

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 3 de setembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en el sector de la igualtat en la diversitat per als anys 2021-2025. [2021/8980]*

El 15 de gener de 2019 es va publicar en el DOGV número 8464 la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convocaven els primers acords d'acció concertada en el sector de la igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020.

La convocatòria esmentada es va produir amb l'empara legal d'una de les modificacions que la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, va introduir en l'anterior Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regulava el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i es configuraven els acords d'acció concertada amb entitats privades d'iniciativa social com una nova forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials que no se subjecta a la normativa contractual pública. Tot això en aplicació de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'aprovació del vigent Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, d'ara en avanç el Decret 181/2017, va possibilitar la implantació, l'execució i el desenvolupament dels acords d'acció concertada en regular els requisits, el procediment, el contingut i les condicions bàsiques per a aquests.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, consolida la figura dels concerts socials en regular en el seu títol IV la col·laboració de la iniciativa privada en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, i, específicament, l'acció concertada amb la iniciativa social indicant, a l'efecte d'aquesta, que són entitats d'iniciativa social les fundacions, les associacions, les organitzacions de voluntariat i altres entitats sense ànim de lucre que realitzen actuacions de serveis socials previstes en el seu objecte social. En l'article 87 estableix el concepte, el règim general i els principis de l'acció concertada.

La primera convocatòria d'acords d'acció concertada en el sector de la igualtat en la diversitat va oferir a les entitats d'iniciativa social la concertació de dos serveis dins del seu llavors àmbit competencial sectorial: un d'assessorament i suport al col·lectiu LGTBI i el seu entorn personal: Orienta, i un altre de millora socioeducativa de la infància i adolescència gitana i el seu entorn: Kumpania. Tenint en compte la valoració positiva del funcionament d'aquests serveis, tots els concerts adjudicats per a prestar-los van ser prorrogats abans de la seua data de finalització, i en l'actualitat es considera necessari mantindre'l s i certar-ne de nou amb alguna variació en el seu disseny i una ampliació, que n'afavoreix la millora i reforça l'aposta inicial.

Així mateix, es considera necessari concertar la gestió de tres serveis de nova creació: un per al servei Espai de la Memòria LGTBI, un altre en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació i un altre destinat a la població migrant més vulnerable, després de l'assumpció de les noves competències per la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat en política migratòria amb l'aprovació del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

D'acord amb l'article 13 del Decret 181/2017, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials efectuar la convocatòria de concerts amb entitats d'iniciativa social, mitjançant una resolució que ha de recollir aquells aspectes i elements que estableix aquesta norma, amb la delimitació de l'objecte i, si és el cas, del nombre de places i les característiques de les prestacions susceptibles de concert, així com els criteris de valoració d'entitats, centres i serveis per a la resolució del procediment de selecció i adopció d'acords d'acció concertada, tant en funció de les disponibilitats pres-

## Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 3 de septiembre de 2021, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en el sector de la igualdad en la diversidad para los años 2021-2025. [2021/8980]*

El 15 de enero de 2019 se publicó en el DOGV número 8464, la Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocaban los primeros acuerdos de acción concertada en el sector de la igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020.

La citada convocatoria se produjo con el amparo legal de una de las modificaciones que la Ley 13/2016, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, introdujo en la anterior Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regulaba el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, configurando los acuerdos de acción concertada con entidades privadas de iniciativa social como una nueva forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales que no se sujeta a la normativa contractual pública. Todo ello en aplicación de la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014.

La aprobación del vigente Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, en adelante el Decreto 181/2017, posibilitó la implantación, ejecución y desarrollo de los acuerdos de acción concertada al regular los requisitos, procedimiento, contenido y condiciones básicas para los mismos.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, consolida la figura de los conciertos sociales al regular en su título IV la colaboración de la iniciativa privada en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, y específicamente la acción concertada con la iniciativa social indicando, a efectos de la misma, que son entidades de iniciativa social las fundaciones, las asociaciones, las organizaciones de voluntariado y otras entidades sin ánimo de lucro que realicen actuaciones de servicios sociales previstas en su objeto social. En su artículo 87 establece el concepto, régimen general y principios de la acción concertada.

La primera convocatoria de acuerdos de acción concertada en el sector de la igualdad en la diversidad ofertó a las entidades de iniciativa social la concertación de dos servicios dentro de su entonces ámbito competencial sectorial: uno de asesoramiento y apoyo al colectivo LGTBI y su entorno personal: Orienta, y otro de mejora socioeducativa de la infancia y adolescencia gitana y su entorno: Kumpania. Teniendo en cuenta la valoración positiva del funcionamiento de dichos servicios, todos los conciertos adjudicados para la prestación de los mismos fueron prorrogados antes de su fecha de finalización, y en la actualidad se considera necesario su mantenimiento y nueva concertación con alguna variación en su diseño y una ampliación, que favorece su mejora y refuerza la apuesta inicial.

Asimismo, se considera necesario concertar la gestión de tres servicios de nueva creación: uno para el servicio Espai de la Memòria LGTBI, otro en materia de igualdad de trato y no discriminación y otro destinado a la población migrante más vulnerable, tras la asunción de las nuevas competencias por la Dirección General de Igualdad en la Diversidad en política migratoria con la aprobación del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat.

De acuerdo con el artículo 13 del Decreto 181/2017, corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales efectuar la convocatoria de conciertos con entidades de iniciativa social, mediante resolución que ha de recoger aquellos aspectos y elementos que establece dicha norma, delimitando el objeto y, en su caso, número de plazas y características de las prestaciones susceptibles de concierto, así como los criterios de valoración de entidades, centros y servicios para la resolución del procedimiento de selección y adopción de acuerdos de acción concertada, tanto en función de las disponibilida-

supostàries com de la necessària continuïtat i garantia de qualitat del servei que presten les entitats d'iniciativa social, sota els principis de transparència, publicitat i no-discriminació.

Dins de l'estructura orgànica de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat disposa del programa pressupostari 313.80, Igualtat en la diversitat, per a l'execució dels seus objectius, entre els quals es troben accions que es projecten en la creació o el manteniment de serveis socials en l'àmbit de la igualtat, especialment les polítiques LGTBI; per a l'atenció adequada de les persones migrants i refugiades; de diversitat familiar; de diversitat ètnica, religiosa i de culte; per a la igualtat de tracte i no-discriminació.

D'una banda, la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 10 que la Generalitat garantirà un servei d'informació, orientació i assessorament, inclòs el legal i d'assistència social amb inclusió dels seus familiars i persones properes en relació amb les necessitats de suport específicament lligades a la condició de persona trans, seguint els principis de proximitat i no segregació. De manera més concreta, l'article 27 del Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, indica que aquest servei inclourà formació, orientació i assessorament per a persones trans, familiars i persones properes, incloent-hi assessorament legal, assistència social, orientació laboral i educativa específicamente lligades a la condició de persones trans. A més, es garanteix que l'accés siga, com a mínim, a la província del domicili i que aquest haurà de formar part de la Xarxa Pública de Serveis Socials.

De manera anàloga, la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en l'article 13, indica que la Generalitat garantirà un servei públic d'informació, orientació i assessorament integral, inclòs el psicològic, legal, administratiu i social, amb inclusió dels seus familiars i persones properes, amb independència de la seua procedència i situació administrativa, en relació amb les necessitats de suport específicament lligades a la condició de persona LGTBI, així com a la interseccionalitat, seguint els principis de proximitat i no-segregació. Així mateix, l'apartat 1 de l'article 12, estableix que la Generalitat, en l'àmbit de les seues competències, prestarà una atenció integral real i efectiva a les persones víctimes de violència per LGTBIfòbia.

L'Espai de la Memòria LGTBI de la Comunitat Valenciana es va crear per l'article 38 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI. L'Espai de la Memòria LGTBI impulsarà i fomentarà activitats divulgatives i d'investigació relacionades amb la recuperació de la memòria LGTBI, estableixerà una sèrie d'accions amb l'objectiu de donar a conéixer la seua història i fomentar la investigació sobre aquesta i promourà i afavorirà el coneixement, l'estudi i la investigació sobre la història del col·lectiu LGTBI, mitjançant informació bibliogràfica i documental.

L'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano 2018-2023, aprovada el 3 d'abril de 2018, per la Comissió Mixta per al Desenvolupament de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano, i el 4 d'abril de 2018, per la Comissió Delegada del Consell d'Inclusió i Drets Socials, té com a objectiu 1.4 augmentar el percentatge de graduació en ESO de l'alumnat gitano. En aquest, s'inclou com a acció 1.4.2 la implementació de programes d'èxit escolar en centres amb als percentatges d'alumnat d'ètnia gitana i, més concretament, l'actuació 1.4.2.5 estableix el foment i el finançament d'experiències innovadores dirigides a l'èxit de l'alumnat gitano. Per part seu, l'objectiu 1.6 es planteja incrementar el nombre d'estudiants gitanes i estudiants gitans que realitzen estudis universitaris, establint com a actuacions la 1.6.2.3. per a la realització de cursos d'accés a la universitat per a majors de 25 anys a la població gitana, i la 1.6.2.4. per a la posada en marxa d'un programa de tutorització a estudiants gitanes i estudiants gitans que accedeixen a la universitat.

L'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No-discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024, aprovada el 7 de febrer de 2019 per la Comissió Mixta per al Desenvolupament de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No-Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi, i el 14 de febrer de 2019 per la Comissió Delegada del Consell per a la Inclusió i els Drets Socials, té

des presupuestarias como de la necesaria continuidad y garantía de calidad del servicio que vienen prestando las entidades de iniciativa social, bajo los principios de transparencia, publicidad y no discriminación.

Dentro de la estructura orgánica de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Dirección General de Igualdad en la Diversidad dispone del programa presupuestario 313.80, Igualdad en la diversidad, para la ejecución de sus objetivos, entre los cuales se encuentran acciones que se proyectan en la creación o mantenimiento de servicios sociales en el ámbito de la igualdad, especialmente las políticas de LGTBI; para la atención adecuada de las personas migrantes y refugiadas; de diversidad familiar; de diversidad étnica, religiosa y de culto; para la igualdad de trato y no discriminación.

Por una parte, la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 10, que la Generalitat garantizará un servicio de información, orientación y asesoramiento, incluido el legal y de asistencia social con inclusión de sus familiares y personas allegadas en relación con las necesidades de apoyo específicamente ligadas a la condición de persona trans, siguiendo los principios de cercanía y no segregación. De manera más concreta, el artículo 27 del Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017 indica que dicho servicio incluirá formación, orientación y asesoramiento para personas trans, familiares y personas allegadas, incluyendo asesoramiento legal, asistencia social, orientación laboral y educativa específicamente ligadas a la condición de personas trans. Además, se garantiza que el acceso sea, como mínimo, en la provincia del domicilio y que el mismo deberá formar parte de la Red Pública de Servicios Sociales.

De forma análoga, la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, en su artículo 13, indica que la Generalitat garantizará un servicio público de información, orientación y asesoramiento integral, incluido el psicológico, legal, administrativo y social, con inclusión de sus familiares y personas allegadas, con independencia de su procedencia y situación administrativa, en relación con las necesidades de apoyo específicamente ligadas a la condición de persona LGTBI, así como a la interseccionalidad, siguiendo los principios de cercanía y no segregación. Asimismo, el apartado 1 del artículo 12, establece que la Generalitat, en el ámbito de sus competencias, prestará una atención integral real y efectiva a las personas víctimas de violencia por LGTBIfobia.

El Espai de la Memòria LGTBI de la Comunitat Valenciana, se creó por el artículo 38 de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de igualdad de las personas LGTBI. El Espai de la Memòria LGTBI impulsará y fomentará actividades divulgativas y de investigación relacionadas con la recuperación de la memoria LGTBI, establecerá una serie de acciones con el objetivo de dar a conocer su historia y fomentar la investigación sobre la misma y promoverá y favorecerá el conocimiento, el estudio y la investigación sobre la historia del colectivo LGTBI, mediante información bibliográfica y documental.

La Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023, aprobada el 3 de abril de 2018, por la Comisión Mixta para el Desarrollo de la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano, y el 4 de abril de 2018, por la Comisión Delegada del Consell de Inclusión y Derechos Sociales, tiene como objetivo 1.4 aumentar el porcentaje de graduación en ESO del alumnado gitano. En el mismo, se incluye como acción 1.4.2 la implementación de programas de éxito escolar en centros con altos porcentajes de alumnado de etnia gitana, y más concretamente la actuación 1.4.2.5 establece el fomento y la financiación de experiencias innovadoras dirigidas al éxito del alumnado gitano. Por su parte, el objetivo 1.6 se plantea incrementar el número de estudiantes gitanas y gitanos que realizan estudios universitarios, estableciendo como actuaciones la 1.6.2.3. para la realización de cursos de acceso a la universidad para mayores de 25 años a la población gitana, y la 1.6.2.4. para la puesta en marcha de un programa de tutorización a estudiantes gitanas y gitanos que acceden a la universidad.

La Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024, aprobada el 7 de febrero de 2019 por la Comisión Mixta para el Desarrollo de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio y el 14 de febrero de 2019 por la Comisión Delegada del Consell para la Inclusión y los Derechos Socia-

com a objectiu 3.1 facilitar i promoure la denúncia de situacions de discriminació i delictes d'odi, per a la consecució del qual s'estableix, entre altres, l'acció 3.1.3 de crear una línia d'atenció telefònica, una oficina física, una oficina virtual i una app (complint els estàndards d'accésibilitat) d'atenció a les víctimes o persones relacionades amb l'incident per a l'assessorament, la denúncia i la posada en marxa, si és el cas, del protocol corresponent d'actuació amb personal qualificat i format en aquesta matèria, acció que té com a responsable de coordinació la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat.

L'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026, aprovada el 17 de desembre de 2020 per la Comissió Mixta per al Desenvolupament de l'Estratègia Valenciana de Migracions i informada el 24 de febrer de 2021 davant de la Comissió Delegada del Consell d'Inclusió i Drets Socials, té com a objectiu 2.1 garantir l'accés normalitzat als serveis i les prestacions públiques i facilitar l'acolliment i la mediació, per a la consecució del qual s'estableixen, entre altres, les accions 2.1.7 de gestió d'itineraris d'acompanyament, formació i assessorament a persones migrants i sol·licitants de protecció internacional i 2.1.8 de prestació d'assessorament jurídic especialitzat sobre nacionalitat, asil i estrangeria, les dues assignades a la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat amb la intervenció de les entitats socials.

Finalment, tal com estableix l'apartat *a* del punt 1 de l'article 4 del Decret 181/2017, l'acció concertada està ajustada al principi de subsidiarietat i, per tant, subordinada a la utilització óptima dels recursos propis. En aquest cas, s'ofereix el concert de tres serveis de nova creació i el manteniment i l'ampliació dels ja existents en compliment de lleis i plans estratègics de recent aprovació. La gestió dels serveis la concertació dels quals s'ofereix a les entitats d'iniciativa social no és possible efectuar-la amb els mitjans i recursos de què disposa aquesta administració.

En virtut de l'exposat, i fent ús de les facultats que confereix l'article 13 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en relació amb l'article 13 de l'esmentat Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, a proposta del director general d'Igualtat en la Diversitat, resolc:

#### Primer

Aprovar la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector de la igualtat en la diversitat, segons el que disposa l'annex I de condicions generals de la convocatòria i els annexos II a VI que regulen les condicions específiques de cada servei que es concertarà, i se n'ordena la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Segon

Aquesta convocatòria serà aplicable als concerts socials que se subscrigen en aquest àmbit i sector d'acció social, per als exercicis 2021-2025, amb càrrec al Programa pressupostari 313.80, Igualtat en la Diversitat.

#### Tercer

La Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, estableix en el capítol IV, en l'aplicació pressupostària 16.02.02.0000.313.80.4, del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, les línies següents:

Línia S1145000, «Serveis socials especialitzats en l'àmbit de la migració i el refugi».

Import: 100.000,00 €

Finalitat: oferir serveis socials especialitzats en l'àmbit de la migració i refugi, dins de les actuacions de l'Estratègia valenciana de migracions 2021– 2026.

Línia S1146000, «Serveis socials especialitzats en l'àmbit de la igualtat de tracte i no-discriminació».

Import: 50.000,00 €

Finalitat: oferir serveis socials especialitzats en l'àmbit de la igualtat de tracte i la no-discriminació, dins de les actuacions de l'Estratègia

les, tiene como objetivo 3.1 facilitar y promover la denuncia de situaciones de discriminación y delitos de odio, para la consecución del cual se establece, entre otras, la acción 3.1.3. de crear una línea de atención telefónica, una oficina física, una oficina virtual y una app (cumpliendo los estándares de accesibilidad) de atención a las víctimas o personas relacionadas con el incidente para el asesoramiento, denuncia y puesta en marcha, en su caso, del protocolo correspondiente de actuación con personal cualificado y formado en esta materia, acción cuya responsabilidad de coordinación se atribuye a la Dirección General de Igualdad en la Diversidad.

La Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026, aprobada el 17 de diciembre de 2020 por la Comisión Mixta para el Desarrollo de la Estrategia Valenciana de Migraciones e informada el 24 de febrero de 2021 ante la Comisión Delegada del Consell de Inclusión y Derechos Sociales, tiene como objetivo 2.1 garantizar el acceso normalizado a los servicios y prestaciones públicas y facilitar la acogida y la mediación, para la consecución del cual se establecen, entre otras, las acciones 2.1.7 de gestión de itinerarios de acompañamiento, formación y asesoramiento a personas migrantes y solicitantes de protección internacional y 2.1.8 de prestación de asesoramiento jurídico especializado sobre nacionalidad, asilo y extranjería, ambas asignadas a la Dirección General de Igualdad en la Diversidad con la intervención de las entidades sociales.

Por último, tal y como establece el apartado *a* del punto 1 del artículo 4 del Decreto 181/2017, la acción concertada está ajustada al principio de subsidiariedad, y por tanto subordinada a la utilización óptima de los recursos propios. En el presente caso, se oferta el concierto de tres servicios de nueva creación y el mantenimiento y ampliación de los ya existentes en cumplimiento de leyes y planes estratégicos de reciente aprobación. La gestión de los servicios cuya concertación se oferta a las entidades de iniciativa social no es posible efectuarla con los medios y recursos de que dispone esta administración.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que confiere el artículo 13 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en relación con el artículo 13 del citado Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, a propuesta del director general de Igualdad en la Diversidad, resuelvo:

#### Primero

Aprobar la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de la igualdad en la diversidad, con arreglo a lo dispuesto en el anexo I de condiciones generales de la convocatoria y en los anexos II a VI que regulan las condiciones específicas de cada servicio a concertar, ordenando su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Segundo

La presente convocatoria será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para los ejercicios 2021-2025, con cargo al Programa presupuestario 313.80, Igualdad en la Diversidad.

#### Tercero

La Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, establece en el capítulo IV, en la aplicación presupuestaria 16.02.02.0000.313.80.4, del presupuesto de gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, las siguientes líneas:

Línea S1145000, «Servicios sociales especializados en el ámbito de la migración y el refugio».

Importe: 100.000,00 €

Finalidad: ofrecer servicios sociales especializados en el ámbito de la migración y refugio, dentro de las actuaciones de la Estrategia valenciana de migraciones 2021– 2026.

Línea S1146000, «Servicios sociales especializados en el ámbito de la igualdad de trato y no discriminación».

Importe: 50.000,00 €

Finalidad: ofrecer servicios sociales especializados en el ámbito de la igualdad de trato y la no discriminación, dentro de las actuaciones de

valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024.

#### Línia S5235000, «Serveis socials especialitzats en l'àmbit LGTBI»

Import: 850.000,00 €

Finalitat: oferir i millorar serveis socials especialitzats en l'àmbit de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, de reconeixement del dret a la identitat i l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, i la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

#### Línia S5236000, «Serveis socials especialitzats en l'àmbit socioeducatiu per a la infància, l'adolescència i la joventut gitana: Kumpania»

Import: 4.000.000,00 €

Finalitat: posar en marxa un servei especialitzat de caràcter socioeducatiu destinat a la infància, l'adolescència i la joventut gitana dins de les actuacions de l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano 2018-2023.

#### Quart

El Consell va acordar en la reunió del divendres 6 d'agost de 2021, a proposta del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, autoritzar l'ampliació del límit quantitatius que fixa l'article 40.3 de la Llei 1/2015, per a assumir compromisos de despesa per als exercicis 2022 a 2025, amb càrrec a les línies de subvenció S1145, S1146, S5235 i S5236 de l'anex de transferències i subvencions corrents del programa 313.80 «Igualtat en la diversitat» de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (V.L. 16.002/21-0221) d'acord amb les quantitats indicades en el Resolc Cinqué.

#### Cinqué

Hi ha crèdit adequat i suficient per a aquesta convocatòria, concretament:

#### Línia S1145000, «Serveis socials especialitzats en l'àmbit de la migració i el refugi».

Import 2021: 50.000,00 €

Import 2022: 600.000,00 €

Import 2023: 606.000,00 €

Import 2024: 612.060,00 €

Import 2025: 618.190,00 €

#### Línia S1146000, «Serveis socials especialitzats en l'àmbit de la igualtat de tracte i no-discriminació».

Import 2021: 25.000,00 €

Import 2022: 300.000,00 €

Import 2023: 303.000,00 €

Import 2024: 306.030,00 €

Import 2025: 309.100,00 €

#### Línia S5235000 «Serveis socials especialitzats en l'àmbit LGTBI».

Import 2021: 141.270,35 €

Import 2022: 1.695.250,00 €

Import 2023: 1.712.210,00 €

Import 2024: 1.729.340,00 €

Import 2025: 1.746.640,00 €

#### Línia S5236000 «Serveis socials especialitzats en l'àmbit socioeducatiu per a la infància, l'adolescència i la joventut gitana: Kumpania»

Import 2021: 735.904,14 €

Import 2022: 8.830.850,00 €

Import 2023: 8.919.160,00 €

Import 2024: 9.008.360,00 €

Import 2025: 9.098.450,00 €

En el cas que, després de l'oportú procediment de selecció, quedarà un romanent de crèdit sense disposar en alguna de les línies, la conselleria competent en matèria de serveis socials podrà procedir a

la Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de los delitos de odio 2019-2024.

#### Línea S5235000, «Servicios sociales especializados en el ámbito LGTBI»

Importe: 850.000,00 €

Finalidad: ofrecer y mejorar servicios sociales especializados en el ámbito de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, de reconocimiento del derecho a la identidad y la expresión de género en la Comunitat Valenciana, y la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI.

#### Línea S5236000, «Servicios sociales especializados en el ámbito socioeducativo para la infancia, la adolescencia y la juventud gitana: Kumpania»

Importe: 4.000.000,00 €

Finalidad: poner en marcha un servicio especializado de carácter socioeducativo destinado a la infancia, la adolescencia y la juventud gitana dentro de las actuaciones de la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023.

#### Cuarto

El Consell acordó en la reunión del viernes 6 de agosto de 2021, a propuesta del conseller de Hacienda y Modelo Económico, autorizar la ampliación del límite cuantitativo que fija el artículo 40.3 de la Ley 1/2015, para assumir compromisos de gasto para los ejercicios 2022 a 2025, con cargo a las líneas de subvención S1145, S1146, S5235 y S5236 del anexo de transferencias y subvenciones corrientes del programa 313.80, Igualdad en la diversidad, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas (V.L. 16.002/21-0221) de acuerdo con las cantidades indicadas en el resuelvo quinto.

#### Quinto

Existe crédito adecuado y suficiente para la presente convocatoria, concretamente:

#### Línea S1145000, «Servicios sociales especializados en el ámbito de la migración y el refugio».

Importe 2021: 50.000,00 €

Importe 2022: 600.000,00 €

Importe 2023: 606.000,00 €

Importe 2024: 612.060,00 €

Importe 2025: 618.190,00 €

#### Línea S1146000, «Servicios sociales especializados en el ámbito de la igualdad de trato y no discriminación».

Importe 2021: 25.000,00 €

Importe 2022: 300.000,00 €

Importe 2023: 303.000,00 €

Importe 2024: 306.030,00 €

Importe 2025: 309.100,00 €

#### Línea S5235000, «Servicios sociales especializados en el ámbito LGTBI».

Importe 2021: 141.270,35 €

Importe 2022: 1.695.250,00 €

Importe 2023: 1.712.210,00 €

Importe 2024: 1.729.340,00 €

Importe 2025: 1.746.640,00 €

#### Línea S5236000, «Servicios sociales especializados en el ámbito socioeducativo para la infancia, la adolescencia y la juventud gitana: Kumpania»

Importe 2021: 735.904,14 €

Importe 2022: 8.830.850,00 €

Importe 2023: 8.919.160,00 €

Importe 2024: 9.008.360,00 €

Importe 2025: 9.098.450,00 €

En el supuesto de que, tras el oportuno procedimiento de selección, quedara un remanente de crédito sin disponer en alguna de las líneas, la conselleria competente en materia de servicios sociales podrá proceder

una o més resolucions de convocatòria, d'acord amb aquest import, i es fixaran nous serveis que es poden concertar per a atendre les necessitats socials objecte d'aquesta resolució.

#### Sisé

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat la resolució del procediment d'accio concertada a què es refereix aquesta convocatòria, així com, si és el cas, la decisió respecte de les pròrrogues dels concerts.

Qualsevol ampliació del període de vigència i duració dels acords d'accio concertada amb entitats d'iniciativa social, que siga suscrita mitjançant pròrroga, requerirà l'existeència de crèdit adequat i suficient amb càrrec al corresponent programa pressupostari previst en els presupostos de la Generalitat.

#### Seté

Així mateix, es delega i es faculta la persona titular de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat a dictar totes les instruccions que siguin necessàries i, si és el cas, les pròrrogues dels terminis per a l'execució i aplicació d'aquesta resolució, així com per a l'adecuada gestió dels concerts en el seu àmbit funcional.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podrán interponer un recurso contencioso-administrativo davant del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el término de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Así mismo, con carácter potestivo se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitarse, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 3 de setembre de 2021.– La vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

#### ANNEX I

#### *Condicions generals de la convocatòria dels acords d'accio concertada en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat*

##### Índex

- Títol I. Disposicions generals
- Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació
- Article 2. Duració del concert
- Article 3. Accés als serveis per les persones usuàries
- Títol II. Del procediment de concertació
- Capítol I. Requisits
  - Article 4. Entitats sol·licitants
  - 1 Article 5. Requisits generals
  - 2 Capítol II. Iniciació del procediment
  - 3 Article 6. Inici d'ofici
  - Article 7. Forma, termimi i lloc de presentació de sol·licituds
  - 4 Article 8. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud
- Capítol III. Ordenació i instrucció del procediment
  - 5 Article 9. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena
  - Article 10. Criteris de selecció i valoració de sol·licituds
  - Article 11. Comissió d'avaluació
  - 6 Article 12. Proposta de resolució
- Capítol IV. Finalització del procediment de selecció
  - 7 Article 13. Resolució de concessió
  - Article 14. Efectes del concert
  - Article 15. Publicació de la resolució
  - Article 16. Recursos

a una o más resoluciones de convocatoria, con arreglo a dicho importe, fijando nuevos servicios a concertar para atender las necesidades sociales objeto de la presente resolución.

#### Sexto

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad la resolución del procedimiento de acción concertada a que se refiere esta convocatoria, así como, en su caso, la decisión respecto de las prórrogas de los conciertos.

Cualquier ampliación del período de vigencia y duración de los acuerdos de acción concertada con entidades de iniciativa social, que sea suscrita mediante prórroga, requerirá la existencia de crédito adecuado y suficiente con cargo al correspondiente programa presupuestario previsto en los presupuestos de la Generalitat.

#### Séptimo

Asimismo, se delega y se faculta a la persona titular de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad a dictar cuantas instrucciones sean necesarias y, en su caso, las prórrogas de los plazos para la ejecución y aplicación de la presente resolución, así como para la adecuada gestión de los conciertos en su ámbito funcional.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestivo se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitarse, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 3 de septiembre de 2021.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.

#### ANEXO I

#### *Condiciones generales de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad*

##### Índice

- Título I. Disposiciones generales
- Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación
- Artículo 2. Duración del concierto
- Artículo 3. Acceso a los servicios por las personas usuarias
- Título II. Del procedimiento de concertación
- Capítulo I. Requisitos
  - Artículo 4. Entidades solicitantes
  - 1 Artículo 5. Requisitos generales
  - 2 Capítulo II. Iniciación del procedimiento
  - 3 Artículo 6. Inicio de oficio
  - Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes
  - 4 Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud
- Capítulo III. Ordenación e instrucción del procedimiento
  - 5 Artículo 9. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación
  - Artículo 10. Criterios de selección y valoración de solicitudes
  - Artículo 11. Comisión de Evaluación
  - Artículo 12. Propuesta de resolución
- Capítulo IV. Finalización del procedimiento de selección
  - 7 Artículo 13. Resolución de concesión
  - Artículo 14. Efectos del concierto
  - Artículo 15. Publicación de la resolución
  - Artículo 16. Recursos

8 Capítol V. Formalització dels concerts	Capítulo V. Formalización de los conciertos
Article 17. Condicions prèvies a la formalització	Artículo 17. Condiciones previas a la formalización
Article 18. Formalització del concert social	Artículo 18. Formalización del concierto social
Títol III. Finançament de l'acció concertada	Título III. Financiación de la acción concertada
Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social	Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social
Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries	Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias
9 Article 21. Justificació de la prestació del servei	Artículo 21. Justificación de la prestación del servicio
10 Article 22. Pagament del cost del concert social	Artículo 22. Pago del coste del concierto social
11 Article 23. Comprovació i control de la despesa	Artículo 23. Comprobación y control del gasto
Títol IV. Execució dels concerts	Título IV. Ejecución de los conciertos
12 Article 24. Obligacions de l'administració concertant	Artículo 24. Obligaciones de la administración concertante
Article 25. Obligacions del titular dels serveis concertats	Artículo 25. Obligaciones del titular de los servicios concertados
Article 26. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment	Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento
Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb tercers	Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros
Article 28. Resolució de conflictes	Artículo 28. Resolución de conflictos
Article 29. Inspecció i control ordinari	Artículo 29. Inspección y control ordinario
Títol V. Concertació de serveis addicionals i modificació i revisió dels concerts	Título V. Concertación de servicios adicionales y modificación y revisión de los conciertos
Article 30. Concertació de serveis addicionals	Artículo 30. Concertación de servicios adicionales
Article 31. Modificació dels concerts	Artículo 31. Modificación de los conciertos
Article 32. Revisió i modificació de les condicions tècniques i econòmiques	Artículo 32. Revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas

## TÍTOL I

### Disposicions generals

#### *Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació*

1. Per aquesta convocatòria, la conselleria competent en matèria de serveis socials podrà encomanar a entitats d'iniciativa social, mitjançant acords d'acció concertada, a través del procediment de concertació, la gestió de serveis susceptibles d'acció concertada previstos en els apartats VI i VII de l'annex del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials, dirigits a persones LGTBI i al poble gitano, a garantir la igualtat de tracte i no-discriminació i per a l'atenció adequada a les persones migrants i refugiades.

2. Constitueix l'objecte del concert, segons es determina en aquesta convocatòria:

a) La gestió del servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones properes: Orienta, amb l'objectiu d'ofrir orientació en els diferents àmbits, així com una atenció adequada a les seues necessitats. Aquest servei tindrà prestacions especialitzades per a les persones trans.

b) La gestió del servei socioeducatiu destinat a la infància, l'adolescència i la joventut gitana, el seu entorn social i familiar, dins de les actuacions de l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano 2018-2023: Programa Impulsa Kumpania, Programa Kumpania i Programa Kumpania+.

c) La gestió del servei Espai de la Memòria LGTBI.

d) La gestió del servei d'informació bàsica i atenció especialitzada a persones migrants, refugiades i sol·licitants de protecció internacional: Atlas.

e) La gestió de servei d'informació, primer assessorament i orientació a les víctimes de situacions discriminatòries i delictes d'odi.

3. Els serveis que siguen concertats s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials i d'atenció a la igualtat en la diversitat.

4. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents i les necessitats d'atenció social, constitueixen l'objecte específic de la convocatòria els serveis corresponents que en l'àmbit de la Comunitat Valenciana es detallen en els annexos II, III, IV, V i VI.

#### *Article 2. Duració del concert*

1. El termini de vigència del concert s'iniciarà en la data que es determine en la resolució de concessió, que no serà abans de l'1 de

Capítulo V. Formalización de los conciertos	Capítulo V. Formalización de los conciertos
Artículo 17. Condiciones previas a la formalización	Artículo 17. Condiciones previas a la formalización
Artículo 18. Formalización del concierto social	Artículo 18. Formalización del concierto social
Título III. Financiación de la acción concertada	Título III. Financiación de la acción concertada
Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social	Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social
Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias	Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias
Artículo 21. Justificación de la prestación del servicio	Artículo 21. Justificación de la prestación del servicio
Artículo 22. Pago del coste del concierto social	Artículo 22. Pago del coste del concierto social
Artículo 23. Comprobación y control del gasto	Artículo 23. Comprobación y control del gasto
Título IV. Ejecución de los conciertos	Título IV. Ejecución de los conciertos
Artículo 24. Obligaciones de la administración concertante	Artículo 24. Obligaciones de la administración concertante
Artículo 25. Obligaciones del titular de los servicios concertados	Artículo 25. Obligaciones del titular de los servicios concertados
Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento	Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento
Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros	Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros
Artículo 28. Resolución de conflictos	Artículo 28. Resolución de conflictos
Artículo 29. Inspección y control ordinario	Artículo 29. Inspección y control ordinario
Título V. Concertación de servicios adicionales y modificación y revisión de los conciertos	Título V. Concertación de servicios adicionales y modificación y revisión de los conciertos
Artículo 30. Concertación de servicios adicionales	Artículo 30. Concertación de servicios adicionales
Artículo 31. Modificación de los conciertos	Artículo 31. Modificación de los conciertos
Artículo 32. Revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas	Artículo 32. Revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas

## TÍTULO I

### Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación*

1. Por la presente convocatoria, la conselleria competente en materia de servicios sociales podrá encomendar a entidades de iniciativa social, mediante acuerdos de acción concertada, a través del procedimiento de concertación, la gestión de servicios susceptibles de acción concertada previstos en los apartados VI y VII del anexo del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales, dirigidos a personas LGTBI, al Pueblo Gitano, a garantizar la igualdad de trato y no discriminación y para la atención adecuada a las personas migrantes y refugiadas.

