

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 13 d'octubre de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoca l'activitat de formació del professorat iMou-te. [2021/10399]

Índex

Preàmbul
Primer. Objecte i àmbit d'aplicació
Segon. Objectius de l'activitat formativa
Tercer. Finalitat i estructura de l'activitat formativa
Quart. Modalitats de formació
Cinqué. Organització dels participants
a) Centres *iMou-te* amfitrions
b) Centres *iMou-te* observadors
Sisé. Compromisos adquirits per les parts
Seté. Sol·licitud, termini i lloc de presentació de sol·licituds
Huité. Selecció dels centres amfitrions i observadors
Nové. Seguiment i avaluació
Deu. Certificació i inscripció en el registre de formació
Onze. Avaluació final de l'activitat formativa

Relació d'annexos:

Annex 1. Sol·licitud de participació en l'activitat *iMou-te* com a centre amfitrió

Annex 2. Sol·licitud de participació en l'activitat *iMou-te* com a centre observador

Preàmbul

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 1 disposa l'obligació d'articular una educació de qualitat per a tot l'alumnat sobre la base de l'equitat, que garanteix la igualtat d'oportunitats per al desenvolupament ple de la personalitat, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajuden a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació.

En l'article 2.2 d'aquesta llei es comina als poders públics a prestar atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament i, especialment, la qualificació i formació del professorat i el seu treball en equip.

Des d'aquesta perspectiva, en l'article 102.1 se subratlla que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres.

En la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre es destaca l'impuls que han de rebre els processos de formació del professorat, així com la qualificació que han d'aconseguir en el marc de les metes establides en l'Agenda 2030.

L'Administració educativa ha de planificar la formació del professorat adequant-la a la realitat educativa, i impulsar un model de formació al servei de les necessitats del mateix sistema educatiu i aquelles derivades dels objectius institucionals, sense oblidar les necessitats que tot docent té en el seu acompliment professional diari, així com les motivacions i aspiracions personals que contribueixen a una satisfacció personal.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 132, apartat l, atribueix a les direccions dels centres la labor de promoure experimentacions, innovacions pedagògiques, programes educatius, plans de treball i diferents formes d'organització.

L'informe conjunt de 2015 del Consell i de la Comissió Europea sobre l'aplicació del marc estratègic per a la cooperació europea en l'àmbit de l'educació i la formació (ET 2020) estableix les noves prioritats per a la cooperació europea en educació i formació. Entre aquestes s'incideix en el foment d'una educació i una formació obertes i innovadores, amb una plena incorporació a l'era digital. En aquest sentit, l'educació i la formació, a tots els nivells, poden beneficiar-se de la introducció de pràctiques i materials didàctics innovadors que hagen sigut provats i hagen mostrat ser capaços de contribuir de manera

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 13 de octubre de 2021, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la cual se convoca la actividad de formación del profesorado iMou-te. [2021/10399]

Índice

Preámbulo
Primero. Objeto y ámbito de aplicación
Segundo. Objetivos de la actividad formativa
Tercero. Finalidad y estructura de la actividad formativa
Cuarto. Modalidades de formación
Quinto. Organización de los participantes
a) Centros *iMou-te* A anfitriones
b) Centros *iMou-te* O observadores
Sexto. Compromisos adquiridos por las partes
Séptimo. Solicitud, plazo y lugar de presentación de solicitudes
Octavo. Selección de los centros anfitriones y observadores
Noveno. Seguimiento y evaluación
Décimo. Certificación e inscripción en el registro de formación
Undécimo. Evaluación final de la actividad formativa

Relación de anexos:

Anexo 1. Solicitud de participación en la actividad *iMou-te* como centro anfitrión

Anexo 2. Solicitud de participación en la actividad *iMou-te* como centro observador

Preámbulo

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en su artículo 1 dispone la obligación de articular una educación de calidad para todo el alumnado sobre la base de la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación.

En el artículo 2.2 de esta ley se comina a los poderes públicos a prestar atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado y su trabajo en equipo.

Desde esta perspectiva, en su artículo 102.1 se subraya que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros.

En la disposición adicional sexta de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre se destaca el impulso que han de recibir los procesos de formación del profesorado, así como la cualificación que ha de alcanzar en el marco de las metas establecidas en la Agenda 2030.

La Administración educativa debe planificar la formación del profesorado adecuándola a la realidad educativa, e impulsar un modelo de formación al servicio de las necesidades del propio sistema educativo y aquellas derivadas de los objetivos institucionales, sin olvidar las necesidades que todo docente tiene en su desempeño profesional diario, así como las motivaciones y aspiraciones personales que contribuyan a una satisfacción personal.

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en su artículo 132, apartado l, atribuye a las direcciones de los centros la labor de promover experimentaciones, innovaciones pedagógicas, programas educativos, planes de trabajo y diferentes formas de organización.

El informe conjunto de 2015 del Consejo y de la Comisión Europea sobre la aplicación del marco estratégico para la cooperación europea en el ámbito de la educación y la formación (ET 2020) establece las nuevas prioridades para la cooperación europea en educación y formación. Entre ellas se hace hincapié en el fomento de una educación y una formación abiertas e innovadoras, con una plena incorporación a la era digital. En este sentido, la educación y la formación, a todos los niveles, pueden beneficiarse de la introducción de prácticas y materiales didácticos innovadores que hayan sido probados y hayan mostrado ser

concreta a un aprenentatge inclusiu i compromés per a diferents tipus d'alumnes.

