

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 29 de novembre de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el procediment d'autorització o renovació per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centre docents privats específics d'Educació Especial, per a impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana en el curs 2022-2023. [2021/12192]

L'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, aquests programes són una oferta formativa, adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat que ha abandonat l'ensenyament reglat sense haver aconseguit els objectius previstos en l'Educació Secundària Obligatoria o que presente necessitats educatives especials associades a condicions personals de discapacitat o trastorns greus de conducta que hagen impedit la consecució d'aquests estudis secundaris, i la seua última finalitat és facilitar la inserció sociolaboral d'aquests col·lectius.

Segons el que es disposa en l'article 30.1 i 2 de l'ordre esmentada, correspon a la conselleria amb competències en matèria d'educació, a través de la direcció general competent, autoritzar els programes formatius de qualificació bàsica en qualsevol de les seues modalitats, aquesta autorització per a impartir els programes estarà desvinculada de la subvenció pública d'aquests.

D'altra banda, l'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprova les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

Amb la finalitat d'adequar el procediment a la normativa vigent, la present resolució regula el procediment d'autorització o renovació per als ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats, específics d'educació especial, que desitgen impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023, deslligant-se, per tant, el procediment de sol·licitud d'autorització per a la impartició d'aquests programes del procediment de sol·licitud i adjudicació de subvenció establert en l'Ordre 41/2006 i les seues corresponents convocatòries.

Segons l'article 9 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, entre altres funcions, promoure el desenvolupament de la formació professional adequant-la a les necessitats socioproductives, amb la finalitat de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i elevar els nivells d'ocupabilitat. I en concret, l'ordenament dels programes formatius de qualificació bàsica establert en l'article 13.2.b de l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Per tot això, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 9.1 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la resta de legislació aplicable, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta resolució té com a objecte regular el procediment d'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica (PFQB), en les seues dues modalitats, ordinària i adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents, per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats específics d'educació especial.

2. Podran sol·licitar la renovació tots els centres que estigueren autoritzats i/o subvencionats el curs escolar 2021-2022, i no hagen renunciat.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 29 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el procedimiento de autorización o renovación para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centro docentes privados específicos de Educación Especial, para impartir programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana en el curso 2022-2023. [2021/12192]

La Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, dichos programas son una oferta formativa, adaptada a las necesidades específicas del alumnado que ha abandonado la enseñanza reglada sin haber conseguido los objetivos previstos en la Educación Secundaria Obligatoria o que presente necesidades educativas especiales asociadas a condiciones personales de discapacidad o trastornos graves de conducta que hayan impedido la consecución de dichos estudios secundarios, siendo su última finalidad facilitar la inserción sociolaboral de estos colectivos.

Según lo dispuesto en el artículo 30.1 y 2 de la citada orden, corresponde a la conselleria con competencias en materia de educación, a través de la dirección general competente, autorizar los programas formativos de cualificación básica en cualquiera de sus modalidades, esta autorización para impartir los programas estará desvinculada de la subvención pública de los mismos.

Por otro lado, la Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprueba las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

Con la finalidad de adecuar el procedimiento a la normativa vigente, la presente resolución regula el procedimiento de autorización o renovación para los entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros docentes privados, específicos de educación especial, que deseen impartir programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2022-2023, desligándose por tanto, el procedimiento de solicitud de autorización para la impartición de dichos programas, del procedimiento de solicitud y adjudicación de subvención establecido en la Orden 41/2006 y sus correspondientes convocatorias.

Según el artículo 9 del Decreto 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, corresponde a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, entre otras funciones, promover el desarrollo de la formación profesional adecuándola a las necesidades socioproductivas, con el fin de dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y elevar los niveles de empleabilidad. Y en concreto, el ordenamiento de los programas formativos de cualificación básica establecido en el artículo 13.2.b de la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de desarrollo del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Por todo ello, y haciendo uso de las atribuciones conferidas por el artículo 9.1 Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el resto de legislación aplicable, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene como objeto regular el procedimiento de autorización o renovación para impartir programas formativos de cualificación básica (PFCB), en sus dos modalidades, ordinaria y adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes, para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros docentes privados específicos de educación especial.

2. Podrán solicitar la renovación todos los centros que estuvieran autorizados y/o subvencionados el curso escolar 2021-2022, y no hayan renunciado.

