

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 18 d'octubre de 2021, de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es convoquen les proves del curs acadèmic 2021-2022 i es dicten les instruccions que regulen el procediment administratiu per a la inscripció i gestió de la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat o graduada a Educació Secundària en la Comunitat Valenciana. [2021/10553]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 66.1 estableix que l'educació de persones adultes té la finalitat d'ofrir a totes les persones majors de díhuit anys la possibilitat d'adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements i aptituds per al seu desenvolupament personal i professional. Per la seua banda, el seu article 68.2 determina que correspon a les administracions educatives organitzar periòdicament proves perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria per qualsevol de les dues opcions a què es refereix l'article 25.1 d'aquesta mateixa llei, sempre que hagen aconseguit els objectius de l'etapa i assolit el grau adequat d'adquisició de les competències corresponents. A més, es prescriu que les administracions educatives vetllaran perquè s'adopten les mesures necessàries per a garantir la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que s'hi presenten.

El Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat, quant a la regulació de la Formació de les Persones Adultes, queda modificat en la disposició addicional quarta pel Reial decret 562/2017, de 2 de juny, pel qual es regulen les condicions per a l'obtenció dels títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller. Aquest reial decret determina, en la disposició final primera, l'especificitat de l'educació de persones adultes amb la necessitat consegüent de proporcionar a aquest col·lectiu de persones una oferta formativa adaptada i una estructura curricular per àmbits de coneixement pròpia, així com l'organització periòdica de proves perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat en Educació Secundària, sempre que hagen assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, d'acord amb els tres àmbits de coneixement establerts.

La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en l'article 5 preceptua que l'obtenció de titulacions que possibilitein l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius es realitzarà per mitjà de modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones adultes.

Per consegüent, el Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, en l'annex I estableix el currículum específic de la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

El Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, modificat pel Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, i el Decret 51/2018, de 27 d'abril, del Consell, estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana. La disposició addicional segona d'aquest decret determina, d'una banda, que pel que fa a l'educació de persones adultes, cal ajustar-se al que disposen els articles 68 i 69 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, així com a la disposició final primera del Reial decret 562/2017, de 2 de juny; i d'una altra, que, segons el que preveu l'article 23.3 del Reial decret 1105/2014, la conselleria competent en matèria d'educació ha de determinar, per a l'alumnat que curse l'Educació Secundària Obligatoria i no obtenga el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria, les parts que es consideren superades de les proves per a l'obtenció del títol.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 18 de octubre de 2021, de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, por la que se convocan las pruebas del curso académico 2021-2022 y se dictan las instrucciones que regulan el procedimiento administrativo para la inscripción y gestión de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado o graduada en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana. [2021/10553]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en el artículo 66.1 establece que la educación de personas adultas tiene la finalidad de ofrecer en todas las personas mayores de dieciocho años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional. Por su parte, el artículo 68.2 determina que corresponde a las administraciones educativas organizar periódicamente pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria por cualquier de las dos opciones a las que se refiere el artículo 25.1 de esta misma ley, siempre que hayan alcanzado los objetivos de la etapa y logrado el grado adecuado de adquisición de las competencias correspondientes. Además, se prescribe que las administraciones educativas velarán para que se adopten las medidas necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad que se presenten.

El Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el cual se establece el currículum básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, en cuanto a la regulación de la Formación de las Personas Adultas queda modificado en su disposición adicional cuarta por el Real decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller. Este real decreto determina, en su disposición final primera, la especificidad de la educación de personas adultas con la necesidad consiguiente de proporcionar a este colectivo de personas una oferta formativa adaptada y una estructura curricular por ámbitos de conocimiento propia, así como la organización periódica de pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado en Educación Secundaria, siempre que hayan logrado las competencias básicas y los objetivos de la etapa, de acuerdo con los tres ámbitos de conocimiento establecidos.

La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, en el artículo 5 preceptúa que la obtención de titulaciones que posibilitan el acceso al mundo del trabajo y a los diferentes niveles educativos se realizará por medio de modalidades, organizaciones y metodologías adaptadas a las características del aprendizaje de las personas adultas.

Por conseguinte, el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Govern Valencià, en el anexo I establece el currículum específico de la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

El Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, modificado por el Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell, y el Decreto 51/2018, de 27 de abril, del Consell, establece el currículum y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana. La disposición adicional segunda de este decreto determina, por un lado, que en cuanto a la educación de personas adultas, hay que ajustarse a lo que disponen los artículos 68 y 69 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, así como a la disposición final primera del Real decreto 562/2017, de 2 de junio; y por otro que, según dispone el artículo 23.3 del Real decreto 1105/2014, la conselleria competente en materia de educación tiene que determinar, para el alumnado que curse la Educación Secundaria Obligatoria y no obtenga el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria, las partes que se consideran superadas de las pruebas para la obtención del título.

En l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana continua vigent el Decret 83/2000, de 30 de maig, del Consell, pel qual s'estableix la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

Finalment, en l'Ordre 20/2017, de 29 maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es dicten normes per a la regulació i l'organització de la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

Tot i això, a causa de la situació sanitària en el moment de la publicació d'aquesta resolució, la realització de la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana està condicionada per l'evolució de la pandèmia de la COVID-19.

Per tot això que s'ha exposat, en virtut del que estableix la disposició final primera de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, i en virtut de les atribucions que em confereix el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resolc:

Article 1. Convocatòries

Durant el curs acadèmic 2021-2022 hi haurà dues convocatòries de la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat o graduada en Educació Secundària, la primera de les quals se celebrarà el dia 21 de gener de 2022, i la segona, el dia 3 de juny de 2022.

Article 2. Requisits de participació

Poden inscriure's per a la realització de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en Educació Secundària aquelles persones que complisquen, com a mínim, díhuit anys durant l'any 2022.

Article 3. Procediment i termini de presentació de la sol·licitud d'inscripció

1. La inscripció de la prova contempla dos procediments: un primer, electrònic, mitjançant el qual es realitza la sol·licitud d'inscripció, i un segon, per a la presentació d'aquesta sol·licitud impresa.

2. Per a realitzar la sol·licitud d'inscripció cal seguir aquestes instruccions:

2.1. Part electrònica a través de la plataforma habilitada.

La persona participant ha d'emplenar la sol·licitud d'inscripció i, si s'escau, la sol·licitud d'exemció del mòdul de Valencià mitjançant un únic model de sol·licitud, disponible en la pàgina web següent:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1638.

A fi que les persones interessades que no disposen de la connexió necessària puguen realitzar aquesta inscripció, els centres públics de Formació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana han de facilitar, en el seu calendari i horari general de funcionament, un espai proveït d'ordinador amb connexió a internet.

2.2. Part de lliurament davant de l'Administració.

a) Una vegada registrada la inscripció telemàtica de la prova, la sol·licitud generada ha de ser impressa i presentada, segons disposa l'apartat 3 de l'article 2 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, per la qual es regula aquesta prova, preferentment en la direcció territorial competent en matèria d'educació en l'àmbit de gestió de la qual es desitge realitzar la prova, o bé a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Segons el que disposa l'apartat 4 de l'article 2 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, únicament en els casos en què la persona aspirant dispose de signatura digital i que, a més, no haja d'aportar cap altra documentació que l'esmentada en els articles 7, 8 i 9 d'aquesta mateixa ordre, aquesta podrà presentar la seua sol·licitud d'inscripció de forma electrònica; en cas contrari, caldrà procedir obligatoriament d'acord amb el que determina l'apartat anterior.

