

Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

RESOLUCIÓ de 9 de desembre de 2021, de la presidenta de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es proveeix pel sistema de lliure designació el lloc número 25286, cap del Servei Econòmic Financer, anunciat en la convocatòria número 106/2021, de 29 setembre de 2021. [2021/12702]

En relació amb la convocatòria número 106/2021, de 29 de setembre, per la qual es convoca, mitjançant el sistema de lliure designació, el lloc de treball número 25286 cap de Servei Econòmic-financer, adscrit a l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

Antecedents de fet

Primer. El director general de Funció Pública, el 26 d'octubre de 2021, va dictar una resolució per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, AVFGA, convocatòria número 106/2021, publicada en el DOGV de 2 de novembre de 2021, en el punt resolutiu de la qual consta:

Primer. Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball que s'indica en l'annex II d'aquesta resolució.

Segon. Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Segon. La base segona de la convocatòria estableix els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Segona. Criteris d'adjudicació

A) Els criteris objectius i raonats d'interés general que es consideren prioritaris per a decidir l'adjudicació del lloc de treball convocat són els següents:

– Coneixements:

- Comptabilitat, auditoria i control financer.
- Gestió pressupostària, financera i comptable.
- Programes europeus.
- Gestió i administració de personal.
- Idiomes comunitaris nivell B1

– Experiència:

· Es tindrà en compte l'acreditada experiència en llocs de responsabilitat, relacionats amb la gestió financera i comptable, elaboració de comptes anuals, gestió econòmica i de personal, la tramitació de fons europeus.

· Així mateix, es valorarà la coordinació i conducció d'un equip humà per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc.

– Habilitats:

· Maneig de les eines ofimàtiques, imprescindible domini de fulls de càlcul, ja siga en Lliure Office o en Excel.

· Capacitat de lideratge, resolució de problemes i presa de decisions.

· Capacitat d'adaptació.

· Habilitats comunicatives i organitzatives.

· Treball en equip.

· Proactivitat.

Tercer. Dins del termini conferit a aquest efecte, s'ha presentat una única sol·licitud de participació en la convocatòria, corresponent a Pérez Mániz, Josefa.

Juntament amb la sol·licitud, la interessada ha aportat un historial professional de competències i capacitats, així com la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits valorables, així com el full de serveis que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat. De la documentació presentada per la sol·licitant es desprén que ha desenvolupat una extensa carrera professional, i ha acreditat feaentment els seus coneixements en comptabilitat, auditoria i control financer així com gestió pressupostària i financera. Així mateix, en el full de registre de l'aspirant, es concreten els diferents cursos realitzats,

Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 2021, de la presidenta de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, per la que se provee por el sistema de libre designación el puesto número 25286, jefe/a del Servicio Económico Financiero, anunciado en la convocatoria número 106/2021, de 29 septiembre de 2021. [2021/12702]

En relación con la convocatoria número 106/2021, de 29 de septiembre, por la que se convoca, mediante el sistema de libre designación, el puesto de trabajo número puesto 25286 Jefe/a de Servicio Económico Financiero, adscrito a la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

Antecedentes de hecho.

Primero. El director general de Función Pública, el 26 de octubre de 2021, dictó resolución por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, AVFGA, convocatoria número 106/2021, publicada en el DOGV de 2 de noviembre de 2021, en cuyo resuelvo consta:

Primero. Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

Segundo. Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Segundo. – La base segunda de la convocatoria establece los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

Segunda. Criterios de adjudicación

A) Los criterios objetivos y razonados de interés general que se consideran prioritarios para decidir la adjudicación del puesto de trabajo convocado son los siguientes:

– Conocimientos:

- Contabilidad, auditoría y control financiero.
- Gestión presupuestaria, financiera y contable.
- Programas europeos.
- Gestión y administración de personal.
- Idiomas comunitarios nivel B1

– Experiencia:

· Se tendrá en cuenta la acreditada experiencia en puestos de responsabilidad, relacionados con la gestión financiera y contable, elaboración de cuentas anuales, gestión económica y de personal, la tramitación de fondos europeos.

· Asimismo, se valorará la coordinación y conducción de un equipo humano para el desarrollo de las tareas propias del puesto.

– Habilidades:

· Manejo de las herramientas ofimáticas, imprescindible dominio de hojas de cálculo, ya sea en Libre Office o en Excel.

· Capacidad de liderazgo, resolución de problemas y toma de decisiones.

· Capacidad de adaptación.

· Habilidades comunicativas y organizativas.

· Trabajo en equipo.

· Proactividad.

Tercero. Dentro del plazo conferido al efecto, se ha presentado una única solicitud de participación en la convocatoria, correspondiente a Pérez Mániz, Josefa.