3. L'autorització administrativa s'entendrà concedida a partir del curs escolar 2022-2023, per la duració del programa.

Segon. Forma i termini de tramitació i presentació de les sol·licituds

1. Es presentaran tantes sol·licituds d'autorització o renovació com programes a autoritzar.

La tramitació i presentació de sol·licituds es realitzarà exclusivament en la plataforma de tramitació de la GVA pel procediment telemàtic següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112

Per a realitzar la tramitació electrònica, els sol·licitants poden utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seua electrònica de la Generalitat.

A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant una persona representant autoritzada, identificada en el Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècniques informàtiques s'atendran mitjançant el correu generalitat_en_red@gva.es

Respecte als dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran atesos exclusivament a través del correu electrònic pfqb@gva.es.

2. La presentació de la sol·licitud i de la documentació preceptiva per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici del procediment.

Així mateix, qualsevol acte de notificació per part de l'Administració es durà a terme per via telemàtica, en l'adreça electrònica que figura en la sol·licitud presentada.

3. El termini de presentació de les sol·licituds serà des del 7 de gener fins al dia 27 de gener de 2022 tots dos inclusivament.

L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió del procediment.

Tercer. Documentació de sol·licitud de procediment d'autorització

1. Per al procediment de sol·licitud, les entitats sol·licitants han d'aportar els següents documents:

1.1. Annex I. Projecte socioeducatiu, model normalitzat que estarà disponible en la pàgina web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112 en l'apartat d'impresos associats.

1.2. En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud, datat dins del termini de presentació de sol·licituds. La resta d'entitats hauran d'aportar CIF i aquella documentació que acredite la capacitat de representació de l'entitat sol·licitant.

1.3. Certificat del compliment de l'adequació de les instal·lacions, equips i condicions mediambientals i sanitàries, signat per un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic, així com el que s'estableix en l'article 46.1, apartats a i b, del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol.

1.4. Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte de cara a la realització del mòdul de formació en centres de treball (FCT) del seu alumnat.

Els anteriors documents o, en general, els documents que hagen d'estar signats o segellats hauran de presentar-se en format PDF perquè siguen vàlids a l'efecte de la tramitació telemàtica.

Quart. Documentació per a sol·licitar la renovació d'autorització

1. En el cas que se sol·licite la renovació per a continuar impartint un programa formatiu de qualificació bàsica anteriorment autoritzat, es presentarà la següent documentació:

1.1. Annex I. Projecte socioeducatiu, model normalitzat que estarà disponible en l'apartat d'impresos associats en la pàgina web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112 havent d'elaborar-se un projecte per cada programa sol·licitat.

1.2. Certificat del legal representant de l'entitat, en el qual conste que no ha existit cap variació en les condicions certificades per l'arquitecte/a tècnic/a respecte del compliment de l'adequació de les instal·lacions, equips i condicions mediambientals i sanitàries, signat per un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic, sempre que la data de l'esmentat

3. La autorización administrativa se entenderá concedida a partir del curso escolar 2022-2023, por la duración del programa.

Segundo. Forma y plazo de tramitación y presentación de las solicitudes

1. Se presentarán tantas solicitudes de autorización o renovación, como programas a autorizar.

La tramitación y presentación de solicitudes se realizará exclusivamente en la plataforma de tramitación de la GVA por el procedimiento telemático siguiente:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112

Para realizar la tramitación electrónica, los solicitantes pueden utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat.

Además de realizarse directamente, la tramitación electrónica se puede llevar a cabo mediante una persona representante autorizada, identificada en el Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Las incidencias de tramitación electrónica relacionadas con cuestiones técnicas informáticas se atenderán mediante el correo generalidad_en_red@gva.es

Respecto a las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas exclusivamente a través del correo electrónico pfqb@gva.es.

2. La presentación de la solicitud y de la documentación preceptiva por otros medios diferentes de los previstos determinará la exclusión de oficio del procedimiento.

Asimismo, cualquier acto de notificación por parte de la Administración se llevará a cabo por vía telemática, en la dirección electrónica que figura en la solicitud presentada.

3. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el 7 de enero hasta el día 27 de enero de 2022 ambos inclusive.

El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión del procedimiento.

