

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 16 de novembre de 2021, del director de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca el procés de cobertura interna per a la provisió, per lliure designació, del lloc de subdirector o subdirectora general de gestió, de l'Institut Valencià de Cultura, grup A.
[2021/11705]

L'Institut Valencià de Cultura (IVC) és una entitat de dret públic constituïda de conformitat amb l'article 11 del Decret llei 7/2012, de 19 d'octubre, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, amb personalitat jurídica, patrimoni propi, recursos i plena capacitat d'obrar per a la realització dels seus fins de desenvolupament de la política de la Generalitat en l'àmbit de la cultura, art i oci en general, i de les arts escèniques, de la música, la cinematografia, així com en relació amb les activitats de conservació i restauració del patrimoni, de foment d'unitats artístiques estables i de gestió d'espais culturals, de conformitat amb l'article 50 de la Llei 6/1993, de 31 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 1994, en la seua redacció donada per la disposició final primera de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Mitjançant Resolució de 27 de desembre de 2019 (DOGV 8708, 31.12.2009) s'aprova la relació de llocs de treball de l'entitat, en la qual s'inclou el lloc número 3, Subdirecció General de Gestió, la forma de provisió de la qual és lliure designació. En el marc del desenvolupament i compliment dels objectius que li són propis, l'IVC necessita cobrir la Subdirecció General de Gestió, mitjançant la seua provisió interna.

Al referit lloc li resulta d'aplicació el II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'administració autonòmica, devent el procediment selectiu adequar-se als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Igualment li serà aplicable el que es disposa en el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i en cas de defecte o llacuna, s'aplicarà de manera supletòria la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

D'una altra part, el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat per Decret 5/2013, de 4 de gener del Consell, estableix en l'apartat g de l'article 6, que li correspon al Consell de Direcció, l'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria, d'aquesta manera, de conformitat amb l'acord adoptat pel Consell de Direcció en sessió de 10 de novembre de 2021, s'acorda:

Primer. Convocatòria

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball número 3, subdirector/a general de Gestió.

Segon. Bases

Es publiquen les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, l'interessat podrà interposar directament, en el termini de dos mesos, demanda laboral davant del Jutjat social de la ciutat de València, segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la seua redacció donada per la disposició final 3a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 16 de novembre 2021.– El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 16 de noviembre de 2021, del director del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca el proceso de cobertura interna para la provisión, por libre designación, del puesto de subdirector o subdirectora general de Gestión, del Institut Valencià de Cultura, grupo A.
A. [2021/11705]

El Institut Valencià de Cultura (IVC) es una entidad de derecho público constituida de conformidad con el artículo 11 del Decreto ley 7/2012, de 19 de octubre, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, con personalidad jurídica, patrimonio propio, recursos y plena capacidad de obrar para la realización de sus fines de desarrollo de la política de la Generalitat en el ámbito de la cultura, arte y ocio en general, y de las artes escénicas, de la música, la cinematografía, así como en relación con las actividades de conservación y restauración del patrimonio, de fomento de unidades artísticas estables y de gestión de espacios culturales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 6/1993, de 31 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para 1994, en su redacción dada por la disposición final primera de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Mediante Resolución de 27 de diciembre de 2019 (DOGV 8708, 31.12.2009) se aprueba la relación de puestos de trabajo de la entidad, en la cual se incluye el puesto número 3, Subdirección General de Gestión, cuya forma de provisión es libre designación. En el marco del desarrollo y cumplimiento de los objetivos que le son propios, el IVC necesita cubrir la Subdirección General de Gestión, mediante su provisión interna.

Al referido puesto le resulta de aplicación el II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la administración autonómica, debiendo el procedimiento selectivo adecuarse a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicitat. Igualmente le será de aplicación lo dispuesto en el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, y en caso de defecto o laguna, se aplicará de forma supletoria la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

De otra parte, el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero del Consell, establece en el apartado g del artículo 6, que le corresponde al Consejo de Dirección, la aprobación de las bases que deben regir la convocatoria, de esta forma, de conformidad con el acuerdo adoptado por el Consejo de Dirección en sesión de 10 de noviembre de 2021, se acuerda:

Primero. Convocatoria

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo número 3, subdirector/a general de Gestión.

Segundo. Bases

Se publican las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer directamente, en el plazo de dos meses, demanda laboral ante el Juzgado social de la ciudad de València, según lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en su redacción dada por la disposición final 3.ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

València, 16 de noviembre 2021.– El director general del Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANNEX I

Primera. Lloc de treball convocat

Número de lloc i denominació: 3, subdirector/a general de Gestió.

Organisme: Institut Valencià de Cultura, IVC.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: laboral.

Grup: A.

