

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 14 d'octubre de 2021, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per a 2021, les subvencions per al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies. [2021/10435]

Mitjançant l'Ordre 6/2021, de 22 de febrer de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies (DOGV núm. 9028, de 25.02.2021). Posteriorment es va publicar una correcció d'errades en el DOGV núm. 9044, de 18.03.2021.

En l'article huit de l'ordre adés mencionada, s'indica que el procediment de concessió de les subvencions s'iniciarà d'ofici mitjançant la convocatòria, aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria que té assignades les competències en matèria de política lingüística, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021 ha previst una línia pressupostària destinada a les ajudes a l'emissió en valencià en mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies. Aquestes subvencions estan previstes en la Resolució de 23 de març de 2020 (DOGV núm. 8783, de 07.04.2020), del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Aquesta convocatòria contempla, de manera excepcional, la subvenció a despeses realitzades amb anterioritat a la convocatòria, d'acord amb l'article 6.7 de l'ordre de bases, com a conseqüència d'un moment excepcional que des de la situació d'emergència de salut pública provocada per la Covid-19 ha patit el sector dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies.

Per l'anterior i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 7 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions; en el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en l'article 8 de l'Ordre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquestes subvencions, vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de 3 de juny de 2021, i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte

Convocar la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la promoció, el foment i l'ús del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies per a l'any 2021, que es regulen en l'Ordre 6/2021, de 22 de febrer de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies (en endavant, l'Ordre de bases).

Les ajudes corresponents a l'elaboració, la materialització i la difusió de continguts de ràdio i televisió en valencià han estat comunicades a la Comissió Europea que les ha registrades amb el títol: CULT – Ajudes per al foment del valencià en l'àmbit dels mitjans de comunicació i amb el número d'assumpte de la Comissió Europea: SA62732.

Segon. Beneficiàries

Empreses privades que siguen propietàries d'algun mitjà de comunicació o d'alguna publicació de les que figuren en l'article quart de l'Ordre de bases i les societats mercantils que siguen propietàries d'agències de notícies.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan, para 2021, las subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias. [2021/10435]

Mediante la Orden 6/2021, de 22 de febrero de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas al fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias (DOGV n.º 9028, de 25.02.2021). Posteriormente se publicó una corrección de errores en el DOGV n.º 9044, de 18.03.2021.

En el artículo ocho de la orden mencionada, se indica que el procedimiento de concesión de las subvenciones se iniciará de oficio mediante la convocatoria, aprobada por resolución de la persona titular de la Conselleria que tiene asignadas las competencias en materia de política lingüística, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021 ha previsto una línea presupuestaria destinada a las ayudas a la emisión en valenciano en medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias. Estas subvenciones están previstas en la Resolución de 23 de marzo de 2020 (DOGV n.º 8783, de 07.04.2020), del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Esta convocatoria contempla, de manera excepcional, la subvención a gastos realizados con anterioridad a la convocatoria, de acuerdo con el artículo 6.7 de la orden de bases, como consecuencia del momento excepcional que desde la situación de emergencia de salud pública provocada por la Covid-19 ha sufrido el sector de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias.

Según lo anterior y en conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 7 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones; en el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y en el artículo 8 de la Orden por la cual se aprueban las bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones, vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de 3 de junio de 2021, y en conformidad con esta, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar la concesión de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, para la promoció, el foment y el uso del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias para el año 2021, que se regulan en la Orden 6/2021, de 22 de febrero de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas al fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias (en adelante, la Orden de bases).

Las ayudas correspondientes a la elaboración, la materialización y la difusión de contenidos de radio y televisión en valenciano han sido comunicadas a la Comisión Europea que las ha registrado con el título: CULT – Ayudas para el fomento del valenciano en el ámbito de los medios de comunicación y con el número de asunto de la Comisión Europea: SA62732.

Segundo. Beneficiarias.

Empresas privadas que sean propietarias de algún medio de comunicación o de alguna publicación de las que figuran en el artículo cuarto de la Orden de bases y las sociedades mercantiles que sean propietarias de agencias de noticias.

Tercer. Requisits

Les empreses que es presenten a aquestes subvencions hauran de complir els requisits de l'article 5 de l'Ordre de bases, sense perjudici del que disposa el punt 1 de la disposició transitòria única d'aquesta que determina els requisits específics mínims exigits en l'article 5 relatiu a hores, pàgines i notícies per a les activitats subvencionables del programa B.

Quart. Dotació econòmica

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvencions per a aquesta convocatòria serà de 2.850.000 euros. L'import de les ajudes anirà a càrrec de la línia S7877000 «Ajudes a l'emissió en valencià en mitjans de comunicació i publicacions privats i agències de notícies», de l'aplicació pressupostària 09.02.06.422.50.4 del pressupost de 2021.

2. La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits establits en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Cinquè. Programes, categories i modalitats i distribució econòmica

Les ajudes van dirigides a subvencionar els programes, categories i modalitats següents amb la distribució de crèdit que es descriu:

1. Programa A: íntegrament en valencià.

Categoria mitjans de comunicació.

Modalitats:

- Televisió: 150.000 euros.
- Ràdio: 50.000 euros.
- Premsa escrita no diària: 170.000 euros.
- Mitjans de comunicació en línia 400.000 euros.

Categoria publicacions.

Modalitats:

- Revistes periòdiques en paper: 120.000 euros.
- Revistes infantils-juvenils: 40.000 euros.

2. Programa B: parcialment en valencià.

Categoria mitjans de comunicació.

Modalitats:

- Televisió: 250.000 euros.
- Ràdio: 450.000 euros.
- Premsa escrita diària: 250.000 euros.
- Premsa escrita no diària: 210.000 euros.
- Mitjans de comunicació en línia 700.000 euros.

Categoria publicacions.

Modalitats:

- Revistes periòdiques en paper: 20.000 euros.
- Categoria agències de notícies: 40.000 euros.

Sisè. Procediment per a determinar la quantia de la subvenció

Per a calcular la puntuació que determina la subvenció atribuïble a cada sol·licitud es procedirà de la manera següent:

1. En cada modalitat o categoria, si aquesta no té modalitats, se sumaran els punts obtinguts per les sol·licituds avaluades d'acord amb els criteris de l'article 14 de l'Ordre de bases.

2. Es dividirà la quantitat de la dotació pressupostària de cada modalitat o categoria, si aquesta no té modalitats, entre els punts obtinguts per totes les sol·licituds avaluades, amb la qual cosa s'obindrà el valor del punt.

3. La subvenció concedida en cada modalitat o categoria, si aquesta no té modalitats, serà la resultant de multiplicar els punts obtinguts per cada sol·licitud pel valor del punt.

En cas que hi haja romanent en alguna de les modalitats o categoria, si aquesta no té modalitats, es distribuirà d'acord amb el criteri establert en el punt 5 de l'article 14 de l'Ordre de bases.

Tercero. Requisitos.

Las empresas que se presentan a estas subvenciones tendrán que cumplir los requisitos del artículo 5 de la Orden de bases, sin perjuicio del que dispone el punto 1 de la disposición transitoria única de esta que determina los requisitos específicos mínimos exigidos en el artículo 5 relativos a horas, páginas y noticias para las actividades subvencionables del programa B.

Cuarto. Dotación económica.

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de subvenciones para esta convocatoria será de 2.850.000 euros. El importe de las ayudas irá a cargo de la línea S7877000 «Ayudas a la emisión en valenciano en medios de comunicación y publicaciones privados y agencias de noticias», de la aplicación presupuestaria 09.02.06.422.50.4 del presupuesto de 2021.

