## Ajuntament de San Miguel de Salinas

*Bases modificades per a la provisió en propietat de dues places de policia, mitjançant consolidació d'ocupació temporal, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2019.* [2021/12586]

Vist l'expedient que se segueix en aquest ajuntament per a la cobertura de dues places d'agent de policia local per concurs oposició, el qual va ser modificat mitjançant decret d'Alcaldia sota la numeració 2020-0324, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, amb data de 26 de març de 2020, i seguint el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, així com en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, es procedeix a esmenar el següent,

*Primera. Objecte de la convocatòria*

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de les places en el marc d'un procés per a la consolidació d'ocupació temporal, la qual s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2019, aprovada per Resolució d'alcaldia núm. 1124 de data 24.10.2019 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8673 de data 08.11.2019, les característiques de la qual són:

| | |
|---|---|
| Grup | C |
| Subgrup | C1 |
| Escala | Bàsica |
| Categoria | Agent |
| Classe | Policia |
| Nombre de vacants | 2 |
| Llocs convocats | 26 A-118 i 26 A-119 |
| Sistema de selecció | Concurs oposició |

De conformitat amb l'article 2 del Decret 180/2018, de 5 d'octubre, del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, les places objecte de consolidació són aquelles que estan dotades pressupostàriament i han estat ocupades, de manera temporal i ininterrompudament, almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2016.

*Segona. Condicions d'admissió d'aspirants*

les persones aspirants hauran de reunir, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits establits en l'article 7 del Decret 180/2018, de 5 d'octubre, del Consell, pel qual es desplega la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana:

*a*) Tindre nacionalitat espanyola.

*b*) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

*c*) Mancar d'antecedents penals.

*d*) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigible a l'escala bàsica.

*e*) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

*f*) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc, i si cal, utilitzar-les.

*g*) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2 que permeta la conducció de motoci-

## Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

*Bases modificadas para la provisión en propiedad de dos plazas de policía, mediante consolidación de empleo temporal, correspondientes a la oferta pública de empleo del ejercicio 2019.* [2021/12586]

Visto el expediente que se sigue en este Ayuntamiento para la cobertura de dos plazas de agente de policía local por concurso oposición, el cual fue modificado mediante Decreto de Alcaldía bajo la numeración 2020-0324, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, con fecha de 26 de marzo de 2020, y siguiendo lo dispuesto en la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, así como en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de selección, provisión de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y el Decreto 153/2019, de 12 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los cuerpos de la Policía Local de la Comunitat Valenciana, se procede a subsanar lo siguiente:

*Primera. Objeto de la convocatoria*

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de las plazas en el marco de un proceso para la consolidación de empleo temporal, la cual se incluye en la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio del año 2019, aprobada por Resolución de alcaldía núm. 1124 de fecha 24.10.2019 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8673 de fecha 08.11.2019, cuyas características son:

| | |
|---|---|
| Grupo | C |
| Subgrupo | C1 |
| Escala | Básica |
| Categoría | Agente |
| Clase | Policía |
| Núm. de vacantes | 2 |
| Puestos convocados | 26 A-118 y 26 A-119 |
| Sistema de selección | Concurso-oposición |

De conformidad con el artículo 2 del Decreto 180/2018, de 5 de octubre, del Consell, por el que se desarrolla la disposición transitoria primera de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, las plazas objeto de consolidación son aquellas que están dotadas presupuestariamente y han estado ocupadas, de forma temporal e ininterrumpidamente, al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2016.

*Segunda. Condiciones de admisión de aspirantes*

Las personas aspirantes deberán reunir, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias, los requisitos establecidos en el artículo 7 del Decreto 180/2018, de 5 de octubre, del Consell, por el que se desarrolla la disposición transitoria primera de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana:

*a*) Tener nacionalidad española.

*b*) No tener una inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de la función pública, ni de separación del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.

*c*) Carecer de antecedentes penales.

*d*) Estar en posesión de la titulación académica exigible a la escala básica.

*e*) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

*f*) Comprometerse, mediante declaración jurada, a portar armas de fuego, y si es preciso, utilizarlas.

*g*) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos de las clases B y A2 que permita la conducción de

cletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

*h*) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb les exclusions mèdiques establides en aquest decret i tindre una alçada mínima d'1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

*Tercera. Forma i termini de presentació d'instàncies*

les sol·licituds (annex I) per a prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opte, es dirigiran a l'alcalde-president d'aquest ajuntament, i es presentaran ajustades al model normalitzat que s'indique en la convocatòria, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, conforme amb l'article 14.1 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Taxes.

Els aspirants hauran d'abonar les taxes en concepte de drets d'examen: 12 euros.

L'abonament de la taxa es realitzarà realitzant ingrés en el compte de l'Ajuntament següent:

Banco Sabadell: ES60 0081 1447 2500 0101 7802

L'impagament dels drets d'examen, donarà lloc a l'exclusió definitiva de l'aspirant en el procés selectiu, i no serà possible l'esmena posterior. En el cas de quedar exclòs per qualsevol causa, no tindrà dret a la devolució de l'import satisfet.

