

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2021, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca concurs oposició per a la promoció interna al grup C1, administratiu o administrativa de la funció administrativa, dirigida al personal estatutari del grup C2 que siga titular, amb destinació definitiva, o en reingrés provisional, o amb reserva de lloc, de places d'auxiliar administratiu o administrativa de la funció administrativa d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. [2021/9932]

L'article 13 del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut, determina que podran realitzar-se convocatòries exclusivament per a promoció interna.

Aquesta resolució estableix un procediment amb característiques singulars, ja que va dirigit a personal estatutari fix que va superar en el seu moment el concurs oposició de la categoria professional d'auxiliar administratiu o administrativa de la funció administrativa i disposa dels requisits establits en aquesta norma per a accedir al grup C1, administratiu o administrativa de la funció administrativa.

Vist l'Acord de 18 de desembre de 2020, del Consell, d'aprovació de la distribució de la massa salarial addicional per a 2020, i l'informe favorable de la Direcció General de Pressupostos, emés en data 10 de febrer de 2021, d'acord amb el que es preveu en l'article 26.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Fent ús de la competència atribuïda per l'article 17 del Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, la Direcció General de Recursos Humans acorda establir les següents:

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca concurs oposició per a la promoció interna de personal estatutari titular, amb destinació definitiva o en reingrés provisional, o amb reserva de lloc, de llocs del grup C2, auxiliar administratiu o administrativa de la funció administrativa, que complisca les condicions establides en aquesta resolució per a l'accés al grup C1, administratiu o administrativa de la funció administrativa. El nombre de places objecte d'aquest procés serà de 209.

1.2. El procés selectiu es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició, de conformitat amb l'article 10 del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut.

1.3. Les persones que superen el procés prendran possessió com a personal de la categoria professional d'administratiu o administrativa de la funció administrativa, grup de titulació C1, en les places resultants de la tramitació dels corresponents expedients de modificació de plantilles, que respectaran, en tot cas, l'adscripció funcional de les places que ocupaven com a personal de la categoria professional auxiliar administratiu o administrativa de la funció administrativa, grup de titulació C2.

2. Requisits dels aspirants

Les condicions per a ser admesos a les proves s'hauran de complir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de mantindre durant tot el procés, fins al moment de la presa de possessió.

Requisits:

2.1. Ser personal estatutari fix, titular o en reingrés provisional o amb reserva de lloc, en un lloc del grup C2, auxiliar administratiu o administrativa de la funció administrativa, dependent d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 25 de septiembre de 2021, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la promoción interna al grupo C1, administrativo o administrativa de la función administrativa, dirigida al personal estatutario del grupo C2 que sea titular, con destino definitivo, o en reingreso provisional, o con reserva de puesto, de plazas de auxiliar administrativo o administrativa de la función administrativa de Instituciones Sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2021/9932]

El artículo 13 del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud, determina que podrán realizarse convocatorias exclusivamente para promoción interna.

La presente resolución establece un procedimiento con características singulares, puesto que va dirigido a personal estatutario fijo que superó en su día el concurso-oposición de la categoría profesional de auxiliar administrativo/a de la función administrativa y dispone de los requisitos establecidos en esta norma para acceder al grupo C1, administrativo/a de la función administrativa.

Visto el Acuerdo de 18 de diciembre de 2020, del Consell, de aprobación de la distribución de la masa salarial adicional para 2020 y el informe favorable de la Dirección General de Presupuestos, emitido en fecha 10 de febrero de 2021, de acuerdo con lo previsto en el artículo 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

En virtud de la competencia atribuida por el artículo 17 del Decreto 185/2020, de 16 de noviembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, esta Dirección General de Recursos Humanos acuerda establecer las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convoca concurso-oposición para la promoción interna, de personal estatutario titular, con destino definitivo o en reingreso provisional, o con reserva de puesto, de puestos del grupo C2, auxiliar administrativo/a de la función administrativa, que cumpla las condiciones establecidas en esta resolución para el acceso al grupo C1, administrativo o administrativa de la función administrativa. El número de plazas objeto de este proceso será de 209.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición, de conformidad con el artículo 10 del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud.

1.3. Las personas que superen el proceso tomarán posesión como personal de la categoría profesional de administrativo o administrativa de la función administrativa, grupo de titulación C1, en las plazas resultantes de la tramitación de los correspondientes expedientes de modificación de plantillas, que respetarán, en todo caso, la adscripción funcional de las plazas que ocupaban como personal de la categoría profesional auxiliar administrativo o administrativa de la función administrativa, grupo de titulación C2.

2. Requisitos de los aspirantes

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso, hasta el momento de la toma de posesión.

Requisitos:

2.1. Ser personal estatutario fijo, titular o en reingreso provisional o con reserva de puesto, en un puesto del grupo C2, auxiliar administrativo/a de la función administrativa, dependiente de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.



2.2. Haver prestat serveis com a personal estatutari fix, en actiu o amb reserva de lloc, en la categoria del grup C2, auxiliar administratiu de la funció administrativa, almenys dos anys, sense necessitat que aquests ho hagen sigut de manera ininterrompuda ni immediatament anteriors a la data de la convocatòria.

2.3. Posseir dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, o tindre complides les condicions per a obtindre'l, el títol de Batxillerat, tècnic o tècnica de Formació Professional o el seu equivalent per a l'exercici de la categoria, accés a la universitat per a majors de 25 anys, si s'acredita estar en possessió del títol de Graduat en ESO o equivalent a efectes professionals, o haver superat almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de posseir la credencial que n'acredite l'homologació.