En el àmbito territorial de la Comunitat Valenciana, continúa vigente el Decreto 83/2000, de 30 de mayo, del Consell, por el que se establece la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

Finalmente, en la Orden 20/2017, de 29 mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se dictan normas para la regulación y la organización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

Aun así, debido a la situación sanitaria en el momento de la publicación de esta resolución, la realización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana está condicionada por la evolución de la pandemia de la COVID-19.

Por todo lo expuesto, en virtud de lo que establece la disposición final primera de la Orden 20/2017, de 29 mayo, y en virtud de las atribuciones que me confiere el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, resuelvo:

Artículo 1. Convocatorias

Durante el curso académico 2021-2022 habrá dos convocatorias de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado o graduada en Educación Secundaria, la primera de las cuales se celebrará el día 21 de enero de 2022, y la segunda, el día 3 de junio de 2022.

Artículo 2. Requisitos de participación

Pueden inscribirse para la realización de la prueba para la obtención del título de graduado o graduada en Educación Secundaria aquellas personas que cumplan, como mínimo, dieciocho años durante el año 2022.

Artículo 3. Procedimiento y plazo de presentación de la solicitud de inscripción

1. La inscripción de la prueba contempla dos procedimientos: un primero, electrónico, mediante el que se realiza la solicitud de inscripción, y un segundo, para la presentación de esta solicitud impresa.

2. Para realizar la solicitud de inscripción hay que seguir estas instrucciones:

2.1. Parte electrónica a través de la plataforma habilitada.

La persona participante tiene que rellenar la solicitud de inscripción y, en su caso, la solicitud de exención del módulo de valenciano mediante un único modelo de solicitud, disponible en la siguiente página web:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1638.

Con el fin de que las personas interesadas que no dispongan de la conexión necesaria puedan realizar esta inscripción, los centros públicos de Formación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana tienen que facilitar, en su calendario y horario general de funcionamiento, un espacio provisto de ordenador con conexión a internet.

2.2. Parte de entrega ante la Administración.

a) Una vez registrada la inscripción telemática de la prueba, la solicitud generada tiene que ser impresa y presentada, tal como dispone el apartado 3 del artículo 2 de la Orden 20/2017, de 29 mayo, por la que se regula esta prueba, preferentemente en la dirección territorial competente en materia de educación en cuyo ámbito de gestión se deseé realizar la prueba, o bien a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) De acuerdo con el apartado 4 del artículo 2 de la Orden 20/2017, de 29 mayo, únicamente en los casos en los que la persona aspirante disponga de firma digital y que, además, no tenga que aportar ninguna otra documentación de las referidas en los artículos 7, 8 y 9 de esta misma orden, esta podrá presentar su solicitud de inscripción de forma electrónica; en caso contrario, tendrá que proceder obligatoriamente de acuerdo con lo que determina el apartado anterior.

c) En cas que la sol·licitud es presente en una oficina de Correus, cal fer-ho en un sobre obert, perquè puguen datar i segellar la instància abans de ser certificada. Si no es procedeix d'aquesta manera, la instància es considera presentada en la data d'entrada en el registre al qual vaja adreçada.

d) Els terminis d'inscripció són els següents:

– Primera convocatòria: des del dia 25 d'octubre de 2021 fins al dia 8 de novembre de 2021, ambdós inclosos.

– Segona convocatòria: des del dia 10 de març de 2022 fins al dia 24 de març de 2022, ambdós inclosos.

3. Les sol·licituds han d'estar signades per les persones interessades, que es responsabilitzen d'aquesta manera de complir els requisits establerts per a participar en la convocatòria, del fet que les dades contingudes en la sol·licitud són certes i que són conscientes que la seua falsoedad pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova o a l'anul·lació del resultat que s'hi obtinga.

4. El procediment d'inscripció estarà finalitzat una vegada realitzats els dos tràmits, l'emplenament telemàtic i el lliurament, dins del termini i en la forma corresponent, davant de l'organisme competent de la sol·licitud generada en el primer tràmit, així com de la declaració responsable de sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià en el cas de les persones que puguen exercir-ne el dret, d'acord amb el que determina l'article 8 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

Article 4. Documentació acreditativa

1. Per a la realització de les proves les persones adultes participants han d'acreditar la seua identitat amb la presentació d'alguns dels documents següents en vigor: document nacional d'identitat (DNI), targeta d'identitat d'estrange o NIE, passaport, visat d'estudis o document oficial que acredite fefaentment la identitat i l'edat de la persona.

2. El dia de realització de les proves les persones participants han d'acreditar la seua identitat amb la presentació d'alguns dels documents originals següents en vigor: document nacional d'identitat (DNI), targeta d'identitat d'estrange o NIE, passaport, visat d'estudis o document oficial que acredite fefaentment la identitat i l'edat de la persona.

3. En els casos que les persones participants sol·liciten la convalidació d'un o més mòduls de la prova, d'acord amb el que preveuen l'article 7 i l'annex únic de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, aquestes han de marcar-ho en la casella corresponent de la sol·licitud d'inscripció telemàtica i han d'aportar una còpia compulsada d'un dels documents acreditatius següents:

- a) Llibre d'escolaritat.
- b) Històrial acadèmic.

c) Certificat de qualificacions emés pel centre en què la persona participant va cursar estudis en anys anteriors o va realitzar aquesta prova en convocatòries precedents.

4. A l'hora de fer efectives aquestes convalidacions en la prova per a majors de díhuit anys, cal tindre en compte aquestes circumstàncies:

4.1. Norma general de convalidació de mòduls formatius.

a) En el cas que la persona sol·licitant aporte documentació acreditativa d'àmbits o mòduls formatius superats, d'aquesta mateixa prova realitzada en altres comunitats autònombes de l'Estat espanyol, fins a la data de finalització del termini d'inscripció de cada convocatòria, el tribunal ha d'aplicar la correspondència d'equivalències segons el que determina l'annex únic adés esmentat per a la prova.

4.2. Convalidació del mòdul de Valencià.

a) Les persones participants que sol·liciten l'exempció del mòdul de Valencià en cada convocatòria, vàlida només per a un any acadèmic, han de demanar-la mitjançant l'emplenament de les dades del formulari de declaració responsable que s'inclou dins de la sol·licitud d'inscripció telemàtica a la prova, seguint les instruccions que figuren en l'article 8 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

b) La sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià de la prova per a majors de díhuit anys per a l'obtenció directa del títol de graduat o graduada en Educació Secundària es considera un tràmit independent de la sol·licitud d'exempció d'aquest mòdul que pogueren realitzar les persones adultes matriculades, en qualsevol modalitat d'ensenyament i per al curs acadèmic coincident amb les dues convocatòries anuals de

c) En caso de que la solicitud se presente en una oficina de Correos, se tendrá que hacer en sobre abierto, para que puedan datar y sellar la instancia antes de ser certificada. Si no se procede de esta manera, la instancia se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro al que vaya dirigido.

d) Los plazos de inscripción son los siguientes:

– Primera convocatoria: desde el día 25 de octubre de 2021 hasta el día 8 de noviembre de 2021, ambos incluidos.