Tercero. Documentación de solicitud de procedimiento de autorización

1. Para el procedimiento de solicitud, las entidades solicitantes deben aportar los siguientes documentos:

1.1. Anexo I. Proyecto socioeducativo, modelo normalizado que estará disponible en la página web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112 en el apartado de impresos asociados.

1.2. En caso de que la entidad promotora sea una entidad territorial, deberá presentar un certificado del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, fechado dentro del plazo de presentación de solicitudes. El resto de entidades deberán aportar CIF y aquella documentación que acredite la capacidad de representación de la entidad solicitante.

1.3. Certificado de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, los equipos y condiciones medioambientales y sanitarias, firmado por un arquitecto/a o arquitecto/a técnico, así como lo establecido en el artículo 46.1 apartados a y b del Real decreto 1147/2011 de 29 de julio.

1.4. Relación de un mínimo de tres empresas con que la entidad haya establecido contacto de cara a la realización del módulo de formación en centros de trabajo (FCT) de su alumnado.

Los anteriores documento, o, en general, los documentos que tengan que estar firmados o sellados, tendrán que presentarse en formato PDF para que sean válidos a efectos de la tramitación telemática.

Cuarto. Documentación para solicitar la renovación de autorización

1. En el caso de que se solicite la renovación para continuar impartiendo un programa formativo de cualificación básica anteriormente autorizado, se presentará la siguiente documentación:

1.1. Anexo I. Proyecto socioeducativo, modelo normalizado que estará disponible en el apartado de impresos asociados en la página web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112 debiendo elaborarse un proyecto por cada programa solicitado.

1.2. Certificado del legal representante de la entidad, en el que conste que no ha existido variación alguna en las condiciones certificadas por el arquitecto/a técnico/a respecto del cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipos y condiciones medioambientales y sanitarias, firmado por un arquitecto/a o arquitecto/a técnico, siempre y

certificat no siga superior a cinc anys en el moment de la sol·licitud de la renovació, i en aquest cas s'haurà d'aportar un nou certificat d'adequació d'instal·lacions.

1.3. Informe de la Inspecció d'Educació segons model normalitzat (annex II)

1.4. Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte de cara a la realització del mòdul de formació en centres de treball (FCT) del seu alumnat.

Cinqué. Autorització o renovació de les sol·licituds

1. La direcció general competent en matèria de Formació Professional és l'òrgan competent per a conèixer i resoldre el procediment d'autorització o renovació per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats específics d'educació especial, per a impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana en el curs 2022-2023.

2. Per a la concessió de l'autorització s'hauran de complir els següents requisits:

2.1. Aportar els documents indicats en l'apartat tercer o quart d'aquesta resolució, en cas contrari, les entitats sol·licitants quedaran excloses del procediment.

2.2. Respecte del projecte socioeducatiu (annex I), ha d'estar adequadament emplenat i justificat. A més, el projecte esmentat ha de contindre el disseny d'almenys una qualificació professional completa de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Cada programa podrà incloure mòduls específics corresponents a una qualificació professional, però en tot cas haurà de permetre l'obtenció d'almenys una qualificació completa de nivell 1. El currículum dels mòduls professionals associats a unitats de competències pròpies d'una qualificació de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, en el cas d'existir un títol de Formació Professional Bàsica que les contemple, és l'establert en el currículum del corresponent títol de Formació Professional Bàsica.

A més de complir el que s'estableix en l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana.

Sisé. Esmena

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la fase de presentació de sol·licituds, quan la sol·licitud no complisca els requisits establerts juntament amb la documentació que ha d'acompanyar-la, es disposarà d'un termini de deu dies hàbils, des de la finalització del termini de sol·licitud, per a esmenar o presentar els documents que no s'hagen aportat; si no es fa, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud.

2. En el cas que es produïska l'exclusió d'alguna entitat sol·licitant, la resolució d'autorització o renovació inclourà aquesta circumstància a l'efecte de notificació, amb indicació dels motius de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Seté. Normes generals sobre la realització dels programes

Els programes hauran de ser organitzats i impartits pel mateix sol·licitant, i no s'admetrà la subcontractació, sense perjudici que es puguin contractar serveis professionals per a la impartició del programa formatiu.