Aquest informe dona suport a la promoció de l'excel·lència en la docència a tots els nivells, i és la concepció de programes de formació del professorat un d'aquests. S'emfatitza el potencial de les pedagogies actives i innovadores com l'ensenyament interdisciplinari i els mètodes col·laboratius, per a millorar el desenvolupament de capacitats i competències pertinents i d'alt nivell.

En l'article 7.2 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, faculta la Subdirecció General de Formació del Professorat a impulsar directament accions formatives d'interés general dirigides al conjunt de la comunitat educativa. Així mateix, en l'article 14.1 es defineixen les modalitats formatives sobre les quals se sustenta aquest model, i al punt 2 es precisa que les activitats que no es corresponguen amb les modalitats referides s'assimilaran a una d'aquestes en funció de les seues característiques.

En la Resolució de 21 de maig de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2020-2021 i 2021-2022, es concreten les sis línies estratègiques marc de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que constitueixen el referent per a la planificació i el desenvolupament de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Valenciana. La línia VI destaca com a factor clau del desenvolupament professional del professorat la seua formació.

Sobre la base del que s'ha exposat, es regula la convocatòria de l'activitat de formació del professorat *iMou-te*: formació per al desenvolupament professional docent a través d'estades formatives en centres educatius.

Per tot això, a fi de precisar l'organització, la gestió i el desenvolupament d'aquesta activitat de formació, en virtut de les competències que se'm confereixen en l'article 82.1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en l'article 5 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resol:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present resolució té per objecte convocar l'activitat formativa *iMou-te*: formació per al desenvolupament professional docent i la millora de les competències directives a través d'estades formatives per al curs escolar 2021-2022 i cursos següents.

2. Podran participar en aquesta convocatòria els centres sostinguts amb fons públics, dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que impartisquen Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional, Formació de Persones Adultes, Ensenyaments de Règim Especial i Ensenyaments Oficials d'Idiomes.

3. El programa s'implementarà a través d'estades formatives en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

Segon. Objectius de l'activitat formativa iMou-te

La finalitat de l'activitat de formació del professorat *iMou-te* és fomentar la formació per al desenvolupament professional docent en les competències professionals que li són pròpies com ara: competència científica, didàctica, comunicativa, digital, en innovació, investigació i millora, treball en equip, gestió i organització i en habilitats relacionals i comunicatives, a través de l'observació i l'intercanvi d'experiències.

Els objectius de l'activitat són:

a) Proporcionar al professorat, a través d'estades formatives en centres educatius de referència de la Comunitat Valenciana, la possibilitat d'observar de manera directa altres bones pràctiques, metodologies, projectes, programes i enfocaments didàctics en els processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, amb la finalitat de fomentar l'adaptació i l'aplicació activa del que s'ha après en la seua pràctica docent.

b) Afavorir la innovació educativa a partir de l'aprenentatge entre iguals entre els docents de la Comunitat Valenciana.

capaces de contribuir de manera concreta a un aprendizaje inclusivo y comprometido para distintos tipos de alumnos.

Dicho informe apoya la promoción de la excelencia en la docencia a todos los niveles, siendo la concepción de programas de formación del profesorado uno de ellos. Se enfatiza el potencial de las pedagogías activas e innovadoras como la enseñanza interdisciplinaria y los métodos colaborativos, para mejorar el desarrollo de capacidades y competencias pertinentes y de alto nivel.

En el artículo 7.2 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, faculta a la Subdirección General de Formación del Profesorado para impulsar directamente acciones formativas de interés general dirigidas al conjunto de la comunidad educativa. Así mismo, en su artículo 14.1 se definen las modalidades formativas sobre las que se sustenta este modelo, y en su punto 2 se precisa que las actividades que no se correspondan con las modalidades referidas se asimilarán a una de ellas en función de sus características.

En la Resolució de 21 de mayo de 2020, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2020-2021 y 2021-2022, se concretan las seis líneas estratégicas marco de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que constituyen el referente para la planificación y el desarrollo de la formación permanente del profesorado no universitario de la Comunitat Valenciana. La línea VI destaca como factor clave del desarrollo profesional del profesorado su formación.

Sobre la base de lo expuesto, se regula la convocatoria de la actividad de formación del profesorado *iMou-te*: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas en centros educativos.

Por todo ello, al objeto de precisar la organización, gestión y desarrollo de esta actividad de formación, en virtud de las competencias que se me confieren en el artículo 82.1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y en el artículo 5 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene por objeto convocar la actividad formativa *iMou-te*: formación para el desarrollo profesional docente y la mejora de las competencias directives a través de estancias formativas para el curso escolar 2021-2022 y cursos siguientes.

2. Podrán participar en dicha convocatoria los centros sostenidos con fondos públicos, dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que impartan Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, Formación de Personas Adultas, Enseñanzas de Régimen Especial y Enseñanzas Oficiales de Idiomas.

3. El programa se implementará a través de estancias formativas en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Objetivos de la actividad formativa iMou-te

La finalidad de la actividad de formación del profesorado *iMou-te* es fomentar la formación para el desarrollo profesional docente en las competencias profesionales que le son propias tales como: competencia científica, didáctica, comunicativa, digital, en innovación, investigación y mejora, trabajo en equipo, gestión y organización y en habilidades relacionales y comunicativas, a través de la observación y el intercambio de experiencias.