Junto con la solicitud, la interesada ha aportado un historial profesional de competencias y capacidades, así como la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos y de los méritos valorables, así como la hoja de servicios de aquellos que constan anotados en el Registro de Personal de la Generalitat. De la documentación presentada por la solicitante se desprende que ha desarrollado una extensa carrera profesional, acreditando fehacientemente sus conocimientos en contabilidad, auditoría y control financiero así como gestión presupuestaria y financiera. Asimismo, en la hoja de registro de la aspirante, se con-



programes europeus, gestió de nòmnes de personal, eines ofimàtiques així com el certificat d'idiomes comunitaris, en aquest cas, el nivell B2 de francès.

En el que es refereix a l'experiència professional, el full de serveis de l'aspirant és determinant a l'hora d'evidenciar la seua dilatada experiència en llocs de responsabilitat, relacionats amb la gestió financera i comptable, elaboració de comptes anuals, gestió econòmica i de personal i la tramitació de fons europeus, a més de la coordinació i conducció d'equips humans per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc.

Pel que fa a les habilitats queda acreditat en el seu currículum el maneig de les eines ofimàtiques així com la seua capacitat organitzativa, de resolució de problemes, d'adaptació al llarg de la seua vida administrativa.

Quart. La Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que es preveu en l'article 62.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en data 19 de novembre de 2021, ha emés l'informe, preceptiu i vinculant, sobre el compliment dels requisits de participació de la persona participant en la convocatòria de referència: Pérez Máñez, Josefa.

Fonaments de dret

Primer. De conformitat amb el que es disposa en l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el TREBEP prescriu que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Segon. Respecte de la provisió de llocs de treball, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (LFPV) disposa en l'article 110 els sistemes ordinaris de provisió de llocs i diu així: «Els llocs de treball de naturalesa funcional es proveiran de manera ordinària per convocatòria pública, a través dels sistemes de concurs o de lliure designació, d'acord amb el que figure en la relació de llocs de treball, i respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.»

Tercer. L'article 115.1 de l'LFPV defineix el procediment de lliure designació en els mateixos termes establits pel TREBEP, i d'acord amb l'esmentat article 115, la competència per a resoldre aquesta convocatòria correspon al conseller/a competent en matèria d'agricultura i ramaderia que, al seu torn, ostenta la presidència de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

Quart. Al seu torn, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula en el capítol II – art. 58 a 64 – la provisió de llocs de treball mitjançant lliure designació. En aquest sentit, l'article 58 disposa: 1. El sistema de lliure designació consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. 2. Únicament podran proveir-se per aquest sistema els llocs de treball previstos en l'article 102.2 de la LOGFPV. L'article 61.2 exigeix que les sol·licituds de participació vagen acompanyades de l'historial professional de competències i capacitats del personal aspirant. L'article 62, sobre la proposta d'adjudicació i resolució, preveu: 1. En l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública comprovarà el compliment dels requisits de participació i, si escau, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents. Aquesta direcció general emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que compleixen els requisits i el remetrà a la conselleria o organisme en què radique el lloc convocat.

La conselleria o organisme proponent resoldrà conforme al que es preveu en la LOGFPV. 2. Les resolucions de nomenament es motivaran

cretan los diferentes cursos realizados Programas europeos, gestión de nóminas de personal, herramientas ofimáticas así como el certificado de Idiomas comunitarios, en este caso, el nivel B2 de francés.

En lo que a la experiencia profesional se refiere, la hoja de servicios de la aspirante es determinante a la hora de evidenciar su dilatada experiencia en puestos de responsabilidad, relacionados con la gestión financiera y contable, elaboración de cuentas anuales, gestión económica y de personal y la tramitación de fondos europeos, además de la coordinación y conducción de equipos humanos para el desempeño de las funciones propias del puesto.

Respecto de las habilidades queda acreditado en su curriculum el manejo de las herramientas ofimáticas así como su capacidad organizativa, de resolución de problemas, de adaptación a lo largo de su vida administrativa.

Cuarto. La Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 62.2 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, porque se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en fecha 19 de noviembre de 2021, ha emitido el informe, preceptivo y vinculante, sobre el cumplimiento de los requisitos de participación de la persona participante en la convocatoria de referencia: Pérez Máñez, Josefa.

Fundamentos de derecho.

Primer. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el TREBEP prescribe que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Segundo. Respecto de la provisión de puestos de trabajo, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (LFPV) recoge en su artículo 110 los sistemas ordinarios de provisión de puestos y dice así: «Los puestos de trabajo de naturaleza funcional se proveerán de forma ordinaria por convocatoria pública, a través de los sistemas de concurso o de libre designación, de acuerdo con lo que figure en la relación de puestos de trabajo, y con respeto a los principios de igualdad, mérito y capacidad.»

Tercero. El artículo 115.1 de la LFPV define el procedimiento de libre designación en los mismos términos establecidos por el TREBEP, y de acuerdo con el citado artículo 115, la competencia para resolver la presente convocatoria corresponde al conseller/a competente en materia de agricultura y ganadería, que a su vez ostenta la Presidencia de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

Cuarto. A su vez, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula en el capítulo II – art. 58 a 64 – la provisión de puestos de trabajo mediante libre designación. En este sentido, el artículo 58 dispone: 1. El sistema de libre designación consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. 2. Únicamente podrán proveerse por este sistema, los puestos de trabajo previstos en el artículo 102.2 de la LOGFPV. El artículo 61.2 exige que las solicitudes de participación vayan acompañadas del historial profesional de competencias y capacidades del personal aspirante. El artículo 62, sobre la propuesta de adjudicación y resolución, prevé: 1. En la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de participación y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan. Dicha dirección general emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplen los requisitos y lo remitirá a la Conselleria u organismo en que radique el puesto convocado.

