

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2021, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió de subvencions destinades a finançar obres de remodelació i construcció de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana en 2022. [2021/12515]*

Les societats musicals de la Comunitat Valenciana constitueixen una part substancial del seu teixit associatiu cultural. Més de 500 d'aquestes entitats, presents en la majoria de pobles i ciutats del nostre territori, treballen cada dia per acostar la cultura musical a les ciutadanes i ciutadans interessats en aquesta. Aquesta labor se centra especialment en la difusió de l'art de la música i en la formació dels seus intèrprets, i això afavorirà que aquesta manifestació cultural es trobe fortament arrelada i desenvolupada en la nostra Comunitat.

La funció de les societats musicals es realitza des dels seus locals socials, veritables centres culturals on els més joves inicien la seua formació i acostament a la música i tots troben el lloc adequat per a la pràctica no professional.

La Generalitat col·labora amb les societats musicals en els seus esforços per a construir, reformar i millorar els seus locals, sens dubte una de les millors i més extensa xarxa de centres culturals de titularitat associativa que contempla el món de la cultura. Promoure el manteniment en condicions adequades d'ús, la remodelació i millora o la construcció de locals de les nostres societats musicals, és un objectiu de la política cultural de la Generalitat que té reflex en els pressupostos de 2022 on figura la línia genèrica de subvenció S7275000, la dotació de la qual ha de concedir-se seguint un procediment de concurrència competitiva oberta a totes les entitats musicals que desitgen executar un projecte en concordança amb aquesta finalitat.

Mitjançant Ordre 57/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7881, 26.09.2016. [http://www.docv.gva.es/datos/2016/09/26/pdf/2016\\_7352.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2016/09/26/pdf/2016_7352.pdf)), es van aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a finançar obres de remodelació i construcció de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana. Aquestes bases reguladores van ser modificades parcialment per l'Ordre 41/2017, de 24 d'octubre, de 2017, d'aquesta Conselleria (DOGV 8166, 09.11.2017 [http://www.dogv.gva.es/datos/2017/11/09/pdf/2017\\_9558.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2017/11/09/pdf/2017_9558.pdf)) per a permetre l'accés a aquestes ajudes a les societats musicals que promouen obres de nova construcció en fase inicial.

D'altra banda, les subvencions objecte d'aquesta convocatòria estan previstes en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al període 2020/2023, aprovat per resolució d'aquest departament de 23 de març de 2020.

Per tot això, fent ús de les facultats que em confereixen els articles 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

Es convoca la concessió de subvencions destinades a finançar la remodelació i construcció de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana en 2022 i s'aprova els documents model que figuren com a annexos I i II que hauran d'utilitzar els sol·licitants d'aquestes ajudes i III per a la justificació d'aquestes per part dels beneficiaris.

### *Segon. Règim jurídic i bases reguladores d'aquesta convocatòria*

Aquesta convocatòria de subvencions es regeix per la present resolució; per les bases reguladores aprovades per Ordre 57/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificades parcialment per l'Ordre 41/2017, de 24 d'octubre, d'aquest departament; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com pels preceptes bàsics de la legislació general en matèria de subvencions i disposicions que la desenvolupen.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de subvenciones destinadas a financiar obras de remodelación y construcción de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana en 2022. [2021/12515]*

Las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana constituyen una parte sustancial de su tejido asociativo cultural. Más de 500 de estas entidades, presentes en la mayoría de pueblos y ciudades de nuestro territorio, trabajan cada día para acercar la cultura musical a las ciudadanas y ciudadanos interesados en la misma. Esta labor se centra especialmente en la difusión del arte de la música y en la formación de sus intérpretes, favoreciendo todo ello que esta manifestación cultural se encuentre fuertemente arraigada y desarrollada en nuestra Comunitat.

La función de las sociedades musicales se realiza desde sus locales sociales, verdaderos centros culturales donde los más jóvenes inician su formación y acercamiento a la música y todos encuentran el lugar adecuado para la práctica no profesional.

La Generalitat viene colaborando con las sociedades musicales en sus esfuerzos para construir, reformar y mejorar sus locales, sin duda una de las mejores y más extensa red de centros culturales de titularidad asociativa que contempla el mundo de la cultura. Promover el mantenimiento en condiciones adecuadas de uso, la remodelación y mejora o la construcción de locales de nuestras sociedades musicales, es un objetivo de la política cultural de la Generalitat que tiene reflejo en los presupuestos de 2022 donde figura la línea genérica de subvención S7275000, cuya dotación debe concederse siguiendo un procedimiento de concurrencia competitiva abierta a todas las entidades musicales que deseen ejecutar un proyecto en concordança con esta finalidad.

Mediante Orden 57/2016, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7881, 26.09.2016. [http://www.docv.gva.es/datos/2016/09/26/pdf/2016\\_7352.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2016/09/26/pdf/2016_7352.pdf)), se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a financiar obras de remodelación y construcción de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana. Estas bases reguladoras fueron modificadas parcialmente por la Orden 41/2017, de 24 de octubre, de 2017, de esta Conselleria (DOGV 8166, 09.11.2017 [http://www.dogv.gva.es/datos/2017/11/09/pdf/2017\\_9558.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2017/11/09/pdf/2017_9558.pdf)) para permitir el acceso a estas ayudas a las sociedades musicales que promueven obras de nueva construcción en fase inicial.

Por otra parte, las subvenciones objeto de esta convocatoria están previstas en el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para el período 2020/2023, aprobado por Resolución de este departamento de 23 de marzo de 2020.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confieren los artículos 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Se convoca la concesión de subvenciones destinadas a financiar la remodelación y construcción de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana en 2022 y se aprueba los documentos modelo que figuran como anexos I y II que habrán de utilizar los solicitantes de estas ayudas y III para la justificació de las mismas por parte de los beneficiarios.

### *Segundo. Régimen jurídico y bases reguladoras de esta convocatoria*

Esta convocatoria de subvenciones se rige por la presente resolución; por las bases reguladoras aprobadas por Orden 57/ 2016 de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificadas parcialmente por la Orden 41/2017, de 24 de octubre, de este departamento; por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como por los preceptos básicos de la legislación general en materia de subvenciones y disposiciones que la desarrollan.

### *Tercer. Dotació pressupostària i assignació per modalitats d'inversió*

1. L'import a concedir és d'1.100.000,00 € que es finançarà amb càrrec als crèdits del capítol VII del programa 454.10 Promoció cultural, patrimoni artístic i museus, línia S7275000, dels pressupostos de la Generalitat per a 2022, aplicació 09.03.01.454.10.7

2. Per tractar-se d'una despesa de tramitació anticipada, la resolució d'aquesta convocatòria i per tant la concessió de les ajudes, queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a 2022. La tramitació anticipada queda justificada per la previsió reiterada en exercicis anteriors, associada en el programa pressupostari, de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa en els Pressupostos de la Generalitat.

3. L'import total convocat s'assigna a les modalitats d'inversió previstes en la base 2 de les bases reguladores d'acord amb la distribució següent:

- Modalitat remodelació: 750.000,00 €
- Modalitat construcció: 350.000,00 €

4. En el cas que, en elaborar la proposta de concessió, es constate que en una de les modalitats d'inversió no es pot concedir tot l'import indicat en l'apartat anterior, podrà assignar-se el disponible a l'altra modalitat, sense més tràmit.

### *Quart. Objecte i condicions de la concessió d'aquestes subvencions*

1. Les subvencions que es convoquen tenen com a finalitat finançar l'execució d'obres de remodelació i construcció de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana en 2022. S'estableixen dues modalitats d'inversions subvencionables:

- Modalitat remodelació: comprén obres de remodelació i rehabilitació, reforma, millora, adequació i modernització de locals socials en espais existents i les seues instal·lacions;
- Modalitat construcció: inclou obres de nova construcció, ampliació i habilitació de nous espais de locals socials.

2. A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entenen com a societats musicals les entitats privades sense ànim de lucre que, estant legalment constituïdes, tinguen entre els seus fins socials la difusió, promoció o divulgació i l'ensenyament de la música i realitzen almenys, les següents activitats artístiques i formatives amb caràcter permanent:

a) Sosteniment d'una agrupació instrumental no professional ja siga banda o orquestra

b) Sosteniment d'una escola de música o escola d'educands de manera directa o a través d'agrupacions supramunicipals o, en defecte d'això, col·laborar de manera activa en la integració de joves músics en el seu conjunt instrumental com a activitat tendent a la seua formació musical.