2. La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos establecidos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, este incremento queda condicionado en la declaración de disponibilidad del crédito, que tendrá que ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Esta publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de un nuevo cómputo de plazo para resolver.

Quinto. Programas, categorías y modalidades y distribución económica

Las ayudas van dirigidas a subvencionar los programas, categorías y modalidades siguientes con la distribución de crédito que se describe:

1. Programa A: íntegramente en valenciano.

Categoría medios de comunicación.

Modalidades:

- Televisión: 150.000 euros.
- Radio: 50.000 euros.
- Prensa escrita no diaria: 170.000 euros.
- Medios de comunicación en línea 400.000 euros.

Categoría publicaciones.

Modalidades:

- Revistas periódicas en papel: 120.000 euros.
- Revistas infantiles-juveniles: 40.000 euros.

2. Programa B: parcialmente en valenciano.

Categoría medios de comunicación.

Modalidades:

- Televisión: 250.000 euros.
- Radio: 450.000 euros.
- Prensa escrita diaria: 250.000 euros.
- Prensa escrita no diaria: 210.000 euros.
- Medios de comunicación en línea 700.000 euros.

Categoría publicaciones.

Modalidades:

- Revistas periódicas en papel: 20.000 euros.
- Categoría agencias de noticias: 40.000 euros.

Sexto. Procedimiento para determinar la cuantía de la subvención.

Para calcular la puntuación que determina la subvención atribuible a cada solicitud se procederá de la manera siguiente:

1. En cada modalidad o categoría, si esta no tiene modalidades, se sumarán los puntos obtenidos por las solicitudes evaluadas de acuerdo con los criterios del artículo 14 de la Orden de bases.

2. Se dividirá la cantidad de la dotación presupuestaria de cada modalidad o categoría, si esta no tiene modalidades, entre los puntos obtenidos por todas las solicitudes evaluadas, con lo cual se obtendrá el valor del punto.

3. La subvención concedida en cada modalidad o categoría, si esta no tiene modalidades, será la resultante de multiplicar los puntos obtenidos por cada solicitud por el valor del punto.

En caso de que haya remanente en alguna de las modalidades o categoría, si esta no tiene modalidades, se distribuirá de acuerdo con el criterio establecido en el punto 5 del artículo 14 de la Orden de bases.

Setè. Activitats i despeses subvencionables

1. Les activitats per a les quals es sol·licita subvenció hauran de complir els requisits establits en l'article 5 de l'Ordre de bases i la seua acreditació es farà en la forma prevista en l'apartat 8 d'aqueix mateix article.

2. Les ajudes previstes en aquesta convocatòria es destinaran a cobrir les despeses que figuren en l'article 6 de l'Ordre de bases, que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessàries i es realitzen en el període entre l'1 de gener de 2020 i la data de publicació d'aquesta convocatòria.

3. Les despeses de personal han d'estar directament vinculades a la realització de l'activitat i no podran superar el 50% del cost de l'activitat declarat en la memòria econòmica.

4. Es consideren despeses de personal tant les ocasionades per les persones treballadores vinculades per un contracte laboral amb l'empresa com les ocasionades per professionals externs a l'empresa o altres empreses que facturem a aquesta pels serveis prestats i col·laboracions externes, sempre i quan la tasca de la persona treballadora estiga directament vinculada a l'activitat subvencionada.

5. No es considerarà com a despesa de personal una despesa facturada externament per una persona sòcia o administradora de l'entitat beneficiària o una despesa relativa a un treballador o treballadora per compte propi o autònom econòmicament dependent sinó que només s'acceptarà com a «col·laboració externa», sempre que la tasca del treballador/a, del soci o sòcia o de l'administrador/a constituïska una despesa associada directament a l'activitat subvencionada.

6. Les despeses indirectes vinculades a la realització de l'activitat no podran superar el 20% del cost de l'activitat declarat en la memòria econòmica.

7. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de contractes per al sector públic per al contracte menor de subministraments o serveis (15.000 euros, sense IVA), l'empresa haurà de demanar almenys tres ofertes de diferents proveïdors sol·licitades amb caràcter previ al compromís de prestació del subministrament o servei de què es tracte.

8. L'acreditació documental del compliment de l'obligació del punt anterior es farà en el moment de la justificació quan aquesta es faça amb compte justificatiu amb justificants de despesa o amb informe i en el Pla de control en la resta de casos.

9. Quan l'informe de l'auditor/a o empresa auditora siga obligatori per a justificar la subvenció amb compte justificatiu amb informe d'auditor/a, d'acord amb l'article 19 de l'ordre, és podrà subvencionar íntegrament, sempre que la persona beneficiària no estiga obligada a auditar els seus comptes anuals. El justificant d'aquesta despesa podrà tindre data posterior al termini màxim de presentació de la sol·licitud i sempre anterior al termini màxim per a justificar l'ajuda.

10. Té caràcter de despesa subvencionable l'encàrrec realitzat a l'empresa auditora externa per a acreditar la difusió i les persones usuàries úniques del mitjà de comunicació.

Huitè. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. La sol·licitud s'atindrà al que indica l'article 9 de l'ordre.

2. La sol·licitud, els documents adjunts, les esmenes i la documentació justificativa de la subvenció es presentaran obligatòriament a través de mitjans electrònics, d'acord amb els models normalitzats disponibles en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme (d'ara endavant, DGPLGM)

<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio>, en el corresponent tràmit telemàtic en la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inicio>) o accedint a GUIA PROP «Tràmits i serveis», en aplicació del que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en avant LPAC. Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent no serà admesa.

3. La documentació que es presente haurà d'estar signada electrònicament amb un certificat digital emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seua electrònica de la Generalitat.

Quan l'empresa siga una persona jurídica, podrà presentar-la amb el certificat de persona jurídica, de representant d'entitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'acreditar documentalment aquesta representació.

Séptimo. Actividades y gastos subvencionables.

1. Las actividades para las cuales se solicita subvención tendrán que cumplir los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Orden de bases y su acreditación se hará en la forma prevista en el apartado 8 de ese mismo artículo.

2. Las ayudas previstas en esta convocatoria se destinarán a cubrir los gastos que figuran en el artículo 6 de la Orden de bases, que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarias y se realicen en el periodo entre el 1 de enero de 2020 y la fecha de publicación de esta convocatoria.

3. Los gastos de personal tienen que estar directamente vinculados a la realización de la actividad y no podrán superar el 50% del coste de la actividad declarado en la memoria económica.

4. Se consideran gastos de personal tanto las ocasionadas por las personas trabajadoras vinculadas por un contrato laboral con la empresa como las ocasionadas por profesionales externos a la empresa u otras empresas que facturan a esta por los servicios prestados y colaboraciones externas, siempre y cuando la tarea de la persona trabajadora esté directamente vinculada a la actividad subvencionada.

5. No se considerará como gasto de personal un gasto facturado externamente por una persona socia o administradora de la entidad beneficiaria o un gasto relativo a un trabajador o trabajadora por cuenta propia o autónomo económicamente dependiente sino que solo se aceptará como «colaboración externa», siempre que la tarea del trabajador/a, del socio o socia o del administrador/a constituya un gasto asociado directamente a la actividad subvencionada.

6. Los gastos indirectos vinculados a la realización de la actividad no podrán superar el 20% del coste de la actividad declarado en la memoria económica.

7. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de contratos para el sector público para el contrato menor de suministros o servicios (15.000 euros, sin IVA), la empresa tendrá que pedir al menos tres ofertas de diferentes proveedores solicitadas con carácter previo al compromiso de prestación del suministro o servicio de que se trate.

