

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 16 de novembre de 2021, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoquen ajudes per a la contractació d'educadors i educadores ambientals en les entitats locals, en el marc del Pla integral de residus a la Comunitat Valenciana, per a l'exercici de 2021. [2021/11707]

L'Ordre 19/2021, de 4 d'octubre de 2021, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, estableix les bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades a la contractació d'educadors i educadores ambientals en les entitats locals, en el marc del Pla integral de residus en la Comunitat Valenciana (d'ara en avant PIRCVA), i complir així el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'altra banda, i segons disposa l'apartat 2 de l'article 23 de la mateixa llei, la iniciació del procediment de concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent. Les ajudes públiques que ací es convoquen no necessiten la notificació a la Comissió Europea, per no complir tots els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), atés que les entitats beneficiàries no exerceixen una activitat empresarial destinada a la consecució d'un benefici econòmic, i les ajudes no afavoreixen determinades empreses d'un sector o determinades produccions.

Per tant, i a fi que s'inicie el procediment de sol·licitud i tramitació de les ajudes, en compliment de l'article 160 i 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte de la subvenció és el finançament de la contractació d'educadores i educadors per a la formació, informació, difusió i sensibilització a la ciutadania i a empreses generadores de residus, en la gestió dels residus domèstics.

Segon. Entitats beneficiàries

1. Seran entitats beneficiàries de les ajudes regulades per aquestes bases les entitats locals de la Comunitat Valenciana que, en virtut de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de 12 de desembre, de residus i sòls contaminats i de la Llei 10/2000, de residus de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant LRCV), presten, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics generats en les llars, comerços i serveis dels seus respectius àmbits territorials.

2. Les ajudes podran ser sol·licitades per les entitats locals que presten tals serveis bé de manera independent (municipis) o mitjançant associació de diverses entitats locals (àrees metropolitanes, mancomunitats, o diputacions provincials), de conformitat amb el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en l'article 12.5.a de la Llei 22/2011.

3. També es consideraran entitats beneficiàries de les ajudes els consorcis i entitats metropolitanes constituïts per a l'execució dels plans zonals de residus establits en el Pla de residus de la Comunitat Valenciana adaptat (d'ara en avant PIRCVA) i en les ordres d'aprovació d'aquests, en virtut del que es disposa en l'article 6.3 de l'LRCV i en l'article 108 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Llei règim local CV).

4. Així mateix, podran ser beneficiàries de les ajudes les diputacions provincials, en virtut de les competències que tenen atribuïdes per l'article 7 de l'LRCV i per l'article 50 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. Les diputacions provincials podran presentar una sol·licitud per cada encàrrec de gestió grupal de serveis que tinga encomanada.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 16 de noviembre de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se convocan ayudas para la contratación de educadores y educadoras ambientales en las entidades locales, en el marco del Plan integral de residuos en la Comunitat Valenciana, para el ejercicio de 2021. [2021/11707]

La Orden 19/2021, de 4 de octubre de 2021, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, establece las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a la contratación de educadores y educadoras ambientales en las entidades locales, en el marco del Plan integral de residuos en la Comunitat Valenciana (en adelante PIRCVA), dando así cumplimiento a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Por otra parte, y según dispone el apartado 2 del artículo 23 de la misma Ley, la iniciación del procedimiento de concesión de las ayudas se realizará mediante convocatoria aprobada por el órgano competente. Las ayudas públicas que aquí se convocan, no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), dado que las entidades beneficiarias, no ejercen una actividad empresarial destinada a la consecució de un beneficio económico, y las ayudas no favorecen a determinadas empresas de un sector o a determinadas producciones.

Por tanto y con el objeto de que se inicie el procedimiento de solicitud y tramitación de las ayudas, en cumplimiento del artículo 160 y 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la subvención es la financiación de la contratación de educadoras y educadores para la formación, información, difusión y sensibilización a la ciudadanía y a empresas generadoras de residuos, en la gestión de los residuos domèsticos.

