

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 8 d'octubre de 2021, de la vicepresidenta i presidenta en funcions del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es fan públiques les bases aprovades pel Consell Rector, per a la constitució de la borsa de treball temporal per a la contractació laboral temporal en la categoria d'assessor lingüista o assessora lingüista en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana i se'n fa pública la convocatòria. [2021/10255]

La Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, en l'article 4, preveu que la prestació del servei públic audiovisual siga exercida directament per la Corporació mateixa o per mitjà de la societat o les societats prestadores dels serveis de ràdio i televisió que en depenguen, i disposa a continuació, en l'article 8, que la Corporació exercirà aquesta funció de servei públic directament i mitjançant la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant la Societat).

La Societat es constitueix mitjançant escriptura de 5 d'abril de 2017 i es regeix per l'esmentada llei, pels seus estatuts socials, per les normes reguladores de les empreses de la Generalitat en allò que els siga aplicable i per la normativa economicofinancera d'aplicació al sector públic empresarial valencià, així com per la legislació mercantil i la normativa aplicable en matèria audiovisual.

Per a la provisió dels llocs necessaris per a la posada en marxa de la Societat, i fins que s'escometa la provisió definitiva de places mitjançant els corresponents processos selectius, que respectaran els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, la disposició transitòria novena de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, autoritza la contractació laboral amb caràcter temporal, sempre que aquesta s'atinga al que disposa l'Estatut dels treballadors i la resta de normativa laboral d'aplicació per a l'esmentada modalitat.

L'esmentada disposició determina que aquestes contractacions temporals es portaran a terme mitjançant una borsa de treball pels mèrits en què, a causa de les necessitats d'agilitat en la posada en marxa, es valorarà com a mèrit diferenciat el fet d'haver treballat en l'antiga RTVV, l'antiguitat i haver accedit al lloc mitjançant un procés selectiu.

Correspon al Consell Rector, a proposta de la Direcció General, determinar el nombre i els criteris per a la contractació excepcional temporal del personal necessari per a la posada en funcionament de la Societat, així com aprovar les normes bàsiques reguladores dels procediments de selecció del personal.

Atenent les consideracions exposades, el Consell Rector de la CVMC, per acord de 30 de setembre de 2021, aprova les bases reguladores dels procediments de constitució de les borses de treball per a la selecció temporal del personal per a determinades àrees o categories i la seua convocatòria, en virtut del que disposa l'article 8. f) del Reglament orgànic i funcional del Consell Rector, publicat per Resolució d'11 de gener de 2017, del president del Consell Rector (DOGV 7960, 18.01.2017), resolc:

Primer

Publicar les bases que s'adjunten com a annex I, que regulen la constitució i el funcionament de la borsa de treball temporal per a la contractació laboral temporal en la categoria de d'assessor lingüista o assessora en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana.

Segon

Convocar la borsa de treball temporal per a la contractació laboral temporal de personal en la categoria indicada en l'annex II.

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 8 de octubre de 2021, de la vicepresidenta y presidenta en funciones del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la cual se hacen públicas las bases aprobadas por el Consejo Rector, para la constitución de la bolsa de trabajo temporal para la contratación laboral temporal en la categoría de asesor lingüista o asesora lingüista en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana y se hace pública la convocatoria. [2021/10255]

La Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, en su artículo 4 prevé que la prestación del servicio público audiovisual sea ejercida directamente por la propia Corporación o a través de la Sociedad o las sociedades prestadoras de los servicios de radio y televisión que dependan de ella, disponiendo a continuación en su artículo 8 que la Corporación ejercerá esta función de servicio público directamente y a través de la Societat Anònima de Medios de Comunicación de la Comunitat Valenciana (en adelante la Societat).

La Societat se constituye mediante escritura de 5 de abril de 2017 y se rige por la antedicha ley, por sus estatutos sociales, por las normas reguladoras de las empresas de la Generalitat en lo que les sea de aplicación, la normativa económico-financiera de aplicación al sector público empresarial valenciano, así como por la legislación mercantil y la normativa aplicable en materia audiovisual.

Para la provisión de los puestos necesarios para la puesta en marcha de la Societat, y hasta que se acometa la provisión definitiva de plazas mediante los correspondientes procesos selectivos que respetarán los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, la disposición transitoria novena de la Ley 6/2016, de 15 de julio, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autonómico, de Titularidad de la Generalitat, autoriza la contratación laboral con carácter temporal, siempre que la misma se atenga a lo dispuesto por el Estatuto de los trabajadores y demás normativa laboral de aplicación para dicha modalidad.

Dicha disposición determina que estas contrataciones temporales se llevarán a término mediante una bolsa de trabajo por los méritos donde, a causa de las necesidades de agilidad en la puesta en marcha, se valorará como mérito diferenciado el haber trabajado en la antigua RTVV, la antigüedad y el que se hubiese accedido al puesto mediante proceso selectivo.

Corresponde al Consejo Rector, a propuesta de la Dirección General, determinar el número y los criterios para la contratación excepcional temporal del personal necesario para la puesta en funcionamiento de la Societat así como aprobar las normas básicas reguladoras de los procedimientos de selección del personal.

Atendiendo a las consideraciones expuestas, el Consejo Rector de la CVMC por acuerdo de 30 de septiembre de 2021, aprueba las bases reguladoras de los procedimientos de constitución de las bolsas de empleo para la selección temporal del personal para determinadas áreas o categorías y su convocatoria, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8.f) del Reglamento Orgánico y Funcional del Consejo Rector, publicada por Resolución de 11 de enero de 2017, del presidente del Consejo Rector (DOGV 7960, 18.01.2017), resuelvo,

Primero

Publicar las bases que se adjuntan como anexo I, que regulan la constitución y funcionamiento de la bolsa de empleo temporal para la contratación laboral temporal en la categoría de asesor lingüista o asesora lingüista en la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana.

Segundo

Convocar la bolsa de empleo temporal para la contratación laboral temporal de personal para la categoría indicada en el anexo II.



Terçer

Aquesta resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, contra aquest acte i les bases aprovades, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar demanda laboral davant el Jutjat Social de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les citacions en les demandes que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 8 d'octubre 2021.– La vicepresidenta i presidenta en funcions del Consell Rector: Mar Iglesias García.