8. La acreditación documental del cumplimiento de la obligación del punto anterior se hará en el momento de la justificación cuando esta se haga con cuenta justificativa con justificantes de gasto o con informe y en el Plan de control en el resto de casos.

9. Cuando el informe del auditor/a o empresa auditora sea obligatorio para justificar la subvención con cuenta justificativa con informe de auditor/a, de acuerdo con el artículo 19 de la orden, se podrá subvencionar íntegramente, siempre que la persona beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales. El justificante de este gasto podrá tener fecha posterior al plazo máximo de presentación de la solicitud y siempre anterior al plazo máximo para justificar la ayuda.

10. Tiene carácter de gasto subvencionable el encargo realizado a la empresa auditora externa para acreditar la difusión y las personas usuarias únicas del medio de comunicación.

Octavo. Solicitud, plazos y tramitación.

1. La solicitud se atendrá a lo que indica el artículo 9 de la orden.

2. La solicitud, los documentos adjuntos, las correcciones y la documentación justificativa de la subvención se presentarán obligatoriamente a través de medios electrónicos, de acuerdo con los modelos normalizados disponibles en la página web de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo (de ahora en adelante, DGPLGM) <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio>, en el correspondiente trámite telemático en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inicio>) o accediendo a GUÍA PROP «Trámites y servicios», en aplicación de lo que se dispone en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en adelante LPAC. Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento diferente no será admitida.

3. La documentación que se presente habrá de estar firmada electrónicamente con un certificado digital emitido por cualquiera de las entidades certificadoras admitidas por la sede electrónica de la Generalitat.

Quando la empresa sea una persona jurídica, podrá presentarla con el certificado de persona jurídica, de representante de entidad o con el certificado digital de la persona que represente a la persona jurídica, que tendrá que acreditar documentalment esta representació.

4. La informació sobre les signatures digitals admeses i sobre les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, si és el cas, podrà consultar-se en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inicio>).

5. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en la seu electrònica de la Generalitat abans de les 24.00 hores de l'últim dia del termini fixat per a la presentació.

6. El formulari de sol·licitud incorporarà les declaracions responsables que es detallen en l'article 10 de l'Ordre de bases que s'entendran signades amb la signatura de la sol·licitud per la persona que represente l'empresa.

7. La presentació d'una sol·licitud per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores de la subvenció i de la convocatòria.

8. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

9. Les entitats que presenten més d'una sol·licitud per a una mateixa categoria o modalitat hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada petició de subvenció.

10. En cas que una mateixa empresa presente diverses sol·licituds per a una mateixa petició de subvenció, únicament es considerarà vàlida l'última presentada en termini.

11. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la DGPLGM: <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio>, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb indicació que, si en el termini de deu dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb l'article 9.7 de l'Ordre de bases.

12. L'assistència tècnica per a solucionar els problemes que puguen derivar-se de la tramitació telemàtica de la sol·licitud s'efectuarà a través de l'adreça electrònica: generalitat_en_red@gva.es.

13. La introducció de dades en l'aplicació haurà de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport [«www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions»](http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions).

Nové. Documentació a presentar amb la sol·licitud

La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la següent:

a) Escritura de constitució de la societat o cooperativa i les seues posteriors modificacions, llevat que aquesta documentació estiga ja en poder de la DGPLGM i així es faça constar en la sol·licitud.

b) En el cas de les cooperatives, cal aportar la inscripció en el Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

c) Document acreditatiu del poder de representació de la persona o persones físiques que subscriuen la sol·licitud en nom i representació de l'empresa, llevat que aquestes facultats es prevegen en els estatuts de l'entitat. Quan les facultats de representació s'hagen conferit amb caràcter mancomunat, la sol·licitud ha de subscriure's conjuntament pels qui, de conformitat amb el que disposa el títol que els concedisca facultats mancomunades, puguen representar vàlidament l'entitat sol·licitant.

d) En el cas de les empreses que siguen persones físiques, document que acredite l'alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social i certificat que acredite el pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat de l'empresa.

e) Còpia del certificat o document oficial que acredite ser persona titular o arrendatària de la llicència administrativa per a emetre en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per a les modalitats de ràdio i televisió que emeten per ones hertzianes terrestres.

f) Certificat que acredite la inscripció en el Registre de Prestadors de Comunicació Audiovisual de la Comunitat Valenciana per a les modalitats de ràdio i televisió que emeten per ones hertzianes terrestres i per internet.

g) Còpia del negoci jurídic de la transmissió o arrendament a l'empresa de la llicència administrativa, si és el cas, per a les modalitats de ràdio i televisió que emeten per ones hertzianes terrestres.

h) Justificant del registre de domini a nom de l'empresa propietària del mitjà de comunicació en línia.

4. La información sobre las firmas digitales admitidas y sobre las instrucciones para la tramitación telemática de la solicitud y posteriores aportaciones de documentación, en su caso, podrá consultarse en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inicio>).

5. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en la sede electrónica de la Generalitat antes de las 24.00 horas del último día del plazo fijado para la presentación.

6. El formulario de solicitud incorporará las declaraciones responsables que se detallan en el artículo 10 de la Orden de bases que se entenderán firmadas con la firma de la solicitud por la persona que represente a la empresa.

7. La presentación de una solicitud para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras de la subvención y de la convocatoria.

8. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

9. Las entidades que presenten más de una solicitud para una misma categoría o modalidad tendrán que presentar una solicitud independiente para cada petición de subvención.

10. En caso de que una misma empresa presente varias solicitudes para una misma petición de subvención, únicamente se considerará válida la última presentada en plazo.

11. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, el órgano instructor del procedimiento publicará en la página web de la DGPLGM: <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio>, una relación de las entidades solicitantes que tengan que corregir la solicitud o aportar los documentos preceptivos que se especifiquen, con indicación que, si en el plazo de diez días no lo hacen, se considerará que cejan en su solicitud, de acuerdo con el artículo 9.7 de la Orden de bases.

12. La asistencia técnica para solucionar los problemas que puedan derivarse de la tramitación telemática de la solicitud se efectuará a través de la dirección electrónica: generalidad_en_red@gva.es.

13. La introducción de datos en la aplicación tendrá que hacerse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se disponen en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte [«www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions»](http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions).

Noveno. Documentación a presentar con la solicitud.

La documentación que hay que presentar con la solicitud es la siguiente:

a) Escritura de constitución de la sociedad o cooperativa y sus posteriores modificaciones, salvo que esta documentación esté ya en poder de la DGPLGM y así se haga constar en la solicitud.

b) En el caso de las cooperativas, hay que aportar la inscripción en el Registro de Cooperativas de la Comunidad Valenciana.

c) Documento acreditativo del poder de representación de la persona o personas físicas que suscriben la solicitud en nombre y representación de la empresa, salvo que estas facultades se prevean en los estatutos de la entidad. Cuando las facultades de representación se hayan conferido con carácter mancomunado, la solicitud tiene que suscribirse conjuntamente por quien, en conformidad con lo que dispone el título que les conceda facultades mancomunadas, puedan representar válidamente a la entidad solicitante.

d) En el caso de las empresas que sean personas físicas, documento que acredite el alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social y certificado que acredite el pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a la actividad de la empresa.

e) Copia del certificado o documento oficial que acredite ser persona titular o arrendataria de la licencia administrativa para emitir en el ámbito de la Comunidad Valenciana, para las modalidades de radio y televisión que emiten por ondas hercianas terrestres.

