

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 22 d'octubre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per a l'any 2021. [2021/10806]

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), estableix en l'article 87.1 que els acords d'acció concertada són instruments organitzatius de naturalesa no contractual a través dels quals les administracions competents podran organitzar la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social el finançament de la qual, accés i control siguen de la seua competència i s'ajustaran al procediment i als requisits que preveu aquesta llei i la normativa sectorial que siga aplicable.

El Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017) (d'ara en avant, Decret 181/2017), s'aprova el reglament que regula els requisits, procediment de selecció, contingut i condicions bàsiques per a la implantació, execució i desenvolupament dels acords d'acció concertada.

D'acord amb l'article 13 d'aquest decret, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials efectuar la convocatòria de concerts amb entitats d'iniciativa social, mitjançant resolució, que ha de recollir aquells aspectes i elements que estableix aquesta norma, delimitant l'objecte i, si és el cas, nombre de places i característiques de les prestacions susceptibles de concert, així com els criteris de valoració d'entitats, centres i serveis per a la resolució del procediment de selecció i adopció d'acords d'acció concertada, tant en funció de les disponibilitats pressupostàries, com de la necessària continuïtat i garantia de qualitat del servei que venen prestant les entitats d'iniciativa social, sota els principis de transparència, publicitat i no discriminació.

La primera convocatòria d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'Infància i Adolescència va ser aprovada per Resolució de 28 de desembre de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, és necessari, davant la creixent demanda de serveis i places en el sector d'Infància i Adolescència, aprovar una nova convocatòria d'acords d'acció concertada.

Dins de l'estructura orgànica de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, tal com estableix el 17 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema exerceix les funcions en matèria de gestió i organització del sistema, especialment la implementació de l'acció concertada, amb competències per a generar polítiques d'harmonització, impuls i desenvolupament de l'acció concertada amb entitats d'iniciativa social, incloent-hi el disseny i coordinació del model general de concerts i el d'harmonitzar, impulsar i gestionar l'acció concertada per a la prestació de serveis de places residencials de titularitat d'entitats d'iniciativa social en coordinació funcional amb les direccions generals, d'acord amb el seu àmbit d'actuació, en concret amb la Direcció General d'Infància i Adolescència en el qual concerneix promoció, participació, prevenció, mesures de protecció i responsabilitat penal establides per la legislació vigent, en matèria d'infància i adolescència, d'intervenció familiar i d'adopcions que siguen competència de la Generalitat i de les entitats públiques. Per al desenvolupament de les esmentades funcions disposa del programa pressupostari 311.20, Gestió i Organització del Sistema.

La necessitat de serveis i recursos en l'àrea de la prevenció i atenció a persones menors d'edat és creixent i supera àmpliament els mitjans i recursos de què disposen l'Administració de la Generalitat. Actualment els recursos públics de l'àrea d'infància i adolescència es troben completament ocupats, i són, per tant, aprofitats d'una forma òptima per l'Administració pública, ja que no existeixen mitjans propis suficients.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 22 de octubre de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para el año 2021. [2021/10806]

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOGV Núm. 8491 de 21.02.2019), establece en su artículo 87.1 que los acuerdos de acción concertada son instrumentos organizativos de naturaleza no contractual a través de los cuales las administraciones competentes podrán organizar la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social cuya financiación, acceso y control sean de su competencia ajustándose al procedimiento y a los requisitos que prevé esta ley y la normativa sectorial que sea aplicable.

El Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social (DOGV Núm. 8197 de 23.12.2017) (en adelante, Decreto 181/2017), se aprueba el reglamento que regula los requisitos, procedimiento de selección, contenido y condiciones básicas para la implantación, ejecución y desarrollo de los acuerdos de acción concertada.

De acuerdo con el artículo 13 de dicho decreto, corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales efectuar la convocatoria de conciertos con entidades de iniciativa social, mediante resolución, que ha de recoger aquellos aspectos y elementos que establece dicha norma, delimitando el objeto y, en su caso, número de plazas y características de las prestaciones susceptibles de concierto, así como los criterios de valoración de entidades, centros y servicios para la resolución del procedimiento de selección y adopción de acuerdos de acción concertada, tanto en función de las disponibilidades presupuestarias, como de la necesaria continuidad y garantía de calidad del servicio que vienen prestando las entidades de iniciativa social, bajo los principios de transparencia, publicidad y no discriminación.

La primera convocatoria de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de Infancia y Adolescencia fue aprobada por Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, siendo necesario, ante la creciente demanda de servicios y plazas en el sector de Infancia y Adolescencia, aprobar una nueva convocatoria de acuerdos de acción concertada.

Dentro de la estructura orgánica de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, tal y como establece el 17 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema ejerce las funciones en materia de gestión y organización del sistema, especialmente la implementación de la acción concertada, con competencias para generar políticas de armonización, impulso y desarrollo de la acción concertada con entidades de iniciativa social, incluyendo el diseño y coordinación del modelo general de conciertos y el de armonizar, impulsar y gestionar la acción concertada para la prestación de servicios de plazas residenciales de titularidad de entidades de iniciativa social en coordinación funcional con las Direcciones Generales, de acuerdo con su ámbito de actuación, en concreto con la Dirección General de Infancia y Adolescencia en lo que concierne a promoción, participación, prevención, medidas de protección y responsabilidad penal establecidas por la legislación vigente, en materia de infancia y adolescencia, de intervención familiar y de adopciones que sean competencia de la Generalitat y de las entidades públicas. Para el desarrollo de las mencionadas funciones dispone del programa presupuestario 311.20, Gestión y Organización del Sistema.

La necesidad de servicios y recursos en el área de la prevención y atención a personas menores de edad es creciente y supera ampliamente los medios y recursos de que disponen la Administración de la Generalitat. Actualmente los recursos públicos del área de infancia y adolescencia se encuentran completamente ocupados, siendo por tanto aprovechados de una forma óptima por la administración pública, no existiendo medios suficientes.



cients per a atendre les necessitats que hi ha. D'altra banda, l'article 4 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (d'ara en avant, Llei 26/2018), preveu l'impuls de la participació social en les actuacions que impulsen i desenvolupen les administracions públiques.

Per la qual cosa és necessari, implementar l'actual sistema públic de serveis socials, mitjançant la fórmula de provisió de serveis socials a través de l'acció concertada amb els dispositius de les entitats d'iniciativa social especialment qualificats per a l'atenció a infància i adolescència.

En virtut de l'exposat, i fent ús de les facultats que confereix el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en relació amb l'article 13 esmentat del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, a proposta de la persona que ocupe el lloc de director/a general de Gestió i Organització del Sistema, resolc:

Primer

Aprovar la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a la infància i adolescència per a l'any 2021, conformement al que es disposa en l'annex I de Condicions generals de la convocatòria, els annexos de condicions tècniques II i III, i els models de sol·licitud de documentació que figuren en els annexos IV, V, VI i VII d'aquesta resolució, i ordenar la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segon

Aquesta convocatòria s'aplicarà als concerts socials que se celebren en aquest àmbit i sector d'acció social, per a l'any 2021, a càrrec del programa pressupostari 311.20, Gestió i Organització del Sistema, capítol IV, codi de la línia S5234000, de la Secció 16 del Pressupost de Despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb un import màxim de 265.130,84 euros que estaran destinats per a aquesta actuació.

En cas que, després de l'oportú procediment de selecció i durant la vigència de la convocatòria quedara un romanent de crèdit sense disposar en la línia, la Conselleria podrà fixar nous serveis i nombre de places a concertar per a atendre les necessitats socials.

Tercer

En tot cas la data de finalització dels concerts socials d'aquesta convocatòria serà el 31 de desembre de 2021, sense perjudici de la seua possible pròrroga.

Quart

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, en l'àmbit de les seues competències, dictar quantes instruccions siguem necessàries, tant per a l'execució i aplicació de la present resolució, com per a l'adequada gestió dels concerts en el seu àmbit funcional, la resolució del procediment d'acció concertada a què es refereix aquesta convocatòria, així com, per raó d'interès públic i amb anterioritat a la data de finalització, l'ampliació del període de vigència de l'acord d'acció concertada, mitjançant pròrroga, de mutu acord, dels serveis concertats.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, davant l'òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puguen fer ús, si escau, de qualsevol altre que estimen procedent.

València, 22 d'octubre de 2021. La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

propios suficientes para atender las necesidades existentes. Por otro lado, el artículo 4 de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia (en adelante, Ley 26/2018), prevé el impulso de la participación social en las actuaciones que impulsen y desarrollen las Administraciones Públicas.

Por lo que es necesario, implementar el actual sistema público de servicios sociales, mediante la fórmula de provisión de servicios sociales a través de la acción concertada con los dispositivos de las entidades de iniciativa social especialmente cualificados para la atención a infancia y adolescencia.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que confiere el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en relación con el citado artículo 13 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, a propuesta de la persona titular de la Dirección General, resuelvo:

Primero

Aprobar la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a la infancia y adolescencia para el año 2021, con arreglo a lo dispuesto en el anexo I de Condiciones generales de la convocatoria, los Anexos de condiciones técnicas II y III, y los modelos de solicitud de documentación que figuren en los Anexos IV, V, VI y VII de la presente resolución, ordenando su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segundo

La presente convocatoria será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para el año 2021, con cargo al programa presupuestario 311.20, Gestión y Organización del Sistema, capítulo IV, código de la línea S5234000, de la Sección 16 del Presupuesto de Gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, con un importe máximo de 265.130,84 euros que estarán destinados para esta actuación.

En caso de que, tras el oportuno procedimiento de selección y durante la vigencia de la convocatoria quedara un remanente de crédito sin disponer en la línea, la Conselleria podrá fijar nuevos servicios y número de plazas a concertar para atender las necesidades sociales.

Tercero

En todo caso la fecha de finalización de los conciertos sociales de esta convocatoria será el 31 de diciembre de 2021, sin perjuicio de su posible pròrroga.

Cuarto

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, en el ámbito de sus competencias, dictar cuantas instrucciones sean necesarias, tanto para la ejecución y aplicación de la presente resolución, como para la adecuada gestión de los conciertos en su ámbito funcional, la resolución del procedimiento de acción concertada a que se refiere esta convocatoria, así como, por razón de interés público y con anterioridad a la fecha de finalización, la ampliación del período de vigencia del acuerdo de acción concertada, mediante pròrroga, de mutuo acuerdo, de los servicios concertados.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 22 de octubre de 2021. La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque

ANNEX I

Condicions generals de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a infància i adolescència

Índex

- Títol I. Disposicions generals
- Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació
- Article 2. Duració del concert i vigència de la convocatòria
- Article 3. Accés als serveis per les persones usuàries
- Títol II. Del procediment de concertació
- Capítol I. Requisits
- Article 4. Sol·licitants
- Article 5. Requisits generals
- Capítol II. Iniciació del procediment
- Article 6. Inici d'ofici
- Article 7. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds
- Article 8. Documentació i informació que ha d'acompanyar a la sol·licitud
- Capítol III. Ordenació i instrucció del procediment
- Article 9. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena i criteris de selecció
- Article 10. Criteris de valoració d'entitats i serveis
- Article 11. Comissió d'avaluació
- Article 12. Proposta de resolució
- Capítol IV. Finalització del procediment de selecció
- Article 13. Resolució de concessió
- Article 14. Efectes del concert
- Article 15. Publicació de la resolució
- Article 16. Recursos
- Capítol V. Formalització dels concerts
- Article 17. Formalització del concert social
- Títol III. Finançament de l'acció concertada
- Article 18. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social
- Article 19. Revisió dels mòduls
- Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries
- Article 21. Justificació de la prestació del servei
- Article 22. Pagament del cost del concert social
- Article 23. Comprovació i control de la despesa
- Títol IV. Execució dels concerts
- Article 24. Obligacions de l'Administració concertant
- Article 25. Obligacions del titular dels centres i serveis concertats

- Article 26. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment

- Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb tercers
- Article 28. Resolució de conflictes
- Article 29. Inspecció i control ordinari
- Títol V. Condicions tècniques per a la realització de les prestacions i serveis.
- Article 30. Estructura bàsica dels òrgans de participació dels centres concertats
- Títol VI. Concertació de serveis addicionals i modificació i revisió dels concerts
- Article 31. Concertació de serveis addicionals
- Títol VII. Revisió i modificació dels concerts
- Article 32. Modificació dels concerts
- Article 33. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació

1. Mitjançant aquesta convocatòria, la conselleria competent en matèria de serveis socials podrà encomanar a entitats d'iniciativa social, mitjançant acords d'acció concertada, a través del procediment de concertació, la provisió dels serveis susceptibles d'acció concertada següents previstos en l'apartat I de l'annex del Decret 181/2017, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis

ANEXO I

Condiciones generales de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a infancia y adolescencia

Índice

- Título I. Disposiciones generales
- Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación
- Artículo 2. Duración del concierto y vigencia de la convocatoria
- Artículo 3. Acceso a los servicios por las personas usuarias
- Título II. Del procedimiento de concertación
- Capítulo I. Requisitos
- Artículo 4. Solicitantes
- Artículo 5. Requisitos generales
- Capítulo II. Iniciación del procedimiento
- Artículo 6. Inicio de oficio
- Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes
- Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud
- Capítulo III. Ordenación e instrucción del procedimiento
- Artículo 9. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación y criterios de selección
- Artículo 10. Criterios de valoración de entidades y servicios
- Artículo 11. Comisión de Evaluación
- Artículo 12. Propuesta de resolución
- Capítulo IV. Finalización del procedimiento de selección
- Artículo 13. Resolución de concesión
- Artículo 14. Efectos del concierto
- Artículo 15. Publicación de la resolución
- Artículo 16. Recursos
- Capítulo V. Formalización de los conciertos
- Artículo 17. Formalización del concierto social
- Título III. Financiación de la acción concertada
- Artículo 18. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social
- Artículo 19. Revisión de los módulos
- Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias
- Artículo 21. Justificación de la prestación del servicio
- Artículo 22. Pago del coste del concierto social
- Artículo 23. Comprobación y control del gasto
- Título IV. Ejecución de los conciertos
- Artículo 24. Obligaciones de la Administración concertante
- Artículo 25. Obligaciones del titular de los centros y servicios concertados
- Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento
- Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros
- Artículo 28. Resolución de conflictos
- Artículo 29. Inspección y control ordinario
- Título V. Condiciones técnicas para la realización de las prestaciones y servicios.
- Artículo 30. Estructura básica de los órganos de participación de los centros concertados
- Título VI. Concertación de servicios adicionales y modificación y revisión de los conciertos
- Artículo 31. Concertación de servicios adicionales
- Título VII. Revisión y Modificación de los conciertos
- Artículo 32. Modificación de los conciertos
- Artículo 33. Revisión y Modificación de las condiciones económicas

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación

1. Por la presente convocatoria, la conselleria competente en materia de servicios sociales podrá encomendar a entidades de iniciativa social, mediante acuerdos de acción concertada, a través del procedimiento de concertación, la provisión de los siguientes servicios susceptibles de acción concertada previstos en el apartado I del anexo del Decreto 181/2017, por el que se desarrolla la acción concertada para la



socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social:

- Servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat.
- Servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves ex-tutelats/des que hagen aconseguit la majoria d'edat.

2. Constitueix l'objecte del concert, segons es determina en aquesta convocatòria:

a) La gestió integral de serveis d'atenció social a infància i adolescència.

b) La reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones menors d'edat, per a la seua ocupació per les persones menors d'edat sota la tutela o guarda de l'entitat pública, sense necessitat de cobrir la totalitat de places autoritzades del recurs o servei.

3. Els centres i els serveis que siguen concertats s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials i d'atenció a la infància i adolescència.

4. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, les necessitats d'atenció social, la població que actualment se troba sent atesa i la necessitat de places de nova creació en determinades àrees geogràfiques, constitueix l'objecte específic de la convocatòria els serveis, centres i recursos corresponents que en l'àmbit de la Comunitat Valenciana es detallen en els annexos tècnics II i III.

Article 2. Duració del concert i vigència de la convocatòria

1. El termini de vigència de la convocatòria s'iniciarà en la data en què es publique la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i finalitzarà el 31 de desembre de 2021, sense perjudici que els concerts constituïts a l'empara d'aquesta puguen ser prorrogats més enllà d'aquesta data.

2. El termini de vigència del concert s'iniciarà en la data que es determine en la resolució de concessió i finalitzarà el 31 de desembre de 2021, sense perjudici de la seua possible pròrroga.

3. El concert podrà prorrogar-se, de mutu acord, amb anterioritat a la seua finalització i per resolució de l'òrgan competent per a la seua decisió, si concurren les circumstàncies previstes en l'article 35 del Decret 181/2017.

Article 3. Accés als serveis per les persones usuàries

1. L'accés en cada centre o servei concertat serà sempre a través del procediment i òrgan administratiu que es designe en els annexos tècnics II i III.

2. El centre o servei concertat admetrà als xiquets, xiquetes i adolescents derivats per a la seua atenció.

TÍTOL II **Del procediment de concertació**

CAPÍTOL I *Requisits*

Article 4. Sol·licitants

1. Conformement al marc normatiu vigent a la Comunitat Valenciana, podran sol·licitar i participar en el règim d'acció concertada a l'empara d'aquesta convocatòria aquelles entitats d'iniciativa social que complisquen els requisits per a accedir al règim d'acció concertada i per a actuar com a institucions col·laboradores en l'àmbit de la infància i l'adolescència.

2. D'acord amb l'article 180 de la Llei 26/2018, poden ser entitats col·laboradores en l'execució de mesures de justícia juvenil i la protecció de la infància i l'adolescència, les associacions, fundacions, cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre.

Article 5. Requisits generals

D'acord amb el que es disposa en l'article 7 del Decret 181/2017, podran sol·licitar i accedir al règim d'acció concertada les entitats d'iniciativa social prestadores de serveis socials que complisquen els següents requisits:

a) Estar degudament inscrites en l'àrea d'atenció corresponent a infància i adolescència en el Registre General de Titulars d'Activitats,

prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social:

- Servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat.
- Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de jóvenes ex-tutelados/as que hayan alcanzado la mayoría de edad.

2. Constituye el objeto del concierto, según se determina en la presente convocatoria:

a) La gestión integral de servicios de atención social a infancia y adolescencia.

b) La reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas menores de edad, para su ocupación por las personas menores de edad bajo la tutela o guarda de la entidad pública, sin necesidad de cubrir la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio.

3. Los centros y los servicios que sean concertados se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a la infancia y adolescencia.

4. De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes, las necesidades de atención social, la población que actualmente se encuentra siendo atendida y la necesidad de plazas de nueva creación en determinadas áreas geográficas, constituye el objeto específico de la convocatoria los servicios, centros y recursos correspondientes que en el ámbito de la Comunitat Valenciana se detallan en los anexos técnicos II y III.

Artículo 2. Duración del concierto y vigencia de la convocatoria

1. El plazo de vigencia de la convocatoria se iniciará en la fecha en que se publique la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y finalizará el 31 de diciembre de 2021, sin perjuicio de que los conciertos constituidos al amparo de la misma puedan ser prorrogados más allá de dicha fecha.

2. El plazo de vigencia del concierto se iniciará en la fecha que se determine en la resolución de concesión y finalizará el 31 de diciembre de 2021, sin perjuicio de su posible prórroga.

3. El concierto podrá prorrogarse, de mutuo acuerdo, con anterioridad a su finalización y por resolución del órgano competente para su decisión, si concurren las circunstancias previstas en el artículo 35 del Decreto 181/2017.

Artículo 3. Acceso a los servicios por las personas usuarias

1. El acceso en cada centro o servicio concertado será siempre a través del procedimiento y órgano administrativo que se designe en los anexos técnicos II y III.

2. El centro o servicio concertado admitirá a los niños, niñas y adolescentes derivados para su atención.

TÍTULO II **Del procedimiento de concertación**

CAPÍTULO I *Requisitos*

Artículo 4. Solicitantes

1. Con arreglo al marco normativo vigente en la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y participar en el régimen de acción concertada al amparo de la presente convocatoria aquellas entidades de iniciativa social que cumplan los requisitos para acceder al régimen de acción concertada y para actuar como instituciones colaboradoras en el ámbito de la infancia y la adolescencia.

2. De acuerdo con el artículo 180 de la Ley 26/2018, pueden ser entidades colaboradoras en la ejecución de medidas de justicia juvenil y la protección de la infancia y la adolescencia, las asociaciones, fundaciones, cooperativas y demás entidades sin ánimo de lucro.

Artículo 5. Requisitos generales

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 181/2017, podrán solicitar y acceder al régimen de acción concertada las entidades de iniciativa social prestadoras de servicios sociales que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar debidamente inscritas en el área de atención correspondiente a infancia y adolescencia en el Registro General de Titulares

de Serveis i de Centres de Serveis Socials de la conselleria competent en matèria de serveis socials.

b) Comptar amb l'acreditació administrativa exigida per la normativa sectorial.

c) Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

d) Disposar el centre o servei d'autorització de funcionament, conforme a la normativa general de serveis socials i la normativa sectorial, o estar en disposició d'obtindre-la amb anterioritat a la data de resolució d'aquesta convocatòria. En tot cas, en el moment de l'adjudicació del concert, l'entitat haurà de disposar de l'autorització de funcionament.

En el cas d'aquells serveis d'acció concertada d'aquesta convocatòria que no compten amb normativa sectorial d'aplicació, hauran de presentar al costat de la seua sol·licitud una declaració responsable per la qual es comprometen a complir tots els requisits de funcionament exigits en l'annex tècnic de la present convocatòria. (Annex VI)

e) Acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei. En el cas de no constar amb aquest certificat, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, en els termes previstos en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017. En tot cas haurà d'acreditar-se abans de la corresponent pròrroga.

f) En el cas dels centres, acreditar la titularitat del centre o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, així com l'autorització de l'entitat o persona titular del local on està situat el centre i mantindre-la durant tot l'acord d'acció concertada, exceptuant el que està disposat en l'article 24 del Decret 181/2017.

g) No estar incurs en les prohibicions que estableix l'article 8 del Decret 181/2017 per a concertar amb l'administració.

h) Compromís de comunicar els canvis en la titularitat o autoritzacions del centre objecte del concert i qualsevol trasllat o modificació substancial que afecte la naturalesa del concert.

CAPÍTOL II *Iniciació del procediment*

Article 6. Inici d'ofici

El procediment de concertació s'inicia d'ofici, amb la publicació d'aquesta resolució que aprova la convocatòria pública, i s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, i es respectaran els principis de transparència, publicitat i no discriminació, així com la resta de principis generals establits en els articles 6 i 87 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana i en l'article 4 del Decret 181/2017.

Article 7. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud de participació en el procediment de concertació s'efectuarà mitjançant model que figura en l'annex IV d'aquesta resolució, degudament formalitzada i subscrita electrònicament per la persona que ostente la representació de l'entitat titular del centre o servei objecte del concert.

2. El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria serà d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Es presentarà una sol·licitud per cada centre o servei que l'entitat ofereix per a concert.

4. La tramitació d'aquest procediment, la seua sol·licitud, l'exercici dels drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per mitjans telemàtics.

La presentació de sol·licituds i documentació annexa es realitzarà de manera telemàtica, a la fi de la qual les persones i entitats interessades utilitzaran l'aplicació dissenyada i que estarà disponible en el catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través de la seua electrònica portal <https://sede.gva.es>, apartat «Serveis en línia», d'acord amb l'article 14.1 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Tal com disposa l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administraci-

de Actividades, de Servicios y de Centros de Servicios Sociales de la conselleria competente en materia de servicios sociales.

b) Contar con la acreditación administrativa exigida por la normativa sectorial.

c) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

d) Disponer el centro o servicio de autorización de funcionamiento, conforme a la normativa general de servicios sociales y la normativa sectorial, o estar en disposición de obtenerla con anterioridad a la fecha de resolución de la presente convocatoria. En todo caso, en el momento de la adjudicación del concierto, la entidad deberá disponer de la autorización de funcionamiento.

En el caso de aquellos servicios de acción concertada de la presente convocatoria que no cuenten con normativa sectorial de aplicación, deberán presentar junto a su solicitud una declaración responsable por la que se comprometen a cumplir todos los requisitos de funcionamiento exigidos en el anexo técnico de la presente convocatoria. (Anexo VI)

e) Acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del centro o servicio. En el caso de no constar con dicho certificado, la entidad deberá presentar una declaración responsable, en los términos previstos en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017. En todo caso deberá acreditarse antes de la correspondiente prórroga.

f) En el caso de los centros, acreditar la titularidad del centro o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido por un período no inferior al de la vigencia del concierto, así como la autorización de la entidad o persona titular del local donde se encuentra ubicado el centro y mantenerla durante todo el acuerdo de acción concertada, salvo lo dispuesto en el artículo 24 del Decreto 181/2017.

g) No estar incurso en las prohibiciones que establece el artículo 8 del Decreto 181/2017.

h) Compromiso de comunicar los cambios en la titularidad o autorizaciones del centro objeto del concierto y cualquier traslado o modificación sustancial que afecte a la naturaleza del concierto.

CAPÍTULO II *Iniciación del procedimiento*

Artículo 6. Inicio de oficio

El procedimiento de concertación se inicia de oficio, con la publicación de la presente resolución que aprueba la convocatoria pública, y se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de transparencia, publicitat i no discriminació, así como el resto de principios generales establecidos en los artículos 6 y 87 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana y en el artículo 4 del Decreto 181/2017.

Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. La solicitud de participación en el procedimiento de concertación se efectuará mediante modelo que figura en el anexo IV de la presente resolución, debidamente formalizada y suscrita electrònicament per la persona que ostente la representació de la entitat titular del centre o servei objecte del concert.

2. El plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria será de un mes, a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Se presentará una solicitud por cada centro o servicio que la entidad ofrece para concierto.

4. La tramitación de este procedimiento, su solicitud, el ejercicio de los derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por medios telemáticos.

La presentación de solicitudes y documentación anexa se realizará de forma telemática, a cuyo fin las personas y entidades interesadas utilizarán la aplicación diseñada y que estará disponible en el catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de la sede electrónica portal <https://sede.gva.es>, apartado «Servicios online», de acuerdo con el artículo 14.1 Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Tal como dispone el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones



ons públiques, en aquest cas es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

5. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la pròpia subscripció de la sol·licitud de concert social per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a: sol·licitar l'oportú concert social, permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat i autoritzar la consulta interactiva de documentació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació:

a) Document d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant.

b) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal.

c) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Autònoma.

d) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

6. Així mateix, en estar prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per aquest mitjà.

Article 8. Documentació i informació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

1. La documentació que han de presentar les entitats per a cada centre o servei que sol·liciten participar en el procediment de concertació serà la següent:

a) Sol·licitud de participació en el concert social, conformement al annex IV.

b) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el qual s'autoritze el representant legal la participació en el procediment de selecció i la sol·licitud del concert social (apartat E de l'annex IV).

c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i autònoma i de les obligacions amb la seguretat social, en cas que no autoritzen la consulta interactiva d'aquesta documentació (apartat F de l'annex IV).

d) Declaració responsable de l'entitat de no estar incurso en cap causa de prohibició per a concertar (apartat G de l'annex IV).

e) Memòria tècnica de funcionament del servei i activitats del centre.

f) Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei, amb indicació del nom i cognoms dels seus components, lloc de treball, titulació, habilitació, homologació o certificació de les capacitats professionals i formació adequada per a l'acompliment de les tasques que realitza, tipus de relació laboral d'aquests amb l'entitat titular, antiguitat, nombre d'hores setmanals de dedicació de cadascun d'ells i funcions que realitzen.

En el cas que es tracte de serveis o centres de nova creació s'aportarà un compromís de contractació del personal requerit per al correcte funcionament d'aquest recurs, i hauran d'aportar la documentació prèviament indicada en el termini d'un mes després de la formalització de l'acord d'acció concertada, així com una adscripció dels mitjans necessaris.

g) Declaracions responsables corresponents a les clàusules socials.

h) Declaració responsable subscripta pel representant de l'entitat que tot el personal que presta el servei, en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors, compleix el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes.

En el cas que un treballador o treballadora de manera sobrevinguda incomplisca aquesta obligació, l'entitat haurà de substituir de manera immediata a aquest.

públicas, en ese caso se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

5. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de concierto social por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para: solicitar el oportuno concierto social, permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad y autorizar la consulta interactiva de documentación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

a) Documento de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.

b) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal.

c) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Autònoma.

d) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

6. Asimismo, al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. La documentación que tienen que presentar las entidades para cada centro o servicio que soliciten participar en el procedimiento de concertación será la siguiente:

a) Solicitud de participación en el concierto social, con arreglo al anexo IV.

b) Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice al representante legal la participación en el procedimiento de selección y la solicitud del concierto social (apartado E del anexo IV).

c) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autònoma y de las obligaciones con la seguridad social, en caso de que no autoricen la consulta interactiva de esta documentación (apartado F del anexo IV).

d) Declaración responsable de la entidad de no estar incurso en ninguna causa de prohibición para concertar (apartado G del anexo IV).

e) Memoria técnica de funcionamiento del servicio y actividades del centro.

f) Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio, con indicación del nombre y apellidos de sus componentes, puesto de trabajo, titulación, habilitación, homologación o certificación de las capacidades profesionales y formación adecuada para el desempeño de las tareas que realiza, tipo de relación laboral de los mismos con la entidad titular, antigüedad, número de horas semanales de dedicación de cada uno de ellos y funciones que realizan.

