

## Societat Valenciana de Gestió Integral de Serveis d'Emergències (SGISE)

*RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2021, de la gerent de la Societat Valenciana de Gestió Integral de Serveis d'Emergències, mitjançant la qual es dona publicitat a les bases generals de l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2020 composta per 31 llocs. [2021/10046]*

La Societat Valenciana de Gestió Integral de Serveis d'Emergències es va constituir el 21 de desembre de 2018 i s'encarrega de la gestió del personal i de les necessitats logístiques dels serveis d'extinció d'incendis forestals i emergències en els termes previstos per la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències, així com la gestió de contractes per als estudis, projectes, adquisició o explotació derivats de les necessitats logístiques.

El 24 d'abril de 2019, la Direcció General de Pressupostos de la Generalitat Valenciana va autoritzar una massa salarial corresponent a 948 llocs de plantilla i va informar favorablement la determinació de les condicions retributives de la relació de llocs de treball de l'entitat.

L'article 36.2 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2020, fixa per als sectors prioritaris detallats en aquesta llei, una taxa de reposició del 100 % per a l'exercici 2020, que és la que, en conseqüència, correspon a la Societat Valenciana de Gestió Integral de Serveis d'Emergències, en quant que els serveis que presten estan vinculats a la prevenció i extinció d'incendis. En aquest mateix sentit, s'expressa l'article 19.U.3.D de la Llei, del 3 de juliol, dels pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

Tal com estableix l'article 36 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, s'aprova la present oferta pública d'ocupació (OPO) per a l'exercici 2020 composta per 31 llocs, segons la taula de llocs de treball que s'inclou més endavant.

Aquestes bases tenen per objecte regular els aspectes comuns als processos de selecció i en elles es garanteix que els criteris de selecció, després de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, promouran l'equilibri de gènere tenint en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, així com la inclusió de les persones amb discapacitat, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social.

Els llocs de treball fixos oferts tindran com a referència les condicions laborals i el marc retributiu de l'empresa, acords, convenis i normativa d'aplicació per cadascun d'ells.

### 1. Nombre i grup professional dels llocs de treball

Es convoca la cobertura de 31 llocs, pertanyents als diferents grups i nivells professionals contemplats en la següent distribució:

	Categoria laboral	Núm. RLT	Grup professional equivalent pagament taxes
1	Operador/a	5	C1
2	Operador/a	10	C1
3	Administratiu/va	43	C1
4	Bomber/a forestal conductor d'autobomba	100	C2
5	Bomber/a forestal	312	C2
6	Bomber/a forestal	313	C2
7	Bomber/a forestal	325	C2

## Sociedad Valenciana de Gestión Integral de Servicios de Emergencias (SGISE)

*RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2021, de la gerente de la Sociedad Valenciana de Gestión Integral de Servicios de Emergencias, mediante la cual se da publicidad a las bases generales de la oferta pública de empleo para el ejercicio 2020, compuesta por 31 puestos. [2021/10046]*

La Sociedad Valenciana de Gestión Integral de Servicios de Emergencias se constituyó el 21 de diciembre de 2018 y se encarga de la gestión del personal y de las necesidades logísticas de los servicios de extinción de incendios forestales y emergencias en los términos previstos por la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de protección civil y gestión de emergencias, así como la gestión de los contratos para los estudios, proyectos, adquisición o explotación derivadas de las propias necesidades logísticas.

El 24 de abril de 2019 la Dirección General de Presupuestos de la Generalitat Valenciana autorizó una masa salarial correspondiente a 948 puestos de plantilla e informó favorablemente la determinación de las condiciones retributivas de la relación de puestos de trabajo de la entidad.

El artículo 36.2 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, fija para los sectores prioritarios detallados en dicha ley, una tasa de reposición del 100 % para el ejercicio 2020, que es la que, en consecuencia, corresponde a la Sociedad Valenciana de Gestión Integral de Servicios de Emergencias, en cuanto que los servicios que prestan están vinculados a la prevención y extinción de incendios. En este mismo sentido se expresa el artículo 19.Uno.3.D) de la ley, 3 de julio, de presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Según lo establecido en el artículo 36 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, se aprueba la presente oferta pública de empleo (OPE) para el ejercicio 2020 compuesta por 31 puestos, según tabla de puestos incluida más adelante.

Estas bases tienen por objeto regular los aspectos comunes a los procesos de selección y en ellas se garantiza que los criterios de selección, tras respetar los principios de publicitat, igualdad, mérito y capacidad, promoverán el equilibrio de género teniendo en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, así como a la inclusión de personas con discapacidad, de acuerdo con el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Los puestos de trabajo fijos ofertados tendrán como referencia las condiciones laborales y marco retributivo de la empresa, acuerdos, convenios y normativa de aplicación para cada uno de ellos.

### 1. Número y grupo profesional de los puestos de trabajo

Se convoca la cobertura de 31 puestos, pertenecientes a los diferentes grupos y niveles profesionales contemplados en la siguiente distribución:

	Categoria laboral	Núm. RPT	Grupo profesional equivalente pago tasas
1	Operador/a	5	C1
2	Operador/a	10	C1
3	Administrativo/a	43	C1
4	Bombero/a forestal conductor de autobomba	100	C2
5	Bombero/a forestal	312	C2
6	Bombero/a forestal	313	C2
7	Bombero/a forestal	325	C2



8	Bomber/a forestal	337	C2
9	Bomber/a forestal	392	C2
10	Bomber/a forestal	393	C2
11	Bomber/a forestal	394	C2
12	Bomber/a forestal	395	C2
13	Bomber/a forestal	404	C2
14	Bomber/a forestal	405	C2
15	Bomber/a forestal	406	C2
16	Bomber/a forestal	407	C2
17	Cap d'Unitat	432	B
18	Subcap d'Unitat	434	B
19	Bomber/a forestal	436	C2
20	Corretorns bomber/a forestal	896	B
21	Tècnic/a base helitransportada	911	A2
22	Cap del Servei de Recursos Humans	932	A1
23	Cap del Servei d'Affers Generals i Contractació	934	A1
24	Cap del Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions	935	A1
25	Auditor/a	936	A1
26	Cap de Secció de Contractació	937	A1
27	Cap de Secció d'Informàtica	938	A1
28	Cap de Secció de Recursos Humans	939	A1
29	Tècnic/a de Protecció Civil	942	A1
30	Tècnic/a de Protecció Civil	943	A1
31	Tècnic/a de Protecció Civil	944	A1

La concreció de l'oferta dels llocs de treball es durà a terme mitjançant la publicació de les bases específiques corresponents atenent a les necessitats d'ocupació existents per adequar els llocs de treball de caràcter estructural de la companyia, fins al nombre de contractes fixos autoritzats.

## 2. Convocatòria i termini d'admissió de sol·licituds

Aquesta convocatòria d'oferta pública d'ocupació es desenvoluparà de la següent forma:

En primer lloc, es publiquen aquestes bases generals en la web de SGISE i en el DOGV que exposen els requisits generals per a qualsevol càrrec que es convoque i que es concretaran en les convocatòries de llocs específics. De la mateixa manera, aquestes bases generals aborden la manera d'acreditar els requisits i de presentar les sol·licituds, les fases dels processos i els tipus de proves, així com la resolució dels processos.

Complementàriament, es publicaran, en la pàgina web de l'SGISE i en el DOGV, les bases específiques de cada lloc de treball concret, amb les seues característiques, els requisits, mèrits valorables i proves d'avaluació –fase d'oposició.

El termini d'admissió de sol·licituds serà de 15 dies naturals a contar des de l'endemà de la publicació de les corresponents bases específiques. Aquest mateix termini serà l'únic hàbil per la impugnació de l'oferta publicada.

En relació amb els torns d'accés, la present OPO tindrà lloc pel torn lliure, el torn de promoció interna i el torn de diversitat funcional.

8	Bombero/a forestal	337	C2
9	Bombero/a forestal	392	C2
10	Bombero/a forestal	393	C2
11	Bombero/a forestal	394	C2
12	Bombero/a forestal	395	C2
13	Bombero/a forestal	404	C2
14	Bombero/a forestal	405	C2
15	Bombero/a forestal	406	C2
16	Bombero/a forestal	407	C2
17	Jefe/a de Unidad	432	B
18	Subjefe/a de Unidad	434	B
19	Bombero/a forestal	436	C2
20	Corretornos bombero/a forestal	896	B
21	Técnico/a base helitransportada	911	A2
22	Jefe/a de Servicio de Recursos Humanos	932	A1
23	Jefe/a de Servicio de Asuntos Generales y Contratación	934	A1
24	Jefe/a de Servicio Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones	935	A1
25	Auditor/a	936	A1
26	Jefe/a de Sección de Contratación	937	A1
27	Jefe/a de Sección de Informática	938	A1
28	Jefe/a de sección Recursos Humanos	939	A1
29	Técnico/a de protección civil	942	A1
30	Técnico/a de protección civil	943	A1
31	Técnico/a de protección civil	944	A1

La concreción de la oferta de los puestos de trabajo se realizará mediante la publicación de las correspondientes bases específicas atendiendo a las necesidades de empleo existentes para adecuar los puestos de trabajo de carácter estructural de la compañía, hasta el número de contratos fijos autorizado.