2. Constituye el objeto del concurso, según se determina en la presente convocatoria:

a) La gestión del servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas: Orienta, con el objetivo de ofrecer orientación en los diferentes ámbitos, así como una atención adecuada a sus necesidades. Este servicio tendrá prestaciones especializadas para las personas trans.

b) La gestión del servicio socioeducativo destinado a la infancia, la adolescencia y la juventud gitana, su entorno social y familiar, dentro de las actuaciones de la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023: Programa Impulsa Kumpania, Programa Kumpania y Programa Kumpania+.

c) La gestión del servicio Espai de la Memòria LGTBI.

d) La gestión del servicio de información básica y atención especializada a personas migrantes, refugiadas y solicitantes de protección internacional: Atlas.

e) La gestión de servicio de información, primer asesoramiento y orientación a las víctimas de situaciones discriminatorias y delitos de odio.

3. Los servicios que sean concertados se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a la igualdad en la diversidad.

4. De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes y las necesidades de atención social, constituyen el objeto específico de la convocatoria, los servicios correspondientes que en el ámbito de la Comunitat Valenciana se detallan en los anexos II, III, IV, V y VI.

#### *Artículo 2. Duración del concurso*

1. El plazo de vigencia del concurso se iniciará en la fecha que se determine en la resolución de concesión, que no será antes del 1 de

desembre de 2021, i finalitzarà quatre anys després d'iniciar-se, sense perjudici de la seu possible pròrroga.

2. El concert podrà prorrogar-se, de mutu acord, amb anterioritat a la seu finalització i per resolució de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat, si concorren les circumstàncies que preveu l'article 35 del Decret 181/2017. La vigència del concert podrà prorrogar-se per un període màxim de dos anys, mitjançant una pròrroga o successives pròrrogues.

*Article 3. Accés als serveis per les persones usuàries*

L'accés en cada servei concertat serà sempre a través del procediment corresponent establert en cada un dels annexos.

**TÍTOL II**  
**Del procediment de concertació**

**CAPÍTOL I**  
*Requisits*

*Article 4. Entitats sol·licitants*

1. Segons la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, podran sol·licitar i participar en el règim d'acció concertada de serveis socials les entitats d'iniciativa social que complisquen els requisits legals i reglamentaris establerts.

2. Es consideren entitats d'iniciativa social les fundacions, associacions, organitzacions de voluntariat i altres entitats sense ànim de lucre que facen activitats de serveis socials. Així mateix, s'hi consideren incloses les societats cooperatives qualificades d'entitats sense ànim de lucre d'acord amb la seua normativa específica.

*Article 5. Requisits generals*

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, podran sol·licitar i accedir al règim d'acció concertada les entitats d'iniciativa social prestadores de serveis socials que complisquen els requisits següents:

a) Estar degudament inscrites en el registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials.

b) Segons la disposició transitòria tercera del Decret 181/2017, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana:

b.1. Tindre una experiència mínima d'un any en l'atenció a persones i de gestió de serveis, dins del sector d'atenció social del col·lectiu al qual es dirigeix l'acció concertada.

b.2. Que la totalitat del personal que presta els seus serveis dispose de la titulació, habilitació, homologació o certificació de les capacitats professionals i formació adequada per a l'acompliment de les tasques que s'han de dur a terme.

b.3. Que almenys una tercera part del personal de la plantilla del servei tinga un grau d'experiència acreditada de, com a mínim, dos anys en aquest sector.

b.4. Que almenys la meitat del personal de la plantilla del servei tinga una relació contractual de caràcter indefinit. Aquest requisit s'exigirà, com a màxim, amb anterioritat a la formalització del concert.

b.5. Tindre l'establiment i les seues instal·lacions autorització municipal d'obertura d'activitat. Aquest requisit no serà necessari en cas que l'espai o immoble estiga cedit per una administració pública, cas en què només hauran d'acreditar la cessió d'ús del bé immoble. Per a entitats que sol·liciten per primera vegada la concertació de programes i per als programes de nova implantació, aquest requisit s'exigirà abans de formalitzar el concert.

c) Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d) Acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del servei. Les entitats que no puguen acreditar aquest requisit es comprometen a sotmetre's a l'avaluació de la qualitat del seu servei i presentar un certificat de qualitat homologat, per alguna entitat acreditada en matèria d'avaluació de qualitat dels centres i serveis d'acció social (serveis socials), en el termini màxim de dos anys des de la for-

diciembre de 2021, y finalizará a los cuatro años de su inicio, sin perjuicio de su posible prórroga.

2. El concierto podrá prorrogarse, de mutuo acuerdo, con anterioridad a su finalización y por resolución de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad, si concurren las circunstancias previstas en el artículo 35 del Decreto 181/2017. La vigencia del concierto podrá prorrogarse por un periodo máximo de dos años, mediante una o sucesivas prórrogas.

*Artículo 3. Acceso a los servicios por las personas usuarias*

El acceso en cada servicio concertado será siempre a través del procedimiento correspondiente establecido en cada uno de los anexos.

**TÍTULO II**  
**Del procedimiento de concertación**

**CAPÍTULO I**  
*Requisitos*

*Artículo 4. Entidades solicitantes*

1. Con arreglo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y participar en el régimen de acción concertada de servicios sociales las entidades de iniciativa social que cumplan los requisitos legales y reglamentarios establecidos.

2. Se consideran entidades de iniciativa social las fundaciones, asociaciones, organizaciones de voluntariado y otras entidades sin ánimo de lucro que realicen actividades de servicios sociales. Asimismo, se consideran incluidas las sociedades cooperativas calificadas como entidades sin ánimo de lucro conforme a su normativa específica.

*Artículo 5. Requisitos generales*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y acceder al régimen de acción concertada las entidades de iniciativa social prestadoras de servicios sociales que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar debidamente inscritas en el registro de entidades, centros y servicios de la conselleria competente en materia de servicios sociales.

b) Según la disposición transitoria tercera del Decreto 181/2017, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana:

b.1. Tener una experiencia mínima de un año en la atención a personas y de gestión de servicios, dentro del sector de atención social del colectivo al cual se dirige la acción concertada.

b.2. Que la totalidad del personal que presta sus servicios disponga de la titulación, habilitación, homologación o certificación de las capacidades profesionales y formación adecuada para el desempeño de las tareas a realizar.

b.3. Tener al menos una tercera parte del personal de la plantilla del servicio un grado de experiencia acreditada de, como mínimo, dos años en el sector.

b.4. Tener al menos la mitad del personal de la plantilla del servicio una relación contractual de carácter indefinido. Este requisito se exigirá, como máximo, con anterioridad a la formalización del concierto.

b.5. Tener el establecimiento y sus instalaciones autorización municipal de apertura de actividad. Este requisito no será necesario en caso de que el espacio o inmueble esté cedido por una administración pública, en cuyo caso, solo deberán acreditar la cesión de uso del bien inmueble. Para entidades que solicitan por primera vez la concertación de programas y para los programas de nueva implantación este requisito se exigirá con anterioridad a la formalización del concierto.

c) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

d) Acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del servicio. Las entidades que no puedan acreditar dicho requisito se comprometen a someterse a la evaluación de la calidad de su servicio y presentar un certificado de calidad homologado, por alguna entidad acreditada en materia de evaluación de calidad de los centros y servicios de acción social (servicios sociales), en el plazo máximo de

malització del concert, d'acord amb la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

e) Acreditar la titularitat de l'espai físic en el qual es presta el servei o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, així com l'autorització de l'entitat o persona titular del local per a la prestació del servei. En el cas que la titularitat o la disponibilitat siga per un període inferior a la vigència del concert, aquest requisit es tornarà a exigir en el moment de la finalització d'aquesta disponibilitat. Per a entitats que sol·liciten per primera vegada la concertació de programes i per a programes de nova implantació, aquest requisit s'exigirà abans de formalitzar el concert.

El servei Espai de la Memòria LGTBI es gestionarà en un immoble adequat per a la seu prestació de propietat de la Generalitat.

f) No estar incursa en les prohibicions que estableix l'article 8 de l'esmentat Decret 181/2017.

## CAPÍTOL II

### Iniciació del procediment

#### Article 6. Inici d'ofici

El procediment de concertació s'inicia d'ofici, amb la publicació d'aquesta resolució, i s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, respectant els principis de transparència, publicitat i no-discriminació, així com la resta de principis generals establerts en l'article 87.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana i en l'article 4 del Decret 181/2017.

#### Article 7. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud de participació en el procediment de concertació s'efectuarà en el formulari específic que, per a cada un dels serveis que es poden concertar, estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat.

La sol·licitud haurà d'estar subscrita per la persona que tinga la representació de l'entitat titular del servei objecte del concert.

2. El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria serà d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Es presentarà una sol·licitud per a cada servei o programa que l'entitat sol·llege concertar.

4. La presentació de sol·licituds i documentació annexa es farà exclusivament de manera telemàtica a través dels enllaços que es podran trobar en la web <https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad> i en els quals es podran descarregar els formularis específics per a cada servei que es puga concertar.

Els formularis específics de cada sol·licitud, en PDF, hauran de signar-se digitalment per la persona representant legal de l'entitat i adjuntar-se a la sol·licitud electrònica del concert.

5. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració, a través de les seues xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació:

a) Document d'identitat (DNI o NIE) de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.

b) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries de caràcter estatal.

c) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries de caràcter autonòmic.

d) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

6. Segons l'article 14.2, les entitats sol·licitants del concert tenen el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; per això, les notificacions que es produïsquen en el procediment es cursaran per aquest mitjà, sense perjudici que tots els tràmits referits a la concorrència competitiva seran publicats en la pàgina web de la conselleria competent.

dos años desde la formalización del concierto, de acuerdo con la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

e) Acreditar la titularidad del espacio físico en el que se presta el servicio o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido por un periodo no inferior al de la vigencia del concierto, así como la autorización de la entidad o persona titular del local para la prestación del servicio. En caso de que la titularidad o la disponibilidad fuera por un período inferior a la vigencia del concierto, este requisito se volverá a exigir en el momento de la finalización de esa disponibilidad. Para entidades que solicitan por primera vez la concertación de programas y para programas de nueva implantación este requisito se exigirá con anterioridad a la formalización del concierto.

El servicio Espai de la Memòria LGTBI se gestionará en un inmueble adecuado para su prestación de propiedad de la Generalitat.

f) No estar incursa en las prohibiciones que establece el artículo 8, del citado Decreto 181/2017.

## CAPÍTULO II

### Iniciación del procedimiento

#### Artículo 6. Inicio de oficio

El procedimiento de concertación se inicia de oficio, con la publicación de la presente resolución, y se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de transparencia, publicidad y no discriminación, así como el resto de principios generales establecidos en el artículo 87.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana y en el artículo 4 del Decreto 181/2017.

#### Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. La solicitud de participación en el procedimiento de concertación se efectuará en el formulario específico que, para cada uno de los servicios a concertar, estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat.

La solicitud deberá estar suscrita por la persona que ostente la representación de la entidad titular del servicio objeto del concierto.

2. El plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria será de un mes, a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Se presentará una solicitud para cada servicio o programa que la entidad solicite concertar.

4. La presentación de solicitudes y documentación anexa se realizará exclusivamente de forma telemática a través de los enlaces que se podrán encontrar en la web <https://inclusio.gva.es/es/web/igualdad-diversidad> y en los que se podrán descargar los formularios específicos para cada servicio a concertar.

Los formularios específicos de cada solicitud, en PDF, deberán firmarse digitalmente por la persona representante legal de la entidad y adjuntarse a la solicitud electrónica del concierto.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

a) Documento Identidad (DNI o NIE) de la persona representante legal de la entidad solicitante.

b) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias de carácter estatal.

c) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias de carácter autonómico.

d) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

6. Conforme al artículo 14.2, las entidades solicitantes del concierto tienen el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas; por ello las notificaciones que se produzcan en el procedimiento se cursarán por este medio, sin perjuicio de que todos los trámites referidos a la concurrencia competitiva serán publicados en la página web de la conselleria competente.

*Article 8. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud*

1. La documentació que han de presentar les entitats per a cada servei per al qual sol·liciten participar en el procediment de concertació serà la següent:

a) Escriptura o document de constitució, si és el cas de modificació, d'estatuts o acte fundacional, en què es fa constar la finalitat de l'entitat.

b) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el qual es decideix la participació en el procediment de selecció i, si és el cas, l'autorització a la persona representant legal per a la presentació de la sol·licitud.

c) Targeta d'identificació fiscal.

d) Document d'alta de domiciliació bancària, signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat, amb el compte designat per a la percepció de concerts socials, segons el model disponible, llevat que el compte designat ja estiga donat d'alta en la Generalitat.

e) Memòria explicativa de l'activitat que es desenvoluparà, amb referència expressa, entre altres aspectes, als objectius generals i específics, els programes d'intervenció, el perfil de les persones usuàries, els recursos materials i humans amb els quals es dotarà el servei i la seua capacitat prevista. S'emplenarà l'apartat corresponent de l'annex relacionat amb el servei que cal gestionar.

f) Plantilla prevista amb la qual comptaria el servei, el seu organigrama i horaris. Llista de professionals i personal, amb la indicació del nom i els cognoms de les seues components, el lloc de treball, la titulació o les qualificacions professionals, la descripció de funcions, el tipus de relació laboral amb l'entitat titular, l'antiguitat, el nombre d'hores diàries o setmanals de dedicació de cada una, els horaris i les funcions que realitzarà. S'emplenarà l'apartat corresponent de l'annex relacionat amb el servei que cal gestionar.

g) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de les persones treballadores de la plantilla, segons l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, per als serveis concertables que s'indiquen en els annexos II i III.

h) Resolucions de les corresponents administracions públiques que acrediten l'experiència en el sector de l'entitat sol·licitant.

i) Títols o certificats que acrediten la titulació, les capacitats professionals o la formació del personal del servei.

j) Certificats que acrediten l'experiència del personal del servei en el sector que es concerta.

k) Contractes que acrediten que la meitat del personal d'atenció directa del programa té una relació contractual de caràcter indefinit, segons l'apartat d'establert en la disposició transitòria tercera del Decret 181/2017. Els contractes hauran de presentar-se, com a màxim, abans de la data de formalització del concert si l'entitat resultara adjudicatària. En tot cas, s'emplenarà la declaració responsable sobre la plantilla del programa que consta en el formulari de sol·licitud.

l) Documentació acreditativa de la titularitat de l'espai físic en el qual es presta el servei o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, així com de l'autorització de l'entitat o persona titular del local per a la prestació del servei. Per a entitats que sol·liciten per primera vegada la concertació de programes i per a programes de nova implantació, aquest requisit s'exigirà amb anterioritat a la formalització del concert, i l'entitat ha de presentar en el moment de la sol·licitud la declaració responsable en tal sentit que consta en el formulari corresponent de cada un dels serveis concertables.

En cas que la titularitat o la disponibilitat siga per un període inferior a la vigència del concert, es presentarà una declaració responsable que estableix el compromís de disposar sempre d'un espai físic adequat, segons el que s'estableix en el corresponent annex, on prestar el servei durant la vigència del concert. Per a això, s'emplenarà l'apartat corresponent del formulari relatiu al servei concertable.

m) Acreditació, si és el cas, que el local o els locals on es prestarà el servei i les seues instal·lacions disposen d'autorització municipal d'obertura d'activitat. Per a entitats que sol·liciten per primera vegada la concertació de programes i per a programes de nova implantació,

*Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud*

1. La documentación que tienen que presentar las entidades para cada servicio para el que soliciten participar en el procedimiento de concertación será la siguiente:

a) Escritura o documento de constitución, en su caso de modificación, de estatutos o acto fundacional, en que se haga constar la finalidad de la entidad.

b) Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se decide la participación en el procedimiento de selección y, en su caso, autorización a la persona representante legal para la presentación de la solicitud.

c) Tarjeta de identificación fiscal.

d) Documento de alta de domiciliación bancaria, firmado electrónicamente por la persona representante legal de la entidad, con la cuenta designada para la percepción de conciertos sociales, conforme al modelo disponible, salvo que la cuenta designada ya estuviera dada de alta en la Generalitat.

e) Memoria explicativa de la actividad a desarrollar, con referencia expresa, entre otros aspectos, a los objetivos generales y específicos, los programas de intervención, el perfil de las personas usuarias, los recursos materiales y humanos con los que se dotará el servicio y su capacidad prevista. Se cumplimentará el apartado correspondiente del anexo relacionado con el servicio a gestionar.

f) Plantilla prevista con que contaría el servicio, su organigrama y horarios. Relación de profesionales y personal, con indicación del nombre y apellidos de sus componentes, puesto de trabajo, titulación o cualificaciones profesionales, descripción de funciones, tipo de relación laboral con la entidad titular, antigüedad, número de horas diarias o semanales de dedicación de cada una de ellas, horarios y funciones a realizar. Se cumplimentará el apartado correspondiente del anexo relacionado con el servicio a gestionar.

g) Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual de las personas trabajadoras de la plantilla, conforme al artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado, para los servicios a concertar que se relacionan en los anexos II y III.

h) Resoluciones de las correspondientes administraciones públicas que acrediten la experiencia en el sector de la entidad solicitante.

i) Títulos o certificados que acrediten la titulación, capacidades profesionales o formación del personal del servicio.

j) Certificados que acrediten la experiencia del personal del servicio en el sector que se concierta.

k) Contratos que acrediten que la mitad del personal de atención directa del programa tiene una relación contractual de carácter indefinido, conforme al apartado d establecido en la disposición transitoria tercera del Decreto 181/2017. Los contratos deberán presentarse, como máximo, antes de la fecha de formalización del concierto si la entidad resultase adjudicataria. En todo caso, se cumplimentará la declaración responsable sobre la plantilla del programa que consta en el formulario de solicitud.

l) Documentación acreditativa de la titularidad del espacio físico en el que se presta el servicio o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido por un período no inferior al de la vigencia del concierto, así como de la autorización de la entidad o persona titular del local para la prestación del servicio. Para entidades que solicitan por primera vez la concertación de programas y para programas de nueva implantación este requisito se exigirá con anterioridad a la formalización del concierto, debiendo presentar la entidad en el momento de la solicitud la declaración responsable en tal sentido que consta en el formulario correspondiente de cada uno de los servicios a concertar.

