

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2021, del director general d'Administració Local, per la qual es convoca el procediment per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. [2021/9737]

L'article 92 bis apartat 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local atribueix a les comunitats autònomes la competència per al nomenament de personal interí en llocs de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquesta competència es recull així mateix en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, concretament en l'article 164,8.

El Decret 92/2021, de 9 de juliol de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional contempla la creació de borses de treball per a la cobertura interina d'aquests llocs. El Decret aprova unes bases generals de la convocatòria per a la provisió interina de llocs de treball reservats en tres subescales. Aquest decret ha afegit a la possibilitat que tenen les entitats locals de convocar els seus propis processos selectius l'existència d'una borsa de treball a la qual podran acudir aquelles per a cobrir els seus llocs vacants amb una major agilitat i garantint-se d'igual forma el respecte als principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Por una altra part el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix en el seu article 53 la preferència que en els nomenaments interins tindran els candidats que hagen superat algunes de les proves d'accés a les subescales corresponents.

La present resolució, de conformitat amb la base segona de les bases generals de la convocatòria establides i aprovades en el citat decret, convoca una borsa de treball per a personal interí per a les subescales de secretaria d'entrada, intervenció tesoreria categoria d'entrada i secretaria intervenció. Es contempla la normativa aplicable, els requisits dels aspirants, la regulació del tribunal i el barem de mèrits a aplicar per aquesta.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per la normativa avantditada i l'article 8 del Decret 169/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Es convoca procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, para les subescales de secretaria d'entrada, intervenció tesoreria categoria d'entrada i secretaria intervenció.

2. Serà aplicable a la present convocatòria el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; el Decret 92/2021, de 9 de juliol de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i la seua normativa de desenvolupament en allò que no s'opose a la legislació anterior.

3. Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seua comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de la present convocatòria.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2021, del director general de Administración Local, por la que se convoca el procedimiento para la constitución de una bolsa de trabajo para la provisión con carácter interino de puestos reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional. [2021/9737]

El artículo 92 bis apartado 7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local atribuye a las comunidades autónomas la competencia para el nombramiento de personal interino en puestos de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional. Esta competencia se recoge asimismo en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, concretamente en su artículo 164,8.

El Decreto 92/2021, de 9 de julio de regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional contempla la creación de bolsas de trabajo para la cobertura interina de estos puestos. El Decreto aprueba unas bases generales de la convocatoria para la provisión interina de puestos de trabajo reservados en tres subescales. Este decreto ha añadido a la posibilidad que tienen las Entidades locales de convocar sus propios procesos selectivos la existencia de una bolsa de trabajo a la que podrán acudir aquellas para cubrir sus puestos vacantes con una mayor agilidad y garantizándose de igual forma el respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Por otra parte el Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional establece en su artículo 53 la preferencia que en los nombramientos interinos tendrán los candidatos que hayan superado algunas de las pruebas de acceso a las subescales correspondientes.

La presente resolución, de conformidad con la base segunda de las bases generales de la convocatoria establecidas y aprobadas en el citado decreto, convoca una bolsa de trabajo para personal interino para las subescales de secretaría de entrada, intervención tesorería categoría de entrada y secretaría intervención. Se contempla la normativa aplicable, los requisitos de los aspirantes, la regulación del tribunal y el baremo de méritos a aplicar por esta.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por la normativa antedicha y el artículo 8 del Decreto 169/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Se convoca procedimiento selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo para la provisión con carácter interino de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional, para las subescales de secretaría de entrada, intervención tesorería categoría de entrada y secretaría intervención

2. Será de aplicación a la presente convocatoria lo dispuesto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana; el Decreto 92/2021, de 9 de julio de regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional ; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local; Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana y su normativa de desarrollo en lo que no se oponga a la legislación anterior.

3. Los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos deberán ser motivados. La motivación de los actos del Tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de la presente convocatoria.

Segon. Requisits dels aspirants

1. Per a accedir a la borsa de treball els aspirants hauran de complir, a més dels requisits generals establits en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, algun dels següents requisits:

a) Haver superat algun dels exercicis de les proves d'accés a les subescales de Secretaria-Intervenció, Secretària categoria d'entrada o Intervenció-Tresoreria categoria d'entrada celebrades cinc anys abans de la convocatòria de les bosses.

b) Haver exercit com a funcionari interí designat per l'òrgan autonòmic competent en places reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional almenys durant un any.

