

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 29 de novembre de 2021, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es fa pública l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló, corresponent al Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. [2021/12161]*

Per Acord del Consell de Govern de 25 de novembre de 2021, s'ha aprovat l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló corresponent al Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

En conseqüència, aquest rectorat, en exercici de les competències atribuïdes per la legislació vigent, en relació amb els articles 2.2 e) i 75 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en l'article 55 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, resol:

### Primer

Fer públic l'acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 25 de novembre de 2021, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló corresponent al Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

### Segon

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; o bé, directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 29 de novembre de 2021.– La rectora de la Universitat Jaume I de Castelló: Eva Alcón Soler.

*Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló, corresponent al Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*

L'article 2.1 del Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, autoritza una taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de les universitats públiques, que inclourà les places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagen estat ocupades de manera temporal i ininterrompidament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020. Així mateix, aquesta consolidació no comportarà increment d'efectius ni de despesa i s'acordarà amb l'objectiu de situar la taxa de temporalitat estructural per davall del 8 per cent.

Per això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'article 55 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i amb l'in-

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 29 de noviembre de 2021, del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castelló, por la cual se hace pública la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló, correspondiente al Real decreto ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. [2021/12161]*

Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 25 de noviembre de 2021, se ha aprobado la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló correspondiente al Real decreto ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

En consecuencia, este rectorado, en ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación vigente, en relación con los artículos 2.2 e) y 75 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y en conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el artículo 55 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, resuelve:

### Primero

Hacer público el acuerdo del Consejo de Gobierno de esta universidad de 25 de noviembre de 2021, por el cual se aprueba la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló correspondiente al Real decreto ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

### Segundo

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recurre, en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de la publicación; o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Castelló, dentro del plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la publicación.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 29 de noviembre de 2021.– La rectora de la Universitat Jaume I de Castelló: Eva Alcón Soler.

*Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló, correspondiente al Real Decreto ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público*

El artículo 2.1 del Real Decreto ley 14/2021, de 6 de julio, autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de las universidades públicas, que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan sido ocupadas de manera temporal e ininterrompidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020. Así mismo, esta consolidación no comportará incremento de efectivos ni de gasto y se acordará con el objetivo de situar la tasa de temporalidad estructural por debajo del 8 por ciento.

Por eso, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, el artículo 55 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública

forme favorable de la Mesa Negociadora en la seua reunió de data 19 de novembre de 2021, el Consell de Govern de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències atribuïdes per l'article 45 dels seus Estatuts, aprovats per Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, acorda:

Aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, en els següents termes:

*Primer. Contingut de l'oferta d'ocupació*

1. L'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I inclourà 48 places, d'acord els criteris previstos en el Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, i el detall del qual figura en l'annex.

*Segon. Criteris generals d'aplicació en els processos selectius*

1. Els processos selectius acollits al pla d'estabilització d'ocupació garantiran en tot cas el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Els processos d'estabilització d'ocupació s'articularan a través del sistema de concurs oposició en el qual la puntuació de la fase d'oposició serà del 60 % i la de concurs del 40 % del valor de la nota final.

3. El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs de treball objecte de cada convocatòria, les quals contemplaran necessàriament una reducció de part del temari.

4. La fase d'oposició constarà d'un únic exercici i es puntuarà fins a un màxim de 60 punts. La puntuació mínima per a superar el mateix serà de 30 punts.

5. L'exercici podrà consistir en una part de preguntes de tipus test de caràcter teòric i una altra de preguntes de caràcter pràctic. En cada convocatòria es concretarà el model d'exercici.

6. En la fase de concurs, la puntuació màxima del qual serà de 40 punts, s'utilitzarà el següent barem:

a) Experiència: es valorarà fins a un màxim de 25 punts el treball desenvolupat en qualsevol administració pública, en cossos o escales iguals o diferents al de les activitats funcionals dels places convocades, amb qualsevol mena de relació jurídica (administrativa o laboral), a raó de:

- 0,14 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball adscrits al mateix grup de titulació, amb funcions iguals al de l'escala convocada de la Universitat Jaume I o en les escales equivalents de les universitats públiques.

- 0,09 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball adscrits al mateix grup de titulació, amb funcions iguals de l'escala convocada, en administracions públiques diferents a les universitats.

