

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2021, de la Universitat Miguel Hernández, per la qual es convoca una plaça pel sistema de promoció interna per a l'accés al cos de catedràtic o catedràtica d'universitat. [2021/10264]

Per resolució Rectoral, de data 7 d'octubre de 2021, s'ha disposat el següent:

«De conformitat amb el que disposa l'article 63 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris, segons el que s'ha fixat en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i en el seu Reglament de règim general del personal docent i investigador i en virtut del que estableix la disposició final segona (modificació de l'article 62.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats) del Reial Decret llei 10/2015, d'11 de setembre, pel qual es concedeixen crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits en el pressupost de l'Estat i s'adopten altres mesures en matèria d'ocupació pública i estímul a l'economia.

Aquest rectorat, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2019, relativa a places de cossos docents universitaris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 15 de juliol de 2019, amb l'autorització prèvia de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en compliment de l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, ha resolt convocar una plaça pel sistema de promoció interna per a l'accés al cos de catedràtic d'universitat que es detalla en l'annex I de la present resolució d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei orgànica 4/2007; el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; el Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en la seua última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016; i, el que no s'hi preveu, per la legislació general de funcionaris que li siga aplicable i per les presents bases.

Segona. Requisits de les persones candidates

2.1. Per a poder participar en aquest concurs es necessiten els requisits generals següents:

a) Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden participar el cònjuge dels ciutadans espanyols, de les persones nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun estat, al qual en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, ha d'acreditar-se la nacionalitat així com, si escau, el vincle de parentiu, i el de viure a expenses, conforme al que preveu la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 7 de octubre de 2021, de la Universidad Miguel Hernández, por la que se convoca una plaza por el sistema de promoción interna para el acceso al cuerpo de catedrático o catedrática de universidad [2021/10264]

Por Resolución rectoral, de fecha 7 de octubre de 2021, se ha dispuesto lo siguiente:

«De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios, a tenor de lo establecido en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y en su Reglamento de régimen general del personal docente e investigador y en virtud de lo establecido en la disposición final segunda (modificación del artículo 62.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades) del Real decreto ley 10/2015, de 11 de septiembre, por el que se conceden créditos extraordinarios y suplementos de créditos en el presupuesto del Estado y se adoptan otras medidas en materia de empleo público y estímulo a la economía.

Este Rectorado, de acuerdo con la Oferta de Empleo Pública para el año 2019, relativa a plazas de cuerpos docentes universitarios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 15 de julio de 2019, previa autorización de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en cumplimiento del artículo 19 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018, ha resuelto convocar una plaza por el sistema de promoción interna para el acceso al Cuerpo de Catedrático de Universidad que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución de acuerdo con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas Generales

Este concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por Ley orgánica 4/2007; en el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre; en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, el Reglamento de régimen general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016; y, en lo no previsto, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por las presentes bases.

Segunda. Requisitos de las personas candidatas

2.1. Para poder participar en este concurso se precisarán los siguientes requisitos generales:

a) Nacionalidad. Tener la nacionalidad española o la de los otros Estados miembros de la Unión Europea o la de los Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los ciudadanos españoles, de las personas nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún Estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad, así como en su caso, el vínculo de parentesco, y el de vivir a expensas, conforme a lo previsto en la legislación vigente sobre acceso al empleo público

general de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de treballadors.

L'acreditació de la nacionalitat i altres requisits exigits en la convocatòria es realitza per mitjà dels documents corresponents, certificats per les autoritats competents del seu país d'origen traduïts a l'espanyol, que és la llengua oficial en la qual tindrà lloc el desenvolupament de les proves.

b) Edat: Tindre complits els setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació establida per la legislació vigent.

c) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants de la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents al cos de funcionari docent universitari.

2.2. A més dels requisits generals, s'han de complir els requisits específics següents:

a) Poden participar en aquesta convocatòria de promoció interna els qui tinguen una antiguitat de, com a mínim, dos anys de servei actiu com a funcionaris de carrera del cos de professors titulars d'universitat o de l'escala d'investigadors científics dels organismes públics d'investigació.

b) Els funcionaris que participen en aquest concurs han d'estar acreditats per al cos de catedràtics d'universitat conforme al que estableix el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre. En cas d'haver sigut acreditat després de la modificació introduïda pel Reial decret 415/2015, ha de ser-ho per la mateixa branca de coneixement a la qual correspon l'àrea de coneixement de la plaça convocada, tot això d'acord amb l'annex 1 del Reial decret 1312/2007.