2. Les persones aspirants, així mateix, hauran de posseir alguna de les titulacions acadèmiques següents: llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau, segons el que es disposa en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, expedides totes aquestes per centres oficials reconeguts, o estar en condicions d'obtenir-les en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'acreditar-se la seua homologació pel Ministeri competent en matèria d'educació o qualsevol altre òrgan de l'Administració competent per a això.

3. Aquests requisits s'hauran de tindre en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

4. Tindran caràcter preferent, pel seu número d'ordre, les persones aspirants que figuren en la relació de persones candidates de l'Institut Nacional d'Administració Pública, que únicament hauran de sol·licitar expressament la seua participació en la borsa autonòmica fent constar la seua condició d'integrants de les esmentades llistes. Les persones referides en aquest apartat no hauran d'aportar més mèrits ni formaran part del mòdul formatiu, i s'integraran de manera automàtica a la borsa.

Tercer. Sol·licituds

1. Els qui desitgen prendre part del present procediment formularan la seua sol·licitud telemàticament, en instància oficial original. La presentació de sol·licituds es realitzarà en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La instància es presentarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés i dels mèrits objecte de valoració descrits en l'article seté de la present convocatòria, així com el full d'autobaremació, i s'hauran d'aportar originals o còpies compulsades com cal. Les sol·licituds s'adreçaran a la Presidència de la Generalitat, Direcció General d'Administració Local, a través del procediment establert en el Portal PROP de la Generalitat, en l'apartat d'ocupació pública.

3. Per a facilitar la localització dels aspirants, hauran d'indicar-se els números de telèfon mòbil, fix i, si escau, una adreça de correu electrònic.

Quart. Taxa d'admissió

1. Per a poder participar en el present procediment, els aspirants hauran d'abonar la taxa d'admissió a les proves selectives xifrada en 30 euros. La falta d'acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant.

2. Les persones amb diversitat funcional que tinguen una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Aquests aspirants hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan autonòmic competent o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 % i ho facen constar marcant una creu en l'apartat corresponent de la sol·licitud. Els aspirants amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) el tipus de discapacitat: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la següent classificació:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'aportar obli-

Segundo. Requisitos de los aspirantes

1. Para acceder a la bolsa de trabajo los aspirantes deberán cumplir, además de los requisitos generales establecidos en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, alguno de los siguientes requisitos:

a) Haber superado alguno de los ejercicios de las pruebas de acceso a las subescales de Secretaría-Intervención, Secretaria categoría de entrada o Intervención-Tesorería categoría de entrada celebradas cinco años antes de la convocatoria de las bolsas.

b) Haber ejercido como funcionario interino designado por el órgano autonómico competente en plazas reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional al menos durante un año.

2. Las personas aspirantes, asimismo, tendrán que poseer alguna de las titulaciones académicas siguientes: licenciatura, ingeniería, arquitectura o grado, según lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, expedidas todas estas por centros oficiales reconocidos, o estar en condiciones de obtenerlas en la fecha en que acabo el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero tendrá que acreditarse su homologación por el ministerio competente en materia de educación o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.

3. Dichos requisitos se deberán tener en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

4. Tendrán carácter preferente, por su número de orden, las personas aspirantes que figuren en la relación de personas candidatas del Instituto Nacional de Administración Pública, que únicamente deberán solicitar expresamente su participación en la bolsa autonómica haciendo constar su condición de integrantes de las citadas listas. Las personas referidas en este apartado no deberán aportar más méritos ni formarán parte del módulo formativo, integrándose de forma automática en la bolsa.

Tercero. Solicitudes

1. Quienes deseen tomar parte del presente procedimiento formularán su solicitud telemáticamente, en instancia oficial original. La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La instancia se acompañará de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso y de los méritos objeto de valoración previstos en el artículo séptimo de la presente convocatoria, así como de la hoja de autobaremación, debiendo aportarse originales o copias debidamente compulsadas. Las solicitudes se dirigirán a la Presidencia de la Generalitat, Dirección General de Administración Local, a través del procedimiento establecido en el Portal PROP de la Generalitat, en su apartado de empleo público.

3. Para facilitar la localización de los aspirantes, deberán indicarse los números de teléfono móvil, fijo y, en su caso, una dirección de correo electrónico.

