

## **Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica**

*RESOLUCIÓ de 3 de desembre de 2021, de la Sotssecretaria de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, per la qual es fa publicitat de les bases del procediment per a la selecció de dos llocs de direcció de programa vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pel Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència i pels fons REACT-EU. [2021/12493]*

El Reial decret llei 36/2020, 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, té com a objectiu facilitar la programació, pressupost, gestió i execució de les actuacions finançables amb fons europeus, especialment els provinents dels fons *Next Generation-EU*, per a impulsar la inversió pública i privada, i ajudar a superar la greu crisi econòmica ocasionada per la pandèmia covid-19.

En aquesta mateixa línia, mitjançant l'aprovació del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmico-administrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, es persegueix facilitar els processos de presa de decisió i de gestió de fons públics per a reparar els danys de la crisi ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2, i promoure un procés de transformació estructural mitjançant l'impuls de la inversió pública i privada i el suport al teixit productiu. Amb aquest objectiu, el capítol VI estableix el règim especial de gestió de les actuacions incloses en el Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat pel Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència i pels Fons REACT-EU per a fer costat a la recuperació després de la crisi de la covid-19 (*Next Generation-EU*).

Aquest decret llei recull, en l'article 28, la possibilitat de nomenament d'un director o directora de programa, en l'àmbit exclusiu de la gestió de projectes finançables amb fons europeus lligats a l'execució del Pla de Recuperació de la Generalitat, al qual resultarà d'aplicació el règim previst en la normativa bàsica estatal i en el present Decret llei, sense subjecció a la regulació de la figura del directiu públic professional continguda amb caràcter general en la llei reguladora de la funció pública valenciana.

A més, indica que la selecció del personal per a l'ocupació dels llocs de direcció de programes per a la gestió de fons europeus se subjectarà als principis de mèrit i capacitat, així com a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garantisquen la publicitat i la concurrència. Al seu torn, per a la designació d'aquest personal es tindran en compte els coneixements especialitzats en la gestió de fons europeus, l'experiència professional en funcions directives, així com l'acreditació de competències sobre coordinació d'equips de treball, a més dels coneixements específics corresponents a les matèries objecte del programa.

El Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, de determinació de retribucions de les direccions de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el seu article únic específica que cada conselleria podrà nomenar un director o directora de programa, en termes consolidats amb les seues entitats del sector públic instrumental adscrites. En aquest sentit, mitjançant acord del Consell de 12 de novembre de 2021, es va autoritzar la creació d'un segon lloc de treball de director/a de Programa en la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica per a la Gestió dels Fons Europeus del programa 431.99 «MRR Habitatge i Rehabilitació per a la Recuperació Econòmica i Social».

Vistes les exigències de gestió àgil i els terminis establits en el Reial decret llei 36/2020, 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), publicat el 18 de febrer en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, i l'Instrument de Recuperació i Resiliència, aprovat per Reglament (UE.2020/2094, del

## **Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática**

*RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2021, de la Subsecretaria de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, por la cual se hace publicidad de las bases del procedimiento para la selección de dos plazas de dirección de programa vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia y por los fondos REACT-EU. [2021/12493]*

El Real decreto ley 36/2020, 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, tiene como objetivo facilitar la programación, presupuesto, gestión y ejecución de las actuaciones financiadas con fondos europeos, especialmente los provenientes de los fondos *Next Generation EU*, para impulsar la inversión pública y privada, y ayudar a superar la grave crisis económica ocasionada por la pandemia Covid-19.

En esta misma línea, mediante la aprobación del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, se persigue facilitar los procesos de toma de decisión y de gestión de fondos públicos para reparar los daños de la crisis ocasionada por la pandemia del SARS-CoV-2, y promover un proceso de transformación estructural mediante el impulso de la inversión pública y privada y el apoyo al tejido productivo. Con este objetivo, el capítulo VI establece el régimen especial de gestión de las actuaciones incluidas en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia y por los Fondos REACT-EU para apoyar a la recuperación después de la crisis de la Covid-19 (*Next Generation-EU*).

Dicho Decreto ley, recoge, en su artículo 28, la posibilidad de nombramiento de un director o directora de programa, en el ámbito exclusivo de la gestión de proyectos financiados con fondos europeos ligados a la ejecución del Plan de recuperación de la Generalitat, al cual resultará de aplicación el régimen previsto en la normativa básica estatal y en el presente Decreto ley, sin sujeción a la regulación de la figura del directivo público profesional contenida con carácter general en la ley reguladora de la función pública valenciana.

Además, indica que la selección del personal para la ocupación de los puestos de dirección de programas para la gestión de fondos europeos se sujetará a los principios de mérito y capacidad, así como a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicitat y la concurrència. A su vez, para la designación de este personal se tendrá en cuenta los conocimientos especializados en la gestión de fondos europeos, la experiencia profesional en funciones directivas, así como la acreditación de competencias sobre coordinación de equipos de trabajo, además de los conocimientos específicos correspondientes a las materias objeto del programa.