Segundo. Entidades beneficiarias

1. Serán entidades beneficiarias de las ayudas reguladas por las presentes bases las entidades locales de la Comunitat Valenciana que, en virtud de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados y de la Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de residuos de la Comunitat Valenciana (en adelante LRCV), presten, como servicio obligatorio, la recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domèsticos generados en los hogares, comercios y servicios de sus respectivos ámbitos territoriales.

2. Las ayudas podrán ser solicitadas por las entidades locales que presten tales servicios bien de forma independiente (municipios) o mediante asociación de varias entidades locales (áreas metropolitanas, mancomunidades, o diputaciones provinciales) de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y en el artículo 12.5.a de la Ley 22/2011.

3. También se considerarán entidades beneficiarias de las ayudas los consorcios y entidades metropolitanas constituidos para la ejecución de los planes zonales de residuos establecidos en el Plan de residuos de la Comunitat Valenciana Adaptado (en adelante PIRCVA) y en las órdenes de aprobación de los mismos, en virtud de lo dispuesto en el artículo 6.3 de la LRCV y en el artículo 108 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley Régimen Local CV).

4. Asimismo, podrán ser beneficiarias de las ayudas las diputaciones provinciales, en virtud de las competencias que tienen atribuidas por el artículo 7 de la LRCV y en el artículo 50 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana. Las diputaciones provinciales podrán presentar una solicitud por cada encomienda de gestión grupal de servicios que tenga encomendada.

Terçer. Requisits

La contractació del personal per als serveis d'educació ambiental podrà iniciar-se des de l'1 de gener de 2021 i el termini per a la finalització d'aquesta s'establirà en la resolució de concessió de l'ajuda; el termini màxim de finalització serà el 31 de desembre de 2021.

Els requisits i obligacions de les entitats beneficiàries seran els establits en la base tercera de l'Ordre 19/2001, de 4 d'octubre de 2021.

Quart. Finançament de les ajudes

1. L'import global màxim serà de 185.000,00 €, i es finançarà amb càrrec al crèdit de la línia S8491000 del capítol IV, programa pressupostari 442.50, Qualitat i educació ambiental, aplicació: 12.03.02.0000.442.50, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

Cinqué. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables els salaris i costos socials corresponents a la contractació de personal educador ambiental. En el cas de subcontractació del servei d'educació ambiental, seràn subvencionables els costos del contracte que es formalitze amb tal finalitat.

Sisé. Quantia de l'ajuda

La quantia de l'ajuda que es podrà rebre sobre la despesa elegible estarà en funció de la població de cada municipi, i no podrà ser superior a 59.999,99 €. En les entitats locals supramunicipals, es computarà la població per la suma de la de les entitats locals que la componen.

El nombre de persones educadores a contractar seràn les determinades en l'article 14 del PIRCVA:

Els municipis menors de 5.000 habitants podran agrupar-se per a compartir aquest educador ambiental.

Per a municipis de més de 5.000 habitants censats segons l'INE, s'haurà de disposar de més d'un educador ambiental, segons la següent proporció:

- a) Fins a 5.000 habitants dada INE: mínim 1 educador ambiental a jornada completa.
- b) Entre 5.001 habitants i 9.999 habitants dada INE: mínim 2 educadors ambientals a jornada completa.
- c) Entre 10.000 habitants i 50.000 habitants dada INE: mínim 3 educadors ambientals a jornada completa.
- d) Entre 50.001 habitants i 99.999 habitants dada INE: mínim 4 educadors ambientals a jornada completa.
- e) Entre 100.000 habitants i 199.999 habitants dada INE: mínim 5 educadors ambientals a jornada completa.
- f) Entre 200.000 habitants i 299.999 habitants dada INE: mínim 6 educadors ambientals a jornada completa.
- g) Entre 300.000 habitants i 399.999 habitants dada INE: mínim 7 educadors ambientals a jornada completa.
- h) Entre 400.000 habitants i 1.000.000 habitants dada INE: mínim 8 educadors ambientals a jornada completa.