3. En aquesta convocatòria, només s'admetran sol·licituds que incloguen projectes d'inversió el pressupost d'execució material dels quals no supere els 85.000,00 €, IVA i altres conceptes exclosos d'acord amb el que es preveu en la base 2 de les bases reguladores. En aquesta última base es disposa l'equivalència entre cost o despesa subvencionable i pressupost d'execució material de la inversió que s'aplica en aquest procediment de concessió d'ajudes.

4. Poden ser objecte de subvenció les inversions que s'executen a partir de l'1 de gener de 2022.

5. La resta de requisits per a poder sol·licitar aquestes subvencions són els que es determinen en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, especialment en la base 2.

### *Cinqué. Forma i termini de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es formularan mitjançant l'imprès normalitzat que s'adjunta a aquesta convocatòria com a annex I i es dirigiran a la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3. Amb la sol·licitud degudament emplenada i signada de l'annex I s'acreditarà:

### *Tercero. Dotación presupuestaria y asignación por modalidades de inversión*

1. El importe a conceder es de 1.100.000,00 € que se financiará con cargo a los créditos del capítulo VII del programa 454.10 Promoción cultural, patrimonio artístico y museos, línea S7275000, de los presupuestos de la Generalitat para 2022, aplicación 09.03.01.454.10.7

2. Por tratarse de un gasto de tramitación anticipada, la resolución de esta convocatoria y por tanto la concesión de las ayudas, queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para 2022. La tramitación anticipada queda justificada por la previsión reiterada en ejercicios anteriores, asociada en el programa presupuestario, de crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto en los Presupuestos de la Generalitat.

3. El importe total convocado se asigna a las modalidades de inversión previstas en la base 2 de las bases reguladoras de acuerdo con la siguiente distribución:

- Modalidad remodelación: 750.000,00 €
- Modalidad construcción: 350.000,00 €

4. En el caso de que, al elaborar la propuesta de concesión, se constate que en una de las modalidades de inversión no se puede conceder todo el importe indicado en el apartado anterior, podrá asignarse el disponible a la otra modalidad, sin más trámite.

### *Cuarto. Objeto y condiciones de la concesión de estas subvenciones*

1. Las subvenciones que se convocan tienen como finalidad financiar la ejecución de obras de remodelación y construcción de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana en 2022. Se establecen dos modalidades de inversiones subvencionables:

- Modalidad remodelación: comprende obras de remodelación y rehabilitación, reforma, mejora, adecuación y modernización de locales sociales en espacios existentes y sus instalaciones;
- Modalidad construcción: incluye obras de nueva construcción, ampliación y habilitación de nuevos espacios de locales sociales.

2. A los efectos de esta convocatoria, se entiende como sociedades musicales a las entidades privadas sin ánimo de lucro que, estando legalmente constituidas, tengan entre sus fines sociales la difusión, promoción o divulgación y la enseñanza de la música y realicen al menos, las siguientes actividades artísticas y formativas con carácter permanente:

a) Sostenimiento de una agrupación instrumental no profesional ya sea banda u orquesta

b) Sostenimiento de una escuela de música o escuela de educandos de manera directa o a través de agrupaciones supramunicipales o, en su defecto, colaborar de manera activa en la integración de jóvenes músicos en su conjunto instrumental como actividad tendente a su formación musical.

3. En esta convocatoria, solo se admitirán solicitudes que incluyan proyectos de inversión cuyo presupuesto de ejecución material no supere los 85.000,00 €, IVA y otros conceptos excluidos de acuerdo con lo previsto en la base 2 de las bases reguladoras. En esta última base se dispone la equivalencia entre coste o gasto subvencionable y presupuesto de ejecución material de la inversión que se aplica en este procedimiento de concesión de ayudas.

4. Pueden ser objeto de subvención las inversiones que se ejecuten a partir del 1 de enero de 2022.

5. Los restantes requisitos para poder solicitar estas subvenciones son los que se determina en las bases reguladoras de esta convocatoria y especialmente en la base 2 de las mismas.

### *Quinto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación de esta resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se formularán mediante el impreso normalizado que se adjunta a esta convocatoria como anexo I y se dirigiran a la Dirección General de Cultura y Patrimonio de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

3. Con la solicitud debidamente cumplimentada y firmada del anexo I se acreditará:



a) La condició de societat musical per part de l'entitat sol·licitant i la seua constitució com a associació, sempre que formen part de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

b) Les dades generals de la societat musical i el seu representant.

c) El correu electrònic que es fixa per a rebre informació relativa a aquest procediment.

d) L'acord adoptat per la junta directiva de l'entitat per a formular la sol·licitud de la subvenció, facultant el seu representant legal per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats amb aquesta.

e) Que la societat musical no es troba compresa en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques assenyalades en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

f) L'autorització, si és procedent, perquè la Conselleria obtinga telemàticament els certificats que acrediten que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no s'emplenen cap de les opcions oferides en aquest apartat de la sol·licitud, s'entendrà que el sol·licitant autoritza la Conselleria a obtenir per mitjans telemàtics els citats certificats.

g) La identificació i propietat de l'immoble on es duran a terme les obres o, si és el cas, la cessió d'aquest i els altres requisits que s'exigeixen als locals socials on es duran a terme les obres.

h) Les ajudes de tota classe sol·licitades o obtingudes per la societat musical per a finançar aquestes obres, si és el cas.

i) La denominació i objecte de les obres, modalitat a la qual s'adscriuen a l'efecte d'aquesta convocatòria, el seu pressupost i, si és el cas, la identificació del tècnic o tècnica redactor del projecte, memòria o pressupost.

j) Les característiques de l'obra a realitzar que permeten aplicar els criteris de valoració de sol·licituds que s'estableixen en les bases reguladores i documents que s'aporten a aquest efecte.

k) L'existència d'un pla o programa d'execució de la inversió amb un calendari adequat al projecte i a les dates i terminis que recullen les disposicions que regeixen aquestes ajudes que garantisquen la possibilitat de finalitzar-la dins d'aquests i d'acord amb les altres condicions que recullen les bases reguladores.

l) L'existència d'un pla de la societat per a finançar la inversió en cas que es concedisca la subvenció.

4. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes per qui tinga la representació de l'entitat, conforme a la normativa d'aplicació.

5. Cada entitat només podrà formular una sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria.

6. La presentació de sol·licituds i la resta de documentació així com el seu registre i qualsevol altre tràmit, haurà de realitzar-se en tot cas per mitjans electrònics. Les comunicacions a les persones interessades i les notificacions es practican per aquesta via, excepte els casos en què es preveu expressament un altre mitjà.

Es pot accedir directament al tràmit de sol·licitud d'aquestes ajudes en els següents url:

Modalitat remodelació: [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15734](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15734)

Modalitat construcció: [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21874](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21874)

En la disposició final primera d'aquesta resolució s'indica les adreces url d'accés per a l'aportació de documents, realització d'altres tràmits i presentació del compte justificatiu d'aquestes subvencions.

#### *Sisé. Documentació que ha d'acompanyar les sol·licituds*

1. Juntament amb la sol·licitud de la subvenció formulada en el document model que figura com a annex I, signada digitalment en els llocs indicats, les societats musicals interessades hauran d'aportar obligatòriament la documentació següent:

a) Pressupost, memòria valorada o projecte de les obres a executar. Haurà de presentar-se un dels documents següents, segons siga procedent:

##### *Modalitat remodelació:*

a1. Un pressupost detallat amb partides i estat de mesuraments de les obres signat per un tècnic o tècnica competent o elaborat per una

a) La condición de sociedad musical por parte de la entidad solicitante y su constitución como asociación, siempre que formen parte de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana.

b) Los datos generales de la sociedad musical y su representante.

c) El correo electrónico que se fija para recibir información relativa a este procedimiento.

d) El acuerdo adoptado por la junta directiva de la entidad para formular la solicitud de la subvención, facultando a su representante legal para suscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados con la misma.

e) Que la sociedad musical no se encuentra comprendida en ninguna de las causas que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas señaladas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.

f) La autorización, en su caso, para que la Conselleria obtenga telemáticamente los certificados que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de no cumplimentarse ninguna de las opciones ofrecidas en este apartado de la solicitud, se entenderá que el solicitante autoriza a la Conselleria a obtener por medios telemáticos los citados certificados.

g) La identificación y propiedad del inmueble donde se llevarán a cabo las obras o, en su caso, la cesión del mismo y los demás requisitos que se exigen a los locales sociales donde vayan a llevarse a cabo las obras.

h) Las ayudas de toda clase solicitadas u obtenidas por la sociedad musical para financiar estas obras, en su caso.

i) La denominación y objeto de las obras, modalidad a la que se adscriben a los efectos de esta convocatoria, su presupuesto y, en su caso, la identificación del técnico o técnica redactor del proyecto, memoria o presupuesto.

j) Las características de la obra a realizar que permitan aplicar los criterios de valoración de solicitudes que se establecen en las bases reguladoras y documentos que se aportan al efecto.

k) La existencia de un plan o programa de ejecución de la inversión con un calendario adecuado al proyecto y a las fechas y plazos que recogen las disposiciones que rigen estas ayudas que garantizan la posibilidad de finalizarla dentro de los mismos y de acuerdo con las demás condiciones que recogen las bases reguladoras.

l) La existencia de un plan de la sociedad para financiar la inversión en caso de que se conceda la subvención.