Documentació.

A les instàncies s'acompanyarà:

– Justificant d'haver ingressat els drets d'examen. Els drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos en el procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

– Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

– Fotocòpia compulsada de la titulació exigida en la convocatòria.

– Fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B i A2.

– La documentació original i/o compulsada dels mèrits al·legats a valorar en la fase de concurs. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aqueix moment.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i hauran d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

*Quarta. Publicació de la convocatòria i bases*

les convocatòries es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* així com en la seu electrònica d'aquest ajuntament (https://sanmigueldesalinas.sedelectronica.es/) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents, que seran vinculants per a l'administració que convoca, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants.

*Cinquena. Admissió d'aspirants*

expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini d'un mes, que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, la seu electrònica d'aquest ajuntament, i, si és el cas, en el tauler d'anuncis, per a major difusió, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kW/kg.

*h*) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con las exclusiones médicas establecidas en este decreto y tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,58 metros las mujeres.

*Tercera. Forma y plazo de presentación de instancias*

Las solicitudes (anexo I), requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al alcalde-presidente de este ayuntamiento, y se presentarán ajustadas al modelo normalizado que se indique en la convocatoria, por medios telemáticos, en el plazo de 20 días hábiles, conforme al artículo 14.1 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tasas.

Los aspirantes deberán abonar las tasas en concepto de derechos de examen: 12 euros.

El abono de la tasa se realizará realizando ingreso en la cuenta del Ayuntamiento siguiente:

Banco Sabadell: ES60 0081 1447 2500 0101 7802

El impago de los derechos de examen, dará lugar a la exclusión definitiva del aspirante en el proceso selectivo, no siendo posible la subsanación posterior. En el caso de quedar excluido por cualquier causa, no tendrá derecho a la devolución del importe satisfecho.

Documentación.

A las instancias se acompañará:

– Justificante de haber ingresado los derechos de examen. Los citados derechos de examen solo serán devueltos a quienes no sean admitidos en el procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

– Fotocopia compulsada del documentos nacional de identidad.

– Fotocopia compulsada de la titulación exigida en la convocatoria.

– Fotocopia compulsada del permiso de conducir clase B y A2

– La documentación original y/o compulsada de los méritos alegados a valorar en la fase de concurso. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes presentarán una declaración responsable en la que manifiesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

*Cuarta. Publicación de la convocatoria y bases*

Las convocatorias se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* así como en la sede electrónica de este ayuntamiento (https://sanmigueldesalinas.sedelectronica.es/) y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el que aparecerá, en todo caso, el ayuntamiento convocante, el número de plazas que se convocan, la escala y categoría a la que pertenecen, el sistema de acceso y la cita de los boletines oficiales en los que figuren las bases correspondientes, que serán vinculantes para la administración convocante, para los tribunales que evalúen las pruebas selectivas y para las personas participantes.

*Quinta. Admisión de aspirantes*

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, la sede electrónica de este ayuntamiento, y, en su caso, en el tablón de anuncios, para mayor difusión, se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación.

Las alegaciones presentadas serán resultas en el plazo de 30 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Una vegada transcórrega el termini d'esmena i s'hagen vist les allegacions presentades, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que, igualment serà objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la seu electrònica de l'Ajuntament, i, si és el cas, en el tauler d'anuncis, per a major difusió.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig públic que determinarà, l'ordre alfabètic d'actuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives d'ingrés que se celebren durant l'any.

*Sisena. Òrgans tècnics de selecció*

el tribunal qualificador es constituirà en cada convocatòria i haurà d'estar format per un nombre imparell de membres, que no pot ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

El tribunal qualificador estarà constituït pels següents membres:

| *Càrrec* | *Identitat* |
|---|---|
| President | El cap del cos de Policia Local d'aquest ajuntament. |
| Suplent | Preferiblement el cap d'un altre cos de Policia Local. |
| Vocals (2) | Designats per la Direcció General de la Generalitat Valenciana. |
| Suplent | Designats per la Direcció General de la Generalitat Valenciana. |
| Vocal | Membre de la Policia Local d'aquest ajuntament o un altre ajuntament de la Comunitat Valenciana. |
| Suplent | Membre de la Policia Local d'aquest ajuntament o un altre ajuntament de la Comunitat Valenciana. |
| Secretari/ària | El de la corporació o membre d'aquesta en qui delegue. |
| Suplent | Funcionari en qui delegue. |

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el del tribunal.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

Els membres de l'òrgan se selecció que siguen membres dels cossos de la Policia Local hauran de reunir els següents requisits:

*a*) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

*b*) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la plaça que es convoca.