f) Certificado que acredite la inscripción en el Registro de Prestadores de Comunicación Audiovisual de la Comunitat Valenciana para las modalidades de radio y televisión que emiten por ondas hercianas terrestres y por internet.

g) Copia del negocio jurídico de la transmisión o arrendamiento a la empresa de la licencia administrativa, en su caso, para las modalidades de radio y televisión que emiten por ondas hercianas terrestres.

h) Justificante del registro de dominio a nombre de la empresa propietaria del medio de comunicación en línea.



i) Pla d'igualtat, en el supòsit que l'empresa estiga obligada a disposar-ne d'un, i declaració responsable que no està obligada, si escau.

j) Memòria explicativa i detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció relativa al període temporal per al qual es demana la subvenció, amb els detalls de l'article 10 de l'ordre, segons la categoria i modalitat, amb informació de l'import de l'activitat o activitats per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció, desglossat i detallat.

k) Les ràdios i televisions que presenten sol·licitud en la modalitat de mitjans de comunicació en línia hauran de presentar una memòria explicativa amb una graella de la programació diària i relació de programes amb les hores d'emissió en valencià.

l) Certificat d'OJD (Oficina de Justificació de la Difusió) que acredite la difusió, persones usuàries úniques i tirada, segons la modalitat a la qual es presenta la sol·licitud, del mitjà de comunicació o publicació els darrers dotze mesos anteriors a la convocatòria.

Desé. Ordenació i instrucció del procediment de concessió de les subvencions.

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió es realitzarà d'acord amb l'article 11 de l'Ordre de bases.

2. Una vegada l'òrgan instructor determine aquelles empreses i sol·licituds que compleixen els requisits establerts en l'Ordre de bases i en la convocatòria, la comissió avaluadora regulada en l'article 13 de l'Ordre de bases procedirà a aplicar els criteris de valoració prevists en aquesta i seguidament emetrà un informe en el qual es concretarà la puntuació i l'assignació econòmica atorgada a les sol·licituds presentades.

3. D'acord amb l'informe, la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, com a òrgan instructor, formularà la proposta de resolució a l'òrgan de concessió.

4. Vista la proposta, la persona titular de la DGPLGM, per delegació del conseller d'Educació, Cultura i Esport, resoldrà la concessió o denegació de la subvenció.

Onzé. Criteris de valoració i càlcul de la puntuació

1. Els criteris de valoració d'aquesta convocatòria estan reduïts al 50% respecte del que preveu l'article 14 de l'Ordre 6/2021, de 22 de febrer de 2021, per a les categories i les modalitats del programa B, expressats en hores, pàgines i notícies, d'acord amb la disposició transitòria única de l'ordre esmentada.

2. Per a l'elaboració de l'informe amb el resultat de l'avaluació de les sol·licituds i la proposta amb l'import de les ajudes a concedir en cada programa, categoria i modalitat, d'acord amb el pressupost disponible, la comissió avaluadora regulada en l'article 13 de l'ordre tindrà en compte els criteris de valoració següents:

Modalitat televisió.

Programa A .

a) Audiència potencial.

– Fins a una audiència potencial de 30.000 persones: 10 punts.

– Una audiència potencial d'entre 30.001 persones i 300.000 persones: 20 punts.

– Una audiència potencial d'entre 300.001 persones i 1.000.000 de persones: 50 punts.

– Una audiència potencial de més d'1.000.000 de persones: 90 punts.

Programa B

a) Hores diàries d'emissió en valencià en la franja horària compresa entre les 8 i les 24 hores.

– Entre 3 i 5 hores: 20 punts.

– Més de 5 hores: 40 punts.

b) Audiència potencial.

– Fins a una audiència potencial de 30.000 persones: 10 punts.

– Una audiència potencial d'entre 30.001 persones i 300.000 persones: 20 punts.

– Una audiència potencial d'entre 300.001 persones i 1.000.000 persones: 50 punts.

– Una audiència potencial de més d'1.000.000 de persones: 90 punts.

i) Pla de igualdad, en el supuesto que la empresa esté obligada a disponer de uno, y declaración responsable de que no está obligada, si procede.

j) Memoria explicativa y detallada de la actividad para la cual se solicita subvención relativa al periodo temporal para el cual se pide la subvención, con los detalles del artículo 10 de la orden, según la categoría y modalidad, con información del importe de la actividad o actividades para la cual se ha solicitado la subvención, desglosado y detallado.

k) Las radios y televisiones que presenten solicitud en la modalidad de medios de comunicación en línea tendrán que presentar una memoria explicativa con una parrilla de la programación diaria y relación de programas con las horas de emisión en valenciano.

l) Certificado de OJD (Oficina de Justificación de la Difusión) que acredite la difusión, las personas usuarias únicas y la tirada, según la modalidad a la cual se presenta la solicitud, del medio de comunicación o publicación los últimos doce meses anteriores a la convocatoria.

Décimo. Ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión se realizará de acuerdo con el artículo 11 de la Orden de bases.

2. Una vez el órgano instructor determine aquellas empresas y solicitudes que cumplen los requisitos establecidos en la Orden de bases y en la convocatoria, la comisión evaluadora regulada en el artículo 13 de la Orden de bases procederá a aplicar los criterios de valoración previstos en esta y seguidamente emitirá un informe en el cual se concretará la puntuación y la asignación económica otorgada a las solicitudes presentadas.

3. De acuerdo con el informe, la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, como órgano instructor, formulará la propuesta de resolución al órgano de concesión.

4. Vista la propuesta, la persona titular de la DGPLGM, por delegación del conseller de Educación, Cultura y Deporte, resolverá la concesión o denegación de la subvención.

Undécimo. Criterios de valoración y cálculo de la puntuación

1. Los criterios de valoración de esta convocatoria están reducidos al 50% respecto del que prevé el artículo 14 de la Orden 6/2021, de 22 de febrero de 2021, para las categorías y las modalidades del programa B, expresados en horas, páginas y noticias, de acuerdo con la disposición transitòria única de la orden mencionada.

2. Para la elaboración del informe con el resultado de la evaluación de las solicitudes y la propuesta con el importe de las ayudas a conceder en cada programa, categoría y modalidad, de acuerdo con el presupuesto disponible, la comisión evaluadora regulada en el artículo 13 de la orden tendrá en cuenta los criterios de valoración siguientes:

Modalidad televisión.

Programa A.

a) Audiencia potencial.

– Hasta una audiencia potencial de 30.000 personas: 10 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 30.001 personas y 300.000 personas: 20 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 300.001 personas y 1.000.000 de personas: 50 puntos.

– Una audiencia potencial de más de 1.000.000 de personas: 90 puntos.

Programa B.

a) Horas diarias de emisión en valenciano en la franja horaria comprendida entre las 8 y las 24 horas.

– Entre 3 y 5 horas: 20 puntos.

– Más de 5 horas: 40 puntos.

b) Audiencia potencial.

– Hasta una audiencia potencial de 30.000 personas: 10 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 30.001 personas y 300.000 personas: 20 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 300.001 personas y 1.000.000 personas: 50 puntos.

– Una audiencia potencial de más de 1.000.000 de personas: 90 puntos.



El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les hores d'emissió i els punts obtinguts en funció de l'audiència potencial del mitjà.

Modalitat ràdio.

Programa A.

a) Audiència potencial.

– Fins a una audiència potencial de 60.000 persones: 10 punts.

– Una audiència potencial d'entre 60.001 persones i 300.000 persones: 30 punts.

– Una audiència potencial d'entre 300.001 persones i 500.000 persones: 50 punts.