Complement de destí: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions:

a) La gestió administrativa de les direccions adjuntes, subdireccions generals, delegacions territorials i unitats administratives de l'entitat.

b) Assistir en la planificació i dur a terme la realització del seguiment de la gestió econòmica-pressupostària de l'entitat.

c) Dur a terme l'execució de gestió administrativa de l'entitat.

d) El seguiment i supervisió dels expedients de contractació administrativa.

e) Impulsar la planificació, així com la gestió dels assumptes de personal de l'entitat.

f) Supervisar la comptabilitat pressupostària.

g) Revisar i verificar els comptes anuals.

h) Tramitar les propostes de disposicions normatives i convenis que afecten l'entitat.

i) Executar tots els aspectes relatius a la legislació de prevenció de riscos laborals.

j) Representar l'entitat en les seues relacions amb els representants legals dels treballadors.

k) Coordinar els projectes europeus de formació, difusió i recerca i desenvolupament I+D.

l) Qualsevol altra que li siga encomanada per la Direcció General o pel Consell de Direcció de l'Entitat.

Segona. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal laboral fix del grup A (amb llicenciatura en dret o/i economia o/i administració o/i direcció d'empresa o títol de grau universitari que li habilite per a exercir les funcions del lloc) de l'Institut Valencià de Cultura. Serà requisit per a participar una antiguitat de tres anys, com a mínim, com a personal laboral fix en llocs del mateix grup o subgrup professional, d'acord amb l'article 115.4 de la LFPV.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Tercera. Criteris d'adjudicació

A) Els criteris objectius i raonats d'interés general que es consideren prioritaris per a decidir l'adjudicació del lloc de treball convocat són els següents:

– Coneixements: coneixement i formació en matèria de direcció de gestió administrativa, valorable entre altres, pel seu full de serveis, currículum, cursos específics o qualsevol altra forma d'acreditació d'aquests.

– Experiència: experiència professional acreditada en l'àmbit de la gestió administrativa, en llocs que comporten la coordinació, control i impuls del funcionament d'unitats administratives dependents, així com la supervisió de l'execució de projectes i objectius d'aquestes, la planificació i realització del seguiment de la gestió econòmica-pressupostària de l'entitat, l'execució de gestió administrativa d'entitats i, en concret, en el seguiment i supervisió dels expedients de contractació administrativa, en la gestió dels assumptes de personal de l'entitat, en la supervisió de la comptabilitat pressupostària i comptes anuals.

– Habilitats: habilitats directives acreditades per l'exercici de llocs d'especial responsabilitat, prefectures de servei i/o subdireccions generals.

B) Les raons i circumstàncies per les quals, en el seu cas, es declararà desert el procediment i vacant el lloc, són les següents:

ANEXO I

Primera. Puesto de trabajo convocado

Número de puesto y denominación: 3, subdirector/a general de Gestión.

Organismo: Institut Valencià de Cultura, IVC.

Localidad puesto: València.

Naturalaleza: laboral.

Grupo: A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones:

a) La gestión administrativa de las direcciones adjuntas, subdirecciones generales, delegaciones territoriales y unidades administrativas de la entidad.

b) Assistir en la planificació i llevar a cabo la realización del seguimiento de la gestión económica-presupuestaria de la entidad.

c) Llevar a cabo la ejecución de gestión administrativa de la entidad.

d) El seguimiento y supervisión de los expedientes de contratación administrativa.

e) Impulsar la planificació, así como la gestión de los asuntos de personal de la entidad.

f) Supervisar la contabilidad presupuestaria.

g) Revisar y verificar las cuentas anuales.

h) Tramitar las propuestas de disposiciones normativas y convenios que afectan a la entidad.

i) Ejecutar todos los aspectos relativos a la legislación de prevención de riesgos laborales.

j) Representar la entidad en sus relaciones con los representantes legales de los trabajadores.

k) Coordinar los proyectos europeos de formación, difusión e investigación y desarrollo I+D.

l) Cualquier otra que le sea encomendada por la Dirección General o por el Consejo de Dirección de la Entidad.

Segunda. Requisitos de participación

Podrá participar en esta convocatoria el personal laboral fijo del grupo A (con licenciatura en derecho o/y economía o/y administración o/y dirección de empresa o título de grado universitario que le habilite para ejercer las funciones del puesto) del Institut Valencià de Cultura. Serà requisit para participar una antigüedad de tres años, como mínimo, como personal laboral fijo en puestos del mismo grupo o subgrupo profesional, de acuerdo con el artículo 115.4 de la LFPV.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Tercera. Criterios de adjudicación

A) Los criterios objetivos y razonados de interés general que se consideran prioritarios para decidir la adjudicación del puesto de trabajo convocado son los siguientes:

– Conocimientos: conocimiento y formación en materia de dirección de gestión administrativa, valorable entre otros, por su hoja de servicios, currículum, cursos específicos o cualquier otra forma de acreditación de los mismos.