No s'exigirà aquest requisit de titulació als qui hagen prestat serveis com a personal estatutari fix en el grup C2, auxiliar administratiu o administrativa de la funció administrativa dependent d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, durant més de cinc anys.

2.4. Haver ingressat els drets d'examen, segons s'especifica en la base 3 d'aquesta convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu es tramitarà per mitjans telemàtics, a través de la plataforma existent en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), seguint les instruccions que hi figuren, i caldrà disposar, a aquest efecte, del corresponent certificat digital.

A través de l'esmentada plataforma podrà emplenar la sol·licitud, pagar les taxes de participació en cas de no tindre'n exempció i registrar aquesta sol·licitud per via telemàtica, així com els justificants de les possibles causes d'exempció o bonificació de la taxa.

Podrà imprimir-se el justificant de presentació al procés des de la mateixa plataforma.

Prèviament a l'emplenament de la sol·licitud les persones aspirants trobaran un desplegable amb les diferents categories o especialitats convocades. En el desplegable haurà de triar el concurs oposició per a la promoció interna de 209 places al grup C1, administratiu o administrativa de la funció administrativa.

3.2. Taxa de participació

La taxa de participació és de 25 €. No obstant això, amb caràcter general, l'import de la taxa serà minorat en un 10 % si s'utilitzen en aquest procés exclusivament mitjans telemàtics.

Estarà exempt del pagament de la taxa, segons estableix la vigent Llei de taxes de la Generalitat Valenciana:

– El personal que acredite la condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 %.

– El personal que acredite posseir el títol de membre de família nombrosa de categoria especial, o de família monoparental de categoria especial compresa en el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

– Les víctimes d'actes de violència de gènere que acrediten aquesta condició pels mitjans previstos en l'article 23 del Reial Decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'estat contra la violència de gènere, això és, mitjançant una sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que dispose una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per un informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant un informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent; o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos. A la Comunitat Valenciana, són els centres Dona 24 hores els que estan autoritzats per a l'acreditació d'aquestes situacions.

El personal que acredite posseir el títol de membre de família nombrosa de categoria general, o de família monoparental de categoria

2.2. Haber prestado servicios como personal estatutario fijo, en actiu o con reserva de puesto, en la categoría del grupo C2, auxiliar administrativo de la función administrativa, al menos dos años, sin necesidad de que estos lo hayan sido de forma ininterrompida ni inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria.

2.3. Poseer dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo, el título de bachiller, técnico de formación profesional o su equivalente para el desempeño de la categoría, acceso a la Universidad para mayores de 25 años si se acredita estar en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente a efectos profesionales o haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

No se exigirá este requisito de titulación a quienes hayan prestado servicios como personal estatutario fijo en el grupo C2, auxiliar administrativo/a de la función administrativa dependiente de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, durante más de cinco años.

2.4. Haber ingresado los derechos de examen, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

3. Solicitudes

3.1. La solicitud de participación en este proceso selectivo se tramitará mediante medios telemáticos, a través de la plataforma existente en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es), siguiendo las instrucciones que figuran en la misma, siendo necesario disponer, para ello, del correspondiente certificado digital.

A través de la mencionada plataforma podrá rellenar la solicitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento/a y registrar dicha solicitud por vía telemática, así como los justificantes de las posibles causas de exención o bonificación de la tasa.

Podrá imprimirse el justificante de presentación al proceso desde la misma plataforma.

Previamente a la cumplimentación de la solicitud el/la aspirante encontrará un desplegable con las distintas categorías o especialidades convocadas. En el desplegable deberá elegir el concurso-oposición para la promoción interna de 209 plazas al grupo C1, administrativo/a de la función administrativa.

3.2. Tasa de participación.

La tasa de participación es de 25 €. Sin embargo, con carácter general, el importe de la tasa será minorado en un 10 % al utilizarse en este proceso exclusivamente medios telemáticos.

Estará exento del pago de la tasa, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana:

– El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 %.

– El personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría especial, o de familia monoparental de categoría especial comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

– Las víctimas de actos de violencia de género, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en el artículo 23 del Real Decreto ley 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urgentes para el desarrollo del Pacto de Estado contra la violencia de género, esto es, mediante una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia de género mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración Pública competente; o por cualquier otro título, siempre que ello esté previsto en las disposiciones normativas de carácter sectorial que regulen el acceso a cada uno de los derechos y recursos. En la Comunitat Valenciana, son los Centros Mujer 24 horas quienes están autorizados para la acreditación de estas situaciones.

Gozará de una bonificación del 50 % de la tasa el personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría

general compresa en el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana, tindrà una bonificació del 50 % de la taxa.

L'impagament de la taxa dins del termini de sol·licituds, excepte els casos d'exempció esmentats, suposarà l'exclusió del procés selectiu, i només es podrà corregir un error eventual en l'import ingressat.

Després de registrar la instància de participació, en la mateixa plataforma haurà d'aportar-se de manera telemàtica el justificant de la causa de reducció o exempció de la taxa en el cas de víctima d'actes de violència de gènere. Així mateix, en el cas de família monoparental de categoria general o especial, si el certificat ha sigut expedit fora de la Comunitat Valenciana.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acabarà el mes següent, el mateix dia en què s'haja publicat. Si és inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. En cas de no haver-hi un dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de la publicació de la convocatòria.

