca a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta resolució. Especialment, adoptaran les mesures adequades per a evitar l'alteració, pèrdua o tractament no autoritzat de les dades esmentades, així com l'accés a aquestes.

14. Respondre de l'aplicació i justificació correctes de la subvenció concedida, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 de l'LGS. Independentment de les funcions de control que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i de la competència sancionadora que correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació, Labora podrà dur a terme les actuacions de verificació i control necessàries per a vetlar per l'execució correcta de les accions objecte d'aquesta resolució.

15. L'entitat haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident i responsabilitat civil, prèviament a l'inici de l'itinerari individualitzat i personalitzat, per a garantir que tota persona participant estiga coberta pels riscos que puguen derivar-se de l'execució dels itineraris fins a l'acabament d'aquests i que cobrisca les despeses d'accident *in itinere*, que, com a mínim, seran d'assistència sanitària, defunció per accident, invalidesa absoluta permanent o invalidesa permanent segons barem.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva, amb les indicacions exposades, que cobrisca totes les persones participants.

La pòlissa cobrirà els danys que puguen produir les persones participants, de manera que Labora quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema. La responsabilitat civil davant de tercers es considerarà una despesa relativa a l'execució de les actuacions de l'itinerari.

16. Reintegrar els fons percebuts d'acord amb el que estableix l'article 37 de l'LGS i aquesta resolució.

17. D'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), les entitats estaran obligades a relacionar-se amb l'Administració a través dels mitjans electrònics o telemàtics corresponents.

18. Comunicar i certificar amb caràcter mensual, a la direcció territorial corresponent de Labora, l'evolució periòdica de les dades que permeten el compliment de les fites i els objectius corresponents.

19. Aplicar mesures per a evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament de projectes i actuacions.

20. Declarar que no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 34.5 de l'LGS.

21. Sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.

22. En relació amb el contingut del resolc trenta-quatre, complir amb les obligacions derivades de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH).

23. Incloure les seues dades en una base dades única, d'acord amb el que assenyala l'article 22.2.*d* del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

24. Abonar les beques i ajudes que corresponguen a les persones participants d'acord amb el que es preveu en aquesta resolució.

25. En tota la informació o publicitat que s'efectue de l'activitat o objecte de la subvenció s'utilitzarà un llenguatge inclusiu.

26. Qualsevol altra establida en la normativa vigent.

Seté. Persones participants

1. Seran persones participants de les actuacions regulades en la convocatòria del resolc primer d'aquesta resolució les persones desocupades amb diversitat funcional inscrites com a demandants d'ocupació en els Espais Labora de la Comunitat Valenciana i que disposen del certificat corresponent que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 % abans de l'inici de l'itinerari. Les persones amb qualsevol patologia mental que no tinguen reconegut un certificat de discapacitat

La entidad no deberá recibir otras ayudas o subvenciones con cargo al presupuesto de la UE para la realización o ejecución de actividades idénticas a las subvencionadas por la presente Resolución

13. Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la normativa vigente en materia de protección de datos. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta resolución. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

14. Responder de la correcta aplicación y justificación de la subvención concedida, conforme a lo establecido en el artículo 14 de la LGS. Con independencia de las funciones de control que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y de la competencia sancionadora que corresponde a la persona titular de la Conselleria competente en materia de empleo, Labora podrá realizar las actuaciones de verificación y control necesarias para velar por la correcta ejecución de las acciones objeto de la presente resolución.

15. La entidad deberá suscribir una póliza de seguro de accidente y responsabilidad civil, con carácter previo al inicio del itinerario individualizado y personalizado, para garantizar que toda persona participante esté cubierta por los riesgos que pudieran derivar de la realización de los itinerarios hasta su finalización y que cubra los gastos de accidente *in itinere* y que, como mínimo, serán asistencia sanitaria, fallecimiento por accidente, invalidez absoluta permanente o invalidez permanente según baremo.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguro colectiva con las indicaciones expuestas que cubra a todas las personas participantes.

La póliza cubrirá los daños que puedan producir las personas participantes, quedando Labora exonerada de cualquier responsabilidad al respecto. La responsabilidad civil frente a terceros se considerará un gasto relativo a la ejecución de las actuaciones del itinerario.

16. Proceder al reintegro de los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la LGS y en la presente resolución.

17. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP), las entidades estarán obligadas a relacionarse con la Administración a través de los correspondientes medios electrónicos o telemáticos.

18. Comunicar y certificar con carácter mensual a la correspondiente Dirección Territorial de Labora la evolución periódica de los datos que permiten el cumplimiento de los hitos y objetivos correspondientes.

19. Aplicar medidas para evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses a la hora de aplicar las subvenciones recibidas a la financiación de proyectos y actuaciones.

20. Declarar que no se encuentra en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 34.5 de la LGS

21. Someterse a los controles de los órganos de control y fiscalización de la Comisión Europea.

22. En relación con el contenido del resuelvo treinta y cuatro, cumplir las obligaciones derivadas de no causar daño significativo al medio ambiente (DNSH).

23. Incluir sus datos en una base datos única, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.*d* del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

24. Abonar las becas y ayudas que correspondan a las personas participantes de acuerdo con lo previsto en la presente resolución.

25. En toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará lenguaje inclusivo.

26. Cualquier otra establecida en la normativa vigente.

Séptimo. Personas participantes

1. Serán personas participantes de las actuaciones reguladas en la convocatoria del resuelvo primero de la presente resolución, las personas desempleadas con diversidad funcional inscritas como demandantes de empleo en los Espai labora de la Comunitat Valencina, que disponga del correspondiente certificado que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 % antes del inicio del itinerario. Las personas con cualquier patología mental que no tengan reconocido un certificado de

o que aquest siga inferior al 33 %, hauran d'aportar un informe del personal facultatiu de la unitat de salut mental que li corresponga. Aquest informe haurà d'haver sigut expedit amb una antelació màxima de sis mesos respecte de la data d'incorporació a l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

2. El possible accés i tractament de dades de caràcter personal de les persones destinatàries de les accions per part de Labora (Servei Valencià d'Ocupació i Formació) en les seues actuacions d'atorgament, seguiment, control i comprovació, respectarà els drets d'aquestes persones d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. Labora, d'acord amb les seues competències, en l'exercici d'actuacions de concessió de subvencions i el seguiment, control i comprovació posterior d'aquestes, no necessitarà cap consentiment exprés per a accedir a dades de caràcter personal de les persones destinatàries de les accions, respectarà sempre el principi de proporcionalitat i es limitarà a les dades que siguen necessàries en cada tràmit. Això, sempre respectant els drets de les persones d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4. Preferiblement, el 55 % de les persones participants hauran de ser dones, llevat que no hi haja un nombre de dones desocupades suficient en els corresponents Espais Labora amb els perfils requerits per l'entitat beneficiària.

Huité. Activitats subvencionables

1. Les subvencions s'atorgaran per a dur a terme amb èxit el projecte esmentat en el resolc primer d'aquesta resolució i es destinaran a finançar els costos dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació de les persones participants, que inclouran accions d'informació, orientació laboral i acompanyament en la cerca d'ocupació, accions de formació, així com, si és el cas, altres accions facilitadores de la inserció laboral que duguen a terme les entitats beneficiàries a favor de les persones participants.

2. Els itineraris individualitzats i personalitzats previstos en aquesta resolució inclouran, segons les necessitats detectades de cada persona participant, els objectius i continguts següents:

a) Diagnòstic d'ocupabilitat i disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, que, amb un acord previ del personal tècnic amb la persona participant, identificarà les actuacions que les persones participants desenvoluparan al llarg de la seua participació en el programa i vertebrarà l'atenció que se'ls preste, incloent-hi el seu calendari d'execució, el seu sistema de seguiment i el resultat de la realització d'aquestes actuacions respecte de l'evolució de la seua ocupabilitat.

b) Accions d'orientació laboral (individuals, grupals i tallers) per a facilitar la cerca d'ocupació de les persones participants, incloent-hi actuacions de sensibilització i de desenvolupament d'aspectes personals per a l'ocupació, i sobre el procés, tècniques, recursos i eines de cerca activa d'ocupació, confecció del currículum i altres actuacions, així com informació general sobre el mercat de treball, en matèria d'autoocupació, sobre tendències, oportunitats professionals i alternatives laborals. També, sessions motivacionals i d'assessorament sobre emprenedoria i economia social.

Les accions podran dur-se a terme de manera no presencial, a través de mitjans telemàtics i virtuals, sempre que es puga garantir la justificació que l'activitat s'ha dut a terme, mitjançant la signatura de la persona participant.

c) Acompanyament durant el desenvolupament de l'itinerari realitzat per les persones participants amb la finalitat d'efectuar-ne l'impuls i seguiment quant a la millora de la seua ocupabilitat.

d) Incentius a la participació de les persones participants en el programa, d'acord amb el que s'estableix en aquesta resolució, amb la finalitat de facilitar la conciliació familiar i el desplaçament en transport públic al lloc de realització de les accions.

e) Accions formatives dirigides a millorar l'ocupabilitat de les persones participants, la programació de les quals es troba en el Catàleg d'especialitats formatives del SEPE.

3. En el desenvolupament dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació es tindran en compte els punts següents:

discapacidad o este sea menor al 33 % deberán aportar un informe del personal facultativo de la Unidad de Salud Metal que le corresponda. Dicho informe deberá haber sido expedido con una antelación máxima de seis meses a la fecha de incorporación al itinerario individualizado y personalizado de empleo.

2. El posible acceso y tratamiento de datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones por parte de Labora, Servicio Valenciano de Empleo y Formación en sus actuaciones de otorgamiento, seguimiento, control y comprobación, respetará los derechos de dichas personas conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

3. Labora, de acuerdo con sus competencias, en el ejercicio de actuaciones de concesión de subvenciones y su seguimiento, control y comprobación posterior, no necesitará consentimiento expreso para acceder a datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones, respetando siempre el principio de proporcionalidad, limitándose a aquellos datos que sean necesarios en cada tramite. Ello siempre respetando los derechos de las personas conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

4. Preferiblemente el 55 % de las personas participantes deberán ser mujeres, salvo que no exista un número de mujeres desempleadas suficiente en los correspondientes Espai LABORA, con los perfiles requeridos por la entidad beneficiaria.

Octavo. Actividades subvencionables.

1. Las subvenciones se otorgarán para el desarrollo con éxito del proyecto citado en el resuelvo primero de la presente Resolución y se destinarán a la financiación de los costes de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo de las personas participantes, que incluirán acciones de información, orientación laboral y acompañamiento en la búsqueda de empleo, acciones de formación, así como, en su caso, otras acciones facilitadoras de la inserción laboral, que realicen las entidades beneficiarias en favor de las personas participantes.

2. Los itinerarios individualizados y personalizados previstos en esta Resolución incluirán, según las necesidades detectadas de cada persona participante, los siguientes objetivos y contenidos:

a) Diagnóstico de empleabilidad y diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo, que previo acuerdo del personal técnico con la persona participante, identificará las actuaciones que las personas participantes desarrollarán a lo largo de su participación en el programa y vertebrará la atención que se les preste, incluyendo su calendario de realización, su sistema de seguimiento y el resultado de su realización respecto de la evolución de su empleabilidad.

b) Acciones de orientación laboral (individuales, grupales y talleres) y para facilitar la búsqueda de empleo de las personas participantes, incluyendo actuaciones de sensibilización y de desarrollo de aspectos personales para la ocupación, y sobre el proceso técnicas, recursos y herramientas de búsqueda activa de empleo, confección del currículum y otras actuaciones, así como información general sobre el mercado de trabajo, en materia de autoempleo, sobre tendencias, oportunidades profesionales y alternativas laborales. Así como sesiones motivacionales y de asesoramiento sobre emprendimiento y economía social.

Las acciones podrán realizarse de forma no presencial, a través de medios telemáticos y virtuales, siempre y cuando se pueda garantizar la justificación de que la actividad ha sido realizada, mediante la firma de la persona participante.

c) Acompañamiento durante el desarrollo del itinerario realizado por las personas participantes con la finalidad de efectuar su impulso y seguimiento respecto de la mejora de su empleabilidad.

d) Incentivos a la participación de las personas participantes en el programa, de acuerdo con lo establecido en la presente resolución, con el fin de facilitar la conciliación familiar y el desplazamiento en transporte público al lugar de realización de las acciones.

e) Acciones formativas dirigidas a mejorar la empleabilidad de las personas participantes cuya programación se encuentra en el Catálogo de especialidades formativas del SEPE.

3. En el desarrollo de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo se tendrán en cuenta los siguientes extremos:

a) Les entitats beneficiàries hauran de dur a terme els itineraris individualitzats i personalitzats d'acord amb els continguts que es determinen en l'annex III (metodologia Labora) d'aquesta resolució.

– En cas que l'entitat faça ús de metodologia pròpia, quan es mecanitzen les accions, individuals, grupals o tallers, en l'aplicació corresponent, s'haurà d'utilitzar el codi adequat de l'esmentat annex III que més s'aproxime al contingut de l'acció duta a terme.

a) Accions d'orientació individuals (d'1 hora de duració), grupals (de 2 hores de duració), tallers (de 2 o 5 hores de duració).

b) Accions d'acompanyament i seguiment (d'1 hora de duració).

c) Accions formatives (de 160 hores de duració, com a mínim). Les accions formatives correspondran a accions del Catàleg d'especialitats formatives desenvolupat en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral (https://www.sepe.es/HomeSepe/ca/Personas/formacion/catalogo-especialidades-formativas.html). Les accions de formació orientades a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o algun dels seus mòduls hauran de ser impartides per centres homologats per Labora.

– Per a completar un itinerari individual i personalitzat d'ocupació les persones participants hauran de fer, almenys, 120 hores d'orientació entre accions individuals, grupals i tallers, que necessàriament inclouran l'entrevista de diagnòstic i el disseny de l'itinerari, i hauran de completar, almenys, 100 hores en accions del Catàleg d'especialitats formatives esmentat en el paràgraf anterior.

– S'entendrà que una persona acaba amb èxit el seu itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació quan duga a terme totes les accions dissenyades en aquest, amb una participació del 70 %, sempre que el 30 % no dut a terme estiga justificat adequadament. S'estableix un màxim de 3 absències al mes sense justificació.

– També es considerarà acabat quan no haja completat totes les accions de l'itinerari perquè la persona participant haja trobat ocupació i aquest fet quede acreditat degudament.