4. Las solicitudes deberán ser suscritas por quien ostente la representación de la entidad, conforme a la normativa de aplicación.

5. Cada entidad solo podrá formular una solicitud de subvención en esta convocatoria.

6. La presentación de solicitudes y restante documentación así como su registro y cualquier otro trámite, deberá realizarse en todo caso por medios electrónicos. Las comunicaciones a los interesados y las notificaciones se practicarán por dicha vía, excepto en los casos en que se prevé expresamente otro medio.

Se puede acceder directamente al trámite de solicitud de estas ayudas en las siguientes url:

Modalidad remodelación: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15734](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734)

Modalidad construcció: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21874](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21874)

En la disposición final primera de esta resolución se indica las direcciones url de acceso para la aportación de documentos, realización de otros trámites y presentación de la cuenta justificativa de estas subvenciones.

#### *Sexto. Documentación que se debe acompañar a las solicitudes*

1. Junto con la solicitud de la subvención formulada en el documento modelo que figura como anexo I, firmada digitalmente en los lugares indicados, las sociedades musicales interesadas deberán aportar obligatoriamente la siguiente documentación:

a) Presupuesto, memoria valorada o proyecto de las obras a ejecutar. Deberá presentarse uno de los documentos siguientes, según proceda:

##### *Modalidad remodelación:*

a1. Un presupuesto detallado con partides y estado de mediciones de las obras firmado por un técnico o técnica competente o elaborado





empresa constructora quan l'import d'aquest, IVA i altres conceptes exclosos, siga inferior a 12.000,00 €.

a2. Una memòria valorada subscrita per tècnic o tècnica competent, si el pressupost de l'obra està comprés entre 12.000,00 i 85.000,00 €, IVA i altres conceptes exclosos. La memòria contindrà almenys una justificació de la necessitat de l'obra i de la solució tècnica, la seua descripció i programa de necessitats, pressupost detallat amb partides i estat de mesuraments i diversos plans de planta i de secció que reflectisquen adequadament l'estat actual i el reformat.

Opcionalment, les entitats sol·licitants podran aportar en aquests casos un projecte d'execució si ho consideren més adequat per al desenvolupament de les obres.

a3. Un projecte d'execució de l'obra, si els treballs a realitzar afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'immoble, elaborat d'acord amb la normativa que siga aplicable i per a qualsevol pressupost, dins del límit assenyalat per a aquesta convocatòria.

#### *Modalitat construcció:*

a4. Projecte d'execució complet de l'obra. Si només es preveu executar una part o fase completa d'aquesta, s'acompanyarà el projecte d'una memòria comprensiva de les unitats d'obra per a l'execució de la qual se sol·licita la subvenció. També serà admissible un projecte bàsic de tota la construcció, desenvolupat com a projecte d'execució en la fase o part per al finançament de la qual se sol·licita l'ajuda.

Els documents tècnics citats en els epígrafs a2, a3 i a4 hauran d'especificar el termini i calendari d'execució previst i les dificultats o problemes que puguem demorar l'inici de l'obra o la seua execució i les mesures, estudis tècnics previs i propostes per a solucionar-los, quan siga procedent.

b) Un reportatge amb almenys 10 fotografies en suport digital, representatives de l'estat actual de l'àrea o espai on es duran a terme les obres.

c) Domiciliació bancària, que es presentarà emplenant i signant el document model que figura com a annex II.

2. Per a l'admissió a aquest procediment i, si escau, obtenció d'aquestes ajudes, és imprescindible que la societat musical sol·licitant acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. No serà necessari aportar cap document a aquest efecte si el sol·licitant autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir telemàticament els corresponents certificats. Les societats musicals que hagen manifestat la seua oposició en l'annex I de sol·licitud, hauran de presentar aquests, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic de la Generalitat.

3. Les societats musicals interessades que no pertanguen a la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana hauran d'aportar a més el següent:

a) Document oficial que acredite la constitució de la societat musical com a associació i la seua inscripció en el corresponent registre públic.

b) Una còpia dels estatuts vigents de l'entitat registrats o inscrits en el registre públic citat en el paràgraf anterior.

4. Les societats musicals que sol·liciten aquestes ajudes sense que tinguen la propietat de l'immoble on es duran a terme les obres, hauran d'adjuntar també la documentació que acredite la cessió d'aquest en les condicions previstes en la base 2 de les bases reguladores. Haurà d'aportar-se còpia autèntica de l'acte, acord o conveni pel qual es va aprovar la cessió i es va autoritzar la realització d'obres o certificació emesa pel respectiu ajuntament en el qual conste el contingut íntegre d'aquest. No s'admetran a aquest efecte escrits, comunicacions, informes i altres documents que no reflectisquen el contingut exacte i complet de l'acte administratiu pel qual l'ajuntament va aprovar o va acordar la cessió de l'immoble.

5. Els sol·licitants podran presentar també els documents que justifiquen alguna de les circumstàncies previstes en la base 6 de les bases reguladores, relativa a la valoració de les sol·licituds.

6. Si la sol·licitud no compleix amb els requisits exigits, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esme-ne la falta o acompanye els documents preceptius, indicant que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists en la legislació sobre

por una empresa constructora cuando el importe del mismo, IVA y otros conceptos excluidos, sea inferior a 12.000,00 €.

a2. Una memoria valorada suscrita por técnico o técnica competente, cuando el presupuesto de la obra este comprendido entre 12.000,00 y 85.000,00 €, IVA y otros conceptos excluidos. La memoria contendrá al menos una justificación de la necesidad de la obra y de la solución técnica, su descripción y programa de necesidades, presupuesto detallado con partidas y estado de mediciones y varios planos de planta y de sección que reflejen adecuadamente el estado actual y el reformado.

Opcionalmente, las entidades solicitantes podrán aportar en estos casos un proyecto de ejecución si lo consideran más adecuado para el desarrollo de las obras.

a3. Un proyecto de ejecución de la obra, si los trabajos a realizar afectan a la estabilidad, seguridad o estanquidad del inmueble, elaborado de acuerdo con la normativa que sea de aplicación y para cualquier presupuesto, dentro del límite señalado para esta convocatoria.

#### *Modalidad construcción:*

a4. Proyecto de ejecución completo de la obra. Si solo se prevé ejecutar una parte o fase completa de la misma, se acompañará al proyecto una memoria comprensiva de las unidades de obra para cuya ejecución se solicita la subvención. También será admisible un proyecto básico de toda la construcción, desarrollado como proyecto de ejecución en la fase o parte para cuya financiación se solicita la ayuda.

Los documentos técnicos citados en los epígrafes a2, a3 y a4 deberán especificar el plazo y calendario de ejecución previsto y las dificultades o problemas que puedan demorar el inicio de la obra o su ejecución y las medidas, estudios técnicos previos y propuestas para solucionarlos, cuando sea procedente.

b) Un reportaje con al menos 10 fotografías en soporte digital, representativas del estado actual del área o espacio donde se llevarán a cabo las obras.

c) Domiciliación bancaria, que se presentará cumplimentando y firmando el documento modelo que figura como anexo II.

2. Para la admisión a este procedimiento y, en su caso, obtención de estas ayudas, es imprescindible que la sociedad musical solicitante acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario aportar ningún documento a estos efectos si el solicitante autoriza a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a obtener telemáticamente los correspondientes certificados. Las sociedades musicales que hayan manifestado su oposición en el anexo I de solicitud, deberán presentar los mismos, emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat.

3. Las sociedades musicales interesadas que no pertenezcan a la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana deberán aportar además lo siguiente:

a) Documento oficial que acredite la constitución de la sociedad musical como asociación y su inscripción en el correspondiente registro público.

b) Una copia de los estatutos vigentes de la entidad registrados o inscritos en el registro público citado en el párrafo anterior.

4. Las sociedades musicales que soliciten estas ayudas sin ostentar la propiedad del inmueble donde se llevarán a cabo las obras, deberán adjuntar también la documentación que acredite la cesión del mismo en las condiciones previstas en la base 2 de las bases reguladoras. Tendrá que aportarse copia autèntica del acto, acuerdo o convenio por el que se aprobó la cesión y se autorizó la realización de obras o certificación emitida por el respectivo ayuntamiento en el que conste el contenido íntegro del mismo. No se admitirá a estos efectos escritos, comunicaciones, informes y otros documentos que no reflejen el contenido exacto y completo del acto administrativo por el que el ayuntamiento aprobó o acordó la cesión del inmueble.