ANNEX I Bases

Primera. Qüestions generals

1. La borsa a què fan referència aquestes bases estaran constituïdes pel personal aspirant que reunisca els requisits establits en la base segona, ordenat en cada una de major a menor puntuació total.

2. Per a la constitució de la borsa i la provisió temporal de llocs de treball pertanyents a la categoria indicada en l'annex II, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els mèrits establits en aquestes bases.

3. La inclusió en la borsa de treball no garanteix la contractació per part de la Societat.

4. Les persones seleccionades seran contractades d'acord amb la legislació laboral.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Per tal de ser admés i formar part de la borsa, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi podran participar els descendents i els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que en depenguen.

També podran participar en aquesta convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la categoria de la borsa a la qual s'opta o equivalent i que figura en la relació de llocs de treball de la Societat, o complir els requisits per a obtindre-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

e) Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma precedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública en el seu estat.

f) Complir la resta dels requisits exigits per a cada àrea professional que figura en la relació de llocs de treball de la Societat.

Terçero

La presente resolución tendrá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establece el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, contra este acto y las bases aprobadas, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los emplazamientos en las demandas que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 8 de octubre de 2021.– La vicepresidenta y presidenta en funciones: Mar Iglesias García.

ANEXO I Bases

Primera. Cuestiones generales

1. La bolsa a que se refieren las presentes bases estará constituida por el personal aspirante que reúna los requisitos establecidos en la base segunda, ordenado de mayor a menor puntuación total.

2. Para la constitución de la bolsa y la provisión temporal de puestos de trabajo pertenecientes a la categoría indicada en el anexo II, se atenderá a la puntuación obtenida en los méritos establecidos en las presentes bases.

3. La inclusión en la bolsa de trabajo no garantiza la contratación por parte de la Societat.

4. Las personas seleccionadas serán contratadas conforme a la legislación laboral.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

1. Para ser admitido y formar parte de la bolsa, las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española, ser nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

También podrán participar en la presente convocatoria las personas extranjeras con residencia legal en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: estar en posesión de la titulación exigida para el acceso a la categoría a cuya bolsa se opte o equivalente y que figura en la Relación de Puestos de Trabajo de la Societat, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma precedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

f) Cumplir el resto de los requisitos exigidos para cada área profesional que figuran en la relación de puestos de trabajo de la Societat.



2. Tots els requisits detallats en l'apartat anterior hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, se'n podran fer les comprovacions oportunes fins que s'arriba a la contractació.

Tercera. Barem de mèrits generals

1. Es valoraran els mèrits indicats a continuació:

1.1. Experiència professional:

– Temps de serveis efectius prestats en llocs de treball del grup de l'antiga RTVV que pertanguen a la mateixa àrea o categoria professional que la convocada o amb funcions equivalents: 0,07 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques o altres ens públics prestadors del servei de radiodifusió o televisió, en llocs de treball de la mateixa àrea o categoria professional que la convocada o amb funcions equivalents: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en entitats privades del sector audiovisual, en llocs de treball corresponents a la mateixa àrea o categoria professional que la convocada o amb funcions equivalents: 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts per a aquest apartat serà de 19 punts.

1. 2. Superació de processos selectius en el grup de l'antiga RTVV:

Haver exercit, com a personal laboral fix després de la superació d'un procés selectiu, un lloc de treball en el grup de l'antiga RTVV pertanyent a la mateixa àrea o categoria professional a què es concorre: 7'5 punts.

1.3. Per serveis prestats en el grup de l'antiga RTVV:

– Temps de serveis efectius prestats en el grup de l'antiga RTVV: 0,01 punts per cada mes complet de servei en actiu, fins a un màxim de 2'5 punts.

1. 4. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà fins a 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de nivell C1: 2 punts.

– Certificat de nivell C2: 4 punts.

– Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu: 0,5 punts.

– Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos: 0,5 punts.

– Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació: 0,5 punts.

Es valorarà sempre que no siga requisit per a l'accés i només es computarà el certificat de major nivell.

1.5. Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat:

Pel coneixement d'idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat distintes del castellà, fins a 4 punts.

Es valorarà sempre que no siga requisit per a l'accés i només es computarà el certificat de major nivell.

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions públiques o privades espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que estableisca l'autoritat educativa corresponent, d'acord amb la distribució següent:

A2: 0,5 punts

B1: 1 punts

B2: 2 punts

C1: 3 punts

C2: 4 punts

Només es valoren els certificats que s'ajusten al Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

1.6. Formació:

1.6.1. Possessió d'altres titulacions acadèmiques oficials d'igual o major nivell a l'exigut per a l'accés a l'àrea o categoria professional a què s'opta, excloent-ne el que siga necessari per a accedir-hi: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 4,5 punts.

1.6.2. Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat directament amb l'actualització dels conei-

2. Todos los requisitos detallados en el apartado anterior deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta llegar a la realización de la contratación.

Tercera. Barem de mèrits generals

1. Se valorarán los méritos señalados a continuación:

1.1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios efectivos prestados en puestos de trabajo del grupo de la antigua RTVV, que pertenezcan a la misma área o categoría profesional que la convocada o con funciones equivalentes: 0,07 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas u otros entes públicos prestadores del servicio de radiodifusión o televisión en puestos de trabajo que pertenezcan a la misma área o categoría profesional que la convocada o con funciones equivalentes: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en entidades privadas del sector audiovisual, en puestos de trabajo que pertenezcan a la misma área o categoría profesional que la convocada o con funciones equivalentes: 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 19 puntos.

1. 2. Superación de procesos selectivos en el grupo de la antigua RTVV:

Haber desempeñado como personal laboral fijo tras la superación de un proceso selectivo, un puesto de trabajo en el grupo de la antigua RTVV perteneciente a la misma área o categoría profesional a que se concurre: 7'5 puntos

1.3. Por servicios prestados en el grupo de la antigua RTVV:

– Tiempo de servicios efectivos prestados en el grupo de la antigua RTVV: 0,01 puntos por cada mes completo de servicio en activo, hasta un máximo de 2'5 puntos.

1. 4. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará hasta 5 puntos, con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de nivel C1: 2 puntos.