Seté. Terminis

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i es dirigirà a la persona titular de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental.

Huité. Sol·licitud

1. La sol·licitud es presentarà telemàticament, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud i els altres tràmits associats al procediment de concessió. Per a això s'haurà d'utilitzar el procediment habilitat en la seua electrònica de la Generalitat, a la qual pot accedir-se des de la següent URL: <http://www.gva.es/va/proc22048>. Si alguna entitat presenta la seua sol·licitud presencialment es requerirà la interessada perquè la presente a través de la seua electrònica de la Generalitat. A

Terçero. Requisitos

La contratación del personal para los servicios de educación ambiental podrá haberse iniciado desde el 1 de enero de 2021 y el plazo para su finalización se establecerá en la resolución de concesión de la ayuda, siendo el plazo máximo de finalización el 31 de diciembre de 2021.

Los requisitos y obligaciones de las entidades beneficiarias serán los establecidos en la base tercera de la Orden 19/2001, de 4 de octubre de 2021.

Cuarto. Financiación de las ayudas

1. El importe global máximo será de 185.000,00 €, y se financiarán con cargo al crédito de la línea S8491000 del Capítulo IV, programa presupuestario 442.50, Calidad y educación ambiental, Aplicación: 12.03.02.0000.442.50, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

Quinto. Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables los salarios y costes sociales correspondientes a la contratación de personal educador ambiental. En el caso de subcontractación del servicio de educación ambiental, serán subvencionables los costes del contrato que se formalice con tal finalidad.

Sexto. Cuantía de la ayuda

La cuantía de la ayuda que se podrá recibir sobre el gasto elegible estará en función de la población de cada municipio, y no podrá ser superior a 59.999,99 €. En las entidades locales supramunicipales, se computará la población por la suma de la de las entidades locales que la componen.

El número de personas educadoras a contratar serán las determinadas en el artículo 14 del PIRCVA:

Los municipios menores de 5.000 habitantes podrán agruparse para compartir este educador ambiental.

Para municipios mayores de 5.000 habitantes censados según el INE, se deberá disponer de más de un educador ambiental, según la siguiente proporción:

- a) Hasta 5.000 habitantes dato INE: mínimo 1 educador ambiental a jornada completa.
- b) Entre 5.001 habitantes y 9.999 habitantes dato INE: mínimo 2 educadores ambientales a jornada completa.
- c) Entre 10.000 habitantes y 50.000 habitantes dato INE: mínimo 3 educadores ambientales a jornada completa.
- d) Entre 50.001 habitantes y 99.999 habitantes dato INE: mínimo 4 educadores ambientales a jornada completa.
- e) Entre 100.000 habitantes y 199.999 habitantes dato INE: mínimo 5 educadores ambientales a jornada completa.
- f) Entre 200.000 habitantes y 299.999 habitantes dato INE: mínimo 6 educadores ambientales a jornada completa.
- g) Entre 300.000 habitantes y 399.999 habitantes dato INE: mínimo 7 educadores ambientales a jornada completa.
- h) Entre 400.000 habitantes y 1.000.000 habitantes dato INE: mínimo 8 educadores ambientales a jornada completa.

Séptimo. Plazos

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y se dirigirá a la persona titular de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental.

Octavo Solicitud

1. La solicitud se presentará telemáticamente, en conformidad con lo que se establece en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud y los demás trámites asociados al procedimiento de concesión. Para ello se deberá utilizar el procedimiento habilitado en la Sede Electrónica de la Generalitat, a la que puede accederse desde la siguiente URL: <http://www.gva.es/es/proc22048>. Si alguna entidad presenta su solicitud presencialmente se requerirá a la interesada para que la presente a través de



aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada la presentació telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat.

