

## LABORA

### Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 30 d'agost de 2021, de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades al finançament de plans de formació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana dirigits a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva per a l'exercici 2021. [2021/8931]*

Aquesta resolució es dicta per tal de regular en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana la concessió de subvencions per a l'execució de plans de formació dirigits a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva, el finançament de la qual es preveu en l'article 6.7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

Aquesta regulació es realitza d'acord amb el que es preveu en l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març (BOE 78, d'1 d'abril de 2019), dictada en desenvolupament del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

L'ordre esmentada s'aprova tenint en compte que, en virtut de la Sentència del Tribunal Constitucional 71/2018, de 21 de juny de 2018, que va anul·lar el primer paràgraf de l'apartat 1 de la disposició addicional quarta del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, per entendre, respecte de les ajudes dirigits a la formació interna del conjunt dels agents socials, sense especificar el seu àmbit sectorial o territorial d'actuació o les característiques de les accions formatives, que aquesta disposició altera de manera injustificada la regla general que atribueix la competència executiva a les comunitats autònomes. No obstant això, l'anul·lació no afectaria el segon paràgraf d'aquesta disposició addicional quarta, que estableix que mitjançant ordre del titular del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social s'establiran les corresponents bases reguladores per a la concessió d'aquestes subvencions. La sol·licitud d'aquestes subvencions haurà d'adjuntar en tot cas un pla de formació que detalle les accions formatives a realitzar, la seua conveniència i la seua relació amb la finalitat d'aquestes.

De manera que de conformitat amb el que s'estableix en l'article 6.7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i en la disposició addicional quarta del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, mitjançant l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març, s'han establert les corresponents bases reguladores per a la concessió d'aquestes subvencions i es reconeix que correspon a les comunitats autònomes la gestió de les corresponents subvencions en el respectiu àmbit territorial, basant-se en la normativa que aproven per a això.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, dins del programa 322.52 «Formació i qualificació professional», s'inclou la línia de subvenció S8004000, del capítol IV, del subprograma 322.52 «Formació i qualificació professional», dirigida a subvencionar accions formatives dirigits a la capacitat per al diàleg social i la negociació col·lectiva, amb una dotació de 831.400 euros.

Per Resolució de data 22 de juny de 2021, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'autoritza una generació de crèdit per majors ingressos del Servei Públic d'Ocupació Estatal que incrementa l'esmentada línia en 290.956,00 €, i resulta una disponibilitat de crèdit en aquesta línia d'1.122.356,00 €.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que es preveu en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Direcció General de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació dicta una resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2021 de la convocatòria de subvencions. D'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

## LABORA

### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 30 de agosto de 2021, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación en el ámbito de la Comunitat Valenciana, dirigidos a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con el diálogo social y la negociación colectiva para el ejercicio 2021. [2021/8931]*

La presente resolución se dicta con el objeto de regular en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, la concesión de subvenciones para la ejecución de planes de formación dirigidos a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con el diálogo social y la negociación colectiva, cuya financiación se prevé en el artículo 6.7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

Esta regulación se realiza conforme lo previsto en la Orden TMS/379/2019, de 28 de marzo, (BOE 78, 01.04.2019), dictada en desarrollo del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

La citada orden se aprueba teniendo en cuenta que, en virtud de la Sentencia del Tribunal Constitucional 71/2018, de 21 de junio, de 2018, que anuló el primer párrafo del apartado 1 de la disposición adicional cuarta del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por entender, respecto de las ayudas dirigidas a la formación interna del conjunto de los agentes sociales, sin especificar su ámbito sectorial o territorial de actuación, o las características de las acciones formativas, que esta disposición altera de modo injustificado la regla general que atribuye la competencia ejecutiva a las comunidades autónomas. Sin embargo, la anulación no afectaría al segundo párrafo de la citada disposición adicional cuarta, que establece que mediante orden del titular del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social se establecerán las correspondientes bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones. La solicitud de estas subvenciones se deberá acompañar en todo caso de un plan de formación que detalle las acciones formativas a realizar, su conveniencia y su relación con la finalidad de las mismas.

De modo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre y en la disposición adicional cuarta del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, mediante la Orden TMS/379/2019, de 28 de marzo, se han establecido las correspondientes bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones, reconociendo que corresponde a las Comunidades Autónomas la gestión de las correspondientes subvenciones en su respectivo ámbito territorial, con base en la normativa que aprueben para ello.

En la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, dentro del programa 322.52 «Formación y Cualificación Profesional», se incluye la línea de subvención S8004000 del capítulo IV del subprograma 322.52 «Formación y Cualificación Profesional», dirigida a subvencionar acciones formativas dirigidas a la capacitación para el diálogo social y la negociación colectiva, con una dotación de 831.400 euros.

Por resolución de fecha 22 de junio de 2021 del conseller de Economia Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se autoriza una generación de crédito por mayores ingresos del «Servicio Público de Empleo Estatal» incrementando la citada línea en 290.956,00 €, resultando una disponibilidad de crédito en la citada de línea de 1.122.356,00 €.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, esta Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, procede a dictar Resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2021 de la convocatoria de subvenciones. Conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

## CAPÍTOL I

### *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Es convoquen per a l'exercici 2021 les subvencions destinades al finançament de plans de formació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana dirigits a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva, d'acord amb les bases reguladores establides en l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

2. Aquesta convocatòria té l'àmbit de la Comunitat Valenciana i correspon la seua programació, gestió i control a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

#### *Article 2. Finalitat de les activitats formatives subvencionades i destinataris finals*

1. Les activitats formatives finançades a l'empareda d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el desenvolupament de plans de formació que inclouen activitats formatives dirigides a la capacitat de persones vinculades amb organitzacions sindicals i associacions empresarials de l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva.

2. Les activitats formatives finançades a l'empareda d'aquesta convocatòria hauran d'estar destinades a la millora i eficàcia de la formació de les persones vinculades amb organitzacions sindicals i associacions empresarials per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i no es poden dirigir específicament a l'àmbit de l'Administració pública.

3. Podran ser persones destinatàries finals i participants en els plans de formació les persones vinculades amb les organitzacions sindicals i empresarials de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que quant a la seua activitat estan relacionades amb els processos de negociació col·lectiva i/o diàleg social, bé a través de la seua participació directa, bé a través de la seua direcció, suport o assistència tècnica sindical o empresarial.

#### *Article 3. Principis que regeixen la concessió de les subvencions*

La concessió de les subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

## CAPÍTOL II

#### *Article 4. Pressupost per al finançament dels plans de formació*

1. Els plans de formació que es realitzen a l'empareda d'aquesta convocatòria es finançaran a càrrec de la línia de subvenció S8004000, del capítol IV, del subprograma 322.52 «Formació i qualificació professional».

La concessió de les subvencions quedarà condicionada a la vigència i suficiència d'aquest crèdit pressupostari.

2. El finançament corresponent a aquesta convocatòria puja a 1.122.356,00 euros segons el desglossament següent per tipus de plans de formació:

a) 80 per cent per a les subvencions destinades al finançament dels plans de formació compostos per activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i la negociació col·lectiva, als quals fa referència l'article 6.a: 897.884,80 euros.

b) 20 per cent per a les subvencions destinades al finançament de plans de formació compostos per activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb la negociació col·lectiva, als quals fa referència l'article 6.b: 224.471,20 euros.

Les ajudes a la formació regulades en aquesta resolució són compatibles amb el Mercat Comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de

## CAPÍTULO I

### *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Se convocan para el ejercicio 2021 las subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación en el ámbito de la Comunidad Valenciana, dirigidos a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con el diálogo social y la negociación colectiva, de acuerdo con las bases reguladoras establecidas en la Orden TMS/379/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

2. Esta convocatoria tiene ámbito de la Comunidad Valenciana, correspondiendo su programación, gestión y control a LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

#### *Artículo 2. Finalidad de las actividades formativas subvencionadas y destinatarios finales*

1 Las actividades formativas financiadas al amparo de esta convocatoria tienen como finalidad el desarrollo de planes de formación que incluyan actividades formativas dirigidas a la capacitación de personas vinculadas con organizaciones sindicales y asociaciones empresariales del ámbito de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de las funciones relacionadas con el diálogo social y la negociación colectiva.

2 Las actividades formativas financiadas al amparo de esta convocatoria, deberán estar destinadas a la mejora y eficacia de la formación de las personas vinculadas con organizaciones sindicales y asociaciones empresariales para el desarrollo de las funciones relacionadas con el diálogo social y la negociación colectiva, en el ámbito de la Comunidad Valenciana no pudiendo dirigirse específicamente al ámbito de la Administración Pública.

3 Podrán ser personas destinatarias finales y participantes en los planes de formación las personas vinculadas con las organizaciones sindicales y empresariales de ámbito de la Comunidad Valenciana, que en razón de su actividad están relacionadas con los procesos de negociación colectiva y/o diálogo social, bien a través de su participación directa, bien a través de su dirección, apoyo, o asistencia técnica sindical o empresarial.

#### *Artículo 3. Principios que rigen la concesión de las subvenciones*

La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrència competitiva respetando los principios de objetividad, igualdad, transparencia y publicidad.

## CAPÍTULO II

#### *Artículo 4. Presupuesto para la financiación de los planes de formación*

1. Los Planes de formación que se realicen al amparo de esta convocatoria se financiarán con cargo a la línea de subvención S8004000 del capítulo IV del subprograma 322.52 «Formación y Cualificación Profesional».

La concesión de las subvenciones quedará condicionada a la vigencia y suficiencia del citado crédito presupuestario.

2. La financiación correspondiente a la presente convocatoria se eleva a 1.122.356,00 euros según el siguiente desglose por tipo de planes de formación:

a) 80 por ciento para las subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación, compuestos por actividades formativas dirigidas a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con el diálogo social en el ámbito de la Comunidad Valenciana y la negociación colectiva, a los que se refiere el artículo 6.a: 897.884,80 euros.

b) 20 por ciento para las subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación, compuestos por actividades formativas dirigidas a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con la negociación colectiva a los que se refiere el artículo 6.b: 224.471,20 euros.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de

l'obligació de notificació, establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat, i de comunicació, d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no posseeixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Article 5. Finançament dels plans de formació*

1. La quantia de la subvenció es calcularà d'acord amb la metodologia establida en l'annex I de la convocatòria, tenint en compte, almenys, el pressupost destinat al finançament de les activitats formatives, la representativitat de les organitzacions sol·licitants en el respectiu àmbit, la valoració tècnica obtinguda i els mòduls econòmics màxims establits per a aquesta convocatòria en l'annex III.

2. La quantia màxima de subvenció a concedir per cada activitat formativa a realitzar es determinarà mitjançant el producte del nombre d'hores d'aquesta pel nombre d'alumnes o persones participants i per l'import del mòdul corresponent previst en l'annex III.

3. Es tindran en compte les subvencions sol·licitades per tipus d'activitat formativa, considerant que la subvenció sol·licitada a tindre en compte en cada sol·licitud s'ajustarà al pressupost assignat a aquest tipus de plans.

A més, dins de cadascun dels tipus de plans de formació previstos en l'article 4.2 es destinarà el 50 % dels fons disponibles al finançament de plans presentats per les organitzacions empresarials i el 50 % restant als presentats per organitzacions sindicals.