## 2. Convocatoria y plazo de admisión de solicitudes

Esta convocatoria de oferta pública de empleo se desarrollará de la siguiente forma:

En primer lugar, se publican estas Bases Generales en la web de SGISE y en el DOGV que exponen los requisitos generales para cualquier puesto que se convoque y que se concretarán en las convocatorias de puestos específicos. Del mismo modo estas bases generales abordan el modo de acreditar los requisitos y de presentar las solicitudes, las fases de los procesos y los tipos de pruebas, así como la resolución de los procesos.

Complementariamente, se publicarán, en la página web de la SGISE y en el DOGV, las bases específicas de cada puesto de trabajo concreto, con sus características, los requisitos, méritos valorables y pruebas de evaluación – fase de oposición.

El plazo de admisión de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de las correspondientes bases específicas. Este mismo plazo será el único hábil para la impugnación de la oferta publicada.

En relación con los turnos de acceso, la presente OPE tendrá puesto por el turno libre, turno de promoción interna y el turno de diversidad funcional.



Per accedir al torn lliure, les persones aspirants deuran complir els requisits establerts en les bases generals i en les específiques de cada posició.

En el cas del torn de promoció interna, podran accedir aquelles persones fixes de plantilla que desitgen promocionar, ja siga vertical u horitzontalment. En el cas de treballadors indefinits no fixes, podran participar en aquest torn en cas de disposar de sentència ferma en el moment de presentació de la documentació per a la contractació, si bé conservaran la seua condició actual pel que fa a la seua relació laboral.

	<i>Categoria laboral</i>	<i>Núm. RLT</i>	<i>Tipus de torn</i>
1	Operador/a	5	Torn de promoció interna
2	Operador/a	10	Torn lliure
3	Administratiu/va	43	Torn lliure
4	Bomber/a forestal conductor d'autobomba	100	Torn lliure
5	Bomber/a forestal	312	Torn de promoció interna
6	Bomber/a forestal	313	Torn de promoció interna
7	Bomber/a forestal	325	Torn de promoció interna
8	Bomber/a forestal	337	Torn de promoció interna
9	Bomber/a forestal	392	Torn de promoció interna
10	Bomber/a forestal	393	Torn de promoció interna
11	Bomber/a forestal	394	Torn de promoció interna
12	Bomber/a forestal	395	Torn de promoció interna
13	Bomber/a forestal	404	Torn de promoció interna
14	Bomber/a forestal	405	Torn de promoció interna
15	Bomber/a forestal	406	Torn de diversitat funcional
16	Bomber/a forestal	407	Torn lliure
17	Cap d'Unitat	432	Torn de promoció interna
18	Subcap d'Unitat	434	Torn lliure
19	Bomber/a forestal	436	Torn de diversitat funcional
20	Corretorns bomber/a forestal	896	Torn lliure
21	Tècnic/a base helitransportada	911	Torn lliure
22	Cap del Servei de Recursos Humans	932	Torn lliure
23	Cap del Servei d'Affers Generals i Contractació	934	Torn lliure
24	Cap del Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions	935	Torn lliure
25	Auditor/a	936	Torn lliure
26	Cap de Secció de Contractació	937	Torn lliure
27	Cap de Secció d'Informàtica	938	Torn lliure
28	Cap de Secció de Recursos Humans	939	Torn lliure
29	Tècnic/a de protecció civil	942	Torn lliure

Para acceder al turno libre, las personas aspirantes deberán cumplir los requisitos establecido en las bases generales y en las específicas de cada posición.

En el caso del turno de promoción interna, podrán acceder aquellas personas fijas de plantilla que deseen promocionar bien sea vertical u horizontalmente. En el caso de los indefinidos no fijos, podrán participar en este turno en caso de disponer de sentencia firme en el momento de presentación de la documentación para la contratación, si bien conservarán su condición actual en cuanto a su relación laboral.

	<i>Categoria laboral</i>	<i>Núm. RPT</i>	<i>Tipo de turno</i>
1	Operador/a	5	Turno de promoción interna
2	Operador/a	10	Turno libre
3	Administrativo/a	43	Turno libre
4	Bombero/a forestal conductor de autobomba	100	Turno libre
5	Bombero/a forestal	312	Turno de promoción interna
6	Bombero/a forestal	313	Turno de promoción interna
7	Bombero/a forestal	325	Turno de promoción interna
8	Bombero/a forestal	337	Turno de promoción interna
9	Bombero/a forestal	392	Turno de promoción interna
10	Bombero/a forestal	393	Turno de promoción interna
11	Bombero/a forestal	394	Turno de promoción interna
12	Bombero/a forestal	395	Turno de promoción interna
13	Bombero/a forestal	404	Turno de promoción interna
14	Bombero/a forestal	405	Turno de promoción interna
15	Bombero/a forestal	406	Turno de diversidad funcional
16	Bombero/a forestal	407	Turno libre
17	Jefe/a de Unidad	432	Turno de promoción interna
18	Subjefe/a de Unidad	434	Turno libre
19	Bombero/a forestal	436	Turno de diversidad funcional
20	Corretornos bomber/a forestal	896	Turno libre
21	Técnico/a base helitransportada	911	Turno libre
22	Jefe/a de Servicio de Recursos Humanos	932	Turno libre
23	Jefe/a de Servicio de Asuntos Generales Y Contratación	934	Turno libre
24	Jefe/a de Servicio Tecnologías de la Información Y las Telecomunicaciones	935	Turno libre
25	Auditor/a	936	Turno libre
26	Jefe/a de Sección de Contratación	937	Turno libre
27	Jefe/a de Sección de Informática	938	Turno libre
28	Jefe/a de Sección Recursos Humanos	939	Turno libre
29	Técnico/a de protección civil	942	Turno libre



30	Tècnic/a de protecció civil	943	Torn de promoció interna
31	Tècnic/a de protecció civil	944	Torn de diversitat funcional

### 3. Requisits generals per als llocs de treball

A continuació, es llisten els requisits que deuran reunir-se el dia de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins que es produïska la contractació.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'alguns dels altres Estats membres de la Unió Europea o tindre la nacionalitat de qualsevol Estat al qual siga d'aplicació el «Reglament (UE) núm. 492/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors dins de la Unió, i el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre l'entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i altres Estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre».

b) També podran participar, independentment de la seua nacionalitat, els cònjuges de persones de nacionalitat espanyola i de persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no existisca separació de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents.

c) De la mateixa manera, també podran participar aquells que, no estant inclosos en els apartats anteriors, es troben a Espanya en situació de legalitat, sent titulars d'un document que els habilite a residir i a poder accedir sense limitacions al mercat laboral.

d) Les persones estrangeres que vulguen participar en el procés de selecció hauran d'estar en possessió del permís de treball corresponent.

e) Haver complert l'edat legal de contractació prevista per a cada lloc de treball, i no haver complert l'edat màxima de jubilació.

f) Estar en possessió de la titulació acadèmica requerida en les bases específiques de cadascuna de les ofertes que es publiquen. Si la titulació s'haguera obtingut a l'estranger, es deurà estar en possessió de la corresponent convalidació o credencial que acredite, si escau, l'homologació.

g) No haver estat objecte d'acomiadament disciplinari de forma procedent per fets ocorreguts en l'àmbit de l'SGISE, ni tindre la condició de «persona no apta» per a l'exercici de les funcions essencials del càrrec ofert, encara que siga temporalment.

h) No trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques, ni de separació mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les administracions públiques en els últims 6 anys.

i) Complir amb els requisits establerts legalment i convencionalment per als llocs de treball establerts en cada oferta específica.

### 4. Acreditació de requisits en l'oferta pública d'ocupació

Serà obligatori adjuntar a través de la pàgina web del SGISE, junt amb el formulari de sol·licitud específic per a cada oferta:

a) Còpia del DNI, NIE o identificació vigent.

b) Còpia del permís de conduir en el cas que així s'especifique en les bases específiques del lloc convocat.

c) Còpia del permís de treball, si escau.