- 0,07 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball amb funcions diferents a l'escala convocada, a la Universitat Jaume I, en altres universitats públiques o altres administracions públiques.

b) Carrera professional horitzontal (màxim 12 punts): es puntuarà l'enquadrament en el grau de desenvolupament professional (GDP) o del dret a la percepció del complement retributiu (DPCR) del grup igual o superior al de l'escala convocada, a raó de:

b.1) GDP d'accés o DPCR d'accés: fins a 5 anys: màxim 3 punts, o part proporcional per cada mes complet.

b.2) GDP I o DPCR I: de 5 a 10 anys: màxim 3 punts, o part proporcional per cada mes complet.

b.3) GDP II o DPCR II: de 10 a 16 anys: màxim 3 punts, o part proporcional per cada mes complet.

b.4) GDP III o DPCR III: de 16 a 22 anys: màxim 3 punts, o part proporcional per cada mes complet.

c) Altres mèrits (màxim 3 punts):

c.1) Titulació acadèmica (màxim 1 punt). Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades que siguen superiors a les que s'exigeixen per a accedir a aquestes proves selectives. En cada convocatòria s'establirà el desglossament de puntuació per nivell d'estudis.

c.2) Coneixement de valencià, grau superior, nivell C2: 1 punt.

valenciana, y con el informe favorable de la Mesa Negociadora en su reunión de fecha 19 de noviembre de 2021, el Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 45 de sus Estatutos, aprobados por Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consejo, acuerda:

Aprobar la oferta de empleo público para la estabilización de personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I, en los siguientes términos:

*Primero. Contenido de la oferta de empleo*

1. La oferta de empleo público para la estabilización de personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I incluirá 48 plazas, de acuerdo con los criterios previstos en el Real Decreto ley 14/2021, de 6 de julio, y el detalle del cual figura en el anexo.

*Segundo. Criterios generales de aplicación en los procesos selectivos*

1. Los procesos selectivos acogidos al plan de estabilización de empleo garantizarán en todo caso el cumplimiento de los principios de libre concurrència, igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. Los procesos de estabilización de empleo se articularán a través del sistema de concurso oposició en el cual la puntuación de la fase de oposició serà del 60 % y la de concurso del 40 % del valor de la nota final.

3. El contenido de las pruebas guardarà relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales de los puestos de trabajo objeto de cada convocatoria, las cuales contemplarán necesariamente una reducción de parte del temario.

4. La fase de oposició constarà de un único ejercicio y se puntuará hasta un máximo de 60 puntos. La puntuación mínima para superar el mismo será de 30 puntos.

5. El ejercicio podrá consistir en una parte de preguntas de tipos test de carácter teóric y otra de preguntas de carácter pràctic. En cada convocatoria se concretarà el modelo de ejercicio.

6. En la fase de concurso, la puntuación máxima del cual será de 40 puntos, se utilizarà el siguiente barem:

a) Experiencia: se valorará hasta un máximo de 25 puntos el trabajo desarrollado en cualquier administración pública, en cuerpos o escalas iguales o diferentes al de las actividades funcionales de las plazas convocadas, con cualquier tipo de relación jurídica (administrativa o laboral), a razón de:

- 0,14 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo adscritos al mismo grupo de titulación, con funciones iguales al de la escala convocada de la Universitat Jaume I o en las escalas equivalentes de las universidades públicas.

- 0,09 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo adscritos al mismo grupo de titulación, con funciones iguales de la escala convocada, en administraciones públicas diferentes a las universidades.

- 0,07 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo con funciones diferentes a la escala convocada, en la Universitat Jaume I, en otras universidades públicas u otras administraciones públicas.

b) Carrera profesional horitzontal (màxim 12 punts): se puntuará el encuadre en el grado de desarrollo profesional (GDP) o del derecho a la percepción del complemento retributivo (DPCR) del grupo igual o superior al de la escala convocada, a razón de:

b.1) GDP de acceso o DPCR de acceso: hasta 5 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.

b.2) GDP I o DPCR I: de 5 a 10 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.

b.3) GDP II o DPCR II: de 10 a 16 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.

b.4) GDP III o DPCR III: de 16 a 22 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.

c) Otros mèrits (màxim 3 punts):

c.1) Titulación académica (màxim 1 punto). Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas que sean superiores a las que se exigen para acceder a estas pruebas selectivas. En cada convocatoria se establecerà el desglose de puntuación por nivel de estudios.

c.2) Conocimiento de valenciano, grado superior, nivel C2: 1 punto.

c.3) Idiomes comunitaris (màxim 1 punt). Es valoraran els nivells de coneixement dels següents idiomes comunitaris, d'acord amb la següent escala:

nivell A1	0,1 punts
nivell A2	0,2 punts
nivell B1	0,3 punts
nivell B2	0,4 punts
nivell C1	0,5 punts
nivell C2	1 punt

7. En les bases de les convocatòries derivades d'aquesta oferta d'ocupació es tindrà en compte que, si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'aquest, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagueren quedat ajornades. La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabe el dret de la resta d'aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal. En tot cas, la realització de les citades proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

8. En la composició dels òrgans de selecció s'atindrà al que s'estableix en l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i es garantirà la paritat entre dones i homes.