Los objetivos de la actividad son:

a) Proporcionar al profesorado, a través de estancias formativas en centros educativos de referencia de la Comunitat Valenciana, la posibilidad de observar de forma directa otras buenas prácticas, metodologías, proyectos, programas y enfoques didácticos en los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado, con la finalidad de fomentar la adaptación y la aplicación activa de lo aprendido en su práctica docente.

b) Favorecer la innovación educativa a partir del aprendizaje entre iguales entre los docentes de la Comunitat Valenciana.



c) Potenciar, a través dels CEFIRE, la formació permanent del professorat, dins de la seua autonomia i projecció intercentres, inclosos l'observació activa de la pràctica docent de tots els seus membres, l'intercanvi de bones pràctiques, la reflexió, la formació metodològica sobre aspectes innovadors en els processos organitzatius i didàctics i fins i tot la realització de projectes de manera conjunta, comptant amb l'assessoria i l'acompanyament dels CEFIRE.

d) Dissenyar i aplicar protocols d'observació de bones pràctiques docents i potenciar accions metodològiques innovadores per a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat a través de les estades formatives.

e) Fomentar l'aplicació en el centre educatiu dels coneixements i tècniques adquirits pel professorat que ha participat en l'estada formativa.

f) Establir vies de comunicació que afavorisquen el desenvolupament de xarxes de col·laboració entre els centres educatius.

g) Fomentar la millora de les competències directives a través de l'observació de models de gestió eficaços i innovadors que afavorisquen el bon funcionament dels centres educatius, l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa i, com a conseqüència, l'èxit escolar del seu alumnat.

h) Promoure estades formatives en les quals s'intercanvien, de manera específica, experiències pràctiques de formació professional de les diferents famílies professionals.

Terçer. Finalitat i estructura de l'activitat formativa

La finalitat de l'activitat formativa és la formació docent des del punt de vista de l'observació entre iguals, reflexió individual i/o grupal, intercanvi de bones pràctiques i implementació de l'après a l'aula o en el centre del professorat participant.

L'activitat formativa s'organitzarà de la següent manera:

a) Sessió inicial d'informació i formació: tindrà com a finalitat explicar les pautes per a l'observació de bones pràctiques, delimitar el contingut de l'observació i argumentar com aquesta contribueix al desenvolupament professional del docent, així com l'impacte que tot això puga tindre en el centre educatiu. També es proporcionaran les pautes per a la realització de l'activitat final.

La sessió inicial serà d'assistència obligatòria tant per al professorat representant del centre amfitrió com per al professorat representant del centre observador. Aquesta sessió es desenvoluparà durant el mes de gener de 2022.

b) Les sessions de les estades formatives per a l'observació de bones pràctiques es duran a terme en el centre educatiu amfitrió assignat entre els mesos de febrer i juliol de 2022.

c) Presentació de l'informe final: els centres observadors, una vegada finalitzada l'estada formativa, elaboraran un informe en el qual valoraran la seua experiència.

Un dels objectius de les estades formatives per als centres observadors és provocar un efecte catalitzador, mitjançant el qual es multipliquen i difonguen al professorat els aspectes innovadors apresos per a poder arribar a posar-los en pràctica en el mateix centre.

El període de lliurament d'aquest informe serà en finalitzar l'estada formativa abans del 31 de juliol del curs en vigor, i és condició indispensable la seua presentació per a rebre la certificació de la participació.

d) A l'inici de cada curs es publicaran les dates d'aquest apartat en la web de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

Quart. Modalitats de formació

L'estada formativa pot centrar-se en l'observació global de l'estructura organitzativa-pedagògica d'un centre o en l'observació específica d'un projecte, programa, experiència, etc, que estiga desenvolupant el centre amfitrió.

El període de realització de les estades formatives comprendrà des del mes de febrer del curs 21/22 fins al 15 de juliol del curs en vigor. Per als següents cursos les dates seran entre octubre i el 15 de juliol del curs corresponent.

Cinquè. Organització dels participants

Els centres podran catalogar-se com a:

– Centre amfitrió: *iMou-te A*.

c) Potenciar, a través de los CEFIRE, la formación permanente del profesorado, dentro de su autonomía y proyección intercentros, incluyendo la observación activa de la práctica docente de todos sus miembros, el intercambio de buenas prácticas, la reflexión, la formación metodológica sobre aspectos innovadores en los procesos organizativos y didácticos e incluso la realización de proyectos de forma conjunta, contando con la asesoría y el acompañamiento de los CEFIRE.

d) Diseñar y aplicar protocolos de observación de buenas prácticas docentes y potenciar acciones metodológicas innovadoras para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado a través de las estancias formativas.

e) Fomentar la aplicación en el centro educativo de los conocimientos y técnicas adquiridos por el profesorado que ha participado en la estancia formativa.

f) Establecer vías de comunicación que favorezcan el desarrollo de redes de colaboración entre los centros educativos.

g) Fomentar la mejora de las competencias directivas a través de la observación de modelos de gestión eficaços e innovadores que favorezcan el buen funcionamiento de los centros educativos, la atención a la diversidad y la inclusión educativa y, como consecuencia, el éxito escolar de su alumnado.

h) Promover estancias formativas en las que se intercambien, de forma específica, experiencias prácticas de formación profesional de las diferentes familias profesionales.

Terçero. Finalidad y estructura de la actividad formativa

La finalidad de la actividad formativa es la formación docente desde el punto de vista de la observación entre iguales, reflexión individual y/o grupal, intercambio de buenas prácticas e implementación de lo aprendido en el aula o en el centro del profesorado participante.

La actividad formativa se organizará de la siguiente manera:

a) Sesión inicial de información y formación: tendrá como finalidad explicar las pautas para la observación de buenas prácticas, delimitar el contenido de la observación y argumentar cómo esta contribuye al desarrollo profesional del docente, así como el impacto que todo ello pueda tener en el centro educativo. También se proporcionarán las pautas para la realización de la actividad final.