El Decreto 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, de determinación de retribuciones de las direcciones de programas vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia, en su artículo único específica que cada conselleria podrà nombrar un director o directora de programa, en términos consolidados con sus entidades del sector público instrumental adscritas. En este sentido, mediante acuerdo del Consell de 12 de noviembre de 2021 se autorizó la creación de un segundo puesto de trabajo de director/a de Programa en la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática para la Gestión de los Fondos Europeos del programa 431.99 «MRR Vivienda y Rehabilitación para la Recuperación Económica y Social».

Vistas las exigencias de gestión àgil y los plazos establecidos en el Real Decreto ley 36/2020, 30 de diciembre por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, así como el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), publicado el 18 de febrero en el *Diario Oficial de la Unión Europea* y el Instrumento de Recuperación y Resiliencia, apro-

Consell, de 14 de desembre, regulador dels fons europeus *Next Generation-EU*, resolució:

#### Únic

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria que figuren en l'annex I de la present resolució i convocar per a la provisió els llocs que es relacionen en aquest annex.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar:

a) Directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València o davant els jutjats contenciosos administratius en la circumscripció dels quals tinga la persona demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

#### ANNEX I

##### *Bases i convocatòria*

##### *Primera. Objecte de la convocatòria*

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de dues persones per a cobrir dos llocs de direcció de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR en la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, d'acord amb els principis de mèrit, capacitat, idoneïtat, publicitat i concurrència.

##### *Segona. Modalitat contractual*

El contracte de direcció de programes objecte d'aquesta convocatòria, qualificat d'alta direcció, es regirà pel Reial decret 1.382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

##### *Tercera. Durada del contracte*

El contracte de direcció de programes objecte de la present convocatòria tindrà una durada igual al període d'execució dels programes i amb un màxim de quatre anys limitat a l'execució dels projectes finançats amb els fons provinents de l'instrument de recuperació denominat «*Next Generation-EU*» que se li adscriuen, que finalitzarà el 31 de desembre de 2026, llevat que les tasques corresponents a aquesta execució i/o la seua justificació s'amplien pels organismes competents.

##### *Quarta. Dependència i funcions del lloc de treball*

1. Les direccions de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència objecte d'aquesta convocatòria dependran de la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

2. Les funcions dels llocs de direcció de programes seran les següents:

– La programació, seguiment i avaluació de les actuacions cofinançades pel Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència, dins del marc que proporciona el programa europeu *Next Generation-EU*, així com vetlar pel compliment dels objectius que s'estableixen en el Component 2. Pla de rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana, del Pla de recuperació, transformació i resiliència del Govern d'Espanya, gestionats per la Generalitat Valenciana.

bado por Reglamento (UE.2020/2094, del Consejo, de 14 de diciembre, regulador de los fondos europeos Next Generation EU, resuelvo:

#### Único

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria que figuran en el anexo I de la presente resolución y convocar para su provisión los puestos que se relacionan en dicho anexo.

Contra esta resolución que ponen fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer:

a) Directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de València o ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en cuya circunscripción tenga la persona demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

b) Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

#### ANEXO I

##### *Bases y convocatoria*

##### *Primera. Objeto de la convocatoria*

El objeto de la presente convocatoria es la selección de dos personas para cubrir dos puestos de dirección de programas vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR en la vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, de acuerdo con los principios de mérito, capacidad, idoneidad, publicidad y concurrència.

##### *Segunda. Modalidad contractual*

El contrato de dirección de programas objeto de esta convocatoria, calificado de alta dirección, se regirá por el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

##### *Tercera. Duración del contrato*

El contrato de dirección de programas objeto de la presente convocatoria tendrá una duración igual al periodo de ejecución de los programas y con un máximo de cuatro años limitada a la ejecución de los proyectos financiados con los fondos procedentes del instrumento de recuperación denominado «*Next Generation EU*» que se le adscriben, que finalizará el 31 de diciembre de 2026, salvo que las tareas correspondientes a dicha ejecución y/o su justificación se amplíen por los organismos competentes.

##### *Cuarta. Dependencia y funciones del puesto de trabajo*

1. Las direcciones de programas vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia objeto de esta convocatoria dependerán de la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

2. Las funciones de los puestos de dirección de programas serán las siguientes:

– La programación, seguimiento y evaluación de las actuaciones cofinanciadas por el Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia, dentro del marco que proporciona el programa europeo *Next Generation EU*, así como velar por el cumplimiento de los objetivos que se establecen en el Componente 2. Plan de rehabilitación de vivienda y regeneración urbana, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España gestionados por la Generalitat Valenciana.



– La col·laboració i l'assessorament en el procés de selecció del personal assignat a la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica per a la gestió dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en la forma que en la convocatòria de selecció es determine.

– L'establiment, amb la persona que ostente el càrrec de conseller/a en matèria d'habitatge i rehabilitació, dels objectius d'execució del programa, així com planificar temporalment les actuacions necessàries que garantisquen el compliment d'aquests objectius.