La Conselleria u organismo proponente resolverá conforme a lo previsto en la LOGFPV. 2. Las resoluciones de nombramiento se motivarán

amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la, i es remetran a la direcció general competent en matèria de funció pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació servirà de notificació a totes les persones interessades, a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. I l'article 63 afig: «En la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini de presa de possessió, [...]»

Cinqué. El Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, va acordar designar com a organisme pagador de les despeses corresponents a la Política Agrícola Comuna a la Comunitat Valenciana l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, entitat autònoma creada en el seu moment en el capítol X de la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió financera i administrativa, i d'organització de la Generalitat que contempla la creació de l'Agència de Foment i Garantia Agrària, l'activitat de la qual se centra en la política de foment agrari i, especialment, en la tramitació àgil, eficaç i eficient de les línies d'ajudes establides en el marc d'aquestes polítiques.

Els decrets 123/2006 i 34/2010 defineixen les funcions que competeixen al Servei Econòmic Financer.

Sisé. Segons l'informe expedit per la Direcció General de Funció Pública la sol·licitant compleix els requisits de la convocatòria. Així mateix, vistes les competències i capacitats que ha acreditat la sol·licitant, indicades en l'antecedent de fet tercer d'aquesta resolució, en relació amb les funcions del lloc i el que es preveu en la normativa aplicable, això és, el Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, així com els decrets 123/2006 i 34/2010, que defineixen les funcions que competeixen al Servei Econòmic Financer, es considera que Josefa Pérez Mániz és la persona idònia per a exercir el lloc de treball objecte de la convocatòria.

En virtut de l'exposat i de conformitat amb la proposta de resolució del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària de data 1 de desembre de 2021, vistos els preceptes legals i reglamentaris esmentats i altres de pertinent aplicació, resolc:

Primer

Nomenar Josefa Pérez Mániz, NRP 2877, com a cap de Servei Econòmic Financer, lloc número 25286, grup A2, complement de destí 26 i complement específic E050.

Sego

El cessament en l'actual lloc de treball es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La presa de possessió es produirà l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació; o un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, o del domicili del demandant a elecció d'aquest, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació. Tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 9 de desembre de 2021.– La presidenta de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Mireia Mollà Herrera.

con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla, y se remitirán a la dirección general competente en materia de función pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación servirá de notificación a todas las personas interesadas, a efectos de posibles impugnaciones o recursos. Y el artículo 63 añade: «En la resolución de adjudicación se indicará el plazo de toma de posesión, [...]»

Quinto. El Decreto 124/2006, de 8 de septiembre, del Consell, acordó designar como Organismo Pagador de los gastos correspondientes a la Política Agrícola Común en la Comunidad Valenciana a la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, entidad autónoma creada en su día en el Capítulo X de la LEY 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat que contempla la creación de la Agencia de Fomento y Garantía Agraria, cuya actividad se centra en la política de fomento agrario y, especialmente, en la tramitación ágil, eficaz y eficiente de las líneas de ayudas establecidas en el marco de dichas políticas.

Los Decretos 123/2006 y 34/2010, vienen a definir las funciones que competen al Servicio Económico-Financiero.

Sexto. Según el informe expedido por la Dirección General de Función Pública la solicitante cumple los requisitos de la convocatoria. Asimismo, vistas las competencias y capacidades que ha acreditado la solicitante, reseñadas en el Antecedente de Hecho Tercero de la presente resolución, en relación con las funciones del puesto y lo previsto en la normativa aplicable, esto es, el Decreto 124/2006, de 8 de septiembre, del Consell, así como los Decretos 123/2006 y 34/2010, que vienen a definir las funciones que competen al Servicio económico-financiero, se considera que Josefa Pérez Mániz es la persona idónea para desempeñar el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con la Propuesta de resolución del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria de fecha 1 de diciembre de 2021, vistos los preceptos legales y reglamentarios citados y demás de pertinente aplicación, resuelvo:

Primero

Nombrar a Josefa Pérez Mániz, NRP ***2877***, como jefe/a de Servicio Económico Financiero, puesto número 25286, grupo A2, complemento de destino 26 y complemento específico E050.

Segundo

El cese en el actual puesto de trabajo se producirá de oficio el mismo día en que se publique la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La toma de posesión se producirá al día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación; o recurso contencioso-administrativo ante los juzgados contencioso-administrativos de València, o del domicilio del demandante a elección de este, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 9 de diciembre de 2021.– La presidenta de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Mireia Mollà Herrera.