Al costat dels titulars es nomenaran suplents, en igual nombre i amb els mateixos requisits. A més a més, el tribunal podrà comptar, per a totes o algunes de les proves, amb la col·laboració d'assessors tècnics, amb veu i sense vot, els quals hauran de limitar-se a l'exercici de la seua especialitat tècnica.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà així mateix, i en qualsevol moment, requerir als aspirants que acrediten la seua personalitat, per a la qual cosa hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada llei.

Transcurrido el plazo de subsanación y vistas las alegaciones presentadas, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que, igualmente será objeto de publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en la sede electrónica del Ayuntamiento, y, en su caso, en el tablón de anuncios, para mayor difusión.

En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo público que determinará, el orden alfabético de actuación de las personas aspirantes en cada una de las pruebas selectivas de ingreso que se celebren durante el año.

*Sexta. Órganos técnicos de selección*

El tribunal calificador se constituirá en cada convocatoria y deberá estar formado por un número impar de miembros, no pudiendo ser inferior a cinco titulares con sus respectivos suplentes, atendiendo a criterios de paridad.

El tribunal calificador estará constituido por los siguientes miembros:

| *Cargo* | *Identidad* |
|---|---|
| Presidente | El jefe del cuerpo de Policía Local de este ayuntamiento. |
| Suplente | Preferiblemente jefe de otro cuerpo de policía local. |
| Vocales (2) | Designados por la Dirección General de la Generalitat Valenciana. |
| Suplente | Designados por la Dirección General de la Generalitat Valenciana. |
| Vocal | Miembro de la Policía Local de este ayuntamiento u otro ayuntamiento de la Comunitat Valenciana. |
| Suplente | Miembro de la Policía Local de este ayuntamiento u otro ayuntamiento de la Comunitat Valenciana. |
| Secretario/a | El de la corporación o miembro de la misma en quien delegue. |
| Suplente | Funcionario en quien delegue. |

Podrán nombrarse asesores del tribunal para las pruebas psicotécnicas, médicas y de aptitud física. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del tribunal.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición debe ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre (art. 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).

Los miembros del órgano se selección que sean miembros de los cuerpos de la policía local deberán reunir los siguientes requisitos:

*a*) Ser personal funcionario de carrera, de cualquier cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana, estar en posesión de la titulación universitaria de grado o licenciatura o de técnico superior en formación profesional, y tener una antigüedad de al menos tres años.

*b*) Poseer la misma o superior categoría profesional que la plaza que se convoca.

Junto a los titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos. Además el tribunal podrá contar, para todas o algunas de las pruebas, con la colaboración de asesores técnicos, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El tribunal podrá asimismo, y en cualquier momento, requerir a los aspirantes que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad u otro documento acreditativo.

Cuando concurra en los miembros del tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, estos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre de les mateixes en tot el no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació d'aquestes.

En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la seua constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si, constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absenta el president, aquest designarà, entre els vocals concurrents, el que el substituirà durant la seua absència.

A l'efecte del que disposa l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador tindrà la categoria segona de les recollides en aquell respecte de les assistències dels seus membres.

Al tribunal correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, la seua actuació estarà vinculada a les presents bases i no podran aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La decisió s'adoptarà per majoria de vots.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Calendari de les proves i ordre d'actuació.*

la data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, conjuntament amb la relació d'admesos i exclosos, així com la composició del tribunal qualificador a què es refereix la base sisena.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis i incidències en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el local on s'hagen realitzat les actuacions i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera el primer cognom de les quals comence per la lletra F, segons Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 8473, 28 de gener).

Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte cas de força major degudament justificat i estimat lliurement pel tribunal. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior.

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un període mínim de dos dies i un màxim de 45 dies naturals.

*Setena. Sistema de selecció i desenvolupament dels processos*

Procediment de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs oposició de conformitat amb el que es disposa en el Decret 180/2018, de 5 d'octubre, del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Primera Fase: Oposició.

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs i consistirà en la superació, amb caràcter obligatori i eliminatori, de les proves relacio-

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente. Asimismo, están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden de las mismas en todo lo no previsto en estas bases, y para la adecuada interpretación de las mismas.

En cada sesión del tribunal podrán participar los miembros titulares presentes en el momento de su constitución y, si están ausentes, los suplentes, sin que puedan sustituirse entre sí en la misma sesión.

Sí, constituida el tribunal e iniciada la sesión, se ausenta el presidente, este designará, de entre los vocales concurrentes, el que le sustituirá durante su ausencia.

A los efectos de lo dispuestos por el anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal calificador tendrá la categoría segunda de las recogidas en aquel respecto de las asistencias de sus miembros.

Al tribunal le corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas, estando vinculando a su actuación a las presentes bases y no pudiendo aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas.

La decisión se adoptará por mayoría de votos.

Las actuaciones del tribunal podrán ser recurridas en alzada ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieron públicas, de acuerdo con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

*Calendario de las pruebas y orden de actuación*

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas selectivas se anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Alicante, conjuntamente con la relación de admitidos y excluidos, así como la composición del tribunal calificador a que se refiere la base sexta.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios e incidencias en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el local donde se hayan realizado las actuaciones y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra F, según Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOGV 8473, 28 de enero).