– Certificado de nivel C2: 4 puntos.

– Certificado de capacitación técnica de lenguaje administrativo: 0,5 puntos.

– Certificado de capacitación técnica de corrección de textos: 0,5 puntos.

– Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación: 0,5 puntos.

Se valorará siempre que no sea requisito para el acceso y solo se computará el certificado de mayor nivel.

1.5. Idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado:

Por el conocimiento de idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado distintas del castellano, hasta 4 puntos.

Se valorará siempre que no sea requisito para el acceso y solo se computará el certificado de mayor nivel.

Solo se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o sus equivalentes, así como los títulos, diplomas y certificados expedidos por universidades y otras instituciones públicas o privadas españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente, con arreglo a la siguiente distribución:

A2: 0,5 puntos

B1: 1 puntos

B2: 2 puntos

C1: 3 puntos

C2: 4 puntos

Solo se valoran los certificados que se ajusten al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

1.6. Formación

1º. Posesión de otras titulaciones académicas oficiales de igual o superior nivel al exigido para el acceso al área o categoría profesional a la que se opta, con exclusión del que sea necesario para acceder a esta: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 4'5 puntos.

2º. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado directamente con la actualización de los



xements a desenvolupar en el lloc de treball que s'ocuparà, i sempre que es tracte de cursos homologats o reconeguts per les administracions públiques, així com per les universitats i el centre de formació del grup de l'antiga RTVV, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb la distribució següent:

- Duració de 15 hores: 0,2 punts
- Duració entre 16 i 75 hores: 0,5 punts
- Duració entre 76 i 100 hores: 1 punt
- Duració de més de 100 hores: 2 punts, més 0,02 punts per cada hora que supere les 100 hores.

En cap cas puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes, els cursos que formen part del pla d'estudis per a l'obtenció d'un títol, els cursos de preparació o formació relacionats amb els processos d'especialització i selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic del personal a naturalesa jurídica del lloc de treball.

1.7. Persones amb diversitat funcional:

- Quan el grau siga igual o superior al 33 %: 1'5 punts
- Quan el grau siga igual o superior al 65 %: 2'5 punts

2. Tots els mèrits detallats en l'apartat anterior hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Acreditació dels requisits i mèrits

1. Acreditació de la titulació acadèmica requerida:

Els títols s'acreditaran mitjançant còpies testimoniades documentalment per notari o degudament compulsades.

Només es requerirà la presentació de la còpia compulsada a aquelles persones que vagen a ser contractades.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, la titulació es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat o òrgan competent, juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

Respecte a titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, es podrà acreditar mitjançant un certificat de l'autoritat educativa competent, en què haurà de constar necessàriament el número de registre, el número de sèrie i la data d'expedició, i, si és el cas, la indicació del llibre i foli.

En el cas de titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació. La convalidació o l'homologació dels títols haurà de ser degudament acreditada mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

Les titulacions oficials acadèmiques que es presenten per part dels aspirants, hauran d'anar acompanyades de l'equivalència de títols declarada per l'autoritat acadèmica competent (Ministeri d'Educació o organisme competent).

Les certificacions de professionalitat es justificaran mitjançant certificats de professionalitat que acrediten mòduls competencials equivalents als establits en el cicle formatiu competent.

2. Experiència professional:

L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificació expedita per l'administració o entitat del sector públic en què es van prestar els serveis.

Els serveis prestats en el sector privat com a treballador per compte d'altri, autònom o professional hauran d'acreditar-se d'acord amb els criteris següents:

- Treballadors per compte d'altri: contracte de treball en què s'especifique la categoria i certificat de l'empresa de les funcions portades a terme si aquestes no es poden deduir dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre els dos documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

- Per al supòsit de professionals i autònoms: llicència fiscal o IAE en què s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant el temps que s'al·legue. Si és procedent, i en substitució dels documents esmentats, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

3. Superació de proves selectives en el grup de l'antiga RTVV:

conocimientos a desarrollar en el puesto de trabajo a ocupar, y siempre que se trate de cursos homologados o reconocidos por las administraciones públicas, así como por las universidades y el centro de formación del grupo de la antigua RTVV, hasta un máximo de 5 puntos con arreglo a la siguiente distribución:

- Duración de 15 horas: 0,2 puntos
- Duración entre 16 y 75 horas: 0,5 puntos
- Duración entre 76 y 100 horas: 1 punto
- Duración de más de 100 horas: 2 puntos, más 0,02 puntos por cada hora que supere las 100 horas.

En ningún caso puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas, los cursos que formen parte del plan de estudios para la obtención de un título, los cursos de preparación o formación relacionados con los procesos de especialización y selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico del personal a naturaleza jurídica del puesto de trabajo.

1.7. Personas con diversidad funcional:

- Cuando el grado sea igual o superior al 33 %: 1,5 puntos
- Cuando el grado sea igual o superior al 65 %: 2,5 puntos

2. Todos los méritos detallados en el apartado anterior deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Acreditación de los requisitos y méritos:

1. Acreditación de la titulación académica requerida:

Los títulos se acreditarán mediante copias testimoniadas documentalmente por notario o debidamente compulsadas.

Solo se requerirá la presentación de la copia compulsada a aquellas personas que vayan a ser contratadas.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, la titulación se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad u órgano competente, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

Respecto a titulaciones académicas no universitarias, de no presentar el título oficial, podrá acreditarse la misma mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente número de registro, número de serie y fecha de expedición, y, en su caso, indicación del libro y folio.

En el caso de titulaciones académicas obtenidas en el extranjero se debe estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. La convalidación u homologación de los títulos deberá ser debidamente acreditada mediante certificación expedita al efecto por la Administración competente en cada caso.

Las titulaciones oficiales académicas que se presenten por los aspirantes, deberán ir acompañadas de la equivalencia de títulos declarada por la autoridad académica competente (Ministerio de Educación u organismo competente).

Las certificaciones de profesionalidad se justificarán mediante certificados de profesionalidad que acrediten módulos competenciales equivalentes a los establecidos en el ciclo formativo competente.

2. Experiencia profesional:

La experiencia profesional en el sector público se acreditará mediante certificación expedita por la administración o entidad del sector público en que se prestaron los servicios.