Per a l'acreditació de la formació o titulació acadèmica en aquells llocs que així ho requerisquen: s'haurà d'aportar còpia per ambdues cares de la titulació corresponent. En el cas de no estar en possessió del títol, durant el període d'inscripció, s'haurà de presentar còpia d'una certificació acadèmica oficial, o còpia de la carta de pagament de les taxes per a l'expedició del títol.

S'acceptaran equivalències a efectes laborals (o professionals) incloses en la normativa establerta pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, sempre que així s'indique en les bases específiques.

En el cas de títols obtinguts en universitats estrangeres, s'haurà de presentar fotocòpia compulsada d'un certificat d'homologació o equivalent expedit pel Ministeri d'Universitats d'Espanya o el Suplement Europeu al Títol (SET).

L'acreditació de l'experiència professional deurà demostrar-se documentalment mitjançant l'enviament de:

30	Técnico/a de protección civil	943	Turno de promoción interna
31	Técnico/a de protección civil	944	Turno de diversidad funcional

### 3. Requisitos generales para los puestos

A continuación, se listan los requisitos que deberán reunirse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse hasta que se produzca la contratación.

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que sea de aplicación el «Reglamento (UE) núm. 492/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de abril de 2011, relativo a la libre circulación de los trabajadores dentro de la Unión, y el Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre».

b) También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de las personas de nacionalidad española y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no haya separación de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes.

c) De igual forma, también podrán participar quienes, no estando incluidos en los anteriores apartados, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

d) Las personas extranjeras que quieran participar en el proceso de selección deberán estar en posesión del permiso de trabajo correspondiente.

e) Haber cumplido la edad legal de contratación prevista para cada puesto de trabajo, y no haber cumplido la edad máxima de jubilación.

f) Estar en posesión de la titulación académica exigida en las bases específicas de cada una de las ofertas que se publiquen. Si la titulación se hubiera obtenido en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación.

g) No haber sido objeto de despido disciplinario de forma procedente por hechos acaecidos en el ámbito del SGISE, ni tener la condición de «persona no apta» para el desempeño de las funciones esenciales del puesto ofertado, aunque sea temporalmente.

h) No hallarse en situación de inhabilitación para el desempeño de funciones públicas, ni de separación mediante expediente disciplinario de cualquiera de las administraciones públicas dentro de los últimos 6 años.

i) Cumplir con los requisitos establecidos legal y convencionalmente para los puestos de trabajo establecidos en cada oferta específica.

### 4. Acreditación de requisitos en la oferta pública de empleo

Será obligatorio adjuntar a través de la página web del SGISE, junto con el formulario específico de solicitud de cada oferta:

a) Copia del DNI, NIE o identificación vigente.

b) Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en las bases específicas del puesto convocado.

c) Copia del permiso de trabajo, si corresponde.

Para la acreditación de la formación o titulación académica en aquellos puestos que así se requiera: se deberá aportar copia por las dos caras del título correspondiente. En el caso de no estar en posesión del título, durante el período de inscripción, deberá presentarse copia de una certificación académica oficial, o copia de la carta de pago de las tasas para la expedición del título.

Se aceptarán equivalencias a efectos laborales (o profesionales) recogidas en la normativa expuesta por el Ministerio de Educación y Formación profesional, siempre que se indique como tal en las bases específicas.

En caso de títulos obtenidos en universidades extranjeras, se deberá presentar fotocopia compulsada de certificado de homologación o equivalencia expedido por el Ministerio de Universidades de España o Suplemento Europeo al Título (SET).

La acreditación de la experiencia profesional deberá ser demostrada documentalment a través del envío de:



a. informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b. còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, els períodes treballats i la categoria professional del càrrec.

En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no es poguera deduir de forma clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, s'haurà d'aportar, a més, un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual prestaren els seus serveis, o documents acreditatius on s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions realitzades.

Per acreditar els requisits específics que s'exigeixen segons la convocatòria (titulació, acreditació de nivell d'idiomes, cursos de formació específics, etc.), també s'haurà d'aportar una còpia per ambdues cares dels originals junt amb la inscripció. L'Empresa es reserva la possibilitat de comprovar la veracitat de tots els documents remesos.

#### 5. Presentació de sol·licituds: web d'ocupació

La sol·licitud per participar en el procés de selecció haurà de realitzar-se exclusivament de forma telemàtica, debut a la situació sanitària actual provocada per la Covid-19, accedint a la pàgina web de SGISE, des d'on es podrà accedir a: bases generals de selecció, bases específiques de cada oferta, instruccions per emplenar la sol·licitud i el formulari específic que serà necessari per a l'enviament de la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

Únicament es tindran en compte les sol·licituds presentades a través de la pàgina web corporativa mitjançant l'enviament de la sol·licitud específica per al lloc ofert.

Per realitzar la inscripció en el procés selectiu es deuran complir els diferents camps que es sol·liciten fins a completar la sol·licitud amb èxit.

Una vegada emplenats els diferents camps, en enviar el formulari, apareixerà un missatge de confirmació de l'alta en la inscripció i s'assignarà un número de referència de forma automàtica que s'enviarà a través de correu electrònic a l'adreça facilitada en el formulari.

Per justificar l'experiència professional i que es tinga en compte per a la valoració de mèrits, es deurà adjuntar un document PDF amb l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, contracte laboral i/o document acreditatiu on es reflectisca aquesta experiència.

Així mateix, es podrà introduir o enviar documentació acreditativa d'altres experiències laborals en el sector.

En el camp «Formació/Estudis Reglats» s'inclouran tots aquells estudis oficials cursats de formació específica o superior a la mínima per optar al lloc: Educació Secundària Obligatoria o similar, titulacions de Formació Professional o cicles formatius o titulacions universitàries.

La resta de cursos, estudis i treballs s'hauran d'acreditar mitjançant els documents indicats en aquestes bases generals.

Les persones aspirants s'autobaremaran segons el sistema de puntuació dels seus mèrits inclòs en les bases específiques.

La presentació de la sol·licitud suposa la declaració responsable del compliment dels requisits prèviament recollits i l'acceptació de les bases del present procés selectiu.

A aquesta documentació s'afegirà, en el cas de persones amb discapacitat, una còpia del certificat de discapacitat igual o superior al 33 %.

No s'admetrà cap sol·licitud que no arribe en el temps i forma explicitats en aquestes bases.

Per a la resolució de dubtes a l'hora de presentar la sol·licitud, podrà posar-se en contacte amb l'equip de selecció a través de l'àrea «consultes» d'aquesta pàgina web d'ocupació. Es respondrà en un termini màxim de 48 hores.

SGISE garanteix que les dades facilitades per les persones que participen en el procés de selecció gaudiran de la protecció derivada del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Perquè l'enviament de la sol·licitud pugua finalitzar es deurà acceptar el Consentiment Informat i Exprés que implica que es declara que

a. informe de vida laboral expedito por la Tesorería General de la Seguridad Social.

b. copia de los contratos de trabajo suscritos en los que conste claramente el nombre y apellidos, periodos trabajados y categoría profesional del puesto.

En el caso de que en estos documentos no quedaran claramente expresadas estas circunstancias o no pudiera deducirse de forma clara la experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo ofertado que se pretende acreditar deberá aportarse, además un certificado expedido por la empresa o entidad en la que prestaron sus servicios, o documentos acreditativos en que se especifiquen estos detalles, así como las funciones desempeñadas.

Para acreditar los requisitos específicos que se exijan según la convocatoria, (titulación, acreditación de nivel de idiomas, cursos de formación específica, etc.), también deberá aportarse copia por las dos caras de los originales junto con la inscripción. La Empresa se reserva la posibilidad de comprobar la veracidad de todos los documentos remitidos.

#### 5. Presentación de solicitudes: web de empleo

La solicitud de participación en el proceso de selección deberá realizarse exclusivamente de forma telemática, debido a la situación sanitaria actual provocada por el Covid-19, accediendo al sitio web del SGISE, desde donde se podrá acceder a: bases generales de selección, bases específicas de cada oferta, instrucciones para la cumplimentación de la solicitud y el formulario concreto que será necesario para el envío de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Únicamente se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas a través de la pàgina web corporativa mediante el envío de la solicitud específica para el puesto ofertado.

Para realizar la inscripción en el proceso selectivo se deberán cumplimentar los diferentes campos que se solicitan hasta completar la solicitud con éxito.

Una vez cumplimentados los diferentes campos, al enviar el formulario, aparecerá un mensaje de confirmación del alta en la inscripción y se asignará un número de referencia de forma automática que se enviará a través de correo electrónico a la dirección facilitada en el formulario.

Para justificar la experiencia profesional y que se tenga en cuenta para la valoración de méritos se deberá adjuntar documento PDF con el informe de la vida laboral expedido por la Tesoreria General de la Seguridad Social, contrato de trabajo y/o documento acreditativo donde se refleje esta experiencia.