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificado y apreciado libremente por el tribunal. La no presentación del aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un periodo mínimo de dos días y un máximo de 45 días naturales.

*Séptima. Sistema de selección y desarrollo de los procesos*

Procedimiento de selección

El sistema de selección será el de concurso-oposición de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 180/2018, de 5 de octubre, del Consell, por el que se desarrolla la disposición transitoria primera de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana.

Primera Fase: Oposición:

La fase de oposición será previa a la del concurso y consistirá en la superación, con carácter obligatorio y eliminatorio, de las pruebas

nades en l'annex I del Decret 180/2018, de 5 d'octubre, del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions dels llocs de treball convocats.

En la realització dels exercicis escrits haurà de garantir-se, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants.

La màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició serà del 60 % del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

La fase d'oposició comptarà amb les següents proves selectives:

a) Prova de mesurament d'alçada.

*b*) Prova psicotècnica: es realitzarà un test psicotècnic de personalitat que avalue els factors previstos en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per a la categoria d'agent.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

*c*) Proves d'aptitud física: consistirà a superar les proves que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i les marques mínimes seran, almenys, les següents i segons el quadre d'edats.

Prèviament a l'inici de les proves físiques les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial i original, en el qual es faça constar expressament «la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en l'annex I del Decret 180/2018 (DOGV 10.10.2018).

La falta de presentació i lliurament d'aquest certificat en els termes descrits anteriorment, exclourà els aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca, aquest certificat haurà d'haver sigut emés i datat amb una antiguitat inferior a un mes a comptar del dia de celebració de la prova.

relacionadas en el anexo I del Decreto 180/2018, de 5 de octubre, del Consell, por el que se desarrolla la disposición transitoria primera de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, con la finalidad de determinar la aptitud de las personas aspirantes en relación con las funciones de los puestos de trabajo convocados.

En la realización de los ejercicios escritos deberá garantizarse, siempre que sea posible, el anonimato de las personas aspirantes.

La máxima puntuación obtenida en la fase de oposición será del 60 % del máximo que pueda obtenerse en el total de la convocatoria.

La fase de oposición contará con las siguientes pruebas selectivas:

a) Prueba de medición de estatura.

*b*) Prueba psicotécnica: se realizará un test psicotécnico de personalidad que evalúe los factores contemplados en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, para la categoría de agente.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

*c*) Pruebas de aptitud física: consistirá en superar las pruebas que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyas marcas mínimas, serán, al menos las siguientes y según el cuadro de edades.

Previamente al inicio de las pruebas físicas las personas aspirantes aportarán un certificado médico oficial y original, en el que se haga constar expresamente «su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas en el anexo I del Decreto 180/2018 (DOGV 10.10.2018).

La falta de presentación y entrega de dicho certificado en los términos descritos anteriormente, excluirá a los aspirantes a participar en el proceso de selección que se convoca, dicho certificado deberá haber sido emitido y fechado con una antigüedad inferior a un mes a contar del día de celebración de la prueba.

| Barem d'edats masculí | | | | Barem d'edats femení | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Quadre d'edats | 1 | 2 | 3 | Quadre d'edats | 1 | 2 | 3 |
| Fins a 30 anys | 4,20» | 3,75 m | 60» | Fins a 30 anys | 4,50» | 3,10 m | 1,10» |
| De 31 a 35 anys | 4,50» | 3,50 m | 1,10» | De 31 a 35 anys | 5,20» | 2,90 m | 1,20» |
| De 36 a 40 anys | 5,30» | 3,25 m | 1,25» | De 36 a 40 anys | 6,00» | 2,70 m | 1,35» |
| De 41 a 45 anys | 10′ | 3,00 m | 1,30» | De 41 a 45 anys | 11′ | 2,50 m | 1,45» |
| De 46 a 50 anys | 11′ | 2,75 m | 1,40» | De 46 a 50 anys | 12′ | 2,30 m | 1,55» |
| Més de 50 anys | 12′ | 2,40 m | 1,55» | Més de 50 anys | 13′ | 2,10 m | 2,10» |

* * * * *

| Baremo de edades masculino | | | | Baremo de edades femenino | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Cuadro de edades* | *1* | *2* | *3* | *Cuadro de edades* | *1* | *2* | *3* |
| Hasta 30 años | 4,20» | 3,75 m | 60» | Hasta 30 años | 4,50» | 3,10 m | 1,10» |
| De 31 a 35 años | 4,50» | 3,50 m | 1,10» | De 31 a 35 años | 5,20» | 2,90 m | 1,20» |
| De 36 a 40 años | 5,30» | 3,25 m | 1,25» | De 36 a 40 años | 6,00» | 2,70 m | 1,35» |
| De 41 a 45 años | 10′ | 3,00 m | 1,30» | De 41 a 45 años | 11′ | 2,50 m | 1,45» |
| De 46 a 50 años | 11′ | 2,75 m | 1,40» | De 46 a 50 años | 12′ | 2,30 m | 1,55» |
| Más de 50 años | 12′ | 2,40 m | 1,55» | Más de 50 años | 13′ | 2,10 m | 2,10» |