Los servicios prestados en el sector privado como trabajador por cuenta ajena, autónomo o profesional deberán acreditarse de acuerdo con los siguientes criterios:

- Trabajadores por cuenta ajena: contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

- Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

3. Superación de pruebas selectivas en el grupo de la antigua RTVV:



Sense perjudi que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici per la Comissió de Valoració sol·licitant les corresponents certificacions a l'òrgan competent.

4. Valencià:

S'acreditarà mitjançant certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificats equivalents o homologats, de conformitat amb la relació d'equivalències establida en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

5. Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat:

Els títols, diplomes i certificats a què fa referència l'apartat 1.5 de la base tercera, s'acreditaran mitjançant còpies testimoniades documentalment per notari o degudament compulsades.

Només es requerirà la presentació de la còpia compulsada a aquelles persones que vagen a ser contractades.

6. Altres titulacions acadèmiques oficials o pròpies:

S'acreditaran en la forma prevista en l'apartat 1 d'aquesta base quarta.

7. Cursos de formació i perfeccionament:

Certificació expedida per l'òrgan corresponent, d'acord amb el que preveu l'apartat 1.6.2 de la base tercera, en què conste de manera expressa el contingut del curs i el nombre d'hores de duració del curs. Si no s'aporta aquesta certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

8. Persones amb diversitat funcional

– Certificat justificatiu del grau igual o superior al 33 %, expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i el certificat de compatibilitat del lloc.

9. L'acreditació de la capacitat funcional per a exercir les tasques i funcions corresponents s'efectuarà amb el pertinent certificat mèdic oficial.

Cinquena. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones aspirants a integrar-se en la borsa han de presentar la sol·licitud segons model normalitzat, que estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

La sol·licitud, conjuntament amb la fulla d'autobaremació haurà de dirigir-se a la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació i presentar-se en la seua seu (CPP. Polígon Acc. Ademús, s/n, 46100 Burjassot, València), en el Departament de Recursos Humans (planta sisena) en horari de 09.00 a 14.00 hores.

2. Qualsevol altra qüestió relacionada amb les bases podrà consultar-se en dubtesborsa@cvmc.es

4. El formulari de sol·licitud incorporarà una declaració responsable, mitjançant la qual la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud d'inscripció en borsa són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i que queda a disposició de la Societat per a la comprovació, el control i la inspecció que es consideren oportuns.

5. El domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds es consideren els únics vàlids als efectes de notificacions i per a la crida en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquests, com el fet de no comunicar per escrit a aquest ens públic canvis de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

Sisena. Comissió de valoració

1. Per a la valoració i verificació dels mèrits, la comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'accés i la resolució de les incidències que pogueren sorgir durant el procés de constitució de la borsa, es constituirà, al menys, una comissió la composició de la qual es publi-

Sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio por la Comisión de Valoración, solicitando las correspondientes certificaciones al órgano competente.

4. Valenciano.

Se acreditará mediante certificado de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificados equivalentes u homologados, de conformidad con la relación de equivalencias establecida en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

5. Idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado.

Los títulos, diplomas y certificados a que se refiere el apartado 1.5 de la base tercera, se acreditará mediante copias testimoniadas documentalmente por notario o debidamente compulsadas.

Solo se requerirá la presentación de la copia compulsada a aquellas personas que vayan a ser contratadas.

6. Otras titulaciones académicas oficiales o propias.

Se acreditarán en la forma prevista en el apartado 1 de la presente base cuarta.

7. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Certificación de los mismos expedida por el órgano correspondiente, de acuerdo con lo previsto en el apartado 1.6.2º de la base tercera en la que conste de modo expreso el contenido del curso y el número de horas de duración del curso. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

8. Personas con diversidad funcional.

– Certificado justificativo del grado igual o superior al 33 por ciento, expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

9. La acreditación de la capacidad funcional para desempeñar las correspondientes tareas y funciones se efectuará con el correspondiente certificado médico oficial.

Quinta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas aspirantes a integrarse en la bolsa presentarán la solicitud, según modelo normalizado, que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

La solicitud, conjuntamente con la hoja de autobaremación deberá dirigirse a la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació y presentarse en su sede (CPP. Polígon Acc. Ademús, s/n, 46100 Burjassot, València), en el Departamento de Recursos Humanos (planta sexta) en horario de 09.00 a 14.00 horas.

2. Cualquier otra cuestión relacionada con las bases podrá consultarse en dubtesborsa@cvmc.es

3. El formulario de solicitud incorporarà una declaración responsable, mediante la cual la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la «solicitud de inscripción en bolsa» que se cumplimenta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Societat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos.

4. El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que figuren en las solicitudes se consideran como los únicos válidos, a los efectos de notificaciones y para la llamada en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación del mismo, como el no comunicar por escrito a este ente público cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto

Sexta. Comisión de valoración

1. Para la valoración y verificación de los méritos, la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso y la resolución de las incidencias que pudieran surgir durante el proceso de constitución de la bolsa se constituirá, al menos, una comisión cuya

carà en la web de la CVMC (www.cvmc.es) i els membres de la qual seran designats pel director general de la Societat.

2. La composició serà imparella i no podrà ser inferior a tres atenent criteris d'imparcialitat, professionalitat i paritat.

L'esmentada Comissió de Valoració podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en les diferents categories i en tècniques de selecció.

Setena. Comissió de Seguiment de la Borsa de Treball Temporal

1. La Comissió de Seguiment de les Borsa de Treball Temporal de la Societat estarà formada per un membre de cada una de les organitzacions sindicals més representatives del sector públic instrumental de la Generalitat, i el mateix nombre de persones en representació de la Societat. La Comissió tindrà caràcter d'òrgan de participació en el seguiment de la constitució i funcionament de les borsa de treball temporal, sense perjudi de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

2. Correspondrà a la Comissió de Seguiment el següent:

a) Vetlar pel compliment d'aquestes bases tant en la constitució de la borsa com en la selecció del personal temporal.

b) Conèixer periòdicament l'estat de la borsa i els llocs adjudicats, incloent-hi l'àrea o categoria, data d'inici i cessament dels contractes.

c) Informar la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria així com sobre qualsevol qüestió recollida en aquesta resolució o directament relacionada amb la seua comesa, bé a proposta de la Societat, bé a proposta de les organitzacions sindicals presents en aquesta.