– Durant tot el projecte s'informarà les persones participants de les obligacions d'assistència i aprofitament que comporta la participació en l'itinerari.

– El nombre de persones participants en les accions grupals i tallers d'orientació serà, com a mínim, de 3, i com a màxim, de 15.

– Totes les accions d'orientació individuals, grupals i tallers hauran de ser registrades en l'aplicació informàtica corresponent, d'acord amb els codis esmentats en l'annex III d'aquesta resolució.

– Totes les accions formatives hauran de ser registrades en l'aplicació informàtica corresponent, d'acord amb els codis establits en el Catàleg d'especialitats formatives.

b) Les diverses actuacions que integren un itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació s'establiran de comú acord entre la persona participant i el personal tècnic de l'entitat beneficiària, després de valorar el perfil d'aquesta i les possibilitats que oferisca el projecte, d'acord amb la sessió de diagnòstic corresponent que es produïsca.

c) Les dues parts hauran de subscriure un document que sustente el compromís de participació en el projecte.

d) Les persones participants hauran de ser informades amb prou antelació del lloc, la data i l'hora de realització de les accions i els tallers en els quals hagen de participar.

e) Una mateixa persona participant només podrà fer un itinerari individualitzat i personalitzat en el marc d'aquest projecte. D'aquesta manera, dues o més entitats beneficiàries no podran atendre una mateixa persona en un mateix programa.

4. Beques i ajudes

4.1. Beques

Les persones participants percebran una beca per l'assistència a les diverses accions que componen l'itinerari.

No es percebrà la beca els dies d'absència a l'itinerari, siguen o no justificades les absències.

4.2. Ajudes

Tipus d'ajudes

Les persones participants en els itineraris percebran ajudes en concepte de transport i conciliació.

a) Las entidades beneficiarias deberán realizar los itinerarios individualizados y personalizados de acuerdo con los contenidos que se determinan en el anexo III. (metodología Labora) de la presente resolución.

– En caso de que la entidad haga uso de metodología propia, cuando se mecanicen las acciones, individuales, grupales o talleres, en la aplicación correspondiente, se deberá utilizar el código adecuado correspondiente del citado anexo III que más se aproxime al contenido de la acción realizada.

a) Acciones de orientación individuales (de una 1 hora de duración), grupales (de 2 horas de duración), talleres (de 2 o 5 horas de duración.

b) Acciones de acompañamiento y seguimiento (de 1 hora de duración).

c) Acciones formativas (mínimo de 160 horas de duración). Las acciones formativas corresponderán a acciones del Catálogo de Especialidades Formativas desarrollado en el marco del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. (https://www.sepe.es/HomeSepe/Personas/formacion/catalogo-especialidades-formativas.html). Las acciones de formación orientadas a la obtención de un certificado de profesionalidad o alguno de sus módulos, deberán ser impartidas por centros homologados por Labora.

– Para completar un itinerario individualizado y personalizado de empleo, las personas participantes deberán realizar, al menos 120 horas de orientación entre acciones individuales, grupales y talleres, que necesariamente incluirán la entrevista de diagnóstico y el diseño del itinerario y, al menos, completar 100 horas en acciones del Catálogo de Especialidades Formativas referenciado en el párrafo anterior.

– Se entenderá que una persona finaliza con éxito su itinerario individualizado y personalizado de empleo cuando realice todas las acciones diseñadas en el mismo, con una participación del 70 %, siempre que el 30 % no realizado esté adecuadamente justificado. Se establece un máximo de 3 ausencias al mes sin justificación.

– También se dará por finalizado cuando no haya completado todas las acciones del itinerario porque la persona participante se haya insertado y quede debidamente acreditado.

– Durante todo el proyecto se informará a las personas participantes de las obligaciones de asistencia y aprovechamiento que conlleva la participación en el itinerario.

– El número de personas participantes en las acciones grupales y talleres de orientación será, como mínimo de 3 y como máximo de 15.

– Todas las acciones de orientación individuales, grupales y talleres, deberán ser registradas en la aplicación informática correspondiente de acuerdo con los códigos mencionados en el anexo III de la presente resolución.

– Todas las acciones formativas deberán ser registradas en la aplicación informática correspondiente de acuerdo con los códigos establecidos en el catálogo de especialidades formativas.

b) Las diferentes actuaciones que integren un itinerario individualizado y personalizado de empleo se establecerán de común acuerdo entre la persona participante y el personal técnico de la entidad beneficiaria, tras valorar el perfil de la misma y las posibilidades que ofrezca el proyecto, de acuerdo con la correspondiente sesión de diagnóstico que se produzca.

c) Ambas partes deberán subscribir un documento que sustente el compromiso de participación en el proyecto.

d) Las personas participantes deberán ser informadas con antelación suficiente del lugar, fecha y hora de realización de las acciones y talleres en los que deban participar.

e) Una misma persona participante solo podrá realizar un itinerario individualizado y personalizado en el marco de este proyecto. De esta manera, dos o más entidades beneficiarias no podrán atender a una misma persona en un mismo programa.

4. Becas y ayudas.

4.1. Becas.

Las personas participantes percibirán una beca por la asistencia a las diferentes acciones que componen el itinerario.

No se percibirá la beca los días de ausencia al itinerario, sean o no justificadas las ausencias.

4.2. Ayudas.

Tipos de Ayudas.

Las personas participantes en los itinerarios percibirán ayudas en concepto de transporte y conciliación.

No es percebran ajudes els dies d'absència a l'itinerari, siguen o no justificades les absències.

4.2.1. Ajudes al transport

Les persones participants en els itineraris que utilitzen la xarxa de transports públics urbans i/o interurbans per a assistir a l'acció formativa percebran una ajuda de transport públic per dia d'assistència.

Amb caràcter excepcional, quan no hi haja cap mitjà de transport públic entre el domicili de la persona participant en el projecte i les instal·lacions en les quals es faça, o aquest transport no tinga un horari regular que permeta compatibilitzar-ho, amb una sol·licitud prèvia motivada i un informe favorable de l'òrgan instructor, tindrà dret a l'ajuda en concepte de transport en vehicle propi o l'entitat podrà contractar un transport privat per a traslladar les persones participants.

4.2.2. Ajudes a la conciliació

Les persones desocupades que participen en els itineraris percebran una ajuda per a conciliar l'execució del projecte amb la cura de filles i fills menors de 12 anys o de familiars dependents fins al segon grau.

4.3. Gestió

Les entitats beneficiàries dels projectes col·laboraran en la gestió de les beques i ajudes i abonaran directament a les persones participants la quantia corresponent segons el tipus d'ajuda.

Nové. Termini d'execució

1. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació tindran una duració màxima de 8 mesos.

2. El projecte integral d'ocupació, compost pels diversos itineraris individualitzats i personalitzats que s'han de fer, haurà d'executar-se en el termini màxim de 12 mesos.

3. En tot cas, les actuacions subvencionades no podran estendre's més enllà del 31 d'agost de 2023. La justificació de l'execució de les actuacions subvencionades haurà d'haver-se presentat amb anterioritat al 30 de setembre de 2023.

Desé. Lloc de realització dels itineraris

Les instal·lacions i els locals on l'entitat beneficiària duga a terme les accions dels itineraris hauran de tindre les característiques necessàries per a garantir una execució del programa sense problemes d'accés a aquests, de locals, sales i espais adequats al nombre de persones participants, identificació d'aquests espais, accés i ús dels equips informàtics amb connexió a internet, mitjans audiovisuals, horaris i altres necessitats físiques i digitals que es deriven de l'execució dels programes.

Onzé. Quantia de la subvenció

1. El règim de concessió i justificació de les ajudes s'efectua a través de mòduls, d'acord amb el que s'estableix en els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per l'RD 887/2006, de 21 de juliol, a l'efecte de determinar l'import de la subvenció i justificar-lo. El mòdul establit en aquesta resolució constitueix el cost unitari per persona participant que complete o acabe l'itinerari individualitzat i personalitzat que se li haja dissenyat.

Per a establir el mòdul corresponent, s'ha tingut en compte la metodologia de càlcul per a la línia d'inversió «Col·lectius especialment vulnerables», de la inversió C23.I4 «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat», del Pla de recuperació, transformació i resiliència (component 23), aprovat pel Consell de Ministres i la Comissió Europea.

2. S'estableix, com a quantia de la subvenció, un mòdul de fins a 6.000 € per persona participant que concloga amb èxit l'itinerari individualitzat i personalitzat que se li haja dissenyat.

3. No se subvencionaran les accions corresponents a participants que, per qualsevol causa, no hagen conclòs el seu itinerari.

4. Les despeses i costos d'execució de les accions no han de ser superiors al valor de mercat.

5. Com a incentiu a la participació en el Programa, a cada persona participant que acabe satisfactòriament el seu itinerari individualitzat i personalitzat, l'entitat beneficiària haurà d'abonar, a compte de la quan-

No se percibirán ayudas los días de ausencia al itinerario, sean o no justificadas las ausencias.

4.2.1 Ayudas al transporte.

Las personas participantes en los itinerarios que utilicen la red de transportes públicos urbanos y/o interurbanos para asistir a la acción formativa percibirán una ayuda de transporte público por día de asistencia.

Con carácter excepcional, cuando no exista medio de transporte público entre el domicilio de la persona participante en el proyecto y las instalaciones en las que se realice, o este transporte no tenga un horario regular que permita compatibilizarlo, previa solicitud motivada e informe favorable del órgano instructor, tendrá derecho a la ayuda en concepto de transporte en vehículo propio o podrá contratar la entidad un transporte privado para el traslado de las personas participantes.

4.2.2 Ayudas a la conciliación.

Las personas desempleadas que participen en los itinerarios percibirán una ayuda para conciliar la realización del proyecto con el cuidado de hijas e hijos menores de 12 años o de familiares dependientes hasta el segundo grado.

4.3. Gestión.

Las entidades beneficiarias de los proyectos colaborarán en la gestión de las becas y ayudas y abonarán directamente a las personas participantes la cuantía correspondiente según el tipo de ayuda.

Noveno. Plazo de ejecución

1. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo tendrán una duración máxima de 8 meses.

2. El proyecto integral de empleo compuesto por los distintos itinerarios individualizados y personalizados a realizar deberá ejecutarse en el plazo máximo de 12 meses.

3. En todo caso, las actuaciones subvencionadas no podrán extenderse más allá del 31 de agosto de 2023. La justificación de la ejecución de las actuaciones subvencionadas deberá haberse presentado con anterioridad al 30 de septiembre de 2023.

Décimo. Lugar de realización de los itinerarios

Las instalaciones y locales en los que la entidad beneficiaria realice las acciones de los itinerarios, deberán tener las características necesarias para garantizar una ejecución del programa sin problemas de acceso a los mismos, de locales, salas y espacios adecuados al número de personas participantes, identificación de los dichos espacios, acceso y uso de los equipos informáticos con conexión a internet, medios audiovisuales, horarios, y demás necesidades físicas y digitales que se deriven de la ejecución de los programas.

Décimo primero. Cuantía de la subvención

1. El régimen de concesión y justificación de las ayudas se realiza a través de módulos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio, a los efectos de la determinación del importe de la subvención y de su justificación. El módulo establecido en la presente resolución constituye el coste unitario por persona participante que complete o finalice el itinerario individualizado y personalizado que se le haya diseñado.

Para establecer el correspondiente módulo, se ha tenido en cuenta la metodología de cálculo para la línea de inversión «Colectivos especialmente vulnerables» de la inversión C23.I4, «Nuevos Proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad», del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (componente 23), aprobado por el Consejo de Ministros y la Comisión Europea.

2. Se establece, como cuantía de la subvención, un módulo de hasta 6.000 € por persona participante que concluya con éxito el itinerario individualizado y personalizado que se le haya diseñado.

3. No se subvencionarán las acciones correspondientes a participantes que, por cualquier causa, no hayan concluido su itinerario.

4. Los gastos y costes de ejecución de las acciones no deben ser superiores al valor de mercado.

5. Como incentivo a la participación en el Programa, a cada persona participante que finalice con éxito satisfactoriamente su itinerario individualizado y personalizado, la entidad beneficiaria deberá abonar, a cuenta de la cuantía percibida en concepto de módulo, un importe de

tia percebuda en concepte de mòdul, un import de fins a 1.080 €, que es podrà abonar d'acord amb el que s'estableix en els paràgrafs següents.

Quantia de les beques i ajudes i requisits per a l'obtenció d'aquestes:

a) Beca: les persones destinatàries dels itineraris podran rebre, per l'assistència a les diverses actuacions que componen l'itinerari, sempre que la duració de l'activitat siga de quatre hores diàries o més, una beca de nou euros diaris (9,00 euros).

b) Ajuda al transport públic: les persones participants en els projectes percebran una ajuda al transport públic per al desplaçament, per un import màxim d'un euro amb cinquanta cèntims (1,50 euros) per dia d'assistència.

c) Ajuda de transport en vehicle propi, amb caràcter excepcional, en els supòsits assenyalats en el resolc huité, punt 4.2.1. Aquesta ajuda serà de dènou cèntims d'euro (0,19 euros) per quilòmetre.

d) Ajuda a la conciliació: les persones desocupades que participen en els itineraris integrats podran rebre una ajuda per import de 14,12 € per dia d'assistència, per a conciliar la realització de l'itinerari amb la cura de filles i fills menors de 12 anys o de familiars dependents fins al segon grau.

e) La suma dels conceptes anteriors no podrà superar l'import de 1.080 € per persona.

Dotzé. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta ordre seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. En tot cas, haurà de quedar identificada nítidament la traçabilitat de les despeses. Tanmateix, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió. D'acord amb l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12.02.2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de recuperació i resiliència poden rebre ajuda d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquesta ajuda no cobrisca el mateix cost que el que ja finance la subvenció d'aquesta línia de subvenció.

Tretzé. Subcontractació

1. L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'execució parcial del projecte corresponent d'inserció laboral, d'acord amb el que es preveu en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar una còpia del contracte corresponent a la direcció territorial de Labora corresponent segons la província en què es duguen a terme les accions.

L'entitat que subcontracte l'execució parcial de l'activitat serà responsable, davant de l'Administració, de totes les obligacions que conté aquesta resolució. La mecanització de les actuacions en les corresponents aplicacions informàtiques correspondrà al personal de l'entitat beneficiària.

