

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2021, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció i foment de la xarxa de punts nets AVANT en els municipis en risc de despoblament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2021/10291]*

Mitjançant el Decret 27/2021, d'1 de setembre, del president de la Generalitat, es van aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a la promoció i foment de la xarxa de punts nets AVANT en els municipis en risc de despoblament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Decret 27/2021).

La base reguladora sisena d'aquest Decret 27/2021, d'1 de setembre, del president de la Generalitat, estableix que la concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva a què es refereixen l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), i l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS). Així mateix, la citada base sisena determina que la convocatòria s'efectuarà mitjançant resolució de la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria de despoblament. La convocatòria s'haurà de publicar en la Base de dades nacional de subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 18, 20 i 23 de l'LGS.

La Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, crea, en la secció 05, servei 05, centre gestor 03, i programa pressupostari 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblament, la línia pressupostària S0891000 «Promoció xarxa Punts Nets AVANT» amb una dotació per a 2021 de seixanta mil euros (60.000 €).

Per això, vista la proposta de la directora general de l'Agenda Valenciana Antidespoblament, de 3 de setembre de 2021, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, en l'article 12 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en la base reguladora sisena del Decret 27/2021, d'1 de setembre, del president de la Generalitat, resolc:

### *Primer. Objecte*

L'objecte de la present resolució és la convocatòria, per a l'exercici 2021, de les subvencions regulades en el Decret 27/2021, d'1 de setembre, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la promoció i foment de la xarxa de punts nets AVANT en els municipis en risc de despoblament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

### *Segon. Condicions de concessió de les ajudes*

1. La concessió de les subvencions recollides en aquesta resolució es tramitarà pel procediment de concurrència competitiva, d'acord amb el que s'estableix en l'article 164 de la Llei 1/2015.

2. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estaran subjectes a les obligacions derivades del contingut de les bases reguladores de les presents subvencions, de la resolució de concessió de les subvencions i, en general, de les normes vigents que els siguen aplicables. En tot cas són obligacions de les entitats beneficiàries les establides en l'article 14 de l'LGS.

### *Tercer. Línia de subvenció i import global màxim de les ajudes*

Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2021, secció 05, servei 05, centre gestor 03, programa pressupostari 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblament, línia pressupostària S0891000 «Promoció xarxa Punts Nets AVANT», que compta amb una dotació de seixanta mil euros (60.000 €).

### *Quart. Quantia màxima per entitat beneficiària*

La quantia màxima de la subvenció, corresponent a l'exercici 2021, per a cada entitat que resulte beneficiària, s'estableix en deu mil euros (10.000,00 €), sense que en cap cas pugua superar la quantitat que aques-

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 7 de octubre de 2021, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se convocan las subvenciones destinadas a la promoción y fomento de la red de Punts Nets AVANT en los municipios en riesgo de despoblamiento en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2021/10291]*

Mediante el Decreto 27/2021, de 1 de septiembre, del presidente de la Generalitat, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la promoción y fomento de la red de Punts Nets AVANT en los municipios en riesgo de despoblamiento en el ámbito de la Comunitat Valenciana (en adelante, Decreto 27/2021).

La base reguladora sexta de este Decreto 27/2021, de 1 de septiembre, del presidente de la Generalitat, establece que la concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refieren el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, Ley 1/2015), y el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS). Asimismo, la citada base sexta determina que la convocatoria se efectuará mediante resolución de la persona titular de la secretaria autonòmica competente en materia de despoblamiento. La convocatoria se deberá publicar en la Base de datos nacional de subvenciones y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 18, 20 y 23 de la LGS.

La Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, crea, en la sección 05, servicio 05, centro gestor 03, y programa presupuestario 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblamiento, la línea presupuestaria S0891000 «Promoción red Punts Nets AVANT» con una dotación para 2021 de sesenta mil euros (60.000 €).

Por ello, vista la propuesta de la directora general de l'Agenda Valenciana Antidespoblament, de 3 de septiembre de 2021, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, en el artículo 12 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en la base reguladora sexta del Decret 27/2021, de 1 de septiembre, del president de la Generalitat, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

El objeto de la presente resolución es la convocatoria, para el ejercicio 2021, de las subvenciones reguladas en el Decret 27/2021, de 1 de septiembre, del president de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la promoción y fomento de la red de Punts Nets AVANT en los municipios en riesgo de despoblamiento en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

### *Segundo. Condiciones de concesión de las ayudas*

1. La concesión de las subvenciones recogidas en esta resolución se tramitará por el procedimiento de concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 164 de la Ley 1/2015.

2. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones estarán sujetas a las obligaciones derivadas del contenido de las bases reguladoras de las presentes subvenciones, de la resolución de concesión de las subvenciones y, en general, de las normas vigentes que les sean de aplicación. En todo caso son obligaciones de las entidades beneficiarias las establecidas en el artículo 14 de la LGS.

### *Tercero. Línea de subvención e importe global máximo de las ayudas*

Estas subvenciones se financiarán con cargo al presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2021 secció 05, servicio 05, centro gestor 03, programa presupuestario 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblamiento, línea presupuestaria S0891000 «Promoción red Punts Nets AVANT» que cuenta con una dotación de sesenta mil euros (60.000 €).

### *Cuarto. Cuantía máxima por entidad beneficiaria*

La cuantía máxima de la subvención, correspondiente al ejercicio 2021, para cada entidad que resulte beneficiaria, se establece en diez mil euros (10.000,00 €), sin que en ningún caso pueda superar la cantidad

ta sol·licita, ni la corresponent al cost de l'execució del projecte del Punt Net AVANT.

#### *Cinquè. Entitats beneficiàries*

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb la base reguladora segona del Decret 27/2021, els ajuntaments dels municipis de la Comunitat Valenciana de l'Agenda AVANT, que s'hagen adherit a la xarxa de punts nets AVANT, que hagen executat el projecte bàsic facilitat per la direcció general competent en matèria de despoblament, i que disposen, per tant, almenys, d'un punt net AVANT dins del seu terme municipal.

L'entitat beneficiària serà, amb caràcter general, l'executora de les actuacions previstes en la base reguladora tercera del Decret 27/2021, excepte en els casos en què, en virtut de la seua facultat d'autoorganització i en el marc de la normativa aplicable, l'entitat beneficiària decidisca que l'actuació l'execute un altre organisme o entitat del sector públic que siga mitjà propi i servei tècnic d'aquesta. En aquest cas, haurà d'indicar aquesta possibilitat en la sol·licitud i presentar la documentació acreditativa sobre la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'ajuntament corresponent.

2. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en el Decret 27/2021 les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de l'LGS, i en els articles 18 i concordants del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGs).

3. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions hauran de complir les obligacions establides en la base reguladora quarta del Decret 27/2021, i en aquesta convocatòria.

#### *Sisé. Compatibilitat de les ajudes*

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga atorgada per qualsevol administració o entitat pública o privada; si bé l'import en cap cas podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, superar el cost de les activitats subvencionades.

#### *Seté. Termini i presentació de les sol·licituds*

1. Les sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions es presentaran de manera telemàtica a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), accedint al procediment corresponent a aquesta convocatòria. Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud, s'haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La sol·licitud haurà d'expressar el consentiment o l'oposició perquè l'òrgan instructor pugua comprovar o recaptar d'altres òrgans, administratius o proveïdors d'informació, per mitjans electrònics, la informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el que es disposa en l'article 22.4 de l'RLGS, o sobre altres circumstàncies de les entitats sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i amb la normativa aplicable, siguen pertinents per a la instrucció del procediment. En cas d'oposició, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar els corresponents certificats.

4. La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases reguladores, inclòs el que es disposa en aquesta convocatòria.

#### *Huité. Documentació i informacions que s'han d'aportar per cada sol·licitud*

1. Cada entitat sol·licitant presentarà, de conformitat amb la base reguladora setena del Decret 27/2021, una única sol·licitud, a la qual s'adjuntarà la següent documentació:

a) Un document, degudament signat per la persona titular de l'alcaldia en el qual es compromet a la realització de les actuacions previstes en la base reguladora tercera del Decret 27/2021, dins de l'exercici 2021 i abans de la data prevista en l'apartat onzé d'aquesta resolució com a límit per a justificar la subvenció.

que esta solicite, ni la correspondiente al coste de la ejecución del proyecto del Punt Net AVANT.

#### *Quinto. Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones objeto de esta convocatoria, de acuerdo con la base reguladora segunda del Decreto 27/2021, los ayuntamientos de los municipios de la Comunitat Valenciana de la Agenda AVANT, que se hayan adherido a la Red Puntos Nets AVANT, hayan ejecutado el proyecto básico facilitado por la dirección general competente en materia de despoblamiento, y dispongan, por tanto, de al menos, un Punt Net AVANT dentro de su término municipal.