Cuarto. Tasa de admisión

1. Para poder participar en el presente procedimiento, los aspirantes deberán abonar la tasa admisión a las pruebas selectivas cifrada en 30 euros. La falta de acreditación del abono de la tasa determinará la exclusión del aspirante.

2. Las personas con diversidad funcional que tengan una discapacidad igual o superior al 33 % están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación expedida por el órgano autonómico competente u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 % y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado correspondiente de la solicitud. Los aspirantes con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en el impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar



gatoriamment el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultats de visió.

d) Necessitat d'intèrpret a causa de sordesa.

e) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

f) Unes altres, especificant quins.

3. Així mateix estaran exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa; per a això hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per òrgan competent, i fer-ho constar en la sol·licitud.

4. Únicament serà escaient la devolució de les taxes en els supòsits i procediments contemplats en la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Quinto. Admissió dels aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director general competent en matèria d'administració local publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local, la relació d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedirà un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

2. Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, el director general competent en matèria d'administració local elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publicarà igualment en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local. Aquesta publicació inclourà la convocatòria dels 80 primers aspirants admesos a la realització del mòdul formatiu.

Sisé. Tribunal

1. La designació dels membres del tribunal la realitzarà el director general d'Administració Local d'acord amb el que es disposa en el Decret 92/2021, de 9 de juliol de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

2. La relació nominal dels membres del tribunal es publicarà en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local. La presidència del tribunal podrà designar als col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportú.

3. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació establits en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i no podran ser nomenats membres persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

4. El Tribunal es constituirà prèvia convocatòria del seu president o presidenta. Per a la vàlida constitució d'aquesta serà necessària l'assistència almenys de tres dels seus membres, titulars o suplents, sent preceptiva la presència del president o la presidenta i del secretari o la secretària. Es respectarà el que es disposa en la normativa d'igualtat respecte de la composició dels òrgans col·legiats.

5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. A l'efecte de comunicacions o de qualsevol altra incidència la seu del tribunal es fixa en la Direcció General d'Administració Local, plaça de Manises, 1, 46003 València.

7. El tribunal, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i per l'Ordre de 23 de juliol de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es desenvolupa aquesta normativa (DOGV 15.09.1998).

obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultades de visión.

d) Necesidad de intérprete debido a sordera.

e) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

f) Otras, especificando cuáles.

3. Asimismo estarán exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa; para ello deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por órgano competente, haciéndolo constar en la solicitud.

4. Únicamente procederá la devolución de las tasas en los supuestos y procedimientos contemplados en la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

Quinto. Admisión de los aspirantes

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director general competente en materia de administración local publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de Administración Local, la relación de aspirantes admitidos y excluidos, indicando en este último caso la causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

2. Concluido el plazo de presentación de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, el director general competente en materia de administración local elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará igualmente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de Administración Local. Dicha publicación incluirá la convocatoria de los 80 primeros aspirantes admitidos a la realización del módulo formativo.

Sexto. Tribunal

1. La designación de los miembros del tribunal se realizará por el director general de Administración local de acuerdo con lo previsto en el Decreto 92/2021, de 9 de julio de regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

2. La relación nominal de los miembros del tribunal se publicará en la página web de la Dirección General de Administración Local. La presidencia del tribunal podrá designar a los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportuno.

3. Los miembros del tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y no pueden ser nombrados miembros personas colaboradoras o asesoras de estos que hayan realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

4. El tribunal se constituirá previa convocatoria de su presidente o presidenta. Para la válida constitución de la misma será necesaria la asistencia de al menos tres de sus miembros, titulares o suplentes, siendo preceptiva la presencia del presidente o la presidenta y del secretario o la secretaria. Se respetará lo dispuesto en la normativa de igualdad respecto a la composición de los órganos colegiados.

5. El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que disponen los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. A efectos de comunicaciones o de cualquier otra incidencia la sede del tribunal se fija en la Dirección General de Administración Local, plaza de Manises 1, 46003 València.

7. El tribunal, a efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y por la Orden de 23 de julio de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, por la que se desarrolla el mismo (DOGV 15.09.1998).



Setè. Valoració de mèrits

1. Els mèrits a valorar en la convocatòria per part del tribunal s'ajustaran al següent barem:

A) Formació:

A1). Una o més de les següents titulacions acadèmiques: Llicenciatura en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Sociologia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Economia, en Ciències Actuarials i Financeres, o el títol de Grau corresponent, expedides per centres oficials reconeguts, independents de l'exigida com a requisit d'admissió, que no es puntuarà en cap cas: 3 punts per cada títol.