5. Los solicitantes podrán presentar también los documentos que justifiquen alguna de las circunstancias previstas en la base 6 de las bases reguladoras, relativa a la valoración de las solicitudes.

6. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación sobre procedimien-

procediment administratiu comú de les administracions públiques que siga aplicable.

L'aportació de la documentació requerida o esmenada o la que es remeta voluntàriament per a millorar la inicial haurà de presentar-se per mitjans electrònics.

#### *Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Els criteris de valoració que es tindran en compte per a la concessió d'aquestes subvencions són els indicats en la base 6 de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria.

#### *Huité. Termini de resolució i notificació.*

1. Aquesta convocatòria haurà de resoldre's i notificar-se a les persones interessades en el termini màxim de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades.

2. El termini per a notificar la resolució d'aquesta convocatòria és de deu dies.

3. Els qui resulten beneficiaris d'aquestes subvencions no hauran d'acceptar-les expressament i podran iniciar l'execució de les obres immediatament després de produir-se la publicació de la resolució, si no ho hagueren fet amb anterioritat.

#### *Nové. Mitjà de notificació a les persones interessades i publicació dels diferents tràmits que cal formalitzar en el procediment*

1. La notificació de l'acte pel qual es resol aquesta convocatòria es durà a terme exclusivament mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En el cas que es produïska el tràmit d'audiència a les persones interessades en aplicació del que es disposa en la base 4 de les bases reguladores, la comunicació a aquests es realitzarà mitjançant notificació electrònica, per anunci en la web de la Conselleria o a través de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Deu. Forma i terminis per a justificar l'execució de les obres subvencionades i per a presentar determinades sol·licituds incloses en aquest procediment*

1. El tràmit de pagament d'aquestes subvencions s'iniciarà una vegada justificada l'execució de les obres per part dels seus beneficiaris i es farà efectiu mitjançant transferència al compte bancari assenyalat per cada societat musical juntament amb la seua sol·licitud.

Per a justificar l'execució de les obres subvencionades, les entitats beneficiàries hauran de presentar un compte justificatiu format pels documents i en les condicions que es detallen en la base 9 de les bases reguladores d'aquestes ajudes.

2. El termini per a presentar la documentació justificativa de l'execució de les obres subvencionades queda obert amb la publicació de la resolució de concessió de les ajudes i finalitza el 10 de novembre de 2022.

3. D'acord amb el que es preveu en la legislació sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini indicat en el paràgraf anterior podrà ampliar-se singularment fins a 10 dies a petició de la societat musical interessada, sempre que les previsions de tancament de l'execució i comptabilitat pressupostària de la Generalitat ho permeten i es justifiquen les raons que motiven la demora i la impossibilitat de preveure-les en el seu moment. Aquesta ampliació de termini podrà sol·licitar-se fins al 30 de setembre de 2022 inclusivament.

4. En les condicions previstes en la base 8.2 de les bases reguladores d'aquestes ajudes, les societats musicals beneficiàries d'aquestes podran sol·licitar autorització per a modificar el projecte d'obra, memòria valorada o pressupost de la inversió que va acompanyar la sol·licitud fins al 30 de setembre de 2022 inclusivament.

5. Les sol·licituds previstes en els apartats 3 i 4 anteriors també hauran de presentar-se per mitjans electrònics, així com la documentació que haja d'acompanyar-les.

#### *Onze. Accés a models normalitzats i als tràmits electrònics d'aquest procediment*

1. Tots els impresos als quals es fa esment en aquesta convocatòria estaran a la disposició de les entitats interessades en la seua electrònica

to administrativo común de las administraciones públicas que sea de aplicación.

La aportación de la documentación requerida o subsanada o la que se remita voluntariamente para mejorar la inicial deberá presentarse por medios electrónicos.

#### *Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes*

Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para la concesión de estas subvenciones son los indicados en la base 6 de las bases reguladoras que rigen esta convocatoria.

#### *Octavo. Plazo de resolución y notificación.*

1. Esta convocatoria deberá resolverse y notificarse a los interesados en el plazo máximo de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido este plazo sin resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas.

2. El plazo para notificar la resolución de esta convocatoria es de diez días.

3. Quienes resulten beneficiarios de estas subvenciones no tendrán que aceptarlas expresamente y podrán iniciar la ejecución de las obras inmediatamente después de producirse la publicación de la resolución, si no lo hubieran hecho con anterioridad.

#### *Noveno. Medio de notificación a los interesados y publicación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento*

1. La notificación del acto por el que se resuelve esta convocatoria se llevará a cabo exclusivamente mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En el caso de que se produzca el trámite de audiencia a los interesados en aplicación de lo dispuesto en la base 4 de las bases reguladoras, la comunicación a los mismos se realizará mediante notificación electrónica, por anuncio en la web de la Conselleria o a través de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Décimo. Forma y plazos para justificar la ejecución de las obras subvencionadas y para presentar determinadas solicitudes incluidas en este procedimiento*

1. El trámite de pago de estas subvenciones se iniciará una vez justificada la ejecución de las obras por parte de sus beneficiarios y se hará efectivo mediante transferencia a la cuenta bancaria señalada por cada sociedad musical junto con su solicitud.

Para justificar la ejecución de las obras subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa formada por los documentos y en las condiciones que se detalla en la base 9 de las bases reguladoras de estas ayudas.

2. El plazo para presentar la documentación justificativa de la ejecución de las obras subvencionadas queda abierto con la publicación de la resolución de concesión de las ayudas y finaliza el 10 de noviembre de 2022.

3. De acuerdo con lo previsto en la legislación sobre procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo indicado en el párrafo anterior podrá ampliarse singularmente hasta en 10 días a petición de la sociedad musical interesada, siempre que las previsions de cierre de la ejecución y contabilidad presupuestaria de la Generalitat lo permitan y se justifiquen las razones que motivan la demora y la imposibilidad de preverlas en su momento. Esta ampliación de plazo podrá solicitarse hasta el 30 de septiembre de 2022 inclusive.

4. En las condiciones previstas en la base 8.2 de las bases reguladoras de estas ayudas, las sociedades musicales beneficiarias de las mismas podrán solicitar autorización para modificar el proyecto de obra, memoria valorada o presupuesto de la inversión que acompañó a la solicitud hasta el 30 de septiembre de 2022 inclusive.

5. Las solicitudes previstas en los apartados 3 y 4 anteriores también tendrán que presentarse por medios electrónicos, así como la documentación que deba acompañarlas.

#### *Once. Acceso a modelos normalizados y a los trámites electrónicos de este procedimiento*

1. Todos los impresos a los que se hace mención en esta convocatoria estarán a disposición de las entidades interesadas en la sede elec-



o portal institucional de la Generalitat en internet i en qualsevol oficina PROP. També podrà accedir-se a aquests en les següents adreces web, específiques per a aquestes ajudes, a través de la icona denominada *impresos associats*:

Modalitat remodelació: [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15734](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15734)

Modalitat construcció: [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21874](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21874)

2. Per a facilitar la gestió d'aquestes subvencions i l'accés de les persones interessades, la seu electrònica de la Generalitat disposa dels següents tràmits als quals es pot accedir directament a través de les adreces url següents:

a) Pàgina principal del procediment i presentació de la sol·licitud de subvenció:

Modalitat remodelació: [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15734](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15734)

Modalitat construcció: [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21874](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21874)

b) Aportació de documents requerits per l'òrgan gestor de la Conselleria o presentació voluntària per a millorar els que es van aadjuntar inicialment a la sol·licitud. També pot utilitzar-se per a la presentació de recursos, sol·licituds o escrits relatius a aquestes ajudes que no siguin els previstos en els apartats a) i c):

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

c) Presentació del compte justificatiu de la subvenció per part de les persones beneficiàries d'aquestes:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

*Dotze. Especificació dels òrgans competents per a la tramitació i resolució*

D'acord amb el que es preveu en la base 4, apartat 6, de les bases reguladores, els òrgans competents per a la tramitació i resolució d'aquest procediment són els següents:

a) Instrucció del procediment: Direcció General de Cultura i Patrimoni de la qual depenen la Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus i el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals.

b) Resolució del procediment: conseller d'Educació, Cultura i Esport.

*Tretze. Delegació de competències*

Conformement al que s'estableix en l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es delega en la directora general de Cultura i Patrimoni totes les competències que corresponen al conseller d'Educació, Cultura i Esport referides a aquesta convocatòria, i s'exceptua únicament la resolució d'aquesta per la qual es produirà la concessió de les subvencions.