Quant a les normes generals sobre funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en les seues dues modalitats, impartits per les entitats indicades en aquesta resolució, s'atendrà al que disposa l'Ordre 73/2014, a aquesta ordre i en el que no contradiga cap de les anteriors, al projecte socioeducatiu d'actuació.

cuando la fecha del citado certificado no sea superior a cinco años en el momento de solicitud de la renovación, en cuyo caso se habrá de aportar nuevo certificado de adecuación de instalaciones.

1.3. Informe de la inspección de educación según modelo normalizado (anexo II)

1.4. Relación de un mínimo de tres empresas con que la entidad haya establecido contacto de cara a la realización del módulo de formación en centros de trabajo (FCT) de su alumnado.

Quinto. Autorización o renovación de las solicitudes

1. La dirección general competente en materia de Formación Profesional, es el órgano competente para conocer y resolver el procedimiento de autorización o renovación para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros docentes privados específicos de educación especial, para impartir programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana en el curso 2022-2023.

2. Para la concesión de la autorización, se tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Aportar los documentos indicados en el apartado tercero o cuarto de la presente resolución, en caso contrario, las entidades solicitantes quedarán excluidas del procedimiento.

2.2. Respecto del proyecto socioeducativo (anexo I), debe estar adecuadamente cumplimentado y justificado. Además, el citado proyecto debe contener el diseño de al menos una cualificación profesional completa de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Cada programa podrá incluir módulos específicos correspondientes a una cualificación profesional, pero en todo caso deberá permitir la obtención de al menos una cualificación completa de nivel 1. El currículum de los módulos profesionales asociados a unidades de competencias propias de una cualificación de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, en el caso de existir un título de Formación Profesional Básica que las contemple, es el establecido en el currículum del correspondiente título de Formación Profesional Básica.

Además de cumplir lo establecido en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana.

Sexto. Subsanación

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la fase de presentación de solicitudes, cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos junto con la documentación que debe acompañarla, se dispondrá de un plazo de diez días hábiles, desde la finalización del plazo de solicitud, para subsanar o presentar los documentos que no se hayan aportado; si no lo hace, se considerará que desiste de la solicitud.

2. En el supuesto de que se produzca la exclusión de alguna entidad solicitante, la resolución de autorización o renovación, recogerá esta circunstancia a efectos de notificación, indicando los motivos de la exclusión. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. De acuerdo con lo que establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos que afectan la totalidad de las entidades interesadas se podrán publicar en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Séptimo. Normas generales sobre la realización de los programas

Los programas deberán ser organizados e impartidos por el propio solicitante, no admitiéndose la subcontratación, sin perjuicio de que se puedan contratar servicios profesionales para la impartición del programa formativo.

En cuanto a las normas generales sobre funcionamiento de los programas formativos de cualificación básica en sus dos modalidades, impartidos por las entidades indicadas en esta resolución, se estará a lo dispuesto en la Orden 73/2014, a la presente orden y en lo que no contradiga a ninguna de las anteriores, al proyecto socioeducativo de actuación.



Huité. Constitució de grups

1. Per als programes formatius de qualificació bàsica ordinaris el nombre màxim d'alumnes serà de quinze, i en la modalitat adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents el nombre màxim d'alumnes serà de dotze.

2. No obstant l'anterior, en la modalitat ordinària es podrà integrar alumnat amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per programa, i el nombre màxim d'alumnes es reduirà en dos per cada alumne amb necessitats educatives especials permanents.

Nové. Obligacions

Són obligacions de les entitats autoritzades:

1. Sotmetre's a la supervisió de l'inici i desenvolupament dels programes per la Inspecció d'Educació, en cas de detectar qualsevol anomalia la Inspecció informarà la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional.

2. Una vegada autoritzat el programa, les entitats estan obligades a mantindre en funcionament el programa fins a la completa realització d'aquest.

3. Sol·licitar autorització expressa a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu davant qualsevol variació substancial en el desenvolupament del programa.

4. Aportar els recursos necessaris per al desenvolupament del programa, en compliment d'aquesta ordre.

5. Contractar el professorat que complisca amb els requisits exigits per la normativa vigent, per a la impartició dels programes formatius de qualificació bàsica en les modalitats autoritzades.

6. Subscriure i estar al corrent del pagament de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil específica per al programa que reculla la cobertura d'alumnes i formadors/docents, mitjançant l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia. L'entitat estarà obligada a mantindre la cobertura en l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil durant tot el període de desenvolupament del programa, inclòs el període de formació en centres de treball (FCT), en el qual l'alumne romanega d'alta.

