

## Ajuntament de l'Alfàs del Pi

*Bases generals de les convocatòries per a la cobertura de places per procés d'estabilització d'ocupació temporal.*  
[2021/9671]

Aprovades per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 14 de setembre de 2021, les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la provisió en propietat de places d'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi de conformitat amb el preceptuat en la disposició transitòria quarta de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 2021. Les mateixes es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, així com en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Corporació i en la seua pàgina web municipal l'adreça de la qual és [www.lalfas.com](http://www.lalfas.com)

*Bases genèriques de les convocatòries per a la cobertura de places pel procés d'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi*

### *Base primera. Objecte de la convocatòria*

1. Les presents bases regulen els aspectes comuns als processos selectius que ha convocat l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi per a la selecció a diferents categories de personal funcionari de carrera, referides a places derivades de processos d'estabilització d'ocupació temporal, en execució per una sola vegada d'un procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal publicada en el BOP d'Alacant número 133, de data 16 de juliol 2021.

1.2. Les especificitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que s'aprovaran pel titular de l'òrgan competent per a regir cadascuna de les convocatòries.

### *Base segona. Normativa aplicable*

2. Els processos selectius es regiran pel que s'estableix en les presents bases generals i en les corresponents bases específiques i convocatòries.

2.1. Així mateix serà aplicable a aquests processos selectius el que es disposa en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; La Llei 10/2010, de 9 de juliol (Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana); Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament general d'ingrés de personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local; l'Acord marc sobre condicions de treball comuns al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi; el Pla d'ordenació de recursos humans de L'Alfàs del Pi, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i altres disposicions que li siguen aplicables.

### *Base tercera. Condicions i requisits dels aspirants*

Nota: per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en les presents bases generals així com el que s'estableix a les bases específiques de les diferents convocatòries per als processos convocats per l'ajuntament del l'Alfàs del Pi en el torn lliure estabilització.

1. Els aspirants hauran de reunir en el dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies havent de mantindre els requisits fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera els

## Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi

*Bases generales de las convocatorias para cobertura de plazas por proceso de estabilización de empleo temporal.*  
[2021/9671]

Aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con carácter ordinario el día 14 de septiembre de 2021, las bases generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de l'Alfàs del Pi de conformidad con lo preceptuado en la disposición transitòria quarta de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para 2021. Las mismas se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos de la Corporación y en su pàgina web municipal cuya dirección es [www.lalfas.com](http://www.lalfas.com)

*Bases genéricas de las convocatorias para la cobertura de plazas por el proceso de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi*

### *Base primera. Objeto de la convocatoria*

1. Las presentes bases regulan los aspectos comunes a los procesos selectivos que ha convocado el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi para la selección a distintas categorías de personal funcionario de carrera, referidas a plazas derivadas de procesos de estabilización de empleo temporal, en ejecución por una sola vez de un proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal publicado en el BOP de Alicante número 133, de fecha 16 de julio 2021.

1.2. Las especificidades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación en las bases específicas que se aprobarán por el titular del órgano competente para regir cada una de las convocatorias.

### *Base segunda. Normativa aplicable*

2. Los procesos selectivos se regirán por lo establecido en las presentes bases generales y en las correspondientes bases específicas y convocatorias.

2.1. Asimismo serán de aplicación a estos procesos selectivos lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública; La Ley 10/2010, de 9 de julio, (Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana); Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento general de ingreso de personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local; El Acuerdo marco sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi; el Plan de ordenación de recursos humanos de L'Alfàs del Pi, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común (LRJ-PAC), la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público y demás disposiciones que le sean de aplicación.

### *Base tercera. Condiciones y requisitos de los aspirantes*

Nota: para ser admitidos en la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos que se indican en las presentes bases generales así como lo establecido en las bases específicas de las diferentes convocatorias para los procesos convocados por el ayuntamiento del L'Alfàs del Pi en el turno libre estabilització.

1. Los aspirantes deberán reunir en el día de la finalización del plazo de presentación de instancias debiendo mantener los requisitos hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera los



requisits que s'indiquen en les bases específiques de cadascuna de les places convocades i els següents:

– Tindre la nacionalitat espanyola (art. 56 TREBEP). També podran accedir com a personal funcionari en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquelles places que impliquen directament o indirectament una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques (art. 57 TREBEP).

– Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea.

– El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions podran participar els descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

– Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació dels treballadors.

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud el document en el qual quede acreditat el compliment de les condicions alegades.

– Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques. L'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, es reserva el dret a sotmetre als aspirants proposats pel tribunal i abans de ser nomenats funcionaris, a quantes proves considere necessàries per a garantir el compliment del dispost en aquest requisit.

– Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

– No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

– Posseir la titulació exigida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació. Tant l'homologació com l'equivalència hauran de ser aportades per l'aspirant mitjançant certificació expedida per l'Administració competent en cada cas.

2. Tots els requisits hauran de ser acreditats pels interessats, amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

#### *Base quarta. Sol·licituds dels interessats*

Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives es presentaran, dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, mitjançant l'emplenament en model oficial de sol·licitud que es descarregarà de la pàgina Web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)) o a través de la Seu Electrònica del mateix Ajuntament de l'Alfàs del Pi, mitjançant el corresponent Certificat Digital (ACCV o e-DNI o qualsevol altre admès per la seu) i, efectuant el pagament dels drets d'examen de conformitat amb les instruccions que figuren en la pròpia Web, en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania o a través de la Seu Electrònica Municipal.

Seràn aplicables les següents exempcions del pagament de les corresponents taxes en els processos convocats d'acord amb l'Ordenança Fiscal de la Taxa per concurrència a proves selectives convocades per l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, les persones:

1. Els interessats amb una minusvalidesa del 33 % o superior, reconeguda oficialment per l'Administració competent fins a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies del procés selectiu al qual es presente.

2. Les persones inscrites en l'INEM (SEPE), durant almenys, un mes anterior a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant, com a demandants d'ocupació, estaran exemptes del pagament de la taxa, als efectes de les quals haurà de presentar/aportar certificat emès per l'oficina o organisme corresponent i el document del qual haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud. Totes les certificacions aportades hauran de reunir els requisits d'inscripció o

requisitos que se indiquen en las bases específicas de cada una de las plazas convocadas y los siguientes:

– Tener la nacionalidad española (art. 56 TREBEP). También podrán acceder como personal funcionario en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellas plazas que impliquen directa o indirectamente una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguarda de los intereses del Estado o de las administraciones públicas (art. 57 TREBEP).

– Los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea.

– El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar los descendientes menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

– Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

Los aspirantes deberán acompañar a su solicitud el documento en el que quede acreditado el cumplimiento de las condiciones alegadas.

– Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas. El ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, se reserva el derecho a someter a los aspirantes propuestos por el Tribunal y antes de ser nombrados funcionarios, a cuantas pruebas considere necesarias para garantizar el cumplimiento de los dispuesto en este requisito.

– Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

– No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

– Poseer la titulación exigida. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Tanto la homologación como la equivalencia deberán ser aportadas por el aspirante mediante certificación expedida por la Administración competente en cada caso.

2. Todos los requisitos deberán ser acreditados por los interesados, con referencia a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

#### *Base cuarta. Solicitudes de los interesados*

Las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas se presentarán, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante la cumplimentación en modelo oficial de solicitud que se descargará de la página Web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)) o a través de la Sede Electrónica del propio Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, mediante el correspondiente Certificado Digital (ACCV o e-DNI o cualquier otro admitido por la sede) y, efectuando el pago de los derechos de examen de conformidad con las instrucciones que figuren en la propia Web, en la Oficina de Asistencia a la Ciudadanía o a través de la Sede Electrónica Municipal.