La concurrència dels requisits enumerats en la base 2.1 i en la present base han de posseir-se sempre a una data anterior a l'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i han de continuar complint-se en la data de presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.2. Les sol·licituds s'han d'emplenar i presentar exclusivament per via electrònica, accedint al formulari «Selecció PDI-Funcionari», disponible en la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, dins del catàleg de procediments i serveis de recursos humans, en l'adreça web següent (<https://sede.umh.es/procedimientos/seleccion-pdi-funcionario/>), clicant el botó «Tramitar» i seleccionant la referència de la convocatòria i la plaça oferida en què estiga interessat. Per a l'accés a aquest procediment es requereix la identificació electrònica de la persona interessada, per a això cal disposar d'algun dels sistemes d'identificació electrònica, entre els quals es troben: DNI electrònic, CI@ve – Identificació, certificat electrònic (FNMT, ACCV...) o compte d'usuari UMH.

En el supòsit de presentació de sol·licitud presencial es requerirà la persona interessada perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

Una vegada accedisca a aquest procediment pot emplenar la sol·licitud per a participar en concursos públics a places de cossos docents universitaris en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i ha d'adjuntar en fitxers digitals (format pdf) la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent, passaport o targeta d'identitat.

b) Certificacions en les quals s'acredite el compliment dels requisits específics que assenyalen la base segona per a participar en el concurs d'accés de promoció interna.

c) Aquelles persones que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de 1a o general abonaran el 50 % de la totalitat de les taxes.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mit-

de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros Estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su país de origen traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo de las pruebas.

b) Edad: Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación establecida por la legislación vigente.

c) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica, Local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes al cuerpo de funcionario docente universitario.

2.2. Además de los requisitos generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Podrán participar en esta convocatoria de promoción interna, quienes tengan una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo como funcionarios de carrera del cuerpo de profesores titulares de universidad o de la escala de investigadores científicos de los organismos públicos de investigación.

b) Los funcionarios que participen en este concurso tendrán que estar acreditados para el cuerpo de catedráticos de universidad conforme a lo establecido en el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre. En caso de haber sido acreditado tras la modificación introducida por el Real decreto 415/2015, deberá serlo por la misma rama de conocimiento a la que corresponde el Área de Conocimiento de la plaza convocada, todo ello de acuerdo con el anexo 1 del Real decreto 1312/2007.

La concurrencia de los requisitos enumerados en la base 2.1 y en la presente base deberán poseerse siempre a una fecha anterior a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y deben de continuar cumpliéndose en la fecha de toma de posesión como funcionario de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán y presentarán exclusivamente por vía electrónica, accediendo al formulario «Selección PDI-Funcionario», disponible en la Sede electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, dentro del Catálogo de procedimientos y servicios de Recursos humanos, en la siguiente dirección web (<https://sede.umh.es/procedimientos/seleccion-pdi-funcionario/>), pulsando el botón «Tramitar» y seleccionando la referencia de la convocatoria y la plaza ofertada en que esté interesado. Para el acceso a dicha procedimiento se requiere la identificación electrónica de la persona interesada, para lo cual será necesario disponer de alguno de los sistemas de identificación electrónica, entre los que se encuentran: DNI electrónico, CI@ve – Identificación, certificado electrónico (FNMT, ACCV, ...) o cuenta de usuario UMH.

En el supuesto de presentación de solicitud presencial se requerirá a la persona interesada para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Una vez acceda a dicho procedimiento podrá cumplimentar la solicitud para participar en concursos públicos a plazas de cuerpos docentes universitarios en la Universidad Miguel Hernández de Elche, debiendo adjuntar en ficheros digitales (formato pdf) la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad vigente, pasaporte o tarjeta de identidad.

b) Certificaciones en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base segunda para participar en el concurso de acceso de promoción interna.

c) Aquellas personas que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 1ª o general abonarán el 50 % de la totalitat de las tasas.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mit-

jançant certificació de reconeixement de la discapacitat, i aquelles que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 2a i honor o especial.