Asimismo, se podrá introducir o enviar documentación justificativa de otras experiencias laborales en el sector.

En el campo «Formación/Estudios Reglados» se incluirán todos aquellos estudios oficiales cursados de formación específica o superior a la mínima para optar al puesto: Educación Secundaria Obligatoria o similar, titulaciones de Formación Profesional o ciclos formativos o titulaciones universitarias.

El resto de los cursos, estudios y trabajos deberán ser acreditados mediante los documentos que se indican en estas bases generales.

Las personas aspirantes se autobaremarán según el sistema de puntuación de sus méritos recogidos en las bases específicas.

La presentación de la solicitud supone la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos anteriormente recogidos y la aceptación de las bases del presente proceso selectivo.

A esta documentación se añadirá, en el caso de las personas con discapacidad, copia del certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.

No se admitirá ninguna solicitud que no llegue en el tiempo y forma explicitados en estas bases.

Para la resolución de dudas a la hora de presentar la solicitud podrá entrar en contacto con el equipo de selección a través del área «consultas» de esta web de empleo. Será respondido en un plazo máximo de 48 horas.

SGISE garantiza que los datos facilitados por las personas que participan en el proceso de selección gozarán de la protección derivada del Reglamento (UE) 2016/679 Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Para que el envío de la solicitud pueda finalizar se deberá aceptar el Consentimiento Informado y Expreso que implica que se declara



es coneixen i accepten els termes i condicions de l'esmentat Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.

#### 5.1. Pagament de taxes pel dret de participació.

Els aspirants que participen en aquest procés selectiu hauran de liquidar la taxa en la forma i per l'import previst en la present base, d'acord amb el text refós de la Llei de Taxes i Preus Públics de la Comunitat Valenciana, les taxes per drets de participació per a la realització de les proves selectives són les següents en funció del Grup Professional al qual s'opte:

- Drets de participació
- a) Subgrup A1 30,00 €
- b) Subgrup A2 25,00 €
- c) Grup B 20,00 €
- d) Subgrup C1 15,00 €
- e) Subgrup C2 10,00 €

Aquests drets s'ingressaran en efectiu a qualsevol oficina del Banc Santander o bé mitjançant transferència bancària, en el següent compte a nom de SGISE: COMPTE: ES5800491827832010624483

L'ingrés es realitzarà dins del termini de presentació de sol·licituds i amb el següent concepte: és imprescindible que s'indique en el resguard de l'ingrés o transferència bancària, Procés OPO 2020, el lloc al qual s'opta i el DNI del participant i/o el seu nom i cognoms, en cas contrari no constarà l'efectiva realització del citat ingrés.

En efectuar el pagament de la taxa per drets de participació, es sol·licitarà un rebut de l'ingrés o transferència adjuntant una còpia a l'imprès de sol·licitud, sent imprescindible per a la seua admissió. La no presentació de l'imprès validat per l'entitat bancària, com a prova del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

En conformitat amb la Llei de taxes i preus públics de la Comunitat Valenciana queden exempts del pagament de la taxa per drets de participació:

- a) Les persones desocupades que figuren en els Serveis Públics d'Ocupació, com a demandants de treball amb una antiguitat mínima de 6 mesos, referida a la data de publicació de la corresponent convocatòria de proves selectives en el Butlletí Oficial.
- b) Les persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33 per 100.
- c) Les víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i fills.
- d) Les víctimes de violència de gènere.
- e) Les famílies nombroses, en els següents termes: – 100 per 100 d'exempció als membres de famílies de categoria especial. – 50 per 100 d'exempció als membres de famílies de categoria general.
- f) Les famílies monoparentals de categoria especial
- g) Les persones en risc d'exclusió social

A efectes de comprovar tals circumstàncies, les persones afectades deurán acompanyar la seua sol·licitud amb els següents documents:

- a) Les persones desocupades: l'acreditació es realitzarà mitjançant certificat de demanda d'alta, expedit pel Servei Públic d'Ocupació, amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- b) Les persones amb discapacitat: targeta identificativa de la discapacitat expedida per l'òrgan competent o certificat actualitzat acreditatiu del grau de discapacitat, expedit per la Direcció General de Serveis Socials de la Comunitat de Madrid, l'Institut de Majors i Serveis Socials o altre òrgan competent per expedir aquestes certificacions.

c) Les víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i fills: certificat acreditatiu de tal condició, expedit per l'òrgan competent del Ministeri de l'Interior.

d) Les víctimes de violència de gènere: resolució judicial u ordre de protecció dictada a favor de la víctima, o informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis de ser víctima de violència de gènere, fins que s'emeta l'ordre de protecció, o qualsevol altra documentació acreditativa de tal condició en conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

e) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o general i les famílies monoparentals de categoria especial: títol vigent acreditatiu de tal condició, expedit per la comunitat autònoma corresponent. De no aportar els interessats aquesta documentació junt amb la Sol·licitud, o si de l'examen d'aquesta es dedueix que no reuneixen els requisits abans assenyalats, figuraran en la relació provisional d'as-

que se conocen y se aceptan los términos y condiciones del indicado Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

#### 5.1. Pago de tasas para el derecho de participación.

Los aspirantes que participen en este proceso selectivo deberán liquidar la tasa en la forma y por el importe previsto en la presente base, conforme al texto refundido de la Ley de tasas y precios públicos de la Comunitat Valenciana, las tasas por derechos de participación para la realización de las pruebas selectivas son las siguientes en función del grupo profesional al que se opte:

- Derechos de participación
- a) Subgrupo A1 30,00 €
- b) Subgrupo A2 25,00 €
- c) Grupo B 20,00 €
- d) Subgrupo C1 15,00 €
- e) Subgrupo C2 10,00 €

Estos derechos se ingresarán en efectivo en cualquier oficina del Banco Santander o bien mediante transferencia bancaria, en la siguiente cuenta a nombre de SGISE: CUENTA: ES5800491827832010624483.

El ingreso se realizará dentro del plazo de presentación de solicitudes y con el siguiente concepto: es imprescindible que se indique en el resguardo del ingreso o transferencia bancaria, Proceso OPE 2020, el puesto al que se opte y el DNI del participante y/o su nombre y apellidos, de lo contrario no constará la efectiva realización de dicho ingreso.

Al efectuar el ingreso de la tasa por derechos de participación, se solicitará un resguardo del ingreso o transferencia adjuntando una copia al impreso de solicitud, resultando imprescindible para su admisión. La no presentación del impreso validado por la entidad bancaria, como prueba del ingreso de la tasa, determinará la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

De conformidad con la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Valenciana están exentas del pago de la tasa por derechos de participación:

- a) Las personas desempleadas que figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses, referida a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria de pruebas selectivas en el Boletín Oficial
- b) Las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100.
- c) Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.
- d) Las víctimas de violencia de género.
- e) Las familias numerosas, en los siguientes términos: – 100 por 100 de exención a los miembros de familias de categoría especial. – 50 por 100 de exención a los miembros de familias de categoría general.
- f) Las familias monoparentales de categoría especial
- g) Las personas en riesgo de exclusión social

A efectos de comprobar tales circunstancias, las personas afectadas deberán acompañar a su solicitud los siguientes documentos:

- a) Las personas desempleadas: La acreditación se efectuará mediante certificado de demanda de alta, expedito por el Servicio Público de Empleo, con referencia a la fecha de publicación de esta convocatoria.
- b) Las personas con discapacidad: tarjeta identificativa de la discapacidad expedida por el órgano competente o certificado actualizado acreditativo del grado de discapacidad, expedito por la Dirección General de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, el Instituto de Mayores y Servicios Sociales u otro órgano competente para expedir dichas certificaciones.

c) Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos: certificado acreditativo de tal condición, expedito por el órgano competente del Ministerio del Interior.

d) Las víctimas de violencia de género: resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima, o informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquiera otra documentación acreditativa de tal condición de conformidad con la normativa vigente en la materia.

e) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o general y las familias monoparentales de categoría especial: título vigente acreditativo de tal condición, expedito por la comunidad autónoma correspondiente. De no aportar los interesados dicha documentación junto con la Solicitud, o si del examen de la misma se deduce que no reúnen los requisitos antes señalados, figurarán en la relación



pirants exclosos. De no aportar els interessats la citada documentació, dins del termini de reclamació de llistats provisionals, o si es dedueix de l'examen d'aquesta que no compleixen els requisits abans assenyalats, figuraran en la relació definitiva d'aspirants exclosos.

f) Les persones en risc d'exclusió social: certificació que demostra que la persona es troba en situació de vulnerabilitat emesa pels serveis socials de la seua comunitat autònoma.