Serán de aplicación las siguientes exenciones del pago de las correspondientes tasas en los procesos convocados de acuerdo con la Ordenanza Fiscal de la Tasa por concurrència a pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, las personas:

1. Los interesados con una minusvalía del 33 % o superior, reconocida oficialmente por la Administración competente hasta el último día del plazo de presentación de instancias del proceso selectivo al que se presente.

2. Las personas inscritas en el INEM (SEPE), durante al menos, un mes anterior a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, como demandantes de empleo, estarán exentas del pago de la Tasa, a cuyos efectos deberá presentar/aportar certificado emitido por la oficina u organismo correspondiente y cuyo documento deberán presentarse junto con la solicitud. Todas las certificaciones aportadas deberán reunir los requisitos de inscripción o



renovació en el seu cas actualitzades a fi de ser tingudes en compte per a la indicada exempció.

En cap cas el pagament dels drets d'examen (Taxa fixada a aquest efecte) suposarà la substitució de l'obligació de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud, en la forma prevista i de conformitat amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants amb minusvalideses podran sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, per a això hauran d'aportar/adjuntar el Dictamen Tècnic Facultatiu emés per òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, acreditant de manera fefaent les diferències que han donat origen al grau de discapacitat reconegut, a l'efecte que pugua dur-se a terme valoració de la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada.

En dur-se a terme els processos d'estabilització a través del procediment selectiu de concurs oposició, haurà de fer-se constar en la instància, obligatòriament, els mèrits que es desitge que siguen valorats acreditant-se de conformitat amb el que es disposa en les bases específiques de cada convocatòria, en el supòsit que les citades bases específiques no assenyalen res sobre aquest tema els mèrits al·legats s'acreditaran una vegada finalitzada la fase d'oposició.

Els interessats hauran d'aportar juntament amb la instància una declaració responsable manifestant que són certs totes les dades que figuren en la seua sol·licitud, i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació, en qualsevol moment que siguen requerits pel tribunal del corresponent procés selectiu o pels responsables de RRHH de l'Ajuntament.

#### *Base cinquena. Admissió d'aspirants*

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, indicant els motius d'exclusió, que es farà pública en el *Bulletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

Contra aquesta resolució, es concedirà un termini de 10 dies hàbils a fi d'efectuar reclamacions, que s'entendran resoltes (acceptades o rebutjades) en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva que es farà pública pels procediments citats en el paràgraf anterior, tot això sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú, quant a esmena en la sol·licitud d'iniciació.

#### *Base sisena. Tribunal qualificador*

1. Els tribunals són òrgans col·legiats de caràcter tècnic, actuant sotmesos a les normes generals establides dins de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, tots els seus membres estaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació de conformitat amb el que es disposa en els articles 23 (abstenció) i 24 (recusació) de la citada norma.

2. Els tribunals qualificadors de conformitat amb el que es disposa en l'article 60 del TREBEP hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat i idoneïtat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre la dona i home.

3. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

5. En el cas que una vegada iniciats els processos convocats, els membres dels tribunals qualificadors cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser nomenats per a constituir part d'aquests tribunals, continuaran exercint com a tals en les seues funcions excepte incompatibilitat legal a aquest efecte.

6. Si per diferents motius i independentment de les responsabilitats en què pogueren incórrer, els membres designats en el tribunal no volgueren o no pogueren continuar fins a un nombre de membres que impedira la continuació del procediment selectiu, per falta de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors por-

renovación en su caso actualizadas al objeto de ser tenidas en cuenta para la indicada exención.

En ningún caso el pago de los derechos de examen (tasa fijada a tal efecto) supondrá la sustitución de la obligación de presentación en tiempo y forma de la solicitud, en la forma prevista y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los aspirantes con minusvalías podrán solicitar las adaptaciones de tiempo y medios necesarios para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de participantes, para lo cual deberán aportar/adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente las diferencias que han dado origen al grado de discapacidad reconocido, a los efectos de que pueda llevarse a cabo valoración de la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.

Al llevarse a cabo los procesos de estabilización a través del procedimiento selectivo de concurso-oposición, deberá hacerse constar en la instancia, obligatoriamente, los méritos que se desee que sean valorados acreditándose de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas de cada convocatoria, en el supuesto que las citadas bases específicas no señalen nada al respecto los méritos alegados se acreditarán una vez finalizada la fase de oposición.

Los interesados deberán aportar junto con la instancia una declaración responsable manifestando que son ciertos todos los datos que figuren en su solicitud, y que la documentación aportada es copia fiel de la original, con el compromiso de aportar los originales de la documentación, en cualquier momento que sean requeridos por el Tribunal del correspondiente proceso selectivo o por los responsables de RRHH del Ayuntamiento.

#### *Base quinta. Admisión de aspirantes*

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, indicando los motivos de exclusión, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

Contra dicha resolució, se concederá un plazo de 10 días hábiles al objeto de efectuar reclamaciones, que se entenderán resueltas (aceptadas o rechazadas) en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública por los procedimientos citados en el párrafo anterior, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, en cuanto a subsanación en la solicitud de iniciación.

#### *Base sexta. Tribunal calificador*

1. Los tribunales son órganos colegiados de carácter técnico, actuando sometidos a las normas generales establecidas dentro de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, todos sus miembros estarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 (abstención) y 24 (recusación) de la citada norma.

2. Los tribunales calificadores de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del TREBEP deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad e idoneidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre la mujer y hombre.

3. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

4. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

5. En el caso de que una vez iniciados los procesos convocados, los miembros de los tribunales calificadores cesen en los cargos en virtud de los cuales fueron nombrados para constituir parte de dichos tribunales, continuarán ejerciendo como tales en sus funciones salvo incompatibilidad legal al efecto.

6. Si por distintos motivos e independientemente de las responsabilidades en que pudieran incurrir, los miembros designados en el tribunal no quisieran o no pudieran continuar hasta un número de miembros que impidiera la continuación del procedimiento selectivo, por falta de titulares o suplentes necesarios, se considerarán válidas las actuacio-



tades a aquest efecte i previ els tràmits reglamentaris corresponents, es procedirà a la designació dels substituïts d'aquells membres que hagueren cessat, duent a terme les actuacions pendents fins a la finalització del procediment.

7. Tots els membres tindran veu i vot, no podent constituir-se sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. L'agrupació professional dels membres dels tribunals haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional objecte de la convocatòria i, almenys més de la meitat dels seus membres haurà de posseir la titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que exigisca la convocatòria concreta.

8. Els tribunals seran nomenats, excepte excepció justificada, en cada ordre de convocatòria i conformement a la mateixa els correspondrà el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives. Estaran constituïts per un nombre imparell de membres, funcionaris de carrera, no inferior a cinc, havent de designar-se el mateix nombre de membres suplents i en la seua composició es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracte. (RD 364/95).

9. No podran formar part dels òrgans de selecció aquells funcionaris que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

10. En cada reunió del tribunal, poden participar els membres titulars i, en la seua absència, els suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió.

11. Els membres del tribunal que no siguen presents durant el procés de qualificacions de cada exercici no podran puntuar-los.

12. Si el tribunal no ha acabat d'examinar els assumptes inclosos en la convocatòria i per tant d'adoptar els acords que procedisquen i les circumstàncies així ho requerisquen, podran interrompre's la sessió, pel temps necessari, sent represa el mateix dia o, en el seu cas, donar per finalitzada la mateixa i convocar nova sessió per a un altre dia.