És motiu d'exclusió ineludible del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a presentar les sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.3. La documentació referida adés s'ha de presentar a través de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx tal com indica el punt 3.2, la qual s'ha d'adreçar automàticament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans com a unitat tramitadora. La documentació s'ha adjuntar en fitxers format pdf i en l'ordre establert en aquest punt, i es poden adjuntar fins a un màxim de 10 arxius que no poden superar en el seu conjunt els 12 Mb. Després pot clicar el botó «Presentar en Registre» i el sistema el portarà directament al pagament telemàtic de 30 euros en concepte de drets de participació, o de 15 euros en cas de les exempcions parcials indicades en el punt 3.2.E. Una vegada concloua aquesta acció, el sistema li mostrarà el número de registre generat. Els documents de l'expedient relacionats amb aquesta sol·licitud els tindrà disponibles en l'apartat «Els meus expedients» de la Seu Electrònica. En el cas d'exempció total de pagament, aquest número de registre apareixerà després de clicar el botó «Presentar en Registre».

Quarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses amb indicació del motiu d'exclusió, si escau, i s'advertirà l'interessat que si no l'esmena se li declararà perdut el dret. Aquesta llista es farà pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>). Els interessats poden presentar reclamacions adreçades al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes aquestes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>). Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs en els termes previstos en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pública.

Cinquena. Comissions jutjadores

5.1. La composició de la comissió és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Quant a la constitució, substitucions i funcionament d'aquesta s'ajusta al que preveu el Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. La comissió ha de constituir-se en el termini de 4 mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria.

5.2. En la sessió de constitució, la comissió fixarà i farà públics en el BOUMH i en el web de la Universitat, i abans de l'acte de presentació de les persones aspirants, els criteris específics de valoració de la primera prova, d'acord amb els criteris generals de valoració indicats en l'article 25.2 del Reglament de règim general del personal docent i investigador, especificant la puntuació que es pot obtenir en cadascun dels tres criteris generals detallats en aquest precepte, dins dels límits que s'hi estipulen i el seu desglossament en cadascun dels aspectes a avaluar que estableix la comissió en cada criteri general.

El concurs d'accés per promoció interna a les places dels cossos docents universitaris es realitzarà en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández i constarà, com a màxim, de tres proves.

Sisena. Desenvolupament del concurs

6.1. El procediment que regeix el concurs de promoció interna ha de permetre valorar, en tot cas, l'historial acadèmic, docent i investigador

mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 2ª y Honor o especial.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.3. La documentación antes referida, se presentará a través de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche tal y como se indica en el punto 3.2, la cual será dirigida automáticamente al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos como Unidad Tramitadora. La documentación se adjuntará en ficheros formato Pdf y en el orden establecido en dicho punto, pudiendo adjuntar hasta un máximo de 10 archivos que no podrán superar en su conjunto los 12 Mb. Después podrá pulsar el botón «Presentar en Registro» y el sistema le llevará directamente al pago telemático de 30 euros en concepto de derechos de participación, o de 15 euros en caso de las exenciones parciales indicadas en el punto 3.2.C. Una vez concluida esta acción, el sistema le mostrará el número de registro generado. Los documentos del expediente relacionados con esta solicitud los tendrá disponibles en el apartado «Mis expedientes» de la Sede Electrónica. En el caso de exención total de pago, este número de registro aparecerá después de pulsar el botón «Presentar en Registro».

Cuarta. Admisión de aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas con indicación del motivo de exclusión, en su caso, y advirtiéndolo al interesado que de no subsanarlo se le declarará decaído en su derecho. Dicha lista se hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>). Los interesados podrán presentar reclamación dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, o bien subsanar, en el mismo plazo, el motivo de la exclusión.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>). Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los términos previstos en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Quinta. Comisiones Juzgadoras

5.1. La composición de la comisión es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

En lo relativo a la constitución, sustituciones y funcionamiento de la misma se estará a lo previsto en el Reglamento de régimen general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche. La comisión deberá constituirse en el plazo de 4 meses desde la publicación de esta convocatoria.

5.2. En la sesión de constitución, la comisión fijará y hará públicos en el BOUMH y en la web de la Universidad, y antes del acto de presentación de las personas aspirantes, los criterios específicos de valoración de la primera prueba, de acuerdo con los criterios generales de valoración indicados en el artículo 25.2 del Reglamento de régimen general del personal docente e investigador, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los tres criterios generales detallados en dicho precepto, dentro de los límites estipulados en el mismo y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la comisión en cada criterio general.

El concurso de acceso por promoción interna a las plazas de los cuerpos docentes universitarios se realizará en cualquiera de los Campus de la Universidad Miguel Hernández y constará, como máximo, de tres pruebas.

Sexta. Desarrollo del concurso

6.1. El procedimiento que regirá el concurso de promoción interna deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e



de la persona candidata, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant de la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

6.2. En el concurs de promoció interna queden garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Ha de garantir-se així mateix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per a la qual cosa s'adoptaran les mesures d'adaptació a les seues necessitats.