3.5. La consignació de dades falses en la instància, o en la documentació aportada per les persones aspirants, comportarà l'exclusió del procés, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen. No seran valorats els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre.

Si en qualsevol moment del procés el tribunal té coneixement de la manca d'algun requisit o de l'existència de dades inexactes en la documentació entregada, haurà de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal farà una proposta d'exclusió a la Direcció General de Recursos Humans, la qual, amb les prèvies verificacions oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

3.6. Tant el domicili com l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que seran responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o de l'adreça electrònica. Les notificacions que haja de realitzar l'Administració en relació amb aquest procediment es faran preferentment a través del correu electrònic.

3.7. El tribunal establirà, exclusivament per a les persones amb diversitat funcional superior al 33 % que així ho sol·liciten en la instància de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. Aquestes adaptacions no podran desvirtuar el caràcter de la prova, la finalitat de la qual és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a la qual concorren. Les mesures d'adaptació sol·licitades hauran de figurar en la sol·licitud de participació, i podran ser:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hauran d'escanejar i pujar a la plataforma juntament amb la instància, durant el termini de presentació de sol·licituds, el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el nombre de minuts d'ampliació que recomana. Amb la finalitat de no trencar l'equilibri de la prova, en cap cas el temps d'ampliació concedit pel tribunal podrà ser superior a 30 minuts.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'interpret per motius de sordesa.
- 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ser invident.
- 6) Unes altres. S'han d'especificar quines.

4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Recursos Humans aprovarà, mitjançant una resolució, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text de la resolució i

general, o de família monoparental de categoria general compresa en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunidad Valenciana.

El impago de la tasa dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la exclusión del proceso selectivo, siendo únicamente subsanable un eventual error en el importe ingresado.

Tras registrar la instancia de participación, en la misma plataforma deberá aportarse de forma telemática el justificante de la causa de reducción o exención de la tasa en el caso de víctima de actos de violencia de género. Asimismo, en el caso de familia monoparental de categoría general o especial si el certificado ha sido expedido fuera de la Comunidad Valenciana.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y acabará al mes siguiente, el mismo día en el que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de la convocatoria.

3.5. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por las personas aspirantes, conllevará la exclusión del proceso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda. No serán valorados los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren salvados bajo firma de quien los emitió.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal la carencia de algún requisito o la existencia de datos inexactos en la documentación entregada, deberá requerir su corrección y acreditación fehaciente. Si no fuera acreditado en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión a la Dirección General de Recursos Humanos, quien, previa las verificaciones oportunas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

3.6. Tanto el domicilio como el correo electrónico que figure en la solicitud se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona aspirante tanto los errores en la consignación de aquellos como la comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de dicho domicilio o del correo electrónico. Las notificaciones que deba realizar la Administración en relación con este procedimiento se harán preferentemente a través del correo electrónico.

3.7. El tribunal establecerá, exclusivamente para las personas con diversidad funcional superior al 33 % que así lo soliciten en la instancia de participación, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de la prueba. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de esta, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren. Las medidas de adaptación solicitadas deberán figurar en la solicitud de participación, y podrán ser:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes deberán escanear y subir a la plataforma junto con la instancia, durante el plazo de presentación de solicitudes, el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el número de minutos de ampliación que recomienda. Con el fin de no romper el equilibrio de la prueba, en ningún caso el tiempo de ampliación concedido por el tribunal podrá ser superior a 30 minutos.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invidente.
- 6) Otras, especificando cuales.

4. Admisión y exclusión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Recursos Humanos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto de la resolución

la relació de persones admeses i excloses amb la indicació de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes que hagen pogut produir en la sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma oportuna, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les relacions de persones admeses.

4.2. Una vegada finalitzat el termini d'esmena d'errors, es publicarà en el DOGV la resolució definitiva de persones aspirants admeses i excloses. En aquesta resolució s'indicaran el lloc, la data i l'hora de la prova. Aquesta publicació s'haurà de fer amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la realització de la prova. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

4.3. D'acord amb els objectius fixats en el Pla d'igualtat, quan la realització de la prova coincidisca amb l'àmbit temporal previst per al part d'una participant, després d'haver-ho notificat aquesta, l'Administració habilitarà els mitjans perquè, en la mesura que siga possible, la participant realitze l'exercici el mateix dia i hora que la resta de participants. En el cas que les circumstàncies no ho facen possible, s'habilitarà un altre dia perquè l'afectada realitze l'exercici.

5. Tribunal

5.1. El tribunal serà nomenat per la Direcció General de Recursos Humans i la composició serà conforme al que estipulen l'article 4 i següents del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut. La relació nominal dels seus components serà publicada en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública amb una antelació mínima d'un mes respecte a la data de realització de la prova. El tribunal estarà format per cinc components i caldrà que es designen el mateix nombre de suplents. Constarà de presidència, secretaria i tres vocalies. Almenys la meitat dels seus integrants pertanyerà a la mateixa categoria convocada. Les persones components del tribunal hauran de posseir una titulació del nivell acadèmic igual o superior a l'exigida per a l'ingrés.

5.2. Correspon al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de la prova i la qualificació de les persones admeses, així com l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament del procés selectiu, actuant d'acord amb criteris d'objectivitat i imparcialitat. El tribunal actuarà sotmés a les normes bàsiques de procediment administratiu comú que regulen els òrgans col·legiats, així com a les causes generals d'abstenció i recusació.

5.3. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu als serveis centrals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, carrer de Misser Mascó, 31. CP 46010. València.