La sesión inicial será de asistencia obligatoria tanto para el profesorado representante del centro anfitrión como para el profesorado representante del centro observador. Esta sesión se desarrollará durante el mes de enero de 2022.

b) Las sesiones de las estancias formativas para la observación de buenas prácticas se llevarán a cabo en el centro educativo anfitrión asignado entre los meses de febrero y julio de 2022.

c) Presentación del informe final: los centros observadores, una vez finalizada la estancia formativa, elaborarán un informe en el que valorarán su experiencia.

Uno de los objetivos de las estancias formativas para los centros observadores es provocar un efecto catalizador, mediante el que se multipliquen y difundan al profesorado los aspectos innovadores aprendidos para poder llegar a ponerlos en práctica en el propio centro.

El período de entrega de este informe será al finalizar la estancia formativa antes del 31 de julio del curso en vigor, siendo condición indispensable su presentación para recibir la certificación de su participación.

d) Al inicio de cada curso se publicarán las fechas de este apartado en la web de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

Cuarto. Modalidades de formación

La estancia formativa puede centrarse en la observación global de la estructura organitzativa-pedagògica de un centro o en la observación específica de un proyecto, programa, experiencia, etc, que esté desarrollando el centro anfitrión.

El período de realización de las estancias formativas comprenderá desde el mes de febrero del curso 21/22 hasta el 15 de julio del curso en vigor. Para los siguientes cursos las fechas serán entre octubre y el 15 de julio del curso correspondiente.

Quinto. Organización de los participantes

Los centros podrán catalogarse como:

– Centro anfitrión: *iMou-te A*



– Centre observador: *iMou-te O*.

Els centres amfitrions podran rebre als centres *iMou-te O* que consideren.

L'estada formativa es desenvoluparà durant el període proposat i en el centre educatiu assignat, amb conformitat prèvia del centre amfitrió a proposta del centre observador.

L'activitat formativa *iMou-te* promourà l'estada formativa en aquells centres que desenvolupen projectes institucionals en els quals s'implique activament la comunitat educativa, així com l'intercanvi d'experiències de gestió de centres i del treball desenvolupat en les diferents famílies professionals.

Les estades formatives *iMou-te* no podran suposar la paralització ni interrupció del funcionament ordinari dels centres docents en les seues activitats lectives, ni en el centre *iMou-te A*, ni en els centres *iMou-te O*.

Les despeses generades per les estades formatives pròpiament dites seran assumits pels centres participants mitjançant les seues despeses ordinàries de funcionament.

a) Centres *iMou-te A* amfitrions

1. Els centres amfitrions, d'ara en avant *iMou-te A*, indicaran en la seua sol·licitud la seua disponibilitat per a compartir amb els centres observadors les activitats innovadores que realitzen, les metodologies que apliquen, els projectes i programes que estan desenvolupant, les mesures organitzatives de millora de funcionament del centre, etc.

2. Els centres que es presenten com a centre *iMou-te A* hauran de seleccionar una o diverses categories d'entre les referenciades en l'annex I.

3. Per a cursar aquesta sol·licitud, el centre haurà de fer constar en aquesta la inclusió en el PAF i en el PAM d'aquesta activitat formativa i la seua aprovació per part del Claustre de Professorat.

4. Cada centre *iMou-te A* podrà rebre als centres observadors que considere. D'altra banda, el centre *iMou-te A* haurà indicat en la sol·licitud presentada les persones designades per a acollir als centres *iMou-te O*. A més, els CEFIRE assessoraran i acompanyaran als centres participants en aquesta experiència formativa.

5. Les funcions que hauran d'assumir els centres *iMou-te A* so:

a. Designar al professorat responsable de l'estada formativa.

b. Assegurar l'adequada planificació de l'estada.

c. Compartir amb el centre *iMou-te O* l'experiència pedagògica motiu de la visita, a fi de garantir que el professorat procedent d'aquest tinga l'oportunitat d'observar bones pràctiques, així com establir moments per a la reflexió, diàleg i intercanvi d'experiències entre tots dos centres.

d. Realitzar una proposta de difusió de l'activitat formativa *iMou-te*.

6. Aquells centres que durant dos anys consecutius s'hagen mostrat com a centre *iMou-te A* seran reconeguts amb el segell de Centre *iMou-te A* Amfitrió.

7. Els centres *iMou-te A* podran presentar-se com a centre *iMou-te O* sempre que la seua pròpia planificació li ho permeta.

8. Els centres seleccionats per al curs 2021/2022 seran inclosos en els següents cursos excepte renúncia explícita i comunicada enviada per l'adreça del centre abans del 15 de setembre del curs següent.

b) Centres *iMou-te O* observadors

1. Els centres educatius que figuren com a destinataris de l'activitat de formació *iMou-te*, poden participar com a centres observadors, d'ara en avant *iMou-te O*.

2. El centre *iMou-te O* haurà de seleccionar una o diverses categories referenciades en l'annex II.

3. El centre *iMou-te O* podrà participar amb el professorat que determine en l'estada formativa, les dades de la qual farà constar en l'annex II.

4. El centre *iMou-te O* haurà de fer constar en la sol·licitud la inclusió en el PAF i en el PAM d'aquesta activitat formativa i la seua aprovació per part del Claustre de Professorat.

5. El centre *iMou-te O* podrà fer constar en la sol·licitud, per ordre de prioritat, fins a cinc centres amfitrions.

6. Les funcions que hauran d'assumir els centres *iMou-te O* són:

a) Designar al professorat participant en l'estada formativa.

b) Assegurar l'adequada planificació de l'estada en coordinació amb el centre amfitrió.