6.3. La valoració global de cada candidat en els concursos d'accés s'obté de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en la primera prova, en la qual es valorarà el seu historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador presentat, així com les seues capacitats per a l'exposició i debat demostrades durant aquesta prova i de la puntuació de la segona prova, i s'assigna un pes del 70 % a la primera prova i un pes del 30 % a la segona prova.

En cas que, segons el parer de la comissió, siga procedent la realització de la tercera prova, la seua valoració no pot superar el 10 % sobre la puntuació total de les proves. La valoració global de cada candidat s'obté de la suma ponderada de la puntuació en aquesta prova, amb el pes assignat per la comissió, i l'obtinguda en l'apartat anterior amb el pes restant.

6.4. Acte de presentació. Dins del termini habilitat per a la constitució de la comissió, el president, amb la consulta prèvia als restants membres d'aquesta, dictarà una resolució que haurà de ser notificada a totes les persones interessades amb una antelació mínima de quinze dies hàbils respecte de la data de l'acte per al qual se'l cita, en què es convoquen totes les persones aspirants admeses a participar en el concurs, per a realitzar l'acte de presentació dels concursants, amb assenyalament del dia, l'hora i el lloc de celebració d'aquest acte.

La notificació a la qual fa referència l'apartat anterior s'entén realitzada amb la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

El termini entre la data prevista per a l'acte de constitució de la comissió i la data assenyalada per a l'acte de presentació no pot excedir els dos dies hàbils.

En l'acte de presentació, que és públic, els concursants han d'entregar la documentació corresponent i rebran totes les instruccions sobre el desenvolupament del concurs que se'ls hagen de comunicar. En el mateix acte de presentació, el president de la comissió farà públic el termini que s'hi fixa perquè qualsevol concursant puga examinar la documentació presentada per la resta de concursants, així com el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova que, en tot cas, no pot ser superior a vint dies hàbils des de la celebració de l'acte de presentació i es determinarà, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació dels concursants.

En l'acte de presentació, les persones candidates han d'entregar, per sextuplicat, al president de la comissió la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta universitat, disponible en la pàgina web de la UMH (<http://serviciopdi.umh.es/>) dins de l'apartat – Formularis – Model de currículum. També és vàlid, a aquest efecte, el *curriculum vitae* segons el model normalitzat (CVN).

b) El projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a la qual concursa, ajustat a les necessitats expressades en la convocatòria.

c) El projecte d'investigació que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a la qual concursa.

6.5. Primera prova. La primera prova és pública i consisteix en l'exposició oral pel concursant, en el temps que estime oportú, de l'historial acadèmic, de l'historial docent i investigador i del projecte investigador, així com el projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a la qual concursa. Seguidament, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dues hores, sobre l'historial presentat i els projectes a desenvolupar.

Per a la valoració de la primera prova, la comissió fixarà uns criteris específics, d'acord amb el perfil de la plaça, que, en tot cas, han de ser conformes amb els criteris generals següents:

1. Activitat i projecte investigador. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri està compresa entre 40 i 55 punts.

investigador de la persona candidata, su proyecto docente e investigador, así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

6.2. En el concurso de promoción interna quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse asimismo la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

6.3. La valoración global de cada candidato en los concursos de acceso se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la primera prueba, en la que se valorará su historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador presentado, así como sus capacidades para la exposición y debate demostradas durante dicha prueba y de la puntuación de la segunda prueba, asignado un peso del 70 % a la primera prueba y un peso del 30 % a la segunda prueba.

En el caso de que, a juicio de la comisión, proceda la realización de la tercera prueba, su valoración no podrá superar el 10 % sobre la puntuación total de las pruebas. La valoración global de cada candidato se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación en esta prueba, con el peso asignado por la comisión, y la obtenida en el apartado anterior con el peso restante.

6.4. Acto de presentación. Dentro del plazo habilitado para la constitución de la comisión, el presidente, previa consulta a los restantes miembros de la misma, dictará una resolución que deberá ser notificada a todas las personas interesadas con una antelación mínima de quince días hábiles respecto de la fecha del acto para el que se le cita, convocando a todas las personas aspirantes admitidas a participar en el concurso, para realizar el acto de presentación de los concursantes, con señalamiento del día, hora y lugar de celebración de dicho acto.