6. Desenvolupament de la convocatòria

6.1.1. Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistiran en la celebració de cadascuna d'aquestes fases, a fi de determinar l'aptitud de les persones aspirants i de fixar l'ordre de prelatió d'aquestes per a la selecció.

6.1.2. En la fase d'oposició, les persones aspirants hauran de fer un exercici. L'exercici consistirà en la contestació per escrit, en el termini de 75 minuts, d'un qüestionari de seixanta preguntes de caràcter teòricopràctic sobre el contingut dels temes que s'inclouen com a annex I.

L'exercici tindrà com a finalitat valorar les aptituds, les destreses i la capacitat professional de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a la qual opten.

El qüestionari serà tipus test en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una serà la correcta.

6.1.3. Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, i hi perdran el dret les persones que no compareguen a fer-lo en el lloc i l'hora indicats. Hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant la presentació de l'original del DNI, passaport o permís de conduir, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades

y la relación de personas admitidas y excluidas con expresión de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de los listados.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los/las aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de errores, se publicará en el DOGV la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. En esta resolución se indicará el lugar, la fecha y hora de la prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días hábiles a la realización de esta. Esta publicación servirà de notificación a los/as interesados/as.

4.3. De acuerdo con los objetivos fijados en el Plan de Igualdad, cuando la celebración de la prueba coincida con el ámbito temporal previsto para el parto de una participante, tras notificación por parte de esta, la Administración habilitará los medios para que, en la medida de lo posible, aquella realice el ejercicio el mismo día y hora que el resto de participantes. En el caso de que las circunstancias no lo hicieran posible, se habilitaría otro día para que la afectada realizara el ejercicio.

5. Tribunal

5.1. El tribunal será nombrado por la Dirección General de Recursos Humanos y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 4 y siguientes del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud. La relación nominal de sus componentes será publicada en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública con una antelación de un mes como mínimo a la realización de la prueba. El tribunal estará formado por cinco componentes, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de presidencia, secretaria y tres vocalías. Al menos la mitad de sus integrantes pertenecerán a la misma categoría convocada. Las personas componentes del tribunal deberán poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.

5.2. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de la prueba y la calificación de las personas admitidas, así como la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo, actuando de acuerdo con criterios de objetividad e imparcialidad. El tribunal actuará sometido a las normas básicas de procedimiento administrativo común que regulan los órganos colegiados, así como a las causas generales de abstención y recusación.

5.3. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, c/ Micer Mascó, 31. CP 46010. València.

6. Desarrollo de la convocatoria

6.1.1. Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de las personas aspirantes y de fijar el orden de prelación de estas para la selección.

6.1.2. La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de un ejercicio. El ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo de 75 minutos, de un cuestionario de 60 preguntas de carácter teórico-práctico sobre el contenido de los 22 temas que se incluyen como anexo I.

El ejercicio tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación con las funciones propias de la categoría a la que optan.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta.

6.1.3. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídas en sus derechos las personas que no comparezcan a realizarlo en el lugar y hora señalados para ello. Deberán acreditar su identidad mediante la presentación del original del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean

d'aquests documents. En cas de robatori o extraviament d'aquests documents, hauran de presentar la denúncia formulada davant de la policia juntament amb un altre document oficial en el qual figure una foto de l'aspirant. Així mateix, hauran de portar a l'examen el justificant de presentació de la seua sol·licitud de participació per si els el demanen.

Les persones integrants del tribunal i el personal col·laborador permetran l'accés a l'aula de la persona que comparega una vegada conculsa la crida d'aspirants i tancada la porta de l'aula que li corresponga.

Atés el caràcter de la prova, el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquesta, i seran anul·lats tots els exercicis en els quals hi haja alguna marca que puga identificar l'autoria.

6.1.4. Valoració de l'exercici

La puntuació s'obtindrà d'acord amb les regles següents:

Primera. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nre. d'encerts – (nre. d'errors/3).

La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 150 punts.

Cada contestació vàlida rebrà una valoració de 2,5 punts. Es restaran 0,833 punts per cadascuna de les respostes incorrectes i es deixaran sense valorar les preguntes no contestades.

De les operacions anteriors s'obtindrà la valoració particular de l'exercici realitzat per cada aspirant.

Segona. Avaluats tots els aspirants, es calcularà la mitjana aritmètica del deu per cent d'aspirants presentats que hagen obtingut les millors puntuacions particulars, expressada amb els dos primers decimals.

Tercera. Es consideraran aprovats aquells aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica esmentada en la regla segona, amb un límit mínim de 67,5 punts. Per davall d'aquesta puntuació no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

6.1.5. Publicació de resultats i terminis d'al·legacions

Finalitzat l'exercici, el tribunal farà públics els fulls de correcció d'aquest en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es) juntament amb la relació provisional de persones aprovades i suspeses per l'ordre de puntuació aconseguida.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per a fer les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal publicarà de la mateixa manera els fulls definitius de respostes i la relació definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició, i també la relació de persones suspeses, per ordre de puntuació, amb la indicació de la puntuació aconseguida. Les al·legacions a la llista provisional es consideraran contestades amb la publicació esmentada.

Podrà superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de les 209 places convocades.