En el cas que el finançament corresponent a algun dels tipus de plans de formació assenyalats en l'article 4.2 no s'aplique íntegrament, la quantia no aplicada dins del pla formatiu i tipus d'entitat beneficiària es podrà destinar a incrementar la corresponent a l'altre tipus de plans de formació del mateix tipus d'entitat beneficiària.

En el cas de no esgotar-se els fons disponibles per a una de les parts, el romanent s'aplicarà a l'altra part.

Si una vegada aplicades les regles anteriors no s'esgotaren els fons disponibles, la resta es repartirà proporcionalment entre les sol·licituds que queden pendents de finançar íntegrament, sense excedir els límits establits en l'article 8.3.

### CAPÍTOL III

#### *Plans de formació finançables, entitats sol·licitants i requisits*

#### *Article 6. Plans de formació finançables*

A l'empara d'aquesta convocatòria es podran concedir subvencions per a la realització dels plans de formació següents:

a) Plans de formació de l'àmbit de la Comunitat Valenciana compostos per activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva, promoguts per les organitzacions sindicals o empresarials previstes en l'article 7.1.a, 1r i 2n. Les activitats formatives podran ser:

1r Accions formatives el contingut de les quals estiga relacionat amb el diàleg social i la negociació col·lectiva.

2n Jornades, seminaris i cicles de conferències el contingut dels quals verse sobre les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva.

3r Trobades internacionals que disposen d'experts d'altres nacionalitats per a tindre un intercanvi d'informació sobre el diàleg social i la negociació col·lectiva en diferents països.

4t Panels, fòrums i tallers d'experts que compartisquen informació sobre bones pràctiques en diàleg social i negociació col·lectiva dels diferents sectors.

b) Plans de formació de l'àmbit de la Comunitat Valenciana compostos per activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb la negociació col·lectiva, promoguts per les organitzacions sindicals o empresarials previstes en l'article 7.1.b, 1r i 2n. Les activitats formatives podran ser:

de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Artículo 5. Financiación de los Planes de formación*

1. La cuantía de la subvención se calculará con arreglo a la metodología establecida en el anexo I de la convocatoria, teniendo en cuenta, al menos el presupuesto destinado a la financiación de las actividades formativas, la representatividad de las organizaciones solicitantes en el respectivo ámbito, la valoración técnica obtenida y los módulos económicos máximos establecidos para esta convocatoria en el anexo III.

2. La cuantía máxima de subvención a conceder por cada actividad formativa a realizar se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de alumnado o personas participantes y por el importe del módulo correspondiente previsto en el anexo III.

3. Se tendrán en cuenta las subvenciones solicitadas por tipo de actividad formativa, considerando que la subvención solicitada a tener en cuenta en cada solicitud se ajustará al presupuesto asignado a este tipo de planes.

Además, dentro de cada uno de los tipos de planes de formación contemplados en el artículo 4.2, se destinará el 50 % de los fondos disponibles a la financiación de planes presentados por las organizaciones empresariales y el 50 % restante a los presentados por organizaciones sindicales.

En el supuesto de que la financiación correspondiente a alguno de los tipos de planes de formación señalados en el artículo 4.2 no se aplicase en su totalidad, la cuantía no aplicada dentro del plan formativo y tipo de entidad beneficiaria se podrá destinar a incrementar la correspondiente al otro tipo de planes de formación del mismo tipo de entidad beneficiaria.

En el caso de no agotarse los fondos disponibles para una de las partes, el remanente se aplicará a la otra parte.

Si una vez aplicadas las reglas anteriores no se agotaran los fondos disponibles, el resto se repartirá proporcionalmente entre las solicitudes que queden pendientes de financiar en su totalidad, sin exceder de los límites establecidos en el artículo 8.3.

### CAPÍTULO III

#### *Planes de formación financiables, entidades solicitantes y requisitos*

#### *Artículo 6. Planes de formación financiables*

Al amparo de esta convocatoria se podrán conceder subvenciones para la realización de los siguientes planes de formación:

a) Planes de formación de ámbito de la Comunitat Valenciana, compuestos por actividades formativas dirigidas a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con el diálogo social y la negociación colectiva, promovidos por las organizaciones sindicales o empresariales previstas en el artículo 7.1.a, 1º y 2º. Las actividades formativas podrán ser:

1º Acciones formativas cuyo contenido esté relacionado con el diálogo social y la negociación colectiva.

2º Jornadas, seminarios y ciclos de conferencias, cuyo contenido verse sobre las funciones relacionadas con el diálogo social y la negociación colectiva.

3º Encuentros internacionales que cuenten con expertos de otras nacionalidades para tener un intercambio de información sobre el diálogo social y la negociación colectiva en distintos países.

4º Paneles, foros y talleres de expertos que compartan información sobre buenas prácticas en diálogo social y negociación colectiva de los distintos sectores.

b) Planes de formación de ámbito de la Comunitat Valenciana compuestos por actividades formativas dirigidas a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con la negociación colectiva, promovidos por las organizaciones sindicales o empresariales previstas en el artículo 7.1.b 1º y 2º. Las actividades formativas podrán ser:



1r Accions formatives el contingut de les quals estiga relacionat amb la negociació col·lectiva.

2n Jornades, seminaris, cicles de conferències el contingut dels quals verse sobre les funcions relacionades amb la negociació col·lectiva.

3r Trobades nacionals o internacionals que disposen de persones expertes d'altres comunitats autònomes o nacionalitats per a tindre un intercanvi d'informació sobre la negociació col·lectiva en diferents àmbits territorials.

4t Panels, fòrums i tallers de persones expertes que compartisquen informació sobre bones pràctiques en negociació col·lectiva dels diferents sectors.

#### Article 7. Entitats sol·licitants i requisits

1. Podran ser entitats beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquesta convocatòria:

a) En relació amb les subvencions destinades al finançament d'activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva en l'àmbit de la Comunitat Valenciana:

1r Les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana que participen en aquest àmbit, en els termes establits en l'article 7 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, així com les fundacions o altres entitats constituïdes per aquelles per a la consecució de qualssevol d'aqueixes finalitats.

2n Les organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana que participen en aquest àmbit, en els termes establits en la disposició addicional sisena del text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, així com les fundacions o altres entitats constituïdes per aquelles per a la consecució de qualssevol d'aqueixes finalitats.

b) En relació amb les subvencions destinades al finançament d'activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb la negociació col·lectiva desenvolupada d'acord amb el títol III del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors:

1r Les organitzacions sindicals que acrediten la participació en la negociació de convenis col·lectius l'àmbit territorial dels quals no siga superior al de la Comunitat Valenciana, així com les fundacions o altres entitats constituïdes per aquestes per a la consecució d'aquelles finalitats.

2n Les organitzacions empresarials que acrediten la participació en la negociació de convenis col·lectius l'àmbit territorial dels quals no siga superior al de la Comunitat Valenciana, així com les fundacions o altres entitats constituïdes per aquestes per a la consecució d'aquelles finalitats.

2. En els casos previstos en l'apartat anterior, no podran ser beneficiàries les organitzacions que es troben integrades en una entitat d'àmbit federal o confederal més àmplia, quan la federació o la confederació de la qual formen part siga també beneficiària d'aquestes subvencions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3. En el cas que l'entitat sol·licitant siga una fundació o una altra entitat vinculada amb una organització sindical o empresarial, substituirà aquesta última a tots els efectes previstos en aquesta ordre.

4. No podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions les entitats i organitzacions en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 8. Limits en el nombre i import de les sol·licituds presentades

1. Cada sol·licitud presentada haurà de contindre un únic pla de formació.

2. Una entitat sol·licitant podrà presentar com a màxim, en el conjunt de la convocatòria, un pla per cada tipus dels previstos en l'article 4.2.

3. Una entitat sol·licitant no podrà sol·licitar, ni se li podrà concedir, en el cas dels plans de formació previstos en l'article 4.2.a, un import superior a 260.000 euros. En el cas dels plans de formació previstos en l'article 4.2.b no podrà sol·licitar, ni se li podrà concedir, un import superior a 63.000 euros.

1º Acciones formativas cuyo contenido esté relacionado con la negociación colectiva.

2º Jornadas, seminarios, ciclos de conferencias, cuyo contenido verse sobre las funciones relacionadas con la negociación colectiva.

3º Encuentros nacionales o internacionales que cuenten con personas expertas de otras comunidades autónomas o nacionalidades para tener un intercambio de información sobre la negociación colectiva en distintos ámbitos territoriales.

4º Paneles, foros y talleres de personas expertas que compartan información sobre buenas prácticas en negociación colectiva de los distintos sectores.

#### Artículo 7. Entidades solicitantes y requisitos

1. Podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones que se regulan en esta convocatoria:

a) En relación con las subvenciones destinadas a la financiación de actividades formativas dirigidas a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con el diálogo social y la negociación colectiva en el ámbito de la Comunitat Valenciana:

1º Las organizaciones sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana que participan en dicho ámbito, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, así como las fundaciones u otras entidades constituidas por aquellas para la consecución de cualesquiera de esos fines.

2º Las organizaciones empresariales más representativas de la Comunitat Valenciana que participan en dicho ámbito, en los términos establecidos en la disposición adicional sexta del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, así como las fundaciones u otras entidades constituidas por aquellas para la consecución de cualesquiera de esos fines.

b) En relación con las subvenciones destinadas a la financiación de actividades formativas dirigidas a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con la negociación colectiva desarrollada conforme al Título III del RD Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores:

1º Las organizaciones sindicales que acrediten la participación en la negociación de convenios colectivos cuyo ámbito territorial no sea superior al de la Comunitat Valenciana, así como las fundaciones u otras entidades constituidas por estas para la consecución de aquellos fines.

2º Las organizaciones empresariales que acrediten la participación en la negociación de convenios colectivos cuyo ámbito territorial no sea superior al de la Comunitat Valenciana, así como las fundaciones u otras entidades constituidas por estas para la consecución de aquellos fines.

2. En los supuestos contemplados en el apartado anterior, no podrán ser beneficiarias las organizaciones que se encuentren integradas en una entidad de ámbito federal o confederal más amplia, cuando la Federación o la Confederación de la que formen parte sea también beneficiaria de estas subvenciones en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3. En el caso de que la entidad solicitante sea una fundación u otra entidad vinculada con una organización sindical o empresarial, sustituirá a esta última a todos los efectos previstos en esta orden.

4. No podrán obtener la condición de entidades beneficiarias de las subvenciones las entidades y organizaciones en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### Artículo 8. Límites en el número e importe de las solicitudes presentadas

1. Cada solicitud presentada deberá contener un único plan de formación.

2. Una entidad solicitante podrá presentar como máximo, en el conjunto de la convocatoria, un plan por cada tipo de los contemplados en el artículo 4.2.

3. Una entidad solicitante no podrá solicitar, ni se le podrá conceder, en el caso de los planes de formación contemplados en el artículo 4.2.a un importe superior a 260.000 euros. En el caso de los planes de formación contemplados en el artículo 4.2.b no podrá solicitar, ni se le podrá conceder, un importe superior a 63.000 euros.