– Segunda convocatoria: desde el día 10 de marzo de 2022 hasta el día 24 de marzo de 2022, ambos incluidos.

3. Las solicitudes tienen que estar firmadas por las personas interesadas, responsabilizándose de este modo que cumplen los requisitos establecidos para participar en la convocatoria, que los datos contenidos en la solicitud son ciertos y de que son conscientes que su falsedad puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba o a la anulación del resultado que se obtenga.

4. El procedimiento de inscripción estará finalizado una vez realizados los dos trámites, la cumplimentación telemática y la entrega, en forma y plazo, ante el organismo competente de la solicitud generada en el primer trámite, así como de la declaración responsable de solicitud de exención del módulo de valenciano en el caso de las personas que puedan ejercer el derecho, de acuerdo con el que determina el artículo 8 de la Orden 20/2017, de 29 mayo.

Artículo 4. Documentación acreditativa

1. Para la realización de las pruebas las personas adultas participantes tienen que acreditar su identidad con la presentación de alguno de los siguientes documentos en vigor: documento nacional de identidad (DNI), tarjeta de identidad de extranjero o NIE, pasaporte, visado de estudios o documento oficial que acredite fehacientemente la identidad y la edad de la persona.

2. El día de realización de las pruebas las personas participantes tienen que acreditar su identidad con la presentación de alguno de los siguientes documentos originales en vigor: documento nacional de identidad (DNI), tarjeta de identidad de extranjero o NIE, pasaporte, visado de estudios o documento oficial que acredite fehacientemente la identidad y la edad de la persona,

3. En los casos de que las personas participantes soliciten la convalidación de uno o más módulos de la prueba, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 y en el anexo único de la Orden 20/2017, de 29 mayo, se tiene que marcar en la casilla correspondiente de la solicitud de inscripción telemática y aportar una copia compulsada de uno de los documentos acreditativos siguientes:

- a) Libro de escolaridad.
- b) Histórial académico.

c) Certificado de calificaciones emitido por el centro en que la persona participante cursó estudios en años anteriores o realizó esta prueba en convocatorias precedentes.

4. A la hora de hacer efectivas estas convalidaciones en la prueba para mayores de dieciocho años, hay que tener en cuenta estas circunstancias:

4.1. Norma general de convalidación de módulos formativos.

a) En el supuesto de que la persona solicitante aporte documentación acreditativa de ámbitos o módulos formativos superados, de esta misma prueba realizada en otras comunidades autónomas del Estado español, hasta la fecha de finalización del plazo de inscripción de cada convocatoria, el tribunal tiene que aplicar la correspondencia de equivalencias según lo que determina el anexo único antes mencionado para la prueba.

4.2. Convalidación del módulo de valenciano.

a) Las personas participantes que soliciten la exención del módulo de valenciano en cada convocatoria, válida solo para un año académico, tienen que pedirla mediante la cumplimentación de los datos del formulario de declaración responsable que se incluye dentro de la solicitud de inscripción telemática a la prueba, siguiendo las instrucciones que figuran en el artículo 8 de la Orden 20/2017, de 29 mayo.

b) La solicitud de exención del módulo de valenciano de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de graduado o graduada en Educación Secundaria se considera un trámite independiente de la solicitud de exención de este módulo que pudieran realizar las personas adultas matriculadas, en cualquier modalidad de enseñanza y para el curso académico coincidente con las dos convoca-

la prova, en centres autoritzats per a la impartició dels ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes.

c) En el cas que la persona sol·licitant haja cursat estudis en el sistema educatiu obligatori o haja realitzat la prova per a majors de díhuit anys d'Andorra, Catalunya i les Illes Balears, la qualificació positiva obtinguda en la matèria o mòdul corresponent a la llengua pròpia s'ha d'aplicar al mòdul de Valencià.

d) En el cas de la resta de comunitats autònombes, en el moment d'inscripció a la prova la persona sol·licitant ha de procedir obligatòriament d'acord amb el que determina l'apartat 4.2.a. d'aquesta resolució.

4.3. Convalidació en els casos de documentació acadèmica aportada d'altres comunitats autònombes de l'Estat espanyol.

En cas que la persona sol·licitant aporte documentació acadèmica acreditativa de camps de coneixement o àmbits d'experiència o de mòduls formatius aprovats bé mitjançant estudis cursats en centres de Formació de Persones Adultes, bé a través de la superació d'àmbits o mòduls formatius en la prova per a majors de díhuit anys, realitzats en ambdós casos en altres comunitats autònombes de l'Estat espanyol i superats fins a la data de finalització del termini d'inscripció de cada convocatòria, el tribunal ha de valorar i aplicar, si s'escau, la correspondència d'equivalències que s'indica en l'annex únic de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig. En cas de dubte, aquest ha de remetre la sol·licitud d'equivalència a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per al seu estudi i resolució.

En el cas del reconeixement de convalidació d'un o més camps de coneixement o àmbits d'experiència pels mòduls formatius corresponents de la prova per a majors de díhuit anys, a l'hora de consignar la qualificació, el tribunal ha de consignar la mateixa qualificació per al mòdul o per a la totalitat de mòduls que s'integren dins dels tres àmbits d'experiència del currículum de la formació bàsica de les persones adultes.

4.4. Publicació d'equivalències, convalidacions i excepcions

1. Uns dies abans de la realització de la prova, cada tribunal ha de publicar en la plataforma informàtica les convalidacions concedides, així com, des de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe publicaran les excepcions concedides. Les persones participants podrán consultar personalment les seues convalidacions/excepcions a través de la pàgina web:

<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarPantallaConsultaDni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Segons el que disposa el punt 5 de l'article 7 de l'Ordre 20/2017, en el supòsit de les sol·licituds de convalidació que no hagen sigut valorades correctament, la persona aspirant, durant els cinc dies naturals posteriors al de realització de la prova, pot reclamar al president o la presidenta del tribunal la revisió de la documentació acreditativa, aportada dins del termini i en la forma oportuna.

Article 5. Persones participants amb diversitat funcional

1. Les persones amb diversitat funcional física o sensorial que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat i que sol·liciten una adaptació de les condicions de realització de la prova ho han d'indicar en el moment de realitzar la inscripció en la prova i han d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció un certificat acreditatiu del grau de discapacitat, expedit per l'administració competent.

2. A fi que l'Administració educativa prevea els recursos addicionals necessaris per al desenvolupament de la prova, la persona adulta amb necessitats específiques ha de marcar en aquesta sol·licitud la casella de suport corresponent i especificar-hi les mesures o recursos addicionals requerits.