Per a accedir a la presentació telemàtica, la persona sol·licitant o, si és el cas, el seu representant, haurà de disposar d'algun dels certificats admesos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es/es/sede_certificados), com el certificat de persona física o jurídica emès per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Les sol·licituds han de signar-se amb el certificat digital de la persona jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, els restants documents que s'adjunten, quan siga procedent, hauran d'anar signats electrònicament pels qui siguen competents per a això.

En cas que es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones, es podrà atorgar aquesta representació a través del Registre de Representants (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés al Registre de Representants per part de les persones representades pot realitzar-se utilitzant un certificat de segell electrònic d'entitat.

2. L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat i domicili fiscal, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, s'hauran d'aportar els documents acreditatius corresponents.

L'òrgan gestor d'aquest procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'aquestes. La potestat de verificació implica l'accés a les següents dades que consten en la Base de dades nacional de subvencions: consulta de concessions i ajudes, consulta d'inhabilitacions i, si és el cas, consulta de concessions i ajudes per la regla de *minimis*.

Nové. Documentació per a aportar junt amb la sol·licitud

1. Totes les sol·licituds s'acompanyaran, amb caràcter obligatori, de la següent documentació:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent d'aprovació de la documentació i de presentació de la sol·licitud a la convocatòria.

b) Declaració responsable de l'òrgan de govern competent de l'entitat sol·licitant sobre altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses elegibles.

c) Certificat de la Intervenció de l'entitat sol·licitant de disponibilitat pressupostària de la despesa objecte de l'ajuda.

d) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Memòria explicativa que inclourà:
– Descripció de les activitats d'educació ambiental a desenvolupar pels educadors ambientals a contractar.

– Procediment de contractació del personal, en cas de subcontractació, procediment de contractació.

– Calendari previst de desenvolupament de l'actuació dividit, si és el cas, per actuacions o fases d'implantació o desenvolupament.

– Pressupost de l'actuació a realitzar signat per la persona sol·licitant o representant.

f) Imprés de manteniment de tercers per a pagaments de la Generalitat Valenciana degudament emplenat.

Si bé s'annexaran els següents documents addicionals, mitjançant l'enllaç abans indicat de la seu electrònica de la Generalitat:

la Sede Electrónica de la Generalitat. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la presentación telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat.

Para acceder a la presentación telemática, la persona solicitante o, en su caso, su representante, deberá disponer de alguno de los certificados admitidos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es/es/sede_certificados), como el certificado de persona física o jurídica emitido por la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Las solicitudes deben firmarse con el certificado digital de la persona jurídica que presenta la solicitud o, en su caso, con el certificado digital de su representante. Asimismo, los restantes documentos que se adjunten, cuando proceda, deberán ir firmados electrónicamente por quienes sean competentes para ello.

En caso de que se quiera tramitar un procedimiento en representación de otras personas, se podrá otorgar dicha representación a través del Registro de Representantes (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). El acceso al Registro de Representantes por parte de las personas representadas puede realizarse utilizando un certificado de sello electrónico de entidad.

2. El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por la persona interesada para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y los datos de identidad y domicilio fiscal, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. En caso contrario, se deberán aportar los documentos acreditativos correspondientes.

El órgano gestor de este procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de estos. La potestad de verificación implica el acceso a los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones: consulta de concesiones y ayudas, consulta de inhabilitaciones y, en su caso, consulta de concesiones y ayudas por la regla de *minimis*.

Noveno. Documentación para aportar junto a la solicitud

1. Todas las solicitudes se acompañarán, con carácter obligatorio, de la siguiente documentación:

a) Certificado del acuerdo del órgano de gobierno competente de aprobación de la documentación y de presentación de la solicitud a la convocatoria.

b) Declaración responsable del órgano de gobierno competente de la entidad solicitante sobre, otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos elegibles,

c) Certificado de la Intervención de la entidad solicitante de disponibilidad presupuestaria del gasto objeto de la ayuda.

d) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) Memoria explicativa que incluirá:
– Descripción de las actividades de educación ambiental a desarrollar por los educadores ambientales a contratar.