*Catorze. Eficàcia*

Aquesta resolució tindrà efectes amb caràcter general l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indica a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 10 de desembre de 2021.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

trónica o portal institucional de la Generalitat en internet y en cualquier oficina PROP. También podrá accederse a los mismos en las siguientes direcciones web, específicas para estas ayudas, a través del icono denominado *impresos asociados*:

Modalidad remodelación: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15734](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734)

Modalidad construcción: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21874](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21874)

2. Para facilitar la gestión de estas subvenciones y el acceso de los interesados, la sede electrónica de la Generalitat dispone de los siguientes trámites a los que se puede acceder directamente a través de las siguientes direcciones url:

a) Página principal del procedimiento y presentación de la solicitud de subvención:

Modalidad remodelación: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15734](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734)

Modalidad construcción: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21874](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21874)

b) Aportación de documentos requeridos por el órgano gestor de la Conselleria o presentación voluntaria para mejorar los que se acompañaron inicialmente a la solicitud. También puede utilizarse para la presentación de recursos, solicitudes o escritos relativos a estas ayudas que no sean los previstos en los apartados a) y c):

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

c) Presentación de la cuenta justificativa de la subvención por parte de los beneficiarios de las mismas:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

*Doce. Especificación de los órganos competentes para la tramitación y resolución*

De acuerdo con lo previsto en la base 4, apartado 6, de las bases reguladoras, los órganos competentes para la tramitación y resolución de este procedimiento son los siguientes:

a) Instrucción del procedimiento: Dirección General de Cultura y Patrimonio de la que dependen la Subdirección General de Patrimonio Cultural y Museos y el Servicio de Coordinación de Entidades Culturales.

b) Resolución del procedimiento: conseller de Educación, Cultura y Deporte.

*Trece. Delegación de competencias*

Con arreglo a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se delega en la directora general de Cultura y Patrimonio todas las competencias que corresponden al conseller de Educación, Cultura y Deporte referidas a esta convocatoria, exceptuando únicamente la resolución de la misma por la que se producirá la concesión de las subvenciones.

*Catorce. Eficacia*

La presente resolución tendrá efectos con carácter general el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


A tenor de lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 10 de diciembre de 2021.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIÉTATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>1</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
NOM DE LA SOCIETAT MUSICAL / NOMBRE DE LA SOCIEDAD MUSICAL		CIF
DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI / NIE
CÀRREC / CARGO	DOMICILI / DOMICILIO	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A)</b> <b>NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona representant haurà de disposar de certificar electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). (*) A los efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona representante deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).		
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor de procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'entitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>		
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art.5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art.5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18817 - 01 - E  
 DIN - A4



**ANNEX I / ANEXO I**


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>2</b>
<b>E</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA QUE EXERCIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE LA SOCIETAT MUSICAL</b> <b>DECLARACION RESPONSABLE DE LA PERSONA QUE EJERCE LA REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD MUSICAL</b>	
NOM DE LA SOCIETAT MUSICAL / NOMBRE DE LA SOCIEDAD MUSICAL		CIF
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
<b>LA PERSONA QUE SUBSCRIU DECLARA DAVALL LA SEUA RESPONSABILITAT / LA PERSONA QUE SUSCRIBE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</b>		
<p><b>Primer:</b> que la societat musical que representa no incorre en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les que es troba la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p><i>Primero:</i> que la sociedad musical que representa no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, entre las que se encuentra la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</p> <p><b>Segon:</b> que l'entitat que representa està legalment constituïda i inscrita en el registre d'associacions, té la condició de societat musical i realitza les seues actuacions en l'àmbit territorial de la Generalitat d'acord amb allò que s'ha exigit en les Bases Reguladores d'aquesta convocatòria.</p> <p><i>Segundo:</i> que la entidad que representa está legalmente constituida e inscrita en el registro de asociaciones, tiene la condición de sociedad musical y realiza sus actuaciones en el ámbito territorial de la Generalitat con arreglo a lo exigido en las Bases Reguladoras de esta convocatoria.</p> <p><b>Tercer:</b> que la junta directiva de la societat musical ha acordat en sessió celebrada el _____ sol·licitar aquesta subvenció i facultar el que subscriu per a formular aquesta sol·licitud i realitzar, en nom seu, tots els tràmits que siguem necessaris relacionats amb la mateixa</p> <p><i>Tercero:</i> que la junta directiva de la sociedad musical ha acordado en sesión celebrada el _____ solicitar esta subvención y facultar al que suscribe para formular esta solicitud y realizar, en su nombre, todos los trámites que sean necesarios relacionados con la misma</p> <p><b>Quart:</b> que la subvenció es sol·licita per a realitzar obres en el seu local social, situat en un immoble o solar:</p> <p><i>Cuarto:</i> que la subvención se solicita para realizar obras en su local social, situado en un inmueble o solar:</p> <p><input type="checkbox"/> Que pertany a esta societat musical en règim de propietat.  <i>Que pertenece a esta sociedad musical en régimen de propiedad.</i></p> <p>Que ha sigut cedit a esta entitat per l'ajuntament de _____ fins al _____ de _____ de l'any _____, autoritzant a la mateixa per a la realització de les obres per a les que es sol·licita esta ajuda.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Que ha sido cedido a esta entidad por el ayuntamiento de _____ hasta el _____ de _____ del año _____, autorizando a la misma para la realización de las obras para las que se solicita esta ayuda.</i></p> <p><b>Quint:</b> que el local social per al qual es sol·licita l'ajuda és la seu permanent d'esta societat musical i d'alguna de les activitats necessàries definides en el punt 2 de la Base Primera de les Bases Reguladores.</p> <p><i>Quinto:</i> que el local social para el que se solicita la ayuda es la sede permanente de esta sociedad musical y de alguna de las actividades necesarias definidas en el punto 2 de la Base Primera de las Bases Reguladoras.</p> <p><b>Sext:</b> que l'entitat coneix i es compromet a complir les condicions exigibles als beneficiaris de subvencions públiques previstes en esta convocatòria i en les lleis.</p> <p><i>Sexto:</i> que la entidad conoce y se compromete a cumplir las condiciones exigibles a los beneficiarios de subvenciones públicas previstas en esta convocatoria y en las leyes.</p> <p><b>Sèptim:</b> que l'entitat disposa d'un pla o programa d'execució de la inversió, amb un calendari adequat al projecte i a les dates i terminis que recullen les disposicions que regeixen aquestes ajudes, que garanteix la possibilitat de finalitzar-la en l'esmentat període i d'acord amb les altres condicions que arpleguen les bases reguladores i també d'un pla per a finançar la inversió, en cas que es concedisca la subvenció.</p> <p><i>Séptimo:</i> que la entidad dispone de un plan o programa de ejecución de la inversión, con un calendario adecuado al proyecto y a las fechas y plazos que recogen las disposiciones que rigen estas ayudas, que garantiza la posibilidad de finalizarla en el mencionado periodo y de acuerdo con las otras condiciones que recogen las bases reguladoras y también de un plan para financiar la inversión, en caso de que se conceda la subvención.</p> <p><b>Vuité:</b> que totes les dades que figuren en este annex són certes, que complix amb tots els requisits i obligacions previstos en les Bases Reguladores de la present convocatòria de subvencions i que disposa de tota la documentació que així ho acredita.</p> <p><i>Octavo:</i> que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones previstos en las Bases Reguladoras de la presente convocatoria de subvenciones y que dispone de toda la documentación que así lo acredita.</p> <p><b>Nové:</b> que la societat musical que representa:</p> <p><i>Noveno:</i> que la sociedad musical que representa:</p> <p><input type="checkbox"/> Està integrada en la Federació de Societats Musical de la Comunitat Valenciana.  <i>Está integrada en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No pertany a l'esmentada Federació.  <i>No pertenece a la citada Federación.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____        El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad</p> <p>Firma: _____</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18817 - 02 - E DIN - A4