La entidad beneficiaria será, a todos los efectos, la ejecutora de las actuaciones previstas en la base reguladora tercera del Decreto 27/2021, excepto en los casos en que, en virtud de su facultad de autoorganización y en el marco de la normativa aplicable, la entidad beneficiaria decida que la actuación la ejecute otro organismo o entidad del sector público que sea medio propio y servicio técnico de esta. En este caso, tendrá que indicar esta posibilidad en la solicitud y presentar la documentación acreditativa sobre la condición de medio propio y servicio técnico del ayuntamiento correspondiente.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en el decreto 27/2021 las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la LGS, y en los artículos 18 y concordantes del Reglamento de la Ley general de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante, RLGs).

3. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir las obligaciones establecidas en la base reguladora cuarta del Decreto 27/2021, y en esta convocatoria.

#### *Sexto. Compatibilidad de las ayudas*

Esta ayuda es compatible con cualquier otra que, para la misma finalidad, sea otorgada por cualquier administración o entidad pública o privada; si bien el importe en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, superar el coste de las actividades subvencionadas.

#### *Séptimo. Plazo y presentación de las solicitudes*

1. Las solicitudes para la obtención de estas subvenciones se presentarán de forma telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), accediendo al procedimiento correspondiente a esta convocatoria. Para poder tramitar telemáticamente la solicitud, se deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de quince días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La solicitud deberá expresar el consentimiento u oposición para que el órgano instructor pueda comprobar o recabar de otros órganos, administrativos o proveedores de información, por medios electrónicos, la información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en el artículo 22.4 del RLGs, o sobre otras circunstancias de las entidades solicitantes o de las solicitudes que, de acuerdo con la convocatoria y con la normativa aplicable, sean pertinentes para la instrucción del procedimiento. En caso de oposición, la entidad solicitante deberá aportar los correspondientes certificados.

4. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases reguladoras, incluido lo dispuesto en esta convocatoria.

#### *Octavo. Documentación e informaciones que se deben aportar por cada solicitud*

1. Cada entidad solicitante presentará, de conformidad con la base reguladora séptima del Decreto 27/2021, una única solicitud, a la que se adjuntará la siguiente documentación:

a) Un documento, debidamente firmado por la persona titular de la Alcaldía en el que se compromete a la realización de las actuaciones previstas en la base reguladora tercera del Decreto 27/2021, dentro del ejercicio 2021 y antes de la fecha prevista en el apartado undécimo de esta resolución como límite para justificar la subvención.

b) Certificat acreditatiu d'haver presentat el compte general davant la Sindicatura de Comptes, així com d'haver remès, en el seu cas, el corresponent pla economicofinancer en els termes previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

c) La domiciliació bancària que figura com a model adjunt, sempre que el compte bancari no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades.

*Novè. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment*

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment serà la direcció general competent en matèria de despoblament, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en la virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. D'acord amb el que s'estipula en la base reguladora desena del Decret 27/2021, la persona titular de la direcció general competent en matèria de despoblament té delegada la facultat de dictar la resolució de concessió de les subvencions, a la vista de la proposta de resolució motivada, formulada pels serveis tècnics d'aquesta direcció general.

*Deu. Procediment i resolució*

1. D'acord amb la base reguladora novena del Decret 27/2021, els serveis administratius de la direcció general competent per a la instrucció, efectuaran les comprovacions de cadascuna de les sol·licituds presentades i de la documentació aportada, per a, posteriorment, i després de realitzats, en el seu cas, els corresponents requeriments, elaborar una proposta motivada de resolució.

2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà, en el següent ordre cronològic, a:

a) Examinar les sol·licituds presentades i la documentació aportada.

b) Avaluar les sol·licituds d'acord amb el criteri de valoració previst en la base reguladora huitena del Decret 27/2021.

3. Després d'avaluar totes les sol·licituds es formalitzarà proposta motivada de resolució en la qual:

a) Figuraran per ordre, en funció del que està previst en la base reguladora huitena del Decret 27/2021, les entitats a les quals podria atorgar-se la subvenció, així com la quantia a atorgar, amb el límit màxim per entitat beneficiària establert en aquesta convocatòria.

b) Es relacionaran les sol·licituds que hagen de ser denegades, així com les causes de denegació d'aquestes.

c) Si és el cas, es relacionaran les sol·licituds que no obtinguen la condició d'entitats beneficiàries però que quedaran en reserva per a poder accedir a l'ajuda en cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries o que tindran preferència per a accedir a la subvenció amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a 2022, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat segon de base reguladora huitena que regeix aquesta convocatòria d'ajudes.

4. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions de concessió serà de tres mesos a comptar des de la data de publicació de la present convocatòria. La resolució tindrà els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de l'LGS i es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació produirà els efectes de notificació a les entitats interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Les resolucions de l'òrgan concedent esgoten la via administrativa, per la qual cosa, contra aquestes es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que les haja dictat, en el termini d'un mes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; tot això

b) Certificado acreditativo de haber presentado la cuenta general ante la Sindicatura de Comptes, así como de haber remitido, en su caso, el correspondiente plan económico-financiero en los términos previstos en la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

c) La domiciliación bancaria que figura como modelo adjunto, siempre que la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos.

*Noveno. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento*

1. El órgano encargado de la ordenación y la instrucción del procedimiento será la dirección general competente en materia de despoblamiento, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. De acuerdo con lo estipulado en la base reguladora décima del Decreto 27/2021, la persona titular de la dirección general competente en materia de despoblamiento tiene delegada la facultad de dictar la resolución de concesión de las subvenciones, a la vista de la propuesta de resolución motivada, formulada por los servicios técnicos de la mencionada dirección general.

*Diez. Procedimiento y resolución*

1. De acuerdo con la base reguladora novena del Decreto 27/2021, los servicios administrativos de la dirección general competente para la instrucción, efectuarán las comprobaciones de cada una de las solicitudes presentadas y de la documentación aportada, para, posteriormente, y después de cumplimentados, en su caso, los correspondientes requerimientos, elaborar una propuesta motivada de resolución.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes,

a) Examinar las solicitudes presentadas y la documentación aportada.

b) Evaluar las solicitudes de acuerdo con el criterio de valoración previsto en la base reguladora octava del Decreto 27/2021.

3. Después de evaluar todas las solicitudes se formalizará propuesta motivada de resolución en la cual:

a) Figurarán por orden, en función de lo previsto en la base reguladora octava del Decreto 27/2021, las entidades a las que podría otorgarse la subvención, así como la cuantía a otorgar, con el límite máximo por entidad beneficiaria establecido en esta convocatoria.

b) Se relacionarán las solicitudes que deban ser denegadas, así como las causas de denegación de estas.

c) En su caso, se relacionarán aquellas solicitudes que no obtengan la condición de entidades beneficiarias pero que quedarán en reserva para poder acceder a la ayuda en caso de renuncia de alguna de las entidades beneficiarias o que tendrán preferencia para acceder a la subvención con cargo a los presupuestos de la Generalitat para 2022, conforme a lo previsto en el apartado segundo de base reguladora octava que rige esta convocatoria de ayudas.

4. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las resoluciones de concesión será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria. La resolución, tendrá los efectos y el contenido previstos en el artículo 25 de la LGS y se publicará en la Base de datos nacional de subvenciones y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación surtirá los efectos de notificación a las entidades interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Las resoluciones del órgano concedente agotan la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ellas un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas;

sense que es puguen simultaniejar tots dos recursos i sense perjudici que es puga presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

#### *Onze. Justificació i pagament de les ajudes*

1. La justificació de la subvenció s'adreçarà a la direcció general amb competències en matèria de despoblament i s'haurà de presentar, com a màxim, el 20 de desembre de 2021.

2. A aquest efecte, es presentarà:

– El compte justificatiu simplificat previst en la base reguladora dotzena.

– Un certificat signat per la persona tècnica directora de l'execució del projecte de punt net AVANT, acompanyada de la memòria justificativa de la inversió, amb una relació de les despeses que ha comportat la realització de l'activitat subvencionable. A aquesta relació s'acompanyaran les factures de les despeses realitzades, degudament formalitzades en els termes establits en la normativa que regula les obligacions de facturació, o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, o amb eficàcia administrativa.

Tota aquesta documentació s'entregarà certificada per la secretaria municipal i amb el vistiplau de l'alcaldia.

L'import a justificar serà, com a mínim, el 100 per 100 de la quantitat concedida com a subvenció. Si la quantitat justificada fora menor a la concedida, es procedirà a reduir la quantitat concedida de forma directament proporcional, conforme al procediment establert en la base reguladora onze del Decret 27/2021.

Així mateix s'acompanyarà, si escau, del detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència.

3. El pagament a les entitats interessades de les subvencions concedides es realitzarà de conformitat amb el que estableix la Llei de pressupostos de la Generalitat corresponent a l'exercici 2021, en relació amb el que es preveu en els articles 164 i següents de la Llei 1/2015, amb la rendició prèvia del compte justificatiu simplificat a què es refereix l'article 75 de l'RLGS.