2. En tot cas, la contractació de persones físiques per compte d'altri per a executar les accions d'orientació i de formació subvencionades no es considerarà subcontractació. Aquesta contractació de personal per part de les entitats beneficiàries no suposarà, en cap cas, cap relació jurídica amb Labora, ni amb la Generalitat.

Catorzé. Instrucció del procediment

1. D'acord amb l'article 24 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, serà aplicable el règim de concurrència competitiva que preveu l'article 62 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, per tractar-se d'unes subvencions relacionades amb un finançament amb fons europeus, per la qual cosa les sol·licituds (comprensives de l'imprés de sol·licitud i de la resta de documentació exigida) s'instruiran per ordre de presentació en cada àmbit provincial, i es faran les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment dels requisits exigits en aquesta resolució, fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat a la aquesta convocatòria, i no es requerirà una valoració comparativa entre el contingut de les propostes presentades. Tot això relacionat, a

hasta 1.080 €, que se podrá abonar en de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

Cuantía de las becas y ayudas y requisitos para su obtención:

a) Beca: Las personas destinatarias de los itinerarios podrán recibir, por la asistencia a las diferentes actuaciones que componen el itinerario, siempre y cuando la duración de la actividad sea superior o de cuatro horas diarias una beca de nueve euros diarios (9,00 euros).

b) Ayuda al transporte público: las personas participantes en los proyectos percibirán una ayuda al transporte público para el desplazamiento, por un importe máximo de un euro con cincuenta céntimos (1,50 euros) por día de asistencia.

c) Ayuda de transporte en vehículos propio, con carácter excepcional, en los supuestos señalados en el resuelvo octavo, punto 4.2.1. Esta ayuda será de diecinueve céntimos de euro (0,19 euros) por kilómetro.

d) Ayuda a la conciliación: las personas desempleadas que participen en los itinerarios integrados podrán recibir una ayuda por importe del 14,12 € por día de asistencia, para conciliar la realización del itinerario con el cuidado de hijas e hijos menores de 12 años o de familiares dependientes hasta el segundo grado.

e) La suma de los conceptos anteriores no podrá superar el importe de 1.080 € por persona.

Décimo segundo. Compatibilidad con otras subvenciones

1. Las subvenciones reguladas en esta orden serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada. Deberá quedar, en todo caso, identificada nítidamente la trazabilidad de los gastos. No obstante, estas subvenciones son incompatibles con la recepción de otros fondos comunitarios para la ejecución de los mismos proyectos de inversión. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financié la subvención de esta línea de subvención.

Décimo tercero. Subcontratación

1. La entidad beneficiaria podrá subcontratar la ejecución parcial del proyecto correspondiente de inserción laboral, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. En tal caso, la entidad deberá aportar copia del correspondiente contrato a la correspondiente Dirección Territorial de Labora por razón de la provincia en que se realicen las acciones.

La entidad que subcontrate la ejecución parcial de la actividad será responsable ante la Administración de todas las obligaciones contenidas en la presente resolución. La mecanización de las actuaciones en las correspondientes aplicaciones informáticas corresponderá al personal de la entidad beneficiaria.

2. En todo caso, la contratación por cuenta ajena de personas físicas para la ejecución de las acciones de orientación y de formación subvencionadas no se considerará subcontratación. Esta contratación de personal por parte de las entidades beneficiarias, en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con Labora ni con la Generalitat.

Décimo cuarto. Instrucción del procedimiento

1. De acuerdo con el artículo 24 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, será de aplicación el régimen de concurrencia competitiva previsto en el artículo 62 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, al tratarse de unas subvenciones relacionadas con una financiación con fondos europeos, por lo que las solicitudes (comprensivas del impreso de solicitud y de la restante documentación exigida) se instruirán por orden de presentación en cada ámbito provincial, realizando las comprobaciones de concurrencia de la actuación subvencionable y el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente resolución, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado a la presente convocatoria, no requiriéndose valoración comparativa entre el contenido de

més, amb l'article 6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les resolucions de concessió es dictaran tenint en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds en cada àmbit provincial. La direcció territorial corresponent de Labora certificarà la relació ordenada d'entitats que hagen acreditat tots els requisits exigits, a l'efecte d'atorgar les ajudes.

En cas que diversos expedients tinguen la mateixa data de criteri i no resulte possible prioritzar-los per hora de presentació (situació d'empat), es prioritzarà la sol·licitud de subvenció atenent els criteris següents per l'ordre en què s'exposen:

a) Tindre un pla d'igualtat vigent entre dones i homes, aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent, visat pel corresponent centre directiu de l'Administració de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dona i igualtat de gènere.

b) Disposar d'un pla sobre conciliació laboral, personal i familiar.

c) Certificat sobre el percentatge de dones en els llocs o els òrgans de direcció de l'entitat.

d) Disposar d'un pla que active la transició ecològica i/o digital en l'actuació i l'ús dels recursos per l'entitat corresponent.

En cas que, aplicats els criteris anteriors, persistisca la situació d'empat entre les entitats sol·licitants, es resoldrà la situació mitjançant un sorteig.

3. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials de Labora amb competència en matèria d'orientació i inserció laboral.

4. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici amb la publicació en el DOGV de la convocatòria que forma part d'aquesta resolució, i serà aplicable el règim jurídic establit en aquesta, d'acord amb l'article 23.2 de l'LGS.

5. Les direccions territorials de Labora duran a terme totes les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, coneixement, comprovació de les dades, concurrència de l'actuació subvencionable i compliment de la resta de requisits exigits en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució, a més de l'avaluació de les sollicituds presentades en virtut de les quals les persones titulars de les direccions territorials corresponents hagen de formular la proposta de resolució.

6. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se, d'acord amb el que s'estableix en la legislació de procediment comú, al dret de no presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment o que ja es troben en poder de la Generalitat, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència al qual van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment al qual corresponguen. En aquest supòsit s'ha d'autoritzar expressament Labora a recaptar aquesta documentació en nom seu.

7. En cada direcció territorial de Labora es constituirà una Comissió a l'efecte de verificar l'ordre de presentació de les sol·licituds, la documentació que ha d'acompanyar-les i resoldre les situacions d'empat. La Comissió emetrà informe en el qual es concrete l'ordre final de les sollicituds presentades i l'elevarà, a través de l'òrgan instructor, a l'òrgan competent per a resoldre.

La Comissió estarà integrada per tres persones designades per la titular de la direcció territorial, una de les quals haurà d'ostentar rang de prefectura de servei i serà qui la presidirà (llevat que es designe persona que la substituïsca), i per dos vocals, un dels quals exercirà les funcions de secretaria de la Comissió.

L'òrgan instructor emetrà informe fent constar que de la informació que obra en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

Quinzé. Presentació de sol·licituds. Selecció de persones participants

1. Les entitats interessades presentaran la sol·licitud per cada àmbit provincial en el qual pretenguen actuar, per registre electrònic, i es dirigiran a la direcció territorial de Labora corresponent, d'acord amb el que s'exposa a continuació:

las propuestas presentadas. Ello relacionado además con el artículo 6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Las resoluciones de concesión se dictarán teniendo en cuenta el orden de presentación de las solicitudes. en cada ámbito provincial. La dirección territorial correspondiente de Labora certificará la relación ordenada de entidades que hayan acreditado todos los requisitos exigidos, a los efectos de otorgar las ayudas.

En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma fecha de criterio y no resultara posible priorizarlos por hora de presentación (situación de empate), se priorizará la solicitud de subvención atendiendo a los siguientes criterios por el orden en que se exponen:

a) Tener un Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujer e igualdad de género

b) Disponer de un Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

c) Certificado sobre el porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad.

d) Disponer de un plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad.

En caso de que, aplicados los anteriores criterios, persista la situación de empate entre las entidades solicitantes, se resolverá la situación mediante la realización de un sorteo.

3. La instrucción del procedimiento corresponderá a las Direcciones Territoriales de Labora con competencia en materia de orientación e inserción laboral.

4. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio con la publicación en el DOGV de la convocatoria que forma parte de la presente resolución, y será de aplicación el régimen jurídico establecido en la misma, de acuerdo con el artículo 23.2 de la LGS.

5. Las Direcciones Territoriales de Labora, realizarán cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento, comprobación de los datos, la concurrencia de la actuación subvencionable y del cumplimiento del resto de requisitos exigidos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución además de la evaluación de las solicitudes presentadas en virtud de las cuales las personas titulares de las correspondientes Direcciones Territoriales deban formular la propuesta de resolución.

6. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante el solicitante podrá acogerse, de acuerdo con lo establecido en la legislación de procedimiento común, al derecho de no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento o que ya se encuentren en poder de la Generalitat, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En este supuesto se debe autorizar expresamente a Labora a recabar dicha documentación en su nombre.

7. En cada dirección territorial de Labora se constituirá una Comisión a los efectos de verificar el orden de presentación de las solicitudes, la documentación que debe acompañarlas y resolver las situaciones de empate. La Comisión emitirá informe en el que se concrete el orden final de las solicitudes presentadas y lo elevará, a través del órgano instructor, al órgano competente para resolver.

La Comisión estará integrada por tres personas designadas por la titular de la dirección territorial, una de las cuales deberá ostentar rango de jefatura de servicio y será quién la presidirá (salvo que se designa persona que la sustituya), y por dos vocales, uno de los cuales ejercerá las funciones de secretaría de la Comisión.

El órgano instructor emitirá informe haciendo constar que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

Décimo quinto. Presentación de solicitudes. Selección de personas participantes

1. Las entidades interesadas presentarán la solicitud por cada ámbito provincial en el que pretendan actuar, a través de registro electrónico, y se dirigirán a la correspondiente Dirección Territorial de Labora, de acuerdo con lo que se expone a continuación:

a) Les entitats interessades que complisquen els requisits exigits per a ser beneficiàries de les ajudes presentaran una sol·licitud per cada àmbit provincial en el qual pretenguen actuar, en què s'indique el nombre total de persones que sol·liciten atendre. L'import total sol·licitat per cada entitat beneficiària (cada persona que complete amb èxit un itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació representa un mòdul) no podrà superar el 20 % de la dotació disponible per província en aquesta convocatòria. Labora establirà la relació definitiva d'entitats sol·licitants que compleixen els requisits establits en la present resolució.

Indicaran, a més, el municipi o municipis en els quals pretenguen fer els itineraris, que hauran de ser aquells en els quals l'entitat tinga les instal·lacions o locals on preveja dur a terme les accions.

En cas que, una vegada examinades les sol·licituds presentades, quede crèdit pressupostari sense assignar, es podrà instar les entitats beneficiàries perquè presenten, en un termini de 10 dies, una sol·licitud complementària per a atendre més persones, sol·licituds que s'atendran segons l'ordre en què s'haja presentat la sol·licitud inicial, fins a esgotar el crèdit pressupostari.

b) Atés que cada persona participant ha d'acabar amb èxit un itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació a subvencionar per l'import del mòdul establit en aquesta resolució, l'import econòmic total que resulte de la suma de totes les persones participants reconegudes en totes les resolucions de concessió mai haurà de superar l'import total del crèdit pressupostari disponible per a l'execució del programa.

c) Les entitats beneficiàries hauran de dirigir-se a l'Espai Labora de referència per a sol·licitar candidatures per mitjà de l'oferta de servei corresponent. En cas que l'Espai Labora no els proporcione candidatures suficients, les entitats podran aportar-les sempre que complisquen els requisits exigits per aquesta resolució. Una mateixa persona no podrà participar en dos o més itineraris en el marc d'aquest programa.

Les places sempre hauran d'estar cobertes al llarg del projecte. Si es produeix la baixa d'alguna persona participant de l'acció, podrà ser substituïda per una altra de la llista de reserva, sempre que en el moment d'inclusió en el projecte complisca els requisits establits i la substitució es produïsca en la primera meitat del projecte.

d) En cas que dues o més entitats es dirigisquen al mateix Espai Labora per a sol·licitar persones candidates, aquest remetrà a cada entitat la corresponent llista de persones inscrites que complisquen les condicions establides, i no haurà de remetre una mateixa persona a dues o més entitats. En cas que aquesta gestió resulte inviable, l'Espai Labora remetrà la llista a l'entitat que primer haja sol·licitat l'oferta de serveis.

2. Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es), des d'on es podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora, o del web www.labora.gva.es, a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica».

Per a fer-ho, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, siga amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o siga amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).

En cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, haurà d'estar inscrita prèviament en el Registre de representants de caràcter voluntari davant de la Generalitat Valenciana per a fer tràmits per via telemàtica. Aquest registre es troba en el lloc web de l'Agència Valenciana de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Si la tramitació electrònica de la subvenció han de dur-la a terme persones diferents de la representant de l'entitat, aquesta última haurà d'inscriure-les en el Registre de representants de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV).

En la pàgina web de Labora es podran descarregar els impresos normalitzats per a omplir per a determinats requeriments que hagen d'adjuntar-se a la sol·licitud.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds de subvenció des del dia 17 de gener fins al dia 4 de febrer de 2022, els dos inclosos, una vegada publicada aquesta resolució en el DOGV.

a) Las entidades interesadas, que cumplan los requisitos exigidos para ser beneficiarias de las ayudas, presentarán una solicitud por cada ámbito provincial en el que pretendan actuar, indicando el número total de personas que solicitan atender. El importe total solicitado por cada entidad beneficiaria (cada persona que complete con éxito un itinerario individualizado y personalizado de empleo representa un módulo) no podrá superar el 20 % de la dotación disponible por provincia en la presente convocatoria. Labora establecerá la relación definitiva de entidades solicitantes que cumplen los requisitos establecidos en la presente resolución.

Indicarán, además, el o los municipios en los que pretendan realizar los itinerarios, que deberán ser aquellos en los que la entidad tenga las instalaciones o locales donde vaya a realizar las acciones.