La notificación a la que hace referencia el apartado anterior se entenderá realizada con su publicación en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

El plazo entre la fecha prevista para el acto de constitución de la comisión y la fecha señalada para el acto de presentación no podrá exceder de dos días hábiles.

En el acto de presentación, que será público, los concursantes entregarán la documentación correspondiente y recibirán cuantas instrucciones sobre el desarrollo del concurso deban comunicársele. En el mismo acto de presentación, el presidente de la comisión hará público el plazo fijado por aquella para que cualquier concursante pueda examinar la documentación presentada por el resto de concursantes, así como el lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba que, en todo caso, no podrá ser superior a veinte días hábiles desde la celebración del acto de presentación y se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de los concursantes.

En el acto de presentación, las personas candidatas entregarán, por sextuplicado, al presidente de la comisión la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, según modelo de esta Universidad, disponible en la página web de la UMH (<http://serviciopdi.umh.es/>) dentro del apartado – Formularios – Modelo de currículum. También será válido, a estos efectos, el *curriculum vitae* según modelo normalizado (CVN).

b) El proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa, ajustado a las necesidades expresadas en la convocatoria.

c) El proyecto de investigación que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa.

6.5. Primera prueba. La primera prueba será pública y consistirá en la exposición oral por el concursante, en el tiempo que estime oportuno, del historial académico, del historial docente e investigador y del proyecto investigador, así como el proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa. Seguidamente, la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre el historial presentado y los proyectos a desarrollar.

Para la valoración de la primera prueba, la comisión fijará unos criterios específicos, de acuerdo con el perfil de la plaza que, en todo caso, serán conformes con los siguientes criterios generales:

1. Actividad y proyecto investigador. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 40 y 55 puntos.

2. Activitat i projecte docent. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri està compresa entre 35 i 50 punts.

3. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica; altres mèrits. Activitat professional. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri està compresa entre 5 i 15 punts.

La suma de les puntuacions màximes dels tres criteris generals de valoració ha de ser 100 punts.

Finalitzada la primera prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada aspirant, ajustada als criteris generals i específics de valoració prèviament establerts, que avaluaran l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador, així com les seues capacitats per a l'exposició i debat demostrades durant la prova.

La valoració es motivarà numèricament de 0 a 100 punts, desglossada per cada aspecte a avaluar, per aspirant i de manera col·lectiva per la comissió, o individualment per cada membre d'aquesta.

La persona concursant haurà superat la primera prova quan obtinga la puntuació mínima exigida en els criteris específics de valoració i el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió.

La comissió realitzarà la segona prova quan, finalitzada la primera, hi haja concursants que hagen superat la primera prova.

En el termini màxim de dos dies hàbils des de la finalització de la primera prova, la comissió farà pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoració de les persones candidates en aquesta prova i citarà els qui l'hagen superada a la segona prova, que haurà de realitzar-se com a màxim en el termini de tres dies hàbils des que es van publicar els resultats de la primera.

6.6. Segona prova. Per al desenvolupament de la segona prova, les persones concursants han d'entregar a la comissió un resum de, com a mínim, tres temes dels consignats en el projecte docent relatiu a una especialitat de l'àrea de coneixement a la qual corresponga la plaça. La comissió triarà aquell que haja de ser exposat oralment, en sessió pública, pel concursant.

La persona concursant disposa d'un temps mínim de quaranta-cinc minuts i màxim d'hora i mitja per a desenvolupar el tema. Seguidament, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dues hores, sobre els continguts científics dels temes presentats, la metodologia a utilitzar en la seua impartició a l'estudiantat i tots aquells aspectes que estime rellevants amb relació als temes presentats.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració, que han de respectar els especificats a continuació:

1. Continguts científics i metodologia d'impartició del tema triat.

2. Domini de la matèria seleccionada.

3. Rigor, claredat expositiva i capacitat de síntesi en la presentació i debat amb la comissió.

4. Capacitat per a la comunicació i argumentació.

Finalitzada la segona prova, la comissió, de manera col·lectiva, o individualment cada membre d'aquesta, elaborarà un informe raonat sobre cada aspirant ajustat als criteris generals especificats en l'apartat anterior, i consignarà la seua puntuació numèrica de 0 a 10. En el segon supòsit, la valoració final de la segona prova s'obté calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió.

La persona concursant haurà superat la segona prova quan obtinga el mínim quantitatiu exigít en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió.

En el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoració d'aquesta prova i, si ho estima oportú, convocarà els concursants que hagen superat la segona prova a la realització de la tercera.