#### CAPÍTOL IV

##### *Iniciació, instrucció i resolució del procediment*

###### *Article 9. Presentació de sol·licituds*

1. Les sol·licituds de subvenció que es presenten en el marc d'aquesta convocatòria es tramitaran de manera electrònica. Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat <<https://sede.gva.es>>, des d'on podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o del web de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació <[www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es)> a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica». Per a això, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat <<https://sede.gva.es>>. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

###### *Article 10. Contingut de la sol·licitud*

1. La sol·licitud haurà d'incloure almenys el contingut següent:

- a) Nom i raó social de l'entitat sol·licitant.
- b) Identificació, signatura, telèfon mòbil i correu electrònic de la persona que tinga la representació legal autoritzada que formula la sol·licitud a l'efecte de notificació electrònica, bé mitjançant certificat de persona jurídica que es trobe vigent o bé mitjançant certificat de signatura electrònica de representant d'aquesta.
- c) Acreditació de la representativitat de l'organització sol·licitant en el corresponent àmbit que haurà de formalitzar-se de la manera següent:

1. Per a les ajudes vinculades al diàleg social:

- La representativitat de les organitzacions sindicals s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'oficina pública autonòmica de Registre d'Actes d'Eleccions Sindicals, que es remetrà a sol·licitud de l'òrgan instructor, per tant, no haurà de ser aportat per l'entitat sol·licitant juntament amb la sol·licitud.
- La representativitat de les associacions empresarials s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, que es remetrà a sol·licitud de l'òrgan instructor, per tant, no haurà de ser aportat per l'entitat sol·licitant juntament amb la sol·licitud.

2. Per a les ajudes vinculades a la negociació col·lectiva estatutària:

- La representativitat de les organitzacions sindicals s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'oficina pública corresponent que es remetrà a sol·licitud de l'òrgan instructor, per tant, no haurà de ser aportat per l'entitat sol·licitant juntament amb la sol·licitud.
- Les associacions empresarials hauran d'aportar una declaració responsable on s'indicarà la relació de convenis col·lectius de naturalesa estatutària en la qual s'especifique la seua participació en la signatura d'aquest, amb indicació del número de registre del conveni i la seua publicació en el diari oficial corresponent, així com el nombre de treballadors i d'empreses afectats, d'acord amb les dades que figuren en el full estadístic de convenis col·lectius determinat pel Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

- d) Pla de formació per al qual sol·licita l'ajuda.
- e) Quantia de la subvenció sol·licitada.
- f) Nombre de persones destinatàries del pla de formació i import de la subvenció sol·licitada, i detallarà, per activitat formativa, els participants i el nombre d'hores de formació.
- g) Activitats formatives, participants i modalitat d'impartició en el cas d'accions formatives.
- h) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre la veracitat de la informació i les dades aportades en la sol·licitud i, si escau, autorització a l'òrgan concedent de la subvenció per a sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Agència Tributària Valenciana i/o de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades

#### CAPÍTULO IV

##### *Iniciación, instrucción y resolución del procedimiento*

###### *Artículo 9. Presentación de solicitudes*

1. Las solicitudes de subvención que se presenten en el marco de esta convocatoria se tramitarán de forma electrónica. Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<<https://sede.gva.es>>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la web de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación (<[www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es)>) a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<<https://sede.gva.es>>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

###### *Artículo 10. Contenido de la solicitud*

1. La solicitud deberá incluir al menos el siguiente contenido:

- a) Nombre y razón social de la entidad solicitante.
- b) Identificación, firma, teléfono móvil y correo electrónico de la persona que ostente la representación legal autorizada que formula la solicitud a efectos de notificación electrónica, mediante certificado de persona jurídica que se encuentre vigente, o bien mediante certificado de firma electrónica de representante de la misma.
- c) Acreditación de la representatividad de la organización solicitante en el correspondiente ámbito que deberá formalizarse de la siguiente forma:

1. Para las ayudas vinculadas al diálogo social:

- La representatividad de las organizaciones sindicales se acreditará mediante certificación expedida por la Oficina Pública Autonómica de Registro de Actas de elecciones sindicales, que se remitirá a solicitud del órgano instructor por lo que no deberá ser aportada por la entidad solicitante junto con la solicitud.
- La representatividad de las asociaciones empresariales se acreditará mediante certificación expedida por la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral que se remitirá a solicitud del órgano instructor por lo que no deberá ser aportada por la entidad solicitante junto con la solicitud.

2. Para las ayudas vinculadas a la negociación colectiva estatutaria:

- La representatividad de las organizaciones sindicales se acreditará mediante certificación expedida por la Oficina Pública correspondiente que se remitirá a solicitud del órgano instructor por lo que no deberá ser aportada por la entidad solicitante junto con la solicitud.
- Las asociaciones empresariales deberán aportar declaración responsable donde se indicará la relación de convenios colectivos de naturaleza estatutaria en la que se especifique su participación en la firma del mismo, indicando el número de registro del convenio y su publicación en el diario oficial correspondiente, así como el número de trabajadores y de empresas afectados, de acuerdo con los datos que figuren en la hoja estadística de convenios colectivos determinada por el Real decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

- d) Plan de formación para el que solicita la ayuda.
- e) Cuantía de la subvención solicitada.
- f) Número de personas destinatarias del plan de formación e importe de la subvención solicitada, detallando, por actividad formativa, los participantes y el número de horas de formación.
- g) Actividades formativas, participantes y modalidad de impartición en el caso de acciones formativas.
- h) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre la veracidad de la información y los datos aportados en la solicitud y, en su caso, autorización al órgano concedente de la subvención para solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Agencia Tributaria Valenciana y/o de la Tesorería General de la Seguridad

relatives al compliment de les seues obligacions fiscals i de Seguretat Social. En el cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament l'autorització per a sol·licitar de l'Agència Tributària les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries, haurà d'aportar el certificat corresponent, en els termes que es marquen en l'article 22.4 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Informació suficient relativa als criteris de valoració tècnica de les sol·licituds. Es valoraran les sol·licituds amb la informació que aquesta continga en el moment de finalitzar el termini de presentació, i no es considerarà, a l'efecte de la valoració tècnica, la documentació i informació aportada amb posterioritat a aquest termini, sempre que aquesta supose un augment de la puntuació de la valoració de l'expedient.

2. La sol·licitud haurà d'adjuntar la documentació següent, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudici que pugua requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per al seu acarament:

a) Autorització expressa a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

En tractar-se de persones jurídiques s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si escau, poders de representació. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat o la declaració responsable de la persona que tinga la representació legal de l'entitat acreditativa del fet que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament de la persona titular de la presidència o qui tinga la representació a la data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, haurà de constar en aquest certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar aquesta, i òrgan al qual va ser dirigida.

b) D'acord amb el que es preveu en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 de l'esmentat reial decret a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el corresponent certificat. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i en aquest cas haurà d'aportar els certificats que s'indiquen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos comptador des de la data de la seua expedició d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del reglament esmentat:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Declaració responsable de no trobar-se en els supòsits dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions.

d) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat, acompanyat del certificat de titularitat d'aquest compte.

Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. En el caso de que la entidad solicitante deniegue expresamente la autorización para solicitar de la Agencia Tributaria los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias, deberá aportar el certificado correspondiente, en los términos que se marcan en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

i) Información suficiente relativa a los criterios de valoración técnica de las solicitudes. Se valorarán las solicitudes con la información que contenga esta en el momento de finalizar el plazo de presentación, no considerándose, a los efectos de la valoración técnica, la documentación e información aportada con posterioridad a dicho plazo, siempre y cuando esta suponga un aumento de la puntuación de la valoración del expediente.

2. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación, que podrá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorización expresa a LABORA– Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Al tratarse de personas jurídicas se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado o declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad acreditativa de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento de la persona titular de la presidencia o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud. Asimismo, deberá constar en dicho certificado el expediente administrativo en el que se aportó la misma, y órgano al que fue dirigida.

b) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado Real Decreto a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la entidad solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Declaración responsable de no encontrarse en los supuestos de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones

d) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado, acompañado de certificado de titularidad de dicha cuenta.



e) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció d'aquesta obligació.

3. La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per a comprovar o recaptar d'altres òrgans, administracions o proveïdors, per mitjans electrònics, la informació sobre circumstàncies de les entitats sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i la normativa aplicable, siguen pertinents per a la instrucció del procediment.

No serà necessari remetre els documents que ja estiguen en poder de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per haver sigut aportats en ocasió de la tramitació d'anteriors sol·licituds de subvencions a la formació concedides per aquest organisme, llevat que aquests hagen patit modificacions. En aquest cas, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 53.1.d de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. El pla de formació contindrà la informació i/o documents següent:

- a) Plantejament general de la proposta.
- b) Activitats formatives a realitzar, justificació de la seua conveniència i adequació de la proposta.
- c) Disseny i continguts del Pla de formació.
- d) Objectius de les activitats formatives.
- e) Resultats esperats del Pla de formació.
- f) Metodologia de desenvolupament del Pla de formació.
- g) Instruments i mecanismes d'avaluació, seguiment i difusió del Pla de formació.
- h) Costos de les activitats formatives.
- i) Altres actuacions que les organitzacions realitzen en el desenvolupament de les activitats formatives.

#### Article 11. Requeriments i no admissions a tràmit

1. Les sol·licituds seran sotmeses a una fase d'instrucció, per part de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, en la qual es verificarà el compliment dels requisits exigits, i es podrà demanar a les entitats sol·licitants l'aportació addicional de tota la documentació que siga necessària per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les convocatòries i assegurar que es disposa de les dades necessàries per a la seua correcta valoració.

D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori, continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 d'aquesta llei.

2. En tot cas, no s'admetran a tràmit, sense possibilitat d'esmena i es procedirà a seua arxivament, les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en aquesta convocatòria i les que manquen d'algun dels requisits següents:

- a) Nom i raó social de l'entitat sol·licitant.
- b) Identificació i signatura de la persona que tinga la representació legal autoritzada que formula la sol·licitud.
- c) Pla de formació amb les activitats formatives per a les quals se sol·licita la subvenció.
- d) Import de la subvenció sol·licitada.

3. D'acord amb el que es preveu en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no posseeix els requisits necessaris, l'Administració li ho comunicarà, i li concedirà un termini de deu dies per a esmenar-ho.

Els interessats que no atenguen el requeriment se'ls podrà considerar que han perdut el dret al tràmit corresponent, no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere transcorregut el termini.

e) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

3. La presentación de la solicitud conlleva el consentimiento para comprobar o recabar de otros Órganos, Administraciones o proveedores, por medios electrónicos, la información sobre circunstancias de las entidades solicitantes o de las solicitudes que, de acuerdo con la convocatoria y la normativa aplicable, sean pertinentes para la instrucción del procedimiento.

No será necesario remitir los documentos que ya estén en poder de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por haber sido aportados con ocasión de la tramitación de anteriores solicitudes de subvenciones a la formación concedidas por dicho organismo, salvo que los mismos hayan sufrido modificaciones. En este caso, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53.1.d de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. El plan de formación contendrá la siguiente información y/o documentos:

- a) Planteamiento general de la propuesta.
- b) Actividades formativas a realizar, justificación de su conveniencia y adecuación de la propuesta.
- c) Diseño y contenidos del Plan de formación.
- d) Objetivos de las actividades formativas.
- e) Resultados esperados del Plan de formación.
- f) Metodología de desarrollo del Plan de formación.
- g) Instrumentos y mecanismos de evaluación, seguimiento y difusión del Plan de formación.
- h) Costes de las actividades formativas.
- i) Otras actuaciones que las organizaciones realicen en el desarrollo de las actividades formativas.