Proves:

1. Carrera de resistència 1.000 metres
2. Salt de longitud amb carrera
3. Natació 50 metres

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i han de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació de les proves físiques per a l'accés a la categoria d'agent, tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies,

Pruebas:

1. Carrera de resistencia 1.000 metros
2. Salto de longitud con carrera
3. Natación 50 metros

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las tres pruebas para ser declarado apto.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

La superación de las pruebas físicas para el acceso a la categoría de agente, tendrá una validez de cuatro años desde su realización, hasta el día de finalización del plazo de presentación de las instancias, con

amb independència de l'edat de la persona aspirant, i quedaran exempts de realitzar-la aquelles que, en aquest període, l'hagen superada.

*d*) Prova teòrica: consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, una de les quals és certa, i no penalitzen les contestades erròniament, en un temps màxim de 2 hores, sobre els temes que s'assenyalen en l'annex A de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia. (annex II de les bases).

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 25 punts i ha d'obtindre's una qualificació de 12,5 punts per a superar-lo.

Els qüestionaris que es proposen contindran cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

*e*) Exercici pràctic: consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'escala bàsica, categoria d'agent, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podrà acompanyar o fixar sobre el pla que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 35 punts, i ha d'obtindre's un mínim de 17,5 punts per a superar-lo.

*f*) Reconeixement mèdic: consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb les següents exclusions mèdiques:

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual amb correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls o sense.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta

3. Orella i audició.

Agudesa auditiva binaural amb correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertzs a 45 decibels o sense.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsca retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, que no ha de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Varices ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertròfia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. Disminució FVC per davall del 65 % de la seua edat.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatrius que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistèmiques, no asimptomàtiques que impossibiliten l'acompliment del lloc de treball. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

Segona fase: concurs.

Aquelles persones aspirants que superen el nivell d'aptitud establit per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs.

independencia de la edad de la persona aspirante, quedando exentos de realizarla aquellas que, en dicho período, la hayan superado.

*d*) Prueba teórica: Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 100 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, una de ellas cierta, no penalizando las contestadas erróneamente, en un tiempo máximo de 2 horas, sobre los temas que se relacionan en el anexo A de la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de las policías locales de la Comunitat Valenciana, escala básica y auxiliares de policía. (Anexo II de las Bases).

La calificación de este ejercicio será de 0 a 25 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 12,5 puntos para superar el mismo.

Los cuestionarios que se propongan contendrán cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

*e*) Ejercicio práctico: consistirá en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de una hora, que fijará el órgano técnico de selección antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios de la escala básica, categoría de agente, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado. Se podrá acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal las actuaciones policiales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 35 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 17,5 puntos para superar el mismo.

*f*) Reconocimiento médico: consistirá en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con las siguientes exclusiones médicas:

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión:

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva biaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 170 mn/hg en presión sistólica y los 95 mn/hg en presión diastólica; a juicio de los asesores médicos, se podrá repetir la prueba cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen.

Varices ulcerosas. Tromboflebitis. Insuficiencia cardíaca severa. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada. Infarto de miocardio.

7. Aparato respiratorio.

La bronquiopatía crónica obstructiva. Disminución FVC por debajo del 65 % de su edad.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, alcoholismo y toxicomanías.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistémicas, no asintomáticas que imposibiliten el desempeño del puesto de trabajo. Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves.

*Segunda fase: concurso*

Aquellas personas aspirantes que superen el nivel de aptitud establecido para todos y cada uno de los ejercicios de carácter eliminatorio de la fase de oposición, pasarán a la fase de concurso.

Així, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs d'acord amb el barem que figura en aquesta base 7a.

La màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs serà del 40 % del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

Mèrits computables:

1. S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria d'agent, o com auxiliar de policia, valorats a raó de 3 punts per any o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

2. Formació i titulació:

2.1. Titulacions superiors, fins a 1 punt

Per títol de tècnic superior: 0,30 punts

Per títol universitari de grau o equivalent: 0, 80 punts

Per títol de màster oficial: 1 punt

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

2.2. Cursos de formació, fins a 4 punts.

Per la realització de cursos de formació impartits en l'IVASPE o homologats per aquest, d'acord amb el següent barem:

| *Nombre d'hores* | *Assistència* | *Aprofitament* |
|---|---|---|
| De 20 a 50 | 0,11 | 0,20 |
| De 51 a 100 | 0,21 | 0,30 |
| De 101 a 150 | 0,31 | 0,40 |
| De 151 a 200 | 0,41 | 0,60 |
| De 201 a 250 | 0,61 | 0,70 |
| Més de 250 | 0,71 | 1,00 |

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests estarà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 4 punts. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASPE (DOGV 2487, 10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

2.3. Exercicis superats: s'atorgaran fins a 2 punts per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de funcionari de carrera en els Cossos de Policia Local, categoria d'agent, a raó d'1 punt per cada exercici final superat.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional i els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes, mitjançant còpia compulsada del certificat expedida per la institució competent. Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant certificació expedida per la secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda en aquest i la referència al butlletí oficial de la província en el qual es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

*Huitena. Qualificació*

la qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

Así, a la puntuación obtenida en la fase de oposición se le sumará la resultante de la fase de concurso de acuerdo con el baremo que figura en esta Base 7ª.