13. El secretari que actuarà com a fedatari públic, haurà d'estendre acta de les actuacions del tribunal.

14. El tribunal haurà de vetlar perquè no es produïsqen demores innecessàries actuant sota els principis d'austeritat i agilitat en l'ordenació del desenvolupament dels processos selectius i en tot cas haurà d'atendre els principis d'actuació recollits en el Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

15. Als membres o assessors que concórreguen a les sessions d'aquest, se'ls abonaran les indemnitzacions establides per assistència i, quan siga procedent, les corresponents dietes i despeses de viatge, de conformitat amb la quantia establida en la legislació vigent en el moment de les meritacions, les indemnitzacions dels assessors, excepte disposició en contra, seran les mateixes que les dels vocals.

16. Els tribunals que es fixen i actuen en les proves selectives tindran les mateixes categories que es fixen per als que actuen en l'Administració general de l'Estat de conformitat amb el que es disposa per l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

17. El tribunal qualificador, així com l'òrgan competent, podran designar col·laboradors i/o assessors especialistes per a assistir al tribunal en el cas que aquest el precise, sense que en cap cas tinguen facultats de qualificació i resolució, estant les seues funcions limitades a l'assessorament i en el seu cas proposta a aquest.

18. Als efectes a què es refereix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els tribunals es consideraran adscrits a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

#### *Base setena. Procediment de selecció*

1. Tots els processos selectius hauran de dur-se a terme mitjançant convocatòria pública a través del sistema de concurs oposició de conformitat amb el que es disposa en l'article 61 del TREBEP i article 65 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, havent de cuidar especialment la connexió entre la mena de proves i l'adequació a l'acompliment de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent, en el seu cas, les proves pràctiques que siguen precises especialment per al personal d'oficis.

nes anteriores llevadas a tal efecto y previo los trámites reglamentarios correspondientes, se procederá a la designación de los sustitutos de aquellos miembros que hubieran cesado, llevando a cabo las actuaciones pendientes hasta la finalización del procedimiento.

7. Todos los miembros tendrán voz y voto, no pudiendo constituirse sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. La agrupación profesional de los miembros de los tribunales deberá ser igual o superior a la del cuerpo, agrupación profesional funcional objeto de la convocatoria y, al menos más de la mitad de sus miembros deberá poseer la titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que exija la convocatoria concreta.

8. Los tribunales serán nombrados, salvo excepción justificada, en cada orden de convocatoria y con arreglo a la misma les corresponderá el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas. Estarán constituidos por un número impar de miembros, funcionarios de carrera, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes y en su composición se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. La totalidad de los miembros deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el cuerpo o escala de que se trate. (RD 364/95).

9. No podrán formar parte de los órganos de selección aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

10. En cada reunión del tribunal, pueden participar los miembros titulares y, en su ausencia, los suplentes, pero no podrán sustituirse entre si en una misma reunión.

11. Los miembros del tribunal que no estén presentes durante el proceso de calificaciones de cada ejercicio no podrán puntuarlos.

12. Si el tribunal no ha terminado de examinar los asuntos incluidos en la convocatoria y por tanto de adoptar los acuerdos que procedan y las circunstancias así lo requieran, podrán interrumpirse la sesión, por el tiempo necesario, siendo reanudada el mismo día o, en su caso, dar por finalizada la misma y convocar nueva sesión para otro día.

13. El Secretario que actuará como fedatario público, deberá levantar acta de las actuaciones del tribunal.

14. El tribunal deberá velar para que no se produzcan demoras innecesarias actuando bajo los principios de austeridad y agilidad en la ordenación del desarrollo de los procesos selectivos y en todo caso deberá atender a los principios de actuación recogidos en el Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

15. A los miembros o asesores que concurren a las sesiones del mismo, se les abonarán las indemnizaciones establecidas por asistencia y, cuando proceda, las correspondientes dietas y gastos de viaje, de conformidad con la cuantía establecida en la legislación vigente en el momento de los devengos, las indemnizaciones de los asesores, salvo disposición en contrario, serán las mismas que las de los vocales.

16. Los tribunales que se fijen y actúen en las pruebas selectivas tendrán las mismas categorías que se fijen para los que actúen en la Administración general del Estado de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio.

17. El tribunal calificador, así como el órgano competente, podrán designar colaboradoras y/o asesores especialistas para asistir al tribunal en el caso que este lo precise, sin que en ningún caso tengan facultades de calificación y resolución, estando sus funciones limitadas al asesoramiento y en su caso propuesta al mismo.

18. A los efectos a que se refiere el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los tribunales se considerarán adscritos a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

#### *Base séptima. Procedimiento de selección*

1. Todos los procesos selectivos deberán llevarse a cabo mediante convocatoria pública a través del sistema de concurso-oposición de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 del TREBEP y artículo 65 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, debiendo cuidar especialmente la conexión entre el tipo de pruebas y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados, incluyendo, en su caso, las pruebas prácticas que sean precisas especialmente para el personal de oficios.



2. Les bases específiques de cada convocatòria es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* així com en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en el tauler d'edictes municipal i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en els procediments.

3. L'Oposició consistirà en la celebració de les següents proves per a determinar l'aptitud dels aspirants:

Primer exercici. Consistirà a contestar, per escrit, al següent nombre de preguntes, amb 3 alternatives de resposta cadascuna d'elles, de les quals només una d'elles és la vertadera. Aquestes preguntes es realitzaran en relació amb el temari que figure en les corresponents bases específiques de cada convocatòria. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir almenys 5 punts per a superar-lo. Les preguntes sense contestar, contestades en més d'una de les seues alternatives, o contestades erròniament no puntuaran, encara que alguna de les contestades siga la correcta, ni tampoc seran objecte de penalització.

**Grup A**

Subgrup A1, 90 preguntes més un 10 % adicional de preguntes reserves.

Subgrup A2, 60 preguntes més un 10 % adicional de preguntes reserves.

Grup B, 50 preguntes, més un 10 % adicional de preguntes reserves.

**Grup C**

Subgrup C1, 40 preguntes, més un 10 % adicional de preguntes reserves.

Subgrup C2, 30 preguntes, més un 10 % adicional de preguntes reserves.

Altres Agrupacions Professionals (AAP) 20 preguntes, més un 10 % adicional de preguntes reserves.

Segon exercici. Consistirà a resoldre, per escrit, un supòsit teòric pràctic, referit a matèries específiques corresponents a la plaça a la qual s'aspira, d'entre quatre supòsits que aportarà el tribunal. El tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici realitzarà un sorteig públic del qual eixiran dos supòsits, sent que l'aspirant triarà el que finalment vaja a realitzar, i tenint en compte que per als grups C1 i C2, així com referent al personal AAP les bases específiques per a cada convocatòria podran contemplar que el supòsit puga ser realitzat amb format de test.

En el supòsit de convocatòries de places pertanyents a personal d'oficis el supòsit podrà ser de caràcter pràctic.

El temps màxim: serà determinat pel mateix Tribunal

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per a la superació d'aquest.

4. En el concurs, es valoraran els mèrits següents, sent la puntuació màxima que pot obtenir-se en aquesta fase de 13,30 punts (no superior al 40 % de la puntuació total), tenint en compte el que es disposa en la disposició transitòria 4a del TREBEP, que estableix que els processos selectius per consolidació d'ocupació temporal es desenvoluparan conforme al que es disposa en els apartats 1 i 3 de l'art. 61 TREBEP, i aquells que incloguen, a més de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants, només podran atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

A) Serveis prestats en administracions públiques. (Màxim 9,3 punts).