9. La informació relacionada amb els processos selectius, de manera que les persones participants en els processos selectius puguen seguir el desenvolupament dels mateixos mitjançant les comunicacions i informacions, es publicarà en el Tauler d'anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO).

*Tercer: Desenvolupament de l'oferta*

1. L'aprovació i publicació d'aquesta oferta d'ocupació pública comporta l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a la cobertura de les places relacionades.

2. Aquestes convocatòries hauran d'executar-se abans del 31 de desembre de 2022, i hauran de situar la temporalitat del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I per davall del 8 per cent al final del període.

*Quart. Mesures per a promoure la igualtat de gènere*

Les convocatòries hauran d'incloure com a criteri de desempat, abans del sorteig o primera lletra del cognom, la resolució en favor de la dona en el cas que aquest sexe estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria.

*Cinquè. Publicació*

El present acord tindrà efectes a partir de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 25 de novembre de 2021

ANNEX

*Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló*

Grup/ Escala	Places
A1	2
Escala Superior d'assessorament lingüístic	1
Escala Superior de comunicació i publicacions	1
A2	5
Escala Mitjana de gestió de la investigació	3
Escala Mitjana de suport a projectes	2

c.3) Idiomas comunitarios (máximo 1 punto). Se valorarán los niveles de conocimiento de los siguientes idiomas comunitarios, de acuerdo con la siguiente escala:

nivel A1	0,1 puntos
nivel A2	0,2 puntos
nivel B1	0,3 puntos
nivel B2	0,4 puntos
nivel C1	0,5 puntos
nivel C2	1 punto

7. En las bases de las convocatorias derivadas de esta oferta de empleo se tendrá en cuenta que, si a causa de una situación debidamente acreditada de embarazo de riesgo o de parto alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio de este, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieron quedado aplazadas. La realización de estas pruebas no podrá comportar una demora que menoscabe el derecho del resto de aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo cual tendrá que ser valorado por el tribunal. En todo caso, la realización de las citadas pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

8. En la composición de los órganos de selección se atenderá al que se establece en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, y se garantizará la paridad entre mujeres y hombres.

9. La información relacionada con los procesos selectivos, de forma que las personas participantes en los procesos selectivos puedan seguir el desarrollo de los mismos mediante las comunicaciones e informaciones, se publicará en el Tablón de anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO).

*Tercero. Desarrollo de la oferta*

1. La aprobación y publicación de esta oferta de empleo público comporta la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para la cobertura de las plazas relacionadas.

2. Estas convocatorias tendrán que ejecutarse antes del 31 de diciembre de 2022, y deberán situar la temporalidad del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I por debajo del 8 por ciento al final del periodo.

*Quart. Medidas para promover la igualdad de género*

Las convocatorias tendrán que incluir como criterio de desempate, antes del sorteo o primera letra del apellido, la resolución en favor de la mujer en el supuesto de que este sexo estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que forman parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria.

*Quinto. Publicación*

El presente acuerdo tendrá efectos a partir de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 25 de noviembre de 2021.

ANEXO

*Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló*

Grupo/ Escala	Plazas
A1	2
Escala Superior de asesoramiento lingüístico	1
Escala Superior de comunicación y publicaciones	1
A2	5
Escala Media de gestión de la investigación	3
Escala Media de apoyo a proyectos	2



C1	32
Escala administrativa	19
Escala Tècnica Bàsica de laboratoris	3
Escala Tècnica Bàsica de suport a projectes	10
C2	9
Escala Auxiliar Bàsica de suport administratiu (Biblioteca)	2
Escala Auxiliar Bàsica de suport administratiu (Consergeries)	5
Escala Auxiliar Bàsica d'Esports	2
Total places estabilització	48

C1	32
Escala administrativa	19
Escala Técnica Básica de laboratorios	3
Escala Técnica Básica de apoyo a proyectos	10
C2	9
Escala Auxiliar Básica de apoyo administrativo (Biblioteca)	2
Escala Auxiliar Básica de apoyo administrativo (Conserjerías)	5
Escala Auxiliar Básica de Deportes	2
Total plazas estabilización	48