Huitena. Anuncis, comunicacions i presentació d'escrits

1. Els actes i acords dictats en el procediment objecte d'aquestes bases i la resta d'anuncis i informació que haja de conèixer el personal aspirant s'exposaran en la pàgina web de la CVMC, i serà suficient l'esmentada exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

2. Qualsevol comunicació o escrit que, en el si del procediment objecte de les presents bases, les persones interessades dirigisquen a la Societat haurà de presentar-se en la seu de la Societat, Polígon Accés Ademús, s/n, 46100 Burjassot, València, o mitjançant correu certificat dirigit a la Societat, a la mateixa adreça.

Novena. Procediment de constitució de la borsa de treball temporal per a la categoria indicada en l'annex II

1. Llista d'aspirants integrants de la borsa de treball:

1.1. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, per acord del director general de la Societat, es publicarà la relació provisional de les persones admeses en la borsa de treball, amb el consegüent ordre de prelación d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, i de persones excloses, amb especificació de les causes d'aquesta exclusió.

1.2. Les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'esmentada relació, per a fer esmenes i presentar les al·legacions que estimen oportunes en la forma prevista en la base huitena.

1.3. Finalitzat el termini concedit i vistes les al·legacions presentades, s'acordarà pel director general de la Societat la publicació de la relació de persones que integren la borsa de treball de l'àrea o categoria que corresponga, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, i la relació de persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió, i a la publicació en la pàgina web de la CVMC.

2. Persones que han de presentar documentació:

2.1. En l'acord que publique la relació d'integrants de la borsa de treball corresponent, s'indicarà la puntuació a partir de la qual les persones inscrites hauran de presentar en el lloc que s'indique, en un termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seua publicació, la documentació acreditativa dels requisits i mèrits que s'han fet constar en la sol·licitud, a excepció de l'acreditació de la capacitat funcional, que s'efectuarà si la persona integrant de la borsa resultara seleccionada per a la provisió temporal d'un lloc de treball, i en el moment en què es formalitze el corresponent contracte laboral.

composició se publicarà en la web de la CVMC (www.cvmc.es) i cuyos miembros serán designados por el director general de la Societat.

2. Su composición será impar, no pudiendo ser inferior a tres, atendiendo a criterios de imparcialidad, profesionalidad y paridad.

La referida Comisión de Valoración podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en las diferentes categorías y en técnicas de selección.

Séptima. Comisión de Seguimiento de la Bolsa de Empleo Temporal

1. La Comisión de Seguimiento de la Bolsa de Empleo Temporal de la Societat, estará formada por un representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas del sector público instrumental de la Generalitat, y el mismo número de personas en representación de la Societat. La Comisión tendrá carácter de órgano de participación en el seguimiento de la constitución y funcionamiento de la bolsa de empleo temporal, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

2. Corresponderá a la Comisión de Seguimiento lo siguiente:

a) Velar por el cumplimiento de las presentes bases tanto en la constitución de la bolsa como en la selección del personal temporal.

b) Conocer periódicamente el estado de la bolsa y los puestos adjudicados, incluyendo el área o categoría, fecha de inicio y cese de los contratos.

c) Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia así como sobre cualquier cuestión recogida en la presente resolución o directamente relacionada con su cometido, bien a propuesta de la Societat, bien a propuesta de las organizaciones sindicales presentes en la misma.

Octava. Anuncios, comunicaciones y presentación de escritos.

1. Los actos y acuerdos dictados en el procedimiento objeto de las presentes bases y demás anuncios e información que deba conocer el personal aspirante, se expondrán en la página web de la CVMC, basando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

2. Cualquier comunicación o escrito que en el seno del procedimiento objeto de las presentes bases, las personas interesadas dirijan a la Societat, deberá presentarse en la sede de la Societat, Polígono Acceso Ademuz, s/n, 46100 Burjassot, València, o mediante correo certificado dirigido a la Societat, a la misma dirección.

Novena. Procedimiento de constitución de la bolsa de empleo temporal para la categoría indicada en el anexo II.

1. Listado de aspirantes integrantes de la bolsa de empleo.

1.1. Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, por acuerdo del director general de la Societat, se publicará la relación provisional de las personas admitidas en la bolsa de empleo, con el consiguiente orden de prelación de acuerdo con la puntuación obtenida según los méritos declarados por cada aspirante, y de personas excluidas, con especificación de las causas de dicha exclusión.

1.2. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la citada relación, para hacer subsanaciones y presentar las alegaciones que estimen oportunas en la forma prevista en la base octava.

1.3. Finalizado el plazo concedido y vistas las alegaciones presentadas, se acordará por el director general de la Societat la publicación de la relación de personas que integran la bolsa de empleo del área o categoría que corresponda, ordenadas de acuerdo con la puntuación obtenida según los méritos declarados por cada aspirante, y la relación de personas excluidas con indicación de la causa de exclusión, y a su publicación en la página Web de la CVMC.

2. Personas que han de presentar documentación.

2.1. En el acuerdo que publique la relación de integrantes de la bolsa de empleo correspondiente, se indicará la puntuación a partir de la cual las personas inscritas deberán presentar en el lugar que se indique, en un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación, la documentación acreditativa de los requisitos y méritos que se han hecho constar en la solicitud, a excepción de la acreditación de la capacidad funcional que se efectuará si la persona integrante de la bolsa resultara llamada para la provisión temporal de un puesto de trabajo, y en el momento en que se vaya a formalizar el correspondiente contrato laboral.



2.2. Quedaran excloses de la borsa de treball temporal corresponent les persones que no presenten en el termini concedit la documentació acreditativa dels requisits.

2.3. Quan siga necessari, es dictarà un nou acord del director general de la Societat en què s'establirà el següent interval de puntuació a fi que les persones integrants de la borsa presenten la documentació acreditativa dels mèrits i requisits en els termes establits en l'apartat 1.