L'assegurança d'accidents dels alumnes es contractarà des de l'inici del programa i fins a la seua finalització, inclòs el període d'FCT, i comprendre la relació d'alumnes, i almenys la següent cobertura i sempre sense franquícia:

6.1. Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del programa inclòs el període d'FCT, inclòs el temps necessari per al desplaçament de l'alumne des de la seua residència habitual al lloc d'impartició i realització del mòdul d'FCT. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

6.2. Indemnització mínima de 12.020 euros per defunció i de 24.020 euros per invalidesa permanent i absoluta, derivades d'un accident en el desenvolupament del programa, inclòs el període d'FCT, o en el desplaçament al lloc d'impartició i de realització de les pràctiques (FCT).

Les quanties de tots dos tipus d'indemnitzacions seran actualitzables, si és el cas, en les respectives convocatòries.

7. Sol·licitar als docents del programa, així com als instructors, prèviament a la realització del mòdul professional de formació en centres de treball, al càrrec dels quals estiga l'alumnat menor d'edat, el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. Aquests certificats seran custodiats per les mateixes entitats.

8. Les entitats autoritzades hauran de fer tota la gestió documental en el desenvolupament del programa formatiu mitjançant l'aplicació informàtica ITACA, i la Inspecció d'Educació serà la que exercisca el paper de supervisió d'aquest compliment, segons s'estableix en aquesta resolució, i podrà condicionar l'autorització en posteriors convocatòries, en funció dels informes realitzats.

9. La falta de comunicació en els terminis esmentats o l'incompliment de les obligacions establides en els apartats anteriors comportarà la revocació de l'autorització o renovació concedida, llevat que aquesta omisió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Octavo. Constitución de grupos

1. Para los programas formativos de cualificación básica ordinaria el número máximo de alumnos y alumnas será de quince, y en la modalidad adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes el número máximo de alumnos y alumnas será de doce.

2. No obstante lo anterior, en la modalidad ordinaria se podrá integrar alumnado con necesidades educativas especiales permanentes hasta un máximo de dos por programa, reduciéndose el número máximo de alumnos en dos por cada alumno con necesidades educativas especiales permanentes.

Noveno. Obligaciones

Son obligaciones de las entidades autorizadas:

1. Someterse a la supervisión del inicio y desarrollo de los programas por la Inspección de Educación, en caso de detectar cualquier anomalía la citada Inspección informará a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional.

2. Una vez autorizado el programa, las entidades están obligadas a mantener en funcionamiento el programa hasta su completa realización.

3. Solicitar autorización expresa a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo ante cualquier variación sustancial en el desarrollo del programa.

4. Aportar los recursos necesarios para el desarrollo del programa, en cumplimiento de la presente orden.

5. Contratar el profesorado que cumpla con los requisitos exigidos por la normativa vigente, para la impartición de los programas formativos de cualificación básica en las modalidades autorizadas.

6. Suscribir y estar al corriente de pago de los seguros de accidentes y de responsabilidad civil específico para el programa que recoja la cobertura de alumnos y formadores/docentes, mediante la aportación de la póliza del seguro o la carta de garantía. La entidad estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes y de responsabilidad civil durante todo el periodo de desarrollo del programa, incluido el periodo de formación en centros de trabajo (FCT), en el que el alumno permanezca de alta.

El seguro de accidentes de los alumnos se contratará desde el inicio del programa y hasta su finalización, incluido el periodo de FCT, y comprenderá la relación de alumnos, y al menos la siguiente cobertura y siempre sin franquicia:

6.1. Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del programa incluido el periodo de FCT, incluyendo el tiempo necesario para el desplazamiento del alumno desde su residencia habitual al lugar de impartición y realización del módulo de FCT. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

6.2. Indemnización mínima de 12.020 euros por fallecimiento y de 24.020 euros por invalidez permanente y absoluta, derivados de un accidente en el desarrollo del programa, incluido el periodo de FCT, o en el desplazamiento al lugar de impartición y de realización de las prácticas (FCT).

Las cuantías de ambos tipos de indemnizaciones serán actualizables, en su caso, en las respectivas convocatorias.

7. Recabar de los docentes del programa, así como de los instructores, previamente a la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo, a cuyo cargo esté alumnado menor de edad, el certificado negativo del Registro central de delincuentes sexuales. Dichos certificados serán custodiados por las propias entidades.