– Experiencia: experiencia profesional acreditada en el ámbito de la gestión administrativa, en puestos que conlleven la coordinación, control e impulso del funcionamiento de unidades administrativas dependientes, así como la supervisión de la ejecución de proyectos y objetivos de las mismas, la planificación y realización del seguimiento de la gestión económica-presupuestaria de la entidad, la ejecución de gestión administrativa de entidades y, en concreto, en el seguimiento y supervisión de los expedientes de contratación administrativa, en la gestión de los asuntos de personal de la entidad, en la supervisión de la contabilidad presupuestaria y cuentas anuales.

– Habilidades: habilidades directivas acreditadas por el ejercicio de puestos de especial responsabilidad, jefaturas de servicio y/o subdirecciones generales.

B) Las razones y circunstancias por las que, en su caso, se declarará desierto el procedimiento y vacante el puesto, son las siguientes:

– Que no es presenten sol·licituds de participació o que el personal laboral fix sol·licitant no complisca els requisits del lloc, o els requisits de la convocatòria establits en la base primera d'aquesta resolució.

– Que el personal laboral fix sol·licitant, una vegada admesa la seua sol·licitud de participació, no complisca els criteris objectius d'interés general per al lloc, d'acord amb la base tercera, apartat A) d'aquesta resolució. Aquesta circumstància serà apreciada per l'òrgan competent per a resoldre la convocatòria.

Quarta. Remoció i cessament

El cessament d'aquest lloc obtingut pel procediment de lliure designació tindrà caràcter discrecional.

Cinquena. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits valorables -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de l'entitat-, es presentarà en el del registre electrònic de l'Institut Valencià de Cultura per via telemàtica, mitjançant l'aplicació accessible des de la següent URL: <http://ivc.gva.es/> havent de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació (seu electrònica).

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisena. Comprovació del compliment dels requisits de participació

L'entitat, a través del departament de Personal, comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà a les persones interessades perquè realitzen les esmenes que procedisquen. Una vegada realitzats els tràmits anteriors, el Departament de Personal de l'IVC emetrà informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i ho remetrà a la direcció general de l'IVC per a la seua resolució.

Setena. Resolució de la convocatòria

El director general de l'entitat resoldrà, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115, apartats 1 i 7 de la LFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment de cada lloc de treball, bé que es declare desert. La resolució haurà d'expressar l'exposició circumstanciada i justificada dels mèrits que segons la convocatòria han sigut considerats prioritaris per a elegir a una persona candidata sobre les altres aspirants amb referència expressa dels coneixements, experiència, habilitats o aptituds determinants d'aquella. Si la resolució declara deserta la convocatòria, indicarà expressament les raons o circumstàncies que la motiven, d'acord amb la base tercera apartat B).

A la vista de les sol·licituds presentades i de les normes que regeixen la present convocatòria, es procedirà a formular proposta d'adjudicació. Aquesta resolució haurà d'indicar expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió.

Conclòs el procés el candidat seleccionat serà contractat.

Huitena. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a un mes, comptats des de l'endemà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

– Que no se presenten solicitudes de participación o que el personal laboral fijo solicitante no cumpla los requisitos del puesto, o los requisitos de la convocatoria establecidos en la base primera de esta resolución.

– Que el personal laboral fijo solicitante, una vez admitida su solicitud de participación, no cumpla los criterios objetivos de interés general para el puesto, de acuerdo con la base tercera, apartado A) de esta resolución. Esta circunstancia será apreciada por el órgano competente para resolver la convocatoria.

Cuarta. Remoción y cese

El cese de este puesto obtenido por el procedimiento de libre designación tendrá carácter discrecional.

Quinta. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos y de los méritos valorables -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la entidad-, se presentará en el del registro electrónico del Institut Valencià de Cultura por vía telemática, mediante la aplicación accesible desde la siguiente URL: <http://ivc.gva.es/> debiendo disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación (sede electrónica).

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

La entidad, a través del departamento de Personal, comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que realicen las subsanaciones que procedan. Una vez realizados los trámites anteriores, el Departamento de Personal del IVC emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la dirección general del IVC para su resolución.

Séptima. Resolución de la convocatoria

El director general de la entidad resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 115, apartados 1 y 7 de la LFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto. La resolución deberá expresar la exposición circunstanciada y justificada de los méritos que según la convocatoria han sido considerados prioritarios para elegir a una persona candidata sobre las demás aspirantes con referencia expresa de los conocimientos, experiencia, habilidades o aptitudes determinantes de aquella. Si la resolución declara desierta la convocatoria, indicará expresamente las razones o circunstancias que la motivan, de acuerdo con la base tercera apartado B).

A la vista de las solicitudes presentadas y de las normas que rigen la presente convocatoria, se procederá a formular propuesta de adjudicación. Dicha resolución deberá indicar expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión.

Concluido el proceso el candidato seleccionado será contratado.

Octava. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a un mes, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.