– Una audiència potencial de més de 500.000 persones: 70 punts.

Programa B.

a) Hores setmanals d'emissió en valencià en la franja horària compresa entre les 8 i les 24 hores.

– Entre 3 i 10 hores: 20 punts.

– Entre 11 i 30 hores: 40 punts.

– Més de 30 hores: 60 punts.

b) Audiència potencial.

– Fins a una audiència potencial de 60.000 persones: 10 punts.

– Una audiència potencial d'entre 60.001 persones i 300.000 persones: 30 punts.

– Una audiència potencial d'entre 300.001 persones i 500.000 persones: 50 punts.

– Una audiència potencial de més de 500.000 persones: 70 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les hores d'emissió i els punts obtinguts en funció de l'audiència potencial del mitjà.

Modalitat premsa escrita diària.

Programa B.

a) Pàgines setmanals en valencià.

– Entre 7 i 10 pàgines setmanals en valencià: 20 punts.

– Entre 11 i 15 pàgines setmanals: 40 punts.

– Més de 15 pàgines setmanals: 60 punts.

b) Difusió diària.

– Fins a 7.000 exemplars: 20 punts.

– Entre 7.001 exemplars i 15.000 exemplars: 40 punts.

– Entre 15.001 exemplars i 20.000 exemplars: 60 punts.

– Més de 20.000 exemplars: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les pàgines setmanals publicades en valencià i els punts obtinguts en funció de la difusió diària del mitjà.

Modalitat de premsa escrita no diària.

Programa A.

a) Pàgines del número.

– Fins a 32 pàgines: 20 punts.

– Entre 33 pàgines i 52 pàgines: 40 punts.

– Més de 52 pàgines: 60 punts.

b) Difusió anual.

– Fins a 6 números: 20 punts.

– Entre 7 números i 12 números: 40 punts.

– Entre 13 números i 25 números: 60 punts.

– Més de 25 números: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les pàgines dels números i els punts obtinguts en funció de la difusió anual del mitjà.

Programa B.

a) Pàgines en valencià per número.

– Fins a 4 pàgines: 20 punts.

– Entre 5 i 10 pàgines: 40 punts.

– Més de 10 pàgines: 60 punts.

b) Difusió anual.

– Fins a 6 números: 20 punts.

– Entre 7 números i 12 números: 40 punts.

– Entre 13 números i 25 números: 60 punts.

– Més de 25 números: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les pàgines en valencià per número i els punts obtinguts en funció de la difusió anual del mitjà.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las horas de emisión y los puntos obtenidos en función de la audiencia potencial del medio.

Modalidad radio.

Programa A.

a) Audiencia potencial.

– Hasta una audiencia potencial de 60.000 personas: 10 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 60.001 personas y 300.000 personas: 30 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 300.001 personas y 500.000 personas: 50 puntos.

– Una audiencia potencial de más de 500.000 personas: 70 puntos.

Programa B.

a) Horas semanales de emisión en valenciano en la franja horaria comprendida entre las 8 y las 24 horas.

– Entre 3 y 10 horas: 20 puntos.

– Entre 11 y 30 horas: 40 puntos.

– Más de 30 horas: 60 puntos.

b) Audiencia potencial.

– Hasta una audiencia potencial de 60.000 personas: 10 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 60.001 personas y 300.000 personas: 30 puntos.

– Una audiencia potencial de entre 300.001 personas y 500.000 personas: 50 puntos.

– Una audiencia potencial de más de 500.000 personas: 70 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las horas de emisión y los puntos obtenidos en función de la audiencia potencial del medio.

Modalidad premsa escrita diària.

Programa B.

a) Páginas semanales en valenciano.

– Entre 7 y 10 páginas semanales en valenciano: 20 puntos.

– Entre 11 y 15 páginas semanales: 40 puntos.

– Más de 15 páginas semanales: 60 puntos.

b) Difusión diaria.

– Hasta 7.000 ejemplares: 20 puntos.

– Entre 7.001 ejemplares y 15.000 ejemplares: 40 puntos.

– Entre 15.001 ejemplares y 20.000 ejemplares: 60 puntos.

– Más de 20.000 ejemplares: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las páginas semanales publicadas en valenciano y los puntos obtenidos en función de la difusión diaria del medio.

Modalidad de premsa escrita no diària.

Programa A.

a) Páginas del número.

– Hasta 32 páginas: 20 puntos.

– Entre 33 páginas y 52 páginas: 40 puntos.

– Más de 52 páginas: 60 puntos.

b) Difusión anual.

– Hasta 6 números: 20 puntos.

– Entre 7 números y 12 números: 40 puntos.

– Entre 13 números y 25 números: 60 puntos.

– Más de 25 números: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las páginas de los números y los puntos obtenidos en función de la difusión anual del medio.

Programa B.

a) Páginas en valenciano por número.

– Hasta 4 páginas: 20 puntos.

– Entre 5 y 10 páginas: 40 puntos.

– Más de 10 páginas: 60 puntos.

b) Difusión anual.

– Hasta 6 números: 20 puntos.

– Entre 7 números y 12 números: 40 puntos.

– Entre 13 números y 25 números: 60 puntos.

– Más de 25 números: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las páginas en valenciano por número y los puntos obtenidos en función de la difusión anual del medio.



Modalitat de mitjans de comunicació en línia.

Programa A.

a) Nombre de persones usuàries úniques mensuals.

– Fins a 30.000 persones usuàries úniques: 10 punts.

– Entre 30.001 persones usuàries úniques i 150.000 persones usuàries úniques: 20 punts.

– Més de 150.000 persones usuàries úniques: 50 punts.

Programa B.

a) Nombre de notícies setmanals noves en valencià.

– Entre 10 i 25 notícies noves: 20 punts.

– Entre 26 i 40 notícies noves: 40 punts.

– Més de 40 notícies noves: 60 punts.

b) Nombre de persones usuàries úniques mensuals.

– Fins a 30.000 persones usuàries úniques: 10 punts.

– Entre 30.001 persones usuàries úniques i 150.000 persones usuàries úniques: 20 punts.

– Més de 150.000 persones usuàries úniques: 50 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les notícies setmanals noves publicades en valencià i els punts obtinguts en funció del nombre de persones usuàries úniques mensuals del mitjà.

Modalitats de revistes periòdiques en paper i revistes infantils-juvenils.

Programa A.

a) Nombre de pàgines de la publicació.

– Entre 24 i 50 pàgines: 20 punts.

– Entre 51 i 75 pàgines: 40 punts.

– Més de 75 pàgines: 60 punts.

b) Tirada impresa de cada número de la publicació.

– Fins a 3.000 exemplars per edició: 20 punts.

– Entre 3.001 i 8.000 exemplars: 40 punts.

– Més de 8.000 exemplars: 60 punts.

c) Difusió anual.

– Fins a 50.000 exemplars: 20 punts.

– Entre 50.001 exemplars i 200.000 exemplars: 50 punts.

– Més de 200.000 exemplars: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en funció de les pàgines de la publicació, els punts obtinguts en funció de la tirada impresa de la publicació i els punts obtinguts en funció de la difusió anual del mitjà.

Programa B.

a) Pàgines en valencià per número.

– Fins a 4 pàgines per número: 20 punts.

– Entre 5 i 10 pàgines: 20 punts.

– Més de 10 pàgines: 60 punts.

b) Tirada impresa de cada número de la publicació.

– Fins a 3.000 exemplars per edició: 20 punts.

– Entre 3.001 i 8.000 exemplars: 40 punts.

– Més de 8.000 exemplars: 60 punts.

c) Difusió anual.