En cas que, segons el parer de la comissió, no calga fer la tercera prova, es publicarà amb els resultats de la segona, la proposta de provisió de plaça en el termini màxim de set dies hàbils.

2. Actividad y proyecto docente. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 35 y 50 puntos.

3. Experiencia en gestión y administración educativa, científica y tecnológica; otros méritos. Actividad profesional. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 5 y 15 puntos.

La suma de las puntuaciones máximas de los tres criterios generales de valoración debe ser 100 puntos.

Finalizada la primera prueba, la comisión realizará la evaluación de cada aspirante, ajustada a los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos, que evaluarán el historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador, así como sus capacidades para la exposición y debate demostradas durante la prueba.

La valoración se motivará numéricamente, de 0 a 100 puntos, desglosada por cada aspecto a evaluar, por aspirante y, de forma colectiva por la comisión, o individualmente por cada miembro de la misma.

La persona concursante habrá superado la primera prueba cuando obtenga la puntuación mínima exigida en los criterios específicos de valoración y el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

La comisión realizará la segunda prueba cuando, finalizada la primera, haya concursantes que hayan superado la primera prueba.

En el plazo máximo de 2 días hábiles desde la finalización de la primera prueba, la comisión hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoración de las personas candidatas en dicha prueba y emplazará a quienes hayan superado la misma a la segunda prueba, que deberá realizarse como máximo en el plazo de 3 días hábiles desde que se publicaron los resultados de la primera.

6.6. Segunda prueba. Para el desarrollo de la segunda prueba, las personas concursantes entregarán a la comisión un resumen de, al menos, tres temas de los consignados en el proyecto docente relativos a una especialidad del área de conocimiento a la que corresponda la plaza. La comisión elegirá aquel que deba ser expuesto oralmente, en sesión pública, por el concursante.

La persona concursante dispondrá de un tiempo mínimo de cuarenta y cinco minutos y máximo de hora y media, para desarrollar el tema. Seguidamente, la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, acerca de los contenidos científicos de los temas presentados, la metodología a utilizar en su impartición al estudiantado y todos aquellos aspectos que estime relevantes en relación con los temas presentados.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración de esta, que deberán respetar los especificados a continuación:

1. Contenidos científicos y metodología de impartición del tema elegido.

2. Dominio de la materia seleccionada.

3. Rigor, claridad expositiva y capacidad de síntesis en la presentación y debate con la comisión.

4. Capacidad para la comunicación y argumentación.

Finalizada la segunda prueba, la comisión, de forma colectiva, o individualmente cada miembro de la misma, elaborará un informe razonado sobre cada aspirante ajustado a los criterios generales especificados en el apartado anterior, consignando su puntuación numérica de 0 a 10. En el segundo supuesto, la valoración final de la segunda prueba se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión.

La persona concursante habrá superado la segunda prueba cuando obtenga el mínimo cuantitativo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

En el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoración de esta prueba y, si lo estima oportuno, convocará a los concursantes que hayan superado la segunda prueba a la realización de la tercera.

En caso de que, a juicio de la comisión, no sea necesaria la realización de la tercera prueba, se publicará con los resultados de la segunda, la propuesta de provisión de plaza en el plazo máximo de siete días hábiles.



6.7. Tercera prova. Si escau, amb la publicació dels resultats de la segona prova, la comissió convocarà els candidats que l'hagen superada a la tercera prova del concurs.

La tercera prova és pública i consisteix en una entrevista en la qual la comissió debat amb la persona concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en les anteriors i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la tercera prova, la comissió publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració qualitativa que, en tot cas, han d'atendre l'adequació del candidat a l'activitat docent i investigadora a realitzar, en atenció a les necessitats específiques de la Universitat Miguel Hernández posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Finalitzada la prova i en el termini màxim de set dies hàbils, la comissió farà pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoració qualitativa que en aquesta prova li mereix cada persona candidata, així com la proposta de provisió de la plaça.

Setena. Proposta de provisió

La proposta de provisió de places es realitzarà pel sistema de votació en el termini màxim de trenta dies hàbils a partir de la data del començament de les proves. A aquest efecte, la comissió farà pública una resolució en què formule la seua proposta i el vot de cadascun dels seus membres a cadascuna de les persones concursants.