**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIÉTATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  3
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACION APORTADA</b>		
<p><b>1.- Amb caràcter obligatori s'adjunta a la sol·licitud:</b> <b>Con carácter obligatorio se adjunta a la solicitud:</b></p> <p>a) Document tècnic de les obres a executar. S'aportarà un dels següents segons s'indica en el punt Sext 1a) de la resolució de convocatòria per a cada modalitat: <i>Documento técnico de las obras a ejecutar. Se aportará uno de los siguientes según se indica en el punto Sexto 1a) de la resolución de convocatoria para cada modalidad:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de les obres a executar <i>Presupuesto detallado de las obras a ejecutar</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria valorada <i>Memoria valorada</i></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte d'execució <i>Proyecto de ejecución</i></p> <p>b) Un reportatge amb almenys 10 fotografies en suport digital, representatives de l'estat actual. <i>Un reportaje con al menos 10 fotografías en soporte digital, representativas del estado actual.</i></p> <p>c) Si en el full 1 de la sol·licitud, apartat D, heu indicat que no autoritzeu a l'òrgan gestor del procediment a obtenir telemàticament els certificats d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària Estatal, amb l'Agència Tributària autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, s'hauran d'aportar els mateixos. <i>Si en la hoja 1 de la solicitud, apartado D, ha indicado que no autorice al órgano gestor del procedimiento a obtener telemáticamente los certificados de estar al corriente en los pagos con la Agencia Tributaria Estatal, con la Agencia Tributaria autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social, se deberán aportar los mismos. .</i></p> <p>d) Domiciliació bancària en el document model que figura com a annex (imprescindible amb signatura). <i>Domiciliación bancaria en el documento modelo que figura como anexo (imprescindible con firma).</i></p> <p><b>2.- Quan siga procedent:</b> <b>Cuando proceda:</b></p> <p>e) En el cas que la societat musical no ostente la propietat de l'immoble o solar on es duran a terme les obres, s'aporta document autèntic per a acreditar la cessió del mateix a l'entitat, en les condicions assenyalades en la Base 2 de les Bases Reguladores. <i>En el caso de que la sociedad musical no ostente la propiedad del inmueble o solar donde se llevarán a cabo las obras, se aporta documento auténtico para acreditar la cesión del mismo a la entidad, en las condiciones señaladas en la Base 2 de las Bases Reguladoras.</i></p> <p>f) Si l'entitat sol·licitant no està integrada en la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana s'haurà d'aportar a més a més: Si la entidad solicitante no está integrada en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana se aportará además:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Document oficial que acredite la constitució de la societat musical com associació i la seua inscripció en el corresponent registre públic. <i>- Documento oficial que acredite la constitución de la sociedad musical como asociación y su inscripción en el correspondiente registro público.</i></li><li>- Còpia dels estatuts vigents de l'entitat sol·licitant registrats o inscrits en el registre públic pertinent. <i>- Copia de los estatutos vigentes de la entidad solicitante registrados o inscritos en el registro público pertinente.</i></li></ul> <p>g) Altres documents per a acreditar les circumstàncies que poden ser tingudes en compte en la valoració de la sol·licitud per la Comissió Tècnica, d'acord amb el que disposen els punts 1 i 2 de la Base 6. S'aporta els documents següents: <i>Otros documentos para acreditar las circunstancias que pueden ser tenidas en cuenta en la valoración de la solicitud por la Comisión Técnica, de acuerdo con lo dispuesto en los puntos 1 y 2 de la Base 6. Se aporta los siguientes documentos:</i></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>Només es valoraran les circumstàncies que queden acreditades o justificades per la documentació aportada per cada sol·licitant, excepte en els casos indicats en les Bases Reguladores. <i>Solo se valorarán las circunstancias que queden acreditadas o justificadas por la documentación aportada por cada solicitante, excepto en los casos indicados en las Bases Reguladoras.</i></p>		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18817 - 03 - E  
DIN - A4


**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIÉTATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  4
<b>G</b>	<b>DADES ESSENCIALS PER A APLICAR ELS CRITERIS DE VALORACIÓ PREVISTOS EN LA BASE 6 DE LES BASES REGULADORES</b> <b>DATOS ESENCIALES PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN PREVISTOS EN LA BASE 6 DE LAS BASES REGULADORAS</b>	
<p>1.-OBJECTE DE LA INVERSIÓ QUE ES VOL EXECUTAR / OBJETO DE LA INVERSIÓN QUE SE QUIERE EJECUTAR</p>		
<p>2.- EXPLIQUEU RESUMIDAMENT QUÉ PROBLEMA ES VOL RESOLDRE AMB AQUESTES OBRES: EXPLIQUE RESUMIDAMENTE QUE PROBLEMA SE QUIERE RESOLVER CON ESTAS OBRAS:</p>		
<p>3.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA PROPOSTA D'OBRES A EXECUTAR / JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA DE OBRAS A EJECUTAR</p>		
<p>4.- CIRCUMSTÀNCIES ESPECIALS DE L'EDIFICI / CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES DEL EDIFICIO</p>		
<p>DOCUMENTS QUE S'APORTA PER JUSTIFICAR AQUESTES CIRCUMSTÀNCIES / DOCUMENTOS QUE SE APORTA PARA JUSTIFICAR ESTAS CIRCUNSTANCIAS</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4  
IA - 18817 - 04 - E


**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIÉTATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>5</b>
<b>H</b>	<b>DADES DE LES OBRES A EXECUTAR</b> <b>DATOS DE LAS OBRAS A EJECUTAR</b>	
<b>1.- PRESSUPOST: Desglossament del pressupost en els principals partides o conceptes</b> <b>1.- PRESUPUESTO: Desglose del presupuesto en los principales partidas o conceptos</b>		
<b>CONCEPTE</b> <b>CONCEPTO</b>		<b>IMPORT SENSE IVA</b> <b>IMPORTE SIN IVA</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (COST SUBVENCIIONABLE) / TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (COSTE SUBVENCIIONABLE)</b>		
<b>2.-TERMINI D'EXECUCIÓ PREVIST PER A EXECUTAR LES OBRES / PLAZO DE EJECUCIÓN PREVISTO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</b>		
<b>3.- SI ES EL CAS, NOM DEL TÈCNIC AUTOR DEL PROJECTE O MEMÒRIA / EN SU CASO, NOMBRE DEL TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO O MEMORIA</b>		
<b>4.- DESCRIPCIÓ DE LES OBRES PROJECTADES DIFERENCIANT LES DE CADA MODALITAT, SI ÉS EL CAS</b> <b>DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS PROYECTADAS DIFERENCIANDO LAS DE CADA MODALIDAD, EN SU CASO</b>		
<b>5.- SITUACIÓ ACTUAL DE LA INVERSIÓ PROJECTADA / SITUACIÓN ACTUAL DE LA INVERSIÓN PROYECTADA</b>		
<b>6.- MODALITAT CONSTRUCCIÓ: PLA D'EXECUCIÓ DE LES OBRES / MODALIDAD CONSTRUCCIÓN: PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</b>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18817 - 05 - E  
 DIN - A4

**ANNEX I / ANEXO I**


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIÉTATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>6</b>
<b>I DADES DEL LOCAL ON S'EXECUTARAN LES OBRES SI S'OBTÉ LA SUBVENCIÓ</b> <b>DATOS DEL LOCAL DONDE SE EJECUTARÁN LAS OBRAS SI SE OBTIENE LA SUBVENCIÓN</b>		
1.- EN EL SEU CAS ANY DE CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI O DE L'ÚLTIMA GRAN REHABILITACIÓ / EN SU CASO AÑO DE CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO O DE LA ÚLTIMA GRAN REHABILITACÓN		
2.- ÚS PRINCIPAL DE L'EDIFICI / USO PRINCIPAL DEL EDIFICIO		
3.- DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO, PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>J ALTRES EDIFICIS DE QUÈ DISPOSA LA SOCIETAT MUSICAL</b> <b>OTROS EDIFICIOS DE QUÉ DISPONE LA SOCIEDAD MUSICAL</b>		
1.- ÚS O ACTIVITAT A LA QUAL ES DESTINA / USO O ACTIVIDAD A LA QUE SE DESTINA		
2.- DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO, PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>K SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCION SOLICITADA</b>		
<b>MODALITAT/MODALIDAD</b> Punt Quart.1 de la Resolució de Convocatòria/Punto cuarto.1 de la Resolució de convocatoria.	<b>1.- PRESSUPOST D' EXECUCIÓ MATERIAL (sense IVA ) / PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL, (sin IVA)</b>	<b>2.- ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIÓNS CONCEDIDES OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES CONCEDIDAS</b>
<b>1.- REMODELACIÓ REMODELACIÓN</b>		<b>Quantia sol·licitada (Màxim 80% de la diferència entre 1 i 2). Cuantía solicitada (Máximo 80% de la diferencia entre 1-2)</b>
<b>2.- CONSTRUCCIÓ CONSTRUCCION</b>		
<b>TOTALS / TOTALES</b>		
_____, _____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad		
Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18817 - 06 - E  
 DIN - A4