– Fins a 50.000 exemplars: 20 punts.

– Entre 50.001 exemplars i 200.000 exemplars: 50 punts.

– Més de 200.000 exemplars: 100 punts.

El càlcul de la puntuació total serà la suma dels punts obtinguts en pàgines en valencià per número, els punts obtinguts en funció de la tirada impresa de cada número de la publicació i els punts obtinguts en funció de la difusió anual del mitjà.

Categoria d'agències de notícies.

a) Quantitat de notícies noves en valencià venudes o distribuïdes mensualment a les persones abonades.

– Fins a 250 notícies: 20 punts.

– Entre 251 i 500 notícies: 40 punts.

– Més de 500 notícies: 60 punts.

2. Per al còmput de les hores només es tindrà en compte les hores senceres, en cap cas les franges menors de seixanta minuts.

3. Per al còmput de les pàgines només es tindrà en compte les pàgines escrites completament en valencià, i en cap cas les pàgines que no continguin text o que es tracte del text dels anuncis publicitaris.

Modalidad de medios de comunicación en línea.

Programa A.

a) Número de personas usuarias únicas mensuales.

– Hasta 30.000 personas usuarias únicas: 10 puntos.

– Entre 30.001 personas usuarias únicas y 150.000 personas usuarias únicas: 20 puntos.

– Más de 150.000 personas usuarias únicas: 50 puntos.

Programa B.

a) Número de noticias semanales nuevas en valenciano.

– Entre 10 y 25 noticias nuevas: 20 puntos.

– Entre 26 y 40 noticias nuevas: 40 puntos.

– Más de 40 noticias nuevas: 60 puntos.

b) Número de personas usuarias únicas mensuales.

– Hasta 30.000 personas usuarias únicas: 10 puntos.

– Entre 30.001 personas usuarias únicas y 150.000 personas usuarias únicas: 20 puntos.

– Más de 150.000 personas usuarias únicas: 50 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las noticias semanales nuevas publicadas en valenciano y los puntos obtenidos en función del número de personas usuarias únicas mensuales del medio.

Modalidades de revistas periódicas en papel y revistas infantiles-juveniles.

Programa A.

a) Número de páginas de la publicación.

– Entre 24 y 50 páginas: 20 puntos.

– Entre 51 y 75 páginas: 40 puntos.

– Más de 75 páginas: 60 puntos.

b) Tirada impresa de cada número de la publicación.

– Hasta 3.000 ejemplares por edición: 20 puntos.

– Entre 3.001 y 8.000 ejemplares: 40 puntos.

– Más de 8.000 ejemplares: 60 puntos.

c) Difusión anual.

– Hasta 50.000 ejemplares: 20 puntos.

– Entre 50.001 ejemplares y 200.000 ejemplares: 50 puntos.

– Más de 200.000 ejemplares: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en función de las páginas de la publicación, los puntos obtenidos en función de la tirada impresa de la publicación y los puntos obtenidos en función de la difusión anual del medio.

Programa B.

a) Páginas en valenciano por número.

– Hasta 4 páginas por número: 20 puntos.

– Entre 5 y 10 páginas: 20 puntos.

– Más de 10 páginas: 60 puntos.

b) Tirada impresa de cada número de la publicación.

– Hasta 3.000 ejemplares por edición: 20 puntos.

– Entre 3.001 y 8.000 ejemplares: 40 puntos.

– Más de 8.000 ejemplares: 60 puntos.

c) Difusión anual.

– Hasta 50.000 ejemplares: 20 puntos.

– Entre 50.001 ejemplares y 200.000 ejemplares: 50 puntos.

– Más de 200.000 ejemplares: 100 puntos.

El cálculo de la puntuación total será la suma de los puntos obtenidos en páginas en valenciano por número, los puntos obtenidos en función de la tirada impresa de cada número de la publicación y los puntos obtenidos en función de la difusión anual del medio.

Categoría de agencias de noticias.

a) Cantidad de noticias nuevas en valenciano vendidas o distribuidas mensualmente a las personas abonadas.

– Hasta 250 noticias: 20 puntos.

– Entre 251 y 500 noticias: 40 puntos.

– Más de 500 noticias: 60 puntos.

2. Para el cómputo de las horas solo se tendrán en cuenta las horas enteras, en ningún caso las franjas menores de sesenta minutos.

3. Para el cómputo de las páginas solo se tendrá en cuenta las páginas escritas completamente en valenciano, y en ningún caso las páginas que no contengan texto o que se trate del texto de los anuncios publicitarios.



4. En les modalitats de premsa escrita no diària, el concepte exemplars s'interpreta com a número, d'acord amb l'article 2 de l'Ordre de bases. En el programa B de la mateixa modalitat, les pàgines en valencià per número s'entendrà referit a les pàgines en valencià per número amb independència de la freqüència de publicació.

5. En la categoria de mitjans de comunicació, la difusió anual s'entendrà referida al número d'edicions per any natural.

Dotzé. Quantia i compatibilitat de la subvenció

1. La quantia individual de la subvenció estarà determinada pels punts obtinguts per cada sol·licitud i l'ordre de prelación en l'informe realitzat per la comissió avaluadora.

2. Una vegada realitzada la primera valoració, puntuació i proposta d'adjudicació, en cas que hi haja romanents, es distribuïran d'acord amb el punt 5 de l'article 14 de l'Ordre de bases.

3. L'import final de la subvenció no ha d'excedir en cap cas el 80 % del total de la quantitat sol·licitada.

4. En la categoria de mitjans de comunicació i publicacions, una mateixa sol·licitud no pot obtenir en concepte de subvenció més d'un 35 % del pressupost total previst per a la modalitat d'ajuda a la qual es presenta la sol·licitud.

5. Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat, amb les limitacions previstes en l'article 26.3 de l'ordre. L'obtenció d'altres ajudes s'ha de comunicar a la DGPLGM en el moment en què es produïska la concessió.

6. L'import de la subvenció concedida no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos procedents de la Generalitat, d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. En cas de superar-la, ha de reintegrar l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada junt amb l'interés de demora corresponent.

Tretzé. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre la concessió de les subvencions és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

2. Una vegada transcorregut aquest termini, sense que s'haja produït una resolució expressa, s'haurà de considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 25 de la LPAC.

3. En aquesta resolució constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si escau, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

4. La resolució de concessió i de denegació es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la DGPLGM <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio>. Aquesta publicació substituirà la notificació individual, de conformitat amb el que preveu l'article 45.1.

5. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzé. Pagament i justificació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'ha de realitzar amb la justificació prèvia d'aquesta per l'entitat beneficiària, llevat que se sol·licite una bestreta, d'acord amb allò previst en l'article 18.2 de l'Ordre de bases.

2. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'empresa no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor

4. En las modalidades de prensa escrita no diaria, el concepto ejemplares se interpreta como número, de acuerdo con el artículo 2 de la Orden de bases. En el programa B de la misma modalidad, las páginas en valenciano por número se entenderá referido en las páginas en valenciano por número con independencia de la frecuencia de publicación.

5. En la categoría de medios de comunicación, la difusión anual se entenderá referida al número de ediciones por año natural.

Decimosegundo. Cuantía y compatibilidad de la subvención

1. La cuantía individual de la subvención estará determinada por los puntos obtenidos por cada solicitud y la orden de prelación en el informe realizado por la comisión evaluadora.

2. Una vez realizada la primera valoración, puntuación y propuesta de adjudicación, en caso de que haya remanentes, se distribuirán de acuerdo con el punto 5 del artículo 14 de la Orden de bases.