– Procedimiento de contratación del personal, en caso de subcontractación, procedimiento de contratación.

– Calendario previsto de desarrollo de la actuación dividido, en su caso, por actuaciones o fases de implantación o desarrollo.

– Presupuesto de la actuación a realizar firmado por la persona solicitante o representante.

f) Impreso de mantenimiento de terceros para pagos de la Generalitat Valenciana debidamente cumplimentado.

Si bien se anexarán los siguientes documentos adicionales, mediante el enlace antes indicado de la Sede Electrónica de la Generalitat:



- A) Les entitats locals municipals i mancomunitats:
- a) La sol·licitud es presentarà signada pel seu legal representant amb el segell de la corporació.
 - b) Certificat de la persona que ostente la secretaria de l'entitat local d'aprovació del pla local de gestió de residus domèstics d'acord amb el que prescriu el PIRCVA.
 - c) Les mancomunitats aportaran un certificat de la secretaria de l'entitat que acredite l'aprovació d'un preu públic per la gestió separada de bioresidus.

- B) Els consorcis de residus.
- a) La sol·licitud es presentarà signada pel legal representant de l'entitat.
 - b) Certificat de la secretaria de l'entitat que acredite l'aprovació d'un preu públic per la gestió separada de bioresidus.
 - c) Certificat de la secretaria de l'entitat que tots els municipis que formen part d'aquest han prestat la seua conformitat perquè la prestació del servei d'educadors ambientals la realitze l'entitat.

- C) Les diputacions provincials.
- a) La sol·licitud es presentarà signada pel seu legal representant.
 - b) Certificat de la persona que ostente la secretaria de l'entitat local d'aprovació del pressupost de l'entitat en el qual s'inclou partida de despesa destinada a fomentar la gestió separada de bioresidus.

- E) Per a totes les entitats locals.
- a) Certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent d'aprovació de la documentació i de presentació de la sol·licitud a la convocatòria.
 - b) Declaració responsable de l'òrgan de govern competent de l'entitat sol·licitant sobre altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses elegibles.
 - c) Certificat de la intervenció de l'entitat sol·licitant de disponibilitat pressupostària de la despesa objecte de l'ajuda.
 - d) Declaració responsable de l'òrgan competent d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - e) Memòria explicativa que inclourà:
 - Descripció de les activitats d'educació ambiental a desenvolupar pels educadors ambientals a contractar.
 - Procediment de contractació del personal, en cas de subcontractació, procediment de contractació.
 - Calendari previst de desenvolupament de l'actuació dividit, si és el cas, per actuacions o fases d'implantació o desenvolupament.
 - Pressupost de l'actuació a realitzar signat per la persona sol·licitant o representant.
 - f) Imprés de manteniment de tercers per a pagaments de la Generalitat Valenciana degudament empenat.

Desé. Instrucció

1. La instrucció del procediment correspon a la Subdirecció General de Qualitat i Educació Ambiental de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental.
2. L'avaluació de les sol·licituds presentades per tal que siguen admeses es realitzarà per una comissió de valoració, que es constituirà d'acord amb l'especificat en la base novena de l'Ordre 19/2021 de 4 d'octubre de 2021.
3. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva a què es refereix l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 55 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
4. Per a l'atorgament de les subvencions a l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit, la comissió d'avaluació tindrà en compte exclusivament l'ordre de presentació de la sol·licitud, fins a l'esgotament dels fons. A aquest efecte, es considerarà com a «data de presentació de la sol·licitud» aquella en la qual la sol·licitud estiga completa, per tant, en cas de requerir una millora de la sol·licitud

- A) Las entidades locales municipales y mancomunidades:
- a) La solicitud se presentará firmada por su legal representante con el sello de la Corporación
 - b) Certificado de la persona que ostente la Secretaría de la entidad local de aprobación del plan local de gestión de residuos domésticos de acuerdo con lo que prescribe el PIRCVA
 - c) Las mancomunidades, aportarán un certificado de la Secretaría de la entidad que acredite la aprobación de un precio público por la gestión separada de biorresiduos.