A.1) Es valorarà els serveis prestant a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en la plaça objecte de la convocatòria, amb 1,2 punts per any complet treballat, valorant-se la fracció per mes (0,1 punts)

A.2) Es valorarà els serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,6 punts per any complet treballat, valorant-se la fracció per mes (0,05 punts)

B) Altres mèrits: (Màxim 4 punts).

B.1) Titulació superior a l'exigida en la convocatòria. Màxim 0,5 punts.

- Doctorat, Llicenciatura o Grau o equivalent: 0,50 punts.
- Diplomatura o equivalent: 0,45 punts.
- Grau Superior en FP o equivalent: 0,40 punts.

2. Las bases específicas de cada convocatoria se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* así como en la página web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en el tablón de edictos municipal y vincularán a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participan en los procedimientos.

3. La oposición consistirá en la celebración de las siguientes pruebas para determinar la aptitud de los aspirantes:

Primero ejercicio. Consistirá en contestar, por escrito, al siguiente número de preguntas, con 3 alternativas de respuesta cada una de ellas, de las que solo una de ellas es la verdadera. Dichas preguntas se realizarán con relación al temario que figure en las correspondientes bases específicas de cada convocatoria. El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superarlo. Las preguntas sin contestar, contestadas en más de una de sus alternativas, o contestadas erróneamente no puntuarán, aun cuando alguna de las contestadas sea la correcta, ni tampoco serán objeto de penalización.

**Grupo A**

Subgrupo A1, 90 preguntas más un 10 % adicional de preguntas reservas.

Subgrupo A2, 60 preguntas más un 10 % adicional de preguntas reservas.

Grupo B, 50 preguntas, más un 10 % adicional de preguntas reservas.

**Grupo C**

Subgrupo C1, 40 preguntas, más un 10 % adicional de preguntas reservas.

Subgrupo C2, 30 preguntas, más un 10 % adicional de preguntas reservas.

Otras agrupaciones profesionales (OAP) 20 preguntas, más un 10 % adicional de preguntas reservas.

Segundo ejercicio. Consistirá en resolver, por escrito, un supuesto teórico práctico, referido a materias específicas correspondientes a la plaza a la que se aspira, de entre cuatro supuestos que aportará el tribunal. El tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio realizará un sorteo público del que saldrán dos supuestos, siendo que el aspirante elegirá el que finalmente vaya a realizar, y teniendo en cuenta que para los grupos C1 y C2, así como en lo referente al personal OAP las bases específicas para cada convocatoria podrán contemplar que el supuesto pueda ser realizado con formato de test.

En el supuesto de convocatorias de plazas pertenecientes a personal de oficios el supuesto podrá ser de carácter práctico.

El tiempo máximo: será determinado por el propio tribunal

El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener 5 puntos para la superación del mismo.

4. En el concurso, se valorarán los méritos siguientes, siendo la puntuación máxima que puede obtenerse en esta fase de 13,30 puntos (no superior al 40 % de la puntuación total), teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición transitòria 4ª del TREBEP, que establece que los procesos selectivos por consolidación de empleo temporal se desarrollarán conforme a lo dispuesto en los apartados 1 y 3 del art. 61 TREBEP, y aquellos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes, solo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.

A) Servicios prestados en administraciones públicas. (Máximo 9,3 puntos).

A.1) Se valorará los servicios prestando en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en la plaza objeto de la convocatoria, con 1,2 puntos por año completo trabajado, valorándose la fracción por mes (0,1 punto)

A.2) Se valorará los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma plaza objeto de la convocatoria a razón de 0,6 puntos por año completo trabajado, valorándose la fracción por mes (0,05 puntos)

B) Otros méritos. (Máximo 4 puntos).

B.1) Titulación superior a la exigida en la convocatoria. Máximo 0,5 puntos.

- Doctorado, Licenciatura o Grado o equivalente: 0,50 puntos.
- Diplomatura o equivalente: 0,45 puntos.
- Grado Superior en FP o equivalente: 0,40 puntos.



- Tècnic FP o Batxiller o equivalent: 0,35 punts.
- B.2) Valencià i altres idiomes: Màxim 0,75 punts.
- C2: 0,50 punts.
- C1: 0,45 punts.
- B2: 0,40 punts.
- B1: 0,35 punts.
- A2: 0,20 punts.

Es valoraran les titulacions d'idiomes comunitaris a raó de 0,15 punts per l'A2, B1 i 0,20 punts pel B2, C1 i superiors.

En relació a aquestes titulacions únicament es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

Únicament serà valorada la titulació/certificació de major nivell de les aportades per l'aspirant.

#### B.3) Formació: Màxim 1,40 punts.

Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament sempre que tinguen relació amb les funcions del lloc que es convoca, impartits o homologats per organismes oficials de formació (IVAP, IVASPE, FVMP, Diputació) o pels sindicats majoritaris.

- Cursos de 20 o més hores: 0,25 punts.
- Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.
- Cursos de 100 o més hores: 0,75 punts.

#### B.4) Superació de proves anteriors: Màxim 1,35 punts.

Es valorarà amb 1,35 punts haver superat totes les proves selectives d'una convocatòria pública en la mateixa plaça a l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi.

5. El procés de concurs oposició consistirà en la realització successiva, com a parts del procediment dels dos sistemes anteriors, fase d'oposició i fase de concurs.

La fase de concurs es realitzarà amb posterioritat a la fase d'oposició, ha de tindre's en compte que per a accedir a la fase de concurs i poder entregar els mèrits a l'efecte de la seua valoració, serà necessari haver superat la fase d'oposició íntegrament, per la qual cosa en cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà utilitzar-se per a superar els exercicis de la fase d'oposició.

La puntuació total obtinguda en la fase de concurs i de l'oposició, servirà per a establir l'ordre final dels aspirants.

6. Les proves podran realitzar-se en castellà o en valencià.

7. Haurà de tindre's en compte la reserva de places per a personal amb discapacitat de conformitat amb les normes aplicables que garanteixen, en tot cas, el caràcter individual dels processos.

#### Base huitena. Començament i desenvolupament de les proves

1. Al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà en el *Bulletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils, la resolució en la qual s'assenyale, el lloc, la data i hora del començament del primer exercici.

2. Igualment es publicarà la composició del tribunal als efectes disposats en el punt 1 de la base quarta.

3. El començament dels restants exercicis selectius es durà a terme mitjançant anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament (Seu Electrònica), amb una antelació mínima de 12 hores, si es tracta d'un mateix exercici, i de 48 hores, si es tracta d'un nou.

4. Des de la terminació d'un exercici o prova fins al començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies.

5. Durant la celebració del procés el tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, per a la qual cosa hauran d'acudir a les proves amb document oficial que permeta la seua identificació.

6. Els aspirants seran convocats en crida única per a cada prova selectiva, no obstant això, en cas de força major o fortuïts que hagen impedit la presentació en el moment previst, degudament justificats i prèvia consideració de les circumstàncies per part del Tribunal qualificador, aquest podrà examinar als aspirants que no van comparèixer en el moment de la crida, sempre que no haja finalitzat la prova que es

- Técnico FP o Bachiller o equivalente: 0,35 puntos.
- B.2) Valenciano y otros idiomas: Máximo 0,75 puntos.
- C2: 0,50 puntos.
- C1: 0,45 puntos.
- B2: 0,40 puntos.
- B1: 0,35 puntos.
- A2: 0,20 puntos.