#### Artículo 11. Requerimientos y no adiciones a trámite

1. Las solicitudes serán sometidas a una fase de instrucción, por parte de la Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo, en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos, pudiéndose recabar de las entidades solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las convocatorias y asegurar que se dispone de los datos necesarios para su correcta valoración.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada con carácter obligatorio, contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

2. En todo caso, no se admitirán a trámite, sin posibilidad de subsanación y procediéndose a su archivo, las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en esta convocatoria y las que carezcan de alguno de los siguientes requisitos:

- a) Nombre y razón social de la entidad solicitante.
- b) Identificación y firma de la persona que ostente la representación legal autorizada que formula la solicitud.
- c) Plan de formación con las actividades formativas para las que se solicita la subvención.
- d) Importe de la subvención solicitada.

3. De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para complimentarlo.

Los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídas en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.



### Article 12. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Representativitat de les organitzacions sol·licitants en el corresponent àmbit amb una puntuació màxima de 70 punts sobre el total de la valoració, que es calcularà d'acord amb la ponderació següent:

1r Per a les organitzacions sindicals, en funció del percentatge de representativitat que tinga cada organització sindical en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, certificada per la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral.

2n Per a les associacions empresarials, es calcularà en funció del percentatge de treballadors afectats pels convenis col·lectius en els quals es constata la seua participació d'acord amb les dades que figuren en el full estadístic de convenis col·lectius, determinada pel Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

b) Plantejament general, disseny i contingut del pla de formació, amb una puntuació màxima de 30 punts que es distribuiran de la manera següent:

1r Coherència amb els objectius i resultats esperats: amb una puntuació màxima de 20 punts que es distribuiran atenent els paràmetres següents:

– Disseny del pla de formació, capacitat de resposta del pla a les necessitats de formació identificades per al col·lectiu destinatari. Amb una puntuació de 10 punts.

– Abast del pla i capacitat tècnica de l'entitat sol·licitant, tenint en compte el nombre d'activitats formatives previstes i nombre de participants prevists. Amb una puntuació màxima de 10 punts.

2n Metodologia de desenvolupament. Amb una puntuació màxima de 10 punts. Es valorarà:

– Modalitat d'impartició: es valoraran les activitats formatives desenvolupades en modalitat presencial quan suposen almenys el 60 % de les activitats del pla de formació. Amb una puntuació de 5 punts.

– Seguiment i avaluació. Es valorarà amb 5 punts que si l'entitat sol·licitant aporta un pla de seguiment i avaluació de les actuacions formatives a realitzar.

2. No es finançaran plans de formació que obtinguen menys de 30 punts en la valoració tècnica de la sol·licitud.

### Article 13. Instrucció del procediment

1. Serà òrgan competent per a instrucció i ordenació del procediment de concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, que realitzarà d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. L'òrgan col·legiat previst en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, serà la comissió de valoració, els components de la qual seran designats per la Direcció General d'Ocupació i Formació. La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible en atenció als recursos humans disponibles. Aquest òrgan col·legiat estarà format per:

Presidència: persona que ocupe la direcció del Servei de Gestió de Programes o la persona que la substituisca

Vocals: almenys quatre persones tècniques del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació i una persona que preste els seus serveis en la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral i designada per aquesta.

Secretaria: l'ocuparà la persona designada entre les anteriors per la Comissió de Valoració

Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, i proposarà les quantitats assignades a cada entitat beneficiària i indicarà, així mateix, les sol·licituds per a les quals es proposa la seua denegació o inadmissió, amb indicació de la causa.

### Artículo 12. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Representatividad de las organizaciones solicitantes en el correspondiente ámbito con una puntuación máxima de 70 puntos sobre el total de la valoración, que se calculará de acuerdo a la siguiente ponderación:

1º Para las organizaciones sindicales, en función del porcentaje de representatividad que cuente cada organización sindical en el ámbito de la Comunitat Valenciana, certificada por la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral.

2º Para las asociaciones empresariales, se calculará en función del porcentaje de trabajadores afectados por los convenios colectivos en los que se constata su participación de acuerdo con los datos que figuren en la hoja estadística de convenios colectivos, determinada por el Real decreto 713/2010, de 28 de mayo sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

b) Planteamiento general, diseño y contenido del plan de formación, con una puntuación máxima de 30 puntos que se distribuirán del siguiente modo:

1º Coherencia con los objetivos y resultados esperados: Con una puntuación máxima de 20 puntos que se distribuirán atendiendo a los siguientes parámetros:

– Diseño del plan de formación, capacidad de respuesta del plan a las necesidades de formación identificadas para el colectivo destinatario. Con una puntuación de 10 puntos.

– Alcance del Plan y capacidad técnica de la entidad solicitante, teniendo en cuenta el número de actividades formativas previstas y número de participantes previstos. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

2º Metodología de desarrollo. Con una puntuación máxima de 10 puntos. Se valorará:

– Modalidad de impartición: Se valorarán las actividades formativas desarrolladas en modalidad presencial cuando supongan el menos el 60 por ciento de las actividades del plan de formación. Con una puntuación de 5 puntos.

– Seguimiento y evaluación. Se valorará con 5 puntos que si la entidad solicitante aporta un plan de seguimiento y evaluación de las actuaciones formativas a realizar.

2. No se financiarán planes de formación que obtengan menos de 30 puntos en la valoración técnica de la solicitud.

### Artículo 13. Instrucción del procedimiento

1. Será órgano competente para instrucción y ordenación del procedimiento de concesión de las subvenciones contempladas en esta convocatoria la Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. El órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, será la Comisión de Valoración, cuyos componentes serán designados por la dirección general de Empleo y Formación. La designación de las personas miembros de la Comisión de Valoración se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada de hombres y mujeres en aplicación de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, siempre que sea posible en atención a los recursos humanos disponibles. Este órgano colegiado estará formado por:

Presidencia: Persona que ostente la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas o persona que la sustituya

Vocales: al menos cuatro personas técnicas del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo y una persona que preste sus servicios en la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral y designada por esta.

Secretaría: La ostentará una persona designada de entre las anteriores por la Comisión de Valoración

Dicho órgano colegiado emitirá un informe, en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, proponiendo las cantidades asignadas a cada entidad beneficiaria y relacionando asimismo las solicitudes para las que se propone su denegación o inadmisión, con indicación de la causa.





3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta provisional de resolució degudament motivada, que serà sotmesa al tràmit d'audiència de l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies, presente les alegacions que considere oportunes.

En el cas que l'entitat sol·licitant formule alegacions, una vegada analitzades aquestes, l'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució, que serà notificada a l'entitat interessada perquè l'accepte en el termini de 10 dies.

Si no es presenten alegacions en el termini establert a aquest efecte, s'entendrà concedida l'acceptació de l'entitat interessada, s'eleva a definitiva la proposta provisional de resolució i es remetrà tot el que s'ha actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

4. Quan l'import de la subvenció de la proposta provisional de resolució siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'entitat sol·licitant podrà alegar, segons el que es preveu en l'apartat anterior, o reformular la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

5. Si l'entitat interessada presenta la reformulació de la seua sol·licitud, una vegada que obtinga la conformitat de l'òrgan col·legiat s'hi remetrà amb tot el que s'ha actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

Per contra, si l'interessat no reformula la seua sol·licitud ni presenta alegacions en el termini esmentat es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial, i s'eleva tot el que s'ha actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

#### Article 14. Resolució

1. A la vista de la proposta de resolució definitiva, i una vegada comprovat que l'entitat beneficiària es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Si el compliment d'aquestes obligacions no queda suficientment acreditat, es realitzarà un requeriment a l'entitat beneficiària perquè les acredite en el termini de 10 dies. Transcorregut aquest termini sense que el sol·licitant esmene aquest defecte, es procedirà a l'arxivament de la sol·licitud.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, comptadors des de la data de publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'haguera dictat resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

3. Les notificacions es practicaran a través de la seua electrònica de la Generalitat <<https://sede.gva.es>>, per a això la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). A tal fi es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en l'esmentada seua electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no és possible, es practicarà mitjançant correu certificat.

4. Contra les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de la província corresponent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

#### Article 15. Sol·licitud de bestreta i ingrès de romanents

1. Una vegada dictada la resolució de concessió es procedirà al pagament d'una bestreta per import del 25 % de la subvenció concedida.

3. El òrgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta provisional de resolución debidamente motivada, que será sometida al trámite de audiencia de la entidad solicitante para que, en el plazo de 10 días, presente las alegaciones que estime oportunas.

En el caso de que la entidad solicitante formule alegaciones, una vez analizadas estas, el órgano instructor formulará la propuesta definitiva de resolución, que será notificada a la entidad interesada para que proceda a su aceptación en el plazo de 10 días.

Si no se presentaran alegaciones en el plazo establecido al efecto, se entenderá otorgada la aceptación de la entidad interesada, elevándose a definitiva la propuesta provisional de resolución y se remitirá todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

4. Cuando el importe de la subvención de la propuesta provisional de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, la entidad solicitante podrá alegar, según lo previsto en el apartado anterior, o reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

5. Si la entidad interesada presenta la reformulación de su solicitud, una vez que obtenga la conformidad del órgano colegiado se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

Por el contrario, si el interesado no reformula su solicitud ni presenta alegaciones en el citado plazo se mantendrá el contenido de la solicitud inicial, elevándose todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

#### Artículo 14. Resolución

1. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, y una vez comprobado que la entidad beneficiaria se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Si el cumplimiento de dichas obligaciones no queda suficientemente acreditado, se realizará un requerimiento a la entidad beneficiaria para que lo acredite en el plazo de 10 días. Transcurrido este plazo sin que el solicitante subsane dicho defecto, se procederá al archivo de la solicitud.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

3. Las notificaciones se practicarán a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo cual la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física). A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

4. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la correspondiente provincia, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

#### Artículo 15. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes

1. Dictada la resolución de concesión se procederá al pago de un anticipo por importe del 25 por ciento de la subvención concedida,



da, mitjançant transferència bancària al compte corrent comunicat per l'entitat beneficiària i de la qual aquesta siga titular.

2. A sol·licitud de l'entitat beneficiària, es procedirà al pagament d'una segona bestreta del 35 % adicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

3. Finalment, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es procedirà al pagament d'una tercera bestreta per l'import del 40 % restant de la subvenció, una vegada acreditada l'execució d'almenys el 50 per cent del pla de formació objecte de subvenció. Es considerarà execució d'almenys el 50 % del pla de formació quan s'hagen impartit almenys el 50 % de les hores de formació previstes en el conjunt del pla de formació.

4. Les bestretes que haja de realitzar l'Administració segons els apartats anteriors es faran efectives en el termini màxim de tres mesos, comptador des de la presentació pel beneficiari de la documentació requerida per a sol·licitar les bestretes respectives. En tot cas, els pagaments s'efectuaran amb comprovació prèvia que l'entitat beneficiària està al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament.

## CAPÍTOL V

### *Execució i justificació de la subvenció*

#### *Article 16. Termini per a l'execució dels plans de formació*

Els plans de formació que es financen a l'emparedament d'aquesta convocatòria es podran executar durant un any des de la data de notificació a les entitats beneficiàries de la resolució de concessió de la subvenció.