3. Aquestes persones han de fer arribar a la direcció territorial d'Educació corresponent, com a documentació adjunta a la sol·licitud d'inscripció, la següent documentació justificativa de les causes que en motiven la petició:

a) Certificat de reconeixement de discapacitat que informe del grau de discapacitat reconegut de la persona participant.

b) Certificat emès per l'organisme acreditatiu corresponent que informe de les característiques de la discapacitat o, si s'escau, del trastorn que pateix la persona participant.

torias anuales de la prueba, en centros autorizados para la impartición de las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas.

c) En el supuesto de que la persona solicitante haya cursado estudios en el sistema educativo obligatorio o haya realizado la prueba para mayores de dieciocho años de Andorra, Cataluña y las Islas Baleares, la calificación positiva obtenida en la materia o módulo correspondiente a la lengua propia se aplicará al módulo de valenciano.

d) En el caso del resto de comunidades autónomas, en el momento de inscripción a la prueba la persona solicitante tiene que proceder obligatoriamente de acuerdo con lo que determina el apartado 4.2.a. de esta resolución.

4.3. Convalidación en los casos de documentación académica aportada por otras comunidades autónomas del Estado español.

En caso de que la persona solicitante aporte documentación académica acreditativa de campos de conocimiento o ámbitos de experiencia o de módulos formativos aprobados bien mediante estudios cursados en centros de Formación de Personas Adultas, bien a través de la superación de ámbitos o módulos formativos en la prueba para mayores de dieciocho años, realizados en ambos casos en otras comunidades autónomas del Estado español y superados hasta la fecha de finalización del plazo de inscripción de cada convocatoria, el tribunal tiene que valorar y aplicar, si procede, la correspondencia de equivalencias que se indica en el anexo único de la Orden 20/2017, de 29 de mayo. En caso de duda, este tiene que remitir la solicitud de equivalencia a la dirección general competente en materia de ordenación académica para su estudio y resolución.

En el caso del reconocimiento de convalidación de uno o más campos de conocimiento o ámbitos de experiencia por los módulos formativos correspondientes de la prueba para mayores de dieciocho años, a la hora de consignar la calificación el tribunal tiene que consignar la misma calificación para el módulo o para la totalidad de módulos que se integran dentro de los tres ámbitos de experiencia del currículum de la formación básica de las personas adultas.

4.4. Publicación de equivalencias, convalidaciones y excepciones.

1. Unos días antes de la realización de la prueba, cada tribunal tiene que publicar en la plataforma informática las convalidaciones concedidas, así como, desde la dirección general competente en materia de educación plurilingüe, publicarán las excepciones concedidas. Las personas participantes podrán consultar personalmente sus convalidaciones/excepciones a través de la página web:

<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarPantallaConsultaDni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Según lo que dispone el punto 5 del artículo 7 de la Orden 20/2017, en el supuesto de las solicitudes de convalidación que no hayan sido valoradas correctamente, la persona aspirante, durante los cinco días naturales posteriores al de realización de la prueba, puede reclamar al presidente o la presidenta del tribunal la revisión de la documentación acreditativa, aportada en tiempo y forma.

Artículo 5. Personas participantes con diversidad funcional

1. Las personas con diversidad funcional física o sensorial, que tengan el reconocimiento oficial de su situación de discapacidad y que soliciten una adaptación de las condiciones de realización de la prueba, lo tienen que indicar en el momento de realizar la inscripción en la prueba y tienen que adjuntar a la solicitud de inscripción un certificado acreditativo del grado de discapacidad, expedido por la administración competente.

2. Con el fin de que la Administración educativa prevea los recursos adicionales necesarios para el desarrollo de la prueba, la persona adulta con necesidades específicas tiene que marcar en esta solicitud la casilla de apoyo correspondiente y especificar las medidas o recursos adicionales requeridos.

3. Estas personas tienen que hacer llegar a la dirección territorial de Educación correspondiente, como documentación adjunta a la solicitud de inscripción, la siguiente documentación justificativa de las causas que motivan la petición:

a) Certificado de reconocimiento de discapacidad que informe del grado de discapacidad reconocido de la persona participante.

b) Certificado emitido por el organismo acreditativo correspondiente que informe de las características de la discapacidad o, si procede, del trastorno que sufre la persona participante.

4. Les direccions territorials d'Educació han de notificar els casos en què cal atendre cada circumstància particular a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica mitjançant la remissió d'una còpia de la documentació lliurada per cada persona participant a l'adreça electrònica fpa_soa@gva.es

Article 6. Llistes de persones admeses i excloses

1. Una vegada finalitzat el termini d'inscripció de la prova en cada convocatòria, les direccions territorials d'Educació han de fer públiques en el portal electrònic de la ciutadania habilitat a aquest efecte les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, distribuïdes per demarcacions territorials, enumerades per ordre alfabètic, amb indicació del tribunal i lloc de realització de la prova assignats a cada participant i, en el cas de les persones excloses, amb explicitació del motiu d'exclusió.

2. Les persones aspirants han de comprovar l'estat de la seua inscripció, per tal que aquelles que n'hagen resultat excloses, dins del termini de cinc dies naturals a partir de la seua publicació, puguen al·legar, esmenar i aportar, si s'escau, davant de la direcció territorial corresponent, la documentació justificativa perquè es prenga en consideració o no la seua reclamació de participació en la prova.

3. Vençut aquest termini, cada direcció territorial ha de publicar per aquest mateix mitjà, amb una setmana mínima d'antelació a la data de realització de la prova, les llistes definitives de participació.

4. La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, a través de la pàgina web de la secció de Formació de Persones adultes, farà públiques les directrius generals de la prova.

Article 7. Publicació dels resultats i procediment de revisió i reclamació

1. Els tribunals constituïts en cada convocatòria han de fer públics, en l'espai d'informació del centre públic de Formació de Persones Adultes en què s'haja realitzat la prova o en les pàgines web dels centres respectius, els resultats de les qualificacions, prestant una cura especial al dret a la privacitat de les persones adultes participants d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, les persones participants poden consultar personalment les seues qualificacions a través de la pàgina web següent:

<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarPantallaConsultaDni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Les persones participants tenen dret a revisar la correcció dels mòduls formatius de la prova d'acord amb el procediment i els terminis establerts per cada tribunal, que en tot cas han de respectar les instruccions generals donades per la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica.

3. En cas que la persona interessada vulga presentar una reclamació, que ha d'estar adreçada al president o presidenta del tribunal, degudament signada i justificada tenint en compte els criteris de correcció apliquats, sobre la qualificació obtinguda en un o més mòduls de la prova, cal seguir el procediment establert en l'article 13 de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, d'acord amb el model que figura en l'annex I de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Article 8. Documentació administrativa de la prova

1. La gestió administrativa relativa a la inscripció, la convalidació de mòduls de la prova i d'exemció del mòdul de Valencià, l'avaluació, la certificació de les qualificacions obtingudes per les persones adultes participants i l'arreplega de dades estadístiques comporta l'emplenament i la gestió d'una sèrie de documents d'acord amb els models següents:

a) La sol·licitud d'inscripció, publicada en l'annex I d'aquesta resolució, que la persona aspirant ha d'emplenar segons el que estableix l'article 3 d'aquesta mateixa resolució, incorpora en un mateix document les caselles habilitades per a les persones amb necessitats específiques, així com per a la sol·licitud de convalidacions de mòduls de la prova i d'exemció del mòdul de Valencià, per als casos reconeguts

4. Las direcciones territoriales de Educación tienen que notificar los casos en los que hay que atender cada circunstancia particular a la dirección general competente en materia de ordenación académica mediante la remisión de una copia de la documentación entregada por cada persona participante a la dirección electrónica: fpa_soa@gva.es

Artículo 6. Listas de personas admitidas y excluidas

1. Una vez finalizado el plazo de inscripción de la prueba en cada convocatoria, las direcciones territoriales de Educación tiene que hacer públicas en el portal electrónico de la ciudadanía habilitado para este fin las listas provisionales de las personas admitidas y excluidas, distribuidas por demarcaciones territoriales, enumeradas por orden alfabético con indicación del tribunal y lugar de realización de la prueba asignados a cada participante y, en el caso de las personas excluidas, con explicación del motivo de exclusión.