– El seguiment i supervisió dels expedients de contractació d'obres, subvencions i acords bilaterals amb el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) que directament hagen de ser executades per la Generalitat Valenciana en l'àmbit dels programes de finançament vinculats a la gestió dels fons.

– La coordinació de les actuacions de les unitats integrades en el Programa de Gestió de Fons i Serveis de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

– La supervisió del personal assignat a la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica per a la gestió dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, incloent-hi expressament les atribucions relatives a adscripció als llocs de treball, formació i promoció de personal.

– L'estudi, informe i assessorament de les propostes tècniques de nivell superior en matèries funcionals del programa i de les unitats dependents.

– La realització d'una memòria periòdica de gestió i resultats.

– La formulació de noves propostes a òrgans superiors de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica i als seus centres directius.

#### *Cinquena. Objectius exigits a la direcció de programes*

La persona encarregada de la direcció de programes objecte d'aquesta convocatòria haurà de complir els objectius que s'establisquen en el contracte d'alta direcció, els quals es fixaran de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajuda en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

#### *Sisena. Avaluació, desenvolupament de les funcions i retribucions*

1. El director o directora de programes de fons europeus amb càrrec al PRTR se sotmetran a una avaluació semestral en relació amb els objectius temporals intermedis i finals fixats per la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

A més, haurà de presentar anualment una memòria sobre els resultats de gestió i grau de compliment d'objectius fixats. Aquesta memòria serà avaluada per la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

2. El director o directora de programes de fons europeus amb càrrec al PRTR tindrà una jornada laboral de 40 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. Per raó de les seues funcions, tindrà obligació a prestar serveis en una altra jornada quan la celebració de reunions i altres activitats relacionades amb les responsabilitats inherents al lloc així ho demanden, o quan la seua dinàmica pròpia requereisca una jornada diferent o superior a l'ordinària. Pels serveis prestats que excedisquen de l'horari normal d'oficina no percebrà cap retribució per cap concepte.

Les persones que ocupen els llocs de direcció de programes tindran dedicació exclusiva en la seua funció que serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió retribuïda, llevat que s'autoritze expressament en el marc de la normativa d'incompatibilitats.

El director o directora de programes tindrà dret a gaudir de vint-i-dos dies hàbils retribuïts amb caràcter anual o, en el seu cas, a la corresponent part proporcional pel temps de prestació de serveis.

3. Les retribucions de les persones que ocupen els llocs de direcció de programes es regiran pel que es disposa en el Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, de determinació de retribucions de les direccions de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En aquest sentit, les retribucions es distribuiran en un 88 % fix i un 12 % variable que es percebrà en funció del compliment d'objectius.

– La colaboración y el asesoramiento en el proceso de selección del personal asignado a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática para la gestión de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, en la forma que en la convocatoria de selección se determine.

– El establecimiento, con la persona que ostente el cargo de conseller/era en materia de vivienda y rehabilitación, de los objetivos de ejecución del programa, así como planificar temporalmente las actuaciones necesarias que garantizan el cumplimiento de dichos objetivos.

– El seguimiento y supervisión de los expedientes de contratación de obras, subvenciones y acuerdos bilaterales con el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA) que directamente deban ser ejecutadas por la Generalitat Valenciana en el ámbito de los programas de financiación vinculados a la gestión de los fondos.

– La coordinación de las actuaciones de las Unidades Integradas en el Programa de Gestión de Fondos y Servicios de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

– La supervisión del personal asignado a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática para la gestión de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, incluyendo expresamente las atribuciones relativas a adscripción a los puestos de trabajo, formación y promoción de personal.

– El estudio, informe y asesoramiento de las Propuestas Técnicas de nivel superior en materias funcionales del Programa y de las Unidades dependientes.

– La realización de una memoria periódica de gestión y resultados.

– La formulación de nuevas propuestas a órganos superiores de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática y a sus centros directivos.

#### *Quinta. Objetivos exigidos a la dirección de programas*

La persona encargada de la dirección de programas objeto de esta convocatoria deberá cumplir los objetivos que se establezcan en el contrato de alta dirección, los cuales se fijarán de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

#### *Sexta. Evaluación, desarrollo de las funciones y retribuciones*

1. El director o directora de programas de fondos europeos con cargo al PRTR se someterán a una evaluación semestral en relación con los objetivos temporales intermedios y finales fijados por la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

Además, deberá presentar anualmente una memoria sobre los resultados de gestión y grado de cumplimiento de objetivos fijados. Esta memoria será evaluada por la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

2. El director o directora de programas de fondos europeos con cargo al PRTR tendrá una jornada laboral de 40 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual. Por razón de sus funciones, tendrá obligación a prestar servicios en otra jornada cuando la celebración de reuniones y otras actividades relacionadas con las responsabilidades inherentes al puesto así lo demanden o, cuando la dinámica propia del mismo requiera una jornada diferente o superior a la ordinaria. Por los servicios prestados que excedan del horario normal no percibirá retribución alguna por ningún concepto.