Se valorarán las titulaciones de idiomas comunitarios a razón de 0,15 puntos por el A2, B1 y 0,20 puntos por el B2, C1 y superiores.

En relación con estas titulaciones únicamente se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o sus equivalentes, así como los títulos diplomas y certificados expedidos por universidades y otras instituciones españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente.

Únicamente será valorada la titulación/certificación de mayor nivel de las aportadas por el aspirante.

#### B.3) Formación: Máximo 1,40 puntos.

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento siempre que tengan relación con las funciones del puesto que se convoca, impartidos u homologados por organismos oficiales de formación (IVAP, IVASPE, FVMP, Diputación) o por los sindicatos mayoritarios.

- Cursos de 20 o más horas: 0,25 puntos.
- Cursos de 50 o más horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 100 o más horas: 0,75 puntos.

#### B.4) Superación de pruebas anteriores: Máximo 1,35 puntos.

Se valorará con 1,35 puntos el haber superado todas las pruebas selectivas de una convocatoria pública en la misma plaza en el Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi.

5. El proceso de concurso-oposición consistirá en la realización sucesiva, como partes del procedimiento de los dos sistemas anteriores, fase de Oposición y fase de Concurso.

La fase de concurso se realizará con posterioridad a la fase de oposición, debe tenerse en cuenta que para acceder a la fase de concurso y poder entregar los méritos a efectos de su valoración, será necesario haber superado la fase de oposición en su totalidad, por lo que en ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá utilizarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La puntuación total obtenida en la fase de concurso y de la oposición, servirá para establecer el orden final de los aspirantes.

6. Las pruebas podrán realizarse en castellano o en valenciano.

7. Deberá tenerse en cuenta la reserva de plazas para personal con discapacidad de conformidad con las normas aplicables que garantizarán, en todo caso, el carácter individual de los procesos.

#### Base octava. Comienzo y desarrollo de las pruebas

1. Junto a la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, con una antelación mínima de 15 días hábiles, la resolución en la que se señale, el lugar, la fecha y hora del comienzo del primer ejercicio.

2. Igualmente se publicará la composición del tribunal a los efectos dispuestos en el punto 1 de la base cuarta.

3. El comienzo de los restantes ejercicios selectivos se llevará a cabo mediante anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento (Sede Electrónica), con una antelación mínima de 12 horas, si se trata de un mismo ejercicio, y de 48 horas, si se trata de uno nuevo.

4. Desde la terminación de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días.

5. Durante la celebración del proceso el tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo objeto deberán acudir a las pruebas con documento oficial que permita su identificación.

6. Los aspirantes serán convocados en llamamiento único para cada prueba selectiva, no obstante, en caso de fuerza mayor o fortuitos que hayan impedido la presentación en el momento previsto, debidamente justificados y previa consideración de las circunstancias por parte del tribunal calificador, este podrá examinar a los aspirantes que no comparecieron en el momento del llamamiento, siempre que no haya finaliza-



tracte, ni entorpesca el desenvolupament de la mateixa o cause perjudici a l'interés general o de tercers.

7. L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants, en aquelles proves que no puguin ser realitzades conjuntament, es determinarà alfabèticament, a l'efecte de les quals haurà de realitzar-se sorteig que determinarà que l'actuació s'iniciarà per l'opositor el primer cognom del qual comence per la lletra que haja eixit en el corresponent sorteig, seguint amb els inclosos fins al final de la relació i continuant, en el seu cas, amb la lletra A i següents.

8. El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant, havent de facilitar o establir l'Ajuntament els mitjans i mecanismes que garantisquen aquest anonimat.

#### *Base novena. Qualificació de les proves selectives*

1. Quan en les bases específiques no s'establisca una altra cosa, s'entendrà que els exercicis tindran caràcter d'obligatoris i eliminators, que hauran de qualificar-se de zero a deu punts i que només es consideraran aprovats els aspirants que hagen obtingut un mínim de 5 punts per cadascun dels exercicis.

2. Les puntuacions que atorgue el tribunal podran ser per unanimitat o, en el seu cas, la mitjana aritmètica de les qualificacions emeses per tots els seus membres. En aquest últim cas, quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal existisca una diferència de tres o més punts seran excloses les qualificacions màxima i mínima, trobant-se la qualificació mitjana entre les qualificacions restants.

3. Si alguna de les proves tinguera caràcter oral, aquell aspirant que deixara d'exposar algun tema o fora qualificat amb una puntuació de zero punts, es considerarà que no ha superat la prova corresponent.

4. En el cas d'empat de diversos aspirants en les puntuacions finals, el tribunal elevarà proposta en atenció a les següents regles:

– En cas de concurs oposició, en favor de l'aspirant que haja obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

– Quan en aquest cas persistira l'empat, s'elevà proposta de nomenament en favor d'aquell aspirant que haja obtingut millor puntuació en els exercicis pràctics.

– Si en aquest cas persistira igualment l'empat, es proposarà a l'aspirant el sexe del qual estiga infrarepresentat en la plaça i àmbit al qual es referisca la convocatòria.

– Finalment en cas de tractar-se de dos homes o dues dones es proposarà a l'aspirant de major edat.

5. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la corresponent convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al President de la Corporació, indicant les inexactituds o falsedats en la seua sol·licitud als efectes oportuns.

#### *Base desena. Titulacions i valoració de mèrits*

La valoració dels mèrits s'ajustarà al que s'estableix en les bases específiques de cada convocatòria, de conformitat amb les següents regles:

##### 1. Valoració de títols acadèmics i estudis:

A l'efecte d'accés a la funció pública, es consideraran equivalents entre si tots aquells en què així s'establisca en les disposicions generals dictades pels òrgans competents, en funció del que s'estableix en l'article 76 del TREBEP. En tot cas l'equivalència de la titulació haurà d'acreditar-se per l'interessat.

##### 2. Valoració de curssets, diplomes i altres títols de caràcter oficial.

Es consideraran avaluable:

2.1. Les certificacions expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements de València i qualsevol altre títol de coneixement de València convalidat per aquest òrgan, de conformitat amb el que es disposa en les Ordenes de 16 d'agost de 1994 i 24 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. S'exclou de la valoració dels títols d'aquestes especialitats o matèries que no siguin expedides per l'esmentat òrgan.

2.2. Els cursos de formació funcional o del personal laboral realitzats en organismes oficials o homologats per aquests. Únicament

do la prueba de que se trate, ni entorpezca el desarrollo de la misma o cause perjuicio al interés general o de terceros.

7. El orden en el que habrán de actuar los aspirantes, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas conjuntamente, se determinará alfabéticamente, a cuyo efecto deberá realizarse sorteo que determinará que la actuación se iniciará por el opositor cuyo primer apellido empiece por la letra que haya salido en el correspondiente sorteo, siguiendo con los incluidos hasta el final de la relación y continuando, en su caso, con la letra A y siguientes.

8. El tribunal, salvo razones que justifiquen lo contrario, adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad del aspirante, debiendo facilitar o establecer el Ayuntamiento los medios y mecanismos que garanticen dicho anonimato.

#### *Base novena. Calificación de las pruebas selectivas*

1. Cuando en las bases específicas no se establezca otra cosa, se entenderá que los ejercicios tendrán carácter de obligatorios y eliminatorios, que deberán calificarse de cero a diez puntos y que solo se considerarán aprobados los aspirantes que hayan obtenido un mínimo de 5 puntos por cada uno de los ejercicios.