#### *Article 17. Execució dels plans de formació i subcontractació*

1. L'entitat beneficiària podrà subcontractar parcialment o totalment, per una sola vegada i en els termes establits en l'article 13 de l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març, la realització de l'activitat formativa, a excepció del que es preveu en l'apartat 3. La contractació de personal docent per a la impartició de la formació subvencionada per part del beneficiari no es considerarà subcontractació.

Per contractació de personal docent es considera exclusivament la contractació de persones físiques.

Tampoc es considerarà subcontractació la contractació d'aquelles altres despeses en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateix del pla de formació subvencionat.

2. En cap cas podran subcontractar-se activitats formatives que augmenten el cost de l'activitat objecte de l'ajuda sense aportar valor afegit al contingut d'aquesta.

3. No es podran subcontractar amb terceres persones les funcions de planificació i coordinació del pla de formació, les quals hauran de ser executades per l'entitat beneficiària amb mitjans propis dels quals haurà de disposar.

L'entitat beneficiària assumirà, en tot cas, la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i haurà d'assegurar, tant aquella com l'entitat subcontractista, el desenvolupament satisfactori de les funcions dels organismes de seguiment i control.

4. En el cas que l'entitat beneficiària concerte amb terceres persones la realització de l'activitat formativa, s'haurà de tindre en compte el següent:

a) Si l'import de la subcontractació efectuada per una entitat beneficiària supera els llindars quantitativs establits en l'article 29.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és a dir, quan l'activitat concertada excedisca el 20 per cent de l'import de la subvenció concedida corresponent a aquesta entitat i aquest import és superior a 60.000 euros, aquesta entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia de l'òrgan concedent i haurà de remetre, a aquest efecte, el contracte que es preveu formalitzar entre l'entitat beneficiària i les subcontractistes.

b) En el cas de subcontractació per qualsevol entitat beneficiària amb una entitat vinculada a aquest, a més del compliment dels requisits anteriors, l'article 29.7.d de la Llei 38/2003, exigeix que s'obtinga l'autorització expressa prèvia de l'òrgan concedent i que l'import subvencionable no excedisca el cost generat per l'entitat vinculada. L'acreditació

mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente comunicada por la entidad beneficiaria y de la que esta sea titular.

2. A solicitud de la entidad beneficiaria, se procederá al pago de un segundo anticipo del 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

3. Por último, a solicitud de la entidad beneficiaria, se procederá al pago de un tercer anticipo por el importe del 40 por ciento restante de la subvención, una vez acreditada la ejecución de al menos el 50 % del plan de formación objeto de subvención. Se considerará ejecución de al menos el 50 % del plan de formación cuando se hayan impartido al menos el 50 % de las horas de formación previstas en el conjunto del plan de formación.

4. Los anticipos que deba realizar la Administración según los apartados anteriores se harán efectivos en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la presentación por el beneficiario de la documentación requerida para solicitar los respectivos anticipos. En todo caso, los pagos se efectuarán previa comprobación de que la entidad beneficiaria se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro.

## CAPÍTULO V

### *Ejecución y justificación de la subvención*

#### *Artículo 16. Plazo para la ejecución de los planes de formación*

Los planes de formación que se financien al amparo de esta convocatoria, se podrán ejecutar durante un año desde la fecha de notificación a las entidades beneficiarias de la resolución de concesión de la subvención.

#### *Artículo 17. Ejecución de los planes de formación y subcontractación*

1. La entidad beneficiaria podrá subcontractar parcial o totalmente, por una sola vez y en los términos establecidos en el artículo 13 de la Orden TMS/379/2019, de 28 de marzo, la realización de la actividad formativa, a excepción de lo previsto en el apartado 3. La contratación de personal docente para la impartición de la formación subvencionada por parte del beneficiario no se considerará subcontractación.

Por contratación de personal docente se considera exclusivamente la contratación de personas físicas.

Tampoco se considerará subcontractación la contratación de aquellos otros gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí misma del plan de formación subvencionado.

2. En ningún caso podrán subcontractarse actividades formativas que, aumentando el coste de la actividad objeto de la ayuda, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

3. No se podrán subcontractar con terceras personas las funciones de planificación y coordinación del plan de formación, que habrán de ejecutarse por la entidad beneficiaria con medios propios de los que deberá disponer.

La entidad beneficiaria asumirá, en todo caso, la responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, debiendo asegurar, tanto aquella como la entidad subcontractista, el desarrollo satisfactori de las funciones de los organismos de seguimiento y control.

4. En el caso de que la entidad beneficiaria concierte con terceras personas la realización de la actividad formativa, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

a) Si el importe de la subcontractación efectuada por una entidad beneficiaria supera los umbrales cuantitativos establecidos en el artículo 29.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, es decir, cuando la actividad concertada exceda del 20 por ciento del importe de la subvención concedida correspondiente a tal entidad y dicho importe sea superior a 60.000 euros, dicha entidad beneficiaria deberá solicitar autorización previa del órgano concedente, remitiendo a tal efecto, el contrato que se prevé formalizar entre la entidad beneficiaria y la/s subcontractista/s.

b) En caso de subcontractación por cualquier entidad beneficiaria con una entidad vinculada al mismo, además del cumplimiento de los requisitos anteriores, el artículo 29.7.d de la citada Ley 38/2003, exige que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente y que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La

del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establits per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

5. Les autoritzacions prèvies a les quals s'al·ludeix en l'apartat anterior seran aprovades mitjançant resolució de l'òrgan concedent emesa en el termini de 20 dies des de la sol·licitud de l'autorització presentada per qui té la consideració d'entitat beneficiària. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcorregua l'esmentat termini sense pronunciament de l'òrgan concedent. A aquest efecte, les entitats subcontractants hauran d'aportar els models de contracte que seran formalitzats per a l'autorització prèvia.

6. En l'elecció de l'empresa o persona proveïdora serà aplicable el que s'estableix en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Les entitats beneficiàries seran responsables que en l'execució de l'activitat subcontractada a terceres persones es respecten els límits establits en l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març i, si escau, en aquesta convocatòria i, si escau, en les convocatòries, respecte de la naturalesa i quantia de les despeses subvencionables.

8. En cap cas l'entitat beneficiària podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb aquelles persones o entitats que es troben en les circumstàncies previstes en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 68.2 del seu Reglament.

#### *Article 18. Seguiment del desenvolupament de l'activitat subvencionada*

1. Amb la finalitat de garantir el compliment de les condicions que motiven la realització de les activitats formatives, aquestes seran objecte de seguiment i control efectiu en temps real i *ex post* per part de la direcció general amb competència en matèria de formació per a l'ocupació, amb el suport tècnic que a aquesta finalitat es puga aconseguir. De la mateixa manera, les entitats beneficiàries estaran sotmeses a les actuacions de fiscalització de la resta d'organismes de la Generalitat, estatals i comunitaris aplicables.

Així mateix, l'esmentada direcció general podrà demanar i revisar la documentació justificativa de les despeses efectivament realitzades corresponents a les actuacions subvencionades.

2. En el cas que l'activitat formativa subvencionada siga accions formatives, l'entitat beneficiària comunicarà l'inici dels grups formatius a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de l'espai telemàtic posat a aquest efecte.

La comunicació d'inici dels grups formatius, excepte causa de força major, es podrà realitzar fins al mateix dia d'inici.

La relació de persones participants s'haurà de remetre de manera telemàtica a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, fins al 5<sup>è</sup> dia lectiu inclusivament, des del començament del grup formatiu i, en tot cas, abans que s'haja impartit el 25 per cent de les hores de formació. Aquesta llista de persones participants podrà incloure fins a un 20 per cent més de les previstes per a cobrir possibles baixes a l'inici del curs i estaran identificades en la comunicació de manera diferenciada.

En aquesta relació s'adjuntarà informació sobre les dades identificatives de la persona participant, dades del perfil i de contacte.

3. Per a les activitats formatives com ara jornades, tallers o similars, l'entitat beneficiària comunicarà a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de l'espai telemàtic posat a aquest efecte, la llista de persones que tenen previst acudir a l'actuació formativa concreta, amb indicació de la data i el lloc de realització d'aquesta, així com el contingut i nombre d'hores de duració de l'actuació formativa.

La comunicació d'inici d'aquestes activitats formatives, excepte causa de força major, es podrà realitzar fins al mateix dia d'inici.

4. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà de comunicar a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, qualsevol incidència o canvi que es produïska en el desenvolupament de l'acció subvencionada, que supose una adaptació en els processos, sense alterar l'objecte ni les condicions de la resolució de concessió. Aquestes incidències hauran de comunicar-se quan es produïsqen.

5. Les comunicacions es realitzaran preferentment de conformitat amb el que s'estableix en l'article 16.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a través de l'espai telemàtic. En qualsevol cas, en el cas de no poder realitzar-se en qualsevol moment del termini establert la comunicació per

acreditació del cost se realitzarà en la justificació en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

5. Las autorizaciones previas a las que se alude en el apartado anterior se aprobarán mediante resolución del órgano concedente emitida en el plazo de 20 días desde la solicitud de la autorización presentada por quien tiene la consideración de entidad beneficiaria. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento del órgano concedente. A estos efectos las entidades subcontratantes deberán aportar los modelos de contrato que se vayan a formalizar para su previa autorización.

6. En la elección de la empresa o persona proveedora será de aplicación lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7. Las entidades beneficiarias serán responsables de que en la ejecución de la actividad subcontractada a terceras personas se respeten los límites establecidos en la Orden TMS/379/2019, de 28 de marzo y, en su caso, en esta convocatoria y, en su caso, en las convocatorias, respecto de la naturaleza y cuantía de los gastos subvencionables.

8. En ningún caso podrá subcontractarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con aquellas personas o entidades que se encuentren en las circunstancias previstas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 68.2 de su Reglamento.

#### *Artículo 18. Seguimiento del desarrollo de la actividad subvencionada*

1. Con el fin de garantizar el cumplimiento de las condiciones que motivan la realización de las actividades formativas, estas serán objeto de seguimiento y control efectivo en tiempo real y «ex post» por parte de la dirección general con competencia en materia de formación para el empleo, con el apoyo técnico que a tal fin pueda recabarse. De igual forma, las entidades beneficiarias estarán sometidas a las actuaciones de fiscalización del resto de organismos de la Generalitat, estatales y comunitarios aplicables.

Asimismo, la citada dirección general podrá recabar y revisar la documentación justificativa de los gastos efectivamente realizados correspondientes a las actuaciones subvencionadas.

2. En el caso de que la actividad formativa subvencionada sean acciones formativas, la entidad beneficiaria comunicará el inicio de los grupos formativos, a LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a través del espacio telemático puesto al efecto.

La comunicació de inici de los grupos formativos, salvo causa de fuerza mayor, se podrá realizar hasta el mismo día de inicio.

La relación de personas participantes, deberá remitirse de forma telemática a LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, hasta el 5<sup>º</sup> día lectivo inclusive, desde el comienzo del grupo formativo y, en todo caso, antes de que se haya impartido el 25 por ciento de las horas de formación. Esta relación de personas participantes podrá incluir hasta un 20 por ciento más de los previstos para cubrir posibles bajas al inicio del curso y estarán identificados en la comunicación de manera diferenciada.

En dicha relación se adjuntará información sobre los datos identificativos de la persona participante, datos del perfil y de contacto.