A2). Per cada exercici superat en les últimes cinc convocatòries per a l'accés a qualsevol de les subescales de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, independents de l'exigida com a requisit d'admissió que no es puntuarà en cap cas: 2 punts per cada exercici superat.

A3). Per assistència a cursos o màsters relacionats amb el lloc de treball relatiu a dret públic, administratiu, contractació, personal, béns, règim local, dret financer i tributari, comptabilitat, gestió economico-financera i pressupostària, comptabilitat pública, urbanisme i medi ambient, impartits o homologats per l'INAP, l'IVAP, o altres centres de formació oficials dependents d'altres administracions públiques.

- Entre 10 i 20 hores: 0,20 punts.
- Entre 20 i 50 hores: 0,40 punts.
- Entre 50 i 100 hores: 0,60 punts.
- Més de 100 hores: 1 punt.

Les activitats de naturalesa diferent com ara jornades, meses redones, trobades, debats o anàlegs, no seran objecte de valoració.

B) Experiència: per cada any complet d'experiència com a funcionari interí designat per l'òrgan competent de la comunitat autònoma en llocs reservats a funcionari amb habilitació de caràcter nacional: 2 punts.

C) Coneixement del valencià:

- 1) Nivell C2 o equivalent: 0,90 punts
- 2) Nivell C1 o equivalent: 0,80 punts.
- 3) Nivell B2 o equivalent: 0,55 punts.
- 4) Nivell B1 o equivalent: 0,35 punts.

2. Els aspirants estaran obligats a completar el full d'autobaremació que s'adjunta a la instància.

Huitè. Mòdul formatiu

1. Els aspirants admesos d'acord amb l'apartat cinc hauran de superar un mòdul formatiu de 60 hores convocat i organitzat per la Direcció General d'Administració Local. La crida serà escalonada i es convocarà en primera instància els primers 80 admesos amb vista als mèrits aportats i valorats d'acord amb l'apartat setè. S'aniran convocant successius mòduls formatius per als integrants de la borsa en funció de les necessitats de provisió de nous llocs de treball.

2. El mòdul se centrarà en aspectes pràctics relacionats amb l'acompliment de les funcions pròpies de l'habilitació nacional, especialment en matèria de dret administratiu, règim local, recursos humans, contractació, pressupost i urbanisme.

3. El Tribunal valorarà la participació en el curs de formació i qualificarà la persona aspirant com a apta o no apta. L'assistència al curs no donarà dret a cap mena d'indemnització.

Novè. Elaboració de la borsa

1. Concloua la valoració dels aspirants i el primer tram del mòdul formatiu, el Tribunal l'eleva a la Direcció General d'Administració Local per a la seua aprovació i posterior publicació provisional en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* classificant als aspirants per l'ordre de puntuació obtingut. A aquest efecte s'elaboraran una llista per cadascuna de les subescales corresponents: Secretaria d'Entrada, Intervenció-Tresoreria d'Entrada i Secretaria Intervenció.

2. En l'elaboració de les llistes es posaran en primer lloc i per l'ordre de prelación corresponent els aspirants integrants dels llistats facilitats per l'Institut Nacional d'Administració Pública, en funció de la seua subescala. A continuació i per l'ordre de baremació determinat

Séptimo. Valoración de méritos

1. Los méritos a valorar en la convocatoria por parte del tribunal se ajustarán al siguiente baremo:

A) Formación:

A1) Una o más de las siguientes titulaciones académicas: Licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Sociología, en Administración y Dirección de Empresas, en Economía, en Ciencias Actuariales y Financieras, o el título de Grado correspondiente, expedidas por centros oficiales reconocidos, independientes de la exigida como requisito de admisión, que no se puntuará en ningún caso: 3 puntos por cada título.

A2) Por cada ejercicio superado en las últimas cinco convocatorias para el acceso a cualquiera de las subescalas de funcionarios con habilitación de carácter nacional, independientes del exigido como requisito de admisión que no se puntuará en ningún caso: 2 puntos por cada ejercicio superado.