En el supuesto de que, una vez examinadas las solicitudes presentadas, quedara crédito presupuestario sin asignar, se podrá instar a las entidades beneficiarias para que realicen, en un plazo de 10 días, una solicitud complementaria para atender a más personas, solicitudes que serán atendidas según el orden en que se presentó la solicitud inicial, hasta agotar el crédito presupuestario.

b) Como quiera que cada persona participante debe finalizar con éxito un itinerario individualizado y personalizado de empleo a subvencionar por el importe del módulo establecido en la presente resolución, el importe económico total que resulte de la suma de todas las personas participantes reconocidas en todas las resoluciones de concesión, nunca deberá superar el importe total del crédito presupuestario disponible para la ejecución del programa.

d) Las entidades beneficiarias deberán dirigirse al Espai Labora de referencia para solicitar candidaturas a través de la correspondiente oferta de servicio. En el caso de que el Espai Labora no les proporcione suficientes candidaturas, las entidades podrán aportarlas siempre que cumplan los requisitos exigidos por esta resolución. Una misma persona no podrá participar en dos o más itinerarios en el marco de este Programa.

Las plazas deberán estar siempre cubiertas a lo largo del proyecto. De producirse la baja de alguna persona participante de la acción, podrá ser sustituida por otra de la lista de reserva, siempre que en el momento de inclusión en el proyecto cumpla con los requisitos establecidos y la sustitución se produzca en la primera mitad del proyecto.

e) En caso de que dos o más entidades se dirijan al mismo Espai Labora para solicitar personas candidatas, este remitirá a cada entidad el correspondiente listado de personas inscritas que cumplan las condiciones establecidas no debiendo remitir una misma persona a dos o más entidades. En caso de que dicha gestión resultara inviable, el Espai Labora remitirá el listado a la entidad que primero solicitara la oferta de servicios.

2. Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es), desde donde se podrá acceder al trámite de presentación de solicitudes a ayudas de Labora, o de la web www.labora.gva.es, a través del enlace «Solicitud telemática».

Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, deberá estar inscrita previamente en el Registro de Representantes de carácter voluntario ante la Generalitat Valenciana para la realización de trámites por vía telemática. Dicho registro se encuentra en la página web de la Agencia Valenciana de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Si la tramitación electrónica de la subvención va a ser realizada por personas distintas a la representante de la entidad, esta última deberá inscribirlas en el registro de representantes de la Agencia de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV).

En la página web de Labora, se podrán descargar los impresos normalizados a cumplimentar para determinados requerimientos que deban acompañar a la solicitud.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes de subvención desde el día 17 de enero hasta el día 4 de febrero de 2022, ambos inclusive, una vez publicada la presente resolución en el DOGV.

4. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en aquesta resolució, o no s'hi adjunte la documentació que, d'acord amb aquesta, resulte exigible, d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de l'LPACAP, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la llei esmentada.

5. En cas que els documents exigits que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 53.1.*d* de l'LPACAP i presentar un escrit en què es faça constar la data, l'òrgan o la dependència al qual es van dirigir i la identificació del procediment en què consten, i que s'autoritze expressament Labora a recaptar aquesta documentació en nom seu.

6. Les persones que intervinguen en el procés de selecció de les entitats beneficiàries o en els processos de verificació del compliment de les condicions manifestaran de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, considerant el que s'estableix en l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que hi haja un conflicte d'interessos o una causa d'abstenció, la persona afectada haurà d'abstindre's d'intervindre en les actuacions.

7. Si l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional és inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es pot instar l'entitat beneficiària perquè reformule la sol·licitud en els termes que estableix l'article 27 de l'LGS.

Setzé. Documentació i informació que cal aportar juntament amb la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud de subvenció, les entitats hauran de presentar una declaració responsable del compliment de totes les condicions per a l'accés a l'ajuda, sense perjudici que Labora puga consultar els sistemes d'informació corresponents per a verificar el compliment de les condicions requerides en aquesta resolució.

2. D'acord amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, s'haurà d'aportar:

a) El CIF de l'entitat beneficiària i el NIF/NIE de la persona que actue en representació d'aquesta.

b) El nom de la persona física o la raó social de la persona jurídica.

c) El domicili fiscal de la persona física o jurídica.

d) Una declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals que estableix el PRTR i que puguen afectar l'àmbit objecte de gestió (model annex IV.C de l'ordre esmentada).

3. La concessió de l'ajuda estarà condicionada al compromís escrit de la concessió dels drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Frau (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2.*e* del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

4. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar una còpia compulsada dels documents o escriptures, inscrits en el registre corresponent, referents a la constitució i estatuts vigents de l'entitat. L'entitat haurà d'indicar en quins paràgrafs d'aquests documents s'acredita el compliment dels requisits establits en el resolc cinqué, punt 2, d'aquesta resolució.

En tot cas, haurà de quedar acreditada la capacitat o poders de la persona signatària de la sol·licitud per a representar l'entitat: escriptura d'apoderament o un document equivalent que faculte el representant legal per a subscriure la sol·licitud.

5. Autorització expressa a Labora perquè puga comprovar les dades identificatives de la persona representant de l'entitat que signa la sol·licitud, d'acord amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell,

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente resolución, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la LPACAP, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciese, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley.

5. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53.1.*d* de la LPACAP, presentando un escrito donde se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y se autorice expresamente a Labora a recabar dicha documentación en su nombre.

6. Las personas que intervengan en el proceso de selección de las entidades beneficiarias o en los procesos de verificación del cumplimiento de las condiciones manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE), y el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público,. En caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en las actuaciones.

7. Si el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional es inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la LGS.

Décimo sexto. Documentación e información a aportar junto con la solicitud.

1. Junto con la solicitud de subvención, las entidades deberán presentar una declaración responsable del cumplimiento de todas las condiciones para el acceso a la ayuda, sin perjuicio de que Labora pueda consultar los sistemas de información correspondientes para verificar el cumplimiento de las condiciones requeridas en la presente resolución.

2. De acuerdo con el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se deberá aportar:

a) El CIF de la entidad beneficiaria y el NIF/NIE de la persona que actúe en su representación.

b) Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica.

c) Domicilio fiscal de la persona física o jurídica.

d) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Modelo anexo IV.C de la citada Orden).

3. La concesión de la ayuda se verá condicionada al compromiso escrito de la concesión de los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

4. Las entidades sin ánimo de lucro presentarán copia compulsada de los documentos o escrituras referentes a la constitución y estatutos vigentes de la entidad, inscritas en el registro correspondiente. La entidad deberá indicar en qué párrafos de dichos documentos se acredita el cumplimiento de los requisitos establecidos en el resuelvo quinto, punto 2 de la presente resolución.

En todo caso, deberá quedar acreditada la capacidad o poderes de la persona signataria de la solicitud para representar a la entidad: escritura de apoderamiento o documento equivalente, facultando al representante legal para suscribir la solicitud).

5. Autorización expresa a Labora para que pueda comprobar los datos identificativos de la persona representante de la entidad que firma la solicitud, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciem-

pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor podrà efectuar les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si l'entitat o el seu representant no presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia o una còpia escanejada del document nacional d'identitat.

6. Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS, així com la declaració responsable relativa al contingut de l'article 34.5 de la LGS.

7. Declaració responsable sobre la sol·licitud o la recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte finançar les activitats subvencionades per a les mateixes persones. En cas de recepció, declaració responsable de l'import i procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb l'especificació de la seua normativa reguladora.

8. En matèria de tributació, Seguretat Social i rendició de comptes, es tindrà en compte el que preveu l'article 22.4 del Reglament de l'LGS: la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat, per mitjà de certificats telemàtics, cas en què el sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i haurà d'aportar en aquest cas els certificats que es detallen a continuació i que tindran un període de validesa de sis mesos, a comptar de la data d'expedició, d'acord amb el que s'estableix en els articles 22 i 23.3 del reglament esmentat, i la validesa dels quals haurà de mantindre's durant el període que abaste l'execució de la subvenció:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu del fet que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

c) El certificat de l'Agència Tributària Valenciana de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

d) Les comprovacions corresponents es podran efectuar anteriorment o posteriorment a la concessió de la subvenció. En cas de detectar-se l'incompliment d'alguna condició, correspondrà denegar o exigir-ne el reintegrament.

9. Dades de domiciliació bancària segons el model oficial disponible a aquest efecte, que caldrà presentar-lo per duplicat.

10. Declaració de la persona representant de l'entitat sol·licitant de disposar de signatura electrònica avançada i adreça de correu electrònic de contacte actualitzada i funcional, a l'efecte de realitzar les notificacions i actes de tràmit que corresponguen.

11. Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, i la normativa concordant.

12. Indicació d'utilització de metodologia pròpia. En cas afirmatiu, caldrà adjuntar el document descriptiu de la metodologia pròpia que s'ha d'emprar i les possibles correspondències entre les accions derivades d'aquesta metodologia i els codis que estableix l'annex III de la present resolució.

Si l'entitat resulta beneficiària en el procés de concurrència competitiva, se n'entendrà autoritzat l'ús.

En cas de no autoritzar l'ús de la metodologia pròpia, es concediria la subvenció amb la condició que l'entitat beneficiària es comprometera a utilitzar la metodologia de Labora.

13. Amb la finalitat de poder establir les prioritats corresponents en cas d'empat en el moment de presentació de les sol·licituds, es podrà aportar la documentació següent:

bre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor podrá realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la entidad o su representante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia o copia escaneada del Documento Nacional de Identidad.

6. Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS, así como la declaración responsable relativa al contenido del artículo 34.5 de la LGS.

7. Declaración responsable sobre la solicitud o recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas para las mismas personas. En caso de recepción, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

8. En materia de tributación, Seguridad Social y rendición de cuentas, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 22.4 del Reglamento de la LGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado Reglamento, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar en tal caso, las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en los artículos 22 y 23.3 del citado Reglamento, y cuya validez deberá mantenerse durante el periodo que abarque la ejecución de la subvención:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

c) El certificado de la Agencia Tributaria Valenciana de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

d) Las correspondientes comprobaciones se podrán realizar con anterioridad o posterioridad a la concesión de la subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación o la exigencia de reintegro.

9. Datos de domiciliación bancaria según modelo oficial disponible al efecto, y que se presentará por duplicado.

10. Declaración de la persona representante de la entidad solicitante de disponer de firma electrónica avanzada y dirección de correo electrónico de contacto actualizada y funcional, al efecto de realizar las notificaciones y actos de trámite que correspondan.

11. Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad y normativa concordante.

12. Indicación de utilización de metodología propia. En caso afirmativo, se adjuntará el documento descriptivo de la metodología propia a emplear y las posibles correspondencias entre las acciones derivadas de dicha metodología y los códigos establecidos en el anexo III de la presente resolución.

Si la entidad resultara beneficiaria en el proceso de concurrencia competitiva, se entenderá autorizado su uso.

En caso de no autorizar el uso de la metodología propia, se concedería la subvención con la condición de que la entidad beneficiaria se comprometiera a utilizar la metodología de Labora.

13. Con el fin de poder establecer las correspondientes prioridades en caso de empate en el momento de presentación de las solicitudes, se podrá aportar la siguiente documentación:

a) Pla d'igualtat vigent entre dones i homes, aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent, visat pel corresponent centre directiu de l'Administració de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dona i igualtat de gènere.

b) Pla sobre conciliació laboral, personal i familiar.

c) Certificat sobre el percentatge de dones en els llocs o els òrgans de direcció de l'entitat.

d) Disposar d'un pla que active la transició ecològica i/o digital en l'actuació i l'ús dels recursos per l'entitat corresponent.

14. Projecte-memòria de les accions corresponents al projecte de subvenció sol·licitat en el qual s'indique:

a) Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.

b) Àmbit territorial on l'entitat pretenga actuar, d'acord amb el que estableix el resolc quinzé de la present resolució.

c) Nombre de persones a les quals sol·licita atendre i que es preveja que acabaran l'itinerari individualitzat i personalitzat, distribuïdes per cada àmbit territorial en el qual es pretenga actuar.

d) Previsió de les actuacions a desenvolupar en els itineraris, incloses les accions formatives, en les quals s'haurà de precisar el codi, la denominació i el nombre de persones participants. També es podran dur a terme altres accions formatives no previstes en la memòria si durant el desenvolupament del projecte es detecten necessitats concretes per a les persones participants. En aquest sentit, hauran d'informar la direcció territorial corresponent de les adaptacions efectuades.

e) Criteris de selecció de les persones participants, inclòs el de paritat.

f) Estimació del termini de duració total del projecte.

g) Pressupost estimatiu del cost del projecte total.

h) Recursos humans dels quals dispose l'entitat per a la realització dels itineraris. Nombre de persones de l'entitat a la qual es vincula la subvenció, fixes o amb contracte indefinit o, si és el cas, temporal.

i) Nombre d'instal·lacions i locals de què disposa i la seua ubicació, amb especificació de la disponibilitat que tenen, en règim de propietat, arrendament o qualsevol altra forma admesa en dret.

15. Declaració responsable d'adequació al principi de «no causar un dany significatiu» (principi de «*do no significant harm*-DNSH») en el sentit establit en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, d'acord amb el formulari degudament omplit que Labora posarà a la disposició de les entitats.

16. Pòlissa d'assegurances d'accident i responsabilitat civil per a totes les persones participants, subscrita prèviament a l'inici dels itineraris, i el justificant de pagament d'aquesta signat electrònicament per la persona representant de l'entitat. Aquesta pòlissa haurà de cobrir tot el temps de duració de l'itinerari i haurà d'incloure, a més, la cobertura de les despeses d'accident *in itinere* i, si és el cas, els locals o les instal·lacions que s'utilitzen i els danys que puguen produir les persones participants; Labora quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquesta qüestió. A aquest efecte, la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de les actuacions que componen l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

En cas de no haver formalitzat la pòlissa, es remetrà la carta de garanties de l'assegurança en les mateixes condicions descrites anteriorment, sense perjudici de l'obligació de presentar la pòlissa en el moment en què siga subscrita.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva amb les indicacions ja exposades, que cobrisca totes les persones participants en el projecte aprovat.

Les persones participants no podran iniciar, en cap cas, una acció sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurances d'accident i de responsabilitat civil, la qual haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

– Defunció per accident.

– Invalidesa absoluta i permanent per accident.

– Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

– Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

– Cobertura d'accident *in itinere*.

a) Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujer e igualdad de género.

b) Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

c) Certificado sobre el porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad.

d) Disponer de un plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad

14. Proyecto-memoria de las acciones correspondientes al proyecto de subvención solicitado en el que se indique:

a) Datos identificativos de la entidad solicitante.

b) Ámbito territorial donde la entidad pretenda actuar, de acuerdo con lo establecido en el resuelvo décimo quinto de la presente resolución.

c) Número de personas a las que solicita atender y que se prevea que finalizarán el itinerario individualizado y personalizado, distribuidas por cada ámbito territorial en el que se pretenda actuar.

d) Previsión de las actuaciones a desarrollar en los itinerarios, incluidas las acciones formativas, en las que se deberá precisar el código, la denominación y número de personas participantes. También se podrán realizar, si durante el desarrollo del proyecto se detectan necesidades concretas para las personas participantes, otras acciones formativas no previstas en la memoria. Para ello, deberán informar a la dirección territorial correspondiente las adaptaciones realizadas.

e) Criterios de selección de las personas participantes, incluido el de paridad.

f) Estimación del plazo de duración total del proyecto.

g) Presupuesto estimativo del coste del proyecto total.

h) Recursos humanos de los que disponga la entidad para la realización de los itinerarios. Número de personas de la entidad a la que se vincula la subvención, fijas o con contrato indefinido o, en su caso, temporal.

i) Número de instalaciones y locales de que dispone y su ubicación especificando su disponibilidad en régimen de propiedad, arrendamiento o cualquier otra forma admitida en Derecho.

15. Declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario debidamente cumplimentado que Labora pondrá a disposición de las entidades.

16. Póliza de seguros de accidente y responsabilidad civil para todas las personas participantes, suscrita con carácter previo al inicio de los itinerarios y el justificante de pago de la misma firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad. Dicha póliza cubrirá todo el tiempo de duración del itinerario, y deberá incluir, además, la cobertura de los gastos de accidente «in itinere» y, en su caso, los locales o instalaciones que se utilicen y los daños que puedan producir las personas participantes, quedando Labora exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de las actuaciones que componen el itinerario individualizado y personalizado de empleo.

En caso de no haber formalizado la póliza se remitirá la carta de garantías del seguro en las mismas condiciones descritas anteriormente, sin perjuicio de la obligación de presentar la póliza en el momento en que sea suscrita.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todas las personas participantes en el proyecto aprobado.

En ningún caso, las personas participantes podrán iniciar una acción sin que se haya suscrito la póliza de seguros de accidente y de responsabilidad civil que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

– Fallecimiento por accidente.

– Invalidez absoluta y permanente por accidente.

– Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.

– Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

– Cobertura de accidente *in itinere*.

En tot cas, s'haurà de presentar sempre abans de l'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats.

17. Les direccions territorials de Labora podran recaptar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre sobre la seua sol·licitud.

Desseté. Resolució del procediment i requisits per als pagaments

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la direcció general de Labora competent en matèria d'orientació i intermediació laboral o l'òrgan que en tinga atribuïda la competència per delegació.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que siga procedent serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de l'LGS. Això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les persones interessades en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

4. Les resolucions se sotmetran al règim de publicitat previst en la normativa sobre transparència i bon govern quan complisquen els requisits quantitatius previstos en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

5. La resolució de concessió d'ajudes contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

a) La identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció.

b) Àmbit territorial de desenvolupament dels itineraris d'inserció laboral.

c) El nombre de persones participants.

d) L'import concedit i l'activitat subvencionada.

f) Si la resolució és de concessió, caldrà identificar el finançament pel marc de l'MRR de la UE.

g) Qualsevol altra especificació que s'estime oportuna.

6. Les resolucions de concessió d'ajudes esgotaran la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, que es computarà en els termes establits anteriorment, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguen exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

7. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació de la justificació requerirà que l'entitat beneficiària es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Dihuité. Modificació de la resolució

Una vegada recaiguda la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar-ne, de manera motivada i amb caràcter excepcional, la modificació. La sol·licitud de modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes després de la resolució i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada per a cada entitat beneficiària, i haurà de formalitzar-se immediatament després de produir-se i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució esmentat. Les circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució, i que es poden considerar, entre altres, les següents:

a) Que circumstàncies sobrevingudes, difícils de preveure en el moment de presentar la sol·licitud, determinen variacions en les característiques, la duració o qualsevol altra obligació el compliment de la qual se sotmeta a termini en la resolució de concessió de la subvenció.

En todo caso, se deberá presentar siempre antes del inicio de los itinerarios individualizados y personalizados.

17. Las Direcciones Territoriales de Labora podrán recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre su solicitud.

Décimo séptimo. Resolución del procedimiento y requisitos para los pagos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la Dirección General de Labora competente en materia de orientación e intermediación laboral u órgano que tenga atribuida la competencia por delegación.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS. Ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

4. Las resoluciones se someterán al régimen de publicidad previsto en la normativa sobre transparencia y buen gobierno cuando cumplan los requisitos cuantitativos previstos en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

5. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención.

b) Ámbito territorial de desarrollo de los itinerarios de inserción laboral.

c) Número de personas participantes.

d) El importe concedido y la actividad subvencionada.

f) Si la resolución es de concesión, se identificará la financiación por el marco del MRR de la UE.

g) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

6. Las resoluciones de concesión de ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

7. El pago de la subvención, tanto el anticipado como el derivado de la comprobación de la justificación requerirá que la entidad beneficiaria se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Décimo octavo. Modificación de la resolución

Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar, de forma motivada y con carácter excepcional, la modificación de la misma. La solicitud de modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución. Las circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la resolución, pudiéndose considerar, entre otras, las siguientes:

a) Que circunstancias sobrevenidas, difíciles de prever en el momento de la presentación de la solicitud determinen variaciones en las características, duración o cualquier otra obligación cuyo cumplimiento se someta a plazo en la resolución de concesión de la subvención.

b) Que circumstàncies sobrevingudes determinen la necessitat que el beneficiari modifique les característiques tècniques o econòmiques, o la distribució entre la tipologia de despeses, del projecte aprovat inicialment per l'Administració.

En cap cas les modificacions a què es refereix aquest article podran afectar les obligacions imposades per la normativa comunitària o nacional aplicable, especialment quan suposen l'incompliment de fites o objectius establits en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision*-CID) o el seu termini d'execució.

L'òrgan competent per a resoldre la concessió inicial de la subvenció haurà de dictar una resolució en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos des de la data en què la sol·licitud s'haja registrat en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se sempre que no danye drets de tercers, no supose un increment de la subvenció i no es varie la destinació ni finalitat de la subvenció.

Denové. Mitjà de notificació d'actes i tràmits

1. La notificació de la resolució i els actes de tràmit es practicaran per mitjà de la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es.), per a la qual cosa el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, siga amb el certificat reconegut per l'entitat (persona jurídica), siga amb el certificat reconegut al ciutadà (persona física), els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es)

2. En les notificacions es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient administratiu, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la seu electrònica esmentada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

3. En tot cas, la pràctica de la notificació electrònica s'haurà d'ajustar als preceptes que estableixen els articles 54 i 55 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Vinté. Bestretes

1. Una vegada recaiguda la resolució podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament de l'import de fins al 50 % de l'ajuda concedida, d'acord amb el prescrit en l'article 17 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell; sense necessitat de presentar aval o garantia, per tractar-se d'una entitat de les contemplades l'apartat 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 16 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici que una norma posterior amb rang de llei preveja la possibilitat de modificar aquest percentatge.

L'entitat beneficiària podrà sol·licitar la bestreta de la subvenció davant la corresponent Direcció Territorial de Labora fins a dos mesos després de la notificació de la resolució de concessió. La tramitació de la bestreta s'efectuarà quan l'entitat comunique l'inici de les seues actuacions.

2. Quan l'import sol·licitat no coincidisca exactament amb el generat per l'aplicació corresponent per a la proposta de document comptable a aprovar per al pagament de la bestreta, es tindrà en compte aquest últim.

3. La direcció territorial de Labora corresponent expedirà, si és el cas, la proposta de pagament de les bestretes.

4. Les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic, aportat en el document preceptiu que caldrà adjuntar a la sollicitud, al qual Labora transferirà l'import de la bestreta.

Aquest compte preferentment serà el mateix que l'utilitzat per a transferir l'import del pagament de la subvenció concedida.

Vint-i-uné. Inici dels itineraris

1. Les entitats hauran de comunicar formalment, a la direcció territorial de Labora corresponent, la data d'inici dels itineraris o, si és el

b) Que circunstancias sobrevenidas determinen la necesidad de que el beneficiario modifique las características técnicas o económicas, o la distribución entre la tipología de gastos, del proyecto inicialmente aprobado por la Administración.

En ningún caso, las modificaciones a que se refiere el presente artículo podrán afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria o nacional aplicable, en especial cuando supongan incumpliendo de hitos u objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision– CID) o su plazo de ejecución.

El órgano competente para resolver la concesión inicial de la subvención deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de dos meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse siempre que no dañe derechos de terceros, no suponga incremento de la subvención y no se varíe el destino y finalidad de la subvención.

Décimo noveno. Medio de notificación de actos y trámites

1. La notificación de la resolución y los actos de trámite se practicarán a través de la Sede Electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es.), para lo que el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada bien con el certificado reconocido por la entidad (persona jurídica) o bien con el certificado reconocido al ciudadano (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es)

2. En las notificaciones se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente administrativo, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. En todo caso, la práctica de la notificación electrónica se ajustará a los preceptos establecidos en los artículos 54 y 55 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Vigésimo. Anticipos

1. Una vez recaída la resolución podrá anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del importe de hasta el 50 % de la ayuda concedida, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 17 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell; sin necesidad de presentar aval o garantía, por tratarse de una entidad de las contempladas el apartado 5 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de 16 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, sin perjuicio de que una norma posterior con rango de ley prevea la posibilidad de modificar dicho porcentaje.

La entidad beneficiaria podrá solicitar el anticipo de la subvención ante la correspondiente Dirección Territorial de Labora hasta dos meses después de la notificación de la resolución de concesión. La tramitación del anticipo se efectuará cuando la entidad comunique el inicio de sus actuaciones.

2. Cuando el importe solicitado no coincida exactamente con el generado por la correspondiente aplicación para la propuesta de documento contable a aprobar para el pago del anticipo, se tendrá en cuenta este último.

3. La correspondiente Dirección Territorial de Labora expedirá, en su caso, la propuesta de pago de los anticipos.

4. Las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica, aportada en el preceptivo documento que acompañará a la solicitud, a la que Labora transferirá el importe del anticipo.

Dicha cuenta preferentemente será la misma que la utilizada para transferir el importe del pago de la subvención concedida.

Vigésimo primero. Inicio de los itinerarios

1. Las entidades deberán comunicar formalmente a la correspondiente Dirección Territorial de Labora la fecha de inicio de los itine-

cas, la renúncia a la subvenció, en un termini màxim de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció, abans de l'inici efectiu dels itineraris esmentats. La falta de la comunicació esmentada donarà lloc a la revocació de la subvenció.

2. L'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats haurà de produir-se en el termini màxim de tres mesos des de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

Vint-i-dosé. Qualificació del personal tècnic

1. El personal tècnic orientador que haja de dur a terme les accions que integren els itineraris individualitzats i personalitzats haurà d'estar en possessió d'una titulació de grau universitari o equivalent i una experiència mínima de 18 mesos en l'acompliment de les tasques que calga dur a terme.

2. L'entitat haurà de garantir que tot el personal tècnic proposat té coneixements del mercat laboral a la Comunitat Valenciana i que disposa de domini suficient en l'ús d'internet, eines ofimàtiques i xarxes socials per a impartir les accions que constituïsquen l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

3. Com a mínim, l'entitat haurà d'aportar a la direcció territorial de Labora corresponent, per cada tècnic orientador, la documentació següent:

a) Currículum.

b) Original i còpia, o còpia compulsada, de la titulació universitària.

c) Contractes de treball que acrediten l'experiència professional com a personal tècnic d'orientació, d'inserció, d'ocupació o de formació. Si es tracta de personal funcionari, nomenament o certificació que acredite l'experiència en les funcions i les matèries corresponents.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la sol·licitud d'autorització d'accés a les aplicacions informàtiques del personal tècnic.

4. Una vegada notificada la resolució de concessió, amb la finalitat de poder autoritzar el personal tècnic proposat per l'entitat, s'haurà de facilitar la relació d'aquest personal i la documentació acreditativa de la seua titulació i experiència a la direcció territorial de Labora corresponent, amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici efectiu de les actuacions.

5. Quan l'entitat beneficiària necessite incorporar nou personal tècnic o substituir el que té, durant el desplegament del programa, haurà de remetre a la corresponent direcció territorial de Labora la relació del nou personal o del personal substitut i substituït, juntament amb l'acreditació de la titulació i l'experiència i altres requisits exposats en els apartats anteriors del present resolc, així com la sol·licitud d'autorització d'accés a les aplicacions informàtiques, en un termini mínim de 10 dies hàbils abans de la seua incorporació efectiva al programa.

L'entitat haurà d'acreditar les causes justificades per a efectuar la substitució o la nova incorporació, i Labora, si és el cas, haurà d'aprovar l'actuació.

6. El personal tècnic docent haurà de posseir el perfil professional necessari per a la impartició del tipus de formació que requerisca el curs corresponent.

A l'efecte d'acreditar el compliment de tots els requisits per a la impartició de les accions formatives proposades, l'entitat haurà de conservar el programa del curs, el perfil docent per a la impartició d'aquest, l'acreditació del personal que impartisca els cursos i les factures corresponents a les despeses efectuades en cada acció formativa.

Aquesta formació podrà ser objecte de subcontractació, sempre que es complisquen els requisits dels paràgrafs anteriors.

7. Per a la realització de tasques complementàries i administratives relacionades amb el projecte, l'entitat beneficiària podrà comptar amb personal de suport.

Vint-i-tresé. Seguiment dels itineraris

1. Amb la finalitat de verificar l'execució correcta del programa de subvenció, l'entitat beneficiària haurà de remetre a la direcció territorial corresponent de Labora la documentació que aquesta li sol·licite en qualsevol moment i sotmetre's a qualsevol actuació de control o comprovació –material o financera– tant pel Labora com pel Tribunal de Comptes, la Comissió o el Tribunal de Comptes de les Comunitats

rarios individualizados y personalizados o, en su caso, la renuncia a la subvención, en un plazo máximo de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, antes del inicio efectivo de los citados itinerarios. La falta de la citada comunicación dará lugar a la revocación de la subvención.

2. El inicio de los itinerarios individualizados y personalizados deberá producirse en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de notificación de la resolución de concesión de la subvención.