La comissió que jutge el concurs d'accés proposarà al rector, motivadament, i amb caràcter vinculant, una relació de totes les persones concursants que hagen obtingut, almenys, tres vots favorables, per ordre de preferència per al seu nomenament. En cap cas es pot proposar un major nombre de candidatures que places concursades.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, la comissió citarà els concursants proposats per l'ordre de preferència que se n'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

Tots els concursos poden resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no poden al·legar cap dret sobre les places vacants.

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió.

Admesa a tràmit la reclamació, aquesta és valorada per una comissió de reclamacions, segons el que estableixen els articles 52 dels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández i 31 del seu Reglament de règim general del personal docent i investigador.

Huitena. Documentació que han de presentar els candidats proposats

Els candidats proposats per a la provisió de les places han de presentar, en els vint dies següents al de concloure l'actuació de la comissió, a través del formulari electrònic d'instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica (<https://sede.umh.es/>) de la Universitat, seguint l'itinerari Els meus tràmits/Catàleg Seu/Instància General, els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o document equivalent, de ser la seua nacionalitat diferent de l'espanyola.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents al professorat d'universitat.

c) Declaració jurada de no haver patit separació de l'administració pública, en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de la funció pública. Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat, al qual en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver sigut objecte de cap sanció

6.7. Tercera prueba. – En su caso, con la publicación de los resultados de la segunda prueba, la comisión convocará a los candidatos que la hayan superado a la tercera prueba del concurso.

La tercera prueba será pública y consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con la persona concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en las anteriores y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la tercera prueba, la comisión publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta que, en todo caso, deberán atender a la adecuación del candidato a la actividad docente e investigadora a realizar, en atención a las necesidades específicas de la Universidad Miguel Hernández puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

Finalizada la prueba y en el plazo máximo de siete días hábiles, la comisión hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoración cualitativa que en esta prueba le merece cada persona candidata, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Séptima. Propuesta de provisión

La propuesta de provisión de plazas se realizará por el sistema de votación en el plazo máximo de treinta días hábiles a partir de la fecha del comienzo de las pruebas. A estos efectos, la comisión hará pública una resolución formulando su propuesta y el voto de cada uno de sus miembros a cada una de las personas concursantes.

La comisión que juzgue el concurso de acceso propondrá al rector, motivadamente, y con carácter vinculante, una relación de todas las personas concursantes que hayan obtenido, al menos, tres votos favorables, por orden de preferencia para su nombramiento. En ningún caso se podrán proponer mayor número de candidaturas que plazas concursadas.

Quando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, la comisión citará a los concursantes propuestos por el orden de preferencia que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

Contra la propuesta de la comisión, los candidatos podrán presentar reclamación ante el rector, en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión.

Admitida a trámite la reclamación, la misma será valorada por una comisión de reclamaciones, según lo establecido en los artículos 52 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández y 31 de su Reglamento de régimen general del personal docente e investigador.

Octava. Documentación a presentar por los candidatos propuestos

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar, en los veinte días siguientes al de concluir la actuación de la comisión, a través del formulario electrónico de instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica (<https://sede.umh.es/>) de la Universidad, siguiendo el itinerario: Mis trámites/Catálogo Sede/Instancia General los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o documento equivalente, de ser su nacionalidad distinta de la española.

b) Certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes al profesorado de universidad.

c) Declaración jurada de no haber sufrido separación de la Administración pública, en virtud de expediente disciplinario, y no hallarse en situación de inhabilitación para el ejercicio de la Función Pública. Los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea o de algún Estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real decreto 543/2001, de 18



disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Documentació acreditativa de reunir els requisits de l'article 4 del Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre.

Les persones amb nacionalitat espanyola que tinguen la condició de funcionaris de carrera estan exempts de justificar aquests documents i requisits i han de presentar la certificació del ministeri o organisme de què depenguen, acreditativa d'aquesta condició i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

Novena. Nomenament i presa de possessió.

Els nomenaments proposats per la comissió són efectuats pel rector, després de que la persona proposada haja acreditat complir els requisits i terminis establits en la base anterior.

En cas que la persona proposada no presente oportunament la documentació requerida, el rector procedirà al nomenament de la següent en l'ordre de preferència formulat, una vegada aportada per aquest la documentació corresponent.

Els nomenaments es publiquen en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el termini màxim de vint dies, comptadors des de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona nomenada ha de prendre possessió de la seua plaça, moment en el qual adquireix la condició de funcionari del cos docent universitari de què es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

La plaça obtinguda després del concurs de promoció interna ha d'exercir-se durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtindre una plaça en una altra universitat.