3. Para las actividades formativas como jornadas, talleres o similares, la entidad beneficiaria comunicará a LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a través del espacio telemático puesto al efecto, la relación de personas que tienen previsto acudir a la actuación formativa concreta, indicando la fechas y el lugar de realización de la mismas, así como el contenido y número de horas de duración de la actuación formativa.

La comunicació de inici de estas actividades formativas, salvo causa de fuerza mayor, se podrá realizar hasta el mismo día de inicio.

4. Asimismo, la entidad beneficiaria deberá comunicar a LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, cualquier incidencia o cambio que se produzca en el desarrollo de la acción subvencionada, que suponga una adaptación en los procesos, sin alterar el objeto ni las condiciones de la resolución de concesión. Estas incidencias deberán comunicarse en cuanto se produzcan.

5. Las comunicaciones se realizarán preferentemente de conformidad con lo establecido en el artículo 16.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, a través del espacio telemático. En cualquier caso, en el supuesto de no poder realizarse en cualquier momento del plazo estable-



part de les entitats interessades, aquesta podrà, així mateix, realitzar-se de conformitat amb els sistemes establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6. A l'efecte de determinar la subvenció una vegada executada la formació, en les activitats presencials es considerarà que l'alumnat ha finalitzat la formació quan haja assistit, almenys, al 75 % de la duració de l'activitat formativa. Així mateix, en les activitats formatives impartides mitjançant la modalitat de teleformació es considerarà que ha finalitzat l'activitat l'alumnat que haja realitzat almenys el 75 % dels controls periòdics de seguiment del seu aprenentatge al llarg d'aquesta, amb independència de les hores de connexió.

Si es produeixen abandons de les persones participants es podran incorporar altres persones treballadores a la formació en lloc d'aquelles. Aquesta substitució s'admetrà sempre que es produïska abans d'aconseguir el 25 % de la duració de l'acció formativa.

Si es produeixen abandons amb posterioritat a la preparació del 25 % de la duració de l'acció formativa, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15 per cent del nombre de persones participants que les hagueren iniciades.

#### Article 19. Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables es regiran pel que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a la seua execució i hagen sigut concrets durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Les diferents convocatòries podran determinar com a despeses subvencionables les concrets amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament les despeses següents, amb les limitacions que poguera establir cadascuna de les convocatòries:

##### a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r Les retribucions del personal formador intern i extern, es poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el cas de contractació laboral, i despeses de contractació, en el cas de contracte de serveis i, en general, tots els costos imputables al personal formador en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les activitats formatives. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, excloent-hi els seus interessos, suportats en l'execució de les activitats formatives.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

3r Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, com també les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de la teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre personal formador i persones participants. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

4t Les despeses de lloguer, arrendament financer, excloent-hi els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per activitat formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció. Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, i serà aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

cido la comunicació por parte de las entidades interesadas, esta podrá así mismo realizarse de conformidad a los sistemas establecidos en el artículo 16.4 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. A los efectos de determinar la subvención una vez ejecutada la formación, en las actividades presenciales se considerará que el alumnado ha finalizado la formación cuando haya asistido, al menos, al 75 por ciento de la duración de la actividad formativa. Asimismo, en las actividades formativas impartidas mediante la modalidad de teleformación se considerará que ha finalizado la actividad el alumnado que haya realizado al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje a lo largo de la misma, con independencia de las horas de conexión.

Si se produjeran abandonos de las personas participantes se podrán incorporar otras personas trabajadoras a la formación en lugar de aquellos. Esta sustitución se admitirá siempre que se produzca antes de alcanzar el 25 por ciento de la duración de la acción formativa.

Si se produjeran abandonos con posterioridad a la impresión del 25 por ciento de la duración de la acción formativa, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15 por ciento del número de personas participantes que las hubieran iniciado.

#### Artículo 19. Gastos subvencionables

1. Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificació.

3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubtable estén relacionados con la actividad objeto de la subvención, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido contraídos durante el periodo de ejecución establecido para la realización de la actividad objeto de la ayuda. Las distintas convocatorias podrán determinar cómo gastos subvencionables los contraídos con anterioridad a la concesión de la subvención.

4. Con carácter general, serán susceptibles de financiación los siguientes gastos, con las limitaciones que pudiese establecer cada una de las convocatorias:

##### a) Costes directos de la actividad formativa:

1.º Las retribuciones del personal formador interno y externo, pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción, en el supuesto de contratación laboral, y gastos de contratación, en el supuesto de contrato de servicios y, en general, todos los costes imputables al personal formador en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación a los participantes de las actividades formativas. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

2.º Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las actividades formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

3.º Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las actividades formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de la teleformación, los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre personal formador y personas participantes. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

4.º Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputaran por el periodo de duración de la acción. Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.



5é Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades per activitat formativa i la seua imputació es farà pel nombre de les persones participants.

6é Despeses de transport, manutenció i allotjament per a les persones participants en les activitats formatives, amb els límits fixats en l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per activitat formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

7é Els costos d'avaluació i control de la qualitat de la formació.

8é Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives.

9é Les despeses derivades de la realització de l'informe per la persona o entitat auditora, amb els límits que s'establisquen en la convocatòria, en el cas que la justificació es realitze mitjançant presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r Els costos de personal de suport tant intern com extern i tots els necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

2n Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, associats a l'execució de l'activitat formativa.

De conformitat amb l'article 31, apartat 9, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, l'entitat beneficiària haurà d'imputar aquests costos a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

#### Article 20. Justificació de les subvencions

1. Les entitats beneficiàries quedaran obligades a justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, la destinació dels fons rebuts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció. Els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i que s'hagen realitzat durant el període d'execució de l'actuació.

2. La entitat beneficiària justificarà el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la resolució de concessió de la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu davant la direcció general amb competències en matèria de formació professional per a l'ocupació.

El compte justificatiu haurà de remetre's en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del programa corresponent. Per al còmput d'aquest termini, el mes d'agost es considerarà inhàbil, no obstant això, la presentació en cap cas podrà sobrepassar el 15 d'octubre de 2022. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació, s'aplicarà el que es preveu per a aquests casos en l'article 70.3 del reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Aquest compte justificatiu s'haurà de presentar amb aportació d'informe de la persona o entitat auditora, d'acord amb el que es preveu en l'article 74 del reglament de la Llei general de subvencions, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació següent:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria estarà integrada pel certificat de finalització del pla de formació, el certificat de

5.º Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por actividad formativa y su imputación se hará por el número de las personas participantes.

6.º Gastos de transporte, manutención y alojamiento para las personas participantes en las actividades formativas, con los límites fijados en la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

7.º Los costes de evaluación y control de la calidad de la formación.

8.º Gastos de publicidad y difusión de las actividades formativas.

9.º Los gastos derivados de la realización del informe por la persona o entidad auditora, con los límites que se establezcan en la convocatoria, en el supuesto de que la justificación se realice mediante presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor.

b) Costes indirectos de la actividad formativa:

1.º Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

2.º Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

3.º Otros costes: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

De conformidad con el artículo 31, apartado 9, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes indirectos no podrá superar el 10 por ciento del coste total de la actividad formativa realizada y justificada.

5. En todo caso, los costes subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

#### Artículo 20. Justificación de las subvenciones

1. Las entidades beneficiarias quedarán obligadas a justificar la realización de la actividad formativa subvencionada, el destino de los fondos recibidos y el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. Los costes subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y que se hayan realizado durante el periodo de ejecución de la actuación.

2. La entidad beneficiaria justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la resolución de concesión de la subvención, mediante la presentación de una cuenta justificativa ante la dirección general con competencias en materia de formación profesional para el empleo.

La cuenta justificativa deberá remitirse en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del correspondiente programa. Para el cómputo de este plazo, el mes de agosto se considerará inhàbil, no obstante, la presentación en ningún caso podrá sobrepassar el 15 de octubre de 2022. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, se aplicará lo previsto para estos casos en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Dicha cuenta justificativa se presentará con aportación de informe de la persona o entidad auditora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 74 del citado Reglamento de la Ley General de Subvenciones, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.

La entidad beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La memoria estará integrada por la certificación de finalización del plan de for-



l'execució de cada activitat formativa i inclourà informe amb el resultat de les actuacions de seguiment i avaluació desenvolupades.

b) Memòria econòmica justificativa abreujada, que contindrà, almenys:

1r Estat representatiu de les despeses generades en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades.

2n Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, quan n'hi haja.

3r) Justificant de devolució a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada fora inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar mitjançant xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871, el titular del qual és el LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb identificació del número d'expedient.

c) Les tres ofertes que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà sol·licitat la entitat beneficiària, excepte en els casos previstos en aquest article, i en aquest cas es presentarà una memòria explicativa. D'acord amb el que s'estableix en aquest article, en relació amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan una part de l'activitat subvencionada haja sigut realitzada per terceres persones per un cost de valor estimat superior als 15.000 euros, s'hauran de presentar tres pressupostos sol·licitats amb caràcter previ a la contracció del compromís de prestació del servei per part d'una empresa o persona proveïdora o a la subscripció del contracte amb l'entitat subcontractista. Haurà de presentar-se una memòria justificativa de l'elecció quan aquesta no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Informe de la persona auditora de comptes, inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditories de Comptes. La revisió dels comptes justificatius per part de la persona o entitat auditora, així com l'elaboració del corresponent informe, hauran d'adequar-se al que s'estableix en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. A més, a l'efecte del que es preveu en l'article 73 de l'RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampillat l'original dels justificants fent constar el número d'expedient i la quantia imputada.

La persona auditoria serà designada per l'entitat beneficiària, amb independència que preste o haja prestat altres serveis a l'entitat. Les despeses derivades de la realització de l'informe per la persona auditoria seran subvencionables, i les entitats beneficiàries podran destinar a compensar les despeses derivades de l'informe auditor una part de la subvenció, fins al 2 % de la subvenció concedida o de la modificada, si escau, per al programa formatiu, fins al límit de 15.000 euros.

Tots aquests documents hauran de ser signats digitalment per la persona responsable de l'auditoria que haja revisat el compte justificatiu.

L'òrgan gestor expedirà, si escau, els certificats de comprovació i aprovació de la documentació justificativa de la despesa, així com la proposta de pagament de les bestretes i liquidacions.

El compte justificatiu es presentarà a través de l'aplicació informàtica que, si escau, s'hi facilite.

#### Article 21. Obligacions de les entitats beneficiàries

Seràn obligacions de les entitats beneficiàries les establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, de la Generalitat Valenciana; en l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març, dictada en desenvolupament del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i altra normativa d'aplicació i, en particular:

mación, la certificación de la ejecución de cada actividad formativa e incluirá informe con el resultado de las actuaciones de seguimiento y evaluación desarrolladas.

b) Memoria económica justificativa abreviada, que contendrá, al menos:

1.º Estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados.

2.º Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, cuando los hubiere.

3.º Justificante de devolución a LABORA -I Servicio Valenciano de Empleo y Formación de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871, cuyo titular es el LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente.

c) Las tres ofertas que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, habrá solicitado la entidad beneficiaria, salvo en los supuestos previstos en dicho artículo, en cuyo caso se presentará una memoria explicativa. De acuerdo con lo establecido en dicho artículo, en relación con el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando una parte de la actividad subvencionada haya sido realizada por terceras personas por un coste de valor estimado superior a los 15.000 euros, se deberán presentar tres presupuestos solicitados con carácter previo a la contracción del compromiso de prestación del servicio por parte de una empresa o persona proveedora o a la celebración del contrato con la entidad subcontratista. Deberá presentarse una memoria justificativa de la elección cuando esta no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

d) Informe de la persona auditora de cuentas, inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditorías de Cuentas. La revisión de las cuentas justificativas por parte de la persona o entidad auditora, así como la elaboración del correspondiente informe deberán adecuarse a lo establecido en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado mediante Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Además, a efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, comprobará que la entidad beneficiaria ha estampillado el original de los justificantes haciendo constar el número de expediente y la cuantía imputada.