Vigésimo segundo. Cualificación personal técnico

1. El personal técnico orientador que vaya a realizar las acciones que integran los itinerarios individualizados y personalizados deberá estar en posesión de una titulación de grado universitario o equivalente y una experiencia mínima de 18 meses en el desempeño de las tareas a realizar.

2. La entidad deberá garantizar que todo el personal técnico propuesto tiene conocimientos del mercado laboral en la Comunitat Valenciana y que dispone de dominio suficiente en el manejo de internet, herramientas ofimáticas y redes sociales para impartir las acciones que constituyan el itinerario individualizado y personalizado de empleo.

3. Como mínimo, la entidad deberá aportar a la Dirección Territorial de Labora correspondiente, por cada técnico orientador, la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*.

b) Original y copia, o copia compulsada de la titulación universitaria.

c) Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional como personal técnico de orientación, de inserción, de empleo o de formación. Si se trata de personal funcionario, nombramiento o certificación que acredite la experiencia en las funciones y materias correspondientes.

La entidad beneficiaria deberá presentar la solicitud de autorización de acceso a las aplicaciones informáticas del personal técnico

4. Una vez notificada la resolución de concesión, con el fin de poder autorizar al personal técnico propuesto por la entidad, se deberá facilitar la relación de dicho personal y la documentación acreditativa de su titulación y experiencia a la Dirección Territorial de Labora correspondiente, con una antelación mínima de 15 días al inicio efectivo de las actuaciones.

5. Cuando la entidad beneficiaria necesite incorporar nuevo personal técnico o sustituir al que tiene, durante el desarrollo del programa, deberá remitir a la Dirección Territorial de Labora correspondiente, la relación del nuevo personal o del personal sustituto y sustituido, junto con la acreditación de la titulación y experiencia y demás requisitos expuestos en los apartados anteriores del presente resuelvo, así como la solicitud de autorización de acceso a las aplicaciones informáticas, en un plazo mínimo de 10 días hábiles antes de su incorporación efectiva al programa.

La entidad deberá acreditar las causas justificadas para proceder a la sustitución o nueva incorporación y Labora deberá, en su caso, aprobar la actuación.

6. El personal técnico docente deberá poseer el perfil profesional necesario para la impartición del tipo de formación que requiera el curso correspondiente.

A efectos de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos para la impartición de las acciones formativas propuestas, la entidad deberá conservar el programa del curso, el perfil docente para su impartición, la acreditación del personal que imparta los cursos y las facturas correspondientes a los gastos efectuados en cada acción formativa,

Esta formación podrá ser objeto de subcontratación siempre que se cumplan los requisitos de los párrafos anteriores.

7. Para la realización de tareas complementarias y administrativas relacionadas con el proyecto, la entidad beneficiaria podrá contar con personal de apoyo.

Vigésimo tercero. Seguimiento de los itinerarios

1. Con el fin de verificar la correcta ejecución del programa de subvención, la entidad beneficiaria deberá remitir a la correspondiente Dirección Territorial de Labora la documentación que esta le solicite en cualquier momento y someterse a cualquier actuación de control o comprobación -material o financiera– tanto por LABORA como por el Tribunal de Cuentas, la Comisión o el Tribunal de Cuentas de las

Europees, l'Oficina Europea de Lluita contra el Frau, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, qualsevol òrgan fiscalitzador competent.

2. En tot cas, les subvencions que regula aquesta resolució estaran sotmeses al seguiment, el control i l'avaluació que s'establisquen en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació, la publicitat, el control, la verificació, el seguiment, l'avaluació i altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'establisca per al Mecanisme de recuperació i resiliència de la UE i l'aplicació de la qual siga de compliment obligatori, incloent-hi el compliment del principi de «no causar un dany significatiu» al medi ambient («*do no significant harm*-DNSH»).

Vint-i-quatré. Finalització de les accions

1. L'entitat beneficiària, en el termini d'un mes des de la finalització de les actuacions emmarcades en aquest projecte i, en tot cas abans del 30 de setembre de 2023, haurà de presentar davant de la direcció territorial de Labora corresponent la justificació del compliment de les actuacions subvencionades i de les despeses efectuades, mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que es preveu en els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions.

En qualsevol cas, totes les accions dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació hauran de finalitzar en el termini establit per a l'execució del projecte i hauran d'estar degudament mecanitzades.

2. En cas d'efectuar aquesta comunicació fora del termini establit o no haver-la fet, es prendrà com a data de finalització, a l'efecte del còmput del termini de presentació de la justificació, la de l'última acció d'orientació mecanitzada en l'aplicació corresponent, incloses les accions formatives. En conseqüència, des de l'endemà d'aquesta data començarà a computar-se el termini de justificació de les despeses imputables a l'execució de la subvenció.

Vint-i-cinqué. Costos imputables o subvencionables

Es considera que l'import de la subvenció concedit mitjançant el mòdul establit cobreix els costos de l'entitat beneficiària per a dur a terme els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació de les persones participants. Aquests costos són els que es descriuen en aquest resolc. No caldrà aportar la documentació relativa a aquests costos (nòmines, factures, pòlisses i altres) en la justificació de la subvenció, encara que sí que serà necessari conservar la documentació durant el temps establit en aquesta resolució per al cas que els òrgans competents facen auditories, controls o verificacions.

1. Es consideraran costos directes els que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexe amb aquestes es pot demostrar sense cap dubte.

Es consideraran costos indirectes o generals tots els que no es puguen vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que són necessaris per a dur a terme l'actuació. Totes les despeses han de tindre el suport de factures pagades o documents comptables de valor equivalent.

2. Seran costos imputables de la subvenció per a les entitats beneficiàries els següents:

a) Costos directes:

Les retribucions totals directes (costos salarials), incloent-hi la cotització empresarial a la Seguretat Social, de les hores efectivament dedicades, per part del personal tècnic autoritzat per Labora per a realitzar les accions dels itineraris, així com el que puga contractar-se per a aquest fi.

No es consideraran retribucions directes o costos salarials les dietes, les indemnitzacions o les bestretes a conseqüència de l'activitat laboral, les retribucions de vacances no disfrutades o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials.

En el cas de personal propi de l'entitat beneficiària (que no haja sigut contractat expressament per a dur a terme les accions objecte de les ajudes), s'imputarà al projecte la part proporcional del temps efectivament dedicat a aquest.

b) Despeses indirectes o generals:

– Lloguer dels locals per dur a terme les accions.

Comunidades Europeas, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, cualquier órgano fiscalizador competente.

2. En todo caso, las subvenciones reguladas en la presente Resolución estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información, publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que, para Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezca y cuya aplicación sea de obligatorio cumplimiento, incluyendo el cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo» al medioambiente («do not significant harm-DNSH»).

Vigésimo cuarto. Finalización de las acciones

1. La entidad beneficiaria, en el plazo de un mes desde la finalización de las actuaciones enmarcadas en este proyecto y, en todo caso, antes del 30 de septiembre de 2023, presentará ante la correspondiente Dirección Territorial de Labora, la justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos realizados, mediante el régimen de módulos, de acuerdo con lo previsto en los artículos 69 y 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En cualquier caso, todas las acciones de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo deberán finalizar en el plazo establecido para la ejecución del proyecto y estar debidamente mecanizadas.

2. En caso de efectuar dicha comunicación fuera del plazo establecido o de no haber realizado dicha comunicación, se tomará, como fecha de finalización, a efectos del cómputo del plazo de presentación de la justificación, la de la última acción de orientación, incluidas las acciones formativas, mecanizada en la aplicación correspondiente. En consecuencia, desde el día siguiente a dicha fecha empezará a computarse el plazo de justificación de los gastos imputables a la ejecución de la subvención.

Vigésimo quinto. Costes imputables o subvencionables

Se considera que el importe de la subvención concedido mediante el módulo establecido cubre los costes de la entidad beneficiaria para llevar a cabo los itinerarios individualizados y personalizados de empleo de las personas participantes. Dichos costes son los descritos en el presente Resuelvo. No será necesaria la aportación de la documentación relativa a dichos costes (nóminas, facturas, pólizas y demás) en la justificación de la subvención, aunque sí será necesario conservar la documentación durante el tiempo establecido en la presente Resolución para el caso de que se realicen auditorias, controles o verificaciones por parte de los órganos competentes.

1. Se considerarán costes directos aquellos que, inequívocamente, se identifican con las operaciones subvencionadas y el nexo con ellas se puede demostrar sin lugar a dudas.

Se considerarán costes indirectos o generales todos aquellos que no se puedan vincular directamente a una actuación del proyecto subvencionado, pero que son necesarios para la realización de la actuación. Todos y cada uno de los gastos debe tener el soporte de facturas pagadas o documentos contables de valor equivalente.

2. Serán costes imputables de la subvención para las entidades beneficiarias, los siguientes:

a) Costes directos:

Las retribuciones totales directas (costes salariales), incluida la cotización empresarial a la Seguridad Social, de las horas efectivamente dedicadas, por parte del personal técnico autorizado por Labora para realizar las acciones de los itinerarios, así como aquel que pudiera contratarse para tal fin.

No se considerarán retribuciones directas o costes salariales las dietas, indemnizaciones o suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales.

En el caso de personal propio de la entidad beneficiaria (que no haya sido contratado expresamente para la realización de las acciones objeto de las ayudas), se imputará al proyecto la parte proporcional del tiempo efectivamente dedicado al mismo.

b) Gastos indirectos o generales:

– Alquiler de los locales para la realización de las acciones.

– Subministraments: energia elèctrica, aigua i gas o altres tipus de combustible per a calefacció.
– Lloguer de mobiliari i béns.
– Neteja i higiene.
– Seguretat i vigilància.
– Comunicacions: línia telefònica i connexió a internet.
– Lloguer d'equips informàtics.
– Manteniment de sistemes.
– Material d'oficina.

Aquestes despeses s'imputaran en la part que corresponga proporcionalment, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat admesos generalment i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos es referisquen al període en què efectivament es du a terme l'activitat.

c) Pòlissa d'assegurances d'accidents i de responsabilitat civil de les persones participants i per l'import màxim que, per persona participant, es determina en la present resolució.

3. No es considerarà cobert per la subvenció cap altre tipus de despesa diferent de les esmentades i, especialment, no es considerarà subvencionable l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguen susceptibles de repercussió, recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A aquest efecte, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorrata, es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a despesa el percentatge restant de l'última declaració «Resum anual» presentada anteriorment a la data de justificació de la subvenció.

4. Per a ser considerades subvencionables les despeses, hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa i les característiques de l'activitat subvencionada i hauran d'haver sigut pagades efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

5. L'import d'adquisició dels conceptes de despeses subvencionables no pot ser, en cap cas, superior al valor de mercat.

Vint-i-sisé. Justificació

1. Per a fer la justificació i posterior liquidació final de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'omplir i remetre a la direcció territorial de Labora corresponent, en els termes establits en el resolc nové, punt 3 i resolc vint-i-quatré d'aquesta resolució, la justificació amb la documentació acreditativa de la realització de les accions efectuades, que haurà de contindre la documentació següent:

1.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.

La documentació que cal presentar haurà d'incloure, com a mínim, el següent:

a) Certificat d'execució de tot el projecte, signat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària.

b) Certificació del nombre total de persones participants ateses que hagen conclòs satisfactòriament el seu itinerari individualitzat i personalitzat (que serà el nombre d'itineraris fets). Aquest número suposa el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul. Aquesta llista es podrà extraure, si és el cas, de l'aplicació informàtica corresponent o, en segona instància, l'elaborarà la mateixa entitat.

Igualment, un certificat del nombre i identificació de les persones que van abandonar el seu itinerari i el projecte.

També, un certificat identificatiu del personal tècnic que va tutoritzar les persones participants, en què s'especifique el nombre de persones ateses per cada professional i el nombre dels itineraris que corresponguen a cada personal tècnic. Aquesta llista es podrà extraure, si és el cas, de l'aplicació informàtica corresponent o, en segona instància, l'elaborarà la mateixa entitat.

c) Una llista en la qual figuren les dades de les accions d'orientació (individuals, grupals i tallers) i accions formatives dutes a terme per cada personal tècnic autoritzat. Aquesta llista es podrà extraure, si és el cas, de l'aplicació informàtica corresponent o, en segona instància, l'elaborarà la mateixa entitat.

d) Una llista de cada persona participant, amb les accions d'orientació (individuals, grupals i tallers) i les accions formatives que haja dut a terme satisfactòriament, amb el codi i la data. També, de cada professional, amb les accions i persones participants que va tutoritzar. Aquestes llistes es podran extraure, si és el cas, de l'aplicació informàtica corresponent o, en segona instància, les elaborarà la mateixa entitat.

– Suministros: Energía eléctrica, agua y gas u otro tipo de combustible para calefacción
– Alquiler de mobiliario y enseres.
– Limpieza y aseo.
– Seguridad-vigilancia.
– Comunicaciones: línea telefónica y conexión a internet.
– Alquiler de equipos informáticos.
– Mantenimiento de sistemas.
– Material de oficina.

Estos gastos se imputarán en la parte que proporcionalmente corresponda, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidos, y en todo caso, en la medida en que tales costes se refieran al período en que efectivamente se realiza la actividad.

c) Póliza de seguros de accidentes y de responsabilidad civil de las personas participantes y por el importe máximo que, por persona participante, se determina en la presente resolución.

3. No se considerará cubierto por la subvención ningún otro tipo de gasto distinto de los relacionados y, especialmente, no se considerará subvencionable el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de repercusión, recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorrata, se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto el porcentaje resultante de la última declaración «Resumen anual» presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

4. Para ser considerados subvencionables los gastos deberán responder de manera indubitada a la naturaleza y las características de la actividad subvencionada y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

5. En ningún caso el importe de adquisición de los conceptos de gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Vigésimo sexto. Justificación

1. Para proceder a la justificación y posterior liquidación final de la subvención, la entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir a la correspondiente Dirección Territorial de Labora, en los términos establecidos en el resuelvo noveno, punto 3 y resuelvo vigésimo cuarto, de esta resolución, la justificación con la documentación acreditativa de la realización de las acciones efectuadas, que contendrá la siguiente documentación:

1.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

La documentación a presentar incluirá, como mínimo, lo siguiente:

a) Certificado de ejecución de todo el proyecto, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

b) Certificación del número total de personas participantes atendidas que hayan concluido satisfactoriamente su itinerario individualizado y personalizado (que será el número de itinerarios realizados). Este número supone el número de unidades físicas consideradas como módulo. Dicho listado se podrá extraer, en su caso, de la aplicación informática correspondiente o, en segunda instancia, se elaborará por la propia entidad.