La falta de pagament dels drets de participació determinarà l'exclusió definitiva del participant. En cap cas, l'abonament dels drets de participació suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud a través de la pàgina web de SGISE.

#### 5.2. Devolució de taxes per drets de participació.

En conformitat amb la Llei de taxes i preus públics, només procedirà la devolució de l'import de la taxa satisfeta pels aspirants quan per causes no imputables al subjecte passiu no tinga lloc la tramitació del procés de selecció per SGISE, quan els ingressos es declaren indeguts per resolució o sentència ferma o quan s'haja produït una modificació substancial de les bases de la convocatòria.

L'exclusió definitiva d'un aspirant al procés selectiu per no superar alguna de les seues fases, o la no presentació a la realització de les proves/fases que conformen el procés selectiu, no donarà lloc a la devolució de la taxa per dret de participació.

No s'iniciarà la tramitació de l'expedient de devolució de taxes fins que es procedisca a la publicació de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos en el corresponent procés selectiu, excepte quan s'haja produït una duplictat o errada en el pagament, en aquest cas, es podrà procedir a la seua devolució prèvia sol·licitud de l'interessat, que deurà anar acompanyada dels justificants d'ingrés corresponents que acrediten la citada duplictat o errada.

#### 6. Relació de sol·licituds admeses

Una vegada tancat el procés d'inscripció, es revisaran les sol·licituds presentades i es publicarà a través de la pàgina web corporativa de SGISE, una relació provisional de les sol·licituds admeses i sol·licituds no admeses. Aquesta publicació es farà amb indicació del número de referència assignat per a cada sol·licitant a l'oferta concreta.

En aquest llistat figuraran els motius d'exclusió o necessitat d'esmena i s'indicarà el termini per l'esmena i un apartat dins de «l'àrea privada» per al·legacions, si n'hi haguera, que deurà fer-se mitjançant aquest apartat -en l'opció «reclamacions» en el termini establert.

El termini d'esmena serà de 10 dies naturals, a partir de l'endemà del de la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses.

Després de revisar les al·legacions formulades i la documentació aportada per a les esmenes corresponents, s'elaboraran els llistats definitius de les sol·licituds admeses i les sol·licituds no admeses, que seran publicades a la pàgina web de SGISE.

Aquesta publicació servirà de comunicació a les persones interessades de la resolució adoptada per SGISE a les seues al·legacions o esmenes.

Serán exclosos aquells que no reunisquen els requisits mínims de l'oferta, les persones les sol·licituds de les quals no continguén totes les dades requerides o hagueren sigut complimentades de forma errònia i no hagueren sigut corregits els defectes que motivaren l'exclusió.

#### 7. Fases del procés selectiu

El procés de selecció constarà de dues fases:

– Primera fase: proves selectives. Fase d'oposició. Es valoraran fins a un màxim de 60 punts.

– Segona fase: concurs – valoració de mèrits. Es valoraran fins a un màxim de 40 punts.

##### 1.1. Proves selectives.

En funció de la plaça a cobrir, en les bases específiques de cada oferta s'indicaran les proves a realitzar, variant en cada lloc específic sent d'alguna de les següents:

- Proves de coneixements teòrics, amb preguntes tipus test.
- Proves psicotècniques d'aptituds i competencials.
- Entrevistes personals.
- Proves físiques.
- Proves mèdiques.

provisional de aspirants exclosos. De no aportar los interesados dicha documentación, en el plazo de reclamación de listados provisionales, o si del examen de la misma se deduce que no reúnen los requisitos antes señalados, figurarán en la relación definitiva de aspirantes excluidos.

f) Las personas en riesgo de exclusión social: certificación que demuestra que la persona está en situación de vulnerabilidad emitido por los servicios sociales de su comunidad autónoma

La falta de pago de los derechos de participación determinará la exclusión definitiva del participante. En ningún caso, el abono de los derechos de participación supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la Solicitud ya través de la pàgina web de SGISE

#### 5.2. Devolució de tasas por derechos de participación.

De conformidad con la Ley de tasas y precios públicos, solo procederá la devolución del importe de la tasa satisfecha por los aspirantes cuando por causas no imputables al sujeto pasivo no tenga lugar la tramitación del proceso de selección por SGISE, cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución o sentencia firme o cuando se haya producido una modificación sustancial de las bases de convocatoria.

La exclusión definitiva de un aspirante al proceso selectivo por no superar alguna de sus fases, o la no presentación a la realización de las pruebas/fases que componen el proceso selectivo, no dará lugar a la devolución de la tasa por derecho de participación.

No se iniciará la tramitación del expediente de devolución de tasas hasta que se proceda a la publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos en el correspondiente proceso selectivo, excepto cuando se haya producido una duplicidad o error en el pago, en cuyo caso, se podrá proceder a su devolución previa solicitud del interesado, que deberá ir acompañada de los justificantes de ingreso correspondientes que acrediten dicha duplicidad o error.

#### 6. Relación de solicitudes admitidas

Una vez cerrado el proceso de inscripción se revisarán las solicitudes presentadas, y se publicará a través de la pàgina web corporativa de SGISE, una relación provisional de las solicitudes admitidas y solicitudes no admitidas. Dicha publicación se hará con indicación del número de referencia asignado para cada solicitante a la oferta concreta.

En este listado figurarán los motivos de exclusión o necesidad de subsanación y se indicará el plazo para la subsanación y un apartado dentro del «área privada» para alegaciones, si las hubiere, que deberá hacerse mediante este apartado – en la opción «reclamaciones» en el plazo establecido

El plazo de subsanación será de 10 días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de solicitudes admitidas y no admitidas.

Tras la revisión de las alegaciones formuladas y de la documentación aportada para las correspondientes subsanaciones se elaborarán los listados definitivos de las solicitudes admitidas y las solicitudes no admitidas que serán publicados en la pàgina web de SGISE.

Dicha publicación, hará las veces de comunicació a las personas interesadas de la resolució adoptada por SGISE a sus alegaciones o subsanación.

Serán excluidos quienes no reúnan los requisitos mínimos de la oferta, las personas cuyas solicitudes no contengan todos los datos requeridos o hubieran sido cumplimentadas de forma errònea y no hubieran sido subsanados los defectos que motivaron la exclusión.

#### 7. Fases del proceso selectivo

El proceso de selecció constarà de dos fases:

– Primera fase: pruebas selectivas. Fase de oposició. Se valorarán hasta un máximo de 60 puntos.

– Segunda fase: concurso – valoración de mèrits. Se valorarán hasta un máximo de 40 puntos.

##### 1.1. Pruebas selectivas.

En función del puesto a cubrir, en las bases específicas de cada oferta, se indicarán las pruebas a realizar, variando en cada puesto específico siendo de alguna de las siguientes:

- Pruebas de conocimientos teóricos, con preguntas tipo test
- Pruebas psicotécnicas de aptitudes y competencials.
- Entrevistas personales.
- Pruebas físicas
- Pruebas mèdicas





– Superació Curs de capacitació professional.

Les fases del procés de selecció es desenvoluparan de forma presencial i en l'ordre que faciliten l'agilitat, operativitat i rigorositat d'aquest.

La convocatòria per a la realització de cada prova podrà fer-se en crida única o en diverses crides i seran exclosos del procés selectiu aquells que no compareguen, llevat dels casos de força major, degudament justificats i lliurement apreciats per l'òrgan de selecció.

En qualsevol cas, aquesta crida deurà realitzar-se amb una antelació mínima de 48 hores i es realitzarà mitjançant publicació de la corresponent convocatòria a la pàgina web de l'SGISE, on s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les corresponents proves. Aquesta informació apareixerà sempre a «l'àrea privada» del lloc web del procés de selecció.

Aquesta publicació en la pàgina web de l'SGISE, serà suficient als efectes de citació per les proves que corresponguen, independentment que poguera acordar-se per l'empresa qualsevol altre mitjà de comunicació addicional.

Per poder accedir a les instal·lacions on es realitzen les proves, serà necessària la presentació del DNI original i vigent en el control d'accés.

A la pàgina web de l'SGISE es publicaran les relacions d'aquells que superen cada prova, amb la indicació de la prova següent que deguen realitzar. En aquesta mateixa publicació s'assenyalarà el dia, lloc i hora de realització de la prova següent.

#### 1.1.1. Proves de coneixements.

Les proves de coneixements podran consistir en exàmens tipus test sobre coneixements propis de les funcions del lloc convocat.

Aquesta prova serà eliminatòria. Per obtenir la qualificació de «persona apta» s'haurà d'obtenir la puntuació mínima acordada per l'òrgan de selecció. Una vegada superada aquesta puntuació mínima, la puntuació d'aquesta prova computarà a efectes de puntuació total.