En el caso de que se trate de servicios o centros de nueva creación se aportará un compromiso de contratación del personal requerido para el correcto funcionamiento de dicho recurso, debiendo aportar la documentación previamente indicada en el plazo de un mes tras la formalización del acuerdo de acción concertada, así como una adscripción de los medios necesarios.

g) Declaraciones responsables correspondientes a las cláusulas sociales.

h) Declaración responsable suscrita por el representante de la entidad de que todo el personal que presta el Servicio, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores, cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgànica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos.

En el caso de que un trabajador o trabajadora de manera sobrevenida incumpla esta obligación, la entidad deberá sustituir de forma inmediata al mismo.



i) Escritura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional en què faça constar la finalitat de l'entitat.

j) Certificat acreditatiu d'experiència en l'atenció a persones, gestió de centres o serveis, dins del sector de la infància i adolescència, així com la resta de la documentació acreditativa de la resta de requisits a tindre en compte en el barem.

k) Certificat de qualitat del centre o servei, expedit en data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les entitats que no puguin acreditar aquest requisit hauran de presentar declaració responsable en la qual es comprometen a complir el que s'estableix en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

2. Durant la fase d'instrucció l'Administració incorporarà d'ofici a l'expedient:

a) Certificat o document acreditatiu de la inscripció de l'entitat titular en Registre General de Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

b) Certificat o document acreditatiu de la inscripció d'autorització de funcionament del centre o de la inscripció en el Registre General de Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, amb data d'autorització o d'inscripció.

CAPÍTOL III

Ordenació i instrucció del procediment

Article 9. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena i criteris de selecció

1. La instrucció dels procediments de concertació correspon a la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència, que s'encarregarà de verificar la documentació presentada en el procediment i la seua baremació, així com avaluació tècnica.

2. Una vegada revisada la documentació, quan la sol·licitud no reuneixca els requisits exigits, no haguera presentat la sol·licitud per mitjans electrònics o no s'acompanye la documentació preceptiva, l'òrgan d'instrucció requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, de conformitat amb l'exigut en la llei i en les seues disposicions de desenvolupament, esme ne la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera en el termini de 10 dies hàbils, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.

3. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 50 punts. D'acord amb aquests criteris de selecció, en els casos en què el nombre de sol·licituds siga superior a les disponibilitats de les prestacions susceptibles de concert, a causa de les limitacions pressupostàries, s'establirà la corresponent proposta de concert amb aquelles entitats i serveis que resulten amb major puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostària existent.

4. En cas de produir-se un empat de puntuació per part de dues entitats, s'atorgarà preferència a les que hagen obtingut major puntuació en l'apartat 5.b de l'article 10 i, en cas de persistir aquest, es prendrà com a criteri de desempat, la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, i tindrà prioritat la presentada amb major antelació.

Article 10. Criteris de valoració d'entitats i serveis

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els criteris de selecció i valoració d'entitats següents:

1. Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis dirigits a infància i adolescència.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 22 punts, a raó d'un punt per any acreditat a comptar des de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional, i es podran sumar els períodes inferiors a l'any.

2. La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada es valorarà conformement al criteri comú següent: tindre establida una carta de servei amb relació de serveis que ofereix, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (en document de carta de serveis, que es facilite a les persones usuàries, amb independència del reglament de règim interior): 26 punts.

i) Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en que haga constar la finalidad de la entidad.

j) Certificado acreditativo de experiencia en la atención a personas, gestión de centros o servicios, dentro del sector de la infancia y adolescencia, así como el resto de la documentación acreditativa del resto de requisitos a tener en cuenta en el baremo.

k) Certificado de calidad del centro o servicio, expedido en fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las entidades que no puedan acreditar dicho requisito deberán presentar declaración responsable en la que se comprometen a cumplir lo establecido en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

2. Durante la fase de instrucción la Administración incorporará de oficio al expediente:

a) Certificado o documento acreditativo de la inscripción de la entidad titular en Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana.

b) Certificado o documento acreditativo de la inscripción de autorización de funcionamiento del centro o de la inscripción en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, con fecha de autorización o de inscripción.

CAPÍTULO III

Ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 9. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación y criterios de selección

1. La instrucción de los procedimientos de concertación corresponde a la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia, que se encargará de verificar la documentación presentada en el procedimiento y su baremación, así como evaluación técnica.

2. Una vez revisada la documentación, cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, no hubiese presentado la solicitud por medios electrónicos o no se acompañe la documentación preceptiva, el órgano de instrucción requerirá a la entidad solicitante para que, de conformidad con lo exigido en la ley y en sus disposiciones de desarrollo, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera en el plazo de 10 días hábiles, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

3. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 50 puntos. De acuerdo con dichos criterios de selección, en los casos en que el número de solicitudes sea superior a las disponibilidades de las prestaciones susceptibles de concierto, debido a las limitaciones presupuestarias, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades y servicios que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuestaria existente.

4. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades, se otorgará preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 5.b del artículo 10 y, en caso de persistir este, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

Artículo 10. Criterios de valoración de entidades y servicios

La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades:

1. Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios dirigidos a infancia y adolescencia.

Este criterio se valorará con un máximo de 22 puntos, a razón de un punto por año acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional, pudiéndose sumar los periodos inferiores al año.

2. La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada se valorará con arreglo al siguiente criterio común: tener establecido una carta de servicio con relación de servicios que ofrece, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (en documento de carta de servicios, que se facilite a las personas usuarias, con independencia del reglamento de régimen interior): 26 puntos.



3. La continuïtat en l'atenció es valorarà conformement als criteris següents, amb un màxim de 20 punts, segons l'annex de condicions tècniques al qual s'opte:

3.1. Annex de condicions tècniques II: servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els criteris de selecció i valoració d'entitats següents:

a) Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la llar o residència, realitzat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores acreditada mitjançant declaració responsable, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts):

- 90 hores anuals: 5 punts.
- 80 hores anuals: 4 punts.
- 70 hores anuals: 3 punts.
- 60 hores anuals: 2 punts.
- 50 hores anuals: 1 punt.

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat.

b) Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts, de la forma següent:

- Programes d'entrenament en habilitats socials (resolució de conflictes, comunicació, conducta prosocial i altruista, raonament moral, autocontrol, etc.): 1 punt.

- Programa de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere: 1 punt.

- Programa informatiu, preventiu i de detecció de consum de substàncies addictives: 1 punt.

- Programes de preparació per a la vida independent: 1 punt.

- Programa de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials: 1 punt.

c) Servei de suport a les famílies. Treball grupal de pares i mares Si disposen d'aquest servei s'atorgarà 5 punts.

d) Servei complementari de seguiment de la integració i evolució del xiquet, xiqueta i/o adolescent després del retorn familiar, que haurà de prestar l'equip tècnic del centre en col·laboració amb el corresponent equip municipal de serveis socials o l'equip específic d'intervenció amb infància i adolescència (fins a 5 punts):

- 6 mesos de seguiment després del cessament de l'acolliment residencial: 5 punts

- 3 mesos de seguiment després del cessament de l'acolliment residencial: 2 punts.

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat.

3.2. Annex de condicions tècniques III: servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves extutelats/des que hagen aconseguit la majoria d'edat. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els criteris de selecció i valoració d'entitats següents:

a) Servei de formació i supervisió de l'equip professional del centre, realitzat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores acreditada mitjançant declaració responsable, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts):

- 90 hores anuals: 5 punts.
- 80 hores anuals: 4 punts.
- 70 hores anuals: 3 punts.
- 60 hores anuals: 2 punts.
- 50 hores anuals: 1 punt.

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat.

b) Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts, de la forma següent:

- Programes d'entrenament en habilitats socials (resolució de conflictes, comunicació, conducta prosocial i altruista, raonament moral, autocontrol, etc.): 1 punt.

3. La continuidad en la atención se valorará con arreglo a los siguientes criterios, con un máximo de 20 puntos, según el anexo de condiciones técnicas al que se opte:

3.1. Anexo de condiciones técnicas II: servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades:

a) Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o Residencia, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas acreditada mediante declaración responsable, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):

- 90 horas anuales: 5 puntos.
- 80 horas anuales: 4 puntos.
- 70 horas anuales: 3 puntos.
- 60 horas anuales: 2 puntos.
- 50 horas anuales: 1 punto.

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.

b) Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 5 puntos, de la siguiente forma:

- Programas de entrenamiento en habilidades sociales (resolución de conflictos, comunicación, conducta pro-social y altruista, razonamiento moral, autocontrol, etc.): 1 punto.

- Programa de prevención y detección de situaciones de violencia de género: 1 punto.

- Programa informativo, preventivo y de detección de consumo de sustancias adictivas: 1 punto.

- Programas de preparación para la vida independiente: 1 punto.

- Programa de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales: 1 punto.

c) Servicio de apoyo a las familias. Trabajo grupal de padres y madres Si disponen de este servicio se otorgará 5 puntos.

d) Servicio complementario de seguimiento de la integración y evolución del niño, niña y/o adolescente tras el retorno familiar, que deberá prestar el equipo técnico del centro en colaboración con el correspondiente Equipo Municipal de Servicios Sociales o el Equipo específico de intervención con infancia y adolescencia (hasta 5 puntos):

- 6 meses de seguimiento después del cese del acogimiento residencial: 5 puntos

- 3 meses de seguimiento después del cese del acogimiento residencial: 2 puntos.

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.

3.2. Anexo de condiciones técnicas III: servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de jóvenes ex-tutelados/as que hayan alcanzado la mayoría de edad. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades:

a) Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Centro, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas acreditada mediante declaración responsable, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):

- 90 horas anuales: 5 puntos.
- 80 horas anuales: 4 puntos.
- 70 horas anuales: 3 puntos.
- 60 horas anuales: 2 puntos.
- 50 horas anuales: 1 punto.

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.

b) Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 5 puntos, de la siguiente forma:

- Programas de entrenamiento en habilidades sociales (resolución de conflictos, comunicación, conducta pro-social y altruista, razonamiento moral, autocontrol, etc.): 1 punto.



– Programa de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere: 1 punt.

– Programa informatiu, preventiu i de detecció de consum de substàncies addictives: 1 punt.

– Programes d'inserció laboral: 1 punt.

– Programa de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials: 1 punt.

c) Disposar d'acords de col·laboració amb entitats tant públiques com privades dirigits a la inserció sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social. Si disposa d'algun acord o acords subscrits a aquest efecte s'atorgarà 10 punts.

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat i amb còpia compulsada de l'acord de col·laboració.

4. El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 22 punts, i l'entitat haurà d'acreditar documentalment les accions i programes en règim de col·laboració que desenvolupa o pretén desenvolupar. Seran objecte de puntuació:

a) Acreditar documentalment la coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació del centre o servei: 9 punts.

b) Acreditar documentalment la participació en estructures de coordinació o representacions municipals o supramunicipals (òrgans municipals de participació, òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció d'infància de la Comunitat Valenciana): 9 punts.

c) Acreditar documentalment la coordinació amb serveis de caràcter educatiu, sanitari, social i/o laboral de l'àrea d'actuació: fins a un màxim de 4 punts (es fixarà 1 punt per cadascun dels sectors acreditats).

5. Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, de la forma següent:

a) Tindre incorporats temporal o indefinidament, treballadors/es que es troben inclosos en algun dels col·lectius d'especial atenció, i es consideren com a tals:

– Joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.

– Dones víctimes de violència de gènere. Aquesta circumstància es tindrà en compte per a les unitats de convivència en les quals existisca alguna víctima de violència de gènere acreditada, i no sols en els casos de la titular del contracte.

– Víctimes del terrorisme.

– Persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100. Aquesta circumstància es tindrà en compte no sols per als titulars del contracte, sinó per a qualsevol membre de la unitat de convivència.

– Unitats de convivència en què totes les persones es troben en situació de desocupació i hagen esgotat les prestacions corresponents.

– Unitats de convivència en les quals alguna persona assumeix l'acolliment familiar d'un xiquet/a o adolescent orfe per violència de gènere.

– Dones en situació de necessitat o en risc d'exclusió, especialment quan tinguen fills menors d'edat exclusivament al seu càrrec.

	Punts
Més del 3 %	15
Entre el 2 i el 3 %	10
Entre l'1 i 2 %	5

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat.

– Programa de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere: 1 punt.

– Programa informatiu, preventivo y de detecció de consumo de sustancias adictivas: 1 punto.

– Programas de inserción laboral: 1 punto.

– Programa de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales: 1 punto.

c) Disponer de acuerdos de colaboración con entidades tanto públicas como privadas dirigidos a la inserción sociolaboral de personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social. Si dispone de algún acuerdo o acuerdos suscritos a tal efecto se otorgará 10 puntos.

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad y con copia compulsada del acuerdo de colaboración.

4. El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.

Este criterio se valorará con un máximo de 22 puntos, debiendo la entidad acreditar documentalment las acciones y programas en régimen de colaboración que desarrolla o pretende desarrollar. Serán objeto de puntuación:

a) Acreditar documentalment la coordinació con otras entidades del área de actuación del centro o servicio: 9 puntos

b) Acreditar documentalment la participació en estructuras de coordinación o representaciones municipales o supramunicipales (órganos municipales de participación, órganos territoriales de coordinación en el ámbito de la protección de infancia de la Comunitat Valenciana): 9 puntos.

c) Acreditar documentalment la coordinació con servicios de carácter educativo, sanitario, social y/o laboral del área de actuación: hasta un máximo de 4 puntos, (fijándose 1 punto por cada uno de los sectores acreditados)

5. Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

a) Tener incorporados temporal o indefinidamente, trabajadores/as que se encuentren incluidos en alguno de los colectivos de especial atención, considerándose como tales:

– Jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.

– Mujeres víctimas de violencia de género. Esta circunstancia se tendrá en cuenta para las unidades de convivencia en las que exista alguna víctima de violencia de género acreditada, y no solo en los casos de la titular del contrato.

– Víctimas del terrorismo.

– Personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100. Esta circunstancia se tendrá en cuenta no solo para los titulares del contrato, sino para cualquier miembro de la unidad de convivencia.

– Unidades de convivencia en que todas las personas se encuentren en situación de desempleo y hayan agotado las prestaciones correspondientes.

– Unidades de convivencia en las que alguna persona asume el acogimiento familiar de un niño/a o adolescente huérfano por violencia de género.

– Mujeres en situación de necesidad o en riesgo de exclusión, en especial cuando tengan hijos menores de edad exclusivamente a su cargo.

	Puntos
Más del 3 %	15
Entre el 2 y el 3 %	10
Entre el 1 y 2 %	5

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.



b) Tindre establert un Pla d'igualtat de dones i homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establerts en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat): 5 punts.

6. Implantació de processos de participació i decisió de les persones usuàries en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida.

Aquest criteri es valorarà amb 10 punts, de la forma següent: tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries dins del centre o servei.

Article 11. Comissió d'avaluació

1. Per a l'avaluació del procediment d'acció concertada que estableix aquesta convocatòria, es crea una comissió d'avaluació, que estarà integrada pels membres següents:

a) La persona titular de la Subdirecció General de Gestió i Organització del Sistema, que ostentarà la presidència

b) Sis vocals constituïts per:

– Les persones titulars de les direccions territorials de la Conselleria.

– La persona titular de la subdirecció General d'Infància i Adolescència.

– Una persona que ostente la titularitat d'una prefectura de servei de la direcció general amb competència en acció concertada.

– Una persona que ostente la titularitat d'una prefectura de servei de la Direcció General d'Infància i Adolescència.

c) Un tècnic/a de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema que actuarà com a secretari/ària de la comissió.

2. La comissió d'avaluació exercirà les seues funcions, que actuarà com a òrgan col·legiat, i estendrà acta de les seues reunions, de conformitat amb el que es preveu en la legislació de règim jurídic del sector públic.

3. Així mateix, es delega en la presidenta de la Comissió d'Avaluació, la designació dels membres suplents en els casos de vacant, absència, malaltia, a excepció dels relatius als membres de les direccions territorials que seran suplits conforme al criteri establert en l'article 23 de l'Ordre 3/2021, de 30 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desenvolupa el Decret 170/2020, de 30 d'octubre d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Article 12. Proposta de resolució

1. La comissió d'avaluació, prèvia remissió per la comissió tècnica instructora, serà l'encarregada d'elaborar una relació ordenada de participants en el procediment de selecció, que hagen acreditat els requisits exigits, amb la seua puntuació en el procediment de selecció, d'acord amb els criteris de valoració, que estableix la Llei, que venen desenvolupats i ponderats en aquesta convocatòria.

2. En base a aquesta relació, s'elaborarà la proposta de resolució, que haurà de remetre's a la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, en la qual es determinarà el nombre de centres i serveis a concertar amb cada entitat d'iniciativa social, les quals hauran de quedar a la disposició de la conselleria a partir del moment que s'especifique en la resolució de concessió del concert social.

3. En la mateixa proposta de resolució es deixarà constància dels centres i serveis oferits per entitats d'iniciativa social, sobre els quals procedisca denegar el concert, per algun dels motius següents: no complir requisits, no haver superat la puntuació mínima establida en la convocatòria o vindre imposada per la limitació de crèdits pressupostaris o per no existir demanda social.

b) Tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat): 5 puntos.

6. Implantación de procesos de participación y decisión de las personas usuarias en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida.

Este criterio se valorará con 10 puntos, de la siguiente forma: Tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias dentro del centro o servicio.

Artículo 11. Comisión de evaluación

1. Para la evaluación del procedimiento de acción concertada que establece la presente convocatoria, se crea una Comisión de Evaluación, que estará integrada por los siguientes miembros:

a) La persona titular de la Subdirección General de Gestión y Organización del Sistema, que ostentará la presidencia.

b) Seis vocales constituídos por:

– Las personas titulares de las direcciones territoriales de la Conselleria.

– La persona titular de la subdirección General de Infancia y Adolescencia.

– Una persona que ostente la titularidad de una jefatura de servicio de la dirección general con competencia en acción concertada.

– Una persona que ostente la titularidad de una jefatura de servicio de la Dirección General de Infancia y Adolescencia.

c) Un técnico/a de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema que actuará como secretario/a de la comisión.

2. La Comisión de Evaluación ejercerá sus funciones, actuando como órgano colegiado, levantando acta de sus reuniones, de conformidad con lo previsto en la legislación de régimen jurídico del sector público.

3. Así mismo, se delega en la presidenta de la Comisión de Evaluación, la designación de los miembros suplentes en los casos de vacante, ausencia, enfermedad, a excepción de los relativos a los miembros de las direcciones territoriales que serán suplidos conforme al criterio establecido en el artículo 23 de la Orden 3/2021, de 30 de marzo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se desarrolla el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Artículo 12. Propuesta de resolución

1. La Comisión de Evaluación, previa remisión por la comisión técnica instructora, será la encargada de elaborar una relación ordenada de participantes en el procedimiento de selección, que hayan acreditado los requisitos exigidos, con su puntuación en el procedimiento de selección, de acuerdo con los criterios de valoración, que establece la Ley, que vienen desarrollados y ponderados en la presente convocatoria.

2. Con base a dicha relación, se elaborará la propuesta de resolución, que deberá remitirse a la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, en la que se determinará el número de centros y servicios a concertar con cada entidad de iniciativa social, las cuales deberán de quedar a disposición de la conselleria a partir del momento que se especifique en la resolución de concesión del concierto social.

3. En la misma propuesta de resolución se dejará constancia de los centros y servicios ofertados por entidades de iniciativa social, sobre los que proceda denegar el concierto, por alguno de los siguientes motivos: no cumplir requisitos, no haber superado la puntuación mínima establecida en la convocatoria o venir impuesta por la limitación de créditos presupuestarios o por no existir demanda social.

CAPÍTOL IV

Finalització del procediment de selecció

Article 13. Resolució de concessió

1. La persona titular de la direcció general de Gestió i Organització del Sistema, per delegació de la persona titular de la Conselleria, a proposta de la comissió d'avaluació, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries existents, resoldrà sobre la concessió o denegació de concerts socials en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades les sol·licituds formulades per les entitats participants en el procediment de concertació, per silenci administratiu, d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament.

Article 14. Efectes del concert

1. Els efectes econòmics del concert seran a partir la data de posada a la disposició de la conselleria concertant del centre o servei concertat, que haurà de produir-se en la data indicada en la resolució de concessió.

2. La quantia màxima del concert es determinarà, per a cada centre o servei, i es prendrà en consideració el mòdul econòmic aplicable, el període de prestació del servei i, quan es tracte d'un concert de reserva i ocupació de places, el número d'aquestes.

Article 15. Publicació de la resolució

La resolució que es dicte de concessió i denegació de concerts posa fi al procediment de selecció, i serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i aquesta tindrà els efectes de la notificació a les persones interessades, conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 16. Recursos

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al d'aquesta publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar qualsevol altre que estime pertinent.

CAPÍTOL V

Formalització dels concerts

Article 17. Formalització del concert social

1. Els concerts socials, producte dels acords d'acció concertada, es formalitzaran en un document administratiu, d'acord amb el model fixat com a annex VII, dins del termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

2. En el referit document de concert es farà constar de manera expressa, els drets i obligacions de les parts, nombre de places i tipologia dels serveis concertats, règim econòmic (finançament per part de l'Administració, import del mòdul o mòduls econòmics i import anual), forma de pagament, duració, possibilitat de pròrrogues i causes d'extinció d'aquest.

Així mateix, haurà de deixar constància del requisit de certificació de qualitat, en els termes previstos en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

3. El concert subscrit entre l'Administració i l'entitat d'iniciativa social recollirà en un únic document totes les places i centres concertats, amb el finançament corresponent, de forma singularitzada a les diferents unitats o centres concertats de l'entitat.

4. El concert social serà subscrit, en representació de l'Administració concertant, per la persona titular de la Direcció General de Gestió i

CAPÍTULO IV

Finalización del procedimiento de selección

Artículo 13. Resolución de concesión

1. La persona titular de la dirección general de Gestión y Organización del Sistema, por delegación de la persona titular de la Conselleria, a propuesta de la Comisión de Evaluación, y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, resolverá sobre la concesión o denegación de conciertos sociales en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, deberán entenderse desestimadas las solicitudes formuladas por las entidades participantes en el procedimiento de concertación, por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente.

Artículo 14. Efectos del concierto

1. Los efectos económicos del concierto serán a partir la fecha de puesta a disposición de la conselleria concertante del centro o servicio concertado, que habrá de producirse en la fecha indicada en la resolución de concesión.

2. La cuantía máxima del concierto se determinará, para cada centro o servicio, tomando en consideración el módulo económico aplicable, el periodo de prestación del servicio y, cuando se trate de un concierto de reserva y ocupación de plazas, el número de estas.

Artículo 15. Publicación de la resolución

La resolución que se dicte de concesión y denegación de conciertos pone fin al procedimiento de selección, y será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación a los interesados, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 16. Recursos

La resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.

CAPÍTULO V

Formalización de los conciertos

Artículo 17. Formalización del concierto social

1. Los conciertos sociales, producto de los acuerdos de acción concertada, se formalizarán en un documento administrativo, de acuerdo con el modelo fijado como anexo VII, dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de concesión.

2. En el referido documento de concierto se hará constar de forma expresa, los derechos y obligaciones de las partes, número de plazas y tipología de los servicios concertados, régimen económico (financiación por parte de la Administración, importe del módulo o módulos económicos e importe anual), forma de pago, duración, posibilidad de prórrogas y causas de extinción del mismo.

Asimismo, deberá dejar constancia del requisito de certificación de calidad, en los términos previstos en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

3. El concierto suscrito entre la Administración y la entidad de iniciativa social recogerá en un único documento todas las plazas y centros concertados, con la financiación correspondiente, de forma singularizada a las diferentes unidades o centros concertados de la entidad.

4. El concierto social será suscrito, en representación de la Administración concertante, por la persona titular de la Dirección General

Organització del Sistema, com a òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació.

Una vegada formalitzat s'anotaran d'ofici en la corresponent secció del Registre General de Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

5. El document administratiu en el qual es formalitze el concert social podrà elevar-se a escriptura pública quan el sol·licite la persona titular del servei o centre concertat, i serà, en aquest cas, al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

TÍTOL III **Finançament de l'acció concertada**

Article 18. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social

1. El finançament dels centres i serveis concertats per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics fixats per a cada servei o centre en els annexos de condicions tècniques II i III.

2. El finançament per places no efectivament ocupades, en el cas dels concerts de gestió integral de centres, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 per 100 de la corresponent al mòdul establert per a la tipologia del recurs residencial de què es tracte.

S'entendrà per plaça no ocupada aquella plaça assignada a un xiquet, xiqueta o adolescent, el titular de la qual no pernocte en aquest durant 15 jornades consecutives.

Article 19. Revisió dels mòduls

En cas de pròrroga dels concerts, les quantitats corresponents als mòduls plaça/dia podrà ser revisada conforme a l'increment anual de l'índex general de l'IPC respecte a l'exercici anterior i en tot cas, a l'alça.

Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries

El centre o servei concertat no podrà cobrar a les persones usuàries ni a les seues famílies cap quantitat suplementària per liquidació d'estada o per qualsevol altra prestació que haja de ser atesa en virtut del concert, i sent aquest motiu de resolució del concert.

Article 21. Justificació de la prestació del servei

Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte hauran de presentar amb caràcter mensual, en els cinc primers dies del mes següent, la documentació per via telemàtica o mitjans electrònics exigida en l'annex tècnic corresponent d'aquesta convocatòria.

Article 22. Pagament del cost del concert social

1. Amb caràcter general, el pagament del concert es realitzarà prèvia justificació per l'entitat concertada de la realització del servei. A aquest efecte, la conselleria competent en matèria de serveis socials tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per centre o servei concertat, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en els annexos tècnics de la convocatòria i el corresponent document de formalització, amb arranjament, si és el cas, a les places efectivament ocupades i no ocupades durant el mes anterior.

2. L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte específic per a concerts socials designada per l'entitat corresponent.

3. No obstant això, quan així es preveja en la llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa i en el document de formalització del concert, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà de forma anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables, i en el cas dels centres, d'una relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si és el cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

de Gestión y Organización del Sistema, como órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación.

Una vez formalizado se anotarán de oficio en la correspondiente sección del Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

5. El documento administrativo en el que se formalice el concierto social podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el titular del servicio o centro concertado, siendo, en este caso, a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

TÍTULO III **Financiación de la acción concertada**

Artículo 18. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social

1. La financiación de los centros y servicios concertados por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos fijados para cada servicio o centro en los anexos de condiciones técnicas II y III.

2. La financiación por plazas no efectivament ocupadas, en el caso de los conciertos de gestión integral de centros, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo establecido para la tipología del recurso residencial de que se trate.

Se entenderá por plaza no ocupada aquella plaza asignada a un niño, niña o adolescente, cuyo titular no pernocte en el mismo durante 15 jornadas consecutivas.

Artículo 19. Revisión de los módulos

En caso de pròrroga de los conciertos, las cantidades correspondientes a los módulos plaza/día podrá ser revisada conforme al incremento anual del índice general del IPC respecto al ejercicio anterior y en todo caso, al alza.

Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias

El centro o servicio concertado no podrá cobrar a las personas usuarias ni a sus familias cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancia o por cualquier otra prestación que deba ser atendida en virtud del concierto, siendo este motivo de resolución del concierto.

Artículo 21. Justificación de la prestación del servicio

Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar con carácter mensual, en los cinco primeros días del mes siguiente, la documentación por vía telemática o medios electrónicos exigida en el anexo técnico correspondiente de esta convocatoria.

Artículo 22. Pago del coste del concierto social

1. Con carácter general, el pago del concierto se realizará previa justificación por la entidad concertada de la realización del servicio. A tal efecto, la conselleria competente en materia de servicios sociales tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por centro o servicio concertado, de acuerdo con los módulos económicos fijados en los anexos técnicos de la convocatoria y el correspondiente documento de formalización, con arreglo, en su caso, a las plazas efectivament ocupadas i no ocupadas durante el mes anterior.

2. El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta específica para conciertos sociales designada por la entidad correspondiente.

3. No obstante, cuando así se prevea en la ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto y en el documento de formalización del concierto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librarà de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, y en el caso de los centros, de una relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicarà la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

Article 23. Comprovació i control de la despesa

1. L'òrgan competent en cada direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, comprovarà la veracitat de les dades aportades i si existeix alguna incidència o reclamació relativa a l'atenció a les persones usuàries, sempre que aquesta haja sigut atesa adequadament o es trobe en termini pendent de resolució, per a donar conformitat, si escau, a la documentació.

2. L'entitat concertada haurà de remetre per via telemàtica, abans del 31 de gener de l'exercici següent una memòria de les actuacions realitzades i el compliment de les condicions d'acord amb els punts establits en els annexos tècnics d'aquesta convocatòria.

3. L'entitat titular del centre haurà de presentar, abans del 15 de gener de l'exercici següent, a l'òrgan de participació del centre el compte anual, en la qual apareixeran reflectits tots els ingressos (abonament de mensualitats per l'Administració) i despeses incloses en el seu compte d'explotació, que haurà d'estar detallada i identificada per: despeses de personal, despeses generals (subministraments, tributs, contractes de manteniment, servei de menjador, transport, treballs i serveis exteriors) i altres despeses (despeses diverses: lloguer o altres).

4. Així mateix, una vegada aprovat per l'òrgan de participació del centre, el resum econòmic de l'exercici, inclòs en la memòria que es desenvolupa en el punt 5, l'entitat haurà de remetre per via telemàtica, abans del 31 de gener de l'exercici següent, a la Direcció Territorial, a la Direcció General d'Infància i Adolescència i a la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema una memòria justificativa de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social. De no realitzar-se aquest enviament en la data establida, la direcció general competent en la matèria d'acció concertada adoptarà les mesures considerades oportunes.