- B) Los consorcios de residuos
- a) La solicitud se presentará firmada por el legal representante de la entidad.
 - b) Certificado de la Secretaría de la entidad que acredite la aprobación de un precio público por la gestión separada de biorresiduos.
 - c) Certificado de la Secretaría de la entidad de que todos los municipios que forman parte de este han prestado su conformidad que la prestación del servicio de educadores ambientales lo realice la entidad.

- C) Las diputaciones provinciales
- a) La solicitud se presentará firmada por su legal representante.
 - b) Certificado de la persona que ostente la Secretaría de la entidad local de aprobación del presupuesto de la entidad en el que se incluye partida de gasto destinada a fomentar la gestión separada de biorresiduos.

- D) Para todas las entidades locales.
- a) Certificado del acuerdo del órgano de gobierno competente de aprobación de la documentación y de presentación de la solicitud a la convocatoria.
 - b) Declaración responsable del órgano de gobierno competente de la entidad solicitante sobre, otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos elegibles,
 - c) Certificado de la intervención de la entidad solicitante de disponibilidad presupuestaria del gasto objeto de la ayuda.
 - d) Declaración responsable de órgano competente de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - e) Memoria explicativa que incluirá:
 - Descripción de las actividades de educación ambiental a desarrollar por los educadores ambientales a contratar.
 - Procedimiento de contratación del personal, en caso de subcontractación, procedimiento de contratación.
 - Calendario previsto de desarrollo de la actuación dividido, en su caso, por actuaciones o fases de implantación o desarrollo.
 - Presupuesto de la actuación a realizar firmado por la persona solicitante o representante.
 - f) Impreso de mantenimiento de terceros para pagos de la Generalitat Valenciana debidamente cumplimentado.

Décimo. Instrucción

1. La instrucción del procedimiento corresponde a la Subdirección General de Calidad y Educación Ambiental de la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental
2. La evaluación de las solicitudes presentadas al objeto de su admisión se realizará por una Comisión de Valoración, que se constituirá de acuerdo con lo especificado en la base novena de la Orden 19/2021, de 4 de octubre de 2021.
3. La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refiere el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 55 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley general de subvenciones.
4. Para el otorgamiento de las subvenciones a efectos de establecer el orden de prelación entre las solicitudes admitidas a trámite, la Comisión de Evaluación tendrá en cuenta exclusivamente el orden de presentación de la solicitud, hasta el agotamiento de los fondos. A estos efectos, se considerará como «fecha de presentación de la solicitud» aquella en la que la solicitud se encuentre completa, por tanto, en caso de requerir una

o esmena d'aquesta, es prendrà com a data de presentació aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

5. La comissió de valoració elaborarà la proposta de concessió de subvencions que contindrà la llista de les sol·licituds en els termes indicats en l'apartat anterior, a les quals es proposa concedir la subvenció per ordre de presentació de la sol·licitud en què s'inclouran totes les entitats sol·licitants admeses, figurarà la despesa elegible, la quantia de l'ajuda que es proposa concedir i la motivació, si és el cas, de les despeses no acceptades, la llista de les sol·licituds que es proposa per a la llista de reserva, en la qual figuraran les entitats sol·licitants per rigorós ordre de presentació i la llista on figuren les sol·licituds que es proposa denegar, degudament motivada.

6. L'instructor formularà la proposta de resolució que es notificarà a les entitats sol·licitants, perquè, si és el cas, formulen les al·legacions que siguen procedents en el termini de 10 dies hàbils. Una vegada emesa l'esmentada proposta de resolució no serà possible esmenar aquella documentació que s'havia requerit inicialment, únicament es podran esmenar errors en la llista provisional.