Las personas que ocupen los puestos de dirección de programas tendrán dedicación exclusiva en su función que será incompatible con el ejercicio de cualquier profesión retribuïda, salvo que se autorice expresamente en el marco de la normativa de incompatibilidades.

El director o directora de programas tendrá derecho a disfrutar de veintidós días hábiles retribuidos con carácter anual o, en su caso, a la correspondiente parte proporcional por el tiempo de prestación de servicios.

3. Las retribuciones de las personas que ocupen los puestos de dirección de programas se regirán por lo dispuesto en el Decreto 121/2021, de 17 de septiembre, del Consell, de determinación de retribuciones de las direcciones de programas vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

En este sentido, las retribuciones se distribuirán en un 88 % fijo y un 12 % variable que se percibirá en función del cumplimiento de objetivos.





### Setena. Requisits de les persones aspirants

#### 1. Requisits generals

Les persones candidates hauran de complir els requisits establits en el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en particular els següents requisits:

– Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional de qualsevol dels estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en el qual siga aplicable el principi de lliure circulació de treballadors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

– Edat: tindre 18 anys i no haver assolit l'edat de jubilació.

– Titulació: estar en possessió de titulació oficial universitària que s'estableix en els requisits específics d'aquestes bases o tindre complides les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que l'acredite.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència.

– Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

– Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera escaient, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

#### 2. Requisits específics

Les persones candidates hauran de complir els requisits següents:

– Estar en possessió d'alguna de les titulacions oficials universitàries següents:

- Grau/Llicenciatura en Dret
- Grau/Llicenciatura en Econòmiques
- Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Doble grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració
- Doble grau en Dret i Economia
- Doble grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret.
- Grau en Arquitectura o equivalent
- Grau en Arquitectura Tècnica o equivalent.

– Formació i experiència administrativa i de gestió durant un mínim de dos anys, preferentment en el sector públic, en l'àmbit de gestió de fons europeus.

– Coneixement especialitzat en gestió de projectes europeus.

– Experiència professional en funcions de direcció i coordinació d'equips de treball.

### Vuitena. Presentació de sol·licituds, terminis i documentació

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017; a l'efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe, tal com es recull en l'annex II de la present convocatòria.

S'emplenarà a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat <http://sede.gva.es>.

3. A la sol·licitud se li haurà d'acompanyar la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, detallat en el qual hauran d'especificar-se les dates concretes d'inici i fi de cada experiència professional, així com les funcions realitzades.

### Séptima. Requisitos de las personas aspirantes

#### 1. Requisitos generales

Las personas candidatas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en particular los siguientes requisitos:

– Nacionalidad: tener la nacionalidad española o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los Estados, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en el que sea de aplicación el principio de libre circulación de trabajadores, así como las personas extranjeras con residencia legal en España.

– Edad: tener 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

– Titulación: estar en posesión de titulación oficial universitaria que se establece en los requisitos específicos de estas bases o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

– Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

– Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

#### 2. Requisitos específicos

Las personas candidatas deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Estar en posesión de alguna de las titulaciones oficiales universitarias siguientes:

- Grado/Licenciatura en Derecho
- Grado/Licenciatura en Económicas
- Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Doble grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración
- Doble grado en Derecho y Economía
- Doble grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho.
- Grado en Arquitectura o equivalente
- Grado en Arquitectura Técnica o equivalente.

– Formación y experiencia administrativa y de gestión durante un mínimo de dos años, preferentemente en el sector público, en el ámbito de gestión de fondos europeos.

– Conocimiento especializado en gestión de proyectos europeos.

– Experiencia profesional en funciones de dirección y coordinación de equipos de trabajo.

### Octava. Presentación de solicitudes, plazos y documentación

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017; a tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe, tal como se recoge en el anexo II de la presente convocatoria.

Se cumplimentará a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://sede.gva.es>.

3. A la solicitud se le deberá acompañar la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, detallado en el que deberán especificarse las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, así como las funciones realizadas.



b) Documentació acreditativa del títol oficial exigít o fotocòpia del document de sol·licitud d'aquest. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà de presentar-se la credencial de la seua homologació.

c) Informe de vida laboral actualitzat. En cas que no puga facilitar-se l'anterior informe de vida laboral, podran admetre's com a substituïtors d'aquell altres documents que justifiquen l'experiència aportada (certificats d'empresa, contractes, nòmnes, etc.).

d) Documentació acreditativa dels títols i diplomes dels cursos que esmenten en la seua candidatura, o certificats d'aquests, amb indicació del nombre d'hores lectives.

e) Experiència professional. A l'efecte de comprovació de l'experiència laboral requerida haurà d'especificar-se, de la forma més detallada possible, l'activitat realitzada, així com el període o períodes continuats en què aquella es va desenvolupar, aportant per a això còpia dels documents que aquell considere oportú per a acreditar l'experiència requerida en la convocatòria (contractes, certificats d'empresa, etc.) o altres documents on conste l'experiència exigida.