– Centro observador: *iMou-te O*

Los centros anfitriones podrán recibir a los centros *iMou-te O* que consideren.

La estancia formativa se desarrollará durante el período propuesto y en el centro educativo asignado, previa conformidad del centro anfitrión a propuesta del centro observador.

La actividad formativa *iMou-te* promoverá la estancia formativa en aquellos centros que desarrollen proyectos institucionales en los que se implique activamente a la comunidad educativa, así como el intercambio de experiencias de gestión de centros y del trabajo desarrollado en las diferentes familias profesionales.

Las estancias formativas *iMou-te* no podrán suponer la paralización ni interrupción del funcionamiento ordinario de los centros docentes en sus actividades lectivas, ni en el centro *iMou-te A*, ni en los centros *iMou-te O*.

Los gastos generados por las estancias formativas propiamente dichas serán asumidos por los centros participantes mediante sus gastos ordinarios de funcionamiento.

a) Centros *iMou-te A* anfitriones

1. Los centros anfitriones, en adelante *iMou-te A*, indicarán en su solicitud su disponibilidad para compartir con los centros observadores las actividades innovadoras que realizan, las metodologías que aplican, los proyectos y programas que están desarrollando, las medidas organizativas de mejora de funcionamiento del centro, etc.

2. Los centros que se presenten como centro *iMou-te A* deberán seleccionar una o varias categorías de entre las referenciadas en el anexo I.

3. Para cursar dicha solicitud, el centro deberá hacer constar en la misma la inclusión en el PAF y en el PAM de esta actividad formativa y su aprobación por parte del Claustro de Profesorado.

4. Cada centro *iMou-te A* podrá recibir a los centros observadores que considere. Por otra parte, el centro *iMou-te A* habrá indicado en la solicitud presentada las personas designadas para acoger a los centros *iMou-te O*. Además, los CEFIRE asesorarán y acompañarán a los centros participantes en esta experiencia formativa.

5. Las funciones que deberán asumir los centros *iMou-te A* son:

a. Designar al profesorado responsable de la estancia formativa.

b. Asegurar la adecuada planificación de la estancia.

c. Compartir con el centro *iMou-te O* la experiencia pedagógica motivo de la visita, garantizando que el profesorado procedente del mismo tenga la oportunidad de observar buenas prácticas, así como establecer momentos para la reflexión, diálogo e intercambio de experiencias entre ambos centros.

d. Realizar una propuesta de difusión de la actividad formativa *iMou-te*.

6. Aquellos centros que durante dos años consecutivos se hayan mostrado como centro *iMou-te A* serán reconocidos con el sello de Centro *iMou-te A* Anfitrión.

7. Los centros *iMou-te A* podrán presentarse como centro *iMou-te O* siempre que su propia planificación se lo permita.

8. Los centros seleccionados para el curso 2021/2022 serán incluidos en los siguientes cursos salvo renuncia explícita y comunicada enviada por la dirección del centro antes del 15 de septiembre del curso siguiente.

b) Centros *iMou-te O* observadores

1. Los centros educativos que figuren como destinatarios de la actividad de formación *iMou-te*, pueden participar como centros observadores, en adelante *iMou-te O*.

2. El centro *iMou-te O* deberá seleccionar una o varias categorías referenciadas en el anexo II.

3. El centro *iMou-te O* podrá participar con el profesorado que determine en la estancia formativa, cuyos datos hará constar en el anexo II.

4. El centro *iMou-te O* deberá hacer constar en la solicitud la inclusión en el PAF y en el PAM de esta actividad formativa y su aprobación por parte del Claustro de Profesorado.

5. El centro *iMou-te O* podrá hacer constar en la solicitud, por orden de prioridad, hasta cinco centros anfitriones.

6. Las funciones que deberán asumir los centros *iMou-te O* son:

a) Designar al profesorado participante en la estancia formativa.

b) Asegurar la adecuada planificación de la estancia en coordinación con el centro anfitrión.

c) Realitzar una proposta de difusió de l'activitat formativa *iMou-te*.

7. Els centres seleccionats per al curs 2021/2022 seran inclosos en les següents edicions, excepte renúncia explícita que serà comunicada per la direcció del centre abans del 15 de setembre del curs següent.

Sisé. Compromisos adquirits per les parts

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de la Subdirecció General de Formació del Professorat, es compromet a:

a) Planificar i fer el seguiment, a través dels CEFIRE, de les estades formatives.

b) Certificar 20 hores de formació permanent al professorat participant.

2. Els centres participants en l'activitat *iMou-te* es comprometen a:

a) Incloure l'experiència formativa en el PAM i en el PAF.

b) Organitzar i planificar les visites del professorat en l'estada formativa.

c) L'equip directiu adoptarà les mesures organitzatives necessàries per a evitar que les estades formatives interferisquen en el bon funcionament del centre.

d) Presentar, a través dels mitjans telemàtics establits en la pàgina web de la convocatòria, <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>, l'annex I o II, segons es tracte de centre *iMou-te A* o *iMou-te O*.

e) Comunicar a la Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del correu de contacte de la convocatòria, qualsevol imprevist que pugua sorgir i que repercutisca en el desenvolupament de l'experiència formativa.

f) Presentar l'informe final de l'estada formativa dins del termini establert.