5. En aquesta memòria es farà constar, com a contingut mínim, els següents extrems:

– Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades.

– Resultats obtinguts: nombre de persones ateses i característiques de les persones usuàries.

– Objectius i activitats realitzades.

– Avaluació dels serveis prestats.

– Resum econòmic de l'exercici.

– Conclusions respecte dels objectius, avaluació i resultat econòmic.

6. En virtut dels que disposa en l'article 60 de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat (DOGV 8987, 31.12.2020), en el qual es modifica l'article 87.2 g) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), l'entitat concertada tindrà l'obligació de reemborsar qualsevol compensació excessiva rebuda. El càlcul de la compensació es determinarà mitjançant les memòries econòmiques que presente l'entitat com a justificació de l'acord del concert.

7. L'entitat titular del centre estarà obligada a conservar les factures i els documents justificants de despeses, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

TÍTOL IV **Execució dels concerts**

Article 24. Obligacions de l'Administració concertant

Constitueixen obligacions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a Administració concertant, les següents:

a) Abonar a l'entitat titular del centre o servei concertat, mensualment, l'import del concert conforme al mòdul econòmic fixat en els annexos tècnics i en el document de formalització del concert social.

b) Resoldre, quan així ho indique l'annex tècnic, mitjançant acte administratiu exprés les altes de persones usuàries, que hauran d'accedir al servei o centre, així com qualsevol circumstància: baixa o trasllat, que s'adopte sobre aquests en relació amb el servei concertat.

c) Facilitar a l'entitat tota la informació de la qual dispose de la persona menor d'edat, que resulte necessària per a la prestació, en el

Artículo 23. Comprobación y control del gasto

1. El órgano competente en cada dirección territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, comprobará la veracidad de los datos aportados y si existe alguna incidencia o reclamación relativa a la atención a las personas usuarias, siempre que esta haya sido atendida adecuadamente o se encuentre en plazo pendiente de resolución, para dar conformidad, en su caso, a la documentación.

2. La entidad concertada deberá remitir por vía telemática, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente una memoria de las actuaciones realizadas y el cumplimiento de las condiciones de acuerdo con los puntos establecidos en los anexos técnicos de la presente convocatoria.

3. La entidad titular del centro deberá presentar, antes del 15 de enero del ejercicio siguiente, al órgano de participación del centro la cuenta anual, en la que aparecerán reflejados todos los ingresos (abono de mensualidades por la Administración) y gastos incluidos en su cuenta de explotación, que deberá estar detallada e identificada por: gastos de personal, gastos generales (suministros, tributos, contratos de mantenimiento, servicio de comedor, transporte, trabajos y servicios exteriores) y otros gastos (gastos diversos: alquiler u otros).

4. Asimismo, una vez aprobado por el órgano de participación del centro, el resumen económico del ejercicio, incluido en la memoria que se desarrolla en el punto 5, la entidad deberá remitir por vía telemática, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, a la Dirección Territorial, a la Dirección General de Infancia y Adolescencia y a la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema una memoria justificativa de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social. De no realizarse dicho envío en la fecha establecida, la dirección general competente en la materia de acción concertada adoptará las medidas consideradas oportunas.

5. En esta memoria se hará constar, como contenido mínimo, los siguientes extremos:

– Entidad, denominación del servicio y número de plazas concertadas.

– Resultados obtenidos: número de personas atendidas y características de las personas usuarias.

– Objetivos y actividades realizadas.

– Evaluación de los servicios prestados.

– Resumen económico del ejercicio.

– Conclusiones respecto de los objetivos, evaluación y resultado económico.

6. En virtud de lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financera y de organización de la Generalitat (DOGV. Núm. 8987 de 31.12.2020), en el que se modifica el artículo 87.2 g) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOGV. Núm. 8491 de 21.02.2019), la entidad concertada tendrá la obligación de reemborsar cualquiera compensación excesiva recibida. El cálculo de la compensación se determinará mediante las memorias económicas que presente la entidad como justificación del acuerdo del concierto.

7. La entidad titular del centro estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

TÍTULO IV **Ejecución de los conciertos**

Artículo 24. Obligaciones de la Administración concertante

Constituyen obligaciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, como Administración concertante las siguientes:

a) Abonar a la entidad titular del centro o servicio concertado, mensualmente, el importe del concierto conforme al módulo económico fijado en los anexos técnicos y en el documento de formalización del concierto social.

b) Resolver, cuando así lo indique el anexo técnico, mediante acto administrativo expreso las altas de personas usuarias, que deberán acceder al servicio o centro, así como cualquier circunstancia: baja o traslado, que se adopte sobre estos en relación con el servicio concertado.

c) Facilitar a la entidad toda la información de la que disponga de la persona menor de edad, que resulte necesaria para la prestación, a en el



moment d'ingrés en el centre o accés al servei, sense perjudici que l'entitat actualitze la seua informació com a resultat de la prestació del servei. Per a això, en els casos que calga, s'establirà l'oportuna coordinació mitjançant sessions de derivació, a fi d'especificar i consensuar els objectius que es persegueixen, el termini previsible d'estada i mecanismes de seguiment, control i avaluació.

d) Comunicar a l'entitat concertada, amb la suficient antelació, qualsevol circumstància que afecte les condicions del concert subscrit.

e) Dictar les directrius tècniques i instruccions precises per al desenvolupament de l'activitat, assegurar la qualitat del servei i que es proporcione a les persones menors d'edat el recurs més idoni a la seua situació i circumstàncies personals, dins d'un entorn social adequat.

Article 25. Obligacions del titular dels centres i serveis concertats

1. Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són obligacions de les entitats titulars dels centres i serveis concertats, les obligacions específiques següents a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el servei o centre previst en el concert, així com admetre al servei o centre a totes les persones usuàries que se li designen pels òrgans competents.

b) Mantindre els requisits i ràtios de personal en relació amb les prestacions i nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en aquests annexos tècnics, durant el període de vigència del concert.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones, de manera que no pot percebre quantitat que, directament o indirectament, supose una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, al costat de la denominació de l'entitat, centre o servei, la condició de centre o servei concertat, integrat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

A aquest efecte, d'acord amb la disposició addicional novena del Decret 181/2017, hauran de fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat la condició de centre o servei concertat, en el termini màxim de quinze dies des de la formalització del concert social; i igualment, els centres la totalitat de places dels quals estiguen subjectes al règim d'acord d'acció concertada faran constar en la seua denominació i en la seua publicitat la condició de centre concertat, i tindran el termini màxim de quaranta-cinc dies des de la formalització del concert social, per a fer constar aquesta circumstància i modificar, si escau, la seua retolació i publicitat exterior.

e) Complir, en tot moment, les condicions tècniques a les quals se subjecta el concert i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

f) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que poguera presentar-se per les persones usuàries.

g) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la conselleria per al desenvolupament de l'activitat i garantir l'adequada prestació del servei.

h) Disposar d'un òrgan de participació conforme a les indicacions establides en els annexos tècnics.

i) Tindre almenys la meitat del personal d'atenció directa de la plantilla del centre o servei amb una relació contractual de caràcter indefinit.

2. Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant haurà de:

a) Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixca la responsabilitat civil resultant de les accions del seu personal i de les persones usuàries del centre o servei, així com les contingències derivades de lesió o defunció d'aquest personal i persones usuàries en cas d'accident o a conseqüència de la prestació del servei, amb un mínim de 30.000 euros per defunció i de 60.000 euros per a invalidesa per sinistre, sense que existisca limitació per anualitat de l'assegurança, conforme estableix la disposició addicional huitena del Decret 181/2017.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades, que s'estipulen en l'article 29 d'aquesta disposició, amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

momento de ingreso en el centro o acceso al servicio, sin perjuicio de que la entidad actualice su información como resultado de la prestación del servicio. Para ello, en los casos que sea preciso, se establecerá la oportuna coordinación mediante sesiones de derivación, con el objeto de especificar y consensuar los objetivos que se persiguen, el plazo previsible de estancia y mecanismos de seguimiento, control y evaluación.

d) Comunicar a la entidad concertada, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte a las condiciones del concierto suscrito.

e) Dictar las directrices técnicas e instrucciones precisas para el desarrollo de la actividad, asegurar la calidad del servicio y que se proporcione a las personas menores de edad el recurso más idóneo a su situación y circunstancias personales, dentro de un entorno social adecuado.

Artículo 25. Obligaciones del titular de los centros y servicios concertados

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Poner a disposición de la Generalitat el servicio o centro previsto en el concierto, así como admitir al servicio o centro a todas las personas usuarias que se le designen por los órganos competentes.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación con las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en los presentes anexos técnicos, durante el período de vigencia del concierto.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, junto a la denominación de la entidad, centro o servicio, la condición de centro o servicio concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

A estos efectos, de acuerdo con la disposición adicional novena del Decreto 181/2017, deberán hacer constar en su documentación y en su publicidad la condición de centro o servicio concertado, en el plazo máximo de quince días desde la formalización del concierto social; e igualmente, los centros cuya totalidad de plazas estén sujetas al régimen de acuerdo de acción concertada harán constar en su denominación y en su publicidad la condición de centro concertado, teniendo el plazo máximo de cuarenta y cinco días desde la formalización del concierto social, para hacer constar esta circunstancia modificando, en su caso, su rotulación y publicidad exterior.

e) Cumplir, en todo momento, las condiciones técnicas a las que se sujeta el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

f) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

g) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulen los órganos competentes de la conselleria para el desarrollo de la actividad y garantizar la adecuada prestación del servicio.

h) Disponer de un Órgano de Participación conforme a las indicaciones establecidas en los Anexos técnicos.

i) Tener al menos la mitad del personal de atención directa de la plantilla del centro o servicio con una relación contractual de carácter indefinido.

2. Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertante deberá:

a) Suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal y de las personas usuarias del centro o servicio, así como las contingencias derivadas de lesión o defunción de dicho personal y personas usuarias en caso de accidente o como consecuencia de la prestación del servicio, con un mínimo de 30.000 euros por defunción y de 60.000 euros para invalidez por siniestro, sin que exista limitación por anualidad del seguro, conforme establece la disposición adicional octava del Decreto 181/2017.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas, que se estipulan en el artículo 29 de la presente disposición, con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.



c) Adoptar totes les mesures necessàries per a complir amb les obligacions de protecció de dades de les persones usuàries i per a garantir el deure de reserva del seu personal, d'acord amb el que es preveu en l'article 13.3 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil.

d) En el cas del servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat, les entitats hauran de comunicar qualsevol incidència, fets esdevinguts o informació rellevant seguint les instruccions establides per la Direcció General d'Infància i Adolescència.

En la resta dels casos s'haurà de comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu esdevinguda durant l'estada de la persona en el centre o servei i serà l'òrgan competent de l'Administració concertant la secció corresponent de la direcció territorial.

3. Igualment les entitats estan obligades a complir amb la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu sectorial autònom d'aplicació vigent.

4. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels serveis d'inspecció de serveis socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

Article 26. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment

1. En virtut de l'acord d'acció concertada, amb la finalitat de garantir en tot moment l'atenció i la qualitat del servei durant el període d'execució del concert, caldrà:

a) Que s'elabore un programa individualitzat d'atenció a cada persona usuària, amb la seua valoració i seguiment per l'equip professional del centre.

b) Que els centres i serveis disposen de sistema d'obtenció periòdica de la satisfacció de les persones usuàries respecte de l'atenció rebuda.

c) Que existisca una avaluació dels resultats i serveis prestats.

2. Per a això, s'estableixen, com a obligacions i exigències a les entitats titulars dels centres i serveis concertats, les actuacions següents:

a) Elaborar, en el termini d'un mes des de l'accés al servei o centre, un programa individualitzat d'atenció i seguiment de les persones usuàries, conforme al que s'estableix en l'annex tècnic.

Aquest programa s'haurà de comunicar a les persones usuàries o el seu representant legal, així com a l'Administració concertant.

b) Sotmetre anualment el servei a la valoració de les persones usuàries. Els resultats d'aquesta avaluació es remetran en el primer trimestre de l'any següent a la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència.

c) Al final de l'exercici, l'entitat haurà d'emplenar la memòria justificativa referida en l'apartat 2 de l'article 22 d'aquesta convocatòria, de l'actuació desenvolupada.

La presentació es realitzarà de manera telemàtica i accedirà a aquesta documentació l'òrgan competent.

Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb tercers

1. S'estableix com a activitats que, pel seu caràcter accessori, pot contractar-se amb tercers:

a) Servei de manutenció, de transport, neteja o anàloga consideració.

b) Aquelles activitats que corresponguen a prestació de serveis professionals, que no requerisquen exclusivitat o que tinguen naturalesa de serveis generals, que siguen necessàries per a cobrir les necessitats d'atenció integral o execució del servei. En cap cas podran subcontractar-se aquelles activitats que s'especifiquen com d'execució directa en cadascun dels annexos de condicions tècniques.

2. Quan aquestes activitats accessòries es vinguen ja realitzant amb tercers, abans de l'inici del procediment de concertació, l'entitat ho haurà de manifestar en aquest procediment, i facilitarà la informació en la memòria tècnica de funcionament del servei i activitats del centre.

3. L'entitat concertada podrà contractar amb tercers un percentatge màxim del 15 % de l'import total del cost de concert. En aquest per-

c) Adoptar todas las medidas necesarias para cumplir con las obligaciones de protección de datos de las personas usuarias y para garantizar el deber de reserva de su personal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.3 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

d) En el caso del servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat, las entidades deberán comunicar cualquier incidencia, hechos acaecidos o información relevante siguiendo las instrucciones establecidas por la Dirección General de Infancia y Adolescencia.

En el resto de los casos se deberá comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acaecida durante la estancia de la persona en el centro o servicio siendo el órgano competente de la Administración concertante la sección correspondiente de la Dirección Territorial.

3. Igualmente las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que conlleva el convenio colectivo sectorial autónomo de aplicación vigente.

4. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento

1. En virtud del acuerdo de acción concertada, con el fin de garantizar en todo momento la atención y la calidad del servicio durante el período de ejecución del concierto, será preciso:

a) Que se elabore un programa individualizado de atención a cada persona usuaria, con su valoración y seguimiento por el equipo profesional del centro.

b) Que los centros y servicios dispongan de sistema de obtención periódica de la satisfacción de las personas usuarias respecto de la atención recibida.

c) Que exista una evaluación de los resultados y servicios prestados.

2. Para ello, se establecen, como obligaciones y exigencias a las entidades titulares de los centros y servicios concertados, las siguientes actuaciones:

a) Elaborar, en el plazo de un mes desde el acceso al servicio o centro, un programa individualizado de atención y seguimiento de las personas usuarias, conforme a lo establecido en el anexo técnico.

Dicho programa se deberá comunicar a las personas usuarias o su representante legal, así como a la Administración concertante.

b) Someter anualmente el servicio a la valoración de las personas usuarias. Los resultados de dicha evaluación se remitirán en el primer trimestre del año siguiente a la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia.

c) Al final del ejercicio, la entidad deberá cumplimentar la memoria justificativa referida en el apartado 2 del artículo 22 de la presente convocatoria, de la actuación desarrollada.

La presentación se realizará de modo telemático y accederá a dicha documentación el órgano competente.

Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros

1. Se establece como actividades que, por su carácter accesorio, puede contratarse con terceros:

a) Servicio de manutención, de transporte, limpieza o análoga consideración.

b) Aquellas actividades que correspondan a prestación de servicios profesionales, que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales, que sean necesarios para cubrir las necesidades de atención integral o ejecución del servicio. En ningún caso podrán subcontractarse aquellas actividades que se especifican como de ejecución directa en cada uno de los anexos de condiciones técnicas.

2. Cuando dichas actividades accesorias se vengyan ya realizando con terceros, antes del inicio del procedimiento de concertación, la entidad deberá ponerlo de manifiesto en dicho procedimiento, facilitando la información en la Memoria Técnica de funcionamiento del servicio y actividades del centro.

3. La entidad concertada podrá contratar con terceros un porcentaje máximo del 15 % del importe total del coste de concierto. En este por-



centatge, sempre quedaran excloses les despeses necessàries en matèria de subministraments, cost de serveis d'aigua, telèfon, calefacció i altres consumibles.

4. Els contractistes quedaran obligats només davant l'entitat titular del centre o servei concertat, que assumirà la total responsabilitat de l'execució i de la prestació del servei enfront de l'Administració.

5. A l'efecte del que es preveu en l'apartat anterior, l'entitat titular del centre o servei concertat serà responsable que en l'execució de l'activitat accessòria contractada amb tercers es respecten els límits que s'establisquen en la normativa de concerts socials quant a la naturalesa i quantia màxima, i els contractistes estaran subjectes igualment al deure de col·laboració previst en l'apartat següent.

6. En tot moment, durant el període de vigència del concert, l'Administració podrà requerir la informació econòmica, financera, laboral o de qualsevol tipus justificativa d'aquestes contractacions d'activitats accessòries, amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa reguladora i que no s'excedeixi d'aquest percentatge.

Article 28. Resolució de conflictes

1. Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada i, en concret, de les obligacions assenyalades al titular dels centres i serveis concertats, les resoldrà l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema és l'òrgan competent per a interpretar els concerts socials, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, així com acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

3. Contra els actes que es dicten per aquest òrgan durant l'execució del concert, que no posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se el recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar, conforme al que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 29. Inspecció i control ordinari

1. La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives podrà inspeccionar els centres i serveis concertats quan ho estime convenient, per a comprovar el bon funcionament de les instal·lacions i serveis.

2. Les direccions territorials de la conselleria competent efectuaran el seguiment ordinari del compliment de les obligacions derivades del concert.

TÍTOL V

Condicions tècniques per a la realització de les prestacions i serveis

Article 30. Estructura bàsica dels òrgans de participació dels centres concertats

1. Conformement a l'article 87.2 h) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, s'estableix la participació activa i efectiva de les persones que utilitzen els serveis, per elles mateixes o a través dels seus representants legals, juntament amb les persones professionals i l'estructura de direcció, des de la planificació de les activitats fins a l'avaluació de l'atenció prestada. Així mateix, es tindrà en compte el que es disposa en la secció segona, capítol II, títol V de l'Ordre 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors en la Comunitat Valenciana.

2. L'òrgan o òrgans de participació dels centres concertats estarà format i constituït per:

- a) representants de l'entitat titular del centre o servei.
- b) representants dels i les professionals i personal d'atenció directa.

c) representants de les persones usuàries.

d) representants de pares, mares i familiars dels xiquets, xiquetes i adolescents que no tinguen suspesa ni privada la pàtria potestat.

centaje, siempre quedarán excluidos los gastos necesarios en materia de suministros, coste de servicios de agua, teléfono, calefacción y otros consumibles.

4. Los contratistas quedarán obligados solo ante la entidad titular del centro o servicio concertado, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución y de la prestación del servicio frente a la Administración.

5. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad titular del centro o servicio concertado será responsable de que en la ejecución de la actividad accesoria contratada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa de conciertos sociales en cuanto a la naturaleza y cuantía máxima, y los contratistas estarán sujetos igualmente al deber de colaboración previsto en el apartado siguiente.

6. En todo momento, durante el período de vigencia del concierto, la Administración podrá requerir la información económica, financiera, laboral o de cualquier tipo justificativa de dichas contrataciones de actividades accesorias, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa reguladora y que no se rebasa dicho porcentaje.

Artículo 28. Resolución de conflictos

1. Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada y, en concreto, de las obligaciones señaladas al titular de los centros y servicios concertados, serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema es el órgano competente para interpretar los conciertos sociales, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, así como acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

3. Contra los actos que se dicten por dicho órgano durante la ejecución del concierto, que no pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 29. Inspección y control ordinario

1. La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas podrá inspeccionar los centros y servicios concertados cuando lo estime conveniente, para comprobar el buen funcionamiento de las instalaciones y servicios.

2. Las direcciones territoriales de la conselleria competente efectuarán el seguimiento ordinario del cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto.

TÍTULO V

Condiciones técnicas para la realización de las prestaciones y servicios

Artículo 30. Estructura básica de los órganos de participación de los centros concertados

1. Con arreglo al artículo 87.2 h) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, se establece la participación activa y efectiva de las personas que utilizan los servicios, por ellas mismas o a través de sus representantes legales, junto con las personas profesionales y la estructura de dirección, desde la planificación de las actividades hasta la evaluación de la atención prestada. Asimismo, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la sección segunda, Capítulo II, Título V de la Orden 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana.

2. El órgano u órganos de participación de los centros concertados estará formado y constituido por:

- a) representantes de la entidad titular del centro o servicio.
- b) representantes de los y las profesionales y personal de atención directa.

c) representantes de las personas usuarias.

d) representantes de padres y familiares de los niños, niñas y adolescentes que no tengan suspendida ni privada la patria potestad.



3. La representació d'aquests en aquest òrgan o òrgans serà equilibrada i la seua selecció es durà a terme mitjançant un procediment democràtic entre membres de cadascun dels col·lectius o sectors representats.

TÍTOL VI

Concertació de serveis addicionals i modificació i revisió dels concerts

Article 31. Concertació de serveis addicionals

1. Les entitats d'iniciativa social que es troben en alguna de les situacions descrites en l'article 37 del Decret 181/2017, podran sol·licitar, durant el primer semestre de cada any natural, la concertació de serveis compresos en l'objecte d'aquesta convocatòria, durant el termini de vigència d'aquesta. Els terminis, procediments i condicions per a formular i resoldre aquestes sol·licituds seran els establits en el títol VIII del Decret 181/2017, i subsidiàriament, els que es recullen en aquest annex.

2. Durant el termini de vigència d'aquesta convocatòria, l'òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació podrà, així mateix, si hi ha crèdit adequat i suficient per a això i les necessitats del servei ho justifiquen:

a) Concertar, sense necessitat de nova sol·licitud, els centres o serveis que, malgrat haver aconseguit la puntuació mínima, hagueren quedat exclòs per falta de crèdit pressupostari, seguint l'ordre de prelación resultant del procediment de selecció, prèvia comprovació que l'entitat continua reunint els requisits necessaris.

b) Obrir nou termini de presentació de sol·licituds a l'empara d'aquesta convocatòria per a concertar tant els serveis o centres que hagueren quedat deserts, per falta de sol·licituds adequades o per extinció, com aquells altres compresos en l'objecte de la convocatòria que precise per a atendre necessitats sobrevingudes.

3. Els acords d'acció concertada regulats en aquest article se sotmetran a les condicions corresponents a aquesta convocatòria pública, venint fixada la seua duració, segons el termini màxim de duració establert amb caràcter general en aquesta convocatòria i idèntic règim de pròrrogues.

TÍTOL VII

Revisió i modificació dels concerts

Article 32. Modificació dels concerts

Els concerts acordats a l'empara d'aquesta convocatòria seran modificables conforme al que es disposa en els articles 31 i 32 del Decret 181/2017, amb les especificacions següents:

1. En el cas dels centres, l'increment del nombre de places requerirà de la seua prèvia autorització i únicament serà possible si la direcció general competent determina que les necessitats del sistema de protecció els justifiquen i l'interés de les persones acollides en el centre no es veu perjudicat pel major nombre de persones residents. Pel que respecta a la reducció de places, per a valorar si la seua demanda social és insuficient es prendrà en consideració la mitjana del nombre de places no ocupades en un any. Es podrà reduir el nombre de places concertades quan aquesta mitjana semestral supose almenys un 20 % de les places concertades. En aquest cas, es modificarien, d'acord amb aquesta reducció, les condicions de plantilla i mòdul resultant. El nombre de places reduïdes no podrà superar al de places no ocupades en el mes de major ocupació del període computat per a obtenir la mitjana.

2. En el cas dels serveis, la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència determinarà si la demanda social justifica l'increment o la reducció el nombre de prestacions, atenent, entre altres paràmetres, a l'existència de llista d'espera o a la discrepància entre les prestacions previstes i les efectivament requerides, a la vista de la documentació justificativa.

Article 33. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

La revisió i modificació de les condicions tècniques i econòmiques dels concerts se subjectarà al que es disposa en l'article 33 del Decret 181/2017, amb les especificacions següents: la revisió dels mòduls eco-

3. La representació de estos en dicho órgano u órganos será equilibrada y su selección se llevará a cabo mediante un procedimiento democrático entre miembros de cada uno de los colectivos o sectores representados.

TÍTULO VI

Concertación de servicios adicionales y modificación y revisión de los conciertos

Artículo 31. Concertación de servicios adicionales

1. Las entidades de iniciativa social que se encuentren en alguna de las situaciones descritas en el artículo 37 del Decreto 181/2017, podrán solicitar, durante el primer semestre de cada año natural, la concertación de servicios comprendidos en el objeto de la presente convocatoria, durante el plazo de vigencia de la misma. Los plazos, procedimientos y condiciones para formular y resolver estas solicitudes serán los establecidos en el título VIII del Decreto 181/2017, y subsidiariamente, los que se recogen en este anexo.

2. Durante el plazo de vigencia de la presente convocatoria, el órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación podrá, asimismo, si existe crédito adecuado y suficiente para ello y las necesidades del servicio los justifican:

a) Concertar, sin necesidad de nueva solicitud, los centros o servicios que, pese a haber alcanzado la puntuación mínima, hubieran quedado excluidos por falta de crédito presupuestario, siguiendo el orden de prelación resultante del procedimiento de selección, previa comprobación de que la entidad sigue reuniendo los requisitos necesarios.

b) Abrir nuevo plazo de presentación de solicitudes al amparo de la presente convocatoria para concertar tanto los servicios o centros que hubieran quedado desiertos, por falta de solicitudes adecuadas o por extinción, como aquellos otros comprendidos en el objeto de la convocatoria que precise para atender necesidades sobrevenidas.

3. Los acuerdos de acción concertada regulados en este artículo se someterán a las condiciones correspondientes a esta convocatoria pública, viniendo fijada su duración, según el plazo máximo de duración establecido con carácter general en esta convocatoria e idéntico régimen de prórrogas.

TÍTULO VII

Revisión y modificación de los conciertos

Artículo 32. Modificación de los conciertos

Los conciertos acordados al amparo de la presente convocatoria serán modificables conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del Decreto 181/2017, con las siguientes especificaciones:

1. En el caso de los centros, el incremento del número de plazas requerirá de su previa autorización y únicamente será posible si la dirección general competente determina que las necesidades del sistema de protección los justifican y el interés de las personas acogidas en el centro no se ve perjudicado por el mayor número de personas residentes. Por lo que respecta a la reducción de plazas, para valorar si su demanda social es insuficiente se tomará en consideración el promedio del número de plazas no ocupadas en un año. Se podrá reducir el número de plazas concertadas cuando dicho promedio semestral suponga al menos un 20 % de las plazas concertadas. En dicho caso, se modificarían, en consonancia con dicha reducción, las condiciones de plantilla y módulo resultante. El número de plazas reducidas no podrá superar al de plazas no ocupadas en el mes de mayor ocupación del periodo computado para obtener el promedio.

2. En el caso de los servicios, la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia determinará si la demanda social justifica el incremento o la reducción el número de prestaciones, atendiendo, entre otros parámetros, a la existencia de lista de espera o a la discrepancia entre las prestaciones previstas y las efectivament requeridas, a la vista de la documentación justificativa.

Artículo 33. Revisión y Modificación de las condiciones económicas

La revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas de los conciertos se sujetará a lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 181/2017, con las siguientes especificaciones: la revisión de

nòmics requerirà d'un estudi previ de la direcció general competent en matèria de gestió i organització del sistema que determine que els costos variables, fixos i permanents de prestació del servei són inferiors o superiors a les contraprestacions econòmiques rebudes.

Els mòduls es fixaran en una quantia que, dins de les disponibilitats pressupostàries, permeta restablir l'equilibri entre costos i contraprestacions.

ANNEX II Condicions tècniques

Servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat

1. Definició i objecte

Les residències o llars d'acolliment per a persones menors d'edat són centres oberts d'atenció integral i caràcter educatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents en situació de guarda i/o tutela que es troben privats d'un ambient familiar idoni, proporcionant-los un lloc de residència i convivència i una atenció orientada al seu desenvolupament holístic i comunitari.

Les residències o llars d'acolliment per a persones menors d'edat hauran de ser llocs confortables, acollidors, càlids i segurs, i es constituïran com un entorn de convivència tranquil i de promoció de vincles afectius i de suport amb adults i iguals.

El projecte educatiu d'aquestes residències o llars inclouran un marc teòric de treball sobre inclinació, vinculació i resiliència, que permeta comprendre i abordar la situació emocional dels xiquets, xiquetes i adolescents des d'una perspectiva positiva i de suport.

El servei d'acolliment residencial objecte d'aquest concert contempla una sèrie de places on es duran a terme programes que permeten cobrir adequada i eficaçment la diversitat de les necessitats detectades:

– Places destinades al programa d'atenció general. Destinades a atendre xiquets, xiquetes i adolescents del sistema de protecció amb edats compreses entre 7-17 anys, ambdues inclusivament. Aquestes places inclouen una atenció integral que implique el desenvolupament d'aquells programes que permeten cobrir totes les necessitats detectades en el xiquet, xiqueta o adolescent objecte d'atenció.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 1 d'aquesta convocatòria, és objecte específic de la convocatòria:

MODALITATS LLARS I RESIDÈNCIES		
	Província	6 places
Atenció general	Alacant	2

2. Prestacions

– Atenció a les necessitats bàsiques materials: garantir una adequada prestació dels serveis d'allotjament, manutenció, vestuari i higiene personal, diners de butxaca, etc., utilitzant criteris socials normalitzadors i adequats a les diferents edats i circumstàncies personals.