2. Las personas aspirantes tienen que comprobar el estado de su inscripción, para que aquellas que hayan resultado excluidas, dentro del plazo de cinco días naturales a partir de su publicación, puedan alegar, enmendar y aportar, en su caso, ante la dirección territorial correspondiente la documentación justificativa para que se tome en consideración o no su reclamación de participación en la prueba.

3. Vencido este plazo, cada dirección territorial tiene que publicar por ese mismo medio, con una semana mínima de antelación a la fecha de realización de la prueba, las listas definitivas de participación.

4. La dirección general competente en materia de ordenación académica a través de la página web de la sección de Formación de Personas adultas hará públicas las directrices generales de la prueba.

Artículo 7. Publicación de los resultados y procedimiento de revisión y reclamación

1. Los tribunales constituidos en cada convocatoria tiene que hacer públicos, en el espacio de información del centro público de Formación de Personas Adultas en que se haya realizado la prueba o en las páginas web de los centros respectivos, los resultados de las calificaciones, prestando una atención especial al derecho a la privacidad de las personas adultas participantes de acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal. Así mismo, las personas participantes pueden consultar personalmente sus calificaciones a través de la página web:

<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarPantallaConsultaDni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Las personas participantes tienen derecho a revisar la corrección de los módulos formativos de la prueba de acuerdo con el procedimiento y los plazos establecidos por cada tribunal, que en todo caso tienen que respetar las instrucciones generales dadas por la dirección general competente en materia de ordenación académica.

3. En caso de que la persona interesada quiera presentar una reclamación, que tiene que estar dirigida al presidente o presidenta del tribunal, debidamente firmada y justificada teniendo en cuenta los criterios de corrección aplicados, sobre la calificación obtenida en uno o más módulos de la prueba, hay que seguir el procedimiento establecido en el artículo 13 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, de acuerdo con el modelo que figura al anexo I de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la cual se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Artículo 8. Documentación administrativa de la prueba

1. La gestión administrativa relativa a la inscripción, la convalidación de módulos de la prueba y de exención del módulo de valenciano, la evaluación, la certificación de las calificaciones obtenidas por las personas adultas participantes y la recogida de datos estadísticos comporta la cumplimentación y la gestión de una serie de documentos de acuerdo con los modelos siguientes:

a) La solicitud de inscripción, publicada en el anexo I de esta resolución, que la persona aspirante tiene que llenar según lo que establece el artículo 3 de esta misma resolución, incorpora en un mismo documento las casillas habilitadas para las personas con necesidades específicas, así como para la solicitud de convalidaciones de módulos de la prueba y de exención del módulo de valenciano, para los casos

per l'article 9 i pels articles 7 i 8 respectivament de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

b) Els documents de certificació de l'obtenció del títol de graduat o graduada en Educació Secundària i d'acreditació de les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls formatius de la prova són els que apareixen, respectivament, en els annexos II i III d'aquesta mateixa resolució. Pel que fa al primer document assenyalat amb anterioritat, només s'ha d'emplenar en els casos de les persones adultes participants que siguin proposades pel tribunal per al lliurament de l'esmentat títol.

c) L'acta d'avaluació, d'acord amb l'annex IV d'aquesta resolució, que han d'emplenar els tribunals en el moment de l'avaluació de la prova, en què han de constar les qualificacions obtingudes per cada participant, o si és el cas, les convalidacions de mòduls a què la persona aspirant tinga dret; l'exemció del mòdul de Valencià que haja sigut prèviament reconeguda per a cada any acadèmic per la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe; i la proposta de lliurament del títol de graduat o graduada en Educació Secundària.

d) Els resums estadístics amb els resultats globals de la prova a plenar respectivament per cada tribunal i per les direccions territorials, segons els models que apareixen en els annexos V i VI d'aquesta resolució.

2. Una vegada finalitzat el procés d'avaluació de les proves, els tribunals han de lliurar a les direccions territorials respectives i aquestes, al seu torn, a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, la documentació que s'indica en els apartats 1 i 2 de l'article 16 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

Article 9. Proposta d'expedició del títol de graduat o graduada en Educació Secundària

1. L'equip de professorat que compon cada tribunal ha de traslladar una còpia de l'acta d'avaluació a la direcció del centre públic de Formació de Persones Adultes on s'haja realitzat la prova en cada convocatòria, o en el cas que aquesta haja tingut lloc en un centre distint, a la direcció del centre públic de Formació de Persones Adultes que cada direcció territorial determine. Aquesta còpia ha de quedar arxivada en la secretaria del centre corresponent.

2. La direcció del centre públic de Formació de Persones Adultes, al seu torn, s'ha d'encarregar de tramitar la proposta d'expedició del títol de graduat o graduada en Educació Secundària d'acord amb el procediment establert en l'Ordre 85/2010, de 15 de novembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals la gestió dels quals correspon a la Generalitat.

De conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest acte no posa fi a la via administrativa i pot ser objecte d'un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

València, 18 d'octubre de 2021.– La directora general d'Innovació Educativa i Ordenació: Reis Gallego Perales.

reconocidos por el artículo 9 y por los artículos 7 y 8 respectivamente de la Orden 20/2017, de 29 mayo.

b) Los documentos de certificación de la obtención del título de graduado o graduada en Educación Secundaria y de acreditación de las calificaciones obtenidas en los diferentes módulos formativos de la prueba son los que aparecen, respectivamente, en los anexos II y III de esta misma resolución. En cuanto al primer documento señalado con anterioridad, solo se tiene que llenar en los casos de las personas adultas participantes que sean propuestas por el tribunal para la entrega del mencionado título.

c) El acta de evaluación, de acuerdo con el anexo IV de esta resolución, que han de llenar los tribunales en el momento de la evaluación de la prueba, en que tiene que constar las calificaciones obtenidas por cada participante, o en su caso, las convalidaciones de módulos a los que la persona aspirante tenga derecho; la exención del módulo de valenciano que haya sido previamente reconocida para cada año académico por la dirección general competente en materia de educación plurilingüe; y la propuesta de entrega del título de graduado o graduada en Educación Secundaria.

d) Los resúmenes estadísticos con los resultados globales de la prueba a llenar respectivamente por cada tribunal y por las direcciones territoriales, según los modelos que aparecen a los anexos V y VI de esta resolución.

2. Una vez finalizado el proceso de evaluación de las pruebas, los tribunales tienen que entregar a las direcciones territoriales respectivas y estas, a su vez, a la dirección general competente en materia de ordenación académica, la documentación que se relaciona en los apartados 1 y 2 del artículo 16 de la Orden 20/2017, de 29 mayo.