*Novena. Admissió de les persones aspirants i termini per a resoldre*

1. Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, contenint la relació provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució s'assenyalarà un termini de cinc dies hàbils per a esmena de la sol·licitud presentada.

2. Transcorregut el termini d'esmena la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses que es publicarà en la pàgina web d'aquesta. Així mateix, en la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què es realitzaran les entrevistes a les persones candidates.

3. El procés selectiu s'haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquest termini podrà ser ampliat en cas de requerir alguna esmena o aclariment de la documentació, o en cas que s'hi presente algun recurs.

#### *Deu. Òrgan de selecció*

L'òrgan de selecció estarà constituït per les persones següents:

- La persona titular de la Sotssecretaria de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i arquitectura Bioclimàtica.
- Una persona designada per la Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica amb rang de direcció general, subdirecció general o cap de servei.
- Una persona designada per la Direcció General d'Habitatge i Regeneració Urbana amb rang de direcció general, subdirecció general o cap de servei.

#### *Onze. Procediment i criteris de selecció*

El procediment de selecció constarà de les fases següents:

1. Valoració de mèrits

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits presentats per les persones sol·licitants d'acord amb els criteris següents:

a) Formació (fins a 10 punts)

Es valorarà les titulacions acadèmiques i mèrits formatius de les persones aspirants:

- Per cada titulació universitària diferent de la necessària per a concórrer al lloc que estiga relacionada amb l'objecte de la convocatòria i les funcions del lloc de treball: 1 punt per cada titulació, fins a un màxim de 2 punts.
- Per cada màster homologat per l'administració competent relacionat amb l'objecte de la convocatòria i les funcions del lloc de treball: 1 punt per cada màster, fins a un màxim de 2 punts.
- Per posseir doctorat relacionat amb l'objecte de la convocatòria i les funcions del lloc de treball: 1 punt.
- Coneixement d'idiomes comunitaris: 0,5 punts d'anglès (B1); 1 punt d'anglès (B2); 0,5 qualsevol altre idioma (mínim B1), fins a un màxim de 2 punts.
- Coneixement de valencià: 0,5 punts, nivell C1; 1 punt, nivell C2.

b) Documentació acreditativa del títol oficial exigido o fotocòpia del documento de solicitud del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación.

c) Informe de vida laboral actualizado. En caso de que no pueda facilitarse el anterior Informe de vida laboral, podrán admitirse como sustitutorio del mismo otros documentos que justifiquen la experiencia aportada (certificados de empresa, contratos, nóminas, etc.). d) Documentación acreditativa de los títulos y diplomas de los cursos que mencionen en su candidatura, o certificados de los mismos, con indicación del número de horas lectivas.

e) Experiencia profesional. A efectos de comprobación de la experiencia laboral requerida deberá especificarse, de la forma más pormenorizada posible, la actividad realizada, así como el período o períodos continuados en que aquella se desarrolló, aportando para ello copia de los documentos que aquel considere oportuno para acreditar la experiencia requerida en la convocatoria (contratos, certificados de empresa, etc.) u otros documentos donde conste la experiencia exigida.

*Novena. Admisión de las personas aspirantes y plazo para resolver*

1. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conteniendo la relación provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución se señalará un plazo de cinco días hábiles para subsanación de la solicitud presentada.

2. Transcurrido el plazo de subsanación la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que se publicará en la página web de esta. Asimismo, en la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que se realizarán las entrevistas a las personas candidatas.

3. El proceso selectivo se deberá resolver en el plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Este plazo podrá ser ampliado en caso de ser necesario requerir alguna subsanación o aclaración de la documentación, o en caso de que se presente algún recurso.

#### *Décima. Órgano de selección*

El órgano de selección estará constituido por las siguientes personas:

- La persona titular de la subsecretaria de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y arquitectura Bioclimática.
- Una persona designada por la dirección general de Calidad, Rehabilitación y Eficiencia Energética con rango de dirección general, subdirección general o jefatura de servicio.
- Una persona designada por la dirección general de vivienda y Regeneración Urbana con rango de dirección general, subdirección general o jefatura de servicio.

#### *Decimoprimer. Procedimiento y criterios de selección*

El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

1. Valoración de méritos

El órgano de selección valorará los méritos presentados por las personas solicitantes de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Formación (hasta 10 puntos)

Se valorará las titulaciones académicas y méritos formativos de las personas aspirantes:

- Por cada titulación universitaria distinta a la necesaria para concurrir al puesto que esté relacionada con el objeto de la convocatoria y las funciones del puesto de trabajo: 1 punto por cada titulación, hasta un máximo de 2 puntos.
- Por cada máster homologado por la administración competente relacionado con el objeto de la convocatoria y las funciones del puesto de trabajo: 1 punto por cada máster, hasta un máximo de 2 puntos.
- Por poseer doctorado relacionado con el objeto de la convocatoria y las funciones del puesto de trabajo: 1 punto.
- Conocimiento de idiomas comunitarios: 0,5 puntos de inglés (B1); 1 punto de inglés (B2); 0,5 cualquier otro idioma (mínimo B1), hasta un máximo de 2 puntos.
- Conocimiento de valenciano: 0,5 puntos nivel C1; 1 punto nivel C2.