3. Comprovació de requisits i mèrits:

3.1. Una vegada rebuda la documentació, la Comissió de Valoració procedirà a comprovar-la.

3.1.1. Si es constata l'incompliment dels requisits d'accés, la persona serà exclosa de la borsa corresponent.

3.1.2. Si es constata que no ha de valorar-se algun dels mèrits alegats per no ajustar-se a les bases, o l'existència de falsedats, el o els mèrits afectats no seran considerats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què donara lloc, i l'aspirant quedarà en la posició que corresponga d'acord amb la nova puntuació.

3.2. Realitzades les actuacions indicades anteriorment, la Comissió elevarà la seua proposta a la Direcció General perquè dicte el corresponent acord i aprobe la puntuació provisional de les persones la baremació de la qual ha sigut revisada. L'esmentat acord es publicarà en la web de la CVMC.

3.3. Les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'esmentada publicació per a la presentació de les alegacions que consideren oportunes seguint la manera prevista en la base huitena.

3.4. Finalitzat el termini concedit, i vistes les alegacions presentades, el director de la Societat dictarà acord, que elevarà a definitiva la puntuació de les persones interessades.

3.5. Les persones la puntuació definitiva de les quals es mantinga dins de l'interval de puntuació establert en l'acord del director general de la Societat a què fa referència l'apartat 2.1 d'aquesta base novena passaran a integrar la llista de candidates per a la provisió temporal dels llocs oferits.

Quan la puntuació definitiva assignada no estiga inclosa dins de l'interval esmentat, la persona serà reubicada en la borsa de treball segons la seua nova puntuació.

Desena. Criteris de desempat

A l'hora d'establir l'ordre de prelación de les persones integrants de la borsa de treball o de la relació de personal candidat, en cas d'igualtat en la puntuació obtinguda, es tindran en compte els criteris següents:

a) En primer lloc, en favor de qui haja acreditat més serveis prestats en l'apartat concret d'experiència professional en llocs del grup de l'antiga RTVV de la mateixa categoria o equivalent, per assimilació de funcions, al del lloc objecte de convocatòria.

b) Si es manté l'empat, en favor de qui acredite una puntuació més alta en la totalitat de l'apartat relatiu a l'experiència professional.

c) Si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que acredite diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es resoldrà en favor de qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

d) Si persisteix l'empat després de l'aplicació dels criteris anteriors, aquest es resoldrà de la manera següent: les persones que disposen dels mateixos punts desempataran tenint en compte la primera lletra del primer cognom més pròxima a la lletra B, prenent com a referència la Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants en totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2017, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 08.05.2017); si persisteix l'empat es tindrà en compte la segona lletra del primer cognom per ordre alfabètic, i així successivament. Si coincidiren totes les lletres del primer cognom, s'aplicaran aquests mateixos criteris respecte al segon dels cognoms.

Onzena. Funcionament de la borsa de treball

1. Crides:

2.2. Quedarán excluidas de la bolsa de empleo temporal de que se trate, las personas que no presenten en el plazo concedido la documentación acreditativa de los requisitos.

2.3. Cuando resulte necesario, se dictará nuevo acuerdo del director general de la Societat en el que se establecerá el siguiente intervalo de puntuación a fin de que las personas integrantes de la bolsa incluidas en el mismo, presenten la documentación acreditativa de los méritos y requisitos, en los términos establecidos en el apartado 1.

3. Comprobación de requisitos y méritos.

3.1. Una vez recibida la documentación, la Comisión de Valoración procederá a la comprobación de la misma.

3.1.1. Si se constata el incumplimiento de los requisitos de acceso, la persona será excluida de la bolsa correspondiente.

3.1.2. Si se constata que no debe valorarse alguno de los méritos alegados por no ajustarse a las bases, o la existencia de falsedades, el o los méritos afectados no serán considerados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, quedando el o la aspirante en la posición que corresponda de acuerdo con la nueva puntuación.

3.2. Realizadas las actuaciones indicadas anteriormente, la Comisión elevará su propuesta a la Dirección General para que dicte el correspondiente acuerdo aprobando la puntuación provisional de las personas cuya baremación ha sido revisada. Dicho acuerdo se publicará en la Web de la CVMC.

3.3. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a dicha publicación, para la presentación de las alegaciones que estimen oportunas en la forma prevista en la base octava.

3.4. Finalizado el plazo concedido, vistas las alegaciones presentadas, el director de la Societat dictará acuerdo que elevará a definitiva la puntuación de las personas interesadas.

3.5. Las personas cuya puntuación definitiva se mantenga dentro del intervalo de puntuación establecido en el acuerdo del director general de la Societat a que se refiere el apartado 2.1 de esta base novena, pasarán a integrar la lista de candidatas para la provisión temporal de los puestos ofertados.

Cuando la puntuación definitiva asignada no esté incluida dentro del citado intervalo, la persona será reubicada en la bolsa de trabajo según su nueva puntuación.

Décima. Criterios de desempate

A la hora de establecer el orden de prelación de las personas integrantes de la bolsa de empleo o de la relación de personal candidato, en caso de igualdad en la puntuación obtenida, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) En primer lugar, en favor de quien haya acreditado más servicios prestados en el apartado concreto de experiencia profesional en puestos del grupo de la antigua RTVV de la misma categoría o equivalente, por asimilación de funciones, al del puesto objeto de convocatoria.

b) De mantenerse el empate, en favor de quien acredite mayor puntuación en la totalidad del apartado relativo a la experiencia profesional.

c) De persistir el empate, tendrá prioridad la o el aspirante que acredite diversidad funcional. Si el empate se produce entre dichas personas, se resolverá en favor de quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

d) De persistir el empate tras la aplicación de los criterios anteriores, este se resolverá del modo siguiente: las personas que cuenten con los mismos puntos desempatarán teniendo en cuenta la primera letra del primer apellido más pròxima a la letra B, tomando como referencia la Resolución de 10 de abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2017, del conjunto de las administraciones públicas valencianes (DOGV 08.05.2017); si persiste el empate se tendrá en cuenta la segunda letra del primer apellido por orden alfabético, y así sucesivamente. Si coincidieran todas las letras del primer apellido, se aplicarán estos mismos criterios respecto al segundo de los apellidos.