– Atenció integral, individualitzada i reparadora, oferint als xiquets, xiquetes i adolescents, suport i seguiment en el desenvolupament del seu procés evolutiu de manera individual i especialitzada, i detectar qualsevol dificultat que pugui obstaculitzar l'adequat desenvolupament d'aquests.

– Atenció i seguiment de l'historial de salut del xiquet, xiqueta o adolescent, detecció precoç de possibles problemes físics i psíquics, així com una apropiada educació per a l'adquisició d'hàbits i estils de vida saludable, incloent de manera prioritària l'educació afectiu sexual.

– Seguiment educatiu: seguiment del procés de desenvolupament educatiu de manera individual dels xiquets, xiquetes i adolescents en edat escolar. La qual cosa implica per a la residència o llar un treball en xarxa amb el centre o recurs educatiu i de coordinació constant amb reunions programades de coordinació, intervencions conjuntes, reunions tècniques, etc. Així com els processos d'alfabetització, coneixement de

los módulos económicos requerirá de un estudio previo de la dirección general competente en materia de gestión y organización del sistema que determine que los costes variables, fijos y permanentes de prestación del servicio son inferiores o superiores a las contraprestaciones económicas recibidas.

Los módulos se fijarán en una cuantía que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, permita restablecer el equilibrio entre costes y contraprestaciones.

ANEXO II Condiciones técnicas

Servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat

1. Definición y objeto

Las residencias u hogares de acogida para personas menores edad son centros abiertos de atención integral y carácter educativo para niños, niñas y adolescentes en situación de guarda y/o tutela que se encuentran privados de un ambiente familiar idóneo, proporcionándoles un lugar de residencia y convivencia y una atención orientada a su desarrollo holístico y comunitario.

Las residencias u hogares de acogida para personas menores de edad deberán ser lugares confortables, acogedores, cálidos y seguros, constituyéndose como un entorno de convivencia tranquilo y de promoción de vínculos afectivos y de apoyo con adultos e iguales.

El proyecto educativo de estas residencias u hogares incluirán un marco teórico de trabajo sobre apego, vinculación y resiliencia, que permita comprender y abordar la situación emocional de los niños, niñas y adolescentes desde una perspectiva positiva y de apoyo.

El servicio de acogimiento residencial objeto de este concierto contempla una serie de plazas donde se llevarán a cabo programas que permitan cubrir adecuada y eficazmente la diversidad de las necesidades detectadas:

– Plazas destinadas al programa de atención general. Destinadas a atender a niños, niñas y adolescentes del sistema de protección con edades comprendidas entre 7-17 años, ambas inclusive. Estas plazas incluyen una atención integral que implique el desarrollo de aquellos programas que permitan cubrir todas las necesidades detectadas en el niño, niña o adolescente objeto de atención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de la presente convocatoria, es objeto específico de la convocatoria:

MODALIDADES HOGARES Y RESIDENCIAS		
	Província	6 plazas
Atención General	Alicante	2

2. Prestaciones

– Atención a las necesidades básicas materiales: garantizar una adecuada prestación de los servicios de alojamiento, manutención, vestuario e higiene personal, dinero de bolsillo etc, utilizando criterios sociales normalizadores y adecuados a las diferentes edades y circunstancias personales.

– Atención integral, individualizada y reparadora, ofreciendo a los niños, niñas y adolescentes, apoyo y seguimiento en el desarrollo de su proceso evolutivo de forma individual y especializada, detectando cualquier dificultad que pueda obstaculizar el adecuado desarrollo de estos.

– Atención y seguimiento del historial de salud del niño, niña o adolescente, detección precoz de posibles problemas físicos y psíquicos, así como una apropiada educación para la adquisición de hábitos y estilos de vida saludable, incluyendo de manera prioritaria la educación afectivo sexual.

– Seguimiento educativo: seguimiento del proceso de desarrollo educativo de forma individual de los niños, niñas y adolescentes en edad escolar. Lo cual implica para la residencia u hogar un trabajo en red con el centro o recurso educativo y de coordinación constante con reuniones programadas de coordinación, intervenciones conjuntas, reuniones técnicas, etc. Así como los procesos de alfabetización, conocimiento del



l'idioma i pautes culturals als xiquets, xiquetes i adolescents estrangers no acompanyats.

– Atenció a l'autonomia personal, desenvolupant actuacions dirigides a l'adquisició d'habilitats per a l'autonomia i independència, com ara programes de desenvolupament d'hàbits, tasques, habilitats socials, habilitats cognitives, de vida independent, de benestar personal, resolució de problemes, de relacions sanes de parella, que promoguen l'apoderament dels xiquets, xiquetes i adolescents.

– Atenció psicosocial i terapèutica: que done suport a l'adquisició d'habilitats socials i atenga conflictes psicològics del xiquet, xiqueta i adolescent que impedeixen o obstaculitzen el desenvolupament maduratiu o la capacitat de socialització.

– Suport familiar: es promourà atenent l'edat i característiques del xiquet, xiqueta i adolescent, a la integració del treball amb la família dins del seu procés formatiu. El treball amb la família d'origen, en els casos que així procedisca, es converteix en objectiu prioritari de la intervenció.

Aquest abordatge s'emmarcarà en un pla de treball conjunt i coordinat amb els serveis socials municipals i els equips específics d'intervenció amb la infància i l'adolescència (EEIIA), on s'inclouen entre altres actuacions: reunions periòdiques, visites conjuntes domiciliàries, entrevistes familiars conjuntes, etc.

Així mateix es plantejaran objectius dirigits a l'adquisició per part de les famílies de les habilitats necessàries per a cuidar i educar als seus fills i filles. Aquests objectius es treballaran tant de manera individual com en grup de pares i mares mitjançant activitats organitzades des del centre i dirigides a superar les dificultats (*programes escola de pares i mares*).

– Activitats culturals, esportives i recreatives: la llar o residència programarà i desenvoluparà activitats amb els xiquets/as i adolescents, potenciant la participació i inclusió d'aquests en activitats d'oci educatiu i temps lliure.

– Activitats orientades al foment de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials per als xiquets/es i adolescents i personal educador de la llar o residència, orientats a la prevenció dels delictes comesos o difosos per via informàtica (especialment, el sexting i el ciberassetjament).

– Activitats destinades a treballar la diversitat familiar amb la finalitat de garantir que els xiquets, xiquetes i adolescents que siguen susceptibles de ser acollits siguen coneixedors de la diversitat familiar per raó de la diversitat sexual i identitat de gènere.

– Perspectiva transversal de gènere en totes les activitats desenvolupades en la llar.

– Atenció a la participació i presa de decisions dels xiquets, xiquetes i adolescents en el seu procés educatiu i en la dinàmica de la llar o residència.

– Suport i acompanyament en les gestions administratives i documentals necessàries.

3. Personal

A l'efecte del concert es considera com a plantilla mínima per a l'atenció residencial de xiquets, xiquetes i adolescents segons la modalitat de places, les plantilles que s'especifiquen en els quadres següents.

En cap cas, aquestes plantilles podran ser objecte de subcontractació, en considerar-se activitats d'execució directa per part de l'entitat.

A. Llars i residències amb places destinades al programa d'atenció general:

a) Llar de 6 places d'atenció general:	
– 0,50 de director/a	– 2,50 tècnics/ques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat
– 0,50 psicòleg/psicòloga	
– 0,50 treballador/a social	
– 5,50 educadors/es socials	– 1,50 personal de suport

• L'organització dels torns de personal es realitzarà de manera que en tot moment s'assegure l'atenció dels xiquets, xiquetes i adolescents, i el correcte funcionament de la llar o residència. Hauran d'arbitrar-se procediments adequats perquè el començament de cada torn de treball

idioma y pautas culturales a los niños, niñas y adolescentes extranjeros no acompañados.

– Atención a la autonomía personal, desarrollando actuaciones dirigidas a la adquisición de habilidades para la autonomía e independencia, tales como programas de desarrollo de hábitos labores, habilidades sociales, habilidades cognitivas, de vida independiente, de bienestar personal, resolución de problemas, de relaciones sanas de pareja, que promuevan el empoderamiento de los niños, niñas y adolescentes.

– Atención psicosocial y terapéutico: que apoye la adquisición de habilidades sociales y atienda a conflictos psicológicos del niño, niña y adolescente que impiden u obstaculicen el desarrollo madurativo o la capacidad de socialización.

– Apoyo familiar: se promoverá atendiendo a la edad y características del niño, niña y adolescente, a la integración del trabajo con la familia dentro de su proceso formativo. El trabajo con la familia de origen, en los casos que así proceda, se convierte en objetivo prioritario de la intervención.

Dicho abordaje se enmarcará en un plan de trabajo conjunto y coordinado con los Servicios Sociales Municipales y los Equipos Específicos de Intervención con Infancia y Adolescencia (EEIIA), donde se incluyan entre otras actuaciones: reuniones periódicas, visitas conjuntas domiciliarias, entrevistas familiares conjuntas, etc.

Así mismo se plantearán objetivos dirigidos a la adquisición por parte de las familias de las habilidades necesarias para cuidar y educar a sus hijos e hijas. Estos objetivos se trabajarán tanto de forma individual como en grupo de padres y madres mediante actividades organizadas desde el centro y dirigidas a superar las dificultades (*programas escuela de padres y madres*).

– Actividades culturales, deportivas y recreativas: el hogar o residencia programará y desarrollará actividades con los niños/as y adolescentes, potenciando la participación e inclusión de estos en actividades de ocio educativo y tiempo libre.

– Actividades orientadas al fomento de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales para los niños/as y adolescentes y educadores del hogar o residencia, orientados a la prevención de los delitos cometidos o difundidos por vía informàtica (en especial, el «sexting» y el «ciberacoso»).

– Actividades destinadas a trabajar la diversidad familiar con el fin de garantizar que los niños, niñas y adolescentes que sean susceptibles de ser acogidos sean conocedores de la diversidad familiar por razón de la diversidad sexual e identidad de gènere.

– Perspectiva transversal de gènere en todas las actividades desarrolladas en el hogar.

– Atención a la participación y toma de decisiones de los niños, niñas y adolescentes en su proceso educativo y en la dinàmica del hogar o residencia.

– Apoyo y acompañamiento en las gestiones administrativas y documentales necesarias.

3. Personal

A efectos del concierto se considera como plantilla mínima para la atención residencial de niños, niñas y adolescentes según la modalidad de plazas, las plantillas que se especifican en los cuadros siguientes.

En ningún caso, estas plantillas podrán ser objeto de subcontractación, al considerarse actividades de ejecución directa por parte de la entidad.

A. Hogares y residencias con plazas destinadas al programa de atención general:

a) Hogar de 6 plazas de atención general:	
– 0,50 de director/a	– 2,50 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad
– 0,50 psicólogo/a	
– 0,50 trabajador/a social	
– 5,50 educadores/as sociales	– 1,50 personal de apoyo

• La organización de los turnos de personal se realizará de modo que en todo momento se asegure el cuidado de los niños, niñas y adolescentes, y el correcto funcionamiento del hogar o residencia. Deberán arbitrar-se procedimientos adecuados para que el comienzo de cada turno de



els treballadors/es puguen ser informats/des de les incidències ocorregudes durant el torn anterior.

En els casos de baixes laborals del personal, així com en els períodes reglamentaris de vacances, haurà de garantir-se en tot moment l'adequada cobertura del servei i la normativa reguladora de ràtios professionals.

Les figures professionals que contracten hauran de reunir alguna de les titulacions que s'especifiquen en el quadre següent:

Figura professional	Titulacions
Psicòleg/òloga	Llicenciatura en Psicologia Grau en Psicologia
Treballador/a social	Diplomatura universitària en Treball Social Grau en Treball Social
Educador/a social	Diplomatura Universitària en Educació Social Grau en Educació Social
Tècnics/ques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat	TS Promoció d'Igualtat de Gènere TS Animació Sociocultural i Turística TS Educació Infantil TS Integració Social TS Mediació Comunicativa

Consideracions per a la plantilla inicial de la llar o residència:

Entendrem per plantilla inicial de la llar o residència, aquella que es referisca en la *Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei* tal com indica l'article 8.1 f) de la convocatòria del concert.

Per a aquest personal es tindrà en compte les indicacions següents:

- S'entendrà per personal de suport, aquella persona professional amb les categories laborals següents: cuiner/a, auxiliar de cuina, auxiliar de cuina/menjador, suport domèstic-auxiliar de serveis generals, empleat/ada del servei de neteja.

- En el cas de la categoria *Altres professionals necessitats programa*, la seua cobertura, en funció de les necessitats del recurs, podrà ser realitzada de la forma següent:

- Per professionals amb titulació de Grau en Educació Social, Grau en Pedagogia, Grau en Logopèdia; amb les mateixes condicions d'experiència i formació que les marcades per a les noves contractacions.

- Per professionals amb titulacions de nivell anàleg, com ara Grau en Belles Arts, Grau en Arts escèniques, Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport i els ensenyaments artístics superiors; que, en tot cas, haurà de justificar la titulació d'educador/a social o tècnics/ques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat.

- En el cas de la categoria psicòleg/psicòloga, quan el recurs residencial compte, almenys, amb una persona graduada en psicologia contractada a jornada completa, la resta de la plantilla destinada a aquesta categoria professional podrà ser coberta per persones que, no disposant del grau en psicologia, si disposen de la titulació de Llicenciat/ada en Psicopedagogia o Màster Universitari en Psicopedagogia.

- Consideracions per a la plantilla contractada que es trobe homologada professionalment o homologació professional provisional/limitada:

- Podrà formar part de la plantilla del recurs, aquell personal que es trobe homologat per a l'exercici professional conforme als acords adoptats per la comissió paritària del III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, la infància i la joventut a la Comunitat Valenciana en data 4 de maig de 2017, sense perjudici de desenvolupar la formació especificada en aquests acords.

- No obstant això, en el cas de l'homologació contemplada en l'apartat C d'aquests acords, s'exigirà, a més, un període de tutelatge, no inferior a un any, en el qual el nou treballador/a es trobarà acompanyat/ada d'un professional amb experiència en aquesta llar, que facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

- En el cas de les persones que disposen d'una homologació professional provisional/limitada, finalitzat el termini previst per a la seua duració, si no disposen d'una homologació de caràcter definitiu hauran

trabajo los trabajadores/as puedan ser informados/as de las incidencias ocurridas durante el turno anterior.

En los casos de bajas laborales del personal, así como en los periodos reglamentarios de vacaciones, deberá garantizarse en todo momento la adecuada cobertura del servicio y la normativa reguladora de ratios profesionales.

Las figuras profesionales que contratar habrán de reunir alguna de las titulaciones que se especifican en el cuadro siguiente:

Figura profesional	Titulaciones
Psicólogo/a	Licenciatura en Psicología Grado en Psicología
Trabajador/a social	Diplomatura universitaria en Trabajo Social Grado en Trabajo Social
Educador/a social	Diplomatura Universitaria en Educación Social Grado en Educación Social
Técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad	T.S. Promoción de Igualdad de Género T.S. Animación Sociocultural y Turística T.S. Educación infantil T.S. Integración Social T.S. Mediación Comunicativa

Consideraciones para la plantilla inicial del hogar o residencia:

Entenderemos por plantilla inicial del hogar o residencia, aquella que se refiera en la *«Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio»* tal y como indica el artículo 8.1 f) de la Convocatoria del concierto.

Para este personal se tendrá en cuenta las siguientes indicaciones:

- Se entenderá por «personal de apoyo», aquella persona profesional con las siguientes categorías laborales: cocinero/a, pinche, auxiliar de cocina/comedor, apoyo doméstico-auxiliar de servicios generales, empleado del servicio de limpieza.

- En el caso de la categoría *«Otros profesionales necesidades programa»*, su cobertura, en función de las necesidades del recurso, podrá ser realizada de la siguiente forma:

- Por profesionales con titulación de Grado en educación social, Grado en Pedagogía, Grado en Logopedia; con las mismas condiciones de experiencia y formación que las marcadas para las nuevas contrataciones.

- Por profesionales con titulaciones de nivel análogo, tales como Grado en Bellas Artes, Grado en Artes escénicas, Grado en ciencias de la actividad física y del deporte y las enseñanzas artísticas superiores; que, en todo caso, deberá justificar la titulación de educador/a social o técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad.

- En el caso de la categoría *«Psicólogo/a»*, cuando el recurso residencial cuente, al menos, con una persona graduada en psicología contratada a jornada completa, el resto de la plantilla destinada a dicha categoría profesional podrá ser cubierta por personas que, no disponiendo del grado en psicología, si dispongan de la titulación de Licenciado/a en psicopedagogía o Máster Universitario en Psicopedagogía.

- Consideraciones para la plantilla contratada que se encuentre homologada profesionalmente o homologación profesional provisional/limitada:

- Podrá formar parte de la plantilla del recurso, aquel personal que se encuentre homologado para el ejercicio profesional conforme a los acuerdos adoptados por la Comisión paritaria del III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, la infancia y la juventud en la Comunidad Valenciana en fecha 4 de mayo de 2017, sin perjuicio de desarrollar la formación especificada en dichos acuerdos.

- No obstante, en el caso de la homologación contemplada en el apartado C de dichos acuerdos, se exigirá, además, un periodo de *«tutelaje»*, no inferior a un año, en el que el nuevo trabajador/a se encontrará acompañado/a de un profesional con experiencia en dicho hogar, que facilitará su proceso de incorporación a la dinàmica de trabajo.

- En el caso de las personas que disponen de una homologación profesional provisional/limitada, finalizado el plazo previsto para su duración, si no disponen de una homologación de carácter definitivo

de ser substituïdes per personal que dispose de les titulacions requerides.

Consideracions per a la plantilla no inicial de la llar o residència:

Entendrem per plantilla no inicial de la llar o residència, aquella que s'incorpora a la llar o residència una vegada ja formalitzat l'acord d'acció concertada i que no apareix en la Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei indicat en l'article 8 de la convocatòria del concert.

- En cap cas podran ser objecte de nova contractació aquelles persones que no disposen de la titulació, habilitació o homologació requerida.

- Per a les noves contractacions de personal s'exigirà, a més de la titulació acadèmica requerida per a l'acompliment dels diferents llocs de treball, una experiència professional d'un any en tasques relacionades amb la protecció d'infància i amb 20 hores de formació específica sobre acolliment familiar o residencial, protecció de la infància o intervenció familiar impartida o homologada per una universitat o per algun organisme públic amb competència formativa en matèria de serveis socials.

En cas de no comptar amb experiència laboral prèvia, haurà d'acreditar formació específica en matèria de protecció d'infància, intervenció familiar o infantil homologada per una universitat o per algun organisme públic amb competència formativa amb una duració mínima de 150 hores en total, o si és el cas un compromís de formació per a poder acreditar aquesta formació en un període d'1 any.

Per a substitucions de personal per a un període inferior a un mes podran flexibilitzar-se aquests criteris, i es respectarà sempre la titulació exigida.

- Per a les noves contractacions de personal, l'entitat contractant es comprometrà a establir un període de tutelatge, no inferior a un any, en el qual el nou treballador/a se trobarà acompanyat/ada d'un professional amb experiència en aquesta llar, que facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

4. Mòdul econòmic i documentació justificativa

4.1. Mòdul econòmic

El quadre de mòduls a aplicar, conformement al nombre de places i a la modalitat d'aquestes és el següent:

2021	€/plaça/dia
Modalitat/nombre places	6 places
Atenció general	186.36 €

4.2. Documentació justificativa

Tal com s'estableix en l'article 21 d'aquesta resolució, les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

Les entitats d'iniciativa social hauran de presentar en la direcció territorial competent per raó del territori i matèria i dins dels deu primers dies des de la signatura de l'acord de l'acció concertada els documents següents:

- Els contractes laborals del personal adscrit a la prestació del servei i els documents que acrediten el compliment dels requisits de titulació exigits per a cada lloc.

- Documentació acreditativa, aportant els certificats corresponents, que tot el personal que presta el servei, en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors, compleix el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes. En el cas que un treballador de manera sobrevinguda incomplisca el requisit indicat anteriorment, l'entitat haurà de substituir de manera immediata a aquest.

- Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació.

- Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances conforme al que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 25 d'aquesta resolució.

deberán ser sustituidas por personal que disponga de las titulaciones requeridas.

Consideraciones para la plantilla no inicial del hogar o residencia:

Entenderemos por plantilla no inicial del hogar o residencia, aquella que se incorpora al hogar o residencia una vez ya formalizado el acuerdo de acción concertada y que no aparece en la «Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio» indicado en el artículo 8 de la Convocatoria del concierto.

- En ningún caso podrá ser objeto de nueva contratación aquellas personas que no dispongan de la titulación, habilitación u homologación requerida.

- Para las nuevas contrataciones de personal se exigirá, además de la titulación académica requerida para el desempeño de los diferentes puestos de trabajo, una experiencia profesional de un año en tareas relacionadas con la protección de infancia y con 20 horas de formación específica sobre acogimiento familiar o residencial, protección de la infancia o intervención familiar impartida u homologada por una universidad o por algún organismo público con competencia formativa en materia de servicios sociales.

En caso de no contar con experiencia laboral previa, deberá acreditar formación específica en materia de protección de infancia, intervención familiar o infantil homologada por una universidad o por algún organismo público con competencia formativa con una duración mínima de 150 horas en total, o en su caso un «compromiso de formación» para poder acreditar dicha formación en un periodo de 1 año.

Para sustituciones de personal para un periodo inferior a un mes podrán flexibilizarse estos criterios, respetando siempre la titulación exigida.

- Para las nuevas contrataciones de personal, la entidad contratante se comprometerá a establecer un periodo de «tutelage», no inferior a un año, en el que el nuevo trabajador/a se encontrará acompañado/a de un profesional con experiencia en dicho hogar, que facilitará su proceso de incorporación a la dinámica de trabajo.

4. Módulo económico y documentación justificativa

4.1. Módulo económico

El cuadro de módulos a aplicar, con arreglo al número de plazas y a la modalidad de estas es el siguiente:

2021	€/plaza/día
Modalidad/núm. plazas	6 plazas
Atención General	186.36 €

4.2. Documentación justificativa

Tal y como se establece en el artículo 21 de esta resolución, las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

Las entidades de iniciativa social deberán presentar en la dirección territorial competente por razón del territorio y materia y dentro de los diez primeros días desde la firma del acuerdo de la acción concertada los siguientes documentos:

- Los contratos laborales del personal adscrito a la prestación del servicio y los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de titulación exigidos para cada puesto.

- Documentación acreditativa, aportando los certificados correspondientes, de que todo el personal que presta el Servicio, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores, cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos. En el caso de que un trabajador de manera sobrevenida incumpla el requisito indicado anteriormente, la entidad deberá sustituir de forma inmediata al mismo.

- Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación.

- Copia compulsada de la póliza de seguros conforme a lo establecido en el apartado 2 del artículo 25 de esta resolución.

4.3. Pagament

El procediment a seguir per a la derivació, recepció, justificació i pagament de les actuacions serà el següent:

a) Amb caràcter mensual i abans del dia 5 del mes següent les entitats de l'acció concertada presentaran al servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial, la informació següent:

- Relació de les persones menors d'edat ateses, on aparega la data d'alta en el recurs i motiu i la data de baixa si escau i motiu.

- Temps d'estada mitjana i edat mitjana de les persones menors d'edat ateses.

b) El servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial comprovarà que les persones menors d'edat ateses es correspon amb les efectivament remeses, en aquest cas, emetrà l'oportú certificat de conformitat. En cas d'apreciar alguna discrepància, el servei competent de la direcció territorial retornarà a l'entitat concertada la relació sol·licitant que es realitzen les modificacions necessàries.

El mes de desembre es lliurarà de forma anticipada amb una relació nominal de les persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si és el cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

c) El servei de la direcció territorial, tramitats els justificants corresponents i la documentació de l'entitat concertada, atorgarà, d'acord amb aquests, la conformitat a la documentació justificativa emesa per l'entitat i procedirà a la seua remissió al Servei de Gestió Administrativa de la direcció territorial per a la tramitació comptable del seu pagament.

5. Obligacions específiques

sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són compromisos de les entitats titulars de les llars i residències concertades, les obligacions específiques següents a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el nombre de places previst en el concert, atendre els requeriments d'aquesta respecte de la cobertura d'aquestes i ingressos que es deriven, i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial que permeta una correcta atenció dels xiquets, xiquetes i adolescents.

b) Les llars i residències tindran l'obligació d'acceptar en tot cas i en qualsevol circumstància, les derivacions de xiquets/es i adolescents realitzades per la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sempre que hi hagen vacants en aquest.

c) Mantindre la llar o residència obert tots els dies de vigència del concert, inclosos caps de setmana i períodes vacacionals.

d) Respectar els drets dels xiquets, xiquetes i adolescents en els termes establits en la Convenció de 20 de novembre de 1989 sobre els Drets del Xiquet, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, en la Constitució Espanyola, en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil, en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, així com en l'altra normativa vigent relacionada.

e) Assumir totes les despeses que origine l'atenció integral dels xiquets/es i adolescents, com són els derivats de l'alimentació, roba, higiene, transport, oci educatiu, atenció sanitària, cultural i formativa i altres de característiques similars. També proporcionarà als xiquets/es i adolescents una provisió econòmica per a despeses personals, de conformitat amb la Instrucció 7/2017, de 23 de novembre, de la Direcció General d'Infància i Adolescència. Es prestarà especial atenció al fet que els xiquets i xiquetes disposen de roba i calçat personal suficient i adequat facilitat, si és necessari, per la llar o residència, de manera que en la seua elecció participen els propis xiquets i xiquetes.

f) Mantindre els requisits i ràtios de personal en relació amb les prestacions i nombre de persones ateses, segons es determina en la tip-

4.3. Pago

El procedimiento que seguir para la derivación, recepción, justificación y pago de las actuaciones será el siguiente:

a) Con carácter mensual y antes del día 5 del mes siguiente las entidades de la acción concertada presentarán al servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial, la siguiente información:

- Relación de las personas menores de edad atendidas, donde aparezca la fecha de alta en el recurso y motivo y la fecha de baja en su caso y motivo.

- Tiempo de estancia media y edad media de las personas menores de edad atendidas.

b) El servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial comprobará que las personas menores de edad atendidas se corresponde con las efectivamente remitidas, de ser así, emitirá el oportuno certificado de conformidad. En caso de apreciar alguna discrepancia, el servicio competente de la dirección territorial devolverá a la entidad concertada la relación solicitando que se realicen las modificaciones necesarias.

El mes de diciembre se librarà de forma anticipada con una relación nominal de las personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 01 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

c) El servicio de la dirección territorial, tramitados los justificantes correspondientes y la documentación de la entidad concertada, otorgará, de acuerdo con los mismos, la conformidad a la documentación justificativa emitida por la entidad y procederá a su remisión al Servicio de gestión administrativa de la dirección territorial para la tramitación contable de su pago.

5. Obligaciones específicas

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son compromisos de las entidades titulares de los hogares y residencias concertadas, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previsto en el concierto, atender los requerimientos de esta respecto de la cobertura de las mismas e ingresos que se deriven, y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial que permita una correcta atención de los niños, niñas, adolescentes.

b) Los hogares y residencias tendrán la obligación de aceptar en todo caso y en cualquier circunstancia, las derivaciones de niños/as y adolescentes realizadas por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, siempre que existan vacantes en el mismo.

c) Mantener el hogar o residencia abierto todos los días de vigencia del concierto, incluidos fines de semana y periodos vacacionales.

d) Respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los términos establecidos en la Convención de 20 de noviembre de 1989 sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, en la Constitución Española, en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, así como en la demás normativa vigente relacionada.

e) Asumir todos los gastos que origine la atención integral de los niños/as y adolescentes, como son los derivados de la alimentación, vestido, aseo, transporte, ocio educativo, atención sanitaria, cultural y formativa y otros de características similares. También proporcionará a los niños/as y adolescentes una provisión económica para gastos personales, de conformidad con la Instrucción 7/2017, de 23 de noviembre, de la Dirección General de Infancia y Adolescencia. Se prestará especial atención a que los niños y niñas dispongan de ropa y calzado personal suficiente y adecuado facilitado, si es necesario, por el hogar o residencia, de forma que en su elección participen los propios niños y niñas.

f) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación con las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la



logia de cada recurs i en aquest annex, durant el període de vigència del concert.

g) Comunicar a la corresponent direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives amb antelació suficient, qualsevol variació de la plantilla del personal adscrit a la prestació del servei, mitjançant escrit en el qual figure la data d'aquesta variació i les causes que la motiven. Quan la variació supose la incorporació d'un nou professional, estarà condicionada al fet que aquest complisca els requisits exigits en el concert.