4. Les transferències de les subvencions concedides es realitzaran en un únic pagament, una vegada comprovats i aprovats els justificants presentats.

5. La falta de presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podran les persones interessades interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 7 d'octubre de 2021.– El secretari autonòmic de Promoció Institucional i Cohesió Territorial (p. d. R 19.07.2019; DOGV de 22.07.2019): Alfred Boix Pastor.

todo ello sin que se pueda simultanejar ambos recursos y sin perjuicio de que se pueda presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

#### *Once. Justificación y pago de las ayudas*

1. La justificación de la subvención irá dirigida a la dirección general con competencias en materia de despoblamiento, y se presentará, como máximo, el 20 de diciembre de 2021.

2. A tal efecto, se presentará:

– La cuenta justificativa simplificada prevista en la base reguladora duodécima.

– Un certificado firmado por la persona técnica directora de la ejecución del proyecto de Punt Net AVANT, acompañada de la memoria justificativa de la inversión, con una relación de los gastos que ha comportado la realización de la actividad subvencionable. A esta relación se acompañarán las facturas de los gastos realizados, debidamente formalizadas en los términos establecidos en la normativa que regula las obligaciones de facturación, u otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil, o con eficacia administrativa.

Toda esta documentación se entregará certificada por la secretaria municipal y con el visto bueno de la alcaldía.

El importe a justificar será, como mínimo, el 100 por 100 de la cantidad concedida como subvención. Si la cantidad justificada fuera menor a la concedida, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional, conforme al procedimiento establecido en la base reguladora undécima del Decreto 27/2021.

Asimismo, se acompañará, en su caso, del detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.


3. El pago a las entidades interesadas de las subvenciones concedidas se realizará de conformidad con lo establecido por la Ley de presupuestos de la Generalitat correspondiente al ejercicio 2021, en relación con lo previsto en los artículos 164 y siguientes de la Ley 1/2015, previa rendición de la cuenta justificativa simplificada a que se refiere el artículo 75 del RLGS.

4. Las transferencias de las subvenciones concedidas se realizarán en un único pago, una vez comprobados y aprobados los justificantes presentados.


5. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contando desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 7 de octubre de 2021.– El secretario autonómico de Promoción Institucional y Cohesión Territorial (p. d. R 19.07.2019; DOGV de 22.07.2019): Alfred Boix Pastor.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>																											
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b> <b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>																													
I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A		<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA																										
II <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																									
III		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																											
IV <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																											
V <input type="checkbox"/> 8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA		<input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA	<input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA																								
V <input type="checkbox"/> BLOC BLOQUE	<input type="checkbox"/> PORTAL PORTAL	<input type="checkbox"/> ESCALA ESCALERA	<input type="checkbox"/> PIS PISO	<input type="checkbox"/> PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																								
V <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1		<input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																											
VI <input type="checkbox"/> 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS																									
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO			TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MOVIL	FAX																								
VII <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																											
<b>B COMPTES BANCARIS</b> <b>CUENTAS BANCARIAS</b>																													
<b>COMpte A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</b>																													
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL SUCURSAL																										
13) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)						E	S																						
E	S																												
<b>COMpte EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>																													
14) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																													
CODI BIC / CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMpte PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																										
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>																													
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El régimen legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.  FIRMA: _____ NIF: _____																													

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ I EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<b>I</b> <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA / BAJA	
<b>II</b> <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE	
<b>III</b> COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
<b>IV</b> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES / OTROS	
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
<b>V</b> 8) TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM VIA / NOMBRE VÍA
9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO	
NÚM. VIA / NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VIA
<b>V</b> BLOC / BLOQUE	PORTAL / PORTAL
ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO
PORTA / PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
<b>V</b> DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1	
<b>V</b> DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2	
<b>VI</b> 11) POBLACIÓ / POBLACIÓN	
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA
PAÍS / PAÍS	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
TELÈFON FIX / TELEFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELEFONO MOVIL
FAX	
<b>VII</b> COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
<b>VII</b> <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE	
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
<b>B COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>	
<b>COMpte A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</b>	
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL / SUCURSAL
13) IBAN	
<input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/>	
<small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellenese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)</small>	
<b>COMpte EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>	
14) IBAN	
<input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/> <input style="width: 10px;" type="text"/>	
<small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellenese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>	
CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
15)	
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.	
FIRMA: _____	
NIF: _____	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA



## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.  
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

#### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.  
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

**III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.  
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.  
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

#### B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

#### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

#### E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

#### F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.