Artículo 9. Propuesta de expedición del título de graduado o graduada en Educación Secundaria

1. El equipo de profesorado que compone cada tribunal tiene que trasladar una copia del acta de evaluación a la dirección del centro público de Formación de Personas Adultas donde se haya realizado la prueba en cada convocatoria, o en el supuesto de que esta haya tenido lugar en un centro distinto, a la dirección del centro público de Formación de Personas adultas que cada dirección territorial determine. Esta copia tiene que quedar archivada en la secretaría del centro correspondiente.

2. La dirección del centro público de Formación de Personas Adultas, a su vez, se tiene que encargar de tramitar la propuesta de expedición del título de graduado o graduada en Educación Secundaria de acuerdo con el procedimiento establecido en la Orden 85/2010, de 15 de noviembre, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula el procedimiento para la expedición de los títulos académicos y profesionales cuya gestión corresponda a la Generalitat.

De conformidad con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, este acto no pone fin a la vía administrativa y puede ser recurrido en recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

València, 18 de octubre de 2021.– La directora general de Innovación Educativa y Ordenación: Reis Gallego Perales.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A REALITZAR LA PROVA PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA REALIZAR LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
DNI/NIE	1r COGNOM <i>1er APELLIDO</i>	2n COGNOM <i>2º APELLIDO</i>	NOM <i>NOMBRE</i>	EDAT <i>EDAD</i>	
SEXO <i>SEXO</i>	LOCALITAT DE NAIXEMENT <i>LOCALIDAD DE NACIMIENTO</i>	PAÍS DE NAIXEMENT <i>PAÍS DE NACIMIENTO</i>	NACIONALITAT <i>NACIONALIDAD</i>	DATA DE NAIXEMENT <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	
ADREÇA (carrer, núm. i porta) <i>DIRECCIÓN (calle, nº y puerta)</i>			LOCALITAT <i>LOCALIDAD</i>	CP	
PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>	ADREÇA ELECTRÒNICA <i>CORRÉU ELECTRÓNICO</i>		TELÈFON <i>TELÉFONO</i>		
B SOL·LICITE / SOLICITA					
Ser inscrit/a en la prova per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. <i>Ser inscrito/a en la prueba para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.</i>					
1. LLENGUA ESTRANGERA DE QUÈ S'EXAMINARÀ / LENGUA EXTRANJERA DE LA QUE SE EXAMINARÁ					
Anglès / <i>Inglés</i>	Francés	Italià / <i>Italiano</i>	Alemany / <i>Alemán</i>		
2. LLOC PREFERENT PER A REALITZAR LA PROVA / LUGAR PREFERENTE PARA REALIZAR LA PRUEBA (1)					
PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>	ZONA DE PREFERÈNCIA / ZONA DE PREFERENCIA				
(1) Per constituir un tribunal a la zona triada caldrà arribar fins a un mínim de 100 sol·licituds per a la zona demandada. En cas de no poder-se formar tribunal, aquestes sol·licituds s'afegeiran a altres zones. <i>Para constituir un tribunal en la zona elegida será necesario llegar a un mínimo de 100 solicitudes para la zona solicitada. En el caso de no poderse formar tribunal, estas solicitudes se adjuntarán a otras zonas.</i>					
3. ADAPTACIONS PER PODER REALITZAR LA PROVA / ADAPTACIONES PARA PODER REALIZAR LA PRUEBA (2)					
Pateixes algun tipus de discapacitat que requerisca una adaptació concreta o mitjans especials per realitzar la prova? <i>¿Sufre algún tipo de discapacidad que requiera una adaptación concreta o medios especiales para realizar la prueba?</i>				Sí / NO	
En cas afirmatiu, indiqueu-hi l'adaptació o els mitjans requerits / En caso afirmativo, indique la adaptación o los medios requeridos: 					
(2) Si sol·liciteu una adaptació o mitjans especials per a realitzar la prova, heu d'aportar el certificat amb el tipus i grau de discapacitat i comunicar-ho al Servei d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació. <i>Si solicita una adaptación o medios especiales para realizar la prueba, deberá aportar el certificado con el tipo y grado de discapacidad y comunicarlo al Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación.</i>					
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA					
1. DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA / DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DOCUMENTS PER A LA CONVALIDACIÓ DE MÒDULS / DOCUMENTOS PARA LA CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS					
D'acord amb l'article seté de l'Ordre ____ de ____ de 2017, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acadèmica corresponent perquè es puguen aplicar aquestes convalidacions (marqueu amb una X la casella corresponent). <i>De acuerdo con el artículo séptimo de la Orden ____ de ____ de 2017, la persona solicitante tendrá que aportar la documentación académica correspondiente con el fin de que se puedan aplicar las siguientes convalidaciones (marque con una X la casilla correspondiente):</i>					
Aquesta documentació només s'ha de presentar en el cas de tindre superats mòduls en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, matèries de 4t curs d'educació secundària obligatòria, àmbits i matèries del 2n curs del programa de diversificació curricular, àmbits i mòduls associats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial o unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Societat i de Ciències Aplicades del 2n curs de la formació professional bàsica. <i>Esta documentación solo tendrá que presentarse en el caso de tener superados módulos en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, módulos del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, materias de 4º curso de educación secundaria obligatoria, ámbitos y materias del 2º curso del programa de diversificación curricular, ámbitos y módulos asociados del 2º nivel de los programas de calificación profesional inicial o unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Sociedad y de Ciencias Aplicadas del 2º curso de la formación profesional básica.</i>					
Certificat de qualificacions de mòduls superats en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. <i>Certificación de calificaciones de módulos superados en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.</i>					
Certificat de qualificacions de mòduls superats del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adults. <i>Certificación de calificaciones de módulos superados del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.</i>					
Certificat de qualificacions de matèries superades de 4t curs d'educació secundària obligatòria. <i>Certificación de calificaciones de materias superadas de 4º curso de educación secundaria obligatoria.</i>					
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i matèries superats de 2n curs del programa de diversificació curricular. <i>Certificado académico con indicación de ámbitos y materias superados del 2º curso del programa de diversificación curricular.</i>					
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i mòduls associats superats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial. <i>Certificado académico con indicación de ámbitos y módulos asociados superados del 2º nivel de los programas de cualificación profesional inicial.</i>					
Certificat acadèmic amb indicació d'unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Formació i Orientació Laboral, superats de 2n curs, i de Societat i de Ciències Aplicades, superats de 1r i 2n curs, de la formació professional bàsica. <i>Certificado académico con indicación de unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Formación y Orientación Laboral, superados de 2º curso, y de Sociedad y de Ciencias Aplicadas, superados de 1º y 2º curso, de la formación profesional básica.</i>					
2. DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE (només en els casos recollits a l'art. 10º d'aquesta orden / sólo para los casos recogidos en el art. 10 de esta orden) DOCUMENT PER A LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE VALENCIÀ / DOCUMENTO PARA LA SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE VALENCIANO					
D'acord amb l'article huité de l'Ordre ____ de ____ de 2017, la persona interessada a ser declarada exempta per un any natural de la realització de la prova del mòdul de Valencià ha d'emplenar aquesta declaració responsable. <i>De acuerdo con el artículo octavo de la Orden ____ de ____ de 2017, la persona interesada en ser declarada exenta por un año natural de la realización de la prueba del valenciano ha de llenar esta declaración responsable.</i>					
De acuerdo con el artículo octavo de la Orden ____ de ____ de 2017, la persona interesada en ser declarada exenta por un año natural de la realización de la prueba del valenciano ha de llenar esta declaración responsable.					