8. Las entidades autorizadas, tendrán que hacer toda la gestión documental en el desarrollo del programa formativo mediante la aplicación informática ITACA, y la Inspección de Educación será quien ejerza el papel de supervisión de este cumplimiento, según se establece en la presente resolución, pudiendo condicionar la autorización en posteriores convocatorias, en función de los informes realizados.

9. La falta de comunicación en los plazos mencionados o el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los apartados anteriores comportará la revocación de la autorización o renovación concedida, salvo que dicha omisión se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Desé. Terminis de resolució i publicació

1. La direcció general amb competències en matèria de Formació Professional serà l'òrgan encarregat de la resolució de les sol·licituds d'autorització.

2. El termini màxim de resolució i publicació serà fins al dia 15 de març de 2022.

3. La resolució que resolga l'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació posarà fi a la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicades o notificades, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser notificada o publicada la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzé. Renúncies

En el termini de 15 dies, a partir de la data d'inici del programa segons calendari escolar, les entitats autoritzades podran presentar una renúncia mitjançant un escrit signat pel seu representant legal en el qual s'al·leguen les causes de tal renúncia.

Dotzé. Supervisió de la Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació vetlarà per l'estricta compliment de la normativa que regula els programes formatius de qualificació professional bàsica, ateses les seues particularitats, així com l'adequat funcionament d'aquests.

Tretzé. Memòria

L'equip docent en finalitzar el programa elaborarà una memòria que formarà part de la memòria del centre, que serà incorporada a l'aplicació ITACA, i supervisades per la Inspecció d'Educació, segons el que es disposa en l'article 31 de l'Ordre 73/2014.

Catorzé. Producció d'efectes

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 29 de novembre de 2021.— El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

Décimo. Plazos de resolución y publicación

1. La dirección general con competencias en materia de Formación Profesional será el órgano encargado de la resolución de las solicitudes de autorización.

2. El plazo máximo de resolución y publicación será hasta el día 15 de marzo de 2022.

3. La resolución que resuelva la autorización o renovación para impartir programas formativos de cualificación pondrá fin a la vía administrativa, y contra estas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicadas o notificadas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser notificada o publicada la resolución, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Undécimo. Renuncias

En el plazo de 15 días, a partir de la fecha de inicio del programa según calendario escolar, las entidades autorizadas podrán presentar renuncia mediante escrito firmado por su representante legal en el que se aleguen las causas de tal renuncia.

Duodécimo. Supervisión de la Inspección de Educación

La Inspección de Educación velará por el estricto cumplimiento de la normativa que regula los programas formativos de cualificación profesional básica, atendiendo a sus particularidades, así como el adecuado funcionamiento de estos.

Décimotercero. Memoria

El equipo docente al finalizar el programa elaborará una memoria que formará parte de la memoria del centro, que será incorporada a la aplicación ITACA, y supervisadas por la Inspección de Educación, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Orden 73/2014.

Décimocuarto. Producción de efectos

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar del día siguiente de ser publicada.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de ser publicada.

València, 29 de noviembre de 2021.— El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO <hr style="width: 50%; margin: auto;"/>										
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		CIF										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA										
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO										
B DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)												
MODALITAT / MODALIDAD:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>	PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>						
PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>											
PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>											
Que consta de les següents qualificacions de nivell 1 completa/es: / Que consta de las siguientes cualificaciones de nivel 1 completa/s:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN											
I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN											
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA:												
PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/> ABANS VA IMPARTIR PFQB / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB <input type="checkbox"/>												
DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARTICIÓN												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
<small>(1) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".</small> <small>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la Administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</small>												
NOTA: Els camps ombrejats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la Administración.												