Les entitats hauran de remetre a la corresponent direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives còpia del contracte laboral d'aquest nou personal, dins dels deu dies següents a la seua incorporació.

h) En els casos de baixes laborals del personal, així com en els períodes reglamentaris de vacances, haurà de garantir-se l'adequada cobertura del servei.

i) Respectar la normativa relativa a salut laboral i prevenció de riscos laborals vigent a cada moment.

j) Mantindre reunions periòdiques amb la direcció de la llar o residència per a coordinar la prestació del servei objecte del concert i sempre que així ho requerisca la direcció territorial o la direcció de la llar o residència.

k) Garantir la confidencialitat i l'absoluta reserva respecte de les dades i informacions que coneguen sobre els xiquets, xiquetes i adolescents acollits.

l) Acreditar durant l'execució de l'acció concertada la realització de l'activitat en què es va fonamentar la seua formalització, així com el compliment dels requisits i condicions que el van determinar, i comunicar així mateix a la direcció territorial l'evolució de cada cas amb la periodicitat que es determine, i qualsevol incidència esdevinguda durant l'estada del xiquet, xiqueta o adolescent en la llar o residència, i comunicar de manera immediata les que siguin urgents, de conformitat amb la normativa vigent i les instruccions que hi ha a aquest efecte.

m) Complir amb la normativa vigent sobre protecció a la infància i amb les ordres i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a garantir l'adequada prestació del servei públic.

Especialment ha d'observar-se la Instrucció número M-2/99, de 30 d'abril de 1999, de la Direcció General de Serveis Socials, relativa a la implantació del *Manual d'intervenció individual amb menors residents en centres de protecció de la Comunitat Valenciana*, així com el que es disposa en l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dies de menors a la Comunitat Valenciana.

n) Les llars o residències hauran de disposar de tota la documentació tècnica establida en l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana. Els centres hauran de remetre el projecte global del centre a la corresponent direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en suport informàtic, dins dels deu primers dies des de la signatura del concert. La remissió de la programació anual i de la memòria anual es realitzarà conforme al que s'estableix en l'ordre esmentada.

n') Totes les persones residents menors d'edat disposaran d'un Projecte d'intervenció individualitzada (PII), flexible i operatiu, amb objectius concrets i revisables i coherent amb el Pla de protecció de menors (PPM) elaborat per la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives corresponent.

o) Sometre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Generalitat.

p) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per a l'execució del concert.

q) L'entitat haurà de disposar d'un pla d'autoprotecció del centre conforme al que es disposa en la legislació vigent, amb l'obligació d'implantar-lo, així com d'actualitzar-lo i adequar-lo quan siga necessari.

tipología de cada recurso y en el presente anexo, durante el período de vigencia del concierto.

g) Comunicar a la correspondiente Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas con antelación suficiente, cualquier variación de la plantilla del personal adscrito a la prestación del servicio, mediante escrito en el que figure la fecha de esta variación y las causas que la motivan. Cuando la variación suponga la incorporación de un nuevo profesional, estará condicionada a que este cumpla los requisitos exigidos en el concierto.

Las entidades deberán remitir a la correspondiente Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas copia del contrato laboral de este nuevo personal, dentro de los diez días siguientes a su incorporación.

h) En los casos de bajas laborales del personal, así como en los periodos reglamentarios de vacaciones, deberá garantizarse la adecuada cobertura del servicio.

i) Respetar la normativa relativa a salud laboral y prevención de riesgos laborales vigente en cada momento.

j) Mantener reuniones periódicas con la dirección del hogar o residencia para coordinar la prestación del servicio objeto del concierto y siempre que así lo requiera la dirección territorial o la dirección del hogar o residencia.

k) Garantizar la confidencialidad y la absoluta reserva respecto de los datos e informaciones que conozcan sobre los niños, niñas y adolescentes acogidos.

l) Acreditar durante la ejecución de la acción concertada la realización de la actividad en que se fundamentó su formalización, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que lo determinaron, comunicando asimismo a la dirección territorial la evolución de cada caso con la periodicidad que se determine, y cualquier incidencia acaecida durante la estancia del niño, niña o adolescente en el hogar o residencia, comunicando de manera inmediata las que sean urgentes, de conformidad con la normativa vigente y las instrucciones existentes a tal efecto.

m) Cumplir con la normativa vigente sobre protección a la infancia y con las órdenes e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para garantizar la adecuada prestación del servicio público.

En especial debe observarse la Instrucción número M-2/99, de 30 de abril de 1999, de la Dirección General de Servicios Sociales, relativa a la implantación del *Manual de Intervención Individual con Menores Residentes en Centros de Protección de la Comunitat Valenciana*, así como lo dispuesto en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de días de menores en la Comunitat Valenciana.

n) Los hogares o residencias deberán disponer de toda la documentación técnica establecida en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana. Los centros deberán remitir el proyecto global del centro a la correspondiente dirección territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en soporte informático, dentro de los diez primeros días desde la firma del concierto. La remisión de la programación anual y de la memoria anual se realizará conforme a lo establecido en la citada orden.

n') Todas las personas residentes menores de edad dispondrán de un Proyecto de Intervención Individualizada (PII), flexible y operativo, con objetivos concretos y revisables y coherente con el Plan de Protección de Menores (PPM) elaborado por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas correspondiente.

o) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Generalitat.

p) Facilitar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para la ejecución del concierto.

q) La entidad deberá disponer de un plan de autoprotección del centro conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, con la obligación de implantarlo, así como de actualizarlo y adecuarlo cuando sea necesario.

r) L'entitat o entitats concertades hauran d'excloure dels seus menús aliments elaborats amb oli de palma i s'inclouran en aquests aliments ecològics. Aquests menús hauran d'estar supervisats per especialistes en nutrició. La prestació del servei de manutenció i menjador s'ajustarà a les disposicions recollides en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

s) Garantir les mesures necessàries perquè els espais o equipaments identificats en funció del sexe, en la llar o residència puguen utilitzar-se per les persones lliurement en atenció al gènere que senten.

t) Treballar la diversitat familiar amb la finalitat de garantir que els i les menors que siguen susceptibles de ser acollits siguen coneixedors de la diversitat familiar per raó d'identitat i expressió de gènere.

o) Disposar dels òrgans de participació disposats en l'Ordre 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar social, per la qual es regula l'organització i funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana.

v) Disposar de dinàmiques d'autoatenció dels professionals de la llar o residència, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament d'aquest, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els xiquets, xiquetes i adolescents.

w) Adaptar-se als estàndards de qualitat en acolliment residencial establits en el document *Estàndard de qualitat en acolliment residencial. EQUAR*, publicat pel Ministeri de Sanitat, Serveis socials i Igualtat.

x) Col·laborar en els processos de transició a un altre entorn de convivència, especialment en els processos de transició a acolliment familiar, guarda amb finalitats d'adopció, un altre recurs residencial, reintegració familiar o programes de preparació a la vida independent en recursos d'emancipació.

y) Contribuir a la consecució dels objectius marcats en el pla de protecció de cada xiquet, xiqueta o adolescent en els termes marcats en aquest, de manera que l'estada en el recurs residencial siga el menor temps possible.

z) Totes les llars i residències hauran de contindre versions amigables de tota la documentació que afecte els xiquets, xiquetes i adolescents atesos, de manera que puguen ser compreses per persones del segment d'edat al qual afecte. Especialment les normes de funcionament i convivència, la programació anual i la memòria anual de la llar o residència.

aa) L'entitat concertada haurà de garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, contractes terapèutics, consentiments, etc.), que s'utilitze en atenció a la ciutadania, famílies o xiquets, xiquetes i adolescents han de trobar-se en castellà i valencià, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

6. Procediment i òrgan encarregat de la derivació

6.1. Ingress en el centre

L'atenció dels xiquets, xiquetes i adolescents es produirà durant tots els dies de vigència de l'acord de l'acció concertada, de manera ininterrompuda i durant les vint-i-quatre hores del dia. L'ingrés en el centre dels xiquets, xiquetes i adolescents de protecció es realitzarà en execució de la resolució administrativa que acorde l'acolliment residencial com a mesura de protecció. Els ingressos seran derivats per la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província en la qual se situe el centre, i serà aquest òrgan a qui competeix la supervisió i coordinació del centre, així com l'exercici de les facultats que la legislació vigent atribueix a l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors. En l'admissió, baixes, trasllats i vacances dels residents, l'entitat d'iniciativa social haurà de respectar les instruccions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Els serveis d'acolliment residencial disposaran d'un protocol de primer acolliment, que facilite l'adaptació i integració dels xiquets, xiquetes i adolescents en el nou context. Tots els xiquets, xiquetes i adolescents disposaran d'una persona educadora tutora que es responsabilitzarà del cas.

r) La entidad o entidades concertadas deberán de excluir de sus menús alimentos elaborados con aceite de palma y se incluirán en los mismos alimentos ecológicos. Dichos menús deberán estar supervisados por especialistas en nutrición. La prestación del servicio de manutención y comedor se ajustará a las disposiciones recogidas en el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat.

s) Garantizar las medidas necesarias para que los espacios o equipamientos identificados en función del sexo, en el hogar o residencia puedan utilizarse por las personas libremente en atención al género sentido.

t) Trabajar la diversidad familiar con el fin de garantizar que los y las menores que sean susceptibles de ser acogidos sean conocedores de la diversidad familiar por razón de identidad y expresión de género.

u) Disponer de los órganos de participación dispuestos en la Orden 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunidad Valenciana.

v) Disponer de dinámicas de autocuidado de los profesionales del hogar o residencia, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del mismo, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los niños, niñas y adolescentes.

w) Adaptarse a los Estándares de calidad en acogimiento residencial establecidos en el documento «Estándares de calidad en acogimiento residencial. EQUAR.» publicado por el Ministerio de Sanidad, Servicios sociales e Igualdad.

x) Colaborar en los procesos de transición a otro entorno de convivencia, especialmente en los procesos de transición a acogimiento familiar, guarda con fines de adopción, otro recurso residencial, reintegración familiar o programas de preparación a la vida independiente en recursos de emancipación.

y) Contribuir a la consecución de los objetivos marcados en el plan de protección de cada niño, niña o adolescente en los términos marcados en el mismo, de forma que la estancia en el recurso residencial sea el menor tiempo posible.

z) Todos los hogares y residencias deberán contener «versiones amigables» de toda la documentación que afecte a los niños, niñas y adolescentes atendidos, de forma que puedan ser comprendidas por personas del segmento de edad al que afecte. Especialmente las normas de funcionamiento y convivencia, la programación anual y la memoria anual del hogar o residencia.

aa) La entidad concertada deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, contratos terapéuticos, consentimientos, etc.) que se utilice en atención a la ciudadanía, familias o niños, niñas y adolescentes deben encontrarse en castellano y valenciano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

6. Procedimiento y órgano encargado de la derivación

6.1. Ingreso en el centro

La atención de los niños, niñas y adolescentes se producirá durante todos los días de vigencia del acuerdo de la acción concertada, de modo ininterrompido y durante las veinticuatro horas del día. El ingreso en el centro de los niños, niñas y adolescentes de protección se realizará en ejecución de la resolución administrativa que acuerde el acogimiento residencial como medida de protección. Los ingresos serán derivados por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia en la que se ubique el centro, siendo este órgano a quien compete la supervisión y coordinación del centro, así como el ejercicio de las facultades que la legislación vigente atribuye a la entidad pública competente en materia de protección de menores. En la admisión, bajas, traslados y vacaciones de los residentes, la entidad de iniciativa social deberá respetar las instrucciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Los servicios de acogimiento residencial dispondrán de un protocolo de primera acogida, que facilite la adaptación e integración de los niños, niñas y adolescentes en el nuevo contexto. Todos los niños, niñas y adolescentes dispondrán de una persona educadora tutora que se responsabilizará del caso.



6.2. Intervenció tècnica i educativa

a) La vida quotidiana en el centre girarà entorn d'un conjunt d'activitats educatives planificades i estructurades de manera que compreguen els diferents espais de desenvolupament personal i social del xiquet, xiqueta i adolescent.

Aquesta intervenció s'estructurarà a través de la planificació i programació recollida en la documentació tècnica establida en l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana.

Cada centre haurà d'observar el que es disposa en aquesta Ordre per següents documents:

- Projecte global del centre (arts. 26 a 28)
- Programació anual (art. 29)
- Memòria anual (art. 30).
- Dossier individual del menor (art. 31).
- Llibre de registre d'usuaris (art. 32).

b) El Projecte global del centre, adequat al contingut establert en els articles 26 i següents de la mencionada Ordre de 17 de gener de 2008, haurà d'estar estructurat en dues parts, el projecte educatiu i les normes de funcionament i convivència.

c) El centre haurà d'observar especialment el que es disposa en l'article 31 de la mencionada Ordre de 17 de gener de 2008, respecte a l'elaboració del Programa d'intervenció individualitzada (PII), com a eina d'organització i planificació, singular i personalitzada, de les actuacions amb el xiquet, xiqueta o adolescent durant la seua estada en el centre.

d) Respecte a tota aquesta documentació, es respectarà la confidencialitat de les dades, preservant els drets d'intimitat, honor i imatge dels xiquets/as i adolescents residents.

6.3. Seguiment dels casos

L'entitat d'iniciativa social informarà a la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de l'evolució de cada persona usuària i de totes les incidències que puguen produir-se respecte d'això, i proporcionarà tota la informació i documentació que li siga requerida. L'entitat mantindrà informada en tot moment a la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, dels programes d'intervenció individuals elaborats, de les condicions de desenvolupament del treball amb les seues famílies de procedència, i de la seua coordinació amb altres institucions o entitats per al desenvolupament de programes en el mitjà habitual de les persones acollides.

Semestralment, o amb la periodicitat que establisca el pla de protecció del xiquet, xiqueta o adolescent, l'entitat remetrà informe a la direcció territorial corresponent sobre l'evolució del xiquet, xiqueta o adolescent, en relació amb el seu projecte d'intervenció individual. Aquest informe contindrà la valoració tècnica i actuacions dutes a terme des del seu àmbit professional pels membres de l'equip tècnic de la llar o residència. Així mateix, remetran tots aquells informes referits a incidències significatives ocorregudes amb els xiquets, xiquetes i adolescents i aquells altres que els foren requerits en cada cas per la direcció territorial.

7. Memòria justificativa

Abans del 31 de gener de l'exercici següent l'entitat presentarà una memòria del centre seguint els protocols i mètodes de recollida de dades i anàlisis d'aquests que des de la Direcció General d'Infància i Adolescència, es dicten a tal objecte i que interessen per a satisfacció de les funcions que té assignades, no obstant això, i amb caràcter de mínims haurà de contemplar la informació següent:

EDAT	Xiquet	Xiqueta	Total
0-3			
+3 A 6 anys			
+6 anys a 10 anys			
+10 A 14 anys			
+14 A 16 anys			
+16 Anys a 18 anys			
TOTAL			

6.2. Intervención técnica y educativa

a) La vida cotidiana en el centro girará en torno a un conjunto de actividades educativas planificadas y estructuradas de forma que abarquen los diferentes espacios de desarrollo personal y social del niño, niña y adolescente.

Esta intervención se estructurará a través de la planificación y programación recogida en la documentación técnica establecida en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana.

Cada centro deberá observar lo dispuesto en dicha Orden para los siguientes documentos:

- Proyecto Global del Centro (arts. 26 a 28)
- Programación anual (art. 29)
- Memoria anual (art. 30).
- Dossier Individual del Menor (art. 31).
- Libro de Registro de Usuarios (art. 32).

b) El Proyecto Global del Centro, adecuado al contenido establecido en los artículos 26 y siguientes de la citada Orden de 17 de enero de 2008, deberá estar estructurado en dos partes, el proyecto Educativo y las normas de funcionamiento y convivencia.

c) El centro deberá observar especialmente lo dispuesto en el artículo 31 de la citada Orden de 17 de enero de 2008, respecto a la elaboración del Programa de Intervención Individualizada (PII), como herramienta de organización y planificación, singular y personalizada, de las actuaciones con el niño, niña o adolescente durante su estancia en el centro.

d) Respecto a toda esta documentación, se respetará la confidencialidad de los datos, preservando los derechos de intimidad, honor e imagen de los niños/as y adolescentes residentes.

6.3. Seguimiento de los casos

La entidad de iniciativa social informará a la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de la evolución de cada persona usuaria y de cuantas incidencias puedan producirse respecto al mismo, proporcionando toda la información y documentación que le sea requerida. La entidad mantendrá informada en todo momento a la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de los programas de intervención individuales elaborados, de las condiciones de desarrollo del trabajo con sus familias de procedencia, y de su coordinación con otras instituciones o entidades para el desarrollo de programas en el medio habitual de las personas acogidas.

Semestralmente, o con la periodicidad que establezca el plan de protección del niño, niña o adolescente, la entidad remitirá informe a la dirección territorial correspondiente sobre la evolución del niño, niña o adolescente, en relación con su proyecto de intervención individual. Dicho informe contendrá la valoración técnica y actuaciones llevadas a cabo desde su ámbito profesional por los miembros del equipo técnico del hogar o residencia. Asimismo, remitirán todos aquellos informes referidos a incidencias significativas ocurridas con los niños, niñas y adolescentes y aquellos otros que les fueran requeridos en cada caso por la dirección territorial.

7. Memoria justificativa

Antes del 31 de enero del ejercicio siguiente la entidad presentará una memoria del centro siguiendo los protocolos y métodos de recogida de datos y análisis de los mismos que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia, se dicten a tal objeto y que interesen para satisfacción de las funciones que tiene asignadas, no obstante, y con carácter de mínimos deberá de contemplar la siguiente información:

EDAD	Niño	Niña	Total
0-3			
+3 a 6 años			
+6 años a 10 años			
+10 a 14 años			
+14 a 16 años			
+16 años a 18 años			
TOTAL			



PAÍS DE NAIXEMENT	Xiquet	Xiqueta	Total
TOTAL			

NACIONALITAT	Xiquet	Xiqueta	Total
Espanyola			
TOTAL			

MUNICIPI DE PROCEDÈNCIA	Xiquet	Xiqueta	Total
TOTAL			

DIVERSITAT FUNCIONAL	Xiquet	Xiqueta	Total
Persona amb diversitat funcional ¹			
Persona amb diversitat funcional amb mobilitat reduïda ²			
Persona de suport generalitzat ³			
TOTAL			

CERTIFICAT DE DISCAPACITAT	Xiquet	Xiqueta	Total
No té			
- 33 %			
33 % a 64,99 %			
65 % o més			
TOTAL			

¹ És aquella que per causa d'una deficiència en la seua interacció amb l'entorn, pateix qualsevol restricció o impediment en la capacitat de realitzar una activitat que es considera normal per a l'ésser humà, i que genera una situació de desavantatge per a la persona en tot allò que limita o impedeix el compliment d'una o diverses funcions dins de la societat a la qual pertany, tenint reconeguda la condició de persona amb discapacitat en un grau igual o superior al 33 per 100 per l'òrgan competent en matèria de valoració de discapacitat.

² Aquella que, de manera permanent o temporal, té limitada la seua capacitat de moviment. La determinació de la mobilitat reduïda es fixarà a través de l'aplicació del barem que, com a annex 2, s'inclou en el Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració del grau de discapacitat.

³ Aquella persona que, a conseqüència de la seua discapacitat, precisa d'atenció o ajuda d'una altra o altres persones per a realitzar els actes importants de la vida diària. La concurrència d'aquesta necessitat s'estimarà acreditada quan s'obtinga qualsevol grau de dependència, d'acord amb el barem establert per l'Estat per a aquest fi (Reial decret 174/2011, d'11 de febrer, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència).

PAÍS DE NACIMIENTO	Niño	Niña	Total
TOTAL			

NACIONALIDAD	Niño	Niña	Total
Española			
TOTAL			

MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	Niño	Niña	Total
TOTAL			

DIVERSIDAD FUNCIONAL	Niño	Niña	Total
Persona con diversidad funcional ¹			
Persona con diversidad funcional con movilidad reducida ²			
Persona de apoyo generalizado ³			
TOTAL			

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD	Niño	Niña	Total
No tiene			
- 33 %			
33 % a 64,99 %			
65 % o más			
TOTAL			

¹ Es aquella que por causa de una deficiencia en su interacción con el entorno, sufre cualquier restricción o impedimento en la capacidad de realizar una actividad que se considera normal para el ser humano, generando una situación de desventaja para la persona en cuanto limita o impide el cumplimiento de una o varias funciones dentro de la sociedad a la que pertenece, teniendo reconocida la condición de persona con discapacidad en un grado igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente en materia de valoración de discapacidad.

² Aquella que, de forma permanente o temporal, tiene limitada su capacidad de movimiento. La determinación de la movilidad reducida se fijará a través de la aplicación del baremo que, como Anexo 2, se incluye en el Real decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración del grado de discapacidad.

³ Aquella persona que, como consecuencia de su discapacidad, precisa de atención o ayuda de otra u otras personas para realizar los actos importantes de la vida diaria. La concurrència de esta necesidad se estimará acreditada cuando se obtenga cualquier grado de dependencia, de acuerdo con el baremo establecido por el Estado para este fin (Real decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia).



ÉS VÍCTIMA D'ALGUNA MENA DE VIOLÈNCIA	Tipus de violència	Xiquet	Xiqueta	Total
Si	Abús sexual			
	Emocional			
	Físic			
	Negligència			
	Violència de gènere			
	Víctima de tràfic			
No				
TOTAL				

ES VÍCTIMA DE ALGÚN TIPO DE VIOLÈNCIA	Tipo de violencia	Niño	Niña	Total
Si	Abuso sexual			
	Emocional			
	Físico			
	Negligencia			
	Violencia de género			
	Víctima de trata			
No				
TOTAL				

TIPUS D'EXPOSICIÓ A LA VIOLÈNCIA GÈNERE	Xiquet	Xiqueta	Total
Directa (els xiquets i xiquetes experimenten el mateix tipus d'actes violents, tant físics com psicològics que la seua progenitora)			
Indirecta (la violència física i/o psíquica es produeix en la seua presència o bé encara no sent presents perceben aquesta (por, tristesa, desesperança, etc.)			
Violència de gènere proferida nóvio o exnóvio			
TOTAL			

TIPO DE EXPOSICIÓN A LA VIOLENCIA GÉNERO	Niño	Niña	Total
Directa (los niños y niñas experimentan el mismo tipo de actos violentos, tanto físicos como psicológicos que su progenitora)			
Indirecta (la violencia física y/o psíquica se produce en su presencia o bien aún no estando presentes perciben la misma (miedo, tristeza, desesperanza etc)			
Violencia de género proferida novio o exnovio			
TOTAL			

CONSEQUÈNCIES DEL TRAUMA	Xiquet	Xiqueta	Total
Conseqüències físiques	Retard en el creixement		
	Alteracions del somni		
	Alteracions d'alimentació		
	Retard de desenvolupament motor		
Alteracions emocionals	Ansietat		
	Depressió		
	Baixa autoestima		
	Por		
	Trastorn d'estrés posttraumàtic		
Problemes cognitius	Retard en el llenguatge		
	Fracàs escolar		
	Dèficit d'atenció i concentració		
	Dificultats d'integració escolar		
	Dificultats amb grup d'iguals		
Problemes conducta	Falta d'habilitats socials		
	Agressivitat		
	Immaduresa		
	Delinqüència		
	Antecedents o intents de suïcidi		

CONSECUENCIAS DEL TRAUMA	Niño	Niña	Total
Consecuencias físicas	Retraso en el crecimiento		
	Alteraciones del sueño		
	Alteraciones de alimentación		
	Retraso de desarrollo motor		
Alteraciones emocionales	Ansiedad		
	Depresión		
	Baja autoestima		
	Miedo		
	Trastorno de estrés posttraumático		
Problemas cognitivos	Retraso en el lenguaje		
	Fracaso escolar		
	Déficit de atención y concentración		
	Dificultades de integración escolar		
	Dificultades con grupo de iguales		
Problemas conducta	Falta de habilidades sociales		
	Agresividad		
	Inmadurez		
	Delincuencia		
	Antecedentes o intentos de suicidio		



INDICADORS INDIVIDUALS DELS PROGENITORS O CUIDADORS	Xiquet	Xiqueta	Total
Abusos d'alcohol			
Tractament de salut mental			
Malaltia física o mental crònica			
Conductes antisocials o violentes			
Antecedents delictius			
Progenitors adolescents o molt joves			
Escassos hàbits d'esforç i responsabilitat			
Desarrelament o marginació			
Absència d'habilitats d'atenció i educació infantil			
Alta impulsivitat o baix autocontrol			

MOTIUS DE BAIXA EN EL CENTRE	Xiquet	Xiqueta	Total
Reintegració			
Majoria d'edat			
Passe acolliment familiar			
Altres causes			
TOTAL			

ANNEX III
Condicions tècniques

Servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat

1. Definició i objecte

El Servei de Suport a l'Emancipació i Autonomia Personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat, i excepcionalment, i en tot cas, per instrucció de la Direcció General d'Infància i Adolescència aquells joves que requerisquen orientació i acompanyament per a la seua autonomia personal i/o inclusió social i laboral es defineix com, el recurs destinat a coordinar i impulsar el procés de suport i orientació, en el període de transició a la vida independent i autònoma de la població jove que, a causa de la seua situació de vulnerabilitat i dependència, requereix d'una atenció especialitzada d'acompanyament i seguiment.

Entendrem per persona jove extutelada, aquella que s'haja trobat en situació de guarda o tutela administrativa en el moment d'aconseguir la majoria d'edat.

Aquest servei disposa d'un procés d'atenció individualitzada i adaptada a les característiques personals de cada persona jove, de manera que, en el procés de la programació, es contempla la possibilitat d'accedir al programa amb o sense mòdul d'allotjament.

Així, la Xarxa d'emancipació s'estructura de manera permeable i flexible a diferents recursos i estructures, i també diferents itineraris que s'adapten a les circumstàncies de cada persona jove atesa. Pel que hem de distingir, entre dues modalitats:

- Servei de Suport a l'Emancipació i Autonomia Personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat amb programa d'allotjament incorporat, el qual passara a denominar-se a partir d'ara l'lar d'emancipació.

Aquests recursos atendran persones joves entre 18 i 25 anys d'edat, que complisquen els requisits establits en els apartats següents.

- Servei de Suport a l'Emancipació i Autonomia Personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat, altres persones joves que encara es troben en situació de guarda o tutela o mesura judicial i excepcionalment, i en tot cas, per instrucció de la Direcció General d'Infància i Adolescència aquells joves que requerisquen orientació i acompanyament per a la seua autonomia personal i/o inclusió social i laboral sense programa d'allotjament incorporat i de caràcter ambu-

INDICADORES INDIVIDUALES DE LOS PROGENITORES O CUIDADORES	Niño	Niña	Total
Abusos de alcohol			
Tratamiento de salud mental			
Enfermedad física o mental crónica			
Conductas antisociales o violentas			
Antecedentes delictivos			
Progenitores adolescentes o muy jóvenes			
Escasos hábitos de esfuerzo y responsabilidad			
Desarraigo o marginación			
Ausencia de habilidades de cuidado y educación infantil			
Alta impulsividad o bajo autocontrol			

MOTIVOS DE BAJA EN EL CENTRO	Niño	Niña	Total
Reintegración			
Mayoría de edad			
Paso acogimiento familiar			
Otras causas			
TOTAL			

ANEXO III
Condiciones técnicas

Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad

1. Definición y objeto

El Servicio de Apoyo a la Emancipación y Autonomía Personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad, y excepcionalmente, y en todo caso, por instrucción de la Dirección General de Infancia y Adolescencia aquellos jóvenes que requieran orientación y acompañamiento para su autonomía personal y/o inclusión social y laboral se define como, el recurso destinado a coordinar e impulsar el proceso de apoyo y orientación, en el periodo de transición a la vida independiente y autónoma de la población joven que, debido a su situación de vulnerabilidad y dependencia, requiere de una atención especializada de acompañamiento y seguimiento.

Entenderemos por «persona joven extutelada», aquella que se haya encontrado en situación de guarda o tutela administrativa en el momento de alcanzar la mayoría de edad.

Este servicio dispone de un proceso de atención individualizada y adaptada a las características personales de cada persona joven, de forma que, en el proceso de la programación, se contempla la posibilidad de acceder al programa con o sin módulo de alojamiento.

Así, la Red de emancipación se estructura de forma permeable y flexible a diferentes recursos y estructuras, y también diferentes itinerarios que se adaptan a las circunstancias de cada persona joven atendida. Por lo que debemos distinguir, entre dos modalidades:

- Servicio de Apoyo a la Emancipación y Autonomía Personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad con programa de alojamiento incorporado, el cual pasara a denominarse a partir de ahora hogar de emancipación.

Estos recursos atenderán a personas jóvenes entre 18 y 25 años de edad, que cumplan los requisitos establecidos en los apartados siguientes.

- Servicio de Apoyo a la Emancipación y Autonomía Personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad, otras personas jóvenes que aún se encuentran en situación de guarda o tutela o medida judicial y excepcionalmente, y en todo caso, por instrucción de la Dirección General de Infancia y Adolescencia aquellos jóvenes que requieran orientación y acompañamiento para su autonomía personal y/o inclusión social y laboral sin programa de alojamiento incorporado

latori, el qual passarà a denominar-se a partir d'ara Unitats Externes d'Emancipació.

Aquest recurs atendrà persones joves entre 16 i 25 anys d'edat, amb caràcter ambulatori, d'acord amb les premisses recollides en els apartats següents.

Tots aquests recursos (llars d'emancipació i Oficina Mentora) configuren la Xarxa d'emancipació de la Comunitat Valenciana.

La Xarxa d'emancipació haurà d'atendre les persones joves que presenten les característiques següents:

Llars d'emancipació

- Persones joves entre 18 i 25 anys extutelades, una vegada haja cessat l'acolliment familiar o residencial en el qual van estar i que requerisquen dels seus serveis.

- Persones joves entre 18 i 25 anys que han finalitzat una mesura judicial d'internament en un centre socioeducatiu.