En caso de que la titularidad o la disponibilidad fuera por un período inferior a la vigencia del concierto se presentará declaración responsable que establezca el compromiso de disponer siempre de un espacio físico adecuado, según lo establecido en el correspondiente anexo, donde prestar el servicio durante la vigencia del concierto. Para ello se cumplimentará el apartado correspondiente del formulario relativo al servicio a concertar.

m) Acreditación, en su caso, de que el local o locales donde se prestará el servicio y sus instalaciones cuentan con autorización municipal de apertura de actividad. Para entidades que solicitan por primera vez la concertación de programas y para programas de nueva implantación

aquest requisit s'exigirà amb anterioritat a la formalització del concert, per a la qual cosa l'entitat ha de presentar en el moment de la sol·licitud la declaració responsable en tal sentit que consta en el formulari corresponent al servei concertable.

*n)* Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i autonòmica i de les obligacions amb la Seguretat Social, en el cas que no haja autoritzat la consulta interactiva d'aquesta documentació.

*o)* Certificat de qualitat del servei, expedít en data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les entitats que no puguen acreditar aquest requisit emplenaran la declaració responsable que consta en el formulari de la sol·licitud en la qual es comprometen a sotmetre's a l'avaluació de la qualitat del seu servei i presentar un certificat de qualitat homologat per alguna entitat acreditada en matèria d'avaluació de qualitat dels centres i serveis d'acció social (serveis socials), en el termini màxim de dos anys des de la formalització del concert.

*p)* Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en cap causa de prohibició per a concertar. S'emplenarà l'apartat corresponent del formulari relacionat amb el servei concertable.

*q)* Els documents acreditatius dels mèrits que s'invoquen i que s'indiquen en l'article 10, acompañats de l'índex corresponent.

2. Durant la fase d'instrucció, l'Administració incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat o document acreditatiu de la inscripció de l'entitat titular en el registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials, amb data d'inscripció en aquest, per a acreditar l'antigüedad.

### CAPÍTOL III

#### *Ordenació i instrucció del procediment*

##### *Article 9. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena*

1. La instrucció dels procediments de concertació correspon a la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat, que verificarà la documentació presentada en el procediment i la seua baremació, així com la seua evaluació tècnica.

2. Una vegada revisada la documentació, quan la sol·licitud no reuise els requisits exigits o no s'acompanye de la documentació preceptiva, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant, mitjançant una publicació en la web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, perquè esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa en el termini de deu dies hàbils, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

##### *Article 10. Criteris de selecció i valoració de les sol·licituds*

1. La valoració de les sol·licituds per al servei d'atenció socioeducativa a la infància, adolescència i joventut gitana: Programes Impulsa Kumpania, Kumpania i Kumpania+, s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració:

*a)* Experiència acreditada en la prestació de serveis a la població gitana a través de subvencions públiques. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts, a raó de dos punts per any acreditat. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de les correspondents resolucions de les administracions públiques en què s'adjudiquen subvencions, concerts o contractes públics, a l'entitat referits a intervenció amb la població gitana. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública, o la vigència d'un concert o contracte públic durant almenys sis mesos per a obtindre els dos punts corresponents.

*b)* Experiència acreditada en el desenvolupament de programes educatius dirigits a la població gitana. En el cas del programa Kumpania+, l'experiència acreditada haurà de ser en etapes postobligatòries. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de trenta punts, a raó de tres punts per any acreditat.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de les correspondents resolucions de les administracions públiques en què s'adjudiquen subvencions, concerts o contractes públics, a l'entitat referits

en este requisito se exigirá con anterioridad a la formalización del concierto, debiendo presentar la entidad en el momento de la solicitud la declaración responsable en tal sentido que consta en el formulario correspondiente al servicio a concertar.

*n)* Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica y de las obligaciones con la Seguridad Social, en el supuesto de que no haber autorizado la consulta interactiva de esta documentación.

*o)* Certificado de calidad del servicio, expedido en fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las entidades que no puedan acreditar dicho requisito cumplimentarán la declaración responsable que consta en el formulario de la solicitud en la que se comprometen a someterse a la evaluación de la calidad del servicio y presentar un certificado de calidad homologado por alguna entidad acreditada en materia de evaluación de calidad de los centros y servicios de acción social (servicios sociales), en el plazo máximo de dos años desde la formalización del concierto.

*p)* Declaración responsable de la entidad de no estar incursa en ninguna causa de prohibición para concertar. Se cumplimentará el apartado correspondiente del formulario relacionado con el servicio a concertar.

*q)* Los documentos acreditativos de los méritos que se invoquen y que se indican en el artículo 10, acompañados del correspondiente índice.

2. Durante la fase de instrucción, la administración incorporará de oficio al expediente, el certificado o documento acreditativo de la inscripción de la entidad titular en el registro de entidades, centros y servicios de la conselleria competente en materia de servicios sociales, con fecha de inscripción en el mismo, para acreditar la antigüedad.

### CAPÍTULO III

#### *Ordenación e instrucción del procedimiento*

##### *Artículo 9. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación*

1. La instrucción de los procedimientos de concertación corresponde a la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad, que verificará la documentación presentada en el procedimiento y su baremación, así como su evaluación técnica.

2. Una vez revisada la documentación, cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación preceptiva, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante, mediante publicación en la web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera en el plazo de diez días hábiles, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

##### *Artículo 10. Criterios de selección y valoración de las solicitudes*

1. La valoración de las solicitudes para el Servicio de atención socioeducativa a la infancia, adolescencia y juventud gitana: Programas Impulsa Kumpania, Kumpania y Kumpania+, se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración:

*a)* Experiencia acreditada en la prestación de servicios a la población gitana a través de subvenciones públicas. Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, a razón de dos puntos por año acreditado. Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de las correspondientes resoluciones de las administraciones públicas donde se adjudican subvenciones, conciertos o contratos públicos, a la entidad referidos a intervención con la población gitana. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública, o la vigencia de un concierto o contrato público durante al menos seis meses para obtener los dos puntos correspondientes.

*b)* Experiencia acreditada en el desarrollo de programas educativos dirigidos a la población gitana. En el caso del programa Kumpania+, la experiencia acreditada deberá ser en etapas postobligatorias. Este apartado se valorará con un máximo de treinta puntos, a razón de tres puntos por año acreditado.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de las correspondientes resoluciones de las administraciones públicas donde se adjudican subvenciones, conciertos o contratos públicos, a la entidad

a intervenció amb la població gitana. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública, o la vigència d'un concert o contracte públic durant almenys sis mesos per a obtindre els tres punts corresponents.

c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat en el municipi on s'implantarà el servei, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb centres i serveis socials, culturals, sanitaris, esportius i d'ocupació.

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts i l'entitat ha d'acreditar documentalment les accions i els programes en règim de col·laboració. Seran objecte de puntuació les accions coordinades i programes comuns amb centres i serveis socials, culturals, sanitaris, esportius i d'ocupació vinculats al municipi en què s'implante el servei. Es valorarà a raó de dos punts per cada programa d'actuació conjunta amb entitats diferents, que s'acreditarà mitjançant un informe de la mateixa entitat, conveni signat o documentació que prove aquesta col·laboració.

d) Adequació del personal que desenvoluparà el servei: experiència professional en el sector del personal del servei, inclusió de dones i de persones en la plantilla vinculades als barris indicats en l'apartat 3 de l'annex II. Aquest apartat es valora fins a trenta punts, segons els criteris següents:

– Percentatge de personal amb un mínim de dos anys d'experiència en programes socials dirigits a la comunitat gitana: cinc punts entre més d'un terç i el 50%; deu punts entre més del 50% i el 75%, quinze punts més del 75%.

S'acreditarà mitjançant la certificació d'entitats i empreses que hagen desenvolupat els programes subvencionats, contractats o concertats per les administracions públiques dirigits a la comunitat gitana i que hagen tingut contractat per a la seua execució el personal professional que forma part de la plantilla prevista amb la qual comptaria el servei.

– Percentatge de personal que viu en algun dels barris que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex II: tres punts entre el 20% i 40%; sis punts entre més del 40% i el 60%, set punts i mig entre més del 60% i el 80% i nou punts més del 80%.

S'acreditarà mitjançant un certificat d'empadronament.

– Percentatge de dones: un punt entre el 30% i 40%, tres punts entre més del 40% i el 60%, quatre punts i mig entre més del 60% i el 80% i sis punts més del 80%.

S'acreditarà mitjançant la presentació de documentació oficial expedida per les institucions públiques competents.

2. La valoració de les sol·licituds per al servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, les seues famílies i persones properes: Orienta, s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració:

a) Experiència acreditada en la prestació de serveis a la població LGTBI. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts, a raó de dos punts per any acreditat a partir del primer any d'experiència.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques en què s'adjudiquen subvencions, concerts o contractes públics a l'entitat per al desenvolupament de programes referits a intervenció amb la població LGTBI. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública, o la vigència d'un concert o contracte públic durant almenys sis mesos per a obtindre els dos punts corresponents.

b) Experiència acreditada en la prestació de serveis d'atenció, suport i assessorament a la població LGTBI. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de trenta punts, a raó de tres punts per any acreditat.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques en què s'adjudiquen subvencions, concerts o contractes públics a l'entitat per al desenvolupament de programes referits a l'atenció, el suport i l'assessorament a la població LGTBI. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública, o la vigència d'un concert o contracte públic durant almenys sis mesos per a obtindre els tres punts corresponents.

c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat a la província corresponent desenvolupant accions i progra-

referidos a intervención con la población gitana. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública, o la vigencia de un concierto o contrato público durante al menos seis meses para obtener los tres puntos correspondientes.

c) El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad en el municipio donde se implantará el servicio, desarrollando acciones y programas en colaboración con centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, deportivos y de empleo.

Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, debiendo la entidad acreditar documentalmente las acciones y programas en régimen de colaboración. Serán objeto de puntuación las acciones coordinadas y programas comunes con centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, deportivos y de empleo vinculados al municipio en que se implante el servicio. Se valorará a razón de dos puntos por cada programa de actuación conjunta con entidades distintas, que se acreditará mediante informe de la propia entidad, convenio firmado o documentación que pruebe dicha colaboración.

d) Adecuación del personal que desarrollará el servicio: experiencia profesional en el sector del personal del servicio, inclusión de mujeres y de personas en la plantilla vinculadas a los barrios indicados en el apartado 3 del anexo II. Este apartado se valora hasta treinta puntos, según los siguientes criterios:

– Porcentaje de personal con un mínimo de dos años de experiencia en programes sociales dirigidos a la comunitat gitana: cinco puntos entre más de un tercio y el 50%; diez puntos entre más del 50% y el 75%, quince puntos más del 75%.

Se acreditará mediante la certificación de entidades y empresas que hayan desarrollado los programas subvencionados, contratados o concertados por las administraciones públicas dirigidos a la comunitat gitana y que hayan tenido contratado para su ejecución al personal profesional que forma parte de la plantilla prevista con la que contaría el servicio.

– Porcentaje de personal que vive en alguno de los barrios que se indican en el apartado 3 del anexo II: tres puntos entre el 20 y 40%; seis puntos entre más del 40% y el 60%, siete puntos y medio entre más del 60% y el 80% y nueve puntos más del 80%.

Se acreditará mediante certificación de empadronamiento.

– Porcentaje de mujeres: un punto entre el 30% y 40%, tres puntos entre más del 40% y el 60%, cuatro puntos y medio entre más del 60% y el 80% y seis puntos más del 80%.

Se acreditará mediante la presentación de documentación oficial expedida por las instituciones públicas competentes.

2. La valoración de las solicitudes para el servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familias y personas allegadas: Orienta, se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración:

a) Experiencia acreditada en la prestación de servicios a la población LGTBI. Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, a razón de dos puntos por año acreditado a partir del primer año de experiencia.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen subvenciones, conciertos o contratos públicos a la entidad para el desarrollo de programes referidos a intervención con la población LGTBI. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública, o la vigencia de un concierto o contrato público durante al menos seis meses, para obtener los dos puntos correspondientes.

b) Experiencia acreditada en la prestación de servicios de atención, apoyo y asesoramiento a la población LGTBI. Este apartado se valora con un máximo de treinta puntos, a razón de tres puntos por año acreditado.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen subvenciones, conciertos o contratos públicos a la entidad para el desarrollo de programes referidos a la atención, apoyo y asesoramiento a la población LGTBI. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública, o la vigencia de un concierto o contrato público durante al menos seis meses para obtener los tres puntos correspondientes.

c) El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad en la provincia correspondiente, desarrollando

mes en col·laboració amb centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat.

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts i l'entitat ha d'acreditar documentalment les accions i els programes en règim de col·laboració. Seran objecte de puntuació les accions coordinades i els programes comuns amb centres i serveis socials, sanitaris, d'ocupació, culturals o esportius vinculats a la província en què es desenvolupa el servei. Es valorarà a raó de dos punts per cada programa d'actuació conjunta amb entitats diferents, que s'acreditarà mitjançant un informe de la mateixa entitat amb la qual es va coordinar la sol·licitant, un conveni signat o documentació que prove aquesta col·laboració.

d) Adequació del personal que desenvoluparà el servei: experiència professional en el sector del personal del servei, inclusió de persones trans i dones en la plantilla. Aquest apartat es valora fins a trenta punts, segons els criteris següents:

– Percentatge de personal amb un mínim de dos anys d'experiència en l'atenció al col·lectiu LGTBI: cinc punts entre el 33 % i el 50 %; deu punts entre més del 50 % i el 75 % i quinze punts més del 75 %.

S'acreditarà mitjançant la certificació d'entitats i empreses que hagen desenvolupat els programes subvencionats, contractats o concertats per les administracions públiques dirigits a la població LGTBI i que hagen tingut contractat per a la seua execució al personal professional que forma part de la plantilla prevista amb la qual comptaria el servei.

– Percentatge de dones: un punt entre el 30 % i 40 %, tres punts entre més del 40 % i el 60 %, quatre punts i mig entre més del 60 % i el 80 % i sis punts més del 80 %.

S'acreditarà mitjançant la presentació de documentació oficial expedida per les institucions públiques competents.

– Persones trans: tres punts per cada persona trans que forme part de l'equip fins a un màxim de nou punts.

A aquest efecte, les persones trans s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent document del Registre Civil o de la documentació administrativa expedida per la Generalitat Valenciana, en el qual es resol la petició de canvi de nom i sexe d'acord amb la identitat de gènere sentida. A més, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar l'autorització de la persona trans per a la utilització d'aquesta documentació per part de l'entitat exclusivament per a la presentació de la sol·licitud.

3. La valoració de les sol·licituds per al servei Espai de la Memòria LGTBI s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració:

a) Experiència acreditada en la prestació de serveis al col·lectiu LGTBI. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts, a raó de dos punts per any acreditat a partir del primer any d'experiència.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques en què s'adjudiquen subvencions, concerts o contractes públics a l'entitat per al desenvolupament de programes de serveis a la població LGTBI.

Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública, o la vigència d'un concert o contracte públic durant almenys sis mesos per a obtindre els dos punts corresponents.

b) Experiència acreditada en la realització d'activitats vinculades a la memòria i la història del moviment LGTBI: actes, exposicions, jornades, etc. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de trenta punts, a raó de tres punts per activitat acreditada.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de la informació detallada de cada una d'aquestes activitats: data, lloc, contingut, administració vinculada i, si és el cas, finançament públic d'aquesta.

c) Treball en xarxa amb altres entitats socials del sector. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts, a raó de dos punts per cada entitat social que avale la proposta presentada per l'entitat sol·licitant certificant la col·laboració desenvolupada amb aquesta en l'àmbit LGTBI.

Aquest suport es formalitzarà en un formulari específic, annex a la sol·licitud, signat digitalment per la persona representant legal de l'entitat avaladora, que haurà de formar part de la llista definitiva de les

acciones y programas en colaboración con centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.

Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, debiendo la entidad acreditar documentalmente las acciones y programas en régimen de colaboración. Serán objeto de puntuación las acciones coordinadas y programas comunes con centros y servicios sociales, sanitarios, de empleo, culturales o deportivos vinculados a la provincia en que se desarrolle el servicio. Se valorará a razón de dos puntos por cada programa de actuación conjunta con entidades distintas, que se acreditará mediante informe de la propia entidad con la que se coordinó la solicitante, convenio firmado o documentación que pruebe dicha colaboración.

d) Adecuación del personal que desarrollará el servicio: experiencia profesional en el sector del personal del servicio, inclusión de personas trans y mujeres en la plantilla. Este apartado se valora hasta treinta puntos, según los siguientes criterios:

– Porcentaje de personal con un mínimo de dos años de experiencia en la atención al colectivo LGTBI: cinco puntos entre el 33 % y el 50 %; diez puntos entre más del 50 % y el 75 % y quince puntos más del 75 %.

Se acreditará mediante la certificación de entidades y empresas que hayan desarrollado los programas subvencionados, contratados o concertados por las administraciones públicas dirigidos a la población LGTBI y que hayan tenido contratado para su ejecución al personal profesional que forma parte de la plantilla prevista con la que contaría el servicio.

– Porcentaje de mujeres: un punto entre el 30 % y 40 %, tres puntos entre más del 40 % y el 60 %, cuatro puntos y medio entre más del 60 % y el 80 % y seis puntos más del 80 %.

Se acreditará mediante la presentación de documentación oficial expedida por las instituciones públicas competentes.

– Personas trans: tres puntos por cada persona trans que forme parte del equipo hasta un máximo de nueve puntos.

A estos efectos, las personas trans se acreditarán mediante la presentación del correspondiente documento del Registro Civil o de la documentación administrativa expedida por la Generalitat Valenciana, en el que se resuelve la petición de cambio de nombre y sexo acorde con la identidad de género sentida. Además, la entidad solicitante, deberá aportar la autorización de la persona trans para la utilización de dicha documentación por parte de la entidad exclusivamente para la presentación de la solicitud.

3. La valoración de las solicitudes para el servicio Espai de la Memòria LGTBI se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración:

a) Experiencia acreditada en la prestación de servicios al colectivo LGTBI. Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, a razón de dos puntos por año acreditado a partir del primer año de experiencia.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen subvenciones, conciertos o contratos públicos a la entidad para el desarrollo de programas de servicios a la población LGTBI.

Serà suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública, o la vigencia de un concierto o contrato público durante al menos seis meses, para obtener los dos puntos correspondientes.

b) Experiencia acreditada en la realización de actividades vinculadas a la memoria y la historia del movimiento LGTBI: actos, exposiciones, jornadas, etc. Este apartado se valorará con un máximo de treinta puntos, a razón de tres puntos por actividad acreditada.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de la información detallada de cada una de esas actividades: fecha, lugar, contenido, administración vinculada y, en su caso, financiación pública de la misma.

c) Trabajo en red con otras entidades sociales del sector. Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, a razón de dos puntos por cada entidad social que avale la propuesta presentada por la entidad solicitante certificando la colaboración desarrollada con la misma en el ámbito LGTBI.

Dicho apoyo se formalizará en un formulario específico, anexo a la solicitud, firmado digitalmente por la persona representante legal de la entidad avalista, que deberá formar parte del listado definitivo de las

entitats que van participar en el procés de candidatures per al Consell Valencià LGTBI. Cada entitat només podrà avalar una sol·licitud; en cas de concorrència d'avals, prevaldrà l'aval signat en data (dia i hora) posterior. A l'efecte d'aquesta convocatòria, les entitats sol·licitants no podran ser avaladors.

d) Adequació del personal que desenvoluparà el servei: experiència professional en el sector del personal del servei, inclusió de persones trans i dones en la plantilla. Aquest apartat es valora fins a trenta punts, segons els criteris següents:

Percentatge de personal amb un mínim de dos anys d'experiència en l'àmbit LGTBI o en la gestió sociocultural o socioeducativa: cinc punts entre el 33 % i el 50 %; deu punts entre més del 50 % i el 75 % i quinze punts més del 75 %.

S'acreditarà mitjançant les certificacions de les entitats o empreses que les hagen contractades per a l'atenció a persones LGTBI o la realització d'activitats professionals en l'àmbit sociocultural o socioeducatiu.

Percentatge de dones: un punt entre el 30 % i 40 %, tres punts entre més del 40 % i el 60 %, quatre punts i mig entre més del 60 % i el 80 % i sis punts més del 80 %.

S'acreditarà mitjançant la presentació de documentació oficial expedida per les institucions públiques competents.

Persones trans: tres punts per cada persona trans que forme part de l'equip fins a un màxim de nou punts.

A aquest efecte, les persones trans s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent document del Registre Civil o de la documentació administrativa expedida per la Generalitat Valenciana, per la qual es resol la petició de canvi de nom i sexe d'acord amb la identitat de gènere sentida, així com l'autorització de la persona trans a l'entitat per a la utilització d'aquesta documentació exclusivament per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

4. La valoració de les sol·licituds per al servei d'informació bàsica i atenció especialitzada a persones migrants, refugiades i sol·licitants de protecció internacional: Atlas s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració:

a) Experiència acreditada en la prestació d'informació bàsica i orientació a la població migrant. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts, a raó de dos punts per any acreditat.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques en què s'adjudiquen subvencions, concerts o contractes públics a l'entitat per al desenvolupament de programes d'informació bàsica i orientació a la població migrant. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública, o la vigència d'un concert o contracte públic durant almenys sis mesos per a obtindre els dos punts corresponents.

b) Experiència acreditada en el desenvolupament de programes d'assessorament jurídic a la població migrant. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts, a raó de dos punts per any acreditat.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques en què es concedisquen subvencions, concerts o contractes públics a l'entitat per al desenvolupament de programes d'assessorament jurídic a la població migrant. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública, o la vigència d'un concert o contracte públic durant almenys sis mesos per a obtindre els dos punts corresponents.

c) Treball en xarxa amb altres entitats socials del sector. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de trenta punts, a raó de tres punts per cada entitat social que avale la proposta presentada per l'entitat sol·licitant certificant la col·laboració desenvolupada amb la mateixa en l'àmbit de la migració o el refugi.

Aquest suport es formalitzarà en un formulari específic, annex a la sol·licitud, signat digitalment per la persona representant legal de l'entitat avaladora, que haurà d'estar inscrita en el Registre general de titulars d'activitats de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana i acreditar una experiència mínima de cinc anys en el desenvolupament de programes d'informació, orientació, assessorament jurídic o mediació intercultural dirigits a la població migrant, a través de la presentació de resolucions de concessió de subvencions, concerts o contractes públics, tal com s'ha establert en els apartats anteriors. Cada entitat només podrà avalar una sol·licitud per província; en cas de concorrència d'avals, prevaldrà l'aval signat en data (dia i hora) posterior.

entidades que participaron en el proceso de candidaturas para el Consejo Valenciano LGTBI. Cada entidad solo podrá avalar una solicitud; en caso de concurrencia de avales, prevalecerá el aval firmado en fecha (día y hora) posterior. A los efectos de la presente convocatoria las entidades solicitantes no podrán ser avalistas.

d) Adecuación del personal que desarrollará el servicio: experiencia profesional en el sector del personal del servicio, inclusión de personas trans y mujeres en la plantilla. Este apartado se valora hasta treinta puntos, según los siguientes criterios:

– Porcentaje de personal con un mínimo de dos años de experiencia en el ámbito LGTBI o en la gestión sociocultural o socioeducativa: cinco puntos entre el 33 % y el 50 %; diez puntos entre más del 50 % y el 75 % y quince puntos más del 75 %.

Se acreditará mediante las certificaciones de las entidades o empresas que las hayan contratado para la atención a personas LGTBI o la realización de actividades profesionales en el ámbito sociocultural o sociocultural.

– Porcentaje de mujeres: un punto entre el 30 % y 40 %, tres puntos entre más del 40 % y el 60 %, cuatro puntos y medio entre más del 60 % y el 80 % y seis puntos más del 80 %.

Se acreditará mediante la presentación de documentación oficial expedida por las instituciones públicas competentes.

– Personas trans: tres puntos por cada persona trans que forme parte del equipo hasta un máximo de nueve puntos.

A estos efectos, las personas trans se acreditarán mediante la presentación del correspondiente documento del Registro Civil o de la documentación administrativa expedida por la Generalitat Valenciana, por la que se resuelve la petición de cambio de nombre y sexo acorde con la identidad de género sentida, así como autorización de la persona trans a la entidad para la utilización de dicha documentación exclusivamente para la presentación de esta solicitud.

4. La valoración de las solicitudes para el Servicio de información básica y atención especializada a personas migrantes, refugiadas y solicitantes de protección internacional: Atlas se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración:

a) Experiencia acreditada en la prestación de información básica y orientación a la población migrante. Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, a razón de dos puntos por año acreditado.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen subvenciones, conciertos o contratos públicos a la entidad para el desarrollo de programas de información básica y orientación a la población migrante. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública, o la vigencia de un concierto o contrato público durante al menos seis meses, para obtener los dos puntos correspondientes.

b) Experiencia acreditada en el desarrollo de programas de asesoramiento jurídico a la población migrante. Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, a razón de dos puntos por año acreditado.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se concedan subvenciones, conciertos o contratos públicos a la entidad para el desarrollo de programas de asesoramiento jurídico a la población migrante. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública, o la vigencia de un concierto o contrato público durante al menos seis meses, para obtener los dos puntos correspondientes.

c) Trabajo en red con otras entidades sociales del sector. Este apartado se valorará con un máximo de treinta puntos, a razón de tres puntos por cada entidad social que avale la propuesta presentada por la entidad sol·licitante certificando la colaboración desarrollada con la misma en el ámbito de la migración o el refugi.

Dicho apoyo se formalizará en un formulario específico, anexo a la solicitud, firmado digitalmente por la persona representante legal de la entidad avalista, que deberá estar inscrita en el Registro General de Titulares de Actividades de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana y acreditar una experiencia mínima de cinco años en el desarrollo de programas de información, orientación, asesoramiento jurídico o mediación intercultural dirigidos a la población migrante, a través de la presentación de resoluciones de concesión de subvenciones, conciertos o contratos públicos, tal como se ha establecido en los apartados anteriores. Cada entidad solo podrá avalar una solicitud por provincia; en caso de concurrencia de avales, prevalecerá

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les entitats sol·licitants no podran ser avaladores.

d) Adequació del personal que desenvoluparà el servei: experiència professional, especialització, competència lingüística d'idiomes i presència de persones migrants i de dones en la plantilla. Aquest apartat es valora fins a trenta punts, segons els criteris següents:

– Percentatge de personal amb un mínim de dos anys d'experiència en el sector de l'atenció a persones migrants o refugiades: dos punts per damunt d'un terç i fins al 50%; quatre punts entre el 50% i 75%; sis punts més del 75%.

S'acreditarà mitjançant la certificació d'entitats i empreses que hagen desenvolupat els programes subvencionats, contractats o concertats per les administracions públiques dirigits a persones migrants o refugiades i que hagen tingut contractat per a la seua execució al personal professional que forma part de la plantilla prevista amb la qual comptaria el servei.

– Especialització acadèmica en migracions o estrangeria: tres punts a Castelló, dos a Alacant i un a València per cada persona de la plantilla que acredite una titulació de postgrau en matèria de migracions o estrangeria, fins a un màxim de sis punts.

S'acreditarà mitjançant la presentació de la titulació universitària oficial de màster o doctorat, acompanyada per la certificació acadèmica personal en la qual conste el programa d'estudis completat.

– Competència lingüística d'idiomes: un punt per cada persona de la plantilla que puga acreditar la competència lingüística d'anglès, francès, àrab, romanès, rus o xinès, fins a un màxim de dos punts per cada idioma i de dis punts en total.

No seran objecte de valoració els mínims exigits per a cada província segons el punt 3 de l'annex V. Es valorarà la competència lingüística de diversos idiomes per part d'una mateixa persona.

La competència lingüística d'un idioma es podrà acreditar mitjançant un certificat oficial de nivell B2 o superior o mitjançant documentació que acredite de manera fefaent l'origen o la residència per treball o estudis, per un període mínim de dos anys, en un país en què aquest idioma siga oficial.

– Percentatge de personal migrant o d'origen migrant: un punt i mig entre el 10% i el 30%; tres punts més del 30% i menys del 50%; quatre punts i mig entre el 50% i el 75%; sis punts més del 75%.

Es consideraran persones migrants o d'origen migrant aquelles que tinguin o hagen tingut la nacionalitat d'un país diferent a Espanya, així com els seus descendents en primer grau. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant la presentació de documentació amb validesa oficial expedida per les autoritats públiques competents.

– Percentatge de dones: un punt entre el 30% i el 40%; tres punts més del 40% i fins al 60%; quatre punts i mig més del 60% i fins al 80%; sis punts més del 80%.

S'acreditarà mitjançant la presentació de documentació amb validesa oficial expedida per les autoritats públiques competents.

5. La valoració de les sol·licituds per al servei d'informació, primer assessorament i orientació a les víctimes de situacions discriminatòries i delictes d'odi s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració:

a) Experiència acreditada en la prestació de serveis d'informació, orientació i assessorament a algun dels següents col·lectius de la diversitat: persones amb diversitat funcional, persones migrants o d'origen migrant i refugiades, poble gitano, LGTBI, persones amb malalties que causen estigma social o amb físic no normatiu, persones sense llar o en situació de pobresa, minories religioses i minories lingüístiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts, a raó de dos punts per any acreditat.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques en què s'adjudiquen subvencions, concerts o contractes públics a l'entitat per al desenvolupament de programes d'informació, orientació i assessorament a col·lectius de la diversitat. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública, o la vigència d'un concert o contracte públic durant almenys sis mesos, per a obtindre els dos punts corresponents.

b) Experiència acreditada en el desenvolupament de programes de promoció de la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció de

el aval firmado en fecha (día y hora) posterior. A los efectos de la presente convocatoria, las entidades solicitantes no podrán ser avalistas.

d) Adecuació del personal que desarrollarà el servicio: experiencia profesional, especialización, competencia lingüística de idiomas y presencia de personas migrantes y de mujeres en la plantilla. Este apartado se valora hasta treinta puntos, según los siguientes criterios:

– Porcentaje de personal con un mínimo de dos años de experiencia en el sector de la atención a personas migrantes o refugiadas: dos puntos por encima de un tercio y hasta el 50%; cuatro puntos entre el 50% y 75%; seis puntos más del 75%.

Se acreditará mediante la certificación de entidades y empresas que hayan desarrollado los programas subvencionados, contratados o concertados por las administraciones públicas dirigidos a personas migrantes o refugiadas y que hayan tenido contratado para su ejecución al personal profesional que forma parte de la plantilla prevista con la que contaría el servicio.

– Especialización académica en migraciones o extranjería: tres puntos en Castelló, dos en Alicante y uno en València por cada persona de la plantilla que acredite una titulación de postgrado en materia de migraciones o extranjería, hasta un máximo de seis puntos.

Se acreditará mediante la presentación de la titulación universitaria oficial de máster o doctorado, acompañada por la certificación académica personal en la que conste el programa de estudios completado.

– Competencia lingüística de idiomas: un punto por cada persona de la plantilla que pueda acreditar la competencia lingüística de inglés, francés, árabe, rumano, ruso o chino, hasta un máximo de dos puntos por cada idioma y de seis puntos en total.

No serán objeto de valoración los mínimos exigidos para cada provincia según el punto 3 del anexo V. Se valorará la competencia lingüística de varios idiomas por parte de una misma persona.

La competencia lingüística de un idioma se podrá acreditar mediante un certificado oficial de nivel B2 o superior o mediante documentación que acredite de manera fehaciente el origen o la residencia por trabajo o estudios, por un periodo mínimo de dos años, en un país en que dicho idioma sea oficial.

– Porcentaje de personal migrante o de origen migrante: un punto y medio entre el 10% y el 30%; tres puntos más del 30% y menos del 50%; cuatro puntos y medio entre el 50% y el 75%; seis puntos más del 75%.

Se considerarán personas migrantes o de origen migrante aquellas que tengan o hayan tenido la nacionalidad de un país diferente a España, así como sus descendientes en primer grado. Dicha circunstancia se acreditará mediante la presentación de documentación con validez oficial expedida por las autoridades públicas competentes.

– Porcentaje de mujeres: un punto entre el 30% y el 40%; tres puntos más del 40% y hasta el 60%; cuatro puntos y medio más del 60% y hasta el 80%; seis puntos más del 80%.

Se acreditará mediante la presentación de documentación con validez oficial expedida por las autoridades públicas competentes.