3. El importe final de la subvención no tiene que exceder en ningún caso del 80% del total de la cantidad solicitada.

4. En la categoría de medios de comunicación y publicaciones, una misma solicitud no puede obtener en concepto de subvención más de un 35% del presupuesto total previsto para la modalidad de ayuda a la cual se presenta la solicitud.

5. Estas ayudas son compatibles con otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad, con las limitaciones previstas en el artículo 26.3 de la orden. La obtención de otras ayudas se tiene que comunicar a la DGPLGM en el momento en que se produzca la concesión.

6. El importe de la subvención concedida no puede ser, en ningún caso, de una cuantía que, aisladamente o en concurrència con ayudas, subvenciones, ingresos u otros recursos procedentes de la Generalitat, otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad para la cual se ha concedido la subvención. En caso de superarla, tiene que reintegrar el exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada junto con el interés de demora correspondiente.

Decimotercero. Resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver la concesión de las subvenciones es de seis meses, contadores desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Una vez transcurrido este plazo, sin que se haya producido una resolución expresa, se tendrá que considerar desestimada la solicitud por silencio administrativo, en conformidad con el artículo 25 de la LPAC.

3. En esta resolución constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, si procede, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

4. La resolución de concesión y de denegación se notificará a las entidades solicitantes mediante la publicación en la pàgina web de la DGPLGM <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio>. Esta publicación substituirà la notificació individual, en conformitat amb el que prevé el artículo 45.1.

5. La resolució de concessió se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Contra la resolució de concessió, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, un recurso de reposición en el plazo de un mes, contador desde el día siguiente de la notificación, en conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, mencionada, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la notificación, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Decimocuarto. Pago y justificación de la subvención

1. El pago de la subvención se tiene que realizar con la justificación previa de esta por la entidad beneficiaria, salvo que se solicite un anticipo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.2 de la Orden de bases.

2. No podrá realizarse el pago de la subvención mientras la empresa no se encuentre al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor



per resolució de procedència de reintegrament. Si una vegada concedida la subvenció es comprova que l'empresa no compleix aquesta condició, es produirà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

3. La justificació de la subvenció s'haurà d'ajustar al que estableix l'article 19 de l'Ordre de bases i a les instruccions que despleguen el contingut d'aqueix article i aquesta convocatòria, que es publicaran en la pàgina web de la DGPLGM

<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio>.

4. La justificació de les despeses de personal i les col·laboracions externes de l'apartat resolutiu setè es realitzaran d'acord amb les especificacions i requisits de les instruccions esmentades en l'apartat anterior.

5. La forma de compte justificatiu per justificar la subvenció s'ajustarà a les especificacions següents:

a) Si la resolució de concessió es publica en el DOGV en data igual o anterior al 15 de setembre.

– Subvencions iguals o superiors a 30.000 euros o acumulada per una mateixa empresa igual o superior a 40.000 euros: Compte justificatiu amb informe d'auditor.

– Subvencions inferiors a 30.000 euros: Compte justificatiu simplificat.

b) Si la resolució de concessió es publica en el DOGV en data inferior al 15 de setembre.

– Subvencions iguals o superiors a 60.000 euros: Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

– Subvencions inferiors a 60.000 euros: Compte justificatiu simplificat.

6. Es permeten compensacions de fins a un 20% entre els conceptes de les despeses subvencionables aprovades sense necessitat de modificar la resolució de concessió, sempre que aquestes compensacions no suposen una alteració de l'objecte subvencionat i respecten els percentatges màxims de finançament previstos en l'ordre de bases i en aquesta convocatòria. Aquestes compensacions s'han de comunicar a la DGPLGM abans de presentar la justificació i ha d'estar prevista en l'informe d'auditor/a quan aquest siga preceptiu.

7. La no aportació de les tres ofertes previstes en l'apartat resolutiu setè, punt sisè, d'aquesta convocatòria suposarà la minoració de l'ajuda en la quantia que excedeix el llindar per damunt del qual ja no es considera contracte menor.

8. El termini màxim per a presentar la justificació és de tres mesos a comptar de la data de la publicació de la resolució de concessió en el DOGV, i en tot cas fins al 15 de novembre de 2021, d'acord amb l'article 19.1 de l'Ordre de bases.

9. Si la justificació de la subvenció es presenta fora del termini màxim previst, es perdrà el dret al cobrament de la subvenció, sense perjudici, en cas que s'haja sol·licitat una bestreta, de la possibilitat d'iniciar un procediment de reintegrament i imposar les sancions que corresponguen, d'acord amb la normativa aplicable.

10. La presentació de la documentació preceptiva per a justificar la subvenció es presentarà per mitjans electrònics, d'acord amb el model normalitzat disponible en la pàgina web de la DGPLGM <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio>, a través del tràmit previst en la en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inicio>) o accedint a GUIA PROP «Tràmits i serveis».

11. La presentació caldrà fer-la d'acord amb allò previst en l'apartat resolutiu huitè d'aquesta resolució pel que fa a l'acreditació de la identitat i la voluntat de la persona que represente l'empresa.

Quinzè. Transparència i difusió de la subvenció

1. En compliment de l'obligació de transparència establida en l'article 16.3 de l'Ordre de bases, aquelles empreses beneficiàries d'una subvenció, per un import superior a 10.000 euros durant el període d'un any, hauran d'indicar en la seua pàgina web informació relativa a l'entitat pública que els va concedir la subvenció, l'import rebut i l'activitat subvencionada.

2. A més a més i en compliment de l'obligació de donar publicitat del caràcter públic del finançament establida en l'article 18.4 de la LGS, es farà constar la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de la campanya institucional de promoció del valencià «Sempre teua. La teua llengua» i usar els dos logos institucionals que estaran disponibles

por resolución de procedencia de reintegro. Si una vez concedida la subvención se comprueba que la empresa no cumple esta condición, se producirá la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.

3. La justificación de la subvención se tendrá que ajustar a lo que establece el artículo 19 de la Orden de bases y a las instrucciones que desplegarán el contenido de ese artículo y esta convocatoria, que se publicarán en la página web de la DGPLGM

<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/medios-de-comunicacio>.

4. La justificación de los gastos de personal y las colaboraciones externas del apartado resolutivo séptimo se realizarán de acuerdo con las especificaciones y requisitos de las instrucciones mencionadas en el apartado anterior.

5. La forma de cuenta justificativa para justificar la subvención se ajustará a las especificaciones siguientes:

a) Si la resolución de concesión se publica en el DOGV en fecha igual o anterior al 15 de septiembre.

– Subvenciones iguales o superiores a 30.000 euros o acumulada por una misma empresa igual o superior a 40.000 euros: Cuenta justificativa con informe de auditor.

– Subvenciones inferiores a 30.000 euros: Cuenta justificativa simplificada.

b) Si la resolución de concesión se publica en el DOGV en fecha inferior al 15 de septiembre.

– Subvenciones iguales o superiores a 60.000 euros: Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

– Subvenciones inferiores a 60.000 euros: Cuenta justificativa simplificada.

6. Se permiten compensaciones de hasta un 20% entre los conceptos de los gastos subvencionables aprobados sin necesidad de modificar la resolución de concesión, siempre que estas compensaciones no supongan una alteración del objeto subvencionado y respeten los porcentajes máximos de financiación previstos en la orden de bases y en esta convocatoria. Estas compensaciones se tienen que comunicar a la DGPLGM antes de presentar la justificación y tiene que estar prevista en el informe de auditor/a cuando este sea preceptivo.