ANNEX I / ANEXO I

<i>mòdulo de Valenciano deberá llenar la siguiente declaración responsable.</i>		
Jo, persona que signe aquesta instància, Yo, persona que firma esta instancia,	NOM I COGNOMS: NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIE
Declare, sota la meua responsabilitat, que <i>Declara, bajo su responsabilidad, que</i>		
<i>Com a resident en un municipi de predomini lingüístic valencià, Como residente en un municipio de predominio lingüístico valenciano,</i>		
<i>a) Sóc una persona nascuda abans de 1972 / Soy una persona nacida antes de 1972. b) Sóc una persona nascuda després de 1972 i mai no he cursat l'assignatura de Valencià o n'he tingut l'exemptió en els tres darrers cursos del meu expedient acadèmic, per a la qual cosa aporta adjunta en aquesta sol·licitud la documentació acadèmica que ho acredita. / Soy una persona nacida después de 1972 y no he cursado nunca la asignatura de Valenciano o he tenido dicha exención en los tres últimos cursos de mi expediente académico, para lo cual aporto adjunta en esta solicitud la documentación académica que lo acredita.</i>		
<i>Signatura / Firma:</i>		
<i>Com a resident en un municipi de predomini lingüístic castellà, Como residente en un municipio de predominio lingüístico castellano,</i>		
<i>Tinc dret a acollir-me a l'exemptió del mòdul de Valencià. / Tengo derecho a acogerme a la exención del módulo de Valenciano.</i>		
<i>I que, d'acord amb el que prescriu l'article 6.1 del capítol II del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, reunesc els requisits exigits, estic en possessió de la documentació que acredita el dret a l'exemptió del mòdul de Valencià i que em compromet a mantindre'n el compliment durant el temps que aquest procediment determine.</i>		
<i>Y que, de acuerdo con lo prescrito por el artículo 6.1 del capítulo II del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, reúne los requisitos exigidos, está en posesión de la documentación que acredita el derecho a la exención del módulo de Valenciano y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que este procedimiento determine.</i>		
D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN		
<i>A efectes del que estableixen els articles 21.3 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Quan les normes reguladores dels procediments no determinen el termini màxim fixat per la normativa reguladora, aquest serà de tres mesos. Aquest termini... es comptarà: b) En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o Organisme competent per a la seu tramitació. - En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, ...el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, legitima a l'interessat o interessats a entendre-la estimada per silenci administratiu. 		
<i>A efectos del que establecen los artículos 21.3 y 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no determinan el plazo máximo fijado por la normativa reguladora, éste será de tres meses. Este plazo... se contará: b) En los procedimientos iniciados a solicitud de el interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración o Organismo competente para su tramitación. - En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo. 		
E DECLARACIÓ D'AUTENTICITAT / DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD		
<i>El/la sotasingnant declare sota la meua responsabilitat:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Tindre 18 anys complits o arribar a aquesta edat durant l'any natural de realització de la prova. - Que les dades que conté aquesta sol·licitud són certes i que sóc conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova corresponent, dels drets de lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària i del dret d'obtenció de plaça i/o matrícula en els ensenyaments corresponents que pot derivar-se de la superació de la prova adés esmentada. 		
<i>El/la abajo firmando declara bajo su responsabilidad:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Tener 18 años cumplidos o llegar a esta edad durante el año natural de realización de la prueba. - Que los datos que contiene esta solicitud son ciertas y que es consciente que la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba correspondiente, de los derechos de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria y del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes que puede derivarse de la superación de dicha prueba. 		
F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<i>El/la sotasingnant autoritza l'Administració educativa a obtindre les dades personals en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat i Residència.</i>		
<i>El/la abajo firmante autoriza a la Administración educativa a obtener los datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.</i>		
<i>Done la meua autorització. / Doy mi autorización.</i>		
<i>No done la meua autorització. / No doy mi autorización.</i>		
<i>En el cas de no donar-ne l'autorització, el/la sol·licitant haurà de presentar, junt a la sol·licitud i la documentació justificativa corresponent, còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o del Número d'Identitat Estranger (NIE).</i>		
<i>En el caso de no dar la autorización, el/la solicitante tendrá que presentar, junto a la solicitud y la documentación justificativa correspondiente, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identidad Extranjero (NIE).</i>		
<i>_____, _____, _____ de/d' _____ de _____</i> <i>Signatura / Firma: _____</i>		<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE</small>		
G IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD / IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD		
<small>CODI / CÓDIGO</small>		

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT DE/D'
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA I DEPORTE DE

ANNEX II / ANEXO II

CERTIFICAT D'OBTECCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
CERTIFICADO DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	
Denominació <i>Denominació</i>	Codi <i>Código</i>
Adreça postal <i>Dirección postal</i>	
Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>
Telèfon <i>Teléfono</i>	
PRESIDENT O LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL PRESIDENTE O LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL	
Sr/Sra	President/a del tribunal núm. <i>Presidente/a del tribunal nº</i>
de la ciutat de/d' <i>de la ciudad de</i>	de la convocatòria de ____ de/d' _____ de ____ <i>de la convocatoria</i>
CERTIFIQUE QUE CERTIFICA QUE	
Sr/Sra	DNI/NIE
Ha superat en la convocatòria de/d' ____ de ____ la prova lliure de majors de 18 anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, que mostra que s'han assolit els objectius i les competències corresponents de la formació bàsica de les persones adultes, per la qual cosa aquesta persona reuneix les condicions necessàries perquè li siga expedit el títol de Graduat en Educació Secundària.	Ha superado en la convocatoria de ____ de ____ la prueba libre de mayores de 18 años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, que muestra que se han conseguido los objetivos y las competencias correspondientes de la formación básica de las personas adultas, por lo cual dicha persona reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el título de Graduado en Educación Secundaria.
<p style="text-align: center;">NOTA MITJANA </p> <p style="text-align: center;">NOTA MEDIA</p>	
_____, ____ de/d' ____ de ____	
Segell del centre <i>Sello del centro</i>	El president o la presidenta del tribunal <i>El presidente o la presidenta del tribunal</i>
Nom/NOMBRE <i>Signatura/Firma</i>	

ANNEX III / ANEXO III

**RESULTATS DE L'avaluació de la prova per a majors de 18 anys
per a l'obtenició del títol de graduat en Educació Secundària**
**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PRUEBA PARA MAYORES DE 18 AÑOS
PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

DADES DEL CENTRE <i>DATOS DEL CENTRO</i>	
Denominació <i>Denominación</i>	Codi <i>Código</i>
Adreça postal <i>Dirección postal</i>	
Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>
Telèfon <i>Teléfono</i>	
PRESIDENT O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL <i>PRESIDENTE O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL</i>	
Sr/Sra	President/a del tribunal núm. <i>Presidente/a del tribunal nº</i>
de la ciutat de/d' <i>de la ciudad de</i>	de la convocatòria de/d' _____ de _____ <i>de la convocatoria</i>
CERTIFIQUE QUE <i>CERTIFICO QUE</i>	
Sr/Sra	DNI/NIE
Ha obtingut en la prova per a majors de díhuit anys per a l'obtenició del títol de Graduat en Educació Secundària els resultats següents	Ha obtenido en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria los siguientes resultados