5. La valoración de las solicitudes para el Servicio de información, primer asesoramiento y orientación a las víctimas de situaciones discriminatorias y delitos de odio se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración:

a) Experiencia acreditada en la prestación de servicios de información, orientación y asesoramiento a alguno de los siguientes colectivos de la diversidad: personas con diversidad funcional, personas migrantes o de origen migrante y refugiadas, pueblo gitano, LGTBI, personas con enfermedades que causan estigma social o con físico no normativo, personas sin hogar o en situación de pobreza, minorías religiosas y minorías lingüísticas en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, a razón de dos puntos por año acreditado.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen subvenciones, conciertos o contratos públicos a la entidad para el desarrollo de programas de información, orientación y asesoramiento a colectivos de la diversidad. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública, o la vigencia de un concierto o contrato público durante al menos seis meses, para obtener los dos puntos correspondientes.

b) Experiencia acreditada en el desarrollo de programas de promoción de la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de

delictes d'odi. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de vint punts, a raó de quatre punts per any acreditat.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques en què es concedisquen subvencions, concerts o contractes públics a l'entitat per al desenvolupament de programes de promoció de la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció de delictes d'odi. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública, o la vigència d'un concert o contracte públic durant almenys sis mesos per a obtindre els quatre punts corresponents.

c) Treball en xarxa amb altres entitats socials del sector. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de trenta punts, a raó de tres punts per cada entitat social que avale la proposta presentada per l'entitat sol·licitant certificant la col·laboració desenvolupada amb la mateixa en l'àmbit de la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi.

Aquest suport es formalitzarà en un formulari específic, annex a la sol·licitud, signat digitalment per la persona representant legal de l'entitat avaladora, que haurà d'estar inscrita en el Registre general de titulaires d'activitats de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana i acreditar una experiència mínima de tres anys en el desenvolupament de programes de promoció de la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció de delictes d'odi, a través de la presentació de resolucions de concessió de subvencions, concerts o contractes públics, tal com s'ha establert en els apartats anteriors. Cada entitat només podrà avaluar una sol·licitud per província; en cas de concorrència d'avals, prevaldrà l'aval signat en data (dia i hora) posterior. A l'efecte d'aquesta convocatòria, les entitats sol·licitants no podran ser avaladores.

d) Adequació del personal que desenvoluparà el servei: experiència professional i especialització, inclusió de dones i de persones pertanyents a col·lectius de la diversitat en la plantilla. Aquest apartat es valora fins a trenta punts, segons els criteris següents:

Percentatge de personal amb un mínim de dos anys d'experiència en el sector de l'atenció a col·lectius de la diversitat: dos punts per damunt d'un terç i fins al 50%; quatre punts més del 50% i fins al 75%; sis punts més del 75%.

S'acreditarà mitjançant la certificació d'entitats i empreses que hagen desenvolupat els programes subvencionats, contractats o concertats per les administracions públiques en l'atenció als col·lectius de la diversitat indicats en l'apartat a anterior i que hagen tingut contractat per a la seua execució al personal professional que forma part de la plantilla prevista amb la qual comptaria el servei.

Persones amb titulació de postgrau en matèria de drets humans, igualtat de tracte, no-discriminació o prevenció dels delictes d'odi: un punt per persona fins a un màxim de sis punts.

S'acreditarà mitjançant la presentació de la titulació universitària oficial de màster o doctorat, acompanyada per la certificació acadèmica personal en la qual conste el programa d'estudis completat.

– Persones amb un grau de discapacitat reconegut del 33% o superior, persones migrants, persones trans i persones beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió: dos punts per persona fins a un màxim de dotze punts.

S'acreditarà mitjançant la presentació de documentació amb validesa oficial expedida per les autoritats públiques competents.

– Percentatge de dones: un punt entre el 30% i el 40%; tres punts més del 40% i fins al 60%; quatre punts i mig més del 60% i fins al 80%; sis punts més del 80%.

S'acreditarà mitjançant la presentació de documentació amb validesa oficial expedida per les autoritats públiques competents.

6. La puntuació mínima per a accedir al règim d'accio concertada s'estableix en cinquanta punts, d'acord amb els referits criteris de selecció.

7. En cas de produir-se un empate de puntuació per part de dues entitats, s'atorgarà preferència a la que haja obtingut més puntuació en l'apartat b del barem aplicable a cada un dels serveis la gestió dels quals s'ofereix a concertar d'aquest article i, en cas de persistir l'empat, a la que haja obtingut més puntuació en l'apartat d del barem esmentat. En cas de persistir, es prendrà com a criteri de desempat la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud i tindrà prioritat la presentada amb més antelació.

de delitos de odio. Este apartado se valorará con un máximo de veinte puntos, a razón de cuatro puntos por año acreditado.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se concedan subvenciones, conciertos o contratos públicos a la entidad para el desarrollo de programas de promoción de la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de delitos de odio. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública, o la vigencia de un concierto o contrato público durante al menos seis meses, para obtener los cuatro puntos correspondientes.

c) Trabajo en red con otras entidades sociales del sector. Este apartado se valorará con un máximo de treinta puntos, a razón de tres puntos por cada entidad social que avale la propuesta presentada por la entidad solicitante certificando la colaboración desarrollada con la misma en el ámbito de la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de los delitos de odio.

Dicho apoyo se formalizará en un formulario específico, anexo a la solicitud, firmado digitalmente por la persona representante legal de la entidad avalista, que deberá estar inscrita en el Registro General de Titulares de Actividades de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana y acreditar una experiencia mínima de tres años en el desarrollo de programas de promoción de la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de delitos de odio, a través de la presentación de resoluciones de concesión de subvenciones, conciertos o contratos públicos, tal como se ha establecido en los apartados anteriores. Cada entidad solo podrá avalar una solicitud por provincia; en caso de concurrencia de avales, prevalecerá el aval firmado en fecha (día y hora) posterior. A los efectos de la presente convocatoria las entidades solicitantes no podrán ser avalistas.

d) Adecuación del personal que desarrollará el servicio: experiencia profesional y especialización, inclusión de mujeres y de personas pertenecientes a colectivos de la diversidad en la plantilla. Este apartado se valora hasta treinta puntos, según los siguientes criterios:

– Porcentaje de personal con un mínimo de dos años de experiencia en el sector de la atención a colectivos de la diversidad: dos puntos por encima de un tercio y hasta el 50%; cuatro puntos más del 50% y hasta el 75%; seis puntos más del 75%.

Se acreditará mediante la certificación de entidades y empresas que hayan desarrollado los programas subvencionados, contratados o concertados por las administraciones públicas en la atención a los colectivos de la diversidad indicados en el apartado a anterior y que hayan tenido contratado para su ejecución al personal profesional que forma parte de la plantilla prevista con la que contaría el servicio.

– Personas con titulación de postgrado en materia de derechos humanos, igualdad de trato, no discriminación o prevención de los delitos de odio: un punto por persona hasta un máximo de seis puntos.

Se acreditará mediante la presentación de la titulación universitaria oficial de Máster o Doctorado, acompañada por la certificación académica personal en la que conste el programa de estudios completado.

– Personas con un grado de discapacidad reconocido del 33% o superior, personas migrantes, personas trans y personas beneficiarias de la Renta Valenciana de Inclusión: dos puntos por persona hasta un máximo de doce puntos.

Se acreditará mediante la presentación de documentación con validesa oficial expedida por las autoridades públicas competentes.

– Porcentaje de mujeres: un punto entre el 30% y el 40%; tres puntos más del 40% y hasta el 60%; cuatro puntos y medio más del 60% y hasta el 80%; seis puntos más del 80%.

Se acreditará mediante la presentación de documentación con validesa oficial expedida por las autoridades públicas competentes.

6. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en cincuenta puntos, de acuerdo con los referidos criterios de selección.

7. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades, se otorgará preferencia a la que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b del baremo aplicable a cada uno de los servicios cuya gestión se oferta a concertar del presente artículo y, en caso de persistir el empate, a la que haya obtenido mayor puntuación en el apartado d del citado baremo. En caso de persistir, se tomará como criterio de desempate la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

#### *Article 11. Comissió d'Avaluació*

1. Per a l'avaluació del procediment d'acció concertada que estableix aquesta convocatòria, es crea una comissió d'avaluació, que estarà integrada per les persones següents:

a) La persona titular de la Subdirecció General d'Igualtat en la Diversitat, o la persona en qui delegue, que ocuparà la presidència.

b) Set vocalies:

Tres persones que ocupen una prefectura de servei de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat, o persones en les quals deleguen.

– Una persona designada per cadascuna de les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb rang mínim de prefectura de secció.

– Un tècnic o tècnica de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat, que actuarà com a secretària de la comissió.

2. La Comissió d'Avaluació exercirà les seues funcions, per a la qual cosa actuarà com a òrgan col·legiat i alçarà acta de les reunions, de conformitat amb el que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic.

#### *Article 12. Proposta de resolució*

1. La Comissió d'Avaluació, després de l'oportuna comprovació de tot el que s'ha instruït referent a tots els expedients de sol·licitud, així com del compliment dels requisits establerts per la normativa aplicable, elaborarà una llista ordenada d'entitats participants en el procediment de selecció, que han acreditat l'experiència mínima i els requisits exigits, amb la seu puntuació en el procediment de selecció, d'acord amb els criteris de valoració que es desenvolupen i ponderen en aquesta convocatòria.

2. A més de les puntuacions, es tindran en compte les restriccions establides en els annexos corresponents a cada servei.

3. Basant-se en aquesta llista, s'elaborarà la proposta de resolució, que s'ha de remetre a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat, en la qual s'hauran de determinar els serveis que es concertaran amb cada entitat d'iniciativa social.

4. En la mateixa proposta de resolució es deixarà constància de les sol·licituds que han sigut inadmeses i el motiu, així com de les desistides, i els serveis oferits per entitats d'iniciativa social que és procedent denegar per les causes següents: per no complir requisits, per no haver superat la puntuació mínima estableida en la convocatòria o per estar imposta per la limitació de crèdits pressupostaris.

### CAPÍTOL IV

#### *Finalització del procediment de selecció*

#### *Article 13. Resolució de concessió*

1. La persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials, a proposta de la Comissió d'Avaluació, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries existents, resoldrà sobre la concessió o denegació dels concerts socials en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades les sol·licituds formulades per les entitats participants en el procediment de concertació per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que subsistísca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament.

3. La resolució de concessió especificarà, respecte de les entitats d'iniciativa social que no acrediten el requisit de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei concertat, la seua obligació de sotmetre's, en el termini màxim de dos anys a comptar de la data de formalització del concert, a l'avaluació de qualitat del servei i presentar un certificat de qualitat homologat per alguna entitat acreditada en matèria d'avaluació, i l'Administració podrà procedir a l'extinció del concert si no es compleix amb aquesta obligació en el termini establert.

#### *Artículo 11. Comisión de evaluación*

1. Para la evaluación del procedimiento de acción concertada que establece la presente convocatoria, se crea una comisión de evaluación, que estará integrada por las siguientes personas:

a) La persona titular de la Subdirección General de Igualdad en la Diversidad, o persona en quien delegue, que ostentará la presidencia.

b) Siete vocalías:

– Tres personas que ostenten una jefatura de servicio de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad, o personas en quienes deleguen.

– Una persona designada por cada una de las direcciones territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas, con rango mínimo de jefatura de sección.

– Una persona técnica de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad que actuará como secretaria de la comisión.

2. La Comisión de Evaluación ejercerá sus funciones, actuando como órgano colegiado, levantando acta de sus reuniones, de conformidad con lo previsto en la legislación de régimen jurídico del sector público.

#### *Artículo 12. Propuesta de resolución*

1. La Comisión de Evaluación, tras la oportuna comprobación de todo lo instruido referente a todos los expedientes de solicitud, así como del cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa de aplicación, elaborará una relación ordenada de entidades participantes en el procedimiento de selección, que han acreditado la experiencia mínima y requisitos exigidos, con su puntuación en el procedimiento de selección, de acuerdo con los criterios de valoración que vienen desarrollados y ponderados en la presente convocatoria.

2. Además de las puntuaciones, se tendrán en cuenta las restricciones establecidas en los anexos correspondientes a cada servicio.

3. Con base a dicha relación, se elaborará la propuesta de resolución, que debe remitirse a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de igualdad en la diversidad, en la que deberá determinarse los servicios a concertar con cada entidad de iniciativa social.

4. En la misma propuesta de resolución se dejará constancia de las solicitudes que han sido inadmitidas y el motivo, así como las desistidas, y servicios ofertados por entidades de iniciativa social que procede denegar por las siguientes causas: por no cumplir requisitos, por no haber superado la puntuación mínima establecida en la convocatoria o por venir impuesta por la limitación de créditos presupuestarios.

### CAPÍTULO IV

#### *Finalización del procedimiento de selección*

#### *Artículo 13. Resolución de concesión*

1. La persona titular de la dirección general con competencias en materia de igualdad en la diversidad, por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales, a propuesta de la Comisión de Evaluación, y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, resolverá sobre la concesión o denegación de los conciertos sociales en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, deberán entenderse desestimadas las solicitudes formuladas por las entidades participantes en el procedimiento de concertación por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la administración de resolver expresamente.

3. La resolución de concesión especificará, respecto de las entidades de iniciativa social que no acrediten el requisito de contar con un certificado de calidad del centro o servicio concertado, su obligación de someterse, en el plazo máximo de dos años a contar desde la fecha de formalización del concierto, a la evaluación de calidad del servicio y presentar un certificado de calidad homologado por alguna entidad acreditada en materia de evaluación, pudiendo la administración proceder a la extinción del concierto si no se cumple con esta obligación en el

segons el que determina la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

4. Així mateix, especificarà els requisits que, segons l'article 5 d'aquesta convocatòria, hauran de complir abans de la formalització del concert.

#### *Article 14. Efectes del concert*

1. Els efectes econòmics del concert es produiran a partir la data de la posada a la disposició de la conselleria concertant del servei, que haurà de produir-se en la data indicada en la resolució de concessió.

2. La quantia màxima del concert es determinarà, per a cada servei, prenen en consideració el mòdul econòmic aplicable i el període de prestació del servei.

#### *Article 15. Publicació de la resolució*

1. La resolució que es dicte de concessió i denegació de concerts posa fi al procediment de selecció, i serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, publicació que tindrà els efectes de la notificació a les entitats interessades, segons el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 16. Recursos*

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seu publicació o bé, directament, un recurs contencioso-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que estime pertinent.

## CAPÍTOL V

### *Formalització dels concerts*

#### *Article 17. Condicions prèvies a la formalització*

1. Amb caràcter previ a la subscripció del concert social, l'entitat haurà d'aportar:

a) Contracte d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil, així com les contingències derivades per invalidesa i defunció en cas d'accident de les persones usuàries. En cas de serveis de nova creació, contracte de la prima d'assegurança amb efectes, com a mínim, de la data d'inici del servei.

b) Autorització a la conselleria perquè aquesta obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i de Seguretat Social; moment des del qual queda l'entitat subjecta a verificacions periòdiques d'aquestes obligacions per l'administració concertant, si no s'haguera subscrit en el moment de la sol·licitud.

c) Còpia dels contractes de treball, laborals o mercantils, corresponents a la plantilla del servei. Almenys la meitat d'aquests han de ser de caràcter indefinitiu.

En cas de no coincidir alguna persona amb la llista presentada en el formulari de la sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació relativa a aquesta. La persona substituta, o el conjunt d'elles, no podrán tener menor puntuació, segons el que estableix en l'article 10, que les que substituïsquen.

d) Documentació relativa, en el seu cas, a l'espai físic en el qual es desenvoluparà en el servei, específicamente la indicada en els apartats l) i m) de l'article 8.

#### *Article 18. Formalització del concert social*

1. Els concerts socials, producte dels acords d'acció concertada, s'han de formalitzar en un document administratiu, d'acord amb el model fixat com a annex VII, dins del termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

2. En el document de concert indicat es faran constar de manera expressa els drets i les obligacions de les parts, la tipologia dels serveis concertats, el règim econòmic (finançament per part de l'Administració, import del mòdul o mòduls econòmics, forma de pagament, duració, possibilitat de pròrrogues) i causes d'extinció d'aquest.

plazo establecido, conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

4. Asimismo, especificará aquellos requisitos que, según el artículo 5 de esta convocatoria, deberán cumplir antes de la formalización del concierto.

#### *Artículo 14. Efectos del concierto*

1. Los efectos económicos del concierto se producirán a partir la fecha de la puesta a disposición de la consellería concertante del servicio, que habrá de producirse en la fecha indicada en la resolución de concesión.

2. La cuantía máxima del concierto se determinará, para cada servicio, tomando en consideración el módulo económico aplicable y el periodo de prestación del servicio.

#### *Artículo 15. Publicación de la resolución*

1. La resolución que se dicte de concesión y denegación de conciertos pone fin al procedimiento de selección, y será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación a las entidades interesadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Artículo 16. Recursos*

La resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.

## CAPÍTULO V

### *Formalización de los conciertos*

#### *Artículo 17. Condiciones previas a la formalización*

1. Con carácter previo a la suscripción del concierto social, se deberá aportar por la entidad:

a) Contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil, así como las contingencias derivadas por invalidez y defunción en caso de accidente de las personas usuarias. En caso de servicios de nueva creación, contrato de la prima de seguro con efectos, como mínimo, de la fecha de inicio del servicio.

b) Autorización a la consellería para que esta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social; quedando desde ese momento la entidad sujeta a verificaciones periódicas de dichas obligaciones por la administración concertante, si no se hubiera suscrito en el momento de la solicitud.

c) Copia de los contratos de trabajo, laborales o mercantiles, correspondientes a la plantilla del servicio. Al menos la mitad de los mismos deberán ser de carácter indefinido.