#### 1.1.2. Proves psicotècniques d'aptituds i competencials.

Aquestes proves consistiran en una bateria de preguntes tipus test.

Les proves d'aptituds i competencials tindran caràcter eliminatori. S'estableix amb caràcter general una puntuació percentil de 30 com a mínim exigible en ambdues proves. Aquesta puntuació s'establirà tenint en compte la distribució estadística de les puntuacions obtingudes per la totalitat de les persones que hagueren realitzat aquestes proves. Aquesta prova serà eliminatòria però no computarà en la puntuació de la fase d'oposició.

En el cas de la prova de competències/personalitat, la valoració es realitzarà en funció de l'adequació del perfil necessari per a cada lloc. El resultat d'aquestes proves donarà un percentatge d'ajust de l'1 al 99, sent 30 el mínim per a poder superar la citada prova. Aquesta prova serà eliminatòria però sí computarà en la puntuació de la fase d'oposició. En les bases específiques es concretarà la distribució de punts de la fase d'oposició.

En les bases específiques de cada oferta s'indicaran les competències que es valoraran.

Aquestes proves seran avaluades per professionals tècnicament acreditats per la realització de valoracions de caràcter psicològic i d'acord amb el codi deontològic professional.

Finalitzades aquestes proves (coneixements i/o psicotècnica i competencial), es publicarà a la pàgina web de SGISE el llistat provisional amb les qualificacions obtingudes i s'obrirà un període de reclamacions de 7 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes.

Finalitzat el termini d'al·legacions l'òrgan de selecció publicarà la puntuació definitiva en aquestes.

#### 1.1.3. Entrevista personal.

A través d'aquesta prova es valorarà l'adequació de les característiques del perfil de cada persona als requeriments i funcions del lloc que s'han d'exercir en el lloc a cobrir, mitjançant una entrevista personal.

En aquesta prova es valoraran els següents aspectes:

##### 1.1.3.1. Capacitació professional:

– Previsió d'adaptació al càrrec i trajectòria en relació amb els mèrits al·legats i funcions assignades al càrrec.

– Grau d'ajustament de l'experiència a les funcions pròpies del lloc a cobrir.

– Superación Curso de capacitación profesional

Las fases del proceso de selección se desarrollarán de forma presencial y en el orden que faciliten la agilidad, operatividad y rigurosidad de este.

La convocatoria para la realización de cada prueba podrá hacerse en llamamiento único o en varios llamamientos y serán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el órgano de selección.

En todo caso, este llamamiento deberá realizarse con una antelación mínima de 48 horas y serán realizados mediante publicación de la correspondiente convocatoria en la página web de la SGISE, en la que se indicará el día, la hora y el lugar de realización de las correspondientes pruebas. Dicha información aparecerá siempre en el «área privada» de la página web del proceso de selección.

Esta publicación en la página web de la SGISE, será suficiente a los efectos de citación para las pruebas que correspondan, independientemente de que pudiera acordarse por la empresa cualquier otro medio de comunicación adicional.

Para poder acceder a las instalaciones donde se realicen las pruebas será necesaria la presentación del DNI original y en vigor en el control de acceso.

En la página web de la SGISE se publicarán las relaciones de quienes superen cada prueba, con la indicación de la prueba siguiente que deban realizar. En esta misma publicación se señalará el día, lugar y hora de realización de la prueba siguiente.

#### 1.1.1. Pruebas de conocimientos.

Las pruebas de conocimientos podrán consistir en exámenes tipo test sobre conocimientos propios de las funciones del puesto convocado.

Esta prueba será eliminatoria. Para obtener la calificación de «persona apta» habrá de obtenerse la puntuación mínima que acuerde el órgano de selección. Una vez superada esta puntuación mínima, la puntuación de esta prueba computará a efectos de puntuación total.

#### 1.1.2. Pruebas psicotécnicas de aptitudes y competenciales.

Estas pruebas consistirán en una batería de preguntas tipo test.

Las pruebas de aptitudes y competenciales tendrán carácter eliminatorio. Se establece con carácter general una puntuación percentil de 30 como mínimo exigible en ambas pruebas. Esta puntuación se establecerá teniendo en cuenta la distribución estadística de las puntuaciones conseguidas por la totalidad de las personas que hubieran realizado estas pruebas. Esta prueba será eliminatoria pero no computará en la puntuación de la fase de oposición.

En el caso de la prueba de competencias/personalidad, la valoración se realizará en función de la adecuación al perfil necesario para cada puesto. El resultado de estas pruebas dará un porcentaje de ajuste de 1 a 99, siendo 30 el mínimo para poner superar dicha prueba. Esta prueba será eliminatoria pero sí computará en la puntuación de la fase de oposición. En las bases específicas se concretará la distribución de puntos de la fase de oposición.

En las bases específicas de cada oferta se indicarán las competencias que se valorarán.

Dichas pruebas serán evaluadas por profesionales técnicamente acreditados para la realización de valoraciones de carácter psicológico y de acuerdo con el código deontológico profesional.

Finalizadas estas pruebas (conocimientos y/o psicotécnica y competencial), se publicará en la página web de SGISE el listado provisional con las calificaciones obtenidas y se abrirá un plazo de reclamaciones de 7 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas.

Finalizado el plazo de alegaciones el órgano de selección publicará la puntuación definitiva en las mismas.

#### 1.1.3. Entrevista personal.

A través de esta prueba se valorará la adecuación de las características del perfil de cada persona a los requerimientos y funciones del puesto que se han de desempeñar en el puesto a cubrir, mediante una entrevista personal.

En esta prueba se valorarán los siguientes aspectos:

##### 1.1.3.1. Capacitación profesional:

– Previsión de adaptación al puesto y trayectoria en relación con los méritos alegados y funciones asignadas al puesto.

– Grado de ajuste de la experiencia a las funciones propias del puesto a cubrir.





#### 1.1.3.2. Capacitació competencial

– Grau d'ajustament a les competències necessàries per al correcte acompliment del càrrec.

#### 1.1.4 Proves físiques

Les bases específiques de cada oferta assenyalaran si es deuen realitzar o no proves físiques en funció dels requeriments de l'acompliment del lloc de treball. Aquestes proves pretenen valorar la capacitat de les persones aspirants en les seues condicions físiques en un entorn òptim per a fer-ho.

Accediran a aquestes proves en els llocs que es requerisca, tots aquells aspirants que superen la primera crida de proves.

El contingut, desenvolupament i requisits per superar les proves físiques estarà explicat detalladament en les bases específiques de l'oferta que així l'incloga.

Aquesta prova serà eliminatòria. Per obtenir la qualificació de «persona apta» es deurà obtenir la puntuació mínima indicada en els annexos específics de l'oferta. L'avaluació serà realitzada per un organisme certificat a l'efecte.

#### 1.1.5. Proves mèdiques

Aquestes proves seran eliminatòries en el cas que la realització d'aquestes siga obligatòria pel tipus de lloc. Per tant, en aquests casos, es valoraran com a persona apta o no apta.

Quan la normativa legal o convencional requerisca haver superat un reconeixement mèdic específic per al càrrec, aquest es realitzarà de forma prèvia a la contractació i s'haurà d'obtenir la consideració de persona apta.

#### 1.1.6. Superació curs de certificació noves incorporacions

El curs de certificació noves incorporacions inclou els continguts de seguretat i eines mecàniques. És obligatori assistir al 100 % del programa formatiu.

Per la superació d'aquesta fase, l'aspirant deurà rebre la consideració d'APTE per un equip d'instructores.

El sistema d'avaluació consisteix en proves teòriques i pràctiques, adaptades als continguts treballats en el programa.

Només rebran la certificació aquelles persones que finalment s'incorporen al lloc de treball.

Aquesta prova, quan s'aplique, es realitzarà després de la valoració de mèrits, a les persones ja preseleccionades.

#### 1.2. Valoració de mèrits

A aquelles persones que superen les proves de selecció en la fase d'oposició, es procedirà a la valoració dels mèrits aportats i documentats per les persones admeses per al que es tindrà en compte la relació de mèrits assenyalats en les bases específiques de cada oferta i partint de l'autobarem que han realitzat les persones aspirants.

Per a la valoració dels mèrits indicats en les bases específiques de cada convocatòria, es tindran en compte els documents que s'indiquen a continuació, en format PDF, relacionats amb l'experiència o trajectòria professional i amb la formació, que s'adjuntaran a la sol·licitud d'admissió juntament amb l'autobarem.

#### 1.2.1. Acreditació dels mèrits referits a l'experiència professional

Per justificar l'experiència professional i que es tinga en compte per a la valoració de mèrits, es deurà adjuntar un document PDF amb l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, contracte de treball i document acreditatiu on es reflectisca aquesta experiència.