La máxima puntuación obtenida en la fase de concurso será del 40 % del máximo que pueda obtenerse en el total de la convocatoria.

Los méritos a valorar en la fase de concurso serán los que se recogen en este apartado, junto con su valoración y medio de acreditación de los mismos.

Méritos computables:

1. Se otorgarán hasta un máximo de 30 puntos por los servicios efectivos prestados como personal funcionario interino en la escala básica, categoría de agente, o como auxiliar de policía, valorados a razón de 3 puntos por año o la proporción correspondiente, en el supuesto de periodos inferiores al año.

2. Formación y titulación:

2.1. Titulaciones superiores, hasta 1 punto

Por título de Técnico Superior: 0,30 puntos

Por título universitario de grado o equivalente: 0, 80 puntos

Por título de máster oficial: 1 punto

No se valorarán aquellas titulaciones que sean necesarias para la obtención de otra que también sea objeto de valoración.

2.2. Cursos de formación, hasta 4 puntos.

Por la realización de cursos de formación impartidos en el IVASPE u homologados por el mismo, de acuerdo con el siguiente baremo:

| *Número de horas* | *Asistencia* | *Aprovechamiento* |
|---|---|---|
| De 20 a 50 | 0,11 | 0,20 |
| De 51 a 100 | 0,21 | 0,30 |
| De 101 a 150 | 0,31 | 0,40 |
| De 151 a 200 | 0,41 | 0,60 |
| De 201 a 250 | 0,61 | 0,70 |
| Més de 250 | 0,71 | 1,00 |

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. En el caso de haber impartido horas como profesor o profesora en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al Certificado de Aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 4 puntos. Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASPE (DOGV 2487, 10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

2.3. Ejercicios superados: se otorgarán hasta 2 puntos por la superación de ejercicios selectivos finales en convocatorias de acceso a la condición de funcionario de carrera en los Cuerpos de Policía Local, categoría de agente, a razón de 1 punto por cada ejercicio final superado.

Los servicios efectivos se acreditarán mediante certificado expedido por los ayuntamientos, expresivo del periodo o periodos de servicios prestados y categoría profesional y los méritos relacionados con la formación, titulación e idiomas, mediante copia compulsada del certificado expedida por la institución competente. Los ejercicios superados se acreditarán mediante certificación expedida por la secretaría general en el que se indique el carácter de ejercicio final de la fase de oposición, la calificación obtenida en el mismo y la referencia al boletín oficial de la provincia en el que se publicaron las bases reguladoras de la convocatoria.

*Octava. Calificación*

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

*Novena. Relació d'aprovats i acreditació de requisits exigits*

Els tribunals formularan proposta a la corporació dels aspirants que, si bé han superat el procés selectiu i prèvia presentació de la documentació exigida, han d'incorporar-se a l'IVASPE, per a seguir el curs selectiu de formació.

La relació d'aprovats, per ordre de puntuació es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament, i en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, hauran d'acreditar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini anteriorment, acreditaran o indicaran, si escau, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'aqueixa administració.

Si dins del termini indicat els opositors no acreditaren que reuneixen tots els requisits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què hagueren pogut incórrer per falsedat en la sollicitud inicial.

*Desena. Curs selectiu de formació*

el curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en l'IVASPE, i tindrà una duració de 200 hores lectives.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

Durant la realització del curs teoricopràctic les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

Les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, quedarà definitivament perdut el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

*Onzena. Proposta final, nomenament i presa de possessió*

finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació d'aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'IVASPE.

La presa de possessió de les persones aspirants que hagueres superat el procés selectiu s'efectuarà en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació del seu nomenament en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Transcorregut el termini d'un mes, les persones aspirants que no hagen pres possessió, per causes imputables a elles mateix, i excepte deguda justificació, perdran tots els drets adquirits durant el procés selectiu i quedaran anul·lades totes les seues actuacions.

El nomenament com a funcionaris de carrera serà publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*.

*Dotzena. Impugnació*

les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades un recurs de

El tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número del aspirantes superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8 párrafo 2 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

*Novena. Relación de aprobados y acreditación de requisitos exigidos*

Los Tribunales formularán propuesta a la corporación de los aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo y previa presentación de la documentación exigida, deban incorporarse al IVASPE, para seguir el curso selectivo de formación.