Unitats Externes d'Emancipació (barris zona nord d'Alacant):

- Persones joves entre 18 i 25 anys extutelades, residents o no de llars d'emancipació, que requerisquen dels seus serveis.

- Joves majors de 16 anys que es troben en situació jurídica de guarda o tutela per la Generalitat Valenciana i en acolliment residencial o familiar, que tinguen com a objectiu principal en el seu pla de protecció de menors, la preparació per a l'emancipació.

- Joves entre 16 i 25 anys que han finalitzat una mesura judicial i que ho requerisquen per a completar el seu procés d'inclusió social i laboral.

- Excepcionalment i, prèvia valoració de la necessitat per part dels equips d'atenció primària de serveis socials, i en tot cas, per instrucció de la Direcció General d'Infància i Adolescència, aquells joves entre 16 i 25 anys que requerisquen orientació i acompanyament per a la seua autonomia personal i/o inclusió social i laboral.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 1 de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per a l'any 2021, és objecte específic de la convocatòria:

- Lot I: Unitat Externa d'Emancipació (barris zona nord d'Alacant):

- Lot II: 42 places d'emancipació distribuïdes en sublots de llars de 4 i 6 places de la forma següent:

- Llars de 4 places:

- Alacant: 3 llars

- València: 3 llars

- Llars de 6 places

- Castelló: 1 llar

- València: 2 llars

Les entitats participants poden presentar ofertes per a tots els lots anteriorment descrits, d'acord amb les indicacions establides en l'article 7.3 de la convocatòria del concert social.

La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 50 punts. D'acord amb aquests criteris de selecció, en els casos en què el nombre de sol·licituds siga superior a les disponibilitats de les prestacions susceptibles de concert, a causa de les limitacions pressupostàries, s'establirà la corresponent proposta de concert amb aquelles entitats i serveis que resulten amb major puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostària existent.

No obstant això, en cas de produir-se un empat de puntuació per part de dues entitats, s'atorgarà preferència als quals hagen obtingut major puntuació en l'apartat 5.b de l'article 10 de la resolució de convocatòria d'acció concertada i, en cas de persistir aquest, es prendrà com a criteri de desempat, la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, i tindrà prioritat la presentada amb major antelació.

2. Prestacions

Aquests serveis constitueixen la *Xarxa d'emancipació*, la qual servirà de suport a les residències de protecció de la Comunitat Valenciana, oferint atenció, suport, orientació i coordinació, per a facilitar el procés cap a l'autonomia personal de la persona jove, a través del seguiment professional i individualitzat permetent de manera progressiva la seua vida independent i inclusió laboral, social, i comunitària.

y de carácter ambulatorio, el cual pasara a denominarse a partir de ahora Unidades Externas de Emancipación.

Este recurso atenderá a personas jóvenes entre 16 y 25 años de edad, con carácter ambulatorio, de acuerdo con las premisas recogidas en los apartados siguientes.

Todos estos recursos (hogares de emancipación y Oficina Mentora) configuran la Red de emancipación de la Comunitat Valenciana.

La Red de emancipación deberá atender a las personas jóvenes que presenten las siguientes características:

Hogares de emancipación

- Personas jóvenes entre 18 y 25 años extuteladas, una vez haya cesado el acogimiento familiar o residencial en el que estuvieron y que requieran de sus servicios.

- Personas jóvenes entre 18 y 25 años que han finalizado una medida judicial de internamiento en un centro socioeducativo.

Unidades Externas de Emancipación (Barrios Zona Norte de Alicante):

- Personas jóvenes entre 18 y 25 años extuteladas, residentes o no de hogares de emancipación, que requieran de sus servicios.

- Jóvenes mayores de 16 años que se encuentran en situación jurídica de guarda o tutela por la Generalitat Valenciana y en acogimiento residencial o familiar, que tengan como objetivo principal en su *plan de protección de menores*, la preparación para la emancipación.

- Jóvenes entre 16 y 25 años que han finalizado una medida judicial y que lo requieran para completar su proceso de inclusión social y laboral.

- Excepcionalmente y, previa valoración de la necesidad por parte de los Equipos de Atención Primaria de Servicios Sociales, y en todo caso, por instrucción de la Dirección General de Infancia y Adolescencia, aquellos jóvenes entre 16 y 25 años que requieran orientación y acompañamiento para su autonomía personal y/o inclusión social y laboral.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para el año 2021, es objeto específico de la convocatoria:

- Lote I: Unidad Externa de Emancipación (Barrios Zona Norte de Alicante):

- Lote II: 42 plazas de emancipación distribuidas en sublots de hogares de 4 y 6 plazas de la siguiente forma:

- Hogares de 4 plazas:

- Alicante: 3 hogares

- Valencia: 3 hogares

- Hogares de 6 plazas

- Castellón: 1 hogar

- Valencia: 2 hogares

Las entidades participantes pueden presentar ofertas para todos los lotes anteriormente descritos, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el artículo 7.3 de la convocatoria del concierto social.

La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 50 puntos. De acuerdo con dichos criterios de selección, en los casos en que el número de solicitudes sea superior a las disponibilidades de las prestaciones susceptibles de concierto, debido a las limitaciones presupuestarias, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades y servicios que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuestaria existente.

No obstante, en caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades, se otorgará preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 5.b del artículo 10 de la resolución de convocatoria de acción concertada y, en caso de persistir este, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

2. Prestaciones

Estos servicios constituyen la Red de emancipación, la cual servirá de apoyo a las residencias de protección de la Comunitat Valenciana, ofreciendo atención, apoyo, orientación y coordinación, para facilitar el proceso hacia la autonomía personal de la persona joven, a través del seguimiento profesional e individualizado permitiendo de forma progresiva su vida independiente e inclusión laboral, social, y comunitaria.



Aquests serveis hauran sobretot abastar els aspectes següents:

a) Atenció directa de caràcter individual i grupal, que comprén:

– Atenció legal i administrativa. Atenent l'assessorament dels aspectes legals i, de gestió administrativa, que requerisquen les persones usuàries del servei.

– Suport psicològic. Atenent els aspectes emocionals i psicològics que demanden les persones usuàries del servei.

– Inserció sociolaboral. Iniciant en l'assessorament i acompanyament de cerca d'ocupació, i adequació laboral. Desenvolupament d'hàbits laborals i d'administració, i es potenciarà la integració en programes formatius ocupacionals.

– Seguiment socioeducatiu. Propiciant la integració en el seu entorn social i la participació plena en la seua comunitat. Pla de treball conjunt i coordinat amb els equips d'atenció primària, on s'inclouen entre altres actuacions reunions periòdiques de coordinació.

– Atenció a la diversitat familiar i sexual. Amb la finalitat de garantir que les persones joves compten amb coneixements sobre la diversitat sexual, familiar, de gènere i de característiques sexuals.

b) En el cas de les llars d'emancipació s'inclourà, a més:

– Allotjament i desenvolupament de l'autonomia personal. Garantir una adequada prestació dels serveis d'allotjament per a persones joves, amb manutenció, vestuari, higiene personal i seguiment sanitari, així com l'adquisició de les habilitats bàsiques per a la vida independent.

3. Personal

En la Xarxa d'emancipació s'haurà de disposar en tot moment del personal i dels serveis adequats per a prestar l'atenció tècnica i educativa, amb o sense allotjament, a les persones joves usuàries i garantir la seua assistència i atenció, així com la seua protecció i seguretat.

L'equip professional haurà d'estar degudament qualificat per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació que exigeix cada categoria professional.

Aquest servei disposarà de diferents figures professionals que respondran, tant a les característiques del servei (amb o sense allotjament), com a les necessitats individuals (socials, psicològiques, jurídiques i documentals, i laborals), de les persones joves ateses, i es garantirà l'eficàcia i eficiència del procés d'emancipació.

La plantilla de personal requerida per a aquest servei (amb o sense allotjament) és la que a continuació s'indica. En cap cas, aquestes plantilles podran ser objecte de subcontractació, en considerar-se activitats d'execució directa per part de l'entitat.

Les obligacions socials i laborals respecte al personal de la Xarxa d'emancipació corresponen exclusivament a l'entitat que subscriga l'acord d'acció concertada, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives serà del tot aliena a aquestes relacions laborals. No obstant això, aquesta Conselleria podrà exigir a l'entitat quants documents precise per a verificar el compliment de la legislació vigent.

En el cas de la Unitat Externa d'Emancipació es comptarà amb el personal mínim següent, depenent de la província on està situat:

LOT I·Unitat Externa d'Emancipació (barris zona nord d'Alacant).	
– 1 lletrat/ada	– 1 integrador/a laboral
– 1 treballador/a social	– 1 auxiliar administratiu/a
– 1,50 psicòleg/psicòloga	

La figura d'integració laboral serà coberta per professionals amb titulació tècnica superior de la família de formació professional, amb formació específica en matèria d'inserció laboral.

En aquesta unitat la figura professional de treballador/a social assumirà les tasques de direcció.

En el lot II, les llars d'emancipació, com a mínim i segons el número de les places, es disposarà del personal següent:

LLAR D'EMANCIPACIÓ 4 PLACES	
– 0,50 treballador/a social	– 1 tècnic/a superior, de la família de formació professional, de Serveis Sociocultural i a la Comunitat
– 1 educador/a social	

Estos Servicios deberán sobre todo abarcar los siguientes aspectos:

a) Atención directa de carácter individual y grupal, que comprende:

– Atención legal y administrativa. Atendiendo el asesoramiento de los aspectos legales y, de gestión administrativa, que requieran las personas usuarias del servicio.

– Apoyo psicológico. Atendiendo los aspectos emocionales y psicológicos que demanden las personas usuarias del servicio.

– Inserción sociolaboral. Iniciando en el asesoramiento y acompañamiento de búsqueda de empleo, y adecuación laboral. Desarrollo de hábitos laborales y de administración, potenciándose la integración en programas formativos ocupacionales.

– Seguimiento socioeducativo. Propiciando la integración en su entorno social y la participación plena en su comunidad. Plan de trabajo conjunto y coordinado con los Equipos de Atención Primaria, donde se incluyan entre otras actuaciones reuniones periódicas de coordinación.

– Atención a la diversidad familiar y sexual. Con el fin de garantizar que las personas jóvenes cuenten con conocimientos acerca de la diversidad sexual, familiar, de género y de características sexuales.

b) En el caso de los hogares de emancipación se incluirá, además:

– Alojamiento y desarrollo de la autonomía personal. Garantizar una adecuada prestación de los servicios de alojamiento para personas jóvenes, con manutención, vestuario, higiene personal y seguimiento sanitario, así como la adquisición de las habilidades básicas para la vida independiente.

3. Personal

En la Red de emancipación se deberá disponer en todo momento del personal y de los servicios adecuados para prestar la atención técnica y educativa, con o sin alojamiento, a las personas jóvenes usuarias y garantizar su asistencia y atención, así como su protección y seguridad.

El equipo profesional deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación que exige cada categoría profesional.

Este servicio dispondrá de diferentes figuras profesionales que responderán, tanto a las características del servicio (con o sin alojamiento), como a las necesidades individuales (sociales, psicológicas, jurídicas y documentales, y laborales) de las personas jóvenes atendidas, garantizando la eficacia y eficiencia del proceso de emancipación.

La plantilla de personal requerida para este servicio (con o sin alojamiento) es la que a continuación se indica. En ningún caso, estas plantillas podrán ser objeto de subcontractación, al considerarse actividades de ejecución directa por parte de la entidad.

Las obligaciones sociales y laborales respecto al personal de la Red de emancipación corresponden única y exclusivamente a la entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, del todo ajena a dichas relaciones laborales. No obstante, dicha Conselleria podrá exigir a la entidad cuantos documentos precise para verificar el cumplimiento de la legislación vigente.

En el caso de la Unidad Externa de Emancipación se contará con el siguiente personal mínimo, dependiendo de la provincia donde se encuentra ubicado:

LOTE I·Unidad Externa de Emancipación (Barrios Zona Norte de Alicante)	
– 1 letrado/a	– 1 integrador/a laboral
– 1 trabajador/a social	– 1 auxiliar administrativo/a
– 1,50 psicólogo/a	

La figura de integración laboral será cubierta por profesionales con titulación técnica superior de la familia de formación profesional, con formación específica en materia de inserción laboral.

En esta unidad la figura profesional de trabajador/a social asumirá las tareas de dirección.

En el lote II, los hogares de emancipación, como mínimo y según el número de las plazas, se dispondrá del siguiente personal:

HOGAR DE EMANCIPACIÓN 4 PLAZAS	
– 0,50 trabajador/a social	– 1 técnico/a superior, de la familia de formación profesional, de Servicios Sociocultural y a la Comunidad
– 1 educador/a social	



LLAR D'EMANCIPACIÓ DE 6 PLACES	
- 0,50 treballador/a social - 1,50 educador/a social	- 1 tècnic/a superior, de la família de formació professional, de Serveis Sociocultural i a la Comunitat.

Una de les persones tècniques, amb titulació en treball o educació social, serà l'encarregada de realitzar les funcions de direcció, a la qual se li aplicarà el mòdul del 0,50 de plus de direcció.

L'organització dels torns de personal de les llars d'emancipació es realitzarà de manera que s'assegure l'acompanyament de les persones joves, i el correcte funcionament de la llar. Hauran d'arbitrar-se procediments adequats perquè el començament de cada torn de treball les persones treballadores puguin ser informades de les incidències ocorregudes durant el torn anterior.

Aspectes comuns

- En els casos de baixes laborals del personal, així com en els períodes reglamentaris de vacances, haurà de garantir-se en tot moment l'adequada cobertura del servei.

Consideracions per a la plantilla inicial de la llar d'emancipació i de la Unitat Externa d'Emancipació:

Entendrem per plantilla inicial de la llar i de la Unitat Externa d'Emancipació, aquella que es referisca en la relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei tal com indica l'article 8 de la convocatòria del concert.

- Consideracions per a la plantilla contractada que es trobe homologada professionalment o homologació professional provisional/limitada:

- Podrà formar part de la plantilla del recurs, aquell personal que es trobe homologat per a l'exercici professional conforme als acords adoptats per la Comissió paritària del III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, la infància i la joventut a la Comunitat Valenciana en data 4 de maig de 2017, sense perjudici de desenvolupar la formació especificada en aquests acords.

- No obstant això, en el cas de l'homologació contemplada en l'apartat C d'aquests acords s'exigirà, a més, un període de tutelatge no inferior a un any, en el qual la nova persona treballadora es trobarà acompanyada d'una persona professional amb experiència en aquesta llar que facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

- En el cas de les persones que disposen d'una homologació professional provisional/limitada, finalitzat el termini previst per a la seua duració, si no disposen d'una homologació de caràcter definitiu hauran de ser substituïdes per personal que dispose de les titulacions requerides.

Consideracions per a la plantilla no inicial de la llar i de la Unitat Externa d'Emancipació:

Entendrem per plantilla no inicial de la llar i de la Unitat Externa d'Emancipació, aquella que s'incorpora al servei una vegada ja formalitzat l'acord d'acció concertada i que no apareix en la relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei indicat en l'article 8 de la convocatòria del concert.

- En cap cas podrà ser objecte de nova contractació aquelles persones que no disposen de la titulació requerida, fins i tot comptant amb una homologació professional o homologació professional provisional/limitada.

- Per a les noves contractacions de personal s'exigirà, a més de la titulació acadèmica requerida per a l'acompliment dels diferents llocs de treball, una experiència professional d'un any en tasques relacionades amb la infància i joventut i amb 20 hores de formació específica sobre infància, joventut, inserció laboral, social, intervenció familiar i social, impartida o homologada per una universitat o per algun organisme públic en matèria de serveis socials, infància, adolescència i joventut.

En cas de no comptar amb experiència laboral prèvia, haurà d'acreditar formació específica en matèria d'infància, joventut, inserció laboral, social, intervenció familiar i social homologada per una universitat o per algun organisme públic amb una duració mínima de 150 hores en total.

HOGAR DE EMANCIPACIÓN DE 6 PLAZAS	
- 0,50 trabajador/a social - 1,50 educador/a social	- 1 técnico/a superior, de la familia de formación profesional, de Servicios Sociocultural y a la Comunidad.

Una de las personas técnicas, con titulación en trabajo o educación social, será la encargada de realizar las funciones de dirección, al que se le aplicará el módulo del 0,50 de plus de dirección.

La organización de los turnos de personal de los hogares de emancipación se realizará de modo que se asegure el acompañamiento de las personas jóvenes, y el correcto funcionamiento del hogar. Deberán arbitrase procedimientos adecuados para que el comienzo de cada turno de trabajo las personas trabajadoras puedan ser informadas de las incidencias ocurridas durante el turno anterior.

Aspectos comunes

- En los casos de bajas laborales del personal, así como en los periodos reglamentarios de vacaciones, deberá garantizarse en todo momento la adecuada cobertura del servicio.

Consideraciones para la plantilla inicial del hogar de emancipación y de la Unidad Externa de Emancipación:

Entenderemos por plantilla inicial del hogar y de la Unidad Externa de Emancipación, aquella que se refiera en la «Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio» tal y como indica el artículo 8 de la convocatoria del concierto.

- Consideraciones para la plantilla contratada que se encuentre homologada profesionalmente u homologación profesional provisional/limitada:

- Podrá formar parte de la plantilla del recurso, aquel personal que se encuentre homologado para el ejercicio profesional conforme a los acuerdos adoptados por la Comisión paritaria del III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, la infancia y la juventud en la Comunitat Valenciana en fecha 4 de mayo de 2017, sin perjuicio de desarrollar la formación especificada en dichos acuerdos.

- No obstante, en el caso de la homologación contemplada en el apartado C de dichos acuerdos se exigirá, además, un periodo de «tutelaje» no inferior a un año, en el que la nueva persona trabajadora se encontrará acompañada de una persona profesional con experiencia en dicho hogar que facilitará su proceso de incorporación a la dinámica de trabajo.

- En el caso de las personas que disponen de una homologación profesional provisional/limitada, finalizado el plazo previsto para su duración, si no disponen de una homologación de carácter definitivo deberán ser sustituidas por personal que disponga de las titulaciones requeridas.

Consideraciones para la plantilla no inicial del hogar y de la Unidad Externa de Emancipación:

Entenderemos por plantilla no inicial del hogar y de la Unidad Externa de Emancipación, aquella que se incorpora al servicio una vez ya formalizado el acuerdo de acción concertada y que no aparece en la «Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio» indicado en el artículo 8 de la convocatoria del concierto.

- En ningún caso podrá ser objeto de nueva contratación aquellas personas que no dispongan de la titulación requerida, aun contando con una homologación profesional u homologación profesional provisional/limitada.

- Para las nuevas contrataciones de personal se exigirá, además de la titulación académica requerida para el desempeño de los diferentes puestos de trabajo, una experiencia profesional de un año en tareas relacionadas con la infancia y juventud y con 20 horas de formación específica sobre infancia, juventud, inserción laboral, social, intervención familiar y social, impartida u homologada por una universidad o por algún organismo público en materia de servicios sociales, infancia, adolescencia y juventud.

En caso de no contar con experiencia laboral previa, deberá acreditar formación específica en materia de infancia, juventud, inserción laboral, social, intervención familiar y social homologada por una universidad o por algún organismo público con una duración mínima de 150 horas en total.



Per a substitucions de personal per a un període inferior a un mes podran flexibilitzar-se aquests criteris, respectant sempre la titulació exigida.

• Per a les noves contractacions de personal, l'entitat que subscriu l'acord de concert social es comprometrà a establir un període de tutelatge, no inferior a un any, en el qual la nova persona treballadora es trobarà acompanyada d'una persona professional amb experiència en aquesta llar, que facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

4. Mòdul econòmic i documentació justificativa

Les entitats que s'oferisquen per a formalitzar el concert d'aquest servei podran presentar-se a un o més lots establits sempre que reunisca les condicions i requisits establits per a cadascun d'aquests.

El finançament del servei concertat per la Generalitat, a què es refereix aquest document s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics anuals fixats per a cada modalitat del servei:

4.1. Unitat Externa d'Emancipació

Per a la Unitat, el mòdul s'ha calculat per lot. L'import per anualitat serà el que es mostra en la taula següent:

Lot	Província	Import mensual 2021	Import anual 2021
I	BARRIS ZONA NORD ALACANT	17.331,77 €	25.997.66 €

4.2. Llars d'emancipació

Per al lot II, les llars d'emancipació, (42 places) el mòdul es calcularà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça, d'acord amb les característiques de la mena de llar, determinat en aquest apartat.

En aquesta convocatòria es concertaran dos tipus de llars d'emancipació, determinat pel nombre de places residencials:

- Llars de 4 places:
- Alacant: 3 llars
- València: 3 llars
- Llars de 6 places
- Castelló: 1 llar
- València: 2 llars

Els mòduls per a les llars d'emancipació quedaran com s'exposen en la taula següent:

Tipologia de llar	€/plaça /dia 2021	€/plaça no ocupada/dia 2021
Llar de 4 places	73,12 €	62,15 €
Llar de 6 places	60,93 €	51,79 €

4.3. Documentació justificativa

Tal com s'estableix en l'article 21 d'aquesta resolució, les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

Les entitats d'iniciativa social hauran de presentar en la direcció territorial competent per raó del territori i matèria i dins dels deu primers dies des de la signatura de l'acord de l'acció concertada els documents següents:

- Els contractes laborals del personal adscrit a la prestació del servei i els documents que acrediten el compliment dels requisits de titulació exigits per a cada lloc.
- Declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat que tot el personal que presta el servei, inclòs el voluntari, de les oficines mentora en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb persones menors d'edat, compleix el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, relatiu a no haver sigut condemnada per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes. En el cas que una persona treballadora de manera sobrevinguda incomplisca el requisit indicat anteriorment, l'entitat haurà de substituir de manera immediata a aquesta.

Para sustituciones de personal para un periodo inferior a un mes podrán flexibilizarse estos criterios, respetando siempre la titulación exigida.

• Para las nuevas contrataciones de personal, la entidad que suscribe el acuerdo de concierto social se comprometerá a establecer un periodo de «tutelaje», no inferior a un año, en el que la nueva persona trabajadora se encontrará acompañada de una persona profesional con experiencia en dicho hogar, que facilitará su proceso de incorporación a la dinámica de trabajo.

4. Módulo económico y documentación justificativa

Las entidades que se ofrezcan para la formalizar el concierto de este servicio podrán presentarse a uno o más lotes establecidos siempre que reúna las condiciones y requisitos establecidos para cada uno de ellos.

La financiación del servicio concertado por la Generalitat, a que se refiere este documento se efectuará de acuerdo con los módulos económicos anuales fijados para cada modalidad del servicio:

4.1. Unidad Externa de Emancipación

Para la Unidad, el módulo se ha calculado por lote. El importe por anualidad será el que se muestra en la siguiente tabla:

Lote	Província	Importe mensual 2021	Importe anual 2021
I	BARRIOS ZONA NORTE ALICANTE	17.331,77 €	25.997.66 €

4.2. Hogares de emancipación

Para el lote II, los hogares de emancipación, (42 plazas) el módulo se calculará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza, de acuerdo con las características del tipo de hogar, determinado en el presente apartado.

En la presente convocatoria se concertarán dos tipos de hogares de emancipación, determinado por el número de plazas residenciales:

- Hogares de 4 plazas:
- Alicante: 3 hogares
- Valencia: 3 hogares
- Hogares de 6 plazas
- Castellón: 1 hogar
- Valencia: 2 hogares

Los módulos para los hogares de emancipación quedarán como se exponen en la siguiente tabla:

Tipología de hogar	€/plaza /día 2021	€/plaza no ocupada/dia 2021
Hogar de 4 plazas	73,12 €	62,15 €
Hogar de 6 plazas	60,93 €	51,79 €

4.3. Documentación justificativa

Tal y como se establece en el artículo 21 de esta resolución, las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

Las entidades de iniciativa social deberán presentar en la dirección territorial competente por razón del territorio y materia documentos:

y dentro de los diez primeros días desde la firma del acuerdo de la acción concertada los siguientes

- Los contratos laborales del personal adscrito a la prestación del servicio y los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de titulación exigidos para cada puesto.
- Declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad de que todo el personal que presta el Servicio, incluido el voluntario, de las Oficinas Mentora al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con personas menores de edad, cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, relativo a no haber sido condenada por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos. En el caso de que una persona trabajadora de manera sobrevinida incumpla el requisito indicado anteriormente, la entidad deberá sustituir de forma inmediata a la misma.



• Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació.

• Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances conforme al que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 25 d'aquesta resolució.

4.4. Pagament

El procediment per a la derivació, recepció, justificació i pagament de les actuacions serà el següent:

a) Amb caràcter mensual i abans del dia 5 del mes següent les entitats de l'acció concertada presentaran al servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial, la informació següent:

• Relació de les persones joves ateses, on aparega la data d'alta en el recurs i motiu i la data de baixa si escau i motiu.

• Temps d'estada i edat mitjanes de les persones joves ateses.

b) El servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial comprovarà que les persones joves ateses es corresponen amb les efectivament remeses, en aquest cas, emetrà l'oportú certificat de conformitat. En cas d'apreciar alguna discrepància, el servei competent de la direcció territorial retornarà a l'entitat concertada la relació sol·licitant que es realitzen les modificacions necessàries.

El mes de desembre es lliurarà de forma anticipada amb una relació nominal de les persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si és el cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

c) El servei de la direcció territorial, tramitats els justificants corresponents i la documentació de l'entitat concertada, atorgarà, d'acord amb aquests, la conformitat a la documentació justificativa emesa per l'entitat i procedirà a la seua remissió al servei de gestió administrativa de la direcció territorial per a la tramitació comptable del seu pagament.

5. Obligacions específiques

Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, l'entitat que subscriu l'acord d'acció concertada haurà d'adequar-se, també a les obligacions específiques següents per a aquest servei.

5.1. Respecte de la Unitat Externa d'Emancipació les entitats adjudicatàries hauran de garantir:

a) L'espai habilitat per a prestar el servei se situarà en algun dels barris de la zona nord de la ciutat d'Alacant: Verge del Remei, Colònia Requena, Joan XXIII, Verge del Carmen, Els Quatre-cents Habitatges i Sidi Ifni-Nou Alacant. Preferentment se situarà en els barris Colònia Requena o Joan XXIII així com si pot ser prop d'una xarxa de transport públic que facilite l'accés de les persones usuàries des de qualsevol punt de la província, sense perjudici del seu trasllat per a realitzar les corresponents intervencions a les localitats de la província que calga, derivat del seu caràcter ambulatori.

b) La seu del servei haurà de tindre espais suficients per a les funcions específiques següents:

1. Recepció i espera de les persones usuàries.
2. Un mínim de tres despachos per a l'atenció individual.
3. Un espai que permeta la intervenció grupal.

c) La Unitat prestarà el servei de dilluns a divendres, tots dos dies inclosos, tant en jornada de demà com de vesprada, i es garantirà que la jornada vespertina permeta respectar els horaris laborals de les persones usuàries.

d) Els canvis de local que puguen produir-se al llarg de l'execució del contracte hauran de ser aprovats prèviament per la Direcció General d'Infància i Adolescència a la vista de l'informe de la direcció territorial corresponent.

e) L'entitat concertada haurà de proveir al servei dels mitjans materials següents en la seu:

- Mobiliari suficient per a la realització de les tasques objecte del contracte i l'atenció a les persones usuàries.
- Equips informàtics complets que permeten realitzar adequadament l'objecte del contracte.

• Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación.

• Copia compulsada de la póliza de seguros conforme a lo establecido en el apartado 2 del artículo 25 de esta resolución.

4.4. Pago

El procedimiento para la derivación, recepción, justificación y pago de las actuaciones será el siguiente:

a) Con carácter mensual y antes del día 5 del mes siguiente las entidades de la acción concertada presentarán al servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial, la siguiente información:

• Relación de las personas jóvenes atendidas, donde aparezca la fecha de alta en el recurso y motivo y la fecha de baja en su caso y motivo.

• Tiempo de estancia y edad medias de las personas jóvenes atendidas.

b) El servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial comprobará que las personas jóvenes atendidas se corresponden con las efectivamente remitidas, de ser así, emitirá el oportuno certificado de conformidad. En caso de apreciar alguna discrepancia, el servicio competente de la dirección territorial devolverá a la entidad concertada la relación solicitando que se realicen las modificaciones necesarias.

El mes de diciembre se librará de forma anticipada con una relación nominal de las personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 01 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

c) El servicio de la dirección territorial, tramitados los justificantes correspondientes y la documentación de la entidad concertada, otorgará, de acuerdo con los mismos, la conformidad a la documentación justificativa emitida por la entidad y procederá a su remisión al servicio de gestión administrativa de la dirección territorial para la tramitación contable de su pago.

5. Obligaciones específicas

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, la entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada deberá adecuarse, también a las siguientes obligaciones específicas para este servicio.