2. Las puntuaciones que otorgue el tribunal podrán ser por unanimidad o, en su caso, la media aritmética de las calificaciones emitidas por todos sus miembros. En este último caso, cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más puntos serán excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la calificación media entre las calificaciones restantes.

3. Si alguna de las pruebas tuviera carácter oral, aquel aspirante que dejara de exponer algún tema o fuere calificado con una puntuación de cero puntos, se considerará que no ha superado la prueba correspondiente.

4. En el caso de empate de varios aspirantes en las puntuaciones finales, el Tribunal elevará propuesta en atención a las siguientes reglas:

– En caso de concurso-oposición, en favor del aspirante que haya obtenido mejor puntuación en la fase de oposición.

– Cuando en este caso persistiera el empate, se elevará propuesta de nombramiento en favor de aquel aspirante que haya obtenido mejor puntuación en los ejercicios prácticos.

– Si en este caso persistiera igualmente el empate, se propondrá al aspirante cuyo sexo esté infrarepresentado en la plaza y ámbito al que se refiera la convocatoria.

– Por último en caso de tratarse de dos hombres o dos mujeres se propondrá al aspirante de mayor edad.

5. Si en cualquier momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la correspondiente convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión al presidente de la Corporación, indicando las inexactitudes o falsedades en su solicitud a los efectos oportunos.

#### *Base décima. Titulaciones y valoración de méritos*

La valoración de los méritos se ajustará a lo establecido en las bases específicas de cada convocatoria, de conformidad con las siguientes reglas:

##### 1. Valoración de títulos académicos y estudios:

A efectos de acceso a la función pública, se considerarán equivalentes entre sí todos aquellos en que así se establezca en las disposiciones generales dictadas por los órganos competentes, en función de lo establecido en el artículo 76 del TREBEP. En todo caso la equivalencia de la titulación deberá acreditarse por el interesado.

##### 2. Valoración de cursillos, diplomas y otros títulos de carácter oficial.

Se considerarán evaluables:

2.1. Las certificaciones expedidas por la Junta Qualificadora de Coneixements de València i cualquier otro título de conocimiento de valenciano convalidado por dicho órgano, de conformidad con lo dispuesto en las órdenes de 16 de agosto de 1994 y 24 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia. Se excluye de la valoración de los títulos de estas especialidades o materias que no sean expedidas por el mencionado órgano.

2.2. Los cursos de formación funcional o del personal laboral realizados en organismos oficiales u homologados por estos. Únicamente



podran ser valorats els cursos realitzats en aquests organismes i, llevat que la puntuació estiga perfectament determinada en les bases específiques, el Tribunal valorarà aquests cursos utilitzant criteris objectius, com són la duració, organismes que ho imparteixen, assignatures, existència d'exàmens o qualsevol un altre que servisquen per a determinar, primer, si, donades les característiques de cada curs, es valora i segon, en cas afirmatiu, puntuació que se li atorga, sempre dins del màxim assenyalat en les bases.

### 2.3. Valoració dels serveis prestats a l'Administració.

Els serveis prestats com a funcionari en pràctiques només es computaran en els casos en què s'hagen superat les mateixes.

### 2.4. Termini per a l'adquisició i justificació dels mèrits.

Els mèrits que s'al·leguen hauran d'estar concrets en la data que expire el termini de presentació d'instàncies i justificats a l'Ajuntament en el moment que s'establisca en les bases específiques i si aquestes no estableixen res, una vegada haja finalitzat la fase d'oposició. No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment selectiu podran recaptar-se formalment dels interessats la documentació addicional o els aclariments necessaris per a la comprovació dels mèrits al·legats i la realització d'una valoració correcta.

### 2.5. Al·legació de mèrits.

En cap cas seran computats com a mèrits els que no hagen sigut al·legats i concretats, expressament i amb els detalls precisos, pels aspirants, en les seues instàncies.

2.6. En el cas que els mèrits al·legats obren en el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, bastarà que es faça constar aquesta circumstància i s'identifiquen i relacionen amb total claredat aquests mèrits en les instàncies, dins del termini assenyalat.

Els aspirants que tinguen experiència en activitats iguals o similars a les que han de realitzar-se en la plaça sol·licitada, adquirida en empreses o centres oficials en règim laboral, hauran de presentar certificat de cotització a la Seguretat Social, en el qual haurà de figurar, almenys, el grup de cotització i, si és possible, la categoria professional, i acreditar-ho amb fotocòpia compulsada o còpia vàlida del contracte de treball visat per l'òrgan competent, en el cas d'activitats prestades a altres empreses, o certificat emés per l'autoritat competent, en els supòsits d'organismes oficials.

### Base onzena. Publicitat de les puntuacions

1. Tant les qualificacions de cada exercici de l'oposició i les puntuacions de la valoració dels concursos es faran públiques en el mateix dia en què s'adopten els acords pertinents i seran exposades en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, així com en la pàgina Web de l'Ajuntament ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)), així com qualsevol altre lloc que s'assenyale per les lleis.

2. Finalitzat l'últim exercici de l'oposició, el tribunal farà públiques, en els llocs on s'haja celebrat aquest exercici i en el Tauler d'edictes de la Corporació les següents llistes:

– Llista d'aprovats en l'últim exercici.

– Llista de les qualificacions finals obtingudes en el concurs oposició, sense que el nombre d'aprovats puga depassar el de les places convocades.

3. El temps transcorregut entre exercici i exercici durant el procés haurà de ser suficient per a garantir el dret dels aspirants a la revisió de l'exercici corresponent a l'última prova realitzada.

4. En les actes de les reunions del tribunal qualificador i en els anuncis que s'emporten a la pràctica per part del Tribunal, serà obligatori recollir les puntuacions mitjanes dels aspirants que hagen superat els exercicis de què es tracte i les puntuacions concretes atorgades als aspirants per aplicació de cadascun dels barems utilitzat per a la qualificació dels mèrits establits en les bases específiques.

### Base dotzena. Llista d'aprovats i proposta del tribunal

1. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà en el termini màxim d'un mes la relació d'aprovats, per l'ordre de puntuació aconseguit, així com les notes parcials de totes i cadascuna de les fases del procés selectiu, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi i en la pàgina web del mateix Ajuntament, podent ser aquest termini prorrogat prèvia resolució motivada.

Simultàniament a la seua publicació en aquest tauler i en la pàgina web, el tribunal elevarà juntament amb l'acta de l'última sessió, a

podrán ser valorados los cursos realizados en dichos organismos y, salvo que la puntuación esté perfectamente determinada en las bases específicas, el tribunal valorará estos cursos utilizando criterios objetivos, como son la duración, organismos que lo imparten, asignaturas, existencia de exámenes o cualquiera otro que sirvan para determinar, primero, si, dadas las características de cada curso, se valora y segundo, en caso afirmativo, puntuación que se le otorga, siempre dentro del máximo señalado en las bases.

### 2.3. Valoración de los servicios prestados a la Administración.

Los servicios prestados como funcionario en prácticas solo se computarán en los casos en que se hayan superado las mismas.

### 2.4. Plazo para la adquisición y justificación de los méritos.

Los méritos que se aleguen deberán estar contraídos en la fecha que expire el plazo de presentación de instancias y justificados en el Ayuntamiento en el momento que se establezca en las bases específicas y si estas no establecen nada, una vez haya finalizado la fase de oposición. No obstante lo anterior, en cualquier momento del procedimiento selectivo podrán recabarse formalmente de los interesados la documentación adicional o las aclaraciones necesarias para la comprobación de los méritos alegados y la realización de una valoración correcta.