#### 1.2.2. Acreditació dels mèrits referits a la formació

Per justificar els mèrits referits a la formació, s'adjuntarà a la sol·licitud una còpia dels títols o certificats corresponents als estudis, cursos, nivell de coneixement d'idiomes, o altres que s'al·leguen.

Els requisits i mèrits relacionats amb la formació i l'experiència relacionada amb el càrrec, que, segons el parer de l'òrgan de selecció, no queden acreditats suficientment, no seran tinguts en compte per a la citada valoració.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per valoració de mèrits no podrà superar el 40 % de la puntuació global màxima.

Amb caràcter general, els 40 punts es distribueixen en 30 punts per a l'experiència professional, amb un sistema de puntuació específic per a cada lloc, 3 punts per a l'apartat d'idiomes i 7 punts per a la part de formació complementària.

#### 1.1.3.2. Capacitación competencial

– Grado ajuste a las competencias necesarias para el correcto desempeño del puesto.

#### 1.1.4. Pruebas físicas

Las bases específicas de cada oferta señalarán si se deben realizar o no pruebas físicas en función de los requerimientos del desempeño del puesto de trabajo. Estas pruebas pretenden valorar la capacidad de las personas aspirantes en sus condiciones físicas en entorno óptimo para ello.

Accederán a estas pruebas en los puestos en los que se requiera, todos aquellos aspirantes que superen el primer llamamiento de pruebas.

El contenido, desarrollo y requisitos para superar las pruebas físicas estará explicado detalladamente en las bases específicas de la oferta que así la incluya.

Esta prueba será eliminatoria. Para obtener la calificación de «persona apta» deberá obtenerse la puntuación mínima que se indique en los anexos específicos de la oferta. La evaluación será realizada por un organismo certificado al efecto.

#### 1.1.5. Pruebas médicas

Estas pruebas serán eliminatorias en el caso de que la realización de las mismas sea obligatoria por el tipo de puesto por lo que, en estos casos, se valorarán como persona apta o no apta.

Cuando la normativa legal o convencional requiera haber superado un reconocimiento médico específico para el puesto, este se realizará de forma previa a la contratación y se habrá de obtener la consideración de persona apta.

#### 1.1.6. superación curso de certificación nuevas incorporaciones

El curso de certificación nuevas incorporaciones incluye los contenidos de seguridad y herramientas mecánicas. Es obligatorio asistir al 100 % del programa formativo.

Para la superación de esta fase, el aspirante deberá recibir la consideración de APTO por equipo de instructores.

El sistema de evaluación consiste en pruebas teóricas y prácticas, adaptadas a los contenidos trabajos en el programa.

Solamente recibirán la certificación aquellas personas que finalmente se incorporen al puesto de trabajo.

Esta prueba, cuando se aplique se realizará después de la valoración de méritos, a las personas ya preseleccionadas.

#### 1.2. Valoración de méritos

A aquellas personas que superen las pruebas de selección en la fase de oposición, se procederá a la valoración de los méritos aportados y documentados por las personas admitidas para lo que se tendrá en cuenta la relación de méritos los señalados en las bases específicas de cada oferta y partiendo del autobaremo que han realizado las personas aspirantes.

Para la valoración de los méritos indicados en las bases específicas de cada convocatoria, se tendrán en cuenta los documentos que se indican a continuación, en formato pdf, relacionados la experiencia o trayectoria profesional y con la formación, que se adjuntarán a la solicitud de admisión junto con el autobaremo

#### 1.2.1. Acreditación de los méritos referidos a experiencia profesional

Para justificar la experiencia profesional y que se tenga en cuenta para la valoración de méritos se deberá adjuntar documento PDF con el informe de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, contrato de trabajo y documento acreditativo donde se refleje esta experiencia.

#### 1.2.2. Acreditación de los méritos referidos a formación

Para justificar los méritos referidos a formación se adjuntará a la solicitud, copia de los títulos o certificados correspondientes a los estudios, cursos, nivel de conocimiento de idiomas, u otros que se aleguen.

Los requisitos y méritos relacionados con la formación y la experiencia relacionada con el puesto, que, a juicio del órgano de selección, no queden acreditados suficientemente, no serán tenidos en cuenta para dicha valoración.

La puntuación máxima que podrá obtenerse por valoración de méritos no podrá superar el 40 % de la puntuación global máxima.

Con carácter general, los 40 puntos se distribuyen en 30 puntos para la experiencia profesional, con un sistema de puntuación específico para cada puesto, 3 puntos para el apartado de idiomas y 7 puntos para la parte de formación complementaria.



La data per considerar per a la valoració dels mèrits serà la de la data de finalització del període d'inscripció en l'oferta corresponent.

L'òrgan de selecció publicarà a la pàgina web de SGISE la puntuació provisional en aquesta fase de mèrits.

A continuació, es disposarà d'un termini de 7 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta valoració provisional per formular tantes alegacions com es consideren oportunes a la qualificació atorgada als mèrits.

Finalitzat el termini d'alegacions l'òrgan de selecció publicarà a la pàgina web de SGISE la puntuació definitiva en aquesta fase de mèrits.

Tant en el corresponent a la documentació aportada com durant la realització de les diferents proves, es garantirà la més absoluta reserva i confidencialitat en relació amb les referències facilitades i dades personals o professionals proporcionades.

#### 8. Resolució del procés

Finalitzada la fase de proves, es publicarà a la web de SGISE, la resolució provisional amb la relació de les persones que han superat aquesta, amb indicació de la puntuació obtinguda i ordenades pel número de resguard de la sol·licitud.

S'habilitarà un termini de 7 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les puntuacions provisionals parcials obtingudes en cada prova i la total en el procés de selecció per presentar les alegacions que es consideren oportunes.

Finalitzat el termini d'alegacions, la resolució definitiva del procés de selecció es publicarà en la web corporativa de SGISE i en el DOGV.

Aquesta publicació servirà com a comunicació de la resolució adoptada per SGISE en relació amb les alegacions.

En cas de desempat, es dirimirà de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, en el mateix ordre en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, a favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones, s'escollirà a la que tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat. Per últim, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra «F» segons el resultat del sorteig celebrat el 7 de gener de 2019 2 (DOGV 8473, 28.01.2019) o posterior que el substituïssa.

Per a l'assignació de les places s'atendrà a l'ordre de prelación establert en funció a la puntuació global obtinguda per aquells que superen totes les fases detallades del procés.

Finalitzat el procés selectiu i excepte com s'indica en el punt d) que s'enumera a continuació, el nombre de contractes que es formalitzen en cap cas podrà excedir el nombre de llocs de treball oferts.

Aquells que superen totes les proves i siguen contractats ho seran mitjançant un contracte laboral de caràcter indefinit.

Es podrà establir un període de prova d'acord amb la normativa legal i convencional vigent d'afectació.

No obstant això, per garantir la cobertura dels llocs convocats, l'Empresa se servirà de la relació complementària de les persones que, per valoració global, seguïsquen a qui es consideren persones aptes per la contractació, quan es produïssa alguna de les següents circumstàncies:

- Que es registre la renúncia expressa.
- Que les persones seleccionades no hagueren arribat a complir l'acte de formalització del contracte.
- Que tinga lloc la defunció d'alguna persona que haja superat el procés selectiu, abans de la formalització del contracte.
- Que es produïssa la no superació del període de prova de les persones contractades.
- Que alguna persona que haja superat el procés selectiu no presente la documentació exigida o de l'examen d'aquesta es deduïssa que manca dels requisits establerts en la convocatòria.

La fecha para considerar para la valoración de los méritos será la de la fecha de finalización del periodo de inscripción en la correspondiente oferta.

El órgano de selección publicará en la página web de SGISE la puntuación provisional en esta fase de méritos.

A continuación, se dispondrá de un plazo de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta valoración provisional para formular cuantas alegaciones se consideren oportunas a la calificación otorgada a los méritos.

Finalizado el plazo de alegaciones el órgano de selección publicará en la página web de SGISE la puntuación definitiva en esta fase de méritos.

Tanto en lo correspondiente a la documentación aportada como durante la realización de las diferentes pruebas, se garantizará la más absoluta reserva y confidencialidad en relación con las referencias facilitadas y datos personales o profesionales proporcionados.

#### 8. Resolució del proceso

Finalizada la fase de pruebas, se publicará en la web de SGISE, la resolución provisional con la relación de las personas que han superado el mismo, con indicación de la puntuación obtenida y ordenadas por el número de resguardo de la solicitud.

Se habilitará un plazo de 7 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las puntuaciones provisionales parciales obtenidas en cada prueba y la total en el proceso de selección para presentar las alegaciones que se consideren oportunas.