MÒDULS/MÓDULOS		QUALIFICACIÓ/CALIFICACIÓN ¹
Valencià	Valenciano	
Castellà	Castellano	
Llengua Estrangera	Lengua Extranjera	
Processos i Instruments Matemàtics	Procesos e Instrumentos Matemáticos	
Natura, Ecologia i Salut	Naturaleza, Ecología y Salud	
Ciències i Tecnologia	Ciencias y Tecnología	
El Món del Treball	El Mundo del Trabajo	
Societats, Territori i Processos Historicoculturals	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-Culturales	

SOA-DGEO

DIN-A4

_____, _____ de/d' _____ de _____	
Segell del centre <i>Sello del centro</i>	El president o la presidenta del tribunal <i>El presidente o la presidenta del tribunal</i>
Nom/Nombre Signatura/Firma	

IA - 180409-01-E

- 1 Qualificació: Excel·lent (EX): 9 o 10, Notable (NT): 7 o 8, Bé (BE): 6, Suficient (SU): 5, Insuficient (IN): 1, 2, 3 o 4 / *Calificación:*
Sobresaliente (EX): 9 o 10, Notable (NT): 7 u 8, Bien (BE): 6, Suficiente (SU): 5, Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4
 SA: Superat Anteriorment (amb indicació de la qualificació numèrica obtinguda) / *SA: Superado Anteriormente (con indicación de la calificación numérica obtenida)*
 NP: No Presentat/da / *NP: No Presentado/da*
Exempt/a / Exento/a

ANNEX IV / ANEXO IV

**ACTA D'AVALUACIÓ DE LA PROVA PER A MAJORS DE 18 ANYS PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
ACTA DE EVALUACIÓN DE LA PRUEBA PARA MAYORES DE 18 AÑOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	De/d' _____ de _____ (mes i any/mes y año)
TRIBUNAL	Núm./Nº _____ De/d' _____ (localitat/localidad)
DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	
Denominación Denominació	Codi Código
Adreça postal <i>Dirección postal</i>	Provincia <i>Provincia</i>
Localitat <i>Localidad</i>	Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>
Telefon <i>Teléfono</i>	Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>
DADES DE PERSONES ADULTES DATOS DE PERSONAS ADULTAS	
Nombre total de personas adultes adscritas al tribunal <i>Número total de personas adultas adscritas al tribunal</i>	
Nombre total de personas adultes presentadas <i>Número total de personas adultas presentadas</i>	
Nombre total de personas adultes propostades per al llitrament del títol de Graduat en Educació Secundària <i>Número total de personas adultas propuestas para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria</i>	
Relació alfàbètica de persones adultes <i>Relación alfabética de personas adultas</i>	COMUNICACIÓ <i>COMUNICACIÓN</i>
	CIÈNCIES SOCIALS <i>CIENCIAS SOCIALES</i>
	PTGES ¹ <i>(SÍ/NO)</i>

Núm. d'ordre Nº de orden	Cognoms i nom Apellídos y nombre	Data de naixement Fecha de nacimiento	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC
MÒDULS MÓDULOS										
VAL: Valencià CAS: Castellà LE: Llengua Estrangera										
QUALIFICACIONS CALIFICACIONES										
EX: Excel·lent / Sobrezellente (9 o 10) NT: Notable (7 o 8) BE: Bé / Bien (6) SU: Suficient / Suficiente (5) IN: Insuficient / Insuficiente (1, 2, 3 o 4)										
SA: Superat Anteriorment / Superado Anteriormente (amb qualificació numèrica de l'1 al 10 / con calificación numérica del 1 al 10) NP: No Presentat/da / No Presentado/a Exempt/a / Exento/a										
_____, _____ de/d' Segell del centre / Sello del centro										
SIGNATURES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL amb indicació de nom i cognoms FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL con indicación de nombre y apellidos										
El president o la presidenta El presidente o la presidenta		El secretari o la secretària El secretario o la secretaria		Vocal núm. 1 Vocal nº 1		Vocal núm. 2 Vocal nº 2				
Vist-i-plau Yº Bº										

ANNEX V / ANEXO V

RESUM ESTADÍSTIC DEL TRIBUNAL **RESUMEN ESTADÍSTICO DEL TRIBUNAL**

Graella a omplir per cada tribunal per a remetre a la Direcció Territorial corresponent
Tabla a llenar por cada tribunal para remitir a la Dirección Territorial correspondiente

CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	De/d' _____ de _____ (mes i any/mes y año)											
TRIBUNAL	Núm./Nº _____ De/d' _____ (localitat/localidad)											

Edat Edad	18-25		26-25		36-45		46-55		+ 55		Total	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Nombre d'inscrits/es Nº de inscritos/as												
Nombre de presentats/des Nº de presentados/as												
Nombre de propostes de Illiurament del títol de GES Nº de propuestas de expedición del título GES												

Qualificacions Calificaciones	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC	Total
Aptes Aptos/as									
No aptes No aptos/as									
No presentats/des No presentados/as									
Totals Totales									

SOA-DGIEO

DIN - A4

Opció triada pels aspirants en el mòdul de Llengua Estrangera <i>Opción elegida por los aspirantes en el módulo de Lengua Extranjera</i>				
Llengües Lenguas	Anglés Inglés	Francés	Italià Italiano	Alemany Alemán
Aptes Aptos/as				
No aptes No aptos/as				

IA - 180411 - 01 - E

ANNEX VI / ANEXO VI

RESUM ESTADÍSTIC DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL
RESUMEN ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL

Graella a omplir per la DT per remetre a la Subdirecció d'Ordenació de la Direcció General de Política Educativa
Tabla a llenar por la DT para remitir a la Subdirección de Ordenación de la Dirección General de Política Educativa

CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i>	De/d' _____ de _____ (mes i any/mes y año)											
NOMBRE DE TRIBUNALS <i>Nº DE TRIBUNALES</i>	Núm./Nº _____											
DIRECCIÓ TERRITORIAL <i>DIRECCIÓN TERRITORIAL</i>	De/d' _____											

Edat <i>Edad</i>	18-25		26-25		36-45		46-55		+ 55		Total	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Nombre d'inscrits/es <i>Nº de inscritos/as</i>												
Nombre de presentats/des <i>Nº de presentados/as</i>												
Nombre de propostes de lliurament del títol de GES <i>Nº de propuestas de expedición del título GES</i>												

Qualificacions <i>Calificaciones</i>	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC	Total
Aptes <i>Aptos/as</i>									
No aptes <i>No aptos/as</i>									
No presentats/des <i>No presentados/as</i>									
Totals <i>Totales</i>									

SOA-DGEO

DIN - A4

Opció triada pels aspirants en el mòdul de Llengua Estrangera <i>Opción elegida por los aspirantes en el módulo de Lengua Extranjera</i>				
Llengües <i>Lenguas</i>	Anglés <i>Inglés</i>	Francés	Italià <i>Italiano</i>	Alemany <i>Alemán</i>
Aptes <i>Aptos/as</i>				
No aptes <i>No aptos/as</i>				

IA - 180412 - 01 - E