5.1. Respecto de la Unidad Externa de Emancipación las entidades adjudicatarias deberán garantizar:

a) El espacio habilitado para prestar el servicio se ubicará en alguno de los barrios de la Zona Norte de la ciudad de Alicante: Virgen del Remedio, Colonia Requena, Juan XXIII, Virgen del Carmen, Las Cuatrocientas Viviendas y Sidi Ifni-Nou Alacant. Preferentemente se ubicará en los barrios Colonia Requena o Juan XXIII así como a ser posible cerca de una red de transporte público que facilite el acceso de las personas usuarias desde cualquier punto de la provincia, sin perjuicio de su traslado para realizar las correspondientes intervenciones a las localidades de la provincia que sea preciso, derivado de su carácter ambulatorio.

b) La sede del servicio deberá tener espacios suficientes para las siguientes funciones específicas:

1. Recepción y espera de las personas usuarias.
2. Un mínimo de tres despachos para la atención individual.
3. Un espacio que permita la intervención grupal.

c) La Unidad prestará el servicio de lunes a viernes, ambos días incluidos, tanto en jornada de mañana como de tarde, garantizándose que la jornada vespertina permita respetar los horarios laborales de las personas usuarias.

d) Los cambios de local que puedan producirse a lo largo de la ejecución del contrato deberán ser aprobados previamente por la Dirección General de Infancia y Adolescencia a la vista del informe de la dirección territorial correspondiente.

e) La entidad concertada deberá proveer al servicio de los siguientes medios materiales en la sede:

- Mobiliario suficiente para la realización de las tareas objeto del contrato y la atención a las personas usuarias.
- Equipos informáticos completos que permitan realizar adecuadamente el objeto del contrato.



• Mitjans tècnics que garantisquen la fluida recepció de les peticions d'intervenció i les comunicacions (telèfon, escàner, fax i correu electrònic).

• Arxius i prestatgeries que garantisquen l'adequat emmagatzematge dels expedients, així com la seua correcta custòdia per l'entitat adjudicatària.

• Material especialitzat per al tractament psicològic.

f) L'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada haurà de presentar davant la direcció territorial corresponent i la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, un informe trimestral de les persones joves ateses en el servei, referint expressament les insercions laborals produïdes de les persones joves usuàries i seguint les instruccions de l'òrgan directiu.

g) Disposar d'un pla d'emergència i evacuació dels espais, conforme al que es disposa en la legislació vigent, amb l'obligació d'implantar-ho, així com d'actualitzar-ho i adequar-ho quan siga necessari.

h) Els serveis hauran de disposar de tota la informació actualitzada sobre recursos, tant d'atenció primària com especialitzada, a fi de garantir la correcta informació a les persones usuàries.

i) Establir una coordinació fluida i periòdica, amb els agents socials, especialment amb els serveis municipals, per a elaborar programes conjunts d'inserció laboral i social de les persones joves ateses.

j) L'entitat concertada haurà de garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, contractes terapèutics, consentiments, etc.) que s'utilitze en atenció a la ciutadania, famílies i adolescents estiguen disponibles en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

k) Obligació d'aplicació per l'entitat adjudicatària del servei del conveni col·lectiu sectorial autonòmic d'aplicació.

5.2. Respecte de les llars d'emancipació les entitats adjudicatàries hauran de garantir:

a) Les llars d'emancipació amb places a concertar hauran d'estar autoritzats, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis inclusius de la Comunitat Valenciana i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

b) Garantir les mesures necessàries perquè els espais o equipaments identificats en funció del sexe, en el centre puguem utilitzar-se per les persones lliurement en atenció al gènere que senten.

c) Establir una coordinació fluida i periòdica, amb els agents socials, especialment amb els equips d'atenció primària de residència de la llar, per a elaborar programes conjunts d'inserció laboral i social de les persones joves residents.

d) Posar a la disposició de la Generalitat el nombre de places previst en l'acord d'acció concertada, atendre els requeriments d'aquesta respecte de la cobertura d'aquestes i ingressos que es deriven, i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

e) El personal de la unitat externa d'emancipació haurà d'acreditar el no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, tal com recull l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificació parcial del codi civil i de la llei d'enjuiciament civil, en desenvolupar les seues actuacions en contacte habitual amb persones menors d'edat.

f) Assumir les despeses derivades de l'allotjament i manutenció i altres de característiques similars.

g) Les llars d'emancipació disposaran d'un telèfon accessible a les persones residents per a casos d'emergència.

h) Amb caràcter trimestral les llars d'emancipació remetran a la Direcció Territorial un informe de seguiment i evolució de cadascuna de les persones joves residents. No obstant això, qualsevol incidència que altere la normal convivència del recurs, així com una variació substancial de les circumstàncies que van motivar la inclusió en el recurs, hauran d'informar-se amb caràcter immediat a la direcció territorial perquè tinga coneixement i es realitzen les gestions oportunes si és el cas.

i) No es procedirà a donar d'alta ni de baixa ni a practicar trasllat de la llar d'emancipació, de facto, respecte a qualsevol persona jove que es

• Medios técnicos que garanticen la fluida recepción de las peticiones de intervención y las comunicaciones (teléfono, escáner, fax y correo electrónico).

• Archivos y estanterías que garanticen el adecuado almacenamiento de los expedientes, así como su correcta custodia por la entidad adjudicataria.

• Material especializado para el tratamiento psicológico.

f) La entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada deberá presentar ante la dirección territorial correspondiente y la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, un informe trimestral de las personas jóvenes atendidas en el servicio, refiriendo expresamente las inserciones laborales producidas de las personas jóvenes usuarias y siguiendo las instrucciones del órgano directivo.

g) Disponer de un plan de emergencia y evacuación de los espacios, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, con la obligación de implantarlo, así como de actualizarlo y adecuarlo cuando sea necesario.

h) Los servicios deberán disponer de toda la información actualizada sobre recursos, tanto de atención primaria como especializada, a fin de garantizar la correcta información a las personas usuarias.

i) Establecer una coordinación fluida y periódica, con los agentes sociales, especialmente con los servicios municipales, para elaborar programas conjuntos de inserción laboral y social de las personas jóvenes atendidas.

j) La entidad concertada deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, contratos terapéuticos, consentimientos, etc.) que se utilice en atención a la ciudadanía, familias y adolescentes estén disponibles en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

k) Obligación de aplicación por la entidad adjudicataria del servicio del convenio colectivo sectorial autonómico de aplicación.

5.2. Respecto de los hogares de emancipación las entidades adjudicatarias deberán garantizar:

a) Los hogares de emancipación con plazas a concertar deberán estar autorizados, de acuerdo con lo establecido en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Inclusivos de la Comunitat Valenciana y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

b) Garantizar las medidas necesarias para que los espacios o equipamientos identificados en función del sexo, en el centro puedan utilizarse por las personas libremente en atención al género sentido.

c) Establecer una coordinación fluida y periódica, con los agentes sociales, especialmente con los Equipos de Atención Primaria de residencia del hogar, para elaborar programas conjuntos de inserción laboral y social de las personas jóvenes residentes.

d) Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previsto en el acuerdo de acción Concertada, atender los requerimientos de esta respecto de la cobertura de estas e ingresos que se deriven, y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

e) El personal de la unidad externa de emancipación deberá acreditar el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, tal y como recoge el artículo 13 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, modificación parcial del código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, al desarrollar sus actuaciones en contacto habitual con personas menores de edad.

f) Asumir los gastos derivados del alojamiento y manutención y otros de características similares.

g) Los hogares de emancipación dispondrán de un teléfono accesible a las personas residentes para casos de emergencia.

h) Con carácter trimestral los hogares de emancipación remitirán a la Dirección Territorial un informe de seguimiento y evolución de cada una de las personas jóvenes residentes. No obstante, cualquier incidencia que altere la normal convivencia del recurso, así como una variación sustancial de las circunstancias que motivaron la inclusión en el recurso, deberán de informarse con carácter inmediato a la dirección territorial para que tenga conocimiento y se realicen las gestiones oportunas en su caso.

i) No se procederá a dar de alta ni de baja ni a practicar traslado del hogar de emancipación, de facto, respecto a cualquier persona joven



trobe en la llar d'emancipació, si no existeix document a aquest efecte o comunicació fefaent de tal procedir emesa per la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província corresponent.

j) Mantindre la llar d'emancipació obert tots els dies de vigència de l'acord d'acció concertada, inclosos caps de setmana i períodes vacacionals.

k) Durant l'estada en la llar l'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada haurà de coordinar-se, si escau, amb l'oficina mentora, per al seguiment i suport de l'itinerari dissenyat per a cada persona jove, si és el cas.

l) La llar d'emancipació haurà de disposar de tota la documentació tècnica establida en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre registre dels titulars d'activitats d'acció social i de registre i autorització de funcionament dels serveis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana. La llar d'emancipació haurà de remetre el projecte global a la corresponent direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i a la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència, en suport informàtic, dins dels deu primers dies des de la formalització de l'acord d'acció concertada, per a la supervisió d'aquell i control de la seua execució.

m) La llar d'emancipació tindrà l'obligació d'acceptar en tot cas i en qualsevol circumstància, les derivacions de persones joves realitzades per la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sempre que existisquen vacants en aquest.

n) L'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada haurà d'excloure dels seus menús, que seran variats i ajustats a una funció nutricional sana, aliments elaborats amb oli de palma, incloent-hi en aquests aliments ecològics. La prestació del servei de manutició i menjador s'ajustarà a les disposicions recollides en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

o) S'haurà de garantir la igualtat en la diversitat dels espais comuns com a actuació transversal de convivència, tolerància i respecte a la llibertat d'identitat, social, política i religiosa.

p) Disposar d'òrgans de participació, en els quals s'assegure la participació de:

- representants de l'entitat titular de la llar d'emancipació.
- representants dels i les professionals i personal d'atenció directa.

– representants de les persones usuàries.

q) Disposar de dinàmiques d'autoatenció de les persones professionals de la llar, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben les persones adolescents.

r) Els horaris d'atenció de les persones professionals assignades a les llars d'emancipació es desenvoluparan de manera flexible, garantint que es cobrisquen les labors de supervisió i seguiment de les activitats de la vida diària, acompanyament professional, adquisició de pautes d'autonomia.

s) L'entitat concertada haurà de garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, contractes terapèutics, consentiments, etc.), que s'utilitze en atenció a la ciutadania, famílies i adolescents estiguen disponibles en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

6. Procediment i òrgan encarregat de la derivació

6.1. Procediment i derivació per a l'accés a la Unitat Externa d'Emancipació:

• L'accés a aquest servei es realitzarà mitjançant derivació de la direcció territorial corresponent per raó del territori. Encara que l'assistència al servei és voluntària per part de la persona jove, haurà d'existir un compromís per part d'aquesta, d'acceptació de supervisió i participació professional en el procés d'emancipació individual, quedant reflectit aquest compromís en el contracte d'atenció en la Unitat Externa d'Emancipació, segons els models facilitats per la Direcció General d'Infància i Adolescència. Havent de comprometre's a l'assistència als

que se encuentre en el hogar de emancipación, si no existe documento al efecto o comunicación fehaciente de tal proceder emitida por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia correspondiente.

j) Mantener el hogar de emancipación abierto todos los días de vigencia del acuerdo de acción concertada, incluidos fines de semana y periodos vacacionales.

k) Durante la estancia en el hogar la entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada deberá coordinarse, si procede, con la Oficina Mentora, para el seguimiento y apoyo del itinerario diseñado para cada persona joven, en su caso.

l) El hogar de emancipación deberá disponer de toda la documentación técnica establecida en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano sobre Registro de los titulares de actividades de acción social y de registro y autorización de funcionamiento de los servicios y centros de acción social de la Comunitat Valenciana. El hogar de emancipación deberá remitir el proyecto global a la correspondiente Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y a la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia, en soporte informático, dentro de los diez primeros días desde la formalización del acuerdo de acción concertada, para la supervisión del mismo y control de su ejecución.

m) El hogar de emancipación tendrá la obligación de aceptar en todo caso y en cualquier circunstancia, las derivaciones de personas jóvenes realizadas por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, siempre que existan vacantes en el mismo.

n) La entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada deberá excluir de sus menús, que serán variados y ajustados a una función nutricional sana, alimentos elaborados con aceite de palma, incluyendo en los mismos alimentos ecológicos. La prestación del servicio de manutención y comedor se ajustará a las disposiciones recogidas en el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat.

o) Se deberá garantizar la igualdad en la diversidad de los espacios comunes como actuación transversal de convivencia, tolerancia y respeto a la libertad de identidad, social, política y religiosa.

p) Disponer de órganos de participación, en los que se asegure la participación de:

- representantes de la entidad titular del hogar de emancipación.
- representantes de los y las profesionales y personal de atención directa.

– representantes de las personas usuarias.

q) Disponer de dinámicas de autocuidado de las personas profesionales del hogar, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben las personas adolescentes.

r) Los horarios de atención de las personas profesionales asignadas a los hogares de emancipación se desarrollarán de forma flexible, garantizando que se cubran las labores de supervisión y seguimiento de las actividades de la vida diaria, acompañamiento profesional, adquisición de pautas de autonomía.

s) La entidad concertada deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, contratos terapéuticos, consentimientos, etc.) que se utilice en atención a la ciudadanía, familias y adolescentes estén disponibles en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

6. Procedimiento y organo encargado de la derivación

6.1. Procedimiento y derivación para el acceso a la Unidad Externa de Emancipación:

• El acceso a este servicio se realizará mediante derivación de la dirección territorial correspondiente por razón del territorio. Aunque la asistencia al servicio es voluntaria por parte de la persona joven, deberá de existir un compromiso por parte de esta, de aceptación de supervisión y participación profesional en el proceso de emancipación individual, quedando reflejado este compromiso en el Contrato de atención en la Unidad Externa de Emancipación, según los modelos facilitados por la Dirección General de Infancia y Adolescencia. Debiendo compromete-



programes de suport a l'emancipació amb la freqüència que s'estipule en el contracte d'atenció subscrit.

- Quan es tracte de persones joves que no hagen estat amb mesura prèvia de protecció, la detecció de la necessitat de derivació a la Unitat Externa d'Emancipació podrà ser valorada per l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials.

- Aquest servei treballarà coordinadament, en els casos que procedisca, amb les llars d'emancipació, a fi de realitzar l'itinerari d'emancipació individualitzat i adequat a cada persona jove, que permeta la transició d'una situació de protecció a una situació d'autonomia personal.

- El servei haurà de disposar del consentiment informat de la persona jove, per al tractament de les seues dades de caràcter personal conforme als previst en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Cada servei disposarà d'un registre d'entrada de persones usuàries en el qual s'anotaran per ordre d'arribada al servei, així com una agenda de cites.

- Des d'aquests serveis en coordinació amb la direcció territorial, es duran a terme programes tant de caràcter individual com grupal que aborde la inserció laboral, la formació ocupacional, l'acompanyament social i psicològic i l'orientació i assessorament jurídic.

- Des d'aquests serveis es durà a terme una actuació coordinada amb projectes i recursos tant públics com privats, i es canalitzaran i optimitzaran l'accés a aquests de les persones joves, responnent a les expectatives, necessitats, competències i habilitats particulars de cadascuna d'aquestes.

6.2. Procediment i derivació per a l'accés a les llars d'emancipació:

- L'accés a les places de les llars vindrà precedit d'un document emès per les direccions territorials corresponents, prèvia proposta del grup de treball tècnic, prèvia sol·licitud de la persona jove i, si és el cas, informe favorable de:

- Recurs residencial on es troba o trobava residint en acolliment residencial.

- Entitat de seguiment de l'acolliment familiar.

- Centre socioeducatiu on ha complit la mesura judicial.

Tant la sol·licitud com l'informe haurà de presentar-se davant la direcció territorial corresponent per raó del territori amb una antelació mínima de sis mesos a causar baixa en els serveis o centres esmentats.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, en tot cas, de la sol·licitud de la *Renda Valenciana d'Inclusió*, d'acord amb la normativa reguladora corresponent.

- En cada direcció territorial, es disposarà d'un llistat de sol·licituds d'ingrés i serà el grup de treball tècnic creat a aquest efecte en aquest organisme el que determine, en cada cas, la prioritització dels nous ingressos en les places vacants disponibles, en funció de les necessitats i característiques personals de les persones joves que les sol·liciten.

- En el moment d'incorporació de la persona jove a la llar d'emancipació es mantindrà una entrevista on s'informarà de la dinàmica de l'establiment i les normes de convivència havent de signar el seu compromís mitjançant un acord d'ingrés, on haurà d'acceptar voluntàriament les normes bàsiques de convivència, la mecànica de funcionament i els objectius de treball que seran revisats periòdicament. S'establirà un protocol per al procediment d'ingrés, amb un mínim de tres mesos de duració, aquests tres mesos seran els anteriors a l'ingrés de l'usuari. En aquest període es realitzaran diverses entrevistes i activitats amb el grup de residents, per a acostar la dinàmica del recurs a l'usuari.

- En el cas que no se signe aquest document, no podrà produir-se l'ingrés en la llar, i s'entendrà que la derivació no ha sigut realitzada i s'informarà immediatament a la direcció territorial corresponent.

- En el cas de subscriure aquest acord, i procedir posteriorment al seu incompliment, es procedirà a elaborar un informe explicatiu de tal situació que serà elevat a la direcció territorial corresponent, qui procedirà a emetre document de cessament en el recurs.

- Amb caràcter general, la permanència de la persona jove en la llar d'emancipació tindrà una duració de 12 mesos, i es podrà prorrogar en períodes de 6 mesos, fins a una duració de 36 mesos, sempre que no haja superat els 25 anys. Excepcionalment i havent finalitzat el període

terse a la assistència a los programas de apoyo a la emancipación con la frecuencia que se estipule en el contrato de atención suscrito.

- Cuando se trate de personas jóvenes que no hayan estado con medida previa de protección, la detección de la necesidad de derivación a la Unidad Externa de Emancipación podrá ser valorada por el Equipo de Atención Primaria de Servicios Sociales.

- Este servicio trabajará coordinadamente, en los casos que proceda, con los hogares de emancipación, al objeto de realizar el itinerario de emancipación individualizado y adecuado a cada persona joven, que permita la transición de una situación de protección a una situación de autonomía personal.

- El servicio deberá disponer del consentimiento informado de la persona joven, para el tratamiento de sus datos de carácter personal conforme a los previsto en la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Cada servicio dispondrá de un Registro de Entrada de personas usuarias en el que se anotarán por orden de llegada al servicio, así como una agenda de citas.

- Desde estos servicios en coordinación con la dirección territorial, se llevarán a cabo programas tanto de carácter individual como grupal que aborde la inserción laboral, la formación ocupacional, el acompañamiento social y psicológico y la orientación y asesoramiento jurídico.

- Desde estos servicios se llevará a cabo una actuación coordinada con proyectos y recursos tanto públicos como privados, canalizando y optimizando el acceso a los mismos de las personas jóvenes, respondiendo a las expectativas, necesidades, competencias y habilidades particulares de cada una de ellas.

6.2. Procedimiento y derivación para el acceso a los hogares de emancipación:

- El acceso a las plazas de los hogares vendrá precedido de un documento emitido por las direcciones territoriales correspondientes, previa propuesta del grupo de trabajo técnico, previa solicitud de la persona joven y, en su caso, informe favorable de:

- Recurso residencial donde se encuentra o encontraba residiendo en acogimiento residencial

- Entidad de seguimiento del acogimiento familiar.

- Centro socioeducativo donde ha cumplido la medida judicial.

Tanto la solicitud como el informe deberá presentarse ante la dirección territorial correspondiente por razón del territorio con una antelación mínima de seis meses a causar baja en los servicios o centros mencionados.

La solicitud deberá ir acompañada, en todo caso, de la solicitud de la *Renta Valenciana de Inclusión*, de acuerdo con la normativa reguladora correspondiente.

- En cada dirección territorial, se dispondrá de un listado de solicitudes de ingreso y será el grupo de trabajo técnico creado a tal efecto en dicho organismo el que determine, en cada caso, la prioritización de los nuevos ingresos en las plazas vacantes disponibles, en función de las necesidades y características personales de las personas jóvenes que las soliciten.

- En el momento de incorporación de la persona joven al hogar de emancipación se mantendrá una entrevista donde se informará de la dinámica del establecimiento y las normas de convivencia debiendo firmar su compromiso mediante un Acuerdo de ingreso, donde deberá aceptar voluntariamente las normas básicas de convivencia, la mecánica de funcionamiento y los objetivos de trabajo que serán revisados periódicamente. Se establecerá un protocolo para el procedimiento de ingreso, con un mínimo de tres meses de duración, estos tres meses serán los anteriores al ingreso del usuario. En este periodo se realizarán varias entrevistas y actividades con el grupo de residentes, para acercar la dinámica del recurso al usuario.

- En el caso de que no se firme dicho documento, no podrá producirse el ingreso en el hogar, entendiéndose que la derivación no ha sido realizada e informando inmediatamente a la dirección territorial correspondiente.

- En el caso de suscribir dicho acuerdo, y proceder posteriormente a su incumplimiento, se procederá a elaborar un informe explicativo de tal situación que será elevado a la dirección territorial correspondiente, quien procederá a emitir documento de cese en el recurso.

- Con carácter general, la permanencia de la persona joven en el hogar de emancipación tendrá una duración de 12 meses, pudiendo prorrogarse en períodos de 6 meses, hasta una duración de 36 meses, siempre que no haya superado los 25 años. Excepcionalmente y habien-



màxim previst d'estada la persona jove podrà sol·licitar motivadament renovació de la seua estada a la direcció territorial corresponent, i haurà de ser avalada per informe favorable de la llar d'emancipació, on es troba. Rebuda aquesta documentació la direcció territorial corresponent haurà d'acordar l'acceptació o no de la sol·licitud de renovació. La renovació d'estada podrà suposar modificació del document de compromisos i obligacions subscrit per la persona jove, així com un nou document emés per la direcció territorial.

• La direcció territorial corresponent constatarà que l'entitat adjudicatària del concert disposa dels documents següents, actualitzats per a tot el període de vigència del concert:

1. Projecte global de la llar d'emancipació.
2. Acord d'ingrés de cadascuna de les persones joves residents.

3. Reglament de règim interior de la llar d'emancipació.

4. Programació anual.

5. Memòria anual.

6. Informe mèdic de cada persona usuària, que haurà de contindre com a mínim, dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, atenció sanitària.

7. Expedient individual de la persona jove.

8. Llibre de registre de persones usuàries.

9. Pòlissa d'assegurances actualitzada, que done cobertura a la responsabilitat civil en què pugui incórrer el titular de la llar pels danys causats a tercers, inclosos els usuaris d'aquell.

• La direcció territorial recaptarà com a mínim amb periodicitat anual, els següents documents relacionats anteriorment:

– Programa d'atenció individualitzada i adaptada a la situació personal de cada persona jove. Que es realitzarà anualment per a cada persona usuària, i per als nous ingressos en els primers 45 dies a partir de la signatura de l'acord d'ingrés.

– Programació anual de la llar d'emancipació.

– Memòria anual de la llar d'emancipació.

La programació i la memòria de cada llar d'emancipació es remetrà, per part de l'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada, a la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència.

7. Memòria justificativa del servei

L'entitat haurà de remetre abans del 31 de juliol de l'exercici següent, a la direcció territorial i a la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, una memòria justificativa de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social, memòria que servisca com a valoració i supervisió del procés integrador i d'emancipació del servei.

La memòria justificativa per als recursos que integren la Xarxa d'emancipació, contindrà com a mínim els apartats següents:

a) Introducció

b) Dades de l'entitat adjudicatària del concert.

c) Dades del servei concertat. Localització, comunitat, estructura, altes i baixes, amb procedència i motiu, places, tipologia, etc.

d) Nombre i característiques de les persones ateses. Se'n detallaran les edats, el sexe, i la procedència.

e) Activitats i programes desenvolupats durant l'any, valoració d'aquests, i participació de les persones usuàries.

f) Metodologies utilitzades.

g) Actuacions realitzades durant el període de duració del concert. Altes i baixes, amb motivació d'aquestes en les actuacions referides a recursos laborals. Altes i baixes, amb motivació d'aquestes, referides a recursos formatius.

h) Recursos humans i materials.

i) Valoració programàtica i propostes de millores.

j) Observacions.

do finalizado el periodo máximo previsto de estancia la persona joven podrá solicitar motivadamente renovación de su estancia a la dirección territorial correspondiente, debiendo ser avalada por informe favorable del hogar de emancipación, donde se encuentra. Recibida esta documentación la Dirección Territorial correspondiente deberá acordar la aceptación o no de la solicitud de renovación. La renovación de estancia podrá suponer modificación del documento de compromisos y obligaciones suscrito por la persona joven, así como un nuevo documento emitido por la dirección territorial.

• La dirección territorial correspondiente, constatará que la entidad adjudicataria del concierto, dispone de los siguientes documentos, actualizados para todo el periodo de vigencia del concierto:

1. Proyecto Global del hogar de emancipación.

2. Acuerdo de ingreso de cada una de las personas jóvenes residentes.

3. Reglamento de régimen interior del hogar de emancipación.

4. Programación anual.

5. Memoria anual.

6. Informe médico de cada persona usuaria, que deberá contener como mínimo, datos personales, enfermedades activas, alergias y contraindicaciones, medicación prescrita, atención sanitaria.

7. Expediente Individual de la persona joven.

8. Libro de Registro de personas usuarias.

9. Póliza de seguros actualizada, que dé cobertura a la responsabilidad civil en que pueda incurrir el titular del hogar por los daños causados a terceros, incluidos los usuarios de aquel.

• La dirección territorial recabará como mínimo con periodicidad anual, los siguientes documentos relacionados anteriormente:

– Programa de atención individualizada y adaptada a la situación personal de cada persona joven. Que se realizará anualmente para cada persona usuaria, y para los nuevos ingresos en los primeros 45 días a partir de la firma del acuerdo de ingreso.

– Programación anual del hogar de emancipación.

– Memoria anual del hogar de emancipación.

La programació i la memòria de cada llar d'emancipació es remetrà, per part de la entitat que suscriba el acord d'acció concertada, a la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència.

7. Memoria justificativa del servicio

La entidad deberá remitir antes del 31 de julio del ejercicio siguiente, a la dirección territorial y a la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, una memoria justificativa de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social, memoria que sirva como valoración y supervisión del proceso integrador y de emancipación del servicio.

La memoria justificativa para los recursos que integran la Red de emancipación, contendrá como mínimo los siguientes apartados:

a) Introducció

b) Datos de la Entidad adjudicataria del concierto.

c) Datos del Servicio Concertado. Localización, comunidad, estructura, altas y bajas, con procedencia y motivo, plazas, tipología, etc.

d) Número y características de las personas atendidas. Detallando las edades, sexo, y procedencia.

e) Actividades y programas desarrollados durante el año, valoración de estos, y participación de las personas usuarias.

f) Metodologies utilitzades.

g) Actuaciones realizadas durante el periodo de duración del concierto. Altes i baixes, amb motivació de estas en las actuaciones referidas a recursos laborales. Altes i baixes, amb motivació de estas, referidas a recursos formativos.

h) Recursos humanos y materiales.

i) Valoració programàtica i propostes de millores.


j) Observaciones.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER AL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA PER A L'ANY 2021 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL AÑO 2021	ANNEX ANEXO IV
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS / N.º REGISTRO DE ENTIDADES
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT AUTORITZADA PER AL CONCERT SOCIAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE AUTORIZADA PARA EL CONCIERTO SOCIAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
<input type="checkbox"/> Done el meu consentiment perquè les meues dades figuren en la base de dades de representants d'entitats d'infància i adolescència. <i>Doy mi consentimiento para que mis datos figuren en la base de datos de representantes de entidades de infancia y adolescencia.</i>		
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: / Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:		
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano		
<small>(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es). </small>		
D SERVEI PER AL QUAL SE SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL / SERVICIO PARA EL QUE SE SOLICITA EL CONCIERTO SOCIAL		
NOM DEL SERVEI SUSCEPTIBLE DE L'ACCIÓ CONCERTADA (*) / NOMBRE DEL SERVICIO SUSCEPTIBLE DE LA ACCIÓN CONCERTADA (*)		
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		TIPOLOGIA (**) / TIPOLOGIA (**)
DATA D'AUTORITZACIÓ / FECHA DE AUTORIZACIÓN	NÚM. REGISTRE DE CENTRE (***) / N.º REGISTRO DE CENTRO (***)	MUNICIPI / MUNICIPIO
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/ PLAZA Y N.º)		PROVINCIA
CÓDI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<p>* Noms de serveis / Nombres de servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat / Servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat. - Servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves ex-tutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat i joves que requerisquen orientació i acompanyament per a la seua autonomia personal i/o inclusió social i laboral / Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de jóvenes ex-tutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad y jóvenes que requieran orientación y acompañamiento para su autonomía personal y/o inclusión social y laboral. <p>** Tipologia / Tipología:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atenció general / Atención general - Llars d'emancipació / Hogares de emancipación - Oficina mentora <p>*** Número de registre d'autorització de funcionament del centre (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives) / Número de registro de autorización de funcionamiento del centro (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas)</p>		


CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22678 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER AL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA PER A L'ANY 2021 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL AÑO 2021	ANNEX ANEXO IV
G	DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL RÈGIM D'ACCIÓ CONCERTADA DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA	
D/D ^a : _____, amb NIF: _____, con NIF: _____, en representació de l'entitat: _____, amb NIF: _____, representación de la entidad: _____, con NIF: _____.		
DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT		
Que l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits previstos en els apartats següents: <ul style="list-style-type: none"> - Haver sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exaccions il·legals o delictes urbanístics. - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. - Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries. - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament. - Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal. - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen. - Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho establisquen. - Estar incurs en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. - Tenir suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaiga resolució judicial ferma per raó de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent. I per deixar-ne constància i que tinga efecte davant la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), signe aquesta declaració.		
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD		
Que la entidad no está incursa en ninguno de los supuestos contemplados en los apartados siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos. - Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. - Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. - Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal. - No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen. - Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan. - Estar incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. - Tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro. Y para que así conste y surta efectos ante la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), firmo la presente Declaración.		