A3). Por asistencia a cursos o másteres relacionados con el puesto de trabajo relativos a derecho público, administrativo, contratación, personal, bienes, régimen local, derecho financiero y tributario, contabilidad, gestión económico-financiera y presupuestaria, contabilidad pública, urbanismo y medio ambiente, impartidos u homologados por el INAP, IVAP, otros centros de formación oficiales dependientes de otras administraciones públicas.

- Entre 10 y 20 horas: 0,20 puntos.
- Entre 20 y 50 horas: 0,40 puntos.
- Entre 50 y 100 horas: 0,60 puntos.
- Más de 100 horas: 1 punto.

Las actividades de naturaleza diferente como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no serán objeto de valoración.

B) Experiencia: por cada año completo de experiencia como funcionario interino designado por el órgano competente de la comunidad autónoma en puestos reservados a funcionario con habilitación de carácter nacional: 2 puntos.

C) Conocimiento del valenciano:

- 1) Nivel C2 o equivalente: 0,90 puntos
- 2) Nivel C1 o equivalente: 0,80 puntos.
- 3) Nivel B2 o equivalente: 0,55 puntos.
- 4) Nivel B1 o equivalente: 0,35 puntos.

2. Los aspirantes estarán obligados a completar la hoja de autobaremación que se acompaña a la instancia.

Octavo. Módulo formativo

1. Los aspirantes admitidos de acuerdo con el apartado cinco habrán de superar un módulo formativo de 60 horas convocado y organizado por la Dirección General de Administración Local. El llamamiento será escalonado convocándose en primera instancia a los primeros 80 admitidos en orden a los méritos aportados y valorados de acuerdo con el apartado séptimo. Se irán convocando sucesivos módulos formativos para los integrantes de la bolsa en función de las necesidades de provisión de nuevos puestos de trabajo.

2. El módulo se centrará en aspectos prácticos relacionados con el desempeño de las funciones propias de la habilitación nacional, especialmente en materia de derecho administrativo, régimen local, recursos humanos, contratación, presupuesto y urbanismo.

3. El tribunal valorará la participación en el curso de formación y calificará a la persona aspirante como apta o no apta. La asistencia al curso no dará derecho a indemnización alguna.

Noveno. Elaboración de la bolsa

1. Concluida la valoración de los aspirantes y el primer tramo del módulo formativo, el tribunal la eleva a la Dirección General de Administración local para su aprobación y posterior publicación provisional en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* clasificando a los aspirantes por el orden de puntuación obtenido. A tal efecto se elaborarán una lista por cada una de las subescalas correspondientes: Secretaría de entrada, Intervención-Tesorería de Entrada y Secretaría Intervención.

2. En la elaboración de las listas se pondrán en primer lugar y por el orden de prelación correspondiente los aspirantes integrantes de los listados facilitados por el Instituto Nacional de Administración Pública, en función de su subescala. A continuación y por el orden de barema-

per la Direcció General d'Administració Local se situaran la resta dels aspirants.

Desé. Funcionament de la borsa

Una vegada aprovada i publicada la borsa, el seu funcionament s'ajustarà al que es disposa en el Decret 92/2021, de 9 de juliol de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Onzé. Règim d'impugnacions i d'al·legacions.

1 Les resolucions del director general d'Administració Local previstes en aquesta resolució posaran fi a la via administrativa, i els interessats podran interposar enfront d'aquestes un recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants podran formular totes les al·legacions que creguen convenientes, que es tindran en compte, si escau, en la puntuació final del procés selectiu.

València, 23 de setembre de 2021.– El director general d'Administració Local: Antoni Such Botella.

ción determinado por la Dirección General de Administración Local se situarán el resto de los aspirantes.

Décimo. Funcionamiento de la bolsa

Una vez aprobada y publicada la bolsa, su funcionamiento se ajustará a lo dispuesto en el Decreto 92/2021, de 9 de julio de regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

Undécimo. Régimen de impugnaciones y de alegaciones

1 Las resoluciones del director general de Administración local previstas en esta resolución pondrán fin a la vía administrativa pudiendo los interesados interponer frente a las mismas recurso potestativo de reposición dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, o directamente recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Contra los actos de trámite del tribunal, las personas aspirantes pueden formular todas las alegaciones que crean convenientes, que se tendrán en cuenta, si procede, en la puntuación final del proceso selectivo.

València, 23 de septiembre de 2021.– El director general de Administración local: Antoni Such Botella.