**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIÉTATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  7	
<b>L VIABILITAT DE LA INVERSIÓ / VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN</b>			
<b>1.- TERMINIS D'EXECUCIÓ / PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>			
<b>ACTUACIÓ / ACTUACIÓN</b>	<b>TERMINI ESTIMAT EN DIES NATURALS / PLAZO ESTIMADO EN DIAS NATURALES</b>		
TERMINI NECESSARI PER ALS TRÀMITS PREVIS A L'INICI DE L'OBRA COM ARA: FINALITZACIÓ DE PROJECTE, OBTENCIÓ DE LICÈNCIES O AUTORIZACIONS, SELECCIÓ D'EMPRESA CONSTRUCTORA, OBTENCIÓ DE FINANÇAMENT, PREPARACIÓ DE LA ZONA O ESPAI OBJECTE DE LES OBRES O DEL SOLAR, ETC. <i>PLAZO NECESARIO PARA LOS TRÁMITES PREVIOS AL INICIO DE LA OBRA COMO: FINALIZACIÓN DEL PROYECTO, OBTENCIÓN DE LICENCIAS O AUTORIZACIONES, SELECCIÓN DE EMPRESA CONSTRUCTORA Y OBTENCIÓN DE FINANCIACIÓN, PREPARACIÓN DE LA ZONA O ESPACIO OBJETO DE LAS OBRAS O DEL SOLAR, ETC.</i>			
TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES: <i>PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:</i>			
<b>TERMINI TOTAL D'EXECUCIÓ PREVIST / PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN PREVISTO</b>			
TERMINI EN DIES NATURALS QUE HAURAN DE TRANSCÓRRER COM A MÍNIM DES QUE ES CONCEDISCA LA SUBVENCIÓ FINS QUE COMENCEN LES OBRES <i>PLAZO EN DIAS NATURALES QUE TENDRÁN QUE TRANSCURRIR COMO MÍNIMO DESDE QUE SE CONCEDA LA SUBVENCIÓN HASTA QUE SE INICIEN LAS OBRAS</i>			
<b>2.- FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN</b>			
DESCRIGA COM ES FINANÇARÀ LA INVERSIÓ EN CAS D'OBTINDRE LA SUBVENCIÓ I LES GESTIONS PREVISTES O REALITZADES. <i>DESCRIBA COMO SE FINANCIARÁ LA INVERSIÓN EN CASO DE OBTENER LA SUBVENCIÓN Y LAS GESTIONES PREVISTAS O REALIZADAS.</i>			
L'ENTITAT SOL·LICITANT TÉ GARANTIT EN TOT CAS PODER FINANÇAR LA INVERSIÓ SI OBTÉ LA SUBVENCIÓ? <i>LA ENTIDAD SOLICITANTE TIENE GARANTIZADO EN TODO CASO PODER FINANCIAR LA INVERSIÓN SI OBTIENE LA SUBVENCIÓN?</i>			
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<b>Declaració responsable.</b> Davall la responsabilitat de qui signa aquest document, com a representant de l'entitat, <b>declare</b> que, per a finançar la inversió prevista: <b>Declaración responsable.</b> Bajo la responsabilidad de quien firma este documento como representante de la entidad, <b>declaro</b> que para financiar la inversión prevista:			
<input type="checkbox"/> No ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a aquest mateix fi o cost subvencionable <i>No ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>			
<input type="checkbox"/> Si ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes o ingressos: <i>Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas o ingresos:</i>			
<b>ORGANISME / ORGANISMO</b>	<b>CONVOCATÒRIA O TIPUS D'INGRÉS / CONVOCATORIA O TIPO DE INGRESO</b>	<b>IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO</b>	<b>IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO</b>
<b>3.- ALTRES QÜESTIONS / OTRAS CUESTIONES</b>			
Descruga si existeixen altres problemes o dificultats que puguin impedir o demorar l'execució de la inversió. <i>Describe si existen otros problemas o dificultades que puedan impedir o demorar la ejecución de la inversión.</i>			
_____, _____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad			
Firma: _____			


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18817 - 07 - E DIN - A4



<b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>																			
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"><b>I</b> <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A <i>ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</i></td> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <i>ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</i></td> <td colspan="3" style="width: 34%; border: none;"><input type="checkbox"/> 3) BAIXA <i>BAJA</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;"><input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT <i>FÍSICA RESIDENTE</i></td> <td colspan="2" style="border: none;"><input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT <i>FÍSICA NO RESIDENTE</i></td> <td colspan="1" style="border: none;"><input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT <i>JURÍDICA RESIDENTE</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;"><input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT <i>JURÍDICA NO RESIDENTE</i></td> <td colspan="3" style="border: none;"></td> </tr> </table>					<b>I</b> <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A <i>ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</i>	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <i>ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</i>	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA <i>BAJA</i>			<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT <i>FÍSICA RESIDENTE</i>		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT <i>FÍSICA NO RESIDENTE</i>		<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT <i>JURÍDICA RESIDENTE</i>	<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT <i>JURÍDICA NO RESIDENTE</i>						
<b>I</b> <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A <i>ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</i>	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <i>ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</i>	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA <i>BAJA</i>																			
<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT <i>FÍSICA RESIDENTE</i>		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT <i>FÍSICA NO RESIDENTE</i>		<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT <i>JURÍDICA RESIDENTE</i>																	
<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT <i>JURÍDICA NO RESIDENTE</i>																					
<b>III</b> COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL <i>APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</i>																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;"><b>IV</b> <input type="checkbox"/> NIF</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> PASSAPORT <i>PASAPORTE</i></td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> VAT</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> ALTRES <i>OTROS</i></td> <td style="width: 30%; border: none; text-align: center;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="border: none;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 15px;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>					<b>IV</b> <input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT <i>PASAPORTE</i>	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES <i>OTROS</i>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 15px;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>										
<b>IV</b> <input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT <i>PASAPORTE</i>	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES <i>OTROS</i>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 15px;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>																					
<b>V</b> 8) TIPUS VIA <i>TIPO VÍA</i>		NOM VIA <i>NOMBRE VÍA</i>		<b>9</b> ) TIPUS NÚMERO <i>TIPO NÚMERO</i>	<b>10</b> ) QUALIF. NÚM. VIA <i>CALIF. NÚM. VÍA</i>																
<b>V</b> BLOC <i>BLOQUE</i>	PORTAL <i>PORTAL</i>	ESCALA <i>ESCALERA</i>	PIS <i>PISO</i>	PORTA <i>PUERTA</i>	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI <i>DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</i>																
<b>V</b> DOMICILI ESTRANGER 1 <i>DOMICILIO EXTRANJERO 1</i>			DOMICILI ESTRANGER 2 <i>DOMICILIO EXTRANJERO 2</i>																		
<b>VI</b> 11) POBLACIÓ <i>POBLACION</i>		CODI POSTAL <i>CÓDIGO POSTAL</i>	PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>		PAÍS <i>PAÍS</i>																
ADREÇA ELECTRÒNICA <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>			TELÈFON FIX <i>TELÉFONO FIJO</i>	TELÈFON MÒBIL <i>TELÉFONO MOVIL</i>	FAX																
<b>VII</b> COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT <i>APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE</i>																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;"><b>VII</b> <input type="checkbox"/> 12) NIF</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td colspan="2" style="width: 34%; border: none;"><input type="checkbox"/> PASSAPORT <i>PASAPORTE</i></td> </tr> </table>					<b>VII</b> <input type="checkbox"/> 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT <i>PASAPORTE</i>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN												
<b>VII</b> <input type="checkbox"/> 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT <i>PASAPORTE</i>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 15px;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>																					
<b>B COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>																					
<b>COMpte A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</b>																					
ENTITAT FINANCERA <i>ENTIDAD FINANCIERA</i>			SUCURSAL <i>SUCURSAL</i>																		
<b>13)</b>																					
IBAN <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">E</td><td style="width: 10%;">S</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr></table> <small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) <i>(Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)</i></small>						E	S														
E	S																				
<b>COMpte EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>																					
<b>14)</b>																					
IBAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr></table> <small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) <i>(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</i></small>																					
CODI BIC / CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMpte <i>PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</i>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 15px;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>																					
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>																					
<b>15)</b>																					
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El régimen legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.																					
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.																					
FIRMA: _____																					
NIF: _____																					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ I EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)</b>	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p><b>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents</b>  <b>AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT  <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
<b>E CERTIFICACIÓ</b> <b>CERTIFICACIÓN</b>	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.          16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p> <p>ÒRGAN: _____          ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: _____          FIRMA: _____</p>	
<b>F DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</a></p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</a></i></p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 02 - E





 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)</b>	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p><b>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents</b>  <b>AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT  <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
<b>E CERTIFICACIÓ</b> <b>CERTIFICACIÓN</b>	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.          16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p> <p>ÒRGAN: _____          ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: _____          FIRMA: _____</p>	
<b>F DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en:  <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</a></p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en:  <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</a></i></p>	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 07000 - 02 - E



## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.  
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

#### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.  
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

**III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.  
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.  
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

#### B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

#### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

#### E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

#### F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO


17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.