7. La no aportación de las tres ofertas previstas en el apartado resolutivo séptimo, punto sexto, de esta convocatoria supondrá la minoración de la ayuda en la cuantía que exceda del umbral por encima del cual ya no se considera contrato menor.

8. El plazo máximo para presentar la justificación es de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la resolución de concesión en el DOGV, y en todo caso hasta el 15 de noviembre de 2021, de acuerdo con el artículo 19.1 de la Orden de bases.

9. Si la justificación de la subvención se presenta fuera del plazo máximo previsto, se decaerá en su derecho al cobro de la subvención, sin perjuicio, en caso de que se haya solicitado un anticipo, de la posibilidad de iniciar un procedimiento de reintegro e imponer las sanciones que correspondan, de acuerdo con la normativa aplicable.

10. La presentación de la documentación preceptiva para justificar la subvención se presentará por medios electrónicos, de acuerdo con el modelo normalizado disponible en la página web de la DGPLGM <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/mitjans-de-comunicacio>, a través del trámite previsto en la en la sede electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inicio>) o accediendo a GUIA PROP «Tràmits y servicios».

11. La presentación habrá que hacerla de acuerdo con lo previsto en el apartado resolutivo octavo de esta resolución en cuanto a la acreditación de la identidad y la voluntad de la persona que represente a la empresa.

Decimoquinto. Transparència y difusió de la subvenció

1. En cumplimiento de la obligación de transparencia establecida en el artículo 16.3 de la Orden de bases, aquellas empresas beneficiarias de una subvención por un importe superior a 10.000 euros durante el periodo de un año tendrán que indicar en su página web información relativa a la entidad pública que les concedió la subvención, el importe recibido y la actividad subvencionada.

2. Además y en cumplimiento de la obligación de dar publicidad del carácter público de la financiación establecida en el artículo 18.4 de la LGS, se hará constar la colaboración de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y de la campaña institucional de promoción del valenciano «Sempre teua. La teua llengua» y usar los



en la pàgina web «<http://www.sempreteua.com/elements-promocionals>», en l'apartat «Elements promocionals».

3. El període de compliment de l'obligació de donar publicitat del caràcter públic del finançament és el següent, d'acord amb la categoria o modalitat:

a) Televisió i ràdio: inserció dels logotips en la pàgina web del mitjà durant almenys els següents sis mesos de la concessió de la subvenció.

b) Premsa escrita diària: inserció dels logotips en almenys 24 números durant els següents dotze mesos de la concessió de la subvenció.

c) Premsa escrita no diària: inserció dels logotips en el 60% dels números publicats durant els següents dotze mesos de la concessió de la subvenció.

d) Mitjans de comunicació en línia: inserció dels logotips en la pàgina web durant almenys els següents sis mesos de la concessió de la subvenció.

e) Revistes periòdiques en paper i revistes infantils-juvenils: inserció dels logotips en almenys la meitat dels números publicats durant els següents dotze mesos de la concessió de la subvenció.

f) Categoria agències de notícies: inserció dels logotips en la pàgina web del mitjà durant almenys els següents sis mesos de la concessió de la subvenció.

4. La DGPLGM podrà comprovar en qualsevol moment, dins dels quatre anys posteriors a la concessió de la subvenció, el compliment de les obligacions d'aquest apartat resolutiu.

Setzé. Mètode de comprovació i pla de control

La DGPLGM elaborarà, aprovarà i aplicarà el Pla de control previst en l'article 20 de l'Ordre de bases, d'acord amb l'article 169 de Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dasseté. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguin recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no existisca oposició a aquesta consulta, i documentació que lliuren sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar aquestes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar aquestes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el Portal de Transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del

dos logos institucionales que estarán disponibles en la pàgina web «<http://www.sempreteua.com/elements-promocionals>», en el apartat «Elementos promocionales».

3. El periodo de cumplimiento de la obligación de dar publicidad del carácter público de la financiación es el siguiente, de acuerdo con la categoría o modalidad:

a) Televisión y radio: inserción de los logotipos en la página web del medio durante al menos los siguientes seis meses de la concesión de la subvención.

b) Prensa escrita diaria: inserción de los logotipos en al menos 24 números durante los siguientes doce meses de la concesión de la subvención.

c) Prensa escrita no diaria: inserción de los logotipos en el 60% de los números publicados durante los siguientes doce meses de la concesión de la subvención.

d) Medios de comunicación en línea: inserción de los logotipos en la página web durante al menos los siguientes seis meses de la concesión de la subvención.

e) Revistas periódicas en papel y revistas infantiles-juveniles: inserción de los logotipos en al menos la mitad de los números publicados durante los siguientes doce meses de la concesión de la subvención.

f) Categoría agencias de noticias: inserción de los logotipos en la página web del medio durante al menos los siguientes seis meses de la concesión de la subvención.

4. La DGPLGM podrá comprobar en cualquier momento, dentro de los cuatro años posteriores a la concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones de este apartado resolutivo.

Decimosexto. Método de comprobación y plan de control

La DGPLGM elaborará, aprobará y aplicará el Plan de control previsto en el artículo 20 de la Orden de bases, de acuerdo con el artículo 169 de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Decimoséptimo. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València; contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante, PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no exista oposición a esta consulta, y documentación que libran solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, antes de comunicar estos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes y quienes las represente legalmente tienen que informar a estas personas que sus datos se comunican a la Conselleria y que la Conselleria los tratará en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicitat y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponga, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el Portal de Transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y el crèdit presupuestario al cual se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinataris de los datos: los datos personales podrán ser comunicadas tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremació, como otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, las Cortes Valencianas, la Sindicatura de Cuentas, la IGAE, el Defensor del

Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat o la delegada de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si aquestes dades no són comunicades a la Conselleria, això comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria ceice.gva.es, en l'adreça

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

– Enviando la petición a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Electrònica:

protecciondedadeseducacio@gva.es.

De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o de qui la representa.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (aepd.es) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Abans d'això, pot contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Hi ha més informació en

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Dihuité. Delegació de competències i desplegament

Es delega en la persona titular de la DGPLGM la facultat de concedir i denegar les subvencions, resoldre el procediment de reintegrament i la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de les subvencions concedides, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

Dinové. Efecte

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte, que esgota la via administrativa, podrà ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició o directament d'un recurs contencios administratiu, en el termini i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'acte.

b) El recurs contencios administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de l'acte.

València, 14 d'octubre de 2021.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

del Pueblo, el Síndico de Agravios, la Agencia Valenciana Antifraude, el delegado o la delegada de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. Si estos datos no son comunicadas a la Conselleria, esto comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidas de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la pàgina web de la Conselleria ceice.gva.es, en la dirección

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

– Enviando la petición a cualquier de las direcciones siguientes:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València. Electrònica:

protecciondedadeseducacio@gva.es.

– De manera presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de quien la representa.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Antes de esto, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigirse en el paseo de la Alameda, 16. 46010 València.

Hay más información en

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Decimotavo. Delegación de competencias y desarrollo

Se delega en la persona titular de la DGPLGM la facultad de conceder y denegar las subvenciones, resolver el procedimiento de reintegro y la pérdida del derecho al cobro total o parcial de las subvenciones concedidas, y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

Decimonoveno. Efecto

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, este acto, que agota la vía administrativa, podrá ser objeto de un recurso potestativo de reposición o directamente de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se tendrá que interponer ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación del acto.

b) El recurso contencioso-administrativo se tendrá que plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la publicación del acto.

València, 14 de octubre de 2021.– El conseller de Educació, Cultura i Deporte: Vicent Marzà i Ibáñez.