Les persones que hagen superat la fase d'oposició disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones aprovades per a presentar els documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex II. Els documents podran entregar-se en les unitats de registre de les dependències administratives següents:

- 03001 Alacant: c/ Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló de la Plana: pl. Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.
- Registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

També podran presentar-se mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2. En la fase de concurs, a la qual només accediran les persones que hagen superat la fase d'oposició, es valoraran els mèrits segons l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació a la fase de concurs dels processos selectius, a la provisió a través dels concursos de trasllats i als processos de mobilitat interna, de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries del Sistema Valen-

válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío de estos documentos, deberán presentar la denuncia formulada ante la policía junto a otro documento oficial en el que figure una foto de la persona aspirante. Asimismo, deberán llevar al examen el justificante de presentación de su solicitud de participación por si le fuera requerido.

Las personas integrantes del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponda.

Dado el carácter de la prueba, el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de aquella, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

6.1.4. Valoración del ejercicio

La puntuación se obtendrá de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera. Las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = núm. de aciertos – (núm. de errores/3).

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 150 puntos.

Cada contestación válida recibirá una valoración de 2,5 puntos. Se restará 0,833 puntos por cada una de las respuestas incorrectas y se dejarán sin valorar las preguntas no respondidas.

De las operaciones anteriores se obtendrá la valoración particular del ejercicio realizado por cada aspirante.

Segunda. Evaluados todos los aspirantes, se hallará la media aritmética del diez por cien de aspirantes presentados que hayan obtenido las mejores puntuaciones particulares, expresada con los dos primeros decimales.

Tercera. Se considerarán aprobados aquellos aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior al 50 % de la media aritmética referida en la regla segunda, con un límite mínimo de 67,5 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.

6.1.5. Publicación de resultados y plazos de alegaciones

Finalizado el ejercicio, el tribunal hará públicas las planillas de corrección del mismo en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es) junto a la relación provisional de personas aprobadas y suspendidas por el orden de puntuación alcanzada.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará de la misma forma las planillas definitivas y la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición y también la relación de personas suspendidas, por orden de puntuación, con indicación de la puntuación alcanzada. Las alegaciones a la lista provisional se considerarán contestadas con la citada publicación.

Podrá superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de las 209 plazas convocadas.

Quienes hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas, para presentar los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el barem especificado en el anexo II. Los documentos podrán entregarse en las unidades de registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alicante: c/ Gerona, núm. 26.
- 03801 Alcoy: plaza de España, núm. 2.
- 12001 Castelló de la Plana: c/ Huerto Sogueros, núm. 12.
- 46008 València: av. Fernando el Católico, núm. 74.
- Registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

También podrán presentarse mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.2. En la fase de concurso, a la que solo accederán quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos, conforme a la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se aprueban los barems de méritos de aplicación a la fase de concurso de los procesos selectivos, a la provisión a través de los concursos de traslados y a los procesos de movilidad interna, de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones



cià de Salut, i es reproduirà el barem aplicable en l'annex II. La puntuació màxima en aquesta fase serà de 100 punts.

Els mèrits valorables seran els obtinguts fins al dia de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas de noves obertures de termini, els mèrits seran valorats prenent com a referència la primera publicació.

Els mèrits valorables, les normes per a computar-los i la manera d'acreditar-los seran els establits en l'Ordre 2/2020, esmentada adés.

L'Administració valorarà d'ofici els mèrits al·legats corresponents als serveis prestats en les institucions sanitàries gestionades directament per la conselleria competent en matèria de sanitat, la participació en els òrgans col·legiats de selecció i/o provisió i la pertinença al col·legi de selecció i provisió, així com el coneixement de valencià, sense que les persones que hi participen hagen d'acreditar documentalment aquests mèrits, excepte, per al coneixement de valencià, els homologats o revalidats segons la normativa en vigor.

Respecte de la resta de mèrits i fins que l'Administració no puga fer la seua valoració d'ofici, les persones participants hauran d'aportar la documentació justificativa en els terminis establits a aquest efecte en la convocatòria.

6.3. Resolució provisional del concurs oposició

Finalitzades la fase d'oposició i la fase de concurs, el tribunal farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants que han arribat fins a aquest punt del procés selectiu, en què especificarà la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resoldran a favor de l'aspirant que haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà segons els criteris especificats en el barem de mèrits. Aplicats aquests criteris i si persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat, tenint en compte el total de persones en actiu de la categoria en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i es considerarà infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el 40 % de la plantilla corresponent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les al·legacions que consideren pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs. Sobre la base d'aquestes al·legacions, el tribunal podrà modificar la puntuació de les persones afectades tant a l'alça com a la baixa, en virtut de la detecció de l'error que corresponga.

6.4. Resolució definitiva del concurs oposició

Vistes les al·legacions a la resolució provisional, el tribunal aprovarà la relació definitiva d'aspirants, per ordre de puntuació. Serà publicada en la mateixa forma que la resolució provisional. Únicament podran superar aquest procés els aspirants que ocupen fins al lloc número 209 de la relació esmentada.

6.5. Comprovació de requisits

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, que són les següents:

- Dades d'identitat de la persona interessada.
- Titulació requerida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, còpia de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

Perdran qualsevol dret derivat de la seua participació en el procés aquelles persones de la documentació de les quals es desprenga l'incompliment d'algun requisit.

En el cas que algunes d'aquestes no complisquen els requisits, se sol·licitarà la documentació a les persones que figuren a continuació en la llista i pel seu ordre.

7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

Finalitzada la comprovació de requisits, la directora general de Recursos Humans, mitjançant una resolució, acordarà el nomenament com a personal estatutari fix de la categoria professional administratiu o administrativa de la funció administrativa, grup de titulació C1, de

sanitàries del Sistema Valencià de Salut, reproduciéndose el barem aplicable en el anexo II. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos.