**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES EN LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT D'AJUDES PER A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE AYUDAS PARA FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>1</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
<small>NOM DE LA SOCIETAT MUSICAL / NOMBRE DE LA SOCIEDAD MUSICAL</small>		<small>CIF</small>
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)</small>		<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>	<small>TÈLFON / TELÉFONO</small>
<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>		
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>		<small>NOM / NOMBRE</small>
		<small>DNI</small>
<small>CÀRREC / CARGO</small>	<small>DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</small>	
		<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>	<small>TÈLFON / TELÉFONO</small>
<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>		
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>La persona que subscriu respecte de la societat musical que representa i en relació a les dades incloses en este document i la resta de documentació aportada en este compte justificatiu, declara davall la seua responsabilitat:  <i>La persona que suscribe respecto de la sociedad musical que representa y en relación a los datos incluidos en este documento y demás documentación aportada en esta cuenta justificativa, declara bajo su responsabilidad:</i></p> <p><b>Primer:</b> que l'entitat ha executat les obres objecte d'esta subvenció comptant amb les autoritzacions, llicències i permisos administratius corresponents que és troben a disposició de la conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a qualsevol comprovació.  <i>Primero:</i> que la entidad ha ejecutado las obras objeto de esta subvención contando con las autorizaciones, licencias y permisos administrativos correspondientes que se encuentran a disposición de la conselleria de Educación, Cultura y Deporte para cualquier comprobación.</p> <p><b>Segon:</b> que tots els encàrrecs o adjudicacions d'obra, factures i si és el cas certificacions d'obra emeses, han sigut aprovats per l'òrgan competent d'esta societat musical.  <i>Segundo:</i> que todos los encargos o adjudicaciones de obra, facturas y en su caso certificaciones de obra emitidas, han sido aprobados por el órgano competente de esta sociedad musical.</p> <p><b>Tercer:</b> i que totes les dades que figuren en este annex són certes, que complix amb tots els requisits i obligacions exigits en les Bases de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita i que és comproment al seu compliment durant el temps determinat en les Bases Reguladores i en la legislació sobre subvencions.  <i>Tercero:</i> y que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en las Bases de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las Bases Reguladoras y en la legislación sobre subvenciones.</p>		
_____, _____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad		
Firma: _____		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div>
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art.5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).          Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art.5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE</small> </div>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18818 - 01 - E  
 DIN - A4

**ANNEX III / ANEXO III**


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES EN LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT D'AJUDES PER A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE AYUDAS PARA FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>2</b>		
<b>D MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ</b> <b>MEMORIA DE LA ACTUACION</b>				
DENOMINACIÓ I OBJECTE DE LES OBRES EXECUTADES / DENOMINACIÓN Y OBJETO DE LAS OBRAS EJECUTADAS				
1.- DATA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA EN QUE S'ADJUDICAREN O ENCARREGAREN ESTES OBRES 1.- FECHA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA EN QUE SE ADJUDICARON O ENCARGARON ESTAS OBRAS	2.- DATA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA EN QUE S'APROVAREN LES CERTIFICACIONS D'OBRA O LES FACTURES 2.- FECHA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA EN QUE SE APROBARON LAS CERTIFICACIONES DE OBRA O LAS FACTURAS			
<b>TERMINI D'EEXECUCIÓ / PLAZO DE EJECUCIÓN</b>  Data d'inici:/Fecha de inicio:	COST FINAL DE L'OBRA (SOL EXECUCIÓ MATERIAL) SENSE IVA COSTE FINAL DE LA OBRA (SOLO EJECUCIÓN MATERIAL) SIN IVA			
Data de finalització/Fecha de finalización:	ARQUITECTE O TÈCNIC DIRECTOR / ARQUITECTO O TÉCNICO DIRECTOR			
EN EL CAS QUE EL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ FAÇA ÚS DEL QUE PREVEU EL PUNT 5 DE LA BASE 9, INDICAR LES ECONOMIES PRODUÏDES I LA SEUA PROCEDÈNCIA AIXÍ COM LES NOVES UNITATS D'OBRA EXECUTADA A LES QUE S'HAN APLICAT. EN EL CASO DE QUE EL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN HAGA USO DE LO PREVISTO EN EL PUNTO 5 DE LA BASE 9, INDICAR LAS ECONOMÍAS PRODUCIDAS Y SU PROCEDENCIA ASÍ COMO LAS NUEVAS UNIDADES DE OBRA EJECUTADA A LAS QUE SE HAN APLICADO.				
<b>E RELACIÓ DE FACTURES I CERTIFICACIONS D'OBRA</b> <b>RELACIÓN DE FACTURAS Y CERTIFICACIONES DE OBRA</b>				
<b>FACTURES</b> <b>FACTURAS</b>				
NÚM N°	DATA FECHA	EMPRESA	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT SENSE IVA IMPORTE SIN IVA
<b>TOTAL IMPORT SENSE IVA</b> <b>TOTAL IMPORTE SIN IVA</b>				
<b>CERTIFICACIONS D'OBRA EMESES (Base 9.2b)</b> <b>CERTIFICACIONES DE OBRA EMITIDAS (Base 9.2b)</b>				
NÚM N°	DATA FECHA	EMPRESA	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT SENSE IVA IMPORTE SIN IVA
<b>TOTAL CERTIFICAT SENSE IVA</b> <b>TOTAL CERTIFICADO SIN IVA</b>				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18818 - 02 - E  
 DIN - A4



**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES EN LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT D'AJUDES PER A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE AYUDAS PARA FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LÓCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>3</b>
<b>F RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE S'APORTEN PER A JUSTIFICAR</b> <b>RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN PARA JUSTIFICAR</b>		
<p>El compte justificatiu que es presenta per a acreditar l'execució de les obres objecte d'esta subvenció està format pels documents següents:</p> <p><i>La cuenta justificativa que se presenta para acreditar la ejecución de las obras objeto de esta subvención está formada por los siguientes documentos:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Annex III <i>Anexo III</i></p> <p><input type="checkbox"/> Còpia autèntica de les factures girades a la societat musical per l'execució d'estes obres. <i>Copia auténtica de las facturas giradas a la sociedad musical por la ejecución de estas obras.</i></p> <p>Quan siga procedent, certificacions d'obra expedides pel tècnic director de les mateixes (imprescindible en el cas que haguera sigut necessari aportar memòria valorada o projecte d'execució de les obres, d'acord amb allò que s'ha indicat en el punt sisé 1a) de la resolució de convocatòria).</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Quando proceda, certificaciones de obra expedidas por el técnico director de las mismas. (imprescindible en el caso de que hubiera sido necesario aportar memoria valorada o proyecto de ejecución de las obras, de acuerdo con lo indicado en el punto sexto 1a), de la resolución de convocatoria).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Un mínim de 10 fotografies en suport digital que reflectisquen l'abast de l'obra realitzada. <i>Un mínimo de 10 fotografías en soporte digital que reflejen el alcance de la obra realizada.</i></p> <p>Acreditació que la societat musical es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. No serà necessari aportar els corresponents certificats si en la sol·licitud d'esta ajuda, formulada amb el model del annex I, es va autoritzar la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir telemàticament els mateixos.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Acreditación de que la sociedad musical se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario aportar los correspondientes certificados si en la solicitud de esta ayuda, formulada con el modelo del anexo I, se autorizó a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a obtener telemáticamente los mismos.</i></p> <p>En el cas d'obres de pressupost d'execució material igual o superior a 50.000,00€ ,exclòs l'IVA, s'aportarà còpia de les ofertes presentades per almenys tres empreses i en el cas que no s'haja optat per la proposició econòmica mes avantatjosa, s'inclourà també un informe tècnic que justifique les raons d'esta decisió.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el caso de obras de presupuesto de ejecución material igual o superior a 50.000,00€, excluido el IVA, se aportará copia de las ofertas presentadas por al menos tres empresas y en el caso de que no se haya optado por la proposición económica mas ventajosa, se incluirá también un informe técnico que justifique las razones de esta decisión.</i></p>		
<b>G ALTRES AJUDES O INGRESSOS OBTINGUTS PER A FINANÇAR ESTA MATEIXA OBRA</b> <b>OTRAS AYUDAS O INGRESOS OBTENIDOS PARA FINANCIAR ESTA MISMA OBRA</b>		
DATA DE CONCESSIÓ FECHA DE CONCESION	INSTITUCIÓ O ENTITAT CONCEDENT INSTITUCION O ENTIDAD CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
_____ , _____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat/ El/La representante legal de la entidad		
Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18818 - 03 - E  
 DIN - A4