Seté. Sol·licitud i termini de presentació de sol·licituds

1. Els centres aspirants hauran d'emplenar la sol·licitud, annex I o II segons es participe com a centre *iMou-te A* o centre *iMou-te O*, respectivament. Per a això, hauran de seguir les instruccions corresponents per a presentar la seua sol·licitud per via telemàtica, utilitzant els formularis específics dissenyats per a aquesta convocatòria. Aquests formularis estaran disponibles en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat Educació/Personal/Personal docent/Formació del Professorat. Així mateix, mentre el procés romanga obert, es podrà recuperar la sol·licitud en qualsevol moment utilitzant el número de sol·licitud i l'adreça de correu electrònic. En cas que es presenten diverses sol·licituds, només es tindrà en compte l'última presentada.

2. Una vegada emplenada la sol·licitud telemàticament, la plataforma generarà el document que haurà de descarregar-se i ser signat electrònicament per la direcció del centre. Una vegada signat haurà de pujar-se utilitzant de nou a la plataforma telemàtica.

3. Per a qualsevol dubte, els centres podran dirigir les seues consultes al correu imoute@gva.es.

4. L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

5. La presentació de les sol·licituds es farà, exclusivament, a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte i segons s'indica en el punt 1, d'acord amb els següents terminis:

a) Centres amfitrions: des de l'endemà a la publicació de la convocatòria fins al 30 d'octubre.

b) Centres observadors: del 8 de novembre al 30 de novembre.

Huité. Selecció dels centres amfitrions i observadors

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat analitzarà les peticions presentades pels centres observadors per a assignar-los els centres amfitrions sol·licitats.

2. Les sol·licituds seran ateses per ordre de presentació.

3. Aquells centres als quals no se'ls pugua assignar un centre amfitrió quedaran en llista d'espera.

c) Realizar una propuesta de difusión de la actividad formativa *iMou-te*.

7. Los centros seleccionados para el curso 2021/2022 serán incluidos en las siguientes ediciones, salvo renuncia explícita que será comunicada por la dirección del centro antes del 15 de septiembre del curso siguiente.

Sexto. Compromisos adquiridos por las partes

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Subdirección General de Formación del Profesorado, se compromete a:

a) Planificar y hacer el seguimiento, a través de los CEFIRE, de las estancias formativas.

b) Certificar 20 horas de formación permanente al profesorado participante.

2. Los centros participantes en la actividad *iMou-te* se comprometen a:

a) Incluir la experiencia formativa en el PAM y en el PAF.

b) Organizar y planificar las visitas del profesorado en la estancia formativa.

c) El equipo directivo adoptará las medidas organizativas necesarias para evitar que las estancias formativas interfieran en el buen funcionamiento del centro.

d) Presentar, a través de los medios telemáticos establecidos en la página web de la convocatoria, <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>, el anexo I o II, según se trate de centro *iMou-te A* o *iMou-te O*.

e) Comunicar a la Subdirección General de Formación del Profesorado, a través del correo de contacto de la convocatoria, cualquier imprevisto que pueda surgir y que repercuta en el desarrollo de la experiencia formativa.

f) Presentar el informe final de la estancia formativa dentro del plazo establecido.

Séptimo. Solicitud y plazo de presentación de solicitudes

1. Los centros aspirantes deberán cumplimentar la solicitud, anexo I o II según se participe como centro *iMou-te A* o centro *iMou-te O*, respectivamente. Para ello, deberán seguir las instrucciones correspondientes para presentar su solicitud por vía telemática, utilizando los formularios específicos diseñados para esta convocatoria. Dichos formularios estarán disponibles en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el apartado Educación/Personal/Personal docente/Formación del Profesorado. Así mismo, mientras el proceso permanezca abierto, se podrá recuperar la solicitud en cualquier momento utilizando el número de solicitud y la dirección de correo electrónico. En caso de que se presenten varias solicitudes, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

2. Una vez cumplimentada la solicitud telemáticamente, la plataforma generará el documento que deberá descargarse y ser firmado electrónicamente por la dirección del centro. Una vez firmado deberá subirse utilizando de nuevo la plataforma telemática.

3. Para cualquier duda, los centros podrán dirigir sus consultas al correo imoute@gva.es.

4. El uso de los medios telemáticos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

5. La presentación de las solicitudes se hará, exclusivamente, a través de la plataforma informàtica habilitada al efecto y según se indica en el punto 1, de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Centros anfitriones: desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria hasta el 30 de octubre.

b) Centros observadores: del 8 de noviembre al 30 de noviembre.

Octavo. Selección de los centros anfitriones y observadores

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado analizará las peticiones presentadas por los centros observadores para asignarles los centros anfitriones solicitados.

2. Las solicitudes serán atendidas por orden de presentación.

3. Aquellos centros a los que no se les pueda asignar un centro anfitrión quedarán en lista de espera.

4. La Subdirecció General de Formació del Professorat publicarà en la pàgina web de la convocatòria els llistats dels centres observadors i dels centres amfitrions assignats, així com els que hagen quedat en llista d'espera.

5. El centre observador es posarà en contacte amb el centre amfitrió assignat per a acordar les dates i organitzar l'estada formativa.

Nové. Seguiment i avaluació

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat realitzarà el seguiment i avaluació d'aquestes estades formatives i podrà recaptar dels centres educatius la informació que considere necessària per a la valoració correcta de les experiències.

2. Així mateix, les persones assessores de formació dels CEFIRE de referència dels centres implicats en cada estada formativa, seran coneixedores del procés des del seu inici i col·laboraran amb el professorat participant en la planificació, organització, desenvolupament i avaluació de l'estada.

Deu. Certificació i inscripció en el registre de formació

1. La Subdirecció General de Formació del Professorat serà responsable de certificar i realitzar la inscripció en el registre de formació.