Desena. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa els interessats que les dades de caràcter personal aportades són tractades per la Universitat de Miguel Hernández d'Elx com a responsable del tractament, sobre la base de l'interès públic amb la finalitat de tramitar i gestionar la seua sol·licitud. Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han demanat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol. Així mateix, s'informa l'interessat que no es comuniquen les dades a tercers, excepte obligació legal.

Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades. Els drets poden ser exercitats de la forma següent: per Seu Electrònica (sede.umh.es), per escrit a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. Per a més informació l'interessat es pot adreçar a dpd@umh.es.

Onzena. Referència al gènere.

En aplicació de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, sense perjudici del recurs extraordinari de revisió, i sense necessitat de comunicació prèvia a aquest rectorat, un recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

de mayo, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impidan, en su Estado, el acceso a la función pública.

d) Documentación acreditativa de reunir los requisitos del artículo 4 del Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre.

Las personas con nacionalidad española que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar tales documentos y requisitos debiendo presentar certificación del ministerio u organismo de que dependan, acreditativa de esta condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Novena. Nombramiento y toma de posesión.

Los nombramientos propuestos por la comisión serán efectuados por el rector, después de que la persona propuesta haya acreditado cumplir los requisitos y plazos establecidos en la base anterior.

En caso de que la persona propuesta no presente oportunamente la documentación requerida, el rector procederá al nombramiento de la siguiente en el orden de preferencia formulado, una vez aportada por este la documentación correspondiente.

Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el plazo máximo de veinte días, a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona nombrada deberá tomar posesión de su plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y deberes que le son propios.

La plaza obtenida tras el concurso de promoción interna deberá desempeñarse durante dos años, al menos, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza en otra universidad.

Décima. Protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los interesados que los datos de carácter personal aportados serán tratados por la Universidad de Miguel Hernández de Elche como responsable del tratamiento, en base al interés público con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Asimismo, se informa al interesado que no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Los derechos podrán ser ejercitados de la siguiente forma: por Sede electrónica (sede.umh.es), por escrito a la Universidad Miguel Hernández de Elche, a la atención de la delegada de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Para más información el interesado se podrá dirigir a dpd@umh.es.

Undécima. Referencia al gènere.

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisión, y sin necesidad de comunicación previa a este Rectorado, recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

No obstant això, i a elecció de la persona interessada, es pot interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant d'aquesta administració, i en aquest cas no pertoca interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaïga una resolució expressa o presumpta sobre el recurs de reposició.»

Elx, 7 de octubre de 2021.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANNEX I

Tipus de concurs: concurs d'accés per promoció interna.
Codi plaça: DF003.
Categoria: catedràtic d'universitat.
Àrea de coneixement: Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Activitats docents i investigadores: docència i investigació en Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Comissió titular:

President: Fermín Camacho de los Ríos – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Secretari: José Antonio Pérez Juan – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primer: Fernando Miró Llinares – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal segon: Antonio Vicente Sempere Navarro – CU Universitat Rey Juan Carlos.

Vocal tercer: Faustino Cavas Martínez – CU Universitat de Múrcia.

Comissió suplent:

Presidenta: Olga Fuentes Soriano – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Secretària: Rosario Tur Ausina – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal primer: José María Gómez Gras – CU Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vocal segona: María Carmen Sánchez Trigueros – CU Universitat de Múrcia.

Vocal tercera: María Pilar Charro Baena – CU Universitat Rey Juan Carlos.

No obstante, y a elección de la persona interesada, se podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, ante esta Administración, en cuyo caso no habrá lugar a interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.»

Elche, 7 de octubre de 2021.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO I

Tipo de concurso: concurso de acceso por promoción interna
Código plaza: DF003
Categoría: catedrático de universidad.

Área de conocimiento: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Comisión titular:

Presidente: Fermín Camacho de los Ríos – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretario: José Antonio Pérez Juan – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primero: Fernando Miró Llinares – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal segundo: Antonio Vicente Sempere Navarro – CU Universidad Rey Juan Carlos.

Vocal tercero: Faustino Cavas Martínez – CU Universidad de Murcia.

Comisión suplente:

Presidenta: Olga Fuentes Soriano – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Secretaria: Rosario Tur Ausina – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal primero: José María Gómez Gras – CU Universidad Miguel Hernández de Elche.

Vocal segunda: María Carmen Sánchez Trigueros – CU Universidad de Murcia.

Vocal tercera: María Pilar Charro Baena – CU Universidad Rey Juan Carlos.