Los méritos valorables serán los obtenidos hasta el día de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el caso de nuevas aperturas de plazo, los méritos serán valorados tomando como referencia la primera publicación.

Los méritos valorables, las normas para su cómputo y su forma de acreditación serán las establecidas en la Orden 2/2020 anteriormente citada.

La Administración valorará de oficio los méritos alegados correspondientes a los servicios prestados en las instituciones sanitarias gestionadas directamente por la conselleria competente en materia de sanidad, la participación en los órganos colegiados de selección y/o provisión y pertenencia al Colegio de selección y provisión, así como el conocimiento de valenciano, sin que quienes participen deban acreditar documentalmente dichos méritos, excepto, para el conocimiento de valenciano, los homologados o revalidados según la normativa en vigor.

Respecto del resto de méritos y en tanto la Administración no pueda realizar su valoración de oficio, las personas participantes deberán aportar la documentación justificativa, en los plazos establecidos para ello en la convocatoria.

6.3. Resolució provisional del concurs-oposició

Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el tribunal hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el barem de mèrits. Aplicados estos y si persistiera el empate, se resolverá a favor del sexo infrarepresentado, teniendo en cuenta el total de personas en activo de la categoría en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, considerándose infrarepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento de la plantilla correspondiente.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso. En base a estas alegaciones, el tribunal podrá modificar la puntuación de las personas afectadas tanto al alza como a la baja, en virtud de la detección del error que corresponda.

6.4. Resolució definitiva del concurs-oposició

Vistas las alegaciones a la resolución provisional, el tribunal aprobará la relación definitiva de aspirantes por orden de puntuación. Será publicada en la misma forma que la resolución provisional. Únicamente podrán superar este proceso los aspirantes que ocupen hasta el puesto número 209 de la citada relación.

6.5. Comprobación de requisitos

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que son los señalados a continuación:

- Datos de identidad de la persona interesada.
- Titulación requerida. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, copia de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

Perderán cualquier derecho derivado de su participación en el proceso aquellas personas de cuya documentación se desprenda el incumplimiento de algún requisito.

En el caso de que alguna de ellas no cumpliera los requisitos, se solicitará la documentación a las personas que figuren a continuación en el listado y por su orden.

7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizada la comprobación de requisitos, la directora general de Recursos Humanos, mediante resolución, acordará el nombramiento como personal estatutario fijo de la categoría profesional administrativo o administrativa de la función administrativa, grupo de titulación C1



les persones aprovades, fins a un màxim de 209; aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones que hagen superat aquest procés prendran possessió, com a personal del grup C1, en les places resultants de la tramitació dels corresponents expedients d'amortització i creació de places, que en tot cas respectaran l'adscripció funcional que tenia la plaça del grup C2 de la qual eren titulars o que s'exercia en reingrés provisional, una vegada publicada la resolució esmentada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, prèvia regularització, si és el cas, de les situacions administratives del personal afectat.

8. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguin dictats per a executar-la podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acte contra el qual es recorre, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015.

Contra les resolucions dictades pel tribunal que ha de jutjar el procés podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret es considere convenient.

València, 25 de setembre de 2021.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

ANNEX I Temari

1. La Unió Europea: institucions i organismes de la UE. El dret primari i el dret derivat. Principis d'actuació de la UE. Competències de la UE.

2. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Títol preliminar. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.

4. Responsabilitat patrimonial de l'Administració pública. L'acció de responsabilitat. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques. La potestat sancionadora de l'Administració. Principis generals. El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

5. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Els tipus contractuals. Contractes administratius i privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

6. Els contractes del sector públic (II). Normes generals de la preparació de contractes per a les administracions públiques. Procediments d'adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Formalització, contingut i efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Òrgans de contractació. Recurs especial en matèria de contractació.

7. L'administració electrònica. El Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Disposicions generals. Principis de protecció de dades i drets de les persones.

de las personas aprobadas, hasta un máximo de 209; resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas que hayan superado este proceso tomarán posesión, como personal del grupo C1, en las plazas resultantes de la tramitación de los correspondientes expedientes de amortización y creación de plazas, que en todo caso respetarán la adscripción funcional que tenía la plaza del grupo C2 de la que era titular o que se desempeñaba en reingreso provisional, una vez publicada la citada resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, previa la regularización, en su caso, de las situaciones administrativas del personal afectado.

8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente se podrá interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Contra las resoluciones dictadas por el tribunal que ha de juzgar el proceso, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 25 de septiembre de 2021.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

ANEXO I Temario

1. La Unión Europea: Instituciones y organismos de la UE. El Derecho Primario y el Derecho Derivado. Principios de actuación de la UE. Competencias de la UE.

2. Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título Preliminar: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público

4. Responsabilidad patrimonial de la Administración pública. La acción de responsabilidad. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas. La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. El procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

5. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

6. Los contratos del sector público (II). Normas generales de la preparación de contratos por las administraciones públicas. Procedimientos de adjudicación de los contratos de las administraciones públicas. Formalización, contenido y efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Órganos de contratación. Recurso especial en materia de contratación.

7. La Administración electrónica: El Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; principios de protección de datos y derechos de las personas.



8. Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Transparència de l'activitat pública. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

9. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut. Selecció i provisió del personal estatutari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari fix. Situacions administratives del personal estatutari. Jubilació i prolongació de la permanència en el servei actiu.