2. El professorat que haja realitzat la formació inicial i les estades formatives, haja implementat el programa i haja presentat l'informe final tindrà dret al reconeixement de 20 hores de formació permanent del professorat.

Onze. Avaluació final de l'activitat formativa

Una vegada desenvolupades les diferents activitats que integren l'activitat formativa *iMou-te*, la Subdirecció General de Formació del Professorat realitzarà una avaluació final en la qual es tindran en compte els següents apartats:

a) Avaluació de la formació rebuda en la jornada presencial inicial de formació.

b) Avaluació del programa i la seua utilitat per a la millora de la pràctica docent.

c) Avaluació de la participació i col·laboració en l'espai col·laboratiu de la jornada formativa presencial final de *feedback*.

València, 13 d'octubre de 2021.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

4. La Subdirección General de Formación del Profesorado publicará en la página web de la convocatoria los listados de los centros observadores y de los centros anfitriones asignados, así como los que hayan quedado en lista de espera.

5. El centro observador se pondrá en contacto con el centro anfitrión asignado para acordar las fechas y organizar la estancia formativa.

Noveno. Seguimiento y evaluación

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado realizará el seguimiento y evaluación de estas estancias formativas y podrá recabar de los centros educativos la información que considere necesaria para la correcta valoración de las experiencias.

2. Así mismo, las personas asesoras de formación de los CEFIRE de referencia de los centros implicados en cada estancia formativa, serán conocedoras del proceso desde su inicio y colaborarán con el profesorado participante en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de la estancia.

Diez. Certificación e inscripción en el registro de formación

1. La Subdirección General de Formación del Profesorado será responsable de certificar y realizar la inscripción en el registro de formación.

2. El profesorado que haya realizado la formación inicial y las estancias formativas, haya implementado el programa y haya presentado el informe final tendrá derecho al reconocimiento de 20 horas de formación permanente del profesorado.

Once. Evaluación final de la actividad formativa

Una vez desarrolladas las distintas actividades que integran la actividad formativa *iMou-te*, la Subdirección General de Formación del Profesorado realizará una evaluación final en la que se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

a) Evaluación de la formación recibida en la jornada presencial inicial de formación.

b) Evaluación del programa y su utilidad para la mejora de la práctica docente.

c) Evaluación de la participación y colaboración en el espacio colaborativo de la jornada formativa presencial final de *feedback*.

València, 13 de octubre de 2021.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX 1

Sol·licitud de participació en l'activitat iMou-te com a centre AMFITRIÓ

Dades del centre *iMou-te A* amfitrió

Nom i cognoms del director/a:

DNI

Nom del centre:

Codi del centre:

Adreça: Localitat:

Codi postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

SELECCIONAR una o diverses categories de les que s'estableixen a continuació que el centre tinga interès a mostrar.

<i>Funcionament i organització escolar</i>	<i>Metodologies pedagògiques</i>	<i>Formació Professional i règim especial</i>	<i>Projectes d'inclusió educativa</i>
Models d'organització escolar Posada en pràctica de projectes d'innovació educativa Mesures organitzatives per a afavorir la inclusió educativa Projectes europeus Transició entre etapes Experiències en PMAR, PR4 i Aula Compartida Altres	Tutoria Treball per àmbits Grups internivells Codocència Plurilingüisme Metodologies actives: ABP APS Aprenentatge col·laboratiu Ludificació Posada en pràctica de projectes d'innovació educativa Experiències d'FPA Altres	FP Dual Organització FCT Experiències innovadores d'FP Experiències innovadores en conservatoris Experiències innovadores en EOI Altres	Mesures pedagògiques afavoridores d'inclusió educativa Convivència Mediació Coeducació Altres

Professorat responsable de l'estada formativa

<i>DNI</i>	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Etapas</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Correu electrònic</i>	<i>Telèfon</i>

Experiència que proposa compartir

1. Nom de l'experiència/projecte/programa

2. Breu descripció de l'experiència educativa

3. Objectius principals de l'experiència/projecte/programa

1.
2.
3.
4.
5.

4. Aspectes que es mostraran en la visita

1.
2.

3.
4.
5.

SOL·LICITEM:

La participació en l'activitat formativa *iMou-te* en la modalitat de centre *iMou-te A* durant el curs 20__-20__, tal com es va aprovar en el Claustre celebrat el dia _____.

Aquesta activitat ha sigut inclosa tant en el PAM com en el PAF del centre.

I per deixar-ne constància i tinga els efectes que corresponga, signe el present document.

..... d..... de 20__

El director / La directora

ANNEX II

Sol·licitud de participació en l'activitat iMou-te com a centre OBSERVADOR

Dades del centre *iMou-te O* observador

Nom i cognoms del director/a:

DNI

Codi del centre:

Nom del centre:

Localitat:

Adreça:

Codi postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

SELECCIONAR una o diverses categories de les quals s'estableixen a continuació que el centre tinga interès a observar:

Funcionament i organització escolar	Metodologies pedagògiques	Formació Professional i règim especial	Projectes d'inclusió educativa
Models d'Organització escolar Posada en pràctica de projectes d'innovació educativa Mesures organitzatives per a afavorir la inclusió educativa Projectes Europeus Transició entre etapes Experiències en PMAR, PR4 i Aula Compartida	Tutoria Treball per àmbits Grups internivells Codocència Plurilingüisme Metodologies actives: ABP APS Aprenentatge col·laboratiu Ludificació Posada en pràctica de projectes d'innovació educativa Experiències d'FPA	FP Dual Organització FCT Experiències innovadores d'FP Experiències innovadores en conservatoris Experiències innovadores en EOI	Mesures pedagògiques afavoridores d'inclusió educativa Convivència Mediació Coeducació

Professorat participant

DNI	Nom i cognoms	Etapa	Especialitat	Càrrec	Correu electrònic	Telèfon

Objectius principals que es pretenen aconseguir amb l'estada formativa i competències que es volen desenvolupar.