Igualmente, certificado del número e identificación de las personas que abandonaron su itinerario y el proyecto.

También, certificado identificativo del personal técnico que tutorizó a las personas participantes, concretando el número de personas atendidas por cada profesional y de los itinerarios que correspondan a cada personal técnico. Dicho listado se podrá extraer, en su caso, de la aplicación informática correspondiente o, en segunda instancia, se elaborará por la propia entidad.

c) Listado en el que figuren los datos de las acciones de orientación (individuales, grupales, talleres) y acciones formativas realizadas por cada uno del personal técnico autorizado. Dicho listado se podrá extraer, en su caso, de la aplicación informática correspondiente o, en segunda instancia, se elaborará por la propia entidad.

d) Listado de cada persona participante, con las acciones de orientación (individuales, grupales, talleres) y las acciones formativas, que haya realizado satisfactoriamente, con código y fecha. También de cada profesional con las acciones y personas participantes que tutorizó. Dichos listados se podrán extraer, en su caso, de la aplicación informática correspondiente o, en segunda instancia, se elaborará por la propia entidad.

e) Els controls específics d'assistència a les accions dutes a terme (individuals, grupals, tallers, formatives), tant del personal tècnic com de les persones participants que les reben.

Aquests controls consistiran en:

– Fitxes signades pel personal tècnic i per la persona participant, amb els seus números de DNI/NIE, de control d'assistència a cada acció individual de la persona participant.

En aquestes fitxes haurà de constar: data de l'actuació, hora d'inici i finalització de l'acció, codi i denominació de l'acció i identificació de la persona participant amb la seua signatura, a més de la del personal tècnic.

– Fitxes signades de control d'assistència a les accions grupals, als tallers i a les accions formatives impartides, signades pel tècnic i per la persona participant, amb els seus números de DNI/NIE.

En aquestes fitxes haurà de constar: data de l'actuació, hora d'inici i acabament de l'acció, codi i denominació de l'acció (grupal, taller, formació), relació de persones participants que hi assisteixen, amb la signatura de cada una, a més de la del personal tècnic.

f) Un certificat del nombre de dones i homes que van finalitzar els itineraris.

g) Una declaració, segons el model, de l'article 34.5 de l'LGS sobre la no inclusió en cap de les circumstàncies previstes en aquest precepte.

1.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que inclourà el que indiquen els punts següents:

a) Una acreditació o una declaració del beneficiari del nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, és a dir, del nombre de participants que hagen conclòs amb èxit l'itinerari individualitzat i personalitzat.

b) La quantia global de la subvenció justificada, calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació presentada i els mòduls que preveu el resolc onzé, segons el sistema de càlcul i quantificació mitjançant costos unitaris establits en el dit article. La liquidació de la subvenció es farà en funció del nombre de persones que hagen conclòs el seu itinerari personalitzat. La liquidació no podrà superar, en cap cas, la quantia de la subvenció concedida inicialment. El càlcul es farà considerant el nombre de persones participants que hagen conclòs el seu itinerari individualitzat i personalitzat pel mòdul econòmic corresponent.

Relació de les transferències efectuades a cada persona participant que haja finalitzat amb èxit el seu itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, en concepte d'incentius a la participació (accions facilitadores de la inserció).

c) Relació de les beques i ajudes abonades, amb indicació de cada persona que les ha percebudes, els conceptes i els dies d'assistència, així com els imports. L'entitat haurà de conservar la documentació que acredite les transferències efectuades, així com la que justifique les circumstàncies personals que motiven el dret al cobrament de les beques i ajudes.

d) Un certificat positiu o negatiu sobre percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o organisme internacional, signat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, que indique els imports i les procedències.

e) Els membres de les entitats previstes en l'apartat 2 de l'article 11 de l'LGS estaran obligats a complir els requisits de justificació respecte de les activitats realitzades en nom del beneficiari i per compte d'aquest. Aquesta documentació formarà part de la justificació que està obligada a lliurar l'entitat beneficiària que haja sol·licitat la subvenció.

f) Si és el cas, un justificant de devolució a Labora de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada és inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar mitjançant un xec o una transferència bancària al compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, el titular del qual és Labora, amb la identificació del número d'expedient.

Si és el cas, aquest justificant serà la carta de pagament de reintegrament de les quantitats corresponents a fons no utilitzats de la subvenció anticipada.

e) Los controles específicos de asistencia a las acciones realizadas (individuales, grupales, talleres, formativas) tanto del personal técnico como de las personas participantes que las reciban.

Dichos controles consistirán en:

– Fichas firmadas por el personal técnico y por la persona participante con sus números de DNI/NIE, de control de asistencia a cada acción individual de la persona participante.

En dichas fichas deberá constar: fecha de la actuación, hora de inicio y finalización de la acción, código y denominación de la acción, identificación de la persona participante con su firma, además de la del personal técnico.

– Fichas firmadas de control de asistencia a las acciones grupales, a los talleres y al as acciones formativas impartidos firmadas por el técnico y por la persona participante, con sus números de DNI/NIE.

En dichas fichas deberá constar: fecha de la actuación, hora de inicio y finalización de la acción, código y denominación de la acción (grupal, taller, formación), relación de personas participantes asistentes con la firma de cada una de ellas, además de la del personal técnico.

f) Certificación del número de mujeres y hombres que finalizaron los itinerarios.

g) Declaración, según modelo, del artículo 34.5 de la LGS sobre la no inclusión en ninguna de las circunstancias previstas en dicho precepto.

1.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá que incluirá lo que se indica en los siguientes puntos.

a) Acreditación o declaración por el beneficiario el número de unidades físicas consideradas como módulo, es decir, del número de participantes que hayan concluido con éxito el itinerario individualizado y personalizado.

b) Cuantía global de la subvención justificada, calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación presentada y los módulos contemplados en el Resuelvo undécimo, según el sistema de cálculo y cuantificación mediante costes unitarios establecido en dicho artículo. La liquidación de la subvención se realizará en función del número de personas que haya concluido su itinerario personalizado. En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida. El cálculo se realizará considerando el número de personas participantes que hayan concluido su itinerario individualizado y personalizado por el módulo económico correspondiente.

Relación de las transferencias realizadas a cada persona participante que haya finalizado con éxito su itinerario individualizado y personalizado de empleo, en concepto de incentivos a la participación (acciones facilitadoras de la inserción).

c) Relación de las becas y ayudas abonadas con indicación de cada persona que las ha percibido, los conceptos, los días de asistencia, así como los importes. La entidad deberá conservar la documentación que acredite las transferencias realizadas, así como la que justifique las circunstancias personales que motiven el derecho al cobro de las becas y ayudas.

d). Certificado, positivo o negativo, sobre percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, indicando importes y procedencias.

e) Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 del artículo 11, de la LGS, vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligada a rendir la entidad beneficiaria que solicitó la subvención.

f) Si fuera el caso, justificante de devolución a Labora de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, cuyo titular es Labora, identificando el número de expediente.

En su caso, dicho justificante será la carta de pago de reintegro de las cantidades correspondientes a fondos no utilizados de la subvención anticipada.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 79 del Reglament de l'LGS (RD 887/2006, de 21 de juliol), les entitats beneficiàries estan dispensades de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses efectuades, excepte el que disposa expressament aquesta resolució, sense perjudici de l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics mentre puguen ser objecte de les corresponents actuacions de control i comprovació, segons el que es disposa en l'article 14.1 *g* de l'LGS, així com de qualsevol altra obligació derivada de la normativa estatal o de la Unió Europea que així ho exigisca.

3. En cas que es duguen a terme actuacions de verificació i comprovació, es considerarà despesa efectuada la que s'ha pagat efectivament abans d'acabar el període de justificació, per la qual cosa no seran admissibles pagaments ajornats.

Vint-i-seté. Rendiments financers

D'acord amb el que es preveu en l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida.

Vint-i-huité. Causes de reintegrament o revocació

1. Donarà lloc a l'obligació de reintegrar els fons percebuts, segons el que preveu la normativa aplicable, l'incompliment dels principis i obligacions, fites, objectius, calendari o qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com la resta de la normativa de la Unió Europea que siga aplicable, en particular, l'incompliment del principi de «no causar un dany significatiu» (principi «*do no significant harm*–DNSH»), que en aquest cas donarà lloc al reintegrament total de la subvenció rebuda més els interessos de demora des del moment del pagament fins a la data en què s'acorde aquest reintegrament.

2. L'alteració d'alguna de les característiques bàsiques dels itineraris a realitzar, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en aquesta resolució o en la resolució de concessió i altres disposicions aplicables en matèria de subvencions, podran donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, prenent com a referència base l'import del mòdul establit per a cada acabament d'un itinerari.

3. Aquesta obligació de reintegrar les quantitats percebudes serà igualment aplicable en cas d'incompliment de fites i objectius, de calendari o de qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el que es preveu en l'article 7, regla setena, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, i en l'article 37.4 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre.

4. Donarà lloc a la revocació:

– La presentació de la renúncia per part de l'entitat.

– La falta de comunicació de l'inici de les accions per part de l'entitat, una vegada transcorregut el termini establit a aquest efecte.

En la tramitació del procediment de reintegrament es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de la persona interessada. Els subjectes obligats al reintegrament seran, a més dels que determina la normativa bàsica estatal, els assenyalats en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establit en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com, si és el cas, el que disposa el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 de maig.

6. Sense perjudici del que preveu l'LGS, en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta, les següents:

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 79 del Reglamento de la LGS (RD 887/2006, de 21 de julio), las entidades beneficiarias están dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, salvo lo expresamente dispuesto en la presente resolución, sin perjuicio de la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las correspondientes actuaciones de control y comprobación, según lo dispuesto en el artículo 14.1 g) de la LGS, así como de cualquier otra obligación derivada de la normativa estatal o de la Unión Europea que así lo exija.

3. En caso de que se realicen actuaciones de verificación y comprobación, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, por lo que no serán admisibles pagos aplazados.

Vigésimo séptimo. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida.

Vigésimo octavo. Causas reintegro o revocación

1. Dará lugar a la obligación de reintegrar los fondos percibidos, conforme a lo previsto en la normativa de aplicación, el incumplimiento de lo previsto en la presente resolución y de los principios y obligaciones, hitos, objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en el resto de normativa de la Unión Europea que sea de aplicación, en particular el incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH»), »), que en este caso dará lugar al reintegro total de la subvención recibida más los intereses de demora desde el momento del pago hasta la fecha en que se acuerde dicho reintegro.

2. La alteración de alguna de las características básicas de los itinerarios a realizar, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la presente Resolución o en la Resolución de concesión, y demás disposiciones aplicables en materia de subvenciones podrán dar lugar al reintegro total o parcial de la subvención concedida, tomando como referencia base el importe del módulo establecido para cada finalización de un itinerario.

3. Esta obligación de reintegrar las cantidades percibidas será igualmente aplicable en caso de incumplimiento de hitos y objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, conforme a lo previsto en el artículo 7, regla séptima de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 y en el artículo 37.4 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre.

4. Dará lugar a la revocación:

– La presentación de renuncia por parte de la entidad.

– La falta de comunicación del inicio de las acciones por parte de la entidad, una vez transcurrido el plazo establecido a tales efectos.

En la tramitación del procedimiento de reintegro se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado. Los sujetos obligados al reintegro serán, además de los que se determinan en la normativa básica estatal, los señalados en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

4. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como, en su caso, lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de mayo.

5. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida total del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma, las siguientes:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a rebre-la o ocultant les que ho haurien impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, o de les condicions exigides per a concedir-la.

c) Percepció, per part de l'entitat beneficiària, de qualsevol quantitat econòmica o preu procedent de les persones participants.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.

e) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control que duga a terme Labora o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

Vint-i-nové. Mesures de control

1. La realització de les accions objecte de subvenció podrà ser supervisada pel personal de Labora designat a aquest efecte.

2. La Direcció General de Labora podrà aprovar, prèviament a l'execució, un pla de control per a comprovar la realització efectiva de les activitats subvencionades.

a) Aquest control o supervisió podrà consistir en visites a les entitats on es duen a terme els itineraris i les accions que els integren, en la verificació de l'ús de les eines de control habilitades en l'aplicació informàtica de Labora utilitzada per les entitats, en la supervisió de l'ús de les aplicacions informàtiques de Labora utilitzades per les entitats, en el control per mostreig de tots els elements que conformen un expedient de subvenció i de qualsevol altre element que calga tindre en compte.

b) Els expedients de subvenció sotmesos a control se seleccionaran de manera aleatòria, llevat que hi haja elements que aconsellen controlar les activitats dutes a terme per alguna entitat beneficiària concreta.

c) El Pla de control podrà establir el percentatge mínim d'ajuda que calga controlar sobre el total pagat en la línia pressupostària que finança l'activitat.

Trenté. Règim sancionador

1. Si, a conseqüència de la tramitació dels expedients de subvenció, es detecta alguna de les infraccions que tipifica el títol IV de l'LGS, se seguirà el procediment que estableix l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. També serà aplicable el que es disposa en el text refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 de maig.

Trenta-uné. Seguiment, control i avaluació. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar Labora a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i el Tribunal de Comptes de la Generalitat Valenciana, el Servei Públic d'Ocupació Estatal i la Inspecció de Treball i Seguretat Social; a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de l'Administració general de l'Estat, i a les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes Europeu, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Frau, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea.

Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en la seua qualitat d'entitat executora per ser perceptora de fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), elaborarà un pla de mesures antifrau en compliment de l'article 6 de l'Ordre ministerial HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

En tot cas, les subvencions regulades en aquesta resolució estaran sotmeses, així mateix, al seguiment, el control i l'avaluació que s'establisquen per al Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i la publicitat, el control, la verificació, el seguiment, l'avaluació i altres obligacions

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión.

c) Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica o precio procedente de las personas participantes.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

e) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control que realice Labora o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

Vigésimo noveno. Medidas de control

1. La realización de las acciones objeto de subvención podrá ser supervisada por el personal de Labora designado al efecto.