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 180413 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</i>	NÚMERO / NÚMERO <hr style="width: 50%; margin: 0 auto; border: 0.5px solid black;"/>
C	JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA <i>JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA (2)</i>	
<p>(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment. <i>La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.</i></p>		

IA - 180413 - 02 - E
DIN - A4
CHAP - IAC

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
--	---	----------------------------------

**D INFRAESTRUCTURA (INSTAL·LACIONS, ESPAIS I EQUIPAMENT)
INFRAESTRUCTURA (INSTALACIONES, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO)**

El centre/entitat compleix amb les infraestructures que s'inclouen en el Decret
El centro/entidad cumple con las infraestructuras que se incluyen en el Decreto _____
 que estableix el currículum del cicle de FPB que conté la qualificació _____ a més de les establides.
que establece el currículum del ciclo de FPB que contiene la cualificación _____ *además de las establecidas.*

El centre/entitat compleix amb les infraestructures que s'inclouen en el Reial Decret
El centro/entidad cumple con las infraestructuras que se incluyen en el Real Decreto _____
 que estableix la qualificació professional _____ de la família _____
que establece la cualificación profesional _____ *de la familia* _____

**E RECURSOS TECNOPEĐAGÒGICS
RECURSOS TECNOPEĐAGÒGICOS**

DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS (6)

MÓDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS(7)
* Incloure el mòdul FCT / Incluir el módulo FCT		TOTAL

MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÀCTER GENERAL

CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS
MLS	Lingüístic Sociològic / Lingüístico Sociológico	
MC	Científic - Matemàtic / Científico - Matemático	
FOL	Formació i Orientació Laboral / Formación y Orientación Laboral	
PRL-CM	Prevenió de Riscos Laborals i Qualitat Mediambiental <i>Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medioambiental</i>	
T	Tutoria / Tutoría	
LD	Lliure disposició / Libre disposición	
TOTAL:		

(6) Els codis i denominació són aquells establits en el currículum del corresponent títol. En el cas de no haver-hi títol de Formació Professional Bàsica que els preveja, es faran constar tal com figuren en el certificat de professionalitat.
Los códigos y denominación son aquellos establecidos en el currículo del correspondiente título de Formación Profesional Básica. En el caso de no existir título de Formación Profesional Básica que los contemple, se harán constar tal y como figuran en el certificado de profesionalidad.

(7) Hores previstes de cada mòdul d'acord amb la normativa respecte d'això i l'horari previst en este programa segons consta en l'apartat següent.
Horas previstas de cada módulo de acuerdo con la normativa al respecto y el horario previsto en este programa según consta en el apartado siguiente.

IA - 180413 - 03 - E CHAP - IAC DIN - A4

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
--	---	----------------------------------

E	RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)
----------	--

DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

HORARI: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL CURS: / HORARIO: DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO:

HORARI HORARIO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOUS JUEVES	DIVENDRES VIERNES
Hora 1					
Hora 2					
Hora 3					
Hora 4					
Hora 5					
Hora 6					

IA - 180413 - 04 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</i>	NÚMERO / NÚMERO ____ / _____
E	RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)	
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		

IA - 180413 - 05 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME D'INSPECCIÓ RENOVACIÓ AUTORITZACIÓ PER A IMPARTIR PFQB INFORME DE INSPECCIÓN RENOVACIÓN AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR PFCB																								
A	DADES IDENTIFICATIVES DATOS IDENTIFICATIVOS																								
ENTITAT / ENTIDAD																									
PROGRAMA / PROGRAMA	CODI ENTITAT I PROGRAMA / CÓDIGO ENTIDAD Y PROGRAMA																								
MODALITAT DEL PROGRAMA / MODALIDAD DEL PROGRAMA	LOCALITAT / LOCALIDAD																								
INSPECTOR/A	DATA DE L'INFORME / FECHA DEL INFORME																								
B	INFORME																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. El professorat compleix amb els requisits establits en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos institucionales se han incorporado en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. L'horari del grup consta correctament en ITACA. <i>El horario del grupo consta correctamente en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia asequible para el alumnado.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	1. El professorat compleix amb els requisits establits en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos institucionales se han incorporado en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. L'horari del grup consta correctament en ITACA. <i>El horario del grupo consta correctamente en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia asequible para el alumnado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sí	No																							
1. El professorat compleix amb els requisits establits en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
2. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
3. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos institucionales se han incorporado en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
4. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
5. Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
6. L'horari del grup consta correctament en ITACA. <i>El horario del grupo consta correctamente en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
7. FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia asequible para el alumnado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
OBSERVACIONS (1) OBSERVACIONES (1)																									
Notes: / Notas:																									
1. En observacions es poden incorporar propostes de millora, sense que suposen necessàriament una valoració global negativa. <i>En observaciones se pueden incorporar propuestas de mejora, sin que supongan necesariamente una valoración global negativa.</i>																									

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 180425-01 - E