### 2.5. Alegación de méritos.

En ningún caso serán computados como méritos los que no hayan sido alegados y concretados, expresamente y con los detalles precisos, por los aspirantes, en sus instancias.

2.6. En el caso de que los méritos alegados obren en el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, bastarà con que se haga constar esta circunstancia y se identifiquen y relacionen con total claridad estos méritos en las instancias, dentro del plazo señalado.

Los aspirantes que tengan experiencia en actividades iguales o similares a las que deben realizarse en la plaza solicitada, adquirida en empresas o centros oficiales en régimen laboral, deberán presentar certificado de cotización a la Seguridad Social, en el que tendrá que figurar, al menos, el grupo de cotización y, si es posible, la categoría profesional, y acreditarlo con fotocopia compulsada o copia válida del contrato de trabajo visado por el órgano competente, en el caso de actividades prestadas a otras empresas, o certificado emitido por la autoridad competente, en los supuestos de organismos oficiales.

### Base undécima. Publicidad de las puntuaciones

1. Tanto las calificaciones de cada ejercicio de la oposición y las puntuaciones de la valoración de los concursos se harán públicas en el mismo día en que se adopten los acuerdos pertinentes y serán expuestas en el tablón de edictos del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, así como en la página web del Ayuntamiento ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es)), así como cualquier otro lugar que se señale por las leyes.

2. Finalizado el último ejercicio de la oposición, el tribunal hará públicas, en los lugares donde se haya celebrado este ejercicio y en el tablón de edictos de la Corporación las siguientes listas:

– Lista de aprobados en el último ejercicio.

– Lista de las calificaciones finales obtenidas en el concurso-oposición, sin que el número de aprobados pueda rebasar el de las plazas convocadas.

3. El tiempo transcurrido entre ejercicio y ejercicio durante el proceso deberá ser suficiente para garantizar el derecho de los aspirantes a la revisión del ejercicio correspondiente a la última prueba realizada.

4. En las actas de las reuniones del tribunal calificador y en los anuncios que se lleven a la práctica por parte del Tribunal, será obligatorio recoger las puntuaciones medias de los aspirantes que hayan superado los ejercicios de que se trate y las puntuaciones concretas otorgadas a los aspirantes por aplicación de cada uno de los baremos utilizado para la calificación de los méritos establecidos en las bases específicas.

### Base duodécima. Lista de aprobados y propuesta del tribunal

1. Finalizado el proceso selectivo, el tribunal publicará en el plazo máximo de un mes la relación de aprobados, por el orden de puntuación alcanzado, así como las notas parcials de todas y cada una de las fases del proceso selectivo, en el tablón de edictos del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi y en la página web del propio Ayuntamiento., pudiendo ser dicho plazo prorrogado prèvia resolució motivada.

Simultáneamente a su publicación en dicho tablón y en la página Web, el tribunal elevará junto con el acta de la última sesión, al órgano





l'òrgan competent per a aprovar la proposta de nomenament, relació expressa d'aspirants aprovats.

2. El tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants proposats o quan de la documentació aportada pels aspirants es deduïska la impossibilitat d'incorporació d'algun dels aspirants, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan competent podrà requerir al tribunal relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

3. L'acte que pose fi al procediment selectiu serà motivat. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament del seu contingut de valoració, estaran referits al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

#### *Base tretzena. Presentació de documents*

1. Els aspirants proposats presentaran en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà en què es faça pública en el tauler d'edictes la relació de persones seleccionades, els documents originals o degudament compulsats que acrediten que compleixen els requisits exigits en les bases específiques de cada plaça i altres requisits exigits en la convocatòria de què es tracte.

2. Conforme al que es disposa en l'article 23.2 del Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, els qui dins del termini indicat i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació exigida en les bases de la convocatòria o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits per aquestes no podran ser nomenats funcionaris de carrera, o personal laboral fixos, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la qual pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta en favor dels aspirants que, havent aprovat totes les proves selectives obligatòries, tinguen cabuda, a conseqüència de la referida anul·lació, en el nombre de places convocades.

#### *Base catorzena. Adjudicació de destins*

1. L'adjudicació dels llocs de treball als funcionaris o personal laboral de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferits a aquests, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu.

2. Adaptació de llocs: en la sol·licitud d'adjudicació de destí corresponent a proves de nou ingrés, els aspirants amb discapacitat proposats pel tribunal podran demanar les adaptacions del lloc de treball corresponent, havent d'acompanyar un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acredite la procedència de l'adaptació.

#### *Base quinzena. Nomenament com a funcionari de carrera o personal laboral fix*

1. Presentada la documentació pels interessats i considerada conforme i suficient per l'òrgan municipal competent, seran nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal fix els aspirants proposats pel tribunal a càrrec del titular de l'òrgan competent en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la relació d'aprovats en el tauler d'anuncis i en la web municipal.

2. El corresponent nomenament que serà notificat als interessats, havent de prendre possessió en el termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució de nomenament en el cas dels funcionaris de carrera.

3. Els qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

4. En l'acte de la presa de possessió, el funcionari nomenat haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la fórmula prevista en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

competente para aprobar la propuesta de nombramiento, relación expresa de aspirantes aprobados.

2. El tribunal no podrà declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes propuestos o cuando de la documentación aportada por los aspirantes se deduzca la imposibilidad de incorporación de alguno de los aspirantes, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano competente podrá requerir al Tribunal relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

3. El acto que ponga fin al procedimiento selectivo será motivado. La motivación de los actos del tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su contenido de valoración, estarán referidos al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

#### *Base decimotercera. Presentación de documentos*

1. Los aspirantes propuestos presentarán en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente en que se haga pública en el tablón de edictos la relación de personas seleccionadas, los documentos originales o debidamente compulsados que acrediten que cumplen los requisitos exigidos en las bases específicas de cada plaza y demás requisitos exigidos en la convocatoria de que se trate.

2. Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración general del Estado, quienes dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, o personal laboral fijos, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta en favor de los aspirantes que, habiendo aprobado todas las pruebas selectivas obligatorias, tengan cabida, como consecuencia de la referida anulación, en el número de plazas convocadas.

#### *Base decimocuarta. Adjudicación de destinos*

1. La adjudicación de los puestos de trabajo a los funcionarios o personal laboral de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo.

2. Adaptación de puestos: en la solicitud de adjudicación de destino correspondiente a pruebas de nuevo ingreso, los aspirantes con discapacidad propuestos por el tribunal podrán pedir las adaptaciones del puesto de trabajo correspondiente, debiendo acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación.

#### *Base decimoquinta. Nombramiento como funcionario de carrera o personal laboral fijo*

1. Presentada la documentación por los interesados y considerada conforme y suficiente por el órgano municipal competente, serán nombrados funcionarios de carrera o contratados como personal fijo los aspirantes propuestos por el tribunal a cargo del titular del órgano competente en el plazo máximo de tres meses desde la publicación de la relación de aprobados en el tablón de anuncios y en la web municipal.

2. El correspondiente nombramiento que será notificado a los interesados, debiendo tomar posesión en el plazo máximo de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de nombramiento en el caso de los funcionarios de carrera.

3. Quienes, sin causa justificada, no tomen posesión dentro del plazo señalado, perderán todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

4. En el acto de la toma de posesión, el funcionario nombrado deberá prestar juramento o promesa, de conformidad con la fórmula prevista en el Real decreto 707/1979, de 5 de abril.