– Per la realització de cursos relacionats amb la gestió de fons europeus relacionats amb l'acompliment del lloc de treball, fins a 2 punts d'acord amb l'escala següent:

- o Cursos de menys de 51 hores: 0,10 punts/curs.
  - o Cursos de 51 a 100 hores: 0,20 punts/curs.
  - o Cursos de més de 100 hores: 0,40 punts/curs.
- b) Experiència professional (fins a 12 punts)

Es valorarà l'experiència professional, preferentment en el sector públic, relacionada amb la gestió de projectes finançats per la Unió Europea, així com haver desenvolupat activitat professional en funcions de direcció i coordinació d'equips de treball: 0,10 punts per cada mes de servei fins a un màxim de 10 punts.

– En cas d'haver prestat serveis en l'administració pública, l'experiència s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'òrgan oficial competent en el qual consten que els mateixos s'han realitzat com a personal de titulació A1, A2 o com a personal d'alta direcció, sempre que guarden relació amb l'objecte de la convocatòria. Per aquest concepte, l'experiència es valorarà amb un màxim de 8 punts.

– En cas d'haver prestat serveis en el sector privat, l'experiència s'acreditarà mitjançant contracte laboral i certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social en el qual quede acreditat el grup de cotització 1 o 2, en el qual consten les funcions exercides i que hauran de guardar relació amb l'objecte de la convocatòria. Per aquest concepte, l'experiència es valorarà amb un màxim de 4 punts.

En el certificat hauran d'indicar-se els noms dels projectes aprovats i gestionats, així com l'import de la subvenció i l'any durant el qual s'executarà. Només es computaran els períodes treballats durant els quals s'hagen desenvolupat i executat els programes europeus aprovats.

## 2. Entrevista (fins a 10 punts)

L'aspirant exposarà, durant el temps que determine en aqueix moment l'òrgan de selecció, el seu projecte de direcció i organització que haurà de tindre en compte el que es disposa en el Reial decret 853/2021, la qual cosa serà objecte de valoració de manera especial. L'òrgan de selecció valorarà la idoneïtat de la persona sol·licitant per al lloc objecte de la convocatòria, podent realitzar preguntes relacionades amb el lloc de treball.

## *Dotze. Resolució de la convocatòria*

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció elevarà a la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica per a la seua resolució, mitjançant informe motivat, la proposta de les candidatures seleccionades per a l'acompliment de cada lloc de treball.

La resolució haurà d'expressar l'exposició circumstanciada i justificada dels mèrits que segons la convocatòria han sigut considerats prioritaris per a elegir a una persona candidata sobre les altres aspirants amb referència expressa dels coneixements, experiència, habilitats o aptituds determinants d'aquella.

L'òrgan de selecció també podrà elevar a la consideració de la persona titular de la Vicepresidència Segona, per a la seua aprovació, la declaració de desert de la convocatòria, si considera que, després de la finalització de qualsevol de les fases del sistema o procés de selecció, cap persona candidata no reuneix el perfil idoni per a la seua cobertura.

En la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica es farà pública la resolució d'adjudicació dels llocs.

Així mateix, es farà pública en la pàgina web, si escau, la resolució que declara desert el procés selectiu si cap persona candidata no reuneix el perfil idoni per a la cobertura del lloc.

## *Tretze. Justificació i adjudicació*

La persona candidata seleccionada serà convocada per a oferir-li el lloc i informar-lo de les condicions laborals. Abans de la formalització del contracte la persona seleccionada haurà de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la seua designació, els documents següents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni haver sigut revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni

– Por la realización de cursos relacionados con la gestión de fondos europeos relacionados con el desempeño del puesto de trabajo, hasta 2 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- o Cursos de menos de 51 horas: 0,10 puntos/curs.
  - o Cursos de 51 a 100 horas: 0,20 puntos/curs.
  - o Cursos de más de 100 horas: 0,40 puntos curso.
- b) Experiencia profesional (hasta 12 puntos)

Se valorará la experiencia profesional, preferentemente en el sector público, relacionada con la gestión de proyectos financiados por la Unión Europea, así como haber desarrollado actividad profesional en funciones de dirección y coordinación de equipos de trabajo: 0,10 puntos por cada mes de servicio hasta un máximo de 10 puntos.

– En caso de haber prestado servicios en la administración pública, la experiencia se acreditará mediante certificado expedido por el órgano oficial competente en el que consten que los mismos se han realizado como personal de titulación A1, A2 o como personal de alta dirección, siempre que guarden relación con el objeto de la convocatoria. Por este concepto, la experiencia se valorará con un máximo de 8 puntos.