La relación de aprobados, por orden de puntuación se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento, y en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, deberán acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes tuvieran la condición de personal funcionario o de personal laboral al servicio de la administración convocante, en el plazo anteriormente, acreditarán o indicarán, en su caso, que las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria ya están inscritos en el Registro de Personal de esa administración.

Si dentro del plazo indicado los opositores no acreditaran que reúnen todos los requisitos, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

*Décima. Curso selectivo de formación*

El curso selectivo de formación para el acceso a la escala básica, categoría de agente, se realizará en el IVASPE, y tendrá una duración de 200 horas lectivas.

La calificación del curso corresponderá al IVASPE, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta el modelo de evaluación por competencias, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para un adecuado desempeño profesional.

Durante la realización del curso teórico-práctico las personas aspirantes serán nombradas personal funcionario en prácticas de las respectivas corporaciones locales, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

Las personas aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídas en su derecho a participar en el proceso de selección instado y no adquirirán la condición de personal funcionario de carrera.

*Undécima. Propuesta final, nombramiento y toma de posesión*

Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará a los ayuntamientos la relación de aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de las personas que no hayan superado el curso teórico-práctico.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados desde la comunicación del IVASPE.

La toma de posesión de los/las aspirantes que hubieses superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Transcurrido el plazo de un mes, los/las aspirantes que no hayan tomado posesión, por causas imputables a los mismos, y salvo debida justificación, perderán todos los derechos adquiridos durante el proceso selectivo quedando anuladas todas sus actuaciones.

El nombramiento como funcionarios de carrera será publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

*Duodécima. Impugnación*

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo

reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, a partir de l'endemà del dia de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

*Tretzena. Legislació aplicable*

per al que no preveuen les presents bases s'aplicarà el Decret 180/2018, de 5 octubre, del Consell, pel qual es desplega la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de Policies Locals; la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; en el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

ANNEX I
Sol·licitud de l'interessat

La instància per a participar en el procés selectiu, podrà descarregar-se de la seu electrònica de l'Ajuntament de San Miguel de Salinas (https://sanmigueldesalinas.sedelectronica.es/), en el catàleg de tràmits.

(ANNEX I)
INSTÀNCIA PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ PEL PROCEDIMENT DE CONSOLIDACIÓ D'ÚS DE DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SAN MIGUEL DE SALINAS.

Dades personals (emplenar utilitzant lletres majúscules)
NIF:
Cognoms i nom:
Telèfon de contacte:
Domicili:
Municipi: CP:

e-mail:

Documentació que s'annexa:
□ Fotocòpia compulsada DNI
□ Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica per a participar en el procés i, si és el cas, certificat d'equivalència.
□ Fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B i A2.
□ Justificant del pagament de la taxa. BANCo SABADELL: ES60 0081 1447 2500 0101 7802

SOL·LICITUD
La persona sotasignada sol·licita ser admesa al procés selectiu a què es refereix la present instància i declara que són certes les dades consignades, i que reuneix els requisits exigits per a participar en la convocatòria, a més de no haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei o qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Documents que aportarà per a la valoració en la fase de concurs:

de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en *Boletín Oficial de la Provincia* (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa).

*Decimotercera. Legislación aplicable*

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo previsto en el Decreto 180/2018, de 5 octubre, del Consell, por el que se desarrolla la disposición transitoria primera de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de Policías Locales; en la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana; en el Decreto 153/2019, de 12 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los cuerpos de la policía local de la Comunitat Valenciana; en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana; en el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana aprobado por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell.

ANEXO I
*Solicitud del interesado*

La instancia para participar en el proceso selectivo, podrá descargarse de la sede electrónica del Ayuntamiento de San Miguel de Salinas (https://sanmigueldesalinas.sedelectronica.es/), en el catálogo de trámites.

(ANEXO I)
INSTANCIA PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA SELECCIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN POR EL PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO DE DOS PLAZAS DE «AGENTE DE POLICÍA LOCAL» DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE SALINAS.

Datos personales (rellenar utilizando letras mayúsculas)
NIF:
Apellidos y nombre:
Teléfono de contacto:
Domicilio:
Municipio: CP:

e-mail:

Documentación que se anexa:
□ Fotocopia compulsada DNI
□ Fotocopia compulsada de la titulación académica para participar en el proceso y, en su caso, certificado de equivalencia.
□ Fotocopia compulsada del permiso de conducir clase B y A2.
□ Justificante del pago de la tasa. BANCO SABADELL: ES60 0081 1447 2500 0101 7802

SOLICITUD
La persona abajo firmante solicita ser admitida al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos para participar en la convocatoria, además de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio o cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Documentos que aportará para su valoración en la fase de concurso:

1. Serveis prestats.
1. Formació i titulació.
1.1. Titulació superior.
1.2. Cursos de formació.
1.3. Altres idiomes.
1.4. Exercicis superats.