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22678 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER AL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA PER A L'ANY 2021 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL AÑO 2021	ANNEX ANEXO IV
H DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓ DE L'IMMOBLE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓN DEL INMUEBLE		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats de iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, d'acord amb el baix indicat:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo abajo indicado:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble propietat de l'entitat / <i>Inmueble propiedad de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ___/___/___ fins ___/___/___) / <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) / <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat ___/___/___ fins ___/___/___ (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) / <i>Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad ___/___/___ hasta ___/___/___ (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p>		
I DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD		
<p><input type="checkbox"/> Memòria Tècnica de funcionament del servei i activitats del centre / <i>Memoria Técnica de funcionamiento del servicio y actividades del centro.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Relació de professionals i personal / <i>Relación de profesionales y personal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compromís de contractació del personal requerit / <i>Compromiso de contratación del personal requerido.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaracions responsables clàusules socials / <i>Declaraciones responsables cláusulas sociales.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable no haver sigut condemnat en delictes L.O. 1/96. / <i>Declaración responsable no haber sido condenado en delitos L.O. 1/96.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estatuts o acte fundacional, en que faça constar la finalitat de l'entitat. / <i>Estatutos o acto fundacional, en que haga constar la finalidad de la entidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu d'experiència en l'atenció infància i adolescència. / <i>Certificado acreditativo de experiencia en la atención infancia y adolescencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de qualitat o declaració responsable de compromís / <i>Certificado de calidad o declaración responsable de compromiso.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificats coordinació entitats de l'àmbit laboral i/o educatives / <i>Certificados coordinación entidades del ámbito laboral y/o educativas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificats coordinació en estructures de coordinació o representació municipal. / <i>Certificados coordinación en estructuras de coordinación o representación municipal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificats coordinació amb els serveis d'oci educatiu; medi ambient, solidaritat, físic-deportives, culturals-artístiques. / <i>Certificados coordinación con los servicios de ocio educativo; medio ambiente, solidaridad, físico-deportivas, culturales-artísticas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat treballador/as col·lectius d'especial atenció / <i>Certificado trabajadores/as colectivos de especial atención.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Visat Plà d' Igualtat de Dones i Hòmens o sol.licitud de visat / <i>Visado Plan Igualdad de Mujeres y Hombres o solicitud visado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Carta de servei / <i>Carta de servicio</i></p> <p><input type="checkbox"/> Processos de participació i decisió de les persones usuàries / <i>Procesos de participación y decisión de las personas usuarias.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document de domiciliació bancària / <i>Documento de domiciliación bancaria.</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> <p>9. _____</p> <p>10. _____</p>		

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22678 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER AL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA PER A L'ANY 2021 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL AÑO 2021	ANNEX ANEXO IV
I DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD / DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD		
11. _____		
12. _____		
<input type="checkbox"/> La documentació genèrica ja consta en poder de l'Administració, en el primer expedient presentat per l'entitat per a este procediment <i>La documentación genérica ya consta en poder de la Administración, en el primer expediente presentado por la entidad para este procedimiento</i>		
J ALTRES DECLARACIONS I SOL·LICITUD / OTRAS DECLARACIONES Y SOLICITUD		
<p>1. Així mateix, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>2. Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veracitat de les mateixes i, en virtut d'açò, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a infància i adolescència, convocats per resolució de la Conselleria.</p> <p>1. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>2. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas y, en su virtud, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (concertos sociales) de servicios de atención a infancia y adolescencia, convocados por resolución de la Conselleria.</p>		
<p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>La persona representant legal / La persona representante legal</p>		
<p>Firma: _____</p>		


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER AL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA PER A L'ANY 2021 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL AÑO 2021	ANNEX ANEXO IV
K	TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. <i>Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</i> <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento.</i> <i>Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. <i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</i></p> <p>2. Delegat/da de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/da de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passeig Albereda, 16 – 46010 València</p> <p><i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i> <i>Dirección electrónica: dpd@gva.es</i> <i>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>		

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22678 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER AL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA PER A L'ANY 2021 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL AÑO 2021	ANNEX ANEXO IV
K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	CONCERT SOCIAL CONCIERTO SOCIAL	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Gestió i Organització del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. València concertsocial@gva.es <i>Dirección General de Gestión y Organización del Sistema</i> <i>C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia</i> <i>concertsocial@gva.es</i>	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i>	Atendre la sol·licitud de concert social presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de concierto social presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> <i>Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.</i>	
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. Caràcter identificatiu: Nombre y apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil) Otros datos: Los contenidos en la solicitud.	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad</i> <i>Secretario / Secretaria de la entidad</i> <i>Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	


CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22678 - 07 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																					
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</td> <td style="width: 33%; border: none;"><input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: none;"><input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE</td> </tr> </table>		I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE														
I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA																				
<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE																				
<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE																						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 100%; border: none;">III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</td> </tr> </table>		III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																				
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">IV <input type="checkbox"/> NIF</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> PASAPORT / PASAPORTE</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> VAT</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> ALTRES OTROS</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">IV <input type="checkbox"/> NIF</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> PASAPORT / PASAPORTE</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> VAT</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> ALTRES OTROS</td> </tr> </table>	IV <input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASAPORT / PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>						<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">IV <input type="checkbox"/> NIF</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> PASAPORT / PASAPORTE</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> VAT</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> ALTRES OTROS</td> </tr> </table>	IV <input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASAPORT / PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>						<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>							
IV <input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASAPORT / PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS																		
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>						<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>																
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">V 8) TIPUS VIA / TIPO VÍA</td> <td style="width: 33%; border: none;">NOM VIA / NOMBRE VÍA</td> <td style="width: 33%; border: none;">9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO</td> <td style="width: 10%; border: none;">NÚM. VIA / NÚM. VÍA</td> <td style="width: 10%; border: none;">10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VÍA</td> </tr> </table>		V 8) TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM VIA / NOMBRE VÍA	9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO	NÚM. VIA / NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VÍA																
V 8) TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM VIA / NOMBRE VÍA	9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO	NÚM. VIA / NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VÍA																		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">V BLOC / BLOQUE</td> <td style="width: 15%; border: none;">PORTAL / PORTAL</td> <td style="width: 15%; border: none;">ESCALA / ESCALERA</td> <td style="width: 15%; border: none;">PIS / PISO</td> <td style="width: 15%; border: none;">PORTA / PUERTA</td> <td style="width: 30%; border: none;">DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</td> </tr> </table>		V BLOC / BLOQUE	PORTAL / PORTAL	ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO	PORTA / PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO															
V BLOC / BLOQUE	PORTAL / PORTAL	ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO	PORTA / PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">V DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1</td> <td style="width: 50%; border: none;">DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2</td> </tr> </table>		V DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2																			
V DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">VI 11) POBLACIÓ / POBLACIÓN</td> <td style="width: 15%; border: none;">CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</td> <td style="width: 20%; border: none;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td style="width: 32%; border: none;">PAÍS / PAÍS</td> </tr> </table>		VI 11) POBLACIÓ / POBLACIÓN	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS / PAÍS																	
VI 11) POBLACIÓ / POBLACIÓN	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS / PAÍS																			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%; border: none;">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</td> <td style="width: 20%; border: none;">TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO</td> <td style="width: 20%; border: none;">TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</td> <td style="width: 20%; border: none;">FAX</td> </tr> </table>		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	FAX																	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	FAX																			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 100%; border: none;">VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE</td> </tr> </table>		VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																				
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">VII <input type="checkbox"/> 12) NIF</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 15%; border: none;"><input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE</td> <td style="width: 20%; border: none;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 20%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		VII <input type="checkbox"/> 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>													
VII <input type="checkbox"/> 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																			
			<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>																			
B COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS																						
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA</td> <td style="width: 50%; border: none;">SUCURSAL / SUCURSAL</td> </tr> </table>		ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL / SUCURSAL																			
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL / SUCURSAL																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%; border: none;">13)</td> <td style="width: 90%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">IBAN</td> <td style="width: 15%; border: none;">E S</td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p> </td> </tr> </table>		13)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">IBAN</td> <td style="width: 15%; border: none;">E S</td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>	IBAN	E S																	
13)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">IBAN</td> <td style="width: 15%; border: none;">E S</td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>	IBAN	E S																			
IBAN	E S																					
COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES																						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%; border: none;">14)</td> <td style="width: 90%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">IBAN</td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p> </td> </tr> </table>		14)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">IBAN</td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>	IBAN																		
14)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">IBAN</td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> <td style="width: 15%; border: none;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>	IBAN																				
IBAN																						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">CODI BIC / CÓDIGO BIC</td> <td style="width: 50%; border: none;">PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> </td> </tr> </table>		CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>																		
CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td><td style="width: 20%; border: none;"> </td> </tr> </table>																						
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ / VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN																						
<p style="font-size: small;">El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p style="font-size: small;">El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</p>																						
<p style="font-size: small;">FIRMA: _____</p> <p style="font-size: small;">NIF: _____</p>																						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i> </p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VI
DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT REQUISITS
ANNEX DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI A CONCERTAR

PERSONA REPRESENTANT

D./D^a ... amb Document Nacional d'Identitat núm.....actuant en nom de l'entitatamb número de registre d'entitats ..., de la qual actua en qualitat de representant, i respecte del Servei denominat ..., respecte a la resolució per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per a l'any 2021.

Declara sota la seua personal responsabilitat i davant la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema:

✓ Que l'entitat compleix les condicions establides legalment per a concertar amb l'Administració, compromentent-se a aportar quants documents siguen requerits posteriorment per aquesta.

✓ Que el servei indicat compleix les condicions i requisits establits en l'annex de condicions tècniques de la convocatòria referent al Servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves ex-tutelats/as que hagen aconseguit la majoria d'edat.

✓ Així mateix es comprometen a complir amb les obligacions recollides en l'annex de condicions tècniques i facilitar a la Direcció General d'Infància i Adolescència la documentació precisa per a la seua supervisió.

(Lloc, data i signatura)

ANEXO VI
DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO REQUISITOS
ANEXO DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONCERTAR

PERSONA REPRESENTANTE

D./D^a ... con Documento Nacional de Identidad núm.....actuando en nombre de la entidad ... con número de registro de entidades ..., de la que actúa en calidad de representante, y respecto del Servicio denominado ..., con respecto a la resolución por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para el año 2021.

Declara bajo su personal responsabilidad y ante la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema:

- ✓ Que la entidad cumple las condiciones establecidas legalmente para concertar con la Administración, comprometiéndose a aportar cuantos documentos sean requeridos posteriormente por la misma.
- ✓ Que el servicio indicado cumple las condiciones y requisitos establecidos en el anexo de condiciones técnicas de la convocatoria referente al Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de jóvenes ex-tutelados/as que hayan alcanzado la mayoría de edad.
- ✓ Asimismo se comprometen a cumplir con las obligaciones recogidas en el anexo de condiciones técnicas y facilitar a la Dirección General de Infancia y Adolescencia la documentación precisa para su supervisión.

(Lugar, fecha y firma)

ANNEX VII

**DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE CONCERT SOCIAL EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS
EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA**

REUNITS

D'una part, D. _____, directora general de Gestió i Organització del Sistema, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenada per Decret 111/2019, de 5 de juliol, del Consell (DOGV núm. 8592, de 16-07-2019), actuant en nom i representació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

D'una altra, D/Sra. _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació de _____ (entitat), amb domicili en _____ (localitat), C/Pl. _____, núm. _____, CP _____, i NIF _____,

Actuant totes dues parts en la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura del present concert de serveis socials en el sector d'infància i adolescència

EXPOSEN

1r Que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament al qual correspon exercir les competències referides en polítiques de protecció de les persones menors d'edat sota la guarda o tutela de la Generalitat.

2n Que la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en els articles 28.1.j), 34.1.b) i Títol IV (article 87 a 91) la regulació de l'acció concertada en matèria de serveis socials.

3r Que per Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell (DOGV *núm 8197, de 23-12-2017), es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, regulant les convocatòries i procediments de selecció, així com el contingut essencial dels concerts de serveis socials.

4t Mitjançant Resolució de... de..... de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'han convocat els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per a l'any 2021, que té per objecte:

a) La gestió integral de serveis d'atenció social a infància i adolescència.

b) La reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones menors d'edat, per a la seua ocupació per les persones menors d'edat sota la tutela o guarda de l'entitat pública, sense necessitat de cobrir la totalitat de places autoritzades del recurs o servei.

5é Que havent-se avaluat per la Comissió d'Avaluació totes les sol·licituds presentades per entitats d'iniciativa social, que compleixen els requisits i condicions exigits per a l'acció concertada, per resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema, de data __/__/2021 (publicada en DOGV *núm de data __/__/2021 ha resultat) concedir el concert de servei amb l'entitat _____, establint el següent número i tipologia de serveis concertades de titularitat d'aquesta entitat.

A) Denominació del centre:

Tipologia:

Localitat:

Expedient:

Places concertades:

Import total (2021):

Desglossament:

Núm. places	Núm. dies	€ plaça / dia	Import	Data efectes

B), C), D), E), F), etc...

6é Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert, l'entitat ha acreditat comptar amb un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert.

(Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert, l'entitat no ha acreditat en el procediment de concertació disposar d'un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert, quedant, per tant, obligada a disposar dels mateixos en el termini establert).

7é Que havent complert l'entitat les condicions prèvies que exigeixen per a la formalització del concert social, conforme el que es disposa en l'article 17 de l'annex I de la Resolució de convocatòria, i estant totes dues parts conformes en la realització de l'esmentat concert, ho porten a efecte conforme a les següents,

ESTIPULACIONS

PRIMERA. Objecte.

Constitueix l'objecte del present concert i acord d'acció concertada:

La gestió integral de serveis d'atenció social a infància i adolescència, així com la reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones menors d'edat, per a la seua ocupació per les persones menors d'edat sota la tutela o guarda de l'entitat pública, sense necessitat de cobrir la totalitat de places autoritzades del recurs o servei per a l'exercici 2021.

En virtut del present concert, les places i serveis concertats dels referits centres d'atenció social a persones menors d'edat, s'integraran en la xarxa pública valenciana de Serveis Socials.

SEGONA. Obligacions de l'Administració.

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a Administració concertant, les que estableix la llei, en l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, que desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; així com en l'article 24 de la Resolució de.... de..... de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per a l'any 2021.

TERCERA. Obligacions de l'entitat en relació amb l'atenció a persones usuàries i cobertura del places.

Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són obligacions de les entitats titulars dels centres i serveis concertats, les següents obligacions específiques a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el servei o centre previst en el concert, així com admetre al servei o centre a totes les persones usuàries que se li designen pels òrgans competents.

b) Mantindre els requisits i ràtios de personal en relació a les prestacions i nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en els presents annexos tècnics, durant el període de vigència del concert. En cada annex de condicions tècniques d'aquest concert s'exposa per a cada recurs la ràtio de personal necessària segons tipologia del mateix i el nombre de persones usuàries.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones, de manera que no pot percebre quantitat que, directament o indirectament, supose una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, al costat de la denominació de l'entitat, centre o servei, la condició de centre o servei concertat, integrat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

A aquest efecte, d'acord amb la disposició addicional novena del Decret 181/2017, hauran de fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, la condició de centre o servei concertat, en el termini màxim de quinze dies des de la formalització del concert social; i igualment, els centres la totalitat dels quals les places estiguen subjectes al règim d'acord d'acció concertada, faran constar en la seua denominació i en la seua publicitat la condició de centre concertat, tenint com a termini màxim quaranta-cinc dies des de la formalització del concert social, per a fer constar aquesta circumstància, modificant, si escau, la seua retolació i publicitat exterior.

i) Complir, en tot moment, les condicions tècniques a les quals està subjecte el concert, i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

f) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que poguera presentar-se per les persones usuàries.

g) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la Conselleria per al desenvolupament de l'activitat i garantir l'adequada prestació del servei.

h) Disposar d'un Òrgan de Participació conforme a les indicacions establides en els Annexos tècnics.

i) Tindre almenys la meitat del personal d'atenció directa de la plantilla del centre o servei amb una relació contractual de caràcter indefinit.

Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant tindrà que:

a) Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobrisca la responsabilitat civil resultant de les accions del seu personal i de les persones usuàries del centre o servei, així com les contingències derivades de lesió o defunció d'aquest personal i persones usuàries en cas d'accident o a conseqüència de la prestació del servei, amb un mínim de 30.000 euros per defunció i de 60.000 euros per a invalidesa per sinistre, sense que existisca limitació per anualitat del segur, segons estableix la disposició addicional octava del Decret 181/2017.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades, que s'estipulen en l'article 29 de la present disposició, amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) A adoptar totes les mesures necessàries per a complir amb les obligacions de protecció de dades de les persones usuàries i per a garantir el deure de reserva del seu personal, d'acord amb el que preveu l'article 13.3 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

d) En el cas del Servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat, les entitats hauran de comunicar qualsevol incidència, fets esdevinguts o informació rellevant seguint les instruccions establides per la Direcció general d'Infància i Adolescència.

En la resta dels casos s'haurà de comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu esdevinguda durant l'estada de la persona en el centre o servei sent l'òrgan competent de l'Administració concertant la secció corresponent de la Direcció territorial.

Igualment les entitats estan obligades a complir amb la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels Serveis d'Inspecció de Serveis Socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

Així mateix serà obligació de l'entitat acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei, abans de la data de finalització del concert social. Les entitats que no puguin acreditar aquest requisit hauran de complir el que s'estableix en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

QUARTA. Finançament. Import unitari de les places.

El mòdul econòmic que s'estableix com a preu per al finançament del present concert social serà calculat conforme al que s'estableix en l'article 18 de l'annex I de la Resolució de convocatòria.

El finançament per places no efectivament ocupades serà del 85% de l'import establert com a mòdul econòmic per a la tipologia del recurs residencial de què es tracte.

S'entendrà per plaça no ocupada aquella plaça assignada a un xiquet, xiqueta o adolescent, el titular de la qual no pernocta en el mateix durant 15 jornades consecutives.

QUINTA. Import màxim del concert.

L'import màxim del concert social corresponent a la totalitat de places/serveis concertades amb l'entitat es fixa, d'acord amb els mòduls econòmics establerts i el que es disposa en la resolució de concessió, en la següent quantitat:

Aualitat de 2021: _____ euros (en xifra) (_____ euros)(en lletra)

El seu finançament s'efectua per a l'exercici 2021 amb càrrec en el programa pressupostari 311.20 Gestió i Organització del Sistema, de la Secció 16 del Pressupost de Despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, Capítol IV, aplicació pressupostària 16.04.01.0000.311.20.4 Línia 55234, o el seu equivalent per als exercicis següents, si es produïra la pròrroga del concert.

SISENA. Forma de pagament.

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per places i serveis concertats, d'acord amb l'establert reglamentàriament i en la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

El pagament del cost de les places i serveis concertats es realitzaran mensualment, conforme als mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places concertades, que consta en el present document de formalització del concert social.

El pagament de les mensualitats es realitzarà a mes vençut amb la presentació per l'entitat de la justificació de la prestació del servei, conforme al que s'estableix en l'article 22 de l'annex I de la Resolució de convocatòria.

L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte designat per al centre per l'entitat titular d'aquest.

Quan així es preveja en la llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà de forma anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables, i en el cas dels centres, d'una relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, en el seu cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

SETENA. Duració.

El present concert social s'iniciara des de la data d'efectes fixada en la resolució de concessió, sent _____, finalitzant, amb tot cas, el dia 31 de desembre de 2021, sense perjudici de la seua possible pròrroga, conforme al previst en la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a la infància i l'adolescència per a l'any 2021.

Per a la pròrroga del concert s'estarà al disposat en aquesta resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, quedant, en tot cas, aquesta supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per al període i exercici de què es tracte.

OCTAVA. Resolució del concert.

Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableix la Llei i l'article 40 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Especialment, constitueix causa d'extinció del concert social no fer efectiu el requisit de presentació de certificació de qualitat, en el termini establert per l'administració, o no mantindre la vigència del certificat de qualitat, durant el termini de duració del concert social.

Extingit el concert, l'Administració competent garantirà la continuïtat de la prestació del servei de què es tracte.

NOVENA. Règim jurídic aplicable.

El concert de places té naturalesa administrativa, per satisfer de manera directa i immediata una finalitat pública, estant subjecte al qual es preveu en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Inclusius de la Comunitat Valenciana; Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; Llei de Pressupostos de la Generalitat i normes bàsiques de procediment administratiu i de gestió pressupostària.

DÈCIMA. Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, es pugui sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per a la deguda constància, així ho acorden, atorguen i en prova de conformitat, ho signen.

(Signatures de les parts)

ANEXO VII
DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE CONCIERTO SOCIAL EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES
EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

REUNIDOS

De una parte, D. _____, directora general de Gestión y Organización del Sistema, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrada por Decreto 111/2019, de 5 de julio, del Consell (DOGV núm. 8592, de 16-07-2019), actuando en nombre y representación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

De otra, D/D^a. _____, con DNI núm. _____, que actúa en representación de _____ (entidad), con domicilio en _____ (localidad), C/Pl. _____, núm. _____, CP _____, y NIF _____,

Actuando ambas partes en la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia

EXPONEN

1º Que la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento al que corresponde ejercer las competencias referidas en políticas de protección de las personas menores de edad bajo la guarda o tutela de la Generalitat.

2º Que la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece en los artículos 28.1.j), 34.1.b) y Título IV (artículo 87 a 91) la regulación de la acción concertada en materia de servicios sociales.

3º Que por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell (DOGV núm 8197, de 23-12-2017), se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, regulando las convocatorias y procedimientos de selección, así como el contenido esencial de los conciertos de servicios sociales.

4º Mediante Resolución de.... de..... de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se han convocado los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para el año 2021, que tiene por objeto:

a) La gestión integral de servicios de atención social a infancia y adolescencia.

b) La reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas menores de edad, para su ocupación por las personas menores de edad bajo la tutela o guarda de la entidad pública, sin necesidad de cubrir la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio.

5º Que habiéndose evaluado por la Comisión de Evaluación todas las solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, por resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema, de fecha __/__/2021 (publicada en DOGV núm de fecha __/__/2021 ha resuelto), conceder el concierto de servicio con la entidad _____, estableciendo el siguiente número y

tipología de servicios concertadas de titularidad de esta entidad.

A) Denominación del centro:

Tipología:

Localidad:

Expediente:

Plazas concertadas:

Importe total (2021):

Desglose:

N.º plazas	Nº días	€ plaza / día	Importe	Fecha efectos

B), C), D), E), F), etc...

6º Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto, la entidad ha acreditado contar con un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto.

(Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto, la entidad no ha acreditado en el procedimiento de concertación disponer de un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto, quedando, por tanto, obligada a disponer de los mismos en el plazo establecido).

7º Que habiendo cumplido la entidad las condiciones previas que exigen para la formalización del concierto social, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 del anexo I de la Resolución de convocatoria, y estando ambas partes conformes en la realización del mencionado concierto, lo traen a efecto conforme a las siguientes,

ESTIPULACIONES

PRIMERA. Objeto.

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada:

La gestión integral de servicios de atención social a infancia y adolescencia, así como la reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas menores de edad, para su ocupación por las personas menores de edad bajo la tutela o guarda de la entidad pública, sin necesidad de cubrir la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio para el ejercicio 2021.

En virtud del presente concierto, las plazas y servicios concertados de los referidos centros de atención social a personas menores de edad, se integrarán en la red pública valenciana de Servicios Sociales.

SEGUNDA. Obligaciones de la Administración.

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), como Administración concertante, las que establece la ley, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consejo, que desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social; así como en el artículo 24 de la Resolución de.... de..... de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para el año 2021.

TERCERA. Obligaciones de la entidad en relación con la atención a personas usuarias y cobertura del plazas.

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Poner a disposición de la Generalitat el servicio o centro previsto en el concierto, así como admitir al servicio o centro a todas las personas usuarias que se le designan por los órganos competentes.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación a las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en los presentes anexos técnicos, durante el periodo de vigencia del concierto. En cada anexo de condiciones técnicas de este concierto se expone para cada recurso la ratio de personal necesaria según tipología del mismo y el número de personas usuarias.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, junto a la denominación de la entidad, centro o servicio, la condición de centro o servicio concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

A estos efectos, de acuerdo con la disposición adicional novena del Decreto 181/2017, tendrán que hacer constar en su documentación y en su publicidad, la condición de centro o servicio concertado, en el plazo máximo de quince días desde la formalización del concierto social; e igualmente, los centros la totalidad de los cuales las plazas estén sujetas al régimen de acuerdo de acción concertada, harán constar en su denominación y en su publicidad la condición de centro concertado, teniendo como plazo máximo cuarenta y cinco días desde la formalización del concierto social, para hacer constar esta circunstancia, modificando, si procede, su rotulación y publicidad exterior.

i) Cumplir, en todo momento, las condiciones técnicas a las cuales está sujeto el concierto, y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

f) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

g) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulan los órganos competentes de la Conselleria para el desarrollo de la actividad y garantizar la adecuada prestación del servicio.

h) Disponer de un Órgano de Participación conforme a las indicaciones establecidas en los Anexos técnicos.

i) Tener al menos la mitad del personal de atención directa de la plantilla del centro o servicio con una relación contractual de carácter indefinido.

Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertando tendrá que:

a) Suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal y de las personas usuarias del centro o servicio, así como las contingencias derivadas de lesión o defunción de dicho personal y personas usuarias en caso de accidente o como consecuencia de la prestación del servicio, con un mínimo de 30.000 euros por defunción y de 60.000 euros para invalidez por siniestro, sin que exista limitación por anualidad del seguro, conforme establece la disposición adicional octava del Decreto 181/2017.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas, que se estipulan en el artículo 29 de la presente disposición, con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) A adoptar todas las medidas necesarias para cumplir con las obligaciones de protección de datos de las personas usuarias y para garantizar el deber de reserva de su personal, de acuerdo con el previsto en el artículo 13.3 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

d) En el caso del Servicio de centro de acogida residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat, las entidades tendrán que comunicar cualquier

incidencia, hechos acontecidos o información relevante siguiendo las instrucciones establecidas por la Dirección general de Infancia y Adolescencia.

En el resto de los casos se tendrá que comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acontecida durante la estancia de la persona en el centro o servicio siendo el órgano competente de la Administración concertante la sección correspondiente de la Dirección territorial.

Igualmente las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que comporta el convenio colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

Asimismo será obligación de la entidad acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del centro o servicio, antes de la fecha de finalización del concierto social. Las entidades que no puedan acreditar dicho requisito deberán cumplir lo establecido en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

CUARTA. Financiación. Importe unitario de las plazas.

El módulo económico que se establece como precio para la financiación del presente concierto social será calculado conforme a lo establecido en el artículo 18 del anexo I de la Resolución de convocatoria.

La financiación por plazas no efectivamente ocupadas será del 85 % del importe establecido como módulo económico para la tipología del recurso residencial de que se trate.

Se entenderá por plaza no ocupada aquella plaza asignada a un niño, niña o adolescente, cuyo titular no pernocta en el mismo durante 15 jornadas consecutivas.

QUINTA. Importe máximo del concierto.

El importe máximo del concierto social correspondiente a la totalidad de plazas/servicios concertadas con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

Anualidad de 2021: _____ euros (en cifra) (_____ euros)(en letra)

Su financiación se efectúa para el ejercicio 2021 con cargo en el programa presupuestario 311.20 Gestión y Organización del Sistema, de la Sección 16 del Presupuesto de Gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, Capítulo IV, aplicación presupuestaria 16.04.01.0000.311.20.4 Línea S5234, o su equivalente para los ejercicios siguientes, si se produjera la prórroga del concierto.

SEXTA. Forma de pago.

La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plazas y servicios concertados, de acuerdo con el establecido reglamentariamente y en la ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

El pago del coste de las plazas y servicios concertados se realizarán mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas concertadas, que consta en el presente documento de formalización del concierto social.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la justificación de la prestación del servicio, conforme a lo establecido en el artículo 22 del anexo I de la Resolución de convocatoria.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el centro por la entidad titular del mismo.

Cuando así se prevea en la ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, y en el caso de los centros, de una relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

SÉPTIMA. Duración.

El presente concierto social se iniciara desde la fecha de efectos fijada en la resolución de concesión, siendo _____, finalizando, con todo caso, el día 31 de diciembre de 2021, sin perjuicio de su posible prórroga, conforme al previsto en la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a la infancia y la adolescencia para el año 2021.

Para la prórroga del concierto se estará al dispuesto en dicha resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, quedando, en todo caso, esta supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el periodo y ejercicio de que se trate.

OCTAVA. Resolución del concierto.

Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establece la Ley y el artículo 40 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consejo, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.

En especial, constituye causa de extinción del concierto social no hacer efectivo el requisito de presentación de certificación de calidad, en el plazo establecido por la administración, o no mantener la vigencia del certificado de calidad, durante el plazo de duración del concierto social.

Extinguido el concierto, la Administración competente garantizará la continuidad de la prestación del servicio de que se trate.

NOVENA. Régimen jurídico aplicable.

El concierto de plazas tiene naturaleza administrativa, por satisfacer de forma directa e inmediata una finalidad pública, estando sujeto a lo previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Inclusivos de la Comunitat Valenciana; Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; Ley de Presupuestos de la Generalitat y normas básicas de procedimiento administrativo y de gestión presupuestaria.

DÉCIMA. Jurisdicción competente.

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, se pueda someter a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y, para la debida constancia, así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad, lo firman.

(Firmas de las partes)