*Base setzena. Comunicacions i incidències*

1. La publicació de tots els actes i acords que es dicten en desenvolupament de cadascun dels processos selectius, es realitzarà a través del tauler d'edictes i de la web municipal ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es))

2. L'alcalde queda facultat per a realitzar quants tràmits siguin necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produïska en el no previst en les bases, vetllant pel bon ordre del desenvolupament de la convocatòria, fins al lliurament de l'expedient al tribunal qualificador.

3. El tribunal queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsqen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les bases i per a adoptar els acords o resolucions necessaris per a mantindre el bon ordre de les proves i, en general, en el desenvolupament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació.

4. Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar als aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquells vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al tribunal, etc.).

5. Els aspirants podran dirigir a l'òrgan competent les comunicacions sobre incidències relatives a l'actuació del tribunal, així com les reclamacions, queixes, peticions o suggeriments sobre el procés selectiu.

*Base dissetena. Publicitat de les convocatòries i les seues bases*

1. Les convocatòries i les seues bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* així com en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Alfàs del Pi, en el tauler d'edictes municipal i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en els procediments.

2. Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el *Butlletí Oficial de la Província*.

*Base diuitena. Relació amb les bases específiques*

1. Les presents bases genèriques es completaran amb les bases específiques que s'aprovaran per a cada convocatòria.

2. En cas de contradicció o discrepància entre el contingut de totes dues bases, prevaldrà el que es disposa en les bases específiques.

*Base dinovena. Dades de caràcter personal*

1. El tractament de les dades personals es durà a terme segons el que s'estableix en les normes vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

*Base vintena. Vigència de les presents bases*

1. La vigència de les presents tindrà caràcter indefinit fins a la seua substitució total o parcial de les presents i seran aplicables a partir de l'endemà de la publicació íntegra d'aquestes en el *Butlletí Oficial de la Província*.

*Base vint-i-unena. Impugnació i revocació de la convocatòria*

1. Les presents bases, les convocatòries que es realitzen i les bases específiques que les complementen podran ser impugnades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional.

*Base vint-i-dosena. Recursos i reclamacions contra els actes dels tribunals qualificadors*

1. Contra les propostes finals d'aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar al procediment selectiu o produïsqen indefensió, dels tribunals qualificadors, es podrà interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112 en relació amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra els altres actes de tràmit dels tribunals qualificadors, els interessats podran presentar les reclamacions i formular les alegacions que desitgen, davant aquests tribunals. Tals reclamacions i alegacions hauran de tindre's en compte per l'òrgan que adopte les decisions que

*Base decimosexta. Comunicaciones e incidencias*

1. La publicación de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo de cada uno de los procesos selectivos, se realizará a través del tablón de edictos y de la web municipal ([www.lalfas.es](http://www.lalfas.es))

2. El alcalde queda facultado para realizar cuantos trámites sean necesarios para resolver cualquier duda que se produzca en lo no previsto en las bases, velando por el buen orden del desarrollo de la convocatoria, hasta la entrega del expediente al Tribunal calificador.

3. El Tribunal queda facultado para resolver las incidencias que se produzcan y las dudas que se planteen sobre la interpretación de las bases y para adoptar los acuerdos o resoluciones necesarios para mantener el buen orden de las pruebas y, en general, en el desarrollo de la convocatoria, mientras dure su actuación.

4. Entre tales facultades, se incluyen la de descalificar a los aspirantes y, en consecuencia, no puntuar sus pruebas, cuando aquellos vulneren las leyes o las bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, ofender al tribunal, etc.).

5. Los aspirantes podrán dirigir al órgano competente las comunicaciones sobre incidencias relativas a la actuación del tribunal, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo.

*Base decimoséptima. Publicidad de las convocatorias y sus bases*

1. Las Convocatorias y sus bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* así como en la página Web del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, en el tablón de edictos municipal y vincularán a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participen en los procedimientos.

2. Los sucesivos anuncios relativos a las convocatorias se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y, en su caso, en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

*Base decimoctava. Relación con las bases específicas*

1. Las presentes bases genéricas se completarán con las bases específicas que se aprobarán para cada convocatoria.

2. En caso de contradicción o discrepancia entre el contenido de ambas bases, prevalecerá lo que se disponga en las bases específicas.

*Base decimonovena. Datos de carácter personal*

1. El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo según lo establecido en las normas vigentes en materia de protección de datos de carácter personal.

*Base vigésima. Vigencia de las presentes bases*

1. La vigencia de las presentes tendrá carácter indefinido hasta su sustitución total o parcial de las presentes y serán de aplicación a partir del día siguiente de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

*Base vigesimoprimer. Impugnación y revocación de la convocatoria*

1. Las presentes bases, las convocatorias que se realicen y las bases específicas que las complementen podrán ser impugnadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de dicho orden jurisdiccional.

*Base vigesimosegunda. Recursos y reclamaciones contra los actos de los tribunales calificadoros*

1. Contra las propuestas finales de aspirantes aprobados y, en general, contra los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar al procedimiento selectivos o produzcan indefensión, de los tribunales calificadoros, se podrá interponer recurso de alzada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 en relación con el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Contra los demás actos de trámite de los tribunales calificadoros, los interesados podrán presentar las reclamaciones y formular las alegaciones que deseen, ante dichos tribunales. Tales reclamaciones y alegaciones deberán tenerse en cuenta por el órgano que adopte las decisiones



posen fi als respectius procediments segons estableix l'article 112 de la citada Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

*Base vint-i-tresena. Clàusula de salvaguarda*

1. Si durant el desenvolupament de la present OOP d'estabilització, l'eventual desenvolupament legislatiu sobre la figura del funcionari interí o del personal laboral fix i de les seues condicions d'accés a la funció pública, que es poguera dur a terme durant el desenvolupament de la present OOP d'estabilització, permetera condicions més beneficioses per als empleats públics afectats per aquesta, s'adoptaren aquelles en els termes legals que resulten més beneficiosos per als interessats.

*Base vint-i-quatrena. Creació de borsa*

1. Finalitzat el procés selectiu, es podrà constituir una borsa atés l'ordre de prelación establert per les qualificacions obtingudes en els termes que es determine.

*Base vint-i-cinquena. Referències de gènere*

1. Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme amb la pràctica i ús generalment admesos en nom de l'agilitat lingüística.

L'Alfàs del Pi, 20 de setembre de 2021.— L'alcalde president: Vicente Arques Cortés.

que pongan fin a los respectivos procedimientos conforme establece el artículo 112 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

*Base vigesimotercera. Clàusula de salvaguarda*

1. Si durante el desarrollo de la presente OEP de estabilización, el eventual desarrollo legislativo sobre la figura del funcionario interino o del personal laboral fijo y de sus condiciones de acceso a la función pública, que se pudiere llevar a cabo durante el desarrollo de la presente OEP de estabilización, permitiera condiciones más beneficiosas para los empleados públicos afectados por la misma, se adoptaran aquellas en los términos legales que resulten más beneficiosos para los interesados.

*Base vigesimocuarta. Creación de bolsa*

1. Finalizado el proceso selectivo, se podrá constituir una bolsa atendiendo al orden de prelación establecido por las calificaciones obtenidas en los términos que se determine.

*Base vigesimoquinta. Referencias de género*

1. Toda referencia hecha al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras de la agilidad lingüística.

L'Alfàs del Pi, 20 de setembre de 2021.— El alcalde-presidente: Vicente Arques Cortés.