2. La Dirección General de Labora podrá aprobar, con carácter previo a su ejecución, un plan de control para comprobar la efectiva realización de las actividades subvencionadas.

a) Dicho control o supervisión podrá consistir en visitas a las entidades donde se realicen los itinerarios y las acciones que los integran, en la verificación del uso de las herramientas de control habilitadas en la aplicación informática de Labora utilizada por las entidades, en la supervisión del uso de las aplicaciones informáticas de Labora utilizada por las entidades, en el control por muestreo de todos los elementos que conforman un expediente de subvención y de cualquier otro de los elementos que se deban tener en cuenta.

b) Los expedientes de subvención sometidos a control serán seleccionados de manera aleatoria, salvo que existieran elementos que aconsejaran controlar las actividades llevadas a cabo por alguna entidad beneficiaria concreta.

c) El Plan de control podrá establecer el porcentaje mínimo de ayuda a controlar sobre el total pagado en la línea presupuestaria que financia la actividad.

Trigésimo. Régimen sancionador

1. Si, como consecuencia de la tramitación de los expedientes de subvención, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2.También será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de mayo.

Trigésimo primero. Seguimiento, control y evaluación. Justificación de la subvención.

Las entidades beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por Labora a las de control financiero que correspondan, en su caso a la Intervención General de la Generalitat Valenciana y el Tribunal de Cuentas de la Generalitat Valenciana, el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea.

Labora, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en su calidad de Entidad Ejecutora por ser perceptora de fondos del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia (PRTR), elaborará un Plan de Medidas Antifraude en cumplimiento del artículo 6 de la orden ministerial HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

En todo caso, las subvenciones reguladas en esta Resolución estarán sometidas, asimismo, al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás

imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'establisquen per al Mecanisme de recuperació i resiliència de la UE, i l'aplicació de les quals siga de compliment obligat, incloent-hi el principi de «no causar un dany significatiu» al medi ambient (principi de «*do no significant harm*–DNSH»).

A l'efecte de complir les actuacions de comprovació i d'acord amb el que estableix l'article 22.2.*f* del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 («Reglament financer»), les entitats beneficiàries de les subvencions, com a perceptores finals dels fons del Mecanisme de recuperació i resiliència, hauran de conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i els documents, en format electrònic i durant un període de cinc anys des que s'abone el saldo de l'operació financera, o durant un període de tres anys, quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros.

Trenta-dosé. Criteris de distribució proporcional

El repartiment territorial dels fons que financen aquestes ajudes, arreplegat en l'annex I d'aquesta resolució, s'ha realitzat en funció del percentatge de persones desocupades inscrites segons les característiques que s'exigeixen en cada un dels projectes objecte de convocatòria continguda en aquesta resolució, en cada una de les tres províncies, en relació amb el total registrat a la Comunitat Valenciana.

Trenta-tresé. Identificació i publicitat

1. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació i les accions subvencionades que configuren la inversió 4 «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat», línia d'inversió «Col·lectius vulnerables», del Component 23, objecte d'aquesta resolució, així com tota la publicitat que se'n faça, hauran d'estar identificats degudament de conformitat amb les obligacions que en matèria d'informació, comunicació i publicitat determine la normativa interna i de la Unió Europea per al Mecanisme de recuperació i resiliència, i les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran obligades a fer esment en la seua publicitat de l'origen d'aquest finançament i vetlaran per donar-li visibilitat, incloent-hi, quan siga procedent, mitjançant l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequat que indique «finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU». Aquesta visibilitat es donarà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, de manera que es facilite informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, incloent-hi els mitjans de comunicació i el públic.

2. Les entitats beneficiàries hauran de donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts, de manera que en la documentació i els mitjans de difusió de les seues accions hauran de fer constar «finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU», per a les actuacions finançades amb les subvencions que regula aquesta resolució. Aquesta visibilitat es farà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, de manera que faciliten informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic.

Hauran de complir també les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la Unió Europea que siga aplicable.

Trenta-quatré. Compromís de no causar un dany significatiu al medi ambient

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta resolució hauran de garantir el ple compliment del principi de «no causar un dany significatiu» (principi de «*do no significant harm*-DNSH») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision*-CID) i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i, de manera individual, per a cada actuació.

obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezcan y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento, incluyendo el del principio de «no causar un perjuicio significativo» al medioambiente (principio «do no significant harm–DNSH»).

A efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo establecido el artículo 22.2.*f* del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento financiero»), las entidades beneficiarias de las subvenciones, como perceptores finales de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.

Trigésimo segundo. Criterios de distribución proporcional

El reparto territorial de los fondos que financian estas ayudas, recogido en el anexo I de la presente resolución, se ha realizado en función del porcentaje de personas desempleadas inscritas según las características que se exigen en cada uno de los proyectos objeto de convocatoria contenida en la presente resolución, en cada una de las tres provincias, en relación con el total registrado en la Comunitat Valenciana.

Trigésimo tercero. Identificación y publicidad

1. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo y las acciones subvencionadas que configuren la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad», línea de inversión «Colectivos vulnerables», del Componente 23, objeto de esta resolución, así como cuanta publicidad se haga sobre el mismo deberán encontrarse debidamente identificadas de conformidad con las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad determine la normativa interna y de la Unión Europea para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, quedando obligadas las entidades beneficiarias de estas subvenciones a hacer mención en su publicidad del origen de esta financiación, velando por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea – Next Generation EU». Esta visibilidad se hará en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

2. Las entidades beneficiarias deberán dar visibilidad al origen de los fondos recibidos, de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones deberán hacer constar «financiado por la Unión Europea–Next Generation EU», para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en esta resolució. Esta visibilidad se hará, en particular, cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

Deberán cumplir también las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la Unión Europea que sea de aplicación.

Trigésimo cuarto. Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente.

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Resolución deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision– CID) y por el Reglamento (UE) núm. 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

2. En aquest sentit, les sol·licituds hauran d'incloure una declaració responsable d'adequació al principi de «no causar un dany significatiu» (principi de «*do no significant harm*-DNSH») en el sentit establit en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, d'acord amb el formulari degudament omplit que Labora posarà a la disposició de les entitats.

3. Les declaracions responsables del principi de «no causar un dany significatiu» (principi de «*do no significant harm*-DNSH») que es formulen, han d'atendre obligatòriament la Comunicació de la Comissió Europea, Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un dany significatiu», en virtut del reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència (2021/C 58/01).

4. En tot cas, les entitats beneficiàries hauran de preveure mecanismes de verificació del compliment del principi de «no causar un dany significatiu» (principi de «do no significant harm-DNSH») i mesures correctores per a assegurar-ne la implementació, i hauran de deixar-ne constància en la memòria justificativa de la subvenció.

Trenta-cinqué. Repercussió pressupostària

La present resolució no comporta un increment de la despesa pública per a posar-la en marxa i en funcionament, més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del corresponent programa i línia pressupostària.

La concessió de subvencions queda condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici econòmic.

Trenta-sisé. Aplicació de la normativa sobre la COVID-19

El procediment que preveu i regula aquesta resolució, tant en l'aplicació com en la gestió (instrucció, execució, justificació, terminis i altres elements constitutius) s'ajustarà al que disposen les normes autonòmiques i estatals aplicables que s'aproven i es publiquen amb motiu de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

Trenta-seté. Normativa d'aplicació de la subvenció

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que es preveu en aquesta resolució, pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en la Llei 47/2003, de 26 de novembre; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; en el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre; i en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell.

A més, serà aplicable el que s'estableix en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Caldrà ajustar-se, igualment, al que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 («Reglament financer»).

Així mateix, aquestes subvencions es regeixen també per l'LGS i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS. Igualment, també resulten aplicables a aquestes subvencions la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la resta de l'ordenament jurídic que resulte procedent.

També s'aplicarà tota la normativa nacional o de la UE relativa al Pla de recuperació, transformació i resiliència i el Mecanisme de recuperació i resiliència, provinent de l'instrument de financer europeu de recuperació NextGenerationEU.

Trenta-huité. Facultats d'execució i desplegament

La Direcció General de Labora, o l'òrgan que en tinga delegades les competències podrà dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a desplegar, aplicar i executar aquesta resolució.

Trenta-nové. Efectes de la present resolució

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *DOGV*.

2. En este sentido, las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario debidamente cumplimentado que Labora pondrá a disposición de las entidades.

3. Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

4. En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio do not significant harm – DNSH) y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

Trigésimo quinto. Repercusión presupuestaria

La presente Resolución no conlleva incremento del gasto público para su puesta en marcha y funcionamiento, más allá de los créditos consignados al efecto, en los presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y línea presupuestaria.

La concesión de subvenciones queda condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico.

Trigésimo sexto. Aplicación de la normativa sobre la COVID-19

El procedimiento previsto y regulado en la presente resolución, tanto en su aplicación como en la gestión (instrucción, ejecución, justificación, plazos y demás elementos constitutivos) se sujetará a lo que dispongan las normas autonómicas y estatales de aplicación, que se aprueben y publiquen con motivo de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19.

Trigésimo séptimo. Normativa de aplicación de las subvenciones

Estas subvenciones se regirán, además de por lo previsto en esta resolución, por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Comunitat Valenciana, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre; en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre y en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell.

Además, será de aplicación lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Se estará igualmente a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021; y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

Igualmente, estas subvenciones se rigen también por la LGS y por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS. Igualmente, también resultan de aplicación a las presentes subvenciones la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y el resto del ordenamiento jurídico que resulte procedente.

También se aplicará toda la normativa nacional o de la UE relativa a la Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el mecanismo de Recuperación y resiliencia, proveniente de del Instrumento de Financiero Europeo de Recuperación «Next Generation».

Trigésimo octavo. Facultades de ejecución y desarrollo

La Dirección General de Labora u órgano que tenga delegadas las competencias podrá dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo, aplicación y ejecución de la presente resolución.

Trigésimo noveno. Efectos de la presente resolución

La presente resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La present resolució esgota la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa de la província corresponent, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *DOGV*, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que haja dictat la resolució, en el termini d'un mes, computat en els termes establits anteriorment, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguen exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

València, 23 de desembre de 2021.– El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

ANNEX I

Distribució econòmica i d'itineraris per províncies

Persones amb diversitat funcional

Província	*Consignació econòmica*
ALACANT	735.760,00 €
CASTELLÓ	380.535,00 €
VALÈNCIA	1.760.015,00 €
TOTAL	2.876.310 €

ANNEX II

Elements identificatius de l'origen de la subvenció

La presente Resolución agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el DOGV, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 23 de diciembre de 2021.– El conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

ANEXO I

Distribución económica y de itinerarios por provincias

Personas con diversidad funcional

PROVINCIA	*CONSIGNACIÓN ECONÓMICA*
ALICANTE	735.760,00 €
CASTELLÓN	380.535,00 €
VALENCIA	1.760.015,00 €
TOTAL	2.876.310 €

ANEXO II

Elementos identificativos del origen de la subvención

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

GENERALITAT VALENCIANA

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE

ANNEX III

Taula de codis d'accions d'orientació i de fases

INDIVIDUALS		GRUPALS	
Codi	*Descripció*	*Codi*	*Descripció*
111D01	Entrevista de diagnòstic	116D05	Vies d'accés a l'ocupació (grupal)
113D01	Disseny IPI	121D01	Aspectes personals. Nivell I (grupal)
113D02	Identificació d'alternatives professionals	121D02	Aspectes personals. Nivell II (grupal)
114D04	Seguiment de cerca activa d'ocupació	121D03	Identificació d'alternatives professionals (grupal)
114D05	Seguiment d'agenda de cerca	122D01	Cerca activa d'ocupació (grupal)
115D01	Elaboració de currículums	122D03	Eines per a la cerca d'ocupació (grupal)
116D01	Vies d'accés a l'ocupació	123D01	Taller d'entrevista (grupal)
116D02	Elaboració de cartes de presentació	123D04	Procés de selecció (grupal)
116D03	Elaboració d'agenda de cerca	124D03	Cerca d'ocupació per internet. Nivell I (grupal)
121D04	Aspectes personals	125D02	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II (grupal)
123D02	L'entrevista de selecció	130D13	Informació sobre mesures de foment de la contractació (grupal)
123D03	Informació sobre processos de selecció	130D14	Informació GVAJobs (grupal)
124D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell I	130D15	Informació de mercat de treball (grupal)
125D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II	136D02	Sessió d'informació sobre formació (grupal)
130D03	Informació sobre mercat de treball	125D03	Taller pràctic de cerca d'ocupació per internet (5 hores)
130D06	Informació sobre mesures de foment de la contractació	126D02	Club d'ocupació (taller de 5 hores)
130D07	Informació GVAJOBS		
136D01	Sessió d'informació sobre formació		
140D01	Atenció personalitzada		

ANEXO III

Tabla de códigos de acciones de orientación y de fases

INDIVIDUALES		GRUPALES	
Código	*Descripción*	*Código*	*Descripción*
111D01	Entrevista de diagnostico	116D05	Vías de acceso al empleo (grupal)
113D01	Diseño IPI	121D01	Aspectos personales Nivel I (grupal)
113D02	Identificación alternativas profesionales	121D02	Aspectos personales. Nivel II (grupal)
114D04	Seguimiento búsqueda activa de empleo	121D03	Identificación alternativas profesionales (grupal)
114D05	Seguimiento agenda de búsqueda	122D01	Búsqueda activa de empleo (grupal)
115D01	Elaboración de currículos	122D03	Herramientas para la búsqueda de empleo (grupal)
116D01	Vías de acceso al empleo	123D01	Taller de entrevista (grupal)
116D02	Elaboración de cartas de presentación	123D04	Proceso de selección (grupal)
116D03	Elaboración agenda de búsqueda	124D03	Búsqueda empleo internet. Nivel I (grupal)
121D04	Aspectos personales	125D02	Búsqueda empleo por internet. Nivel II (grupal)
123D02	La entrevista de selección	130D13	Información sobre medidas fomento de la contratación (grupal)
123D03	Información sobre procesos de selección	130D14	Información GVAJOBS (grupal)
124D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel I	130D15	Información mercado de trabajo (grupal)
125D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel II	136D02	Sesión información sobre formación (grupal)
130D03	Información sobre mercado de trabajo	125D03	Taller práctico búsqueda de empleo por internet (5 horas)
130D06	Información sobre medidas fomento de la contratación	126D02	Club de empleo (taller de 5 horas)
130D07	Información GVAJOBS		
136D01	Sesión de información sobre formación		
140D01	Atención personalizada		