10. El Decreto 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut.

11. La selecció del personal temporal per a cobertura de places estatutàries gestionades per la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

12. Sistema retributiu del personal estatutari al servei de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Regulació del sistema de carrera i desenvolupament professional del personal estatutari al servei de la conselleria amb competència en matèria de sanitat.

13. Jornada de treball, permisos i llicències del personal estatutari. El Decret 137/2003, de 13 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la jornada i l'horari de treball, els permisos, les llicències i les vacances del personal al servei de les institucions sanitàries de la Generalitat dependents de la Conselleria de Sanitat. Dret a la negociació col·lectiva de l'ocupació pública. Particularitats de la negociació del personal de les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

14. Règim disciplinari i la seua regulació en les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Règim d'incompatibilitats.

15. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors: Classes de contractes. Contingut del contracte. Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social. La Seguretat Social del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Estructura. Afiliació, altes i baixes.

16. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació; de la hisenda pública de la Generalitat. Els pressupostos de la Generalitat: les fases d'execució i documents comptables de l'estat d'ingressos. Ordenació de la despesa. Operatòria comptable de l'estat de despeses del pressupost. La gestió de les despeses en matèria de personal en la Generalitat.

17. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

18. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, d'autonomia del pacient. Contingut i principis generals. Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana. La lliure elecció en l'àmbit de l'atenció primària i especialitzada del Sistema Valencià de Salut. El Servei d'Atenció i Informació al Pacient (SAIP).

19. El Sistema d'Informació Poblacional de la conselleria amb competències en matèria de sanitat. El dret a l'assistència sanitària a ciutadans estrangers a la Comunitat Valenciana i a les persones que no tinguen la condició d'assegurades ni de beneficiàries del Sistema Nacional de Salut.

20. Introducció a la informàtica. Conceptes bàsics. Maquinari, estructura funcional d'un ordinador, components físics, perifèrics d'entrada i eixida, connexions. Programari, suport lògic d'un ordinador: conceptes bàsics, sistemes operatius actuals (Windows, Unix). internet. Correu electrònic. conceptes bàsics, navegadors. Videoconferència.

21. Els sistemes ofimàtics. Processadors de text: concepte, funcionalitats principals, plantilles, combinació de correspondència.

22. Els sistemes ofimàtics. Fulls de càlcul: concepte, funcionalitats, taules dinàmiques, funcions, gràfics. Presentacions: concepte i funcionalitats principals.

Es podrà accedir a la bibliografia corresponent a aquest temari en la pàgina web de la Generalitat Valenciana, en la fase «Convocatòria».

8. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

9. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud: Selección y provisión del personal estatutario. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo. Situaciones administrativas del personal estatutario. Jubilación y prolongación de la permanencia en el servicio activo.

10. El Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud.

11. La selección del personal temporal para cobertura de plazas estatutarias gestionadas por la conselleria con competencias en materia de Sanidad.

12. Sistema retributivo del personal estatutario al servicio de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Regulación del sistema de carrera y desarrollo profesional del personal estatutario al servicio de la Conselleria con competencia en materia de sanidad.

13. Jornada de trabajo, permisos y licencias del personal estatutario. El Decreto 137/2003, de 13 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la jornada y horario de trabajo, permisos, licencias y vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat dependientes de la Conselleria de Sanidad. Derecho a la negociación colectiva del empleo público. Particularidades de la negociación del personal de las Instituciones Sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

14. Régimen disciplinario y su regulación en las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Régimen de incompatibilidades.

15. Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores: Clases de contratos. Contenido del contrato. Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social: la Seguridad Social del personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Estructura. Afiliación, altas y bajas.

16. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones: ámbito de aplicación; de la hacienda pública de la Generalitat: Los presupuestos de la Generalitat: las fases de ejecución y documentos contables del estado de ingresos. Ordenación del gasto. Operatoria contable del estado de gastos del presupuesto. La gestión de los gastos en materia de personal en la Generalitat.

17. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

18. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, de autonomía del paciente. Contenido y principios generales. Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de salud de la Comunitat Valenciana. La Libre elección en el ámbito de la Atención Primaria y Especializada del Sistema Valenciano de Salud. El Servicio de Atención e Información al Paciente (SAIP).

19. El sistema de Información Poblacional de la conselleria con competencias en materia de Sanidad. El derecho a la asistencia sanitaria a ciudadanos extranjeros en la Comunidad Valenciana y a las personas que no tengan la condición de aseguradas ni de beneficiarias del Sistema Nacional de Salud.

20. Introducción a la Informática: conceptos básicos. Hardware, estructura funcional de un ordenador, componentes físicos, periféricos de entrada y salida, conexiones. Software, soporte lógico de un ordenador: conceptos básicos, sistemas operativos actuales (Windows, Unix). internet. Correo Electrónico: Conceptos básicos, navegadores. Videoconferencia.

21. Los sistemas ofimáticos: procesadores de texto: concepto, funcionalidades principales, plantillas combinación de correspondencia.

22. Los sistemas ofimáticos: hojas de cálculo: concepto, funcionalidades, tablas dinámicas, funciones, gráficos. Presentaciones: concepto y funcionalidades principales.

Se podrá acceder a la bibliografía correspondiente a este temario en la pàgina web de la Generalitat Valenciana, en la fase «Convocatoria».