_____, _____ d _____ de _____.

La persona interessada

ANNEX II
*Programa/temari*

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i Regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: el Govern, relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola: Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència a l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local i Policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La comissió de govern. Òrgans consultius i participatius: Les comissions informatives. Les Juntes de Districte.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

1. Servicios prestados.
1. Formación y titulación.
1.1. Titulación superior.
1.2. Cursos de formación.
1.3. Otros idiomas.
1.4. Ejercicios superados.

En _____, a _____de_____de_____.

El interesado

ANEXO II
*Programa/temario*

Grupo I. Decrecho Constitucional y Administrativo.

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización Política del Estado Español. Clase y forma de Estado. Organización Territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El Refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La Función Legislativa. El Poder Ejecutivo: el Gobierno, Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española: Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía, Órganos y Competencias. Las Administraciones Públicas: Estatal, Autonómica y Local.

Tema 5. Derechos y Deberes Fundamentales de la Persona en la Constitución: su defensa y garantía. El tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de Justicia.

Tema 7. La Administración Pública. La Hacienda Pública y la administración Tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia al interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del Derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen Local y Policía.

Tema 11. El Municipio: órganos unipersonales de gobierno. El Alcalde Los Tenientes de Alcalde. Los Concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos: Las Comisiones Informativas. Las Juntas de Distrito.

Tema 13. La Función Pública en general y los funcionarios de las Entidades Locales. Organización de la función Pública local. El personal al servicio de las Administraciones Locales: concepto y clases. Derechos y Deberes de las Policías Locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los Ayuntamientos. Las Ordenanzas Municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los Bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la Policía Local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la Policía Local en colaboración con el resto de fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La Policía Local. Ordenamiento legislativo de la Policía Local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Policia Locals. Estructura i organització de les policia locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Dret i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de les Policies Locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia.

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, fraus i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment Habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulant.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delicte. El codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes Generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. El Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de policía local.

Tema 19. La legislación sobre Policías Locales y de coordinación de Policía Local de la Comunitat Valenciana. La coordinación de las Policía Locales. Estructura y organización de las policía locales de la Comunitat Valenciana. Régimen estatutario. Derecho y deberes.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las Policías Locales de la Comunitat Valenciana. El Registro de las Policía Locales. Sistema retributivo de las Policías Locales de la Comunitat Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho Penal, Policía Administrativa y Sociología.

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la Administración Pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica reguladora del procedimiento Habeas Corpus. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policía Administrativa. Protección Civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo IV. Policía de tráfico y circulación.

Tema 31. El Tráfico y la Seguridad Vial: Concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico circulación de vehículos a motor y seguridad vial: La Ley de Bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de circulación y sus preceptos todavía vigentes.

Tema 33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento General de Conductores. Normas Generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. El Reglamento General de Vehículos. Normas Generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de Vehículos. Seguro Obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento Sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V.

Tema 41. Història local de San Miguel de Salinas. Festes, tradicions i actes d'interés social i cultural. Monuments i personatges il·lustres.

Tema 42. El terme municipal de San Miguel de Salinas. Situació. Extensió. Límits, Vies de comunicació i característiques geogràfiques. Llista de carrers.

Tema 43. Organització de l'Ajuntament. Serveis municipals. Edificis i llocs d'interés.

Tema 44. Ordenances municipals.

A conseqüència de la present modificació, es procedeix a ampliar el termini de sol·licituds a la convocatòria de referència, en 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Informant que totes aquelles sol·licituds que reunisquen els requisits de les bases inicialment aprovades i, que han sigut presentades en el termini inicial, seran conservades.

La present convocatòria i els actes administratius que en deriven podran ser impugnats, en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

San Miguel de Salinas, 14 de desembre de 2021. – L'alcalde-president: Juan de Dios Fresneda Arquer.

Tema 37. El Transporte. Clases de Transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o Mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de Mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: Concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la Policía Local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V.

Tema 41. Historia local de San Miguel de Salinas. Fiestas, tradiciones y actos de interés social y cultural. Monumentos y Personajes ilustres.

Tema 42. El término municipal de San Miguel de Salinas. Situación. Extensión. Límites, Cauces de comunicación y características geográficas. Callejero.

Tema 43. Organización del Ayuntamiento. Servicios municipales. Edificios y lugares de interés.

Tema 44. Ordenanzas Municipales.

Como consecuencia de la presente modificación, se procede a ampliar el plazo de solicitudes a la convocatoria de referencia, en 20 días hábiles contados a partir del dia siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Informando de que todas aquellas solicitudes que reúnan los requisitos de las bases inicialmente aprobadas y, que han sido presentadas en el plazo inicial, serán conservadas.

La presente convocatoria y los actos administrativos que deriven de la misma podrán ser impugnados, en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

San Miguel de Salinas, 14 de diciembre de 2021.– El alcalde-presidente: Juan de Dios Fresneda Arquero.