– En caso de haber prestado servicios en el sector privado, la experiencia se acreditará mediante contrato laboral y certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social en el que quede acreditado el grupo de cotización 1 o 2, en el que consten las funciones desempeñadas y que deberán guardar relación con el objeto de la convocatoria. Por este concepto, la experiencia se valorará con un máximo de 4 puntos.

En el certificado deberán indicarse los nombres de los proyectos aprobados y gestionados, así como el importe de la subvención y el año durante el cual se ejecutó. Sólo se computarán los periodos trabajados durante los cuales se hayan desarrollado y ejecutado los programas europeos aprobados.

## 2. Entrevista (hasta 10 puntos)

El/la aspirante expondrá, durante el tiempo que determine en ese momento el órgano de selección, su proyecto de dirección y organización que deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Real decreto 853/2021, lo cual será objeto de valoración de manera especial. El órgano de selección valorará la idoneidad de la persona solicitante para el puesto objeto de la convocatoria, pudiendo realizar preguntas relacionadas con el puesto de trabajo.

## *Decimosegunda. Resolución de la convocatoria*

Finalizado el proceso selectivo, el órgano de selección elevará a la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática para su resolución, mediante informe motivado, la propuesta de las candidaturas seleccionadas para el desempeño de cada puesto de trabajo.

La resolución deberá expresar la exposición circumstanciada y justificada de los méritos que según la convocatoria han sido considerados prioritarios para elegir a una persona candidata sobre las demás aspirantes con referencia expresa de los conocimientos, experiencia, habilidades o aptitudes determinantes de aquella.

El órgano de selección también podrá elevar a la consideración de la persona titular de la Vicepresidencia Segunda, para su aprobación, la declaración de desierto de la convocatoria, si considera que, tras la finalización de cualquiera de las fases del sistema o proceso de selección, ninguna persona candidata reúne el perfil idóneo para su cobertura.

En la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática se hará pública la resolución de adjudicación de los puestos.

Asimismo, se hará pública en la página web, en su caso, la resolución que declara desierto el proceso selectivo si ninguna persona candidata reuniese el perfil idóneo para la cobertura del puesto.

## *Decimotercera. Justificación y adjudicación*

La persona candidata seleccionada será convocada para ofrecerle el puesto e informarle de las condiciones laborales. Antes de la formalización del contrato la persona seleccionada deberá de presentar, en el plazo máximo de cinco días hábiles desde su designación, los siguientes documentos:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni haber sido revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucio-





trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat hauran de presentar, a més de la declaració relativa a l'Estat espanyol, declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En cas de personal laboral, declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera escaient, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

b) Declaració de no trobar-se exercint cap altra activitat pública o privada que poguera requerir autorització o reconeixement previ de compatibilitat.

c) Declaració responsable de no haver sigut condemnat en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qual-sevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica i/o financera.

d) Documents originals de les fotocòpies aportades al llarg del procés de selecció per al seu acarament.

En el cas que la persona seleccionada no present en el termini màxim establert de cinc dies hàbils la documentació citada en aquesta base, sempre que aquesta circumstància no s'haja produït per causes absolutament alienes a la seua voluntat, l'Òrgan de Selecció presentarà a la consellera la proposta d'adjudicació de la plaça a la següent persona candidata finalista més qualificada segons el que s'estableix en la base dotze d'aquesta convocatòria, seguint-se a partir d'aqueix moment els tràmits establits en aquest apartat.

En cas de renúncia expressa de la persona seleccionada, l'Òrgan de Selecció actuarà d'igual manera.

Finalment, serà citada al reconeixement mèdic de nou ingrés, per a acreditar que no pateix malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment del lloc.

#### *Catorze. Règim de contractació i formalització del contracte*

La incorporació al lloc de treball s'efectuarà dins dels 15 dies naturals següents al requeriment formal per part la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

La persona candidata seleccionada per a cobrir la plaça de personal directiu que es convoca, conforme al que s'estableix per l'article 13.4 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, per reunir la condició de personal laboral, estarà sotmés a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, subscriuint en conseqüència un contracte de treball dels regulats en el Reial decret 1.382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, segons el que s'estableix en el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

#### *Quinze. Extinció del nomenament/contractació*

El nomenament de la persona designada com a director o directora de programa s'extingirà per les causes establides en l'article 11 del Reial decret 1.382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i en particular per:

1. El transcurs del termini per a la qual va ser nomenada.

2. Per mutu acord de les parts.

3. Per desistiment acordat amb un previ de quinze dies quan concorreguen algun dels següents motius:

a) Avaluació negativa de l'acompliment associada a l'incompliment dels objectius o resultats assignats al programa b) Pèrdua de confiança que, entre altres motius, podrà deure's a les dificultats en la integració amb la resta del personal directiu i la seua alineació amb els objectius estratègics del departament.