En caso de no coincidir alguna persona con el listado presentado en el formulario de la solicitud, se deberá aportar la documentación relativa a la misma. La persona sustituta, o el conjunto de ellas, no podrán tener menor puntuación, según lo establecido en el artículo 10, que a quienes sustituyesen.

d) Documentación relativa, en su caso, al espacio físico en el cual se desarrollará el servicio, específicamente la indicada en los apartados l) y m) del artículo 8.

#### *Artículo 18. Formalización del concierto social*

1. Los conciertos sociales, producto de los acuerdos de acción concertada, se formalizarán en un documento administrativo, de acuerdo con el modelo fijado como anexo VII, dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de concesión.

2. En el referido documento de concierto se harán constar de forma expresa los derechos y obligaciones de las partes, tipología de los servicios concertados, régimen económico (financiación por parte de la administración, importe del módulo o módulos económicos, forma de pago, duración, posibilidad de prórrogas) y causas de extinción del mismo.

Així mateix, haurà de deixar constància del requisit de certificació de qualitat, en els termes que preveu la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

3. El concert social serà subscrit, en representació de l'administració concertant, per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat, com a òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació.

Una vegada formalitzat, s'anotarà d'ofici en la corresponent secció del registre d'entitats, centres i serveis de serveis socials.

4. El document administratiu en el qual es formalitza el concert social podrà elevar-se a escriptura pública quan ho sol·licite l'entitat titular del servei concertat, cas en què aniran a càrec seu les despeses derivades de l'atorgament.

### TÍTOL III

#### Finançament de l'acció concertada

##### *Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social*

El finançament dels serveis concertats per la Generalitat a què es refereix aquesta convocatòria s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics fixats per a cada servei en el seu corresponent annex.

Els mòduls econòmics suposen la retribució màxima que ha d'abonar l'Administració per la gestió del servei que ofereix l'entitat concertant, i no constituiran la retribució definitiva si les despeses finançables i imputades al programa per aquesta gestió són inferiors. En aquest últim supòsit l'entitat tindrà l'obligació de reembossar la compensació excesiva rebuda. La periodicitat en la qual l'entitat haurà d'acreditar la no existència de beneficis és la següent:

- Entre l'inici del concert i el 31 de desembre de 2022.
- Entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024.
- Entre l'1 de gener de 2025 i la finalització del concert.

##### *Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries*

El servei concertat no podrà cobrar a les persones usuàries cap quantitat suplementària per qualsevol prestació que haja de ser atesa en virtut del concert, la qual cosa serà motiu o causa de resolució del concert.

##### *Article 21. Justificació de la prestació del servei*

Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert per al seu abonament.

A aquest efecte, hauran de presentar en la direcció general amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat, amb caràcter mensual, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, per via telemàtica o mitjans electrònics, la documentació que per a això s'indica en l'anex corresponent.

##### *Article 22. Pagament del cost del concert social*

1. La conselleria competent en matèria de serveis socials tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per servei concertat, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en el corresponent annex de la convocatòria, i el document de formalització del concert.

2. L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte específic per a concerts socials designada per l'entitat.

3. Quan així es preveja en la Llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa i en el document de formalització del concert, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurà de manera anticipada segons l'import corresponent, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si és el cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

##### *Article 23. Comprovació i control de la despesa*

1. La direcció general amb competències en igualtat en la diversitat comprovarà la veritat de les dades aportades i si existeix alguna incidència o reclamació relativa a l'atenció a les persones

Asimismo, deberá dejar constancia del requisito de certificación de calidad, en los términos previstos en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

3. El concierto social será suscrito, en representación de la Administración concertante, por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de igualdad en la diversidad, como órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación.

Una vez formalizado se anotará de oficio en la correspondiente sección del registro de entidades, centros y servicios de servicios sociales.

4. El documento administrativo en el que se formalice el concierto social podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite la entidad titular del servicio concertado, siendo, en este caso, a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

### TÍTULO III

#### Financiación de la acción concertada

##### *Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social*

La financiación de los servicios concertados por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos fijados para cada servicio en su correspondiente anexo.

Los módulos económicos suponen la retribución máxima a abonar por la administración por la gestión del servicio que ofrece la entidad concertante, no constituyendo la retribución definitiva si los gastos finançables e imputados al programa por dicha gestión son inferiores. En este último supuesto la entidad tendrá la obligación de reembolsar la compensación excesiva recibida. La periodicidad en la que la entidad deberá acreditar la no existencia de beneficios es la siguiente:

- Entre el inicio del concierto y el 31 de diciembre de 2022.
- Entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2024.
- Entre el 1 de enero de 2025 y la finalización del concierto.

##### *Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias*

El servicio concertado no podrá cobrar a las personas usuarias cantidad suplementaria alguna por cualquier prestación que deba ser atendida en virtud del concierto, siendo ello motivo o causa de resolución del concierto.

##### *Artículo 21. Justificación de la prestación del servicio*

Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar en la dirección general con competencias en materia de igualdad en la diversidad, con carácter mensual, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, por vía telemática o medios electrónicos, la documentación que para ello se indica en el correspondiente anexo.

##### *Artículo 22. Pago del coste del concierto social*

1. La conselleria competent en materia de servicios sociales tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por servicio concertado, de acuerdo con los módulos económicos fijados en el correspondiente anexo de la convocatoria, y el documento de formalización del concierto.

2. El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta específica para conciertos sociales designada por la entidad.

3. Cuando así se prevea en la Ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto y en el documento de formalización del concierto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada según el importe correspondiente, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

##### *Artículo 23. Comprobación y control del gasto*

1. La dirección general con competencias en igualdad en la diversidad comprobará la veracidad de los datos aportados y si existe alguna incidencia o reclamación relativa a la atención a las personas usuarias.

2. L'entitat haurà de remetre per via telemàtica, abans del 31 de gener de l'exercici següent, a la direcció general competent en matèria d'igualtat en la diversitat, una memòria de les actuacions realitzades i del compliment de les condicions que es fixen en els annexos corresponents.

Després de la comprovació del contingut de la memòria econòmica, de conformitat amb el que estableix l'article 87.2.g de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera i d'organització de la Generalitat 2021, en relació amb l'article 22 del Decret 181/2017, si és el cas, i amb la periodicitat ja indicada, la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat requerirà el reembossament de qualsevol compensació excessiva rebuda.

3. Es consideren, essencialment, despeses atribuïbles a les quanties pagades pel concert social les següents:

- Retribucions i despeses de personal del servei: salari bruts, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com pagues extraordinàries, etc., reportades durant el període del concert.

- Arrendament de locals en els quals es desenvolupa el servei.

- Subministraments dels locals: aigua, electricitat, gas, telefonía, etc.

- Despeses d'equipament i mobiliari necessàries per al desenvolupament del servei, tant de despatx, escolar, com per a l'activitat grupal. En aquest cas, cada equipament o mobiliari haurà d'estar associat a un o una professional, a una persona usuària o ser necessari per a una acció permanent del servei. Tot l'equipament i mobiliari comprat haurà d'utilitzar-se exclusivament per al funcionament del servei.

- Despeses de reparació, obres menors d'adequació d'espais, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament del servei.

- Despeses de locomoció i dietes, tant del personal professional com de les persones usuàries del servei, quan siga necessari. Les quanties d'aquestes s'ajustaran, per analogia, al que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

- Despeses de subministraments a través de renting: informàtica, impressió, etc.

- Despeses de material d'oficina.

- Despeses de material específic per al desenvolupament del servei.

- Despeses necessàries per a la difusió i publicitat del servei.

- Despeses vinculades a activitats organitzades dins de la programació del servei.

- Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable.

- Despeses derivades de la petició de préstecs o pòlies de crèdit necessàries per a disposar de suficient liquiditat per al compliment dels pagaments corresponents a la prestació del servei: cost d'avals i interessos bancaris.

- Assegurances dels espais i les activitats vinculades al servei.

- Despeses de gestió administrativa realitzada per l'entitat, fins a un màxim del 5 % del total.

4. L'entitat titular del servei està obligada a conservar les factures i els documents justificant de les despeses, per un període de quatre anys, per al control econòmic i financer.

#### **TÍTOL IV**

#### **Execució dels concerts**

##### *Article 24. Obligacions de l'administració concertant*

Constitueixen obligacions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a administració concertant, les següents:

a) Abonar a l'entitat titular del servei concertat, mensualment, l'import del concert segons el mòdul econòmic fixat en el corresponent annex i en el document de formalització del concert social.

b) Comunicar a l'entitat concertada, amb la suficient antelació, qualsevol circumstància que afecte les condicions del concert suscrit.

c) Dictar les directrius tècniques i instruccions necessàries per al desenvolupament de l'activitat i assegurar la qualitat del servei.

2. La entidad deberá remitir por vía telemática, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, a la dirección general competente en materia de igualdad en la diversidad, una memoria de las actuaciones realizadas y del cumplimiento de las condiciones que se fijan en los correspondientes anexos.

Tras la comprobación del contenido de la memoria económica, de conformidad con lo establecido en el artículo 87.2.g de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021, en relación con el artículo 22 del Decreto 181/2017, en su caso, y con la periodicidad ya indicada, la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad requerirá el reembolso de cualquier compensación excesiva recibida.

3. Se consideran, esencialmente, gastos atribuibles a las cuantías pagadas por el concierto social los siguientes:

- Retribuciones y gastos de personal del servicio: salarios brutos, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa y otros costes salariales como pagas extraordinarias, etc., devengados durante el periodo del concierto.

- Arrendamiento de locales en los que se desarrolle el servicio.

- Suministros de los locales: agua, electricidad, gas, telefonía, etc.

- Gastos de equipamiento y mobiliario necesarios para el desarrollo del servicio, tanto de despacho, escolar, como para la actividad grupal. En este caso, cada equipamiento o mobiliario deberá estar asociado a una persona profesional, a una persona usuaria o ser necesario para una acción permanente del servicio. Todo el equipamiento y mobiliario comprado deberá utilizarse exclusivamente para el funcionamiento del servicio.

- Gastos de reparación, obras menores de adecuación de espacios, mantenimiento y conservación de bienes necesarios para el desarrollo del servicio.

- Gastos de locomoción y dietas, tanto del personal profesional como de las personas usuarias del servicio, cuando sea necesario. Las cuantías de los mismos se ajustarán, por analogía, a lo establecido en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell.

- Gastos de suministros a través de renting: informática, impresión, etc.

- Gastos de material de oficina.

- Gastos de material específico para el desarrollo del servicio.

- Gastos necesarios para la difusión y publicidad del servicio.

- Gastos vinculados a actividades organizadas dentro de la programación del servicio.

- Gastos de asesoría fiscal, laboral o contable.

- Gastos derivados de la petición de préstamos o pólizas de crédito necesarias para disponer de suficiente liquidez para el cumplimiento de los pagos correspondientes a la prestación del servicio: coste de avales e intereses bancarios.

- Seguros de los espacios y actividades vinculadas al servicio.

- Gastos de gestión administrativa realizada por la entidad, hasta un máximo del 5 % del total.

4. La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

#### **TÍTULO IV**

#### **Ejecución de los conciertos**

##### *Artículo 24. Obligaciones de la administración concertante*

Constituyen obligaciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, como administración concertante, las siguientes:

a) Abonar a la entidad titular del servicio concertado, mensualmente, el importe del concierto conforme al módulo económico fijado en el correspondiente anexo y en el documento de formalización del concierto social.

b) Comunicar a la entidad concertada, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte a las condiciones del concierto suscrito.

c) Dictar las directrices técnicas e instrucciones precisas para el desarrollo de la actividad y asegurar la calidad del servicio.

*Article 25. Obligacions de l'entitat titular dels serveis concertats*

Sense perjudici de les obligacions estableïdes en les normes aplicables, són obligacions de les entitats titulares dels serveis concertats les següents obligacions específiques a conseqüència de l'accord d'acció concertada i formalització del concert:

a) Admetre o atendre en el servei les persones usuàries segons indica l'annex corresponent.

b) Mantindre els requisits i les ràtios de personal en relació amb les prestacions i el nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en els annexos corresponents, durant el període de vigència del concert.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones usuàries, de manera que no pot ser percebuda cap quantitat que, directament o indirectament, supose una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert, excepte, si és el cas, per serveis complementaris, sempre que estiguin autoritzats.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, al costat de la denominació de l'entitat, la condició de servei concertat, integrat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

A aquest efecte, d'accord amb la disposició addicional novena del Decret 181/2017, hauran de fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat la condició de servei concertat en el termini màxim de quinze dies des de la formalització del concert social.

e) Complir, en tot moment, les condicions tècniques a les quals se subjecta el concert i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

f) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que pogueren presentar les persones usuàries.

g) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la conselleria per al desenvolupament de l'activitat i garantir l'adecuada prestació del servei.

2. L'entitat concertant té les següents condicions tècniques obligatòries:

a) Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobrisca la responsabilitat civil resultant de les accions del seu personal i de les persones usuàries del servei, així com les contingències derivades de lesió o defunció d'aquest personal i les persones usuàries en cas d'accident o a conseqüència de la prestació del servei, amb un mínim de 30.000 euros per defunció i de 60.000 euros per a invalidesa per sinistre, sempre que no es contradiga el que disposa la normativa que regula el contracte d'assegurança i sense que existisca limitació per anualitat d'assegurança.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) Complir amb el deure de confidencialitat respecte de les característiques i la identitat de les persones usuàries davant de tercers, segons estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

d) Comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu esdevinguda en el servei.

A aquest efecte, la unitat administrativa competent de l'administració concertant és el servei corresponent de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat.

e) Tindre, a l'inici del servei, la titularitat de l'espai físic en el qual es presta el servei o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid, així com l'autorització de l'entitat persona titular del local per a prestar el servei. S'excepciona d'aquesta condició tècnica obligatòria el nou servei de l'Espai de la Memòria LGTBI, en el qual l'immoble és propietat de la Generalitat.

f) Acreditar l'autorització municipal per al desenvolupament de l'activitat en l'espai físic concret, quan no es tracte de la cessió d'ús d'un immoble de titularitat pública. En aquest últim cas, certificació de l'autorització o cessió d'ús, expedida per la titularitat de l'immoble.

3. Igualment, les entitats estan obligades a complir amb la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu determinat en l'annex corresponent.

4. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels serveis d'inspecció de serveis socials i assumir les actuacions

*Artículo 25. Obligaciones de la entidad titular de los servicios concertados*

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los servicios concertados, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Admitir o atender en el servicio a las personas usuarias según indica el anexo correspondiente.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación con las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en los correspondientes anexos, durante el período de vigencia del concierto.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas usuarias, de forma que no puede ser percibida cantidad alguna que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto, salvo, en su caso, por servicios complementarios, siempre que estén autorizados.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, junto a la denominación de la entidad, la condición de servicio concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

A estos efectos, de acuerdo con la disposición adicional novena del Decreto 181/2017, deberán hacer constar en su documentación y en su publicidad la condición de servicio concertado en el plazo máximo de quince días desde la formalización del concierto social.

e) Cumplir, en todo momento, las condiciones técnicas a las que se sujetan el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

f) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudieran presentarse por las personas usuarias.

g) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulan los órganos competentes de la conselleria para el desarrollo de la actividad y garantizar la adecuada prestación del servicio.

2. Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertante deberá:

a) Suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal y de las personas usuarias del servicio, así como las contingencias derivadas de lesión o defunción de dicho personal y personas usuarias en caso de accidente o como consecuencia de la prestación del servicio, con un mínimo de 30.000 euros por defunción y de 60.000 euros para invalidez por siniestro, siempre que no se contradiga lo dispuesto en la normativa que regula el contrato de seguro y sin que exista limitación por anualidad de seguro.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) Cumplir con el deber de confidencialidad respecto a las características e identidad de las personas usuarias, frente a terceros, conforme establece la normativa vigente de protección de datos de carácter personal.

d) Comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acaecida en el servicio.

A estos efectos la unidad administrativa competente de la administración concertante es el servicio correspondiente de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad.

e) Tener, al inicio del servicio, la titularidad del espacio físico en el que se presta el servicio o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido, así como de la autorización de la entidad persona titular del local para la prestación del servicio. Se exceptúa de esta condición técnica obligatoria al nuevo servicio del Espai de la Memòria LGTBI, en el que el inmueble es propiedad de la Generalitat.

f) Acreditar la autorización municipal para el desarrollo de la actividad en el espacio físico concreto, cuando no se trate de la cesión de uso de un inmueble de titularidad pública. En este último caso, certificación de la autorización o cesión de uso, expedida por la titularidad del inmueble.

3. Igualmente las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que conlleva el convenio colectivo determinado en el correspondiente anexo.

4. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las

ons de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

#### *Article 26. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment*

1. En virtut de l'acord d'acció concertada, amb la finalitat de garantir en tot moment l'atenció i la qualitat del servei durant el període d'execució del concert, caldrà:

a) Elaborar un programa individualitzat d'atenció a cada persona usuària, amb la seua valoració i el seguiment per l'equip professional del servei, quan siga procedent.

b) Disposar, per part dels serveis, d'un sistema d'obtenció periòdica de la satisfacció de les persones usuàries respecte de l'atenció rebuda.

c) Disposar d'una evaluació dels resultats i serveis prestats.