Undécima. Funcionamiento de la bolsa de empleo

1. Llamamientos.



Les crides per a la provisió temporal dels llocs de treball s'efectuaran entre les persones que integren la relació de persones candidates de l'àrea o categoria corresponent segons l'ordre de puntuació assignada, sempre que es troben en situació de disponible segons el que disposa l'apartat 3 d'aquesta base, i que en el moment de realitzar-se la crida complisquen els requisits i condicions exigits per a l'admissió en la convocatòria corresponent.

2. Sistema d'avís:

2.1. L'avís a les persones que els corresponga ser nomenades es farà per qualsevol mitjà que permeta deixar constància que aquest s'ha realitzat. En primer lloc, s'utilitzarà la telefonada. Si no se la localitza, se li enviarà comunicació al seu correu electrònic, correu certificat, burofax o qualsevol altre mitjà que permeta, d'acord amb dret, tindre constància de la recepció de la notificació. Les persones aspirants hauran de donar contestació a l'oferta de treball en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la recepció de la comunicació.

2.2. Intentada sense èxit la notificació de la crida, rebutjada o no contestada, es procedirà a la crida de la persona següent de la relació de la borsa corresponent.

2.3. Quan la persona cridada no accepte la contractació temporal oferida o incomplisca el requisit de la presa de possessió del lloc en el termini establert, passarà a la situació de no disponible durant un termini de sis mesos, com preveu l'apartat 4 d'aquesta base.

2.4. En tot cas, es deixarà constància per part de les persones que procedisquen a les crides de les actuacions dutes a terme per a efectuar-los, així com de les renunciacions.

3. Situacions de les persones incloses en les llistes de candidats de la borsa de treball:

3.1. Les persones que estiguen incloses en la llista de personal candidat es podran trobar en alguna de les situacions següents:

a) Personal disponible: és la situació de les persones incloses com a candidates que no es troben en cap de les situacions que s'estableixen en l'apartat b. A aquestes, se'ls podrà oferir la contractació com a personal laboral temporal.

b) Personal no disponible: és la situació de les persones incloses com a candidates que es troben en algun dels supòsits següents:

1. Renúncia a la contractació quan estiga motivada per trobar-se prestant serveis, en el moment de la crida, en qualsevol entitat del sector públic o en empresa privada.

2. Renúncia a la contractació quan estiga motivada per l'acceptació de contractació oferida per la CVMC o Societat, de qualsevol altra àrea o categoria professional.

3. Malaltia que incapacite temporalment per al treball, mentre aquesta dure, entre la qual s'inclou la incapacitat temporal per risc durant l'embaràs i durant la lactància natural. En aquests casos, el comunicat de baixa o certificat mèdic, haurà de ser de data anterior a la del dia de la crida.

4. Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.

5. Raons de força major, prèvia acreditació i, apreciades, si és el cas, per la Societat.

6. Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment. En aquest supòsit, en el cas que l'integrant de la borsa de treball opte per l'acceptació de la contractació oferida, es procedirà a la formalització del contracte en la data de la seua acceptació. No obstant això, l'esmentada contractació quedarà condicionada a tots els efectes a la finalització del permís de maternitat o paternitat que disfrute o fins a la finalització del termini establert legalment per a aquest permís.

7. Atenció d'un familiar fins al segon grau per consanguinitat o afinitat, quan aquest, per raons d'edat, accident o malaltia, no puga valdre's per si mateix i no exercisca activitat retribuïda, fins al termini màxim establert per a l'excedència voluntària per atenció de familiars.

3.2. Perquè l'al·legació de les causes indicades es considere justificada, la persona interessada haurà d'aportar la documentació que ho acredite. En cas contrari, caldrà ajustar-se al que preveu l'apartat 4 d'aquesta base.

3.3. Finalitzada la causa justificativa de la situació de no disponible en la borsa de treball, s'haurà de comunicar a la Societat aquesta circumstància, perquè es tramite l'alta en la borsa que corresponga en les

Los llamamientos para la provisión temporal de los puestos de trabajo se efectuarán de entre las personas que integran la relación de personas candidatas del área o categoría correspondiente según el orden de puntuación asignada, siempre que se encuentren en situación de disponible según lo dispuesto en el apartado 3 de esta base, y que en el momento de realizarse el llamamiento, cumplan los requisitos y condiciones exigidos para su admisión en la convocatoria correspondiente.

2. Sistema de aviso.

2.1. El aviso a las personas que les corresponda ser nombradas, se efectuará por cualquier medio que permita dejar constancia de su realización. En primer lugar, se utilizará la llamada telefónica. Si no se la localiza se le enviará comunicación a su correo electrónico, correo certificado, burofax o cualquier otro medio que permita, conforme a derecho, tener constancia de la recepción de la notificación. Las personas aspirantes deberán dar contestación a la oferta de trabajo en el plazo máximo de 2 días hábiles desde la recepción de la comunicación.

2.2. Intentada sin éxito la notificación del llamamiento, rechazada o no contestada la misma, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la relación de la bolsa correspondiente.

2.3. Cuando la persona llamada no acepte la contratación temporal ofertada o incumpla el requisito de la toma de posesión del puesto en el plazo establecido, pasará a la situación de no disponible durante un plazo de seis meses como prevé el apartado 4 de la presente base.

2.4. En todo caso, se dejará constancia por parte de las personas que procedan a los llamamientos de las actuaciones llevadas a cabo para efectuar los mismos así como las renunciaciones.

3. Situaciones de las personas incluidas en las listas de candidatos de la bolsa de empleo.

3.1. Las personas que estén incluidas en la lista de personal candidato se podrán encontrar en alguna de las siguientes situaciones:

a) Personal Disponible: Es la situación de las personas incluidas como candidatas que no se encuentren en ninguna de las situaciones que se establecen en el apartado b. A estas se les podrá ofertar su contratación como personal laboral temporal.

b) Personal No Disponible: Es la situación de las personas incluidas como candidatas que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

1. Renuncia a la contratación cuando esté motivada por encontrarse prestando servicios, en el momento del llamamiento, en cualquier entidad del sector público o en empresa privada.

2. Renuncia a la contratación cuando esté motivada por la aceptación de contratación ofertada por la CVMC o Societat, de cualquier otra área o categoría profesional.