ANNEX II
Barem de mèrits

Barem de mèrits per als processos de selecció de les categories professionals de gestió i de serveis inclosos en els grups de titulació B, C1, C2 i AP

1. Serveis prestats: fins a un màxim de 50 punts.

a) Pels serveis prestats en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament, o indirectament, a través de consorcis o mitjançant contractes de gestió de servei públic per concessió, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 15/1997, de 25 d'abril; en les institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, i en les fundacions públiques per a la investigació d'establiments del Sistema Nacional de Salut, en la mateixa categoria professional: puntuació de 0,23 per mes.

b) Pels serveis prestats en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament, o indirectament, a través de consorcis o mitjançant contractes de gestió de servei públic per concessió, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, i en les institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en diferent categoria professional: puntuació 0,12 per mes.

2. Formació: fins a un màxim de 35 punts.

a) Per estar en possessió de titulacions acadèmiques diferents i de la seua mateixa classificació de personal estatutari (gestió i serveis), de superior nivell a la titulació requerida en la convocatòria: per cadascuna, 3 punts, amb un màxim de 6 punts.

b) Altres activitats formatives: màxim de 29 punts.

b.1) Per cada curs de formació rebut:

– De 100 o més hores de duració: 1 punt.

– De 75 o més hores de duració: 0,75 punts.

– De 50 o més hores de duració: 0,50 punts.

– De 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

– De 25 o més hores de duració: 0,25 punts.

– De 15 o més hores de duració: 0,15 punts.

A més, si el curs realitzat és en matèria d'igualtat de gènere, se sumaran 0,15 punts més.

b.2) En el supòsit de cursos impartits, cada 10 hores lectives es valoraran amb 0,15 punts fins a un màxim de 2 punts

3. Altres activitats: fins a un màxim de 9 punts.

a) Activitats com a personal docent de pràctiques en l'àrea de coneixement exigida per a l'accés a la categoria professional: 0,25 punts per activitat, fins a un màxim de 2 punts.

b) Per cada dotze mesos formant part de comissions clíniques acreditades en institucions sanitàries públiques: 0,50 punts, fins a un màxim de 2,50 punts.

c) Per la participació en els òrgans col·legiats de selecció i provisió i/o pertinença al col·legi de selecció i provisió (per al torn de promoció interna): 0,25 punts per nomenament o any de pertinença, fins a un màxim d'1 punt.

e) Coneixement d'altres idiomes comunitaris diferents del castellà i valencià, fins a un màxim d'1,5 punts segons l'escala següent:

– A1: 0,15 punts.

– A2: 0,25 punts.

– B1: 0,50 punts.

– B2: 0,75 punts.

– C1: 1 punt.

– C2: 1,50 punts.

e) Per altres activitats rellevants: 0,10 punts per activitat, fins a un màxim de 2,50 punts.

4. Valencià, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

– A1: 0,50 punts.

– A2: 1,50 punts.

– B1: 3 punts.

– B2: 4 punts.

– C1: 5 punts.

– C2: 6 punts.

ANEXO II
Baremo de méritos

Baremo de méritos para los procesos de selección de las categorías profesionales de gestión y de servicios incluidas en los grupos de titulación B, C1, C2 y AP

1. Servicios prestados: hasta un máximo de 50 puntos.

a) Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o, indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, y en las fundaciones públicas para la investigación de establecimientos del Sistema Nacional de Salud, en la misma categoría profesional: puntuación de 0,23 por mes.

b) Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o, indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, y en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, en distinta categoría profesional: puntuación 0,12 por mes.

2. Formación: hasta un máximo de 35 puntos.

a) Por estar en posesión de titulaciones académicas distintas y de su misma clasificación de personal estatutario (gestión y servicios), de superior nivel a la titulación requerida en la convocatoria: por cada una 3 puntos, con un máximo de 6 puntos.

b) Otras actividades formativas: máximo de 29 puntos.

b.1) Por cada curso de formación recibido:

– De 100 o más horas de duración: 1 punto.

– De 75 o más horas de duración: 0,75 puntos.

– De 50 o más horas de duración: 0,50 puntos.

– De 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

– De 25 o más horas de duración: 0,25 puntos.

– De 15 o más horas de duración: 0,15 puntos.

Además, si el curso realizado es en materia de igualdad de género, se sumará 0,15 puntos más.

b.2) En el supuesto de cursos impartidos, cada 10 horas lectivas se valorarán con 0,15 puntos hasta un máximo de 2 puntos.

3. Otras actividades: hasta un máximo de 9 puntos.

a) Actividades como docente de prácticas en el área de conocimiento exigido para el acceso a la categoría profesional: 0,25 puntos por curso completo, hasta un máximo de 2 puntos.

b) Por cada doce meses formando parte de comisiones clínicas acreditadas en instituciones sanitarias públicas: 0,50 puntos, hasta un máximo de 2,50 puntos.

c) Por la participación en los órganos colegiados de selección y provisión y/o pertenencia al Colegio de selección y provisión (para el turno de promoción interna): 0,25 puntos por nombramiento o año de pertenencia hasta un máximo de 1 punto.

d) Conocimiento de otros idiomas comunitarios distintos al castellano y valenciano, hasta un máximo de 1,5 puntos según la siguiente escala:

– A1: 0,15 puntos.

– A2: 0,25 puntos.

– B1: 0,50 puntos.

– B2: 0,75 puntos.

– C1: 1 punto.

– C2: 1,50 puntos.

e) Por otras actividades relevantes: 0,10 puntos por actividad, hasta un máximo de 2,50 puntos.

4. Valenciano, hasta un máximo de 6 puntos, según la siguiente escala:

– A1: 0,50 puntos.

– A2: 1,50 puntos.

– B1: 3 puntos.

– B2: 4 puntos.

– C1: 5 puntos.

– C2: 6 puntos.