1.
2.

3.
4.
5.

SOL·LICITEM:

La participació en l'activitat formativa *iMou-te* en la modalitat de centre *iMou-te O* durant el curs 20__-20__, tal com es va aprovar en el Claustre celebrat el dia _____.

Aquesta activitat ha sigut inclosa tant en el PAM com en el PAF del centre.

Se sol·licita visitar els següents centres *iMou-te A*, segons l'ordre de preferència que s'indica a continuació:

Ordre Pref.	Codi Centre	Nom centre	Localitat
1			
2			
3			
4			
5			

I per deixar-ne constància i perquè tinga els efectes que corresponga, signe el present document.

..... d..... de 20...

El director / La directora

* * * * *

ANEXO 1

Solicitud de participación en la actividad iMou-te como centro ANFITRIÓN

Datos del centro *iMou-te A* anfitrión

Nombre y apellidos del director/a:

DNI

Nombre del centro:

Código del centro:

Dirección:

Localidad:

Código postal:

Teléfono:

Correo electrónico:

SELECCIONAR una o varias categorías de las que se establecen a continuación en las que el centro tenga interés en mostrar.

Funcionamiento y organización escolar	Metodologías pedagógicas	Formación Profesional y régimen especial	Proyectos de inclusión educativa
Modelos de organización escolar Puesta en práctica de proyectos de innovación educativa Medidas organizativas para favorecer la inclusión educativa Proyectos europeos Transición entre etapas Experiencias en PMAR, PR4 y Aula Compartida Otros	Tutoría Trabajo por ámbitos Grupos internivelares Codocencia Plurilingüismo Metodologías activas: ABP APS Aprendizaje colaborativo Gamificación Puesta en práctica de proyectos de innovación educativa Experiencias de FPA Otros	FP Dual Organización FCT Experiencias innovadoras de FP Experiencias innovadoras en conservatorios Experiencias innovadoras en EOI Otros	Medidas pedagógicas favorecedoras de inclusión educativa Convivencia Mediación Coeducación Otros

Profesorado responsable de la estancia formativa

DNI	Nombre y apellidos	Etapa	Especialidad	Cargo	Correo electrónico	Teléfono

Experiencia que propone compartir

1. Nombre de la experiencia/proyecto/programa

2. Breve descripción de la experiencia educativa

3. Objetivos principales de la experiencia/proyecto/programa

1.
2.
3.
4.
5.

4. Aspectos que se mostrarán en la visita

1.
2.
3.
4.
5.

SOLICITAMOS:

La participación en la actividad formativa *iMou-te* en la modalidad de centro *iMou-te A* durante el curso 20__-20__, tal y como se aprobó en el Claustro celebrado el día ____.

Dicha actividad ha sido incluida tanto en el PAM como en el PAF del centro.

Y para que así conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.

..... d..... de 20.....

El director / La directora

ANEXO II

Solicitud de participación en la actividad iMou-te como centro OBSERVADOR

Datos del centro *iMou-te* O observador

Nombre y apellidos del director/a:

DNI

Código del centro:

Nombre del centro:

Localidad:

Dirección:

Código postal:

Teléfono:

Correo electrónico:

SELECCIONAR una o varias categorías de las que se establecen a continuación en las que el centro tenga interés en observar:

<i>Funcionamiento y organización escolar</i>	<i>Metodologías pedagógicas</i>	<i>Formación Profesional y régimen especial</i>	<i>Proyectos de inclusión educativa</i>
Modelos de Organización escolar Puesta en práctica de proyectos de innovación educativa Medidas organizativas para favorecer la inclusión educativa Proyectos Europeos Transición entre etapas Experiencias en PMAR, PR4 y Aula Compartida	Tutoría Trabajo por ámbitos Grupos internivelares Codocencia Plurilingüismo Metodologías activas: ABP APS Aprendizaje colaborativo Gamificación Puesta en práctica de proyectos de innovación educativa Experiencias de FPA	FP Dual Organización FCT Experiencias innovadoras de FP Experiencias innovadoras en conservatorios Experiencias innovadoras en EOI	Medidas pedagógicas favorecedoras de inclusión educativa Convivencia Mediación Coeducación

Profesorado participante

<i>DNI</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Etapas</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Cargo</i>	<i>Correo electrónico</i>	<i>Teléfono</i>

Objetivos principales que se pretenden alcanzar con la estancia formativa y competencias que se quieren desarrollar.

1.
2.
3.
4.
5.

SOLICITAMOS:

La participación en la actividad formativa *iMou-te* en la modalidad de centro *iMou-te* O durante el curso 20__-20__, tal y como se aprobó en el Claustro celebrado el día _____.

Dicha actividad ha sido incluida tanto en el PAM como en el PAF del centro.

Se solicita visitar los siguientes centros *iMou-te* A, según el orden de preferencia que se indica a continuación:

<i>Orden Pref.</i>	<i>Código Centro</i>	<i>Nombre centro</i>	<i>Localidad</i>
1			
2			
3			
4			
5			

Y para que así conste y tenga los efectos que corresponda, firmo el presente documento.

..... d..... de 20__

El director / La directora