3. Enfermedad que incapacite temporalmente para el trabajo, mientras dure la misma, entre la que se incluye la incapacidad temporal por riesgo durante el embarazo y durante la lactancia natural. En estos casos, el parte de baja o certificado médico, deberá ser de fecha anterior a la del día del llamamiento.

4. Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

5. Razones de fuerza mayor, previa acreditación y, apreciadas, en su caso, por la Societat.

6. Maternidad o paternidad, tanto por naturaleza como por adopción o acogimiento. En este supuesto, en el caso de que el integrante de la bolsa de empleo opte por la aceptación de la contratación ofertada, se procederá a la formalización del contrato en la fecha de su aceptación. No obstante lo anterior, dicho contratación quedará condicionada a todos los efectos a la finalización del permiso de maternidad o paternidad que viniera disfrutando o hasta la finalización del plazo establecido legalmente para este permiso.

7. Cuidado de un familiar hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, cuando este por razones de edad, accidente o enfermedad no pudiera valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, hasta el plazo máximo establecido para la excedencia voluntaria por cuidado de familiares.

3.2. Para que la alegación de las causas indicadas se considere justificada, la persona interesada deberá aportar la documentación acreditativa de la misma. En caso contrario se estará a lo previsto en el apartado 4 de esta base.

3.3. Finalizada la causa justificativa de la situación de no disponible en la bolsa de empleo, se deberá comunicar a la Societat tal circunstancia, a efectos de tramitar el alta en la bolsa de que se trate en las mismas

mateixes condicions en què es trobava amb anterioritat a la declaració de tal situació.

4. Penalització:

4.1. En el cas que la persona renunciï a la contractació o no prenguera possessió sense haver-se declarat la situació de no disponibilitat, la persona serà penalitzada i passarà a la situació de no disponible durant un termini de sis mesos en la borsa de categoria corresponent, des del dia de la no-acceptació de la contractació oferida o la no presa de possessió del lloc adjudicat.

No obstant això, quan s'esgoti la borsa de treball corresponent, es podrà acudir als que es troben en la situació de penalitzats quan la causa de la penalització siga la no-acceptació de la contractació oferida.

4.2. Una vegada finalitzat el termini de penalització, es tornarà a ocupar en la borsa de treball corresponent l'ordre pertinent.

Dotzena. Situació de les altres borses

Les persones que estiguen en les llistes de persones candidates de les categories convocades per Resolució d'1 de setembre de 2017, per Resolució de 21 de novembre de 2018 i per Resolució de 22 de juny de 2020, del president del Consell Rector per la qual fan públiques les bases aprovades pel Consell Rector per a la constitució de les borses d'ocupació temporal per a la contractació laboral temporal en determinades àrees o categories professionals de la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana i es fa pública la seua convocatòria (DOGV 04.09.2017, 27.11.2018 i 22.06.2020), tindrán preferència sobre les persones candidates seleccionades en aquesta convocatòria.

Tretzena. Borsa de la CVMC

En cas que no hi haja personal disponible en la bossa de Tècnic/a Lingüístic/a de la CVMC, quan hi haja necessitat inajornable de cobrir de manera temporal els llocs podrà utilitzar-se aquesta bossa sempre que les persones candidates reunisquen els requisits previstos en la relació de llocs de treball.

Catorzena. Normativa d'aplicació

La borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposen aquestes bases.

En tot allò no establert expressament en aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se subsidiàriament a la legislació autonòmica o estatal que siga d'aplicació, així com els criteris de la Comissió de Seguiment de la Borsa.

ANNEX II *Categoria convocada*

Seu: Burjassot
Assessor lingüista o assessora

Les característiques del lloc estan incloses en la Resolució 3 de febrer de 2021, de la vicepresidenta i presidenta en funcions del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es publica la relació de llocs de treball de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana (DOGV 05.02.2021).

condiciones en que se encontraba con anterioridad a la declaración de tal situación.

4. Penalización:

4.1. En el supuesto de que la persona renunciï a la contratación o no tomara posesión sin que se hubiere declarado la situación de no disponibilidad, la persona será penalizada pasando a la situación de no disponible durante un plazo de seis meses en la bolsa de categoría correspondiente, desde el día de la no aceptación de la contratación ofertada o no toma de posesión del puesto adjudicado.

No obstante lo anterior, cuando se agote la bolsa de empleo de que trate, se podrá acudir a quienes se encuentren en la situación de penalizados cuando la causa de la penalización sea la no aceptación de la contratación ofertada.

4.2. Una vez finalizado el plazo de penalización, se volverá a ocupar en la bolsa de empleo correspondiente el orden que correspondiera.

Decimosegunda. Situación de las otras bolsas

Las personas que estén en las listas de personas candidatas de las categorías convocadas por Resolución de 1 de septiembre de 2017, por Resolución de 21 de noviembre de 2018, y por Resolución de 22 de junio de 2020, del presidente del Consejo Rector por la que hacen públicas las bases aprobadas por el Consejo Rector para la constitución de las bolsas de empleo temporal para la contratación laboral temporal en determinadas áreas o categorías profesionales de la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana y se hace pública su convocatoria (DOGV 04.09.2017, 27.11.2018 y 29.06.2020), tendrán preferencia sobre las personas candidatas seleccionadas en esta convocatoria.

Decimotercera. Bolsa de la CVMC

En caso de que no haya personal disponible en la bolsa de técnico/a lingüístico o lingüística de la CVMC, cuando haya necesidad inaplazable de cubrir de forma temporal los puestos podrá utilizarse esta bolsa siempre que las personas candidatas reúnan los requisitos previstos en la relación de puestos de trabajo.

Decimocuarta. Normativa de aplicación

La bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en las presentes bases.

En todo lo no expresamente establecido en la presente convocatoria, se estará subsidiariamente a la legislación autonómica o estatal que fuere de aplicación, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de la Bolsa.

ANEXO II *Categoría convocada*

Sede: Burjassot
Asesor lingüista o asesora lingüista

Las características del puesto convocado están incluidas en la Resolución de 3 de febrero de 2021, de la vicepresidenta y presidenta en funciones del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la que se publica la relación de puestos de trabajo de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana (DOGV 05.02.2021).