7. La proposta de resolució provisional no atorga a l'entitat cap dret a obtenir la subvenció. En cas que alguna entitat proposada no l'accepte o desistisca de la seua sol·licitud, es concedirà la subvenció a l'entitat o entitats de la llista de reserva per ordre de presentació de la sol·licitud, en la quantia màxima establida o la quantitat que corresponga fins a esgotar el crèdit disponible.

Onzé. Resolució i notificació

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental la competència per a resoldre les corresponents convocatòries.

2. Les sol·licituds d'ajuda que no puguin ser ateses per haver-se adjudicat l'import global màxim de la convocatòria a les entitats que hagueren presentat amb anterioritat la sol·licitud de subvenció, seran desestimades, conforme al que s'estableix en l'article 39 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici del que s'estableix en aquestes bases referent a la llista de reserva.

3. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds de subvencions serà de tres mesos comptats a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat una resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu en els termes previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

5. En la resolució de concessió de les ajudes figuraran, com a mínim, l'import màxim de l'ajuda, tipus d'ajuda, termini d'execució i les actuacions subvencionables. S'inclourà una llista de reserva amb les sol·licituds no ateses per falta de crèdit, perquè en el cas que es produïren renúncies o revocacions de les subvencions concedides es pogueren fer atorgaments segons aquesta llista de reserva.

6. En la resolució de desestimació per falta de disponibilitat presupostària, es farà constar la incorporació i la posició de la persona que sol·licite en la llista de reserva i les condicions que es deriven de la inclusió d'aquesta.

Dotzé. Sol·licitud de pagament

1. La sol·licitud de pagament referent a les activitats i actuacions objecte de la subvenció realitzades durant l'exercici 2021, amb data de començament 1 de gener de 2021, anirà dirigida a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental, i s'haurà de presentar aquesta sol·licitud de pagament juntament amb el compte justificatiu, com a màxim el 15 de desembre de 2021.

2. En tot cas, ha d'incloure:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

mejora de la sol·licitud o subsanació de esta, se tomará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

5. La Comisión de Valoración elaborará la propuesta de concesión de subvenciones que contendrá la lista de las solicitudes en los términos indicados en el apartado anterior, a las cuales se propone conceder la subvención por orden de presentación de la solicitud en el que se incluirán todas las entidades solicitantes admitidas, en la cual figurará el gasto elegible, la cuantía de la ayuda que se propone conceder y la motivación, en su caso, de los gastos no aceptados, la lista de las solicitudes que se propone para la lista de reserva, en la cual figurarán las entidades solicitantes por riguroso orden de presentación y la lista donde figuran las solicitudes que se propone denegar, debidamente motivada.

6. El instructor formulará la propuesta de resolución que se notificará a las entidades solicitantes, para que, en su caso, formulen las alegaciones que procedan en el plazo de 10 días hábiles. Una vez emitida la citada propuesta de resolución no será posible subsanar aquella documentación que se había requerido inicialmente, únicamente se podrán subsanar errores en la lista provisional.

7. La propuesta de resolución provisional no otorga a la entidad ningún derecho a obtener la subvención. En caso de que alguna entidad propuesta no lo acepte o desista de su solicitud, se concederá la subvención a la entidad o entidades de la lista de reserva por orden de presentación de la solicitud, en la cuantía máxima establecida o la cantidad que corresponda hasta agotar el crédito disponible.

Décimo primero. Resolución y notificación

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de calidad ambiental la competencia para resolver las correspondientes convocatorias.

2. Las solicitudes de ayuda que no puedan ser atendidas por haberse adjudicado el importe global máximo de la convocatoria a las entidades que hubieran presentado con anterioridad la solicitud de subvención, serán desestimadas, conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, sin perjuicio de lo establecido en estas bases referente a la lista de reserva.

3. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

4. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes de subvenciones será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que hubiere recaído resolución expresa las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

5. En la resolución de concesión de las ayudas, figurarán, como mínimo, el importe máximo de la ayuda, tipo de ayuda, plazo de ejecución y las actuaciones subvencionables. Se incluirá una lista de reserva con las solicitudes no atendidas por falta de crédito, para que en el supuesto de que se produjesen renuncias o revocaciones de las subvenciones concedidas se pudieran hacer otorgamientos según esta lista de reserva.

6. En la resolución de desestimación por falta de disponibilidad presupuestaria, se hará constar la incorporación y la posición de la persona que solicite en la lista de reserva y las condiciones que se derivan de su inclusión.

Décimo segundo. Solicitud de pago

1. La solicitud de pago referente a las actividades y actuaciones objeto de la subvención realizadas durante el ejercicio 2021, con fecha de comienzo el 1 de enero de 2021, irá dirigida a la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental, debiéndose presentar esta solicitud de pago junto con la cuenta justificativa, como máximo el 15 de diciembre de 2021.

2. En todo caso, debe incluir:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.



b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament, amb aportació de tots els documents acreditatius de la despesa efectuada, nòmines de salaris abonats i cotitzacions a la Seguretat Social.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

3. L'instructor comprovarà, a través de les tècniques de mostreig aleatori, els justificants dels salaris i costos socials corresponents a la contractació de personal com a educadors ambientals; en el cas de subcontractació, a més, el contracte que es formalitze amb tal finalitat. Se seleccionarà per a la mostra un nombre igual o superior al 60 % de les ajudes concedides.

4. El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia pel beneficiari, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada.

Tretzè. Protecció de dades de caràcter personal i transparència

1. La sol·licitud de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal està disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent:

- Nom del tractament: ajudes en matèria de qualitat ambiental.
- Identitat del responsable del tractament: persona titular de la sotssecretaria de la Conselleria amb competències en matèria de medi ambient.
- Finalitat del tractament: tramitació d'ajudes en matèria de qualitat ambiental i canvi Climàtic.
- Exercici de dret: pot exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://www.gva.es/es/proc19970>

- Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la normativa en matèria de protecció de dades. Pot obtenir informació més detallada en el següent enllaç: <http://www.agroambient.gva.es/va/registre-de-tractaments>

3. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels següents punts:

- La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

- La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres punts, la seua veracitat. Si aquesta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o el seu representant legal, haurà d'haver sol·licitat aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

- Del dret d'oposició que els assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas, hauran de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

4. En compliment de l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 8 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, aportando todos los documentos acreditativos del gasto efectuado, nóminas de salarios abonados y cotizaciones a la Seguridad Social.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.

3. El instructor comprobará, a través de las técnicas de muestreo aleatorio, los justificantes de los salarios y costes sociales correspondientes a la contratación de personal como educadores ambientales, en el caso de subcontratación, además, el contrato que se formalice con tal finalidad. Se seleccionará para la muestra un número igual o superior al 60 % de las ayudas concedidas.

4. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada.

Décimo tercero. Protección de datos de carácter personal y transparencia

1. La solicitud de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente:

- Nombre del tratamiento: Ayudas en materia de calidad ambiental.
- Identidad del responsable del tratamiento: persona titular de la subsecretaría de la Conselleria con competencias en materia de medio ambiente.
- Finalidad del tratamiento: tramitación de ayudas en materia de calidad ambiental y cambio Climático.
- Ejercicio de derecho: puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>

- Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe la normativa en materia de protección de datos. Puede obtener información más detallada en el siguiente enlace: <http://www.agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>

3. Cuando la persona solicitante o, su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

- La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

- La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o, su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

- Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 8 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia,

i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les obligacions de transparència previstes en l'esmentada normativa. En particular, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se en el termini d'un mes, un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es preveu en els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

València, 16 de novembre de 2021.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, las entidades beneficiarias de una subvención deberán cumplir las obligaciones de transparencia previstas en la citada normativa. En particular, las entidades beneficiarias de una subvención deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó la resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

València, 16 de noviembre de 2021.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà Herrera.