4. Per renúncia de la persona nomenada o contractada.

#### *Setzena. Notificacions en el procediment*

Les notificacions que s'hagen de practicar en el desenvolupament d'aquest procediment es realitzaran a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana.

o estatutario, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En caso de personal laboral, declaración jurada de no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

b) Declaración de no hallarse desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad.

c) Declaración Responsable de no haber sido condenado en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica y/o financiera.

d) Documentos originales de las fotocopias aportadas a lo largo del proceso de selección para su cotejo.

En el caso de que la persona seleccionada no presente en el plazo máximo establecido de cinco días hábiles la documentación citada en esta base, siempre que dicha circunstancia no se haya producido por causas absolutamente ajenas a su voluntad, el Órgano de Selección presentará a la consellera la propuesta de adjudicación de la plaza a la siguiente persona candidata finalista más cualificada según lo establecido en la Base Decimosegunda de esta convocatoria, siguiéndose a partir de ese momento los trámites establecidos en este apartado.

En caso de renuncia expresa de la persona seleccionada, el Órgano de Selección actuará de igual manera.

Por último, será citada al reconocimiento médico de nuevo ingreso, para acreditar que no padece enfermedad o limitación física o psíquica incompatible con el desempeño del puesto.

#### *Decimocuarta. Régimen de contratación y formalización del contrato*

La incorporación al puesto de trabajo se efectuará dentro de los 15 días naturales siguientes al requerimiento formal por parte la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

La persona candidata seleccionada para cubrir la plaza de personal directivo que se convoca, conforme a lo establecido por el artículo 13.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por reunir la condición de personal laboral, estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección, suscribiendo en consecuencia un contrato de trabajo de los regulados en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, según lo establecido en el Real decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

#### *Decimoquinta. Extinción del nombramiento/contratación*

El nombramiento de la persona designada como director o directora de programa se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 11 del Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, y en particular por:

1. El transcurso del plazo para la que fue nombrada.

2. Por mutuo acuerdo de las partes.

3. Por desistimiento acordado con un previo de quince días cuando concurren alguno de los siguientes motivos:

a) Evaluación negativa del desempeño asociada al incumplimiento de los objetivos o resultados asignados al programa b) Pérdida de confianza que, entre otros motivos, podrá deberse a las dificultades en la integración con el resto del personal directivo y su alineación con los objetivos estratégicos del departamento.

4. Por renuncia de la persona nombrada o contratada.

#### *Decimosexta. Notificaciones en el procedimiento*

Las notificaciones que se deban practicar en el desarrollo de este procedimiento se realizarán a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana.

## ANNEX II

### *Sistemes d'identificació / Sistemas d'identificación*

Sistemes d'identificació i signatura Cl@ve (Sistema de signatura recomanat) Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'administració.

Cl@ve permanent: orientada a accessos habituals, i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema, únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a això hauràs de registrar-te en el sistema bé de manera presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o bé per internet, utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: [www.clave.gob.es](http://www.clave.gob.es)

Certificat ACCV: Certificats en Suport Programari: els Certificats Qualificats de Ciutadà en Suport Programari emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV), es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de correu electrònic segur, la identificació d'usuaris davant serveis telemàtics i la signatura electrònica i el xifratge de documents en tota mena d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la seu electrònica de l'Agència Tributària, la seu electrònica de la Seguretat Social, la seu electrònica del Cadastre, la seu electrònica de la Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe: Tal com recull la Declaració de Pràctiques de Certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

Com a mitjà d'autenticació de la identitat, el Certificat d'Autenticació (*Digital Signature*) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat enfront de qualsevol.

Com a mitjà de signatura electrònica de documents, mitjançant la utilització del Certificat de Signatura (*non Repudition*), el receptor d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aqueixa signatura, i d'aquesta manera podrà demostrar la identitat del signant sense que aquest pugui repudiar-lo.

Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document, permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

València, 3 de desembre de 2021.— La sotssecretària de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica: Blanca Jiménez Garrido.

## ANEXO II

### *Sistemes d'identificació / Sistemas de identificación*

Sistemas de identificación y firma Cl@ve (Sistema de firma recomendado) Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: orientada a accesos habituales, y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello deberás registrarte en el sistema bien de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Más información: [www.clave.gob.es](http://www.clave.gob.es)

Certificado ACCV: Certificados en Soporte Software: Los Certificados Cualificados de Ciudadano en Soporte Software emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, la Sede Electrónica de la Seguridad Social, la Sede Electrónica del Catastro, la Sede Electrónica Generalitat, etc.

Más información: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe: Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse: Como medio de Autenticación de la Identidad, el Certificado de Autenticación (*Digital Signature*) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

Como medio de firma electrónica de documentos, mediante la utilización del Certificado de Firma (*non Repudition*), el receptor de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma, pudiendo de esta forma demostrar la identidad del firmante sin que este pueda repudiarlo.

Como medio de certificación de Integridad de un documento, permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

València, 3 de diciembre de 2021.— La subsecretaria de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática: Blanca Jiménez Garrido.