Finalizado el plazo de alegaciones, la resolución definitiva del proceso de selección se publicará en la web corporativa de SGISE y en el DOGV.

Dicha publicación, hará las veces de comunicación de la resolución adoptada por SGISE en relación con las alegaciones.

En caso de desempate, se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado. Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «F» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 2 (DOGV 8473, 28.01.2019) o posterior que le sustituya.

Para la asignación de las plazas se atenderá al orden de prelación establecido en función a la puntuación global obtenida por quienes superen todas las fases detalladas del proceso.

Finalizado el proceso selectivo y salvo lo indicado en el punto d) que se enumera más abajo, el número de contratos que se formalicen en ningún caso podrá exceder del número de puestos de trabajo ofertados.

Quienes superen todas las pruebas y sean contratados lo serán mediante un contrato laboral de carácter indefinido.

Se podrá establecer un periodo de prueba en base a la normativa legal y convencional vigente de afectación.

No obstante, para asegurar la cobertura de los puestos convocados, la Empresa se servirá de la relación complementaria de las personas que, por valoración global, sigan a quienes se consideren personas aptas para la contratación, cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Que se registre la renuncia expresa.
- Que las personas seleccionadas no hubieran llegado a dar cumplimiento al acto de formalización del contrato.
- Que tenga lugar el fallecimiento de alguna persona que haya superado el proceso selectivo, antes de la formalización del contrato.
- Que se produzca la no superación del período de prueba de las personas contratadas.
- Que alguna persona que haya superado el proceso selectivo no presente la documentación exigida o del examen de esta se deduzca que carece de los requisitos establecidos en la convocatoria.



La relació final de persones aptes es publicarà a la pàgina web de SGISE, identificant-les mitjançant número de referència.

De la present oferta pública d'ocupació es derivarà la constitució de borses d'ocupació específiques per donar cobertura a les necessitats que cadascun dels llocs requerisquen.

#### 9. Persones amb discapacitat

Amb l'objecte d'acomplir el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social, es reserva una quota no inferior al 7 % (per cent) dels llocs oferts per a aquelles persones que es presenten al procés de selecció i acrediten documentalment disposar d'un certificat de discapacitat igual o superior al del 33 %, sempre que això siga compatible amb l'acompliment de les funcions pròpies dels llocs de treball.

En igualtat de condicions, es prioritzaran a aquelles persones que compten amb una discapacitat reconeguda i acreditada superior al 33 %, sempre que permeta el correcte acompliment de les funcions descrites per al càrrec.

La reserva a què es refereix l'apartat anterior es desglossarà de la següent manera:

a) Un mínim del 5 % dels llocs contemplats es reservaran per a ser coberts per persones amb una diversitat funcional física, sensorial o psíquica.

b) Un mínim del 2 % dels llocs contemplats es reservaran per ser coberts per persones amb una diversitat funcional que tinga el seu origen en una diversitat funcional intel·lectual.

La convocatòria de les vacants reservades a persones amb diversitat funcional es realitzarà de forma conjunta o independent de la resta de processos.

En aquest sentit, es podran convocar procediments selectius independents per a l'accés de persones amb diversitat funcional, amb proves selectives específiques que s'adapten a les circumstàncies específiques que determinen aquesta diversitat.

Aquelles places no cobertes per persones amb diversitat funcional acreixeran a les convocades en la resta de processos afectats.

#### 10. Clàusula final

La falsedat comesa en qualsevol de les dades o documents aportats a SGISE, la falta de presentació en termini dels documents requerits i la falta de compliment dels requisits establerts per les bases, constitueixen motiu suficient per a la separació del procés en qualsevol moment en el qual es trobe i causa justificada per la pèrdua de qualsevol dret derivat d'aquesta convocatòria, i ocasionarà, si escau, l'extinció de la relació laboral amb SGISE derivada d'aquest procés, en considerar-se, en cas de falsedat de les dades o documents aportats i incompliment dels requisits, l'existència d'un vici del consentiment per part de SGISE.

Les peticions d'informació i consultes relacionades amb la matèria regulada en les presents bases deuran adreçar-se a l'àrea de consultes de la present pàgina web d'ocupació.

#### 11. Òrgan de selecció

L'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les i els aspirants, serà encomanada a òrgans col·legiats de caràcter tècnic, que actuaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria. En defecte del que estableix el respectiu conveni col·lectiu, els òrgans de selecció encarregats de l'execució dels distints processos selectius estaran integrats per quatre membres designats per resolució de la subsecretaria de la conselleria o departament d'adscripció de l'entitat. Només un d'ells podrà ser personal al servei de l'entitat convocant. Aquest membre exercirà les funcions de secretaria o secretari, amb veu però sense vot. Tot això amb objecte d'evitar conflictes d'interessos amb les i els aspirants. La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i del seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places en les quals els requisits formatius i funci-

La relación final de personas aptas se publicará en el sitio web de SGISE, identificándolos mediante número de referencia.

De la presente oferta pública de empleo se derivarán la constitución de bolsas de empleo específico para dar cobertura a las necesidades que cada uno de los puestos que así lo requieran.

#### 9. Personas con discapacidad

Con el objeto de dar cumplimiento al Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, se reserva un cupo no inferior al 7 % (por ciento) de los puestos ofertados para aquellas personas que se presenten al proceso de selección y acrediten documentalment tener un certificado de discapacidad igual o superior al 33 %, siempre que esta sea compatible con el desempeño de las funciones propias de los puestos de trabajo.

A igualdad de condiciones, se priorizarán a aquellas personas que cuenten con una discapacidad reconocida y acreditada superior al 33 %, siempre y cuando permita el correcto desempeño de las funciones descritas para el puesto.

La reserva a que se refiere el apartado anterior se desglosará del siguiente modo:

a) Un mínimo del 5 % de los puestos contemplados se reservarán para ser cubiertos por personas con una diversidad funcional física, sensorial o psíquica.

b) Un mínimo del 2 % de los puestos contemplados se reservarán para ser cubiertos por personas con una diversidad funcional que tenga su origen en una diversidad funcional intelectual.

La convocatoria de las vacantes reservadas a personas con diversidad funcional se realizará de forma conjunta o independiente al resto de procesos.

En este sentido, podrán convocarse procedimientos selectivos independientes para el acceso de personas con diversidad funcional, con pruebas selectivas específicas que se adapten a las circunstancias concretas que determinen dicha diversidad.

Aquellas plazas no cubiertas por personas con diversidad funcional acrecerán a las convocadas en los restantes procesos afectados.

#### 10. Cláusula final

La falsedad cometida en cualquiera de los datos o documentos aportados a SGISE, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos por las bases constituyen motivo suficiente para la separación del proceso en cualquier momento en el que se encuentre y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria, ocasionando, en su caso, la extinción de la relación laboral con SGISE derivado de este proceso, al considerarse, en caso de falsedad de los datos o documentos aportados e incumplimiento de los requisitos, la existencia de un vicio del consentimiento por parte de SGISE.

Las peticiones de información y consultas relacionadas con la materia regulada en las presentes bases deberán dirigirse en el área de consultas de la presente página web de empleo.

#### 11. Órgano de selección

La ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, será encomendada a órganos colegiados de carácter técnico, que actuarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

En todo caso, los miembros de los órganos colegiados de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria. En defecto de lo que establezca el respectivo convenio colectivo, los órganos de selección encargados de la ejecución de los distintos procesos selectivos estarán compuestos por cuatro miembros designados por resolución de la subsecretaría de la conselleria o departamento de adscripción de la entidad. Solo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con los y las aspirantes. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que



ons assignades siguen equivalents o similars als establerts per als llocs objecte de la convocatòria.

Només en el cas que negociada amb la representació legal de les treballadores i els treballadors es produisca la impossibilitat material de dur a terme aquesta composició, podrà nomenar-se excepcionalment a personal de l'entitat convocant com a membre d'aquest òrgan.

A falta de regulació expressa, hi serà aplicabé el règim de funcionament dels òrgans col·legiats regulats en l'esmentada Llei 40/2015.

L'Elia, 4 d'octubre de 2021.– La gerent de l'SGISE: María Vicenta Duart Arce.

ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Solo en el supuesto de que negociada con la representación legal de las trabajadoras y los trabajadores se produzca la imposibilidad material de llevar a efecto esta composición, podrá nombrarse excepcionalmente a personal de la entidad convocante como miembro de este órgano.

En ausencia de regulación expresa, será de aplicación el régimen de funcionamiento de los órganos colegiados regulados en la referida Ley 40/2015.

L'Elia, 4 de octubre de 2021.– La gerente de la SGISE: Maria Vicenta Duart Arce.