La persona auditoria serà designada por la entidad beneficiaria, con independencia de que preste o haya prestado otros servicios a la entidad. Los gastos derivados de la realización del informe por la persona auditoria serán subvencionables, pudiendo las entidades beneficiarias destinar a compensar los gastos derivados del informe auditor una parte de la subvención, hasta el 2 % de la subvención concedida o de la modificada, en su caso, para el programa formativo, hasta el límite de 15.000 euros.

Todos estos documentos deberán ser firmados digitalmente por la persona responsable de la Auditoría que haya revisado la cuenta justificativa.

El órgano gestor expedirá, en su caso, los certificados de comprobación y aprobación de la documentación justificativa del gasto, así como la propuesta de pago de los anticipos y liquidaciones.

La cuenta justificativa se presentará a través de la aplicación informática que, en su caso, se facilite.

#### Artículo 21. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Seràn obligacions de las entidades beneficiarias las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, de la Generalitat Valenciana, en la Orden TMS/379/2019, de 28 de marzo, dictada en desarrollo del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, y demás normativa de aplicación, y en particular:



- 1) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- 2) Facilitar i coresponsabilitzar-se en el seguiment de l'aprenentatge i l'avaluació de les persones participants.
- 3) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- 4) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que es preveu en l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació i, si escau, el Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social, de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació.
- 5) Comprovar i acreditar, si escau, que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa per pertànyer a algun dels col·lectius als quals es dirigeix aquesta.
- 6) Portar compte separat de la subvenció concedida i obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada acció subvencionada, i assignar en els subcomptes de despeses, si escau, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.
- 7) No percebre cap quantitat de les persones participants.
- 8) Acreditar que està al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.
- 9) Acreditar no ser deudora per resolució ferma de procedència de reintegrament davant de l'Administració pública, tant a la data de concessió com a la de pagament.
- 10) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

11) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 4907, de 21.12.2004).

12) Les entitats beneficiàries donaran a conèixer el caràcter públic del finançament per LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació de l'activitat subvencionada en totes les actuacions relacionades amb la difusió i el seu desenvolupament. Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una persona jurídica privada, i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, durant el període d'un any, siga per un import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, i indicar almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació s'ha de fer preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, hauran de complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

## CAPÍTOL VI

### *Reintegrament de la subvenció, infraccions i sancions*

#### *Article 22. Reintegrament de la subvenció, infraccions i sancions*

1. L'incompliment dels requisits establits en aquesta convocatòria i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la resolució de concessió, donarà lloc, prèviament a l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda més els interessos de demora corresponents, de conformitat amb el que es disposa en el títol II, capítol I, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 16 de l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març.

2. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici des del moment en què s'aprecie l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament previstos en l'apartat 1 d'aquest article i, si escau, amb el que

1) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

2) Facilitar y coresponsabilizarse en el seguimiento del aprendizaje y su evaluación de las personas participantes

3) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

4) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación y, en su caso, el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación para el empleo.

5) Comprobar y acreditar, en su caso, que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso para realizar la acción formativa por pertenecer a alguno de los colectivos a los que se dirige la misma.

6) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

7) No percibir cantidad alguna de las personas participantes.

8) Acreditar que está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

9) Acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro frente a la administración pública, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

10) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

11) Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, si procede, la exención de esta obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

12) Las entidades beneficiarias darán a conocer el carácter público de la financiación por LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación de la actividad subvencionada en todas las actuaciones relacionadas con la difusión y su desarrollo. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención, sea una persona jurídica privada, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana, durante el periodo de un año, sea por un importe superior a 10.000 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad a esta, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se tiene que hacer preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no disponen de página web donde realizar esta publicidad, tendrán que cumplir con esta obligación a través del portal que poso a su disposición la Generalitat.

## CAPÍTULO VI

### *Reintegro de la subvención, infracciones y sanciones*

#### *Artículo 22. Reintegro de la subvención, infracciones y sanciones*

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la resolución de concesión, dará lugar, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida más los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el Título II, Capítulo I, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 16 de la Orden TMS/379/2019, de 28 de marzo.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio desde el momento en que se aprecie la existencia de alguno de los supuestos de reintegro previstos en el apartado 1 de este artículo y, en su caso, con



es disposa en l'article 51 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació dictarà una resolució en el termini màxim de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació i n'exigirà, si escau, el reintegrament. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'alçada en els termes recollits en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, i serà d'aplicació per a la cobrança el que es preveu en la Llei general pressupostària.

5. Si com a conseqüència de les actuacions de seguiment i control de l'activitat formativa es detecten casos d'incompliment, s'aplicarà el règim d'infraccions i sancions regulat pel Text refós sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. En allò no previst en el règim d'infraccions i sancions establert en el paràgraf anterior, cal ajustar-se al que conté el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Terminis*

De conformitat amb el títol II, capítol II, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots els terminis s'entenen referits a dies hàbils, per tant s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

A l'efecte de facilitar i garantir el compliment dels terminis establerts en aquesta convocatòria, es declara inhàbil el mes d'agost a l'efecte del còmput de terminis. No obstant això, la presentació de la documentació justificativa per part de les entitats en cap cas podrà sobrepassar el 15 d'octubre del corresponent exercici.

### *Segona. Protecció de dades*

Als efectes previstos en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació tindrà la condició de responsable del tractament de les dades personals de les persones destinatàries i de les persones involucrades en les accions formatives regulades en aquesta resolució, per a tramitar la sol·licitud, gestió, finançament, control, seguiment i avaluació d'aquestes.

En la mesura en què les dades personals esmentades en l'apartat anterior són necessàries per a gestionar la sol·licitud, gestió, control, finançament, seguiment i avaluació de les accions formatives i de les corresponents subvencions, el consentiment de la persona afectada es recollirà expressament, a aquest efecte, la informació pertinent s'incorporarà a la documentació o formularis en virtut dels quals es demanen les dades personals en qüestió.

Les entitats beneficiàries seran les responsables de la recollida i aportació del consentiment de les persones participants en les accions formatives per al tractament de les seues dades.

El titular de les dades tindrà dret a sol·licitar l'oposició, supressió, limitació en el temps, accés a les seues dades, portabilitat d'aquestes i rectificació davant el responsable del tractament.

### *Tercera. Publicitat de les subvencions*

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions que s'atorguen a l'ampara d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

### *Quarta. Devolució de la subvenció*

Dins del termini de justificació previst en l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no

lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación dictará resolución en el plazo máximo de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación exigiendo, si procede, el reintegro. Contra la citada resolución cabrá interponer recurso de alzada en los términos recogidos en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Ley General Presupuestaria.

5. Si como consecuencia de las actuaciones de seguimiento y control de la actividad formativa, se detectaran casos de incumplimiento, se aplicará el régimen de infracciones y sanciones regulado por el texto refundido sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto. En lo no previsto en el régimen de infracciones y sanciones establecido en el párrafo anterior, se estará al contenido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera. Plazos.*

De conformidad con el Título II, Capítulo II, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, todos los plazos se entienden referidos a días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

A efectos de facilitar y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en esta convocatoria se declara inhàbil el mes de agosto a efectos del còmputo de plazos. No obstante la presentación de la documentación justificativa por parte de las entidades, en ningún caso podrá sobrepasar el 15 de octubre del correspondiente ejercicio.

### *Segunda. Protección de datos*

A los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como en la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación tendrá la condición de responsable del tratamiento de los datos personales de las personas destinatarias y de las personas involucradas en las acciones formativas reguladas en la presente resolución, para tramitar la solicitud, gestión, financiación, control, seguimiento y evaluación de estas.

En la medida en que los datos personales mencionados en el apartado anterior son necesarios para gestionar la solicitud, gestión, control, financiación, seguimiento y evaluación de las acciones formativas y de las correspondientes subvenciones, el consentimiento del afectado se recogerá expresamente, a tal efecto, la información pertinente se incorporará a la documentación o formularios en virtud de los cuales se recaben los datos personales en cuestión.

Las entidades beneficiarias serán las responsables de la recogida y aportación del consentimiento de las personas participantes en las acciones formativas para el tratamiento de sus datos.

El titular de los datos tendrá derecho a solicitar la oposición, supressió, limitación en el tiempo, acceso a sus datos, portabilidad de los mismos y rectificació ante el responsable del tratamiento.

### *Tercera. Publicidad de las subvenciones*

LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación remitirá a la «Base de Datos Nacional de Subvenciones» las subvenciones que se otorgan al amparo de la presente convocatoria, de acuerdo con lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### *Cuarta. Devolución de la subvención.*

Dentro del plazo de justificació previst en la orden por la que se aprueban las bases reguladoras, la entidad deberá proceder al ingreso





aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banc Santander, a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant el número d'expedient.

Així mateix, d'acord amb el que s'estableix en l'article 90 del reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats beneficiàries podran realitzar, sense requeriment previ de l'Administració, la devolució total o parcial de la subvenció concedida, mitjançant el seu ingrés a nom de LABORA -Servei Valencià d'Ocupació i Formació en el compte assenyalat, en concepte de devolució voluntària de la subvenció i amb indicació del número d'expedient, així com el nom o raó social de l'entitat beneficiària.

#### DISPOSICIÓ FINAL

*Única. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8, apartat 3, com també en l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

València, 30 d'agost de 2021.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

#### ANNEX I

##### *Metodologia per a determinar la quantia de la subvenció*

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.5 de la convocatòria, la quantia de la subvenció a concedir es determinarà d'acord amb les variables següents:

a) El pressupost establert en la convocatòria per a cadascun dels tipus de plans de formació establerts en l'article 6.

S'hauran de tindre en compte els límits establerts en l'article 8 de la convocatòria. A l'àmbit sindical correspondrà la meitat d'aquest pressupost i a l'àmbit empresarial, l'altra meitat.

A més del pressupost assignat, es prendrà com a referència dins de cada àmbit (sindical i empresarial) el percentatge de representativitat que corresponga a cada sol·licitant i així s'obtindrà la quantia ajustada assignada a cada sol·licitud.

b) Valoració tècnica total del pla de formació, segons els criteris recollits en la convocatòria i els pesos definits en la metodologia de valoració tècnica.

c) El cost màxim subvencionable del pla.

Els resultats obtinguts després de la revisió de les sol·licituds i la seua documentació adjunta donaran lloc a la llista d'activitats formatives admeses.

La subvenció atorgada a cada sol·licitud no podrà ser superior al cost màxim subvencionable o a la subvenció sol·licitada en el cas que aquesta fora inferior.

Procediment de finançament

Una vegada que s'haja verificat el compliment dels requisits establerts en la convocatòria i el pla de formació estiga valorat tècnicament, s'aplicarà el procediment de finançament.

1) El procediment per a determinar el finançament dels plans de formació de l'article 6.a i de l'article 6.b és el següent:

1.1 Determinació de la quantia ajustada

de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el número de expediente.

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, las entidades beneficiarias podrán realizar, sin previo requerimiento de la Administración, la devolución total o parcial de la subvención concedida, mediante su ingreso a nombre de LABORA -Servicio Valenciano de Empleo y Formación en la cuenta señalada, en concepto de devolución voluntaria de la subvención y con indicación del número de expediente, así como el nombre o razón social de la entidad beneficiaria.

#### DISPOSICIÓN FINAL

*Única. Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo competente, de conformidad con lo establecido en el artículo 8, apartado 3, así como en el artículo 46, apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 30 de agosto de 2021.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

#### ANEXO I

##### *Metodología para determinar la cuantía de la subvención*

De conformidad con lo establecido en el artículo 4.5 de la convocatoria, la cuantía de la subvención a conceder se determinará atendiendo a las siguientes variables:

a) El presupuesto establecido en la convocatoria para cada uno de los tipos de planes de formación establecidos en el artículo 6.

Se deberán de tener en cuenta los límites establecidos en el artículo 8 de la convocatoria. Al ámbito sindical le corresponderá la mitad de dicho presupuesto y al ámbito empresarial, la otra mitad.

Además del presupuesto asignado, se tomará como referencia dentro de cada ámbito (sindical y empresarial) el porcentaje de representatividad que corresponda a cada solicitante obteniéndose así la cuantía ajustada asignada a cada solicitud.

b) Valoración técnica total del plan de formación, según los criterios recogidos en la convocatoria y los pesos definidos en la metodología de valoración técnica.

c) El coste máximo subvencionable del plan.

Los resultados obtenidos tras la revisión de las solicitudes y su documentación adjunta, darán lugar a la relación de actividades formativas admitidas.

La subvención otorgada a cada solicitud no podrá ser superior al coste máximo subvencionable o a la subvención solicitada en el caso que esta fuese inferior.

Procedimiento de financiación

Una vez que se haya verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y el plan de formación esté valorado técnicamente, se aplicará el procedimiento de financiación.

1) El procedimiento para determinar la financiación de los planes de formación del artículo 6.a y del artículo 6.b, es el siguiente:

1.1. Determinación de la cuantía ajustada



Es prendrà com a referència dins de cada àmbit (empresarial i sindical) el percentatge de representativitat que corresponga a cada sol·licitant, i així s'obtindrà la quantia ajustada assignada a cada sol·licitud.

CAi = ajuda admesa de l'expedient multiplicada pel percentatge de representativitat.

#### 1.2 Determinació de la quantia corregida

La quantia ajustada assignada a cada sol·licitud, segons el que es disposa en l'apartat anterior, es posarà en relació amb la valoració tècnica (VT), i s'obtindrà la quantia corregida (CC) de cada pla de formació:

$CCi = \text{quantia ajustada multiplicada per la seua VTi}$

#### 1.3 Determinació dels percentatges de finançament

Per a cada bloc (sindical i empresarial) es posarà en relació la suma total de les quanties corregides amb els fons disponibles en aquest bloc, i d'aquesta manera s'obtindrà el percentatge de finançament (PF):

$PF = \text{fons disponibles} / \square CCi$

#### 1.4 Determinació de la subvenció que s'ha d'atorgar

A continuació, s'aplicarà el percentatge de finançament a les respectives quanties corregides, i s'obtindrà així la quantitat assignada a cada pla de formació:

$Fi = \text{quantitat assignada al pla} = PF \times CCi$

Finalment es compararà el cost màxim subvencionable del pla, segons el que es disposa en la lletra c, amb la quantitat sol·licitada, i actuarà la menor d'aquestes quantitats com a límit de la subvenció.

### ANNEX II

#### Desenvolupament dels criteris de valoració tècnica i ponderació

La valoració de les sol·licituds s'haurà de realitzar d'acord amb els criteris següents:

<p>1. REPRESENTATIVITAT DE LES ORGANITZACIONS SOL·LICITANTS</p> <p>Representativitat de les organitzacions sol·licitants en el corresponent àmbit que es distribuirà en funció de la representativitat certificada o acreditada.</p> <p>Aquests 70 punts seran assignats a cada entitat sol·licitant a valorar en relació amb el seu percentatge de representativitat, sent el màxim de 70 per a qui tinga una representativitat del 100 % i 0 punts per a una representativitat del 0 %.</p>	<p>Fins a 70 punts</p>
<p>2. PLANTEJAMENT GENERAL, DISSENY I CONTINGUT DEL PLA</p> <p>2.1. COHERÈNCIA AMB ELS OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS:</p> <p>2.1.1. Disseny del pla. Es valorarà que l'entitat aporte un estudi de les necessitats formatives detectades en la matèria objecte de subvenció i identifique el col·lectiu destinatari. Si aporta el resultat d'aqueix estudi: 10 punts.</p> <p>2.1.2. Abast del pla. Es valorarà el nombre d'activitats formatives i les persones participants previstes (la major de les puntuacions següents):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entitat sol·licitant té previst realitzar d'1 a 5 activitats formatives que abasten fins a 100 participants: 4 punts.</li> <li>- L'entitat sol·licitant té previst realitzar més de 5 activitats formatives que abasten més de 100 participants: 10 punts.</li> </ul> <p>(Per activitats formatives s'entenen accions formatives, jornades, tallers, seminaris o similars)</p> <p>2.2 METODOLOGIA DE DESENVOLUPAMENT</p> <p>2.2.1 Modalitat d'impartició: es valorarà que les activitats formatives desenvolupades en modalitat presencial suposen almenys el 60 % de les activitats del pla de formació: 5 punts.</p> <p>2.2.2. Es valorarà si l'entitat sol·licitant aporta un pla de seguiment i avaluació que identifique instruments i mecanismes d'avaluació i seguiment de les activitats formatives realitzades: 5 punts.</p>	<p>Fins a 30 punts</p>

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en l'apartat 1, 2.1.2 i 2.2.1 per aquest ordre, i si així i tot persisteix l'empat, es tindrà en compte el número d'ordre de l'expedient.

Se tomará como referencia dentro de cada ámbito (empresarial y sindical) el porcentaje de representatividad que corresponda a cada solicitante obteniéndose así la cuantía ajustada asignada a cada solicitud.

CAi = Ayuda admitida del expediente multiplicada por el porcentaje de representatividad.

#### 1.2. Determinación de la cuantía corregida

La cuantía ajustada asignada a cada solicitud, según lo dispuesto en el apartado anterior, se pondrá en relación con la valoración técnica (VT), obteniéndose la cuantía corregida (CC) de cada plan de formación:

$CCi = \text{cuantía ajustada multiplicada por su VTi}$

#### 1.3. Determinación de los porcentajes de financiación

Para cada bloque (sindical y empresarial, se pondrá en relación la suma total de las cuantías corregidas con los fondos disponibles en dicho bloque, obteniéndose de esta forma el Porcentaje de Financiación (PF):

$PF = \text{Fondos disponibles} / \square CCi$

#### 1.4. Determinación de la subvención a otorgar

A continuación, se aplicará el porcentaje de financiación a las respectivas cuantías corregidas, obteniendo así, la cantidad asignada a cada plan de formación:

$Fi = \text{cantidad asignada al plan} = PF \times CCi$

Finalmente se comparará el coste máximo subvencionable del plan, según lo dispuesto en la letra c) con la cantidad solicitada, actuando la menor de estas cantidades como límite de la subvención.

### ANEXO II

#### Desarrollo de los criterios de valoración técnica y ponderación

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

<p>1. REPRESENTATIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES SOLICITANTES</p> <p>Representatividad de las organizaciones solicitantes en el correspondiente ámbito que se distribuirá en función de la representatividad certificada o acreditada.</p> <p>Estos 70 puntos serán asignados a cada entidad solicitante a valorar en relación con su porcentaje de representatividad, siendo el máximo de 70 para quien ostente una representatividad del 100 por ciento y 0 puntos para un representatividad del 0 por ciento.</p>	<p>Hasta 70 puntos</p>
<p>2. PLANTEAMIENTO GENERAL, DISEÑO Y CONTENIDO DEL PLAN</p> <p>2.1. COHERENCIA CON LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS:</p> <p>2.1.1. Diseño del plan. Se valorará que la entidad aporte un estudio de las necesidades formativas detectadas en la materia objeto de subvención e identifique al colectivo destinatario. Si aporta el resultado de ese estudio: 10 puntos</p> <p>2.1.2. Alcance del plan. Se valorará el número de actividades formativas y personas participantes previstos (la mayor de siguientes puntuaciones):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La entidad solicitante tiene previsto realizar de 1 a 5 actividades formativas que alcanzan hasta 100 participantes: 4 puntos</li> <li>- La entidad solicitante tiene previsto realizar más de 5 actividades formativas que alcanzan a más de 100 participantes: 10 puntos</li> </ul> <p>(Por actividades formativas se entienden acciones formativas, jornadas, talleres, seminaris o similares)</p> <p>2.2. METODOLOGÍA DE DESARROLLO</p> <p>2.2.1 Modalidad de impartición: Se valorarán que las actividades formativas desarrolladas en modalidad presencial supongan al menos el 60 por ciento de las actividades del plan de formación: 5 puntos</p> <p>2.2.2. Se valorará si la entidad solicitante aporta un plan de seguimiento y evaluación identificando instrumentos y mecanismos de evaluación y seguimiento las actividades formativas realizadas: 5 puntos</p>	<p>Hasta 30 puntos</p>

En caso de empate entre dos o más proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en el apartado 1, 2.1.2 y 2.2.1 por este orden, y si aun así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.

ANNEX III  
*Mòduls econòmics*

Els mòduls econòmics màxims (cost hora per participant) seran els que s'indiquen a continuació en funció de l'activitat a desenvolupar:

<i>Activitat</i>	<i>Modalitat</i>	<i>Cost del mòdul</i>
Accions formatives	Presencial	15,60
	Teleformació	9
Jornades, seminaris, trobades i cicles de conferències	Presencial	28
Fòrums, tallers i panels	Presencial	20

Els tipus d'activitats 2 i 3 (jornades, seminaris, trobades i cicles de conferències i fòrums, tallers i panels), en tot cas, es realitzaran en modalitat presencial, sempre que les condicions establides per l'administració sanitària ho permeten.

El cost del mòdul econòmic s'ajustarà en tot cas a l'import establert. No obstant això, si l'import sol·licitat és inferior al cost del mòdul, es farà constar expressament aquesta circumstància.

ANEXO III  
*Módulos económicos*

Los módulos económicos máximos (coste hora por participante) serán los que a continuación se establecen en función de la actividad a desarrollar:

<i>Actividad</i>	<i>Modalidad</i>	<i>Coste del módulo</i>
Acciones formativas	Presencial	15,60
	Teleformación	9
Jornadas, seminarios, encuentros y ciclos de conferencias	Presencial	28
Foros, talleres y paneles	Presencial	20

Los tipos de actividades 2 y 3 (Jornadas, seminarios, encuentros y ciclos de conferencias y Foros, talleres y paneles), en todo caso, se realizarán en modalidad presencial, siempre que las condiciones establecidas por la Administración Sanitaria lo permitan.

El coste del módulo económico, se ajustará en todo caso al importe establecido. No obstante, si el importe solicitado es inferior al coste del módulo, se hará constar expresamente dicha circunstancia.