2. Per a això, s'estableixen, com a obligacions i exigències a les entitats titulares dels serveis concertats, les actuacions següents:

a) Elaborar, en el termini d'un mes des de l'accés al servei, un programa individualitzat d'atenció i seguiment de les persones usuàries, quan siga procedent.

Aquest programa s'haurà de comunicar a la persona usuària o a la seua representant legal.

b) Sotmetre anualment el servei a la valoració de les persones usuàries.

c) Al final de l'exercici, l'entitat haurà d'omplir la memòria justificativa de l'actuació amb el resum de les persones ateses, els programes i les activitats desenvolupades, segons el que estableix el corresponent annex.

#### *Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb tercers*

1. S'estableixen com a activitats que, pel caràcter accessorí que tenen, poden contractar-se amb tercers:

a) Servei de transport, neteja o anàloga consideració.

b) Aquelles activitats que corresponguen a prestació de serveis professionals, que no requerisquen exclusivitat o que tinguen naturalesa de serveis generals, que siguin necessaris per a cobrir les necessitats d'atenció integral o execució del servei.

2. L'entitat podrà contractar amb tercers un percentatge màxim del 40 % de l'import total del cost de concert. En aquest percentatge, sempre quedaran excloses les despeses necessàries en matèria de subministraments, cost de serveis d'aigua, telèfon, calefacció i altres consumibles.

3. Els contractistes quedarán obligats només davant de l'entitat titular del servei concertat, que assumirà la total responsabilitat de l'execució i de la prestació del servei davant de l'Administració.

4. A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, l'entitat titular del servei concertat serà responsable que en l'execució de l'activitat accessòria contractada amb tercers es respecten els límits que s'establisquen en la normativa de concerts socials quant a la naturalesa i quantia màxima, i els contractistes estarán subjectes igualment al deure de col·laboració previst en l'apartat següent.

5. En tot moment, durant el període de vigència del concert, l'Administració podrà requerir la informació econòmica, financera, laboral o de qualsevol tipus justificativa de les contractacions d'activitats accessòries, a fi de garantir que no se supera el percentatge esmentat.

#### *Article 28. Resolució de conflictes*

1. Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'accio concertada i, en concret, de les obligacions assenyalades a l'entitat titular dels serveis concertats, seran resoltres per l'administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. A l'efecte del que disposa l'apartat anterior, la persona titular de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat és l'òrgan competent per a interpretar els concerts socials, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, així com acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

#### *Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento*

1. En virtud del acuerdo de acción concertada, con el fin de garantizar en todo momento la atención y la calidad del servicio durante el período de ejecución del concierto, será preciso:

a) Elaborar un programa individualizado de atención a cada persona usuaria, con su valoración y seguimiento por el equipo profesional del servicio, cuando proceda.

b) Disponer, por parte de los servicios, de sistema de obtención periódica de la satisfacción de las personas usuarias respecto de la atención recibida.

c) Disponer de una evaluación de los resultados y servicios prestados.

2. Para ello, se establecen, como obligaciones y exigencias a las entidades titulares de los servicios concertados, las siguientes actuaciones:

a) Elaborar, en el plazo de un mes desde el acceso al servicio, un programa individualizado de atención y seguimiento de las personas usuarias, cuando proceda.

Dicho programa se deberá comunicar a la persona usuaria o su representante legal.

b) Someter anualmente el servicio a la valoración de las personas usuarias.

c) Al final del ejercicio, la entidad deberá cumplimentar la memoria justificativa de la actuación con el resumen de las personas atendidas, programas y actividades desarrolladas, según lo establecido en el correspondiente anexo.

#### *Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros*

1. Se establece como actividades que, por su carácter accesorio, puede contratarse con terceros:

a) Servicio de transporte, limpieza o análoga consideración.

b) Aquellas actividades que correspondan a prestación de servicios profesionales, que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales, que sean necesarios para cubrir las necesidades de atención integral o ejecución del servicio.

2. La entidad podrá contratar con terceros un porcentaje máximo del 40 % del importe total del coste de concierto. En este porcentaje, siempre quedarán excluidos los gastos necesarios en materia de suministros, coste de servicios de agua, teléfono, calefacción y otros consumibles.

3. Los contratistas quedarán obligados solo ante la entidad titular del servicio concertado, que assumirá la total responsabilidad de la ejecución y de la prestación del servicio frente a la administración.

4. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad titular del servicio concertado será responsable de que en la ejecución de la actividad accesoria contratada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa de conciertos sociales en cuanto a la naturaleza y cuantía máxima, y los contratistas estarán sujetos igualmente al deber de colaboración previsto en el apartado siguiente.

5. En todo momento, durante el período de vigencia del concierto, la administración podrá requerir la información económica, financiera, laboral o de cualquier tipo, justificativa de dichas contrataciones de actividades accesorias, con el fin de garantizar que no se rebasa dicho porcentaje.

#### *Artículo 28. Resolución de conflictos*

1. Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada y, en concreto, de las obligaciones señaladas a la entidad titular de los servicios concertados, serán resueltas por la administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la persona titular de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad es el órgano competente para interpretar los conciertos sociales, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, así como acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

3. Contra els actes que dicte l'òrgan mencionat durant l'execució del concert, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant de l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 29. Inspeció i control ordinari*

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives podrà inspeccionar els serveis concertats quan ho estime convenient per a comprovar-ne el bon funcionament.

### **Títol V** **Concertació de serveis addicionals i modificació** **i revisió dels concerts**

#### *Article 30. Concertació de serveis addicionals*

1. Les entitats d'iniciativa social que es troben en alguna de les situacions descrites en l'article 37 del Decret 181/2017 podran sol·licitar, durant el primer semestre de l'any, la concertació de serveis compresos en l'objecte d'aquesta convocatòria. Els terminis, els procediments i les condicions per a formular i resoldre aquestes sol·licituds seran els que estableix el títol VIII del Decret 181/2017 i, subsidiàriament, els que recull aquesta convocatòria.

2. Durant el termini de vigència d'aquesta convocatòria, l'òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació podrà, així mateix, si hi ha crèdit adequat i suficient per a fer-ho i les necessitats del servei ho justifiquen:

a) Concertar, sense necessitat d'una nova sol·licitud, els serveis que, malgrat haver obtingut la puntuació mínima en el procediment de valoració dels expedients, hagen quedat exclosos per falta de crèdit pressupostari, seguint l'ordre de prelació resultant del procediment de selecció, prèvia comprovació que l'entitat continua reunint els requisits preceptius.

b) Obrir un nou termini de presentació de sol·licituds a l'empara d'aquesta convocatòria per a concertar tant els serveis que hagen quedat deserts per falta de sol·licituds adequades o per extinció, com aquells altres compresos en l'objecte de la convocatòria que requerisca per a atendre necessitats sobrevingudes.

3. Els acords d'acció concertada, en els supòsits recollits en els dos apartats anteriors, se sotmetran a la resta de disposicions d'aquesta convocatòria. La duració no podrà prolongar-se més enllà del termini fixat per a tots els concerts subscrits a l'empara d'aquesta convocatòria, però seran prorrogables pel mateix temps i en les mateixes condicions que aquests concerts.

#### *Article 31. Modificació dels concerts*

Els concerts acordats a l'empara d'aquesta convocatòria seran modificables d'acord amb el que disposen els articles 31 i 32 del Decret 181/2017. A més, de manera específica, la direcció general competent en igualtat en la diversitat determinarà si la demanda social justifica l'increment o la reducció del nombre de prestacions, atenent, entre altres paràmetres, l'existeï�性 de llista d'espera o la discrepància entre les prestacions previstes i les efectivament requerides, a la vista de la documentació justificativa.

#### *Article 32. Revisió i modificació de les condicions tècniques i econòmiques*

La revisió i modificació de les condicions tècniques i econòmiques dels concerts se subjectarà al que disposa l'article 33 del Decret 181/2017, amb les següents especificacions: la revisió dels mòduls econòmics requerirà un estudi previ de la direcció general competent en matèria d'igualtat en la diversitat que determine que els costos variables, fixos i permanents de prestació del servei són inferiors o superiors a les contraprestacions econòmiques rebudes. Els mòduls es fixaran en una quantia que, dins de les disponibilitats pressupostàries, permeta restablir l'equilibri entre costos i contraprestacions.

3. Contra los actos que se dicten por dicho órgano durante la ejecución del concierto, que no pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Artículo 29. Inspección y control ordinario*

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas podrá inspeccionar los servicios concertados cuando lo estime conveniente, para comprobar su buen funcionamiento.

### **Título V** **Concertación de servicios adicionales y modificación** **y revisión de los conciertos**

#### *Artículo 30. Concertación de servicios adicionales*

1. Las entidades de iniciativa social que se encuentren en alguna de las situaciones descritas en el artículo 37 del Decreto 181/2017, podrán solicitar, durante el primer semestre del año, la concertación de servicios comprendidos en el objeto de la presente convocatoria. Los plazos, procedimientos y condiciones para formular y resolver estas solicitudes serán los establecidos en el título VIII del Decreto 181/2017, y subsidiariamente, los que se recogen en esta convocatoria.

2. Durante el plazo de vigencia de la presente convocatoria, el órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación podrá, asimismo, si existe crédito adecuado y suficiente para ello y las necesidades del servicio lo justifiquen:

a) Concertar, sin necesidad de nueva solicitud, los servicios que, pese a haber alcanzado la puntuación mínima en el procedimiento de valoración de los expedientes, hubieran quedado excluidos por falta de crédito presupuestario, siguiendo el orden de prelación resultante del procedimiento de selección, previa comprobación de que la entidad sigue reuniendo los requisitos preceptivos.

b) Abrir nuevo plazo de presentación de solicitudes al amparo de la presente convocatoria para concertar, tanto los servicios que hubieran quedado desiertos por falta de solicitudes adecuadas o por extinción, como aquellos otros comprendidos en el objeto de la convocatoria que precise para atender necesidades sobrevenidas.

3. Los acuerdos de acción concertada, en los supuestos recogidos en los dos apartados anteriores, se someterán a las restantes disposiciones de esta convocatoria. Su duración no podrá prolongarse más allá del término fijado para todos los conciertos suscritos al amparo de la presente convocatoria, pero serán prorrogables por el mismo tiempo y en las mismas condiciones que dichos conciertos.

#### *Artículo 31. Modificación de los conciertos*

Los conciertos acordados al amparo de la presente convocatoria serán modificables conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del Decreto 181/2017. Además, de manera específica, la dirección general competente en igualdad en la diversidad determinará si la demanda social justifica el incremento o la reducción del número de prestaciones, atendiendo, entre otros parámetros, a la existencia de lista de espera o a la discrepancia entre las prestaciones previstas y las efectivamente requeridas, a la vista de la documentación justificativa.

#### *Artículo 32. Revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas*

La revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas de los conciertos se sujetará a lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 181/2017, con las siguientes especificaciones: la revisión de los módulos económicos requerirá de un estudio previo de la dirección general competente en materia de igualdad en la diversidad que determine que los costos variables, fijos y permanentes de prestación del servicio son inferiores o superiores a las contraprestaciones económicas recibidas. Los módulos se fijarán en una cuantía que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, permita restablecer el equilibrio entre costes y contraprestaciones.

## ANNEX II

### *Servei de millora socioeducativa dirigit a la infància, adolescència i joventut gitana: Kumpania*

#### *1. Definició i objecte*

1. Kumpania és un servei social especialitzat en la infància, adolescència i joventut gitana, el seu entorn social i familiar, que, intervenint en aquells factors que determinen la desigualtat de condicions i resultats en les quals es troba l'alumnat gitano en el sistema educatiu respecte de la població majoritària, els procura els mitjans necessaris per al desenvolupament de les seues capacitats, l'èxit en els seus estudis i les condicions necessàries per a la lliure elecció del seu itinerari professional.

2. El servei es presta a través de tres programes diferenciats, però amb un nexe comú: l'acompanyament a la infància, adolescència i joventut gitana, així com al seu entorn social i comunitari, al llarg de la seua trajectòria formativa.

#### *2. Programes que ofereix el servei i que són objecte del concert*

Per aconseguir els seus objectius el servei es diversifica en tres programes segons el perfil de les persones usuàries.

##### **Impulsa Kumpania**

Programa dirigit a la infància i adolescència gitana, així com el seu entorn social i familiar. Intervé en els factors estructurals, conjunturals i culturals que els afecten fomentant l'escolarització primerenca, afavorint l'adquisició d'hàbits d'estudi i acompanyant al llarg del procés d'escolarització, durant l'Educació Primària, i especialment en la transició a l'Educació Secundària Obligatoria, tant a l'alumnat com a les seues famílies.

##### **Kumpania**

Programa dirigit a la infància, adolescència i joventut gitana, el seu entorn social i familiar, per a millorar la seua situació socioeducativa, amb l'objectiu de graduar en l'Educació Secundària Obligatoria i afavorir la continuació en estudis postobligatoris.

##### **Kumpania+**

Programa dirigit a la població gitana, especialment joventut gitana, que estiga cursant estudis postobligatoris o que tinga per objectiu accedir a aquests a través de les corresponents proves d'accés.

#### **2.1. Impulsa Kumpania**

##### **2.1.1. Objecte**

1. Constitueix l'objecte del concert la prestació d'un servei social especialitzat i individualitzat dirigit a la infància i adolescència gitana, així com en el seu entorn social i familiar, per tal d'incidir en les circumstàncies que condicionen, des de la infància, una escolarització i uns resultats acadèmics igualitaris respecte a la població majoritària, de manera que es propicie la finalització dels estudis obligatoris i la posterior continuïtat d'un itinerari formatiu o professional: Impulsa Kumpania.

2. Aquest servei s'integra en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials.

3. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, les necessitats d'atenció social i la distribució geogràfica de la població gitana, constitueix l'objecte específic de la convocatòria la concertació del servei a través de catorze programes d'un mínim de dotze persones usuàries que cursen primària o secundària més cinc famílies i els seues fills i filles en edat d'educació infantil.

Dels catorze programes, un estarà situat en el Barri de la Coma (Paterna) i un altre en el Barri del Cementerio (Alacant), que acolliran a les persones usuàries que formen part dels programes Kumpania de dotze places que s'estan desenvolupant actualment.

Per als dotze programes restants, les entitats que es presenten per a la seua gestió indicaran el municipi i, si és el cas, la zona o barri d'ubicació. En el cas dels municipis i barris relacionats en el punt 3, la zona d'actuació indicada haurà d'estar inclosa en el conjunt de barris que s'assenyalen per a cada municipi.

Per a l'adjudicació dels dotze programes, a més de l'ordenació per puntuació, es tindran en compte les següents restriccions quant a la distribució territorial:

## ANEXO II

### *Servicio de mejora socioeducativa dirigido a la infancia, la adolescencia y la juventud gitana: Kumpania*

#### *1. Definición y objeto*

1. Kumpania es un servicio social especializado en la infancia, adolescencia y juventud gitana, su entorno social y familiar, que interviniendo en aquellos factores que determinan la desigualdad de condiciones y resultados en las que se encuentra el alumnado gitano en el sistema educativo respecto de la población mayoritaria, les procura los medios necesarios para el desarrollo de sus capacidades, el éxito en sus estudios y las condiciones necesarias para la libre elección de su itinerario profesional.

2. El servicio se presta a través de tres programas diferenciados, pero con un nexo común: el acompañamiento a la infancia, adolescencia y juventud gitana, así como a su entorno social y comunitario, a lo largo de su trayectoria formativa.

#### *2. Programas que ofrece el servicio y que son objeto del concierto*

Para conseguir sus objetivos el servicio se diversifica en tres programas según el perfil de las personas usuarias.

##### **Impulsa Kumpania**

Programa dirigido a la infancia y adolescencia gitana, así como su entorno social y familiar. Interviene en los factores estructurales, coyunturales y culturales que les afectan fomentando la escolarización temprana, favoreciendo la adquisición de hábitos de estudio y acompañando a lo largo del proceso de escolarización, durante la Educación Primaria, y especialmente en la transición a la Educación Secundaria Obligatoria, tanto al alumnado como a sus familias.

##### **Kumpania**

Programa dirigido a la infancia, adolescencia y juventud gitana, su entorno social y familiar, para mejorar su situación socioeducativa, con el objetivo de graduar en la Educación Secundaria Obligatoria y favorecer la continuación en estudios postobligatorios.

##### **Kumpania+**

Programa dirigido a la población gitana, especialmente juventud gitana, que esté cursando estudios postobligatorios o que tenga por objetivo acceder a los mismos a través de las correspondientes pruebas de acceso.

#### **2.1. Impulsa Kumpania**

##### **2.1.1. Objeto**

1. Constituye el objeto del concierto la prestación de un servicio social especializado e individualizado dirigido a la infancia y adolescencia gitana, así como en su entorno social y familiar, para incidir en las circunstancias que condicionan, desde la infancia, una escolarización y unos resultados académicos igualitarios respecto a la población mayoritaria de modo que se propicie la finalización de los estudios obligatorios y la posterior continuación de un itinerario formativo o profesional: Impulsa Kumpania.

2. Este servicio se integra en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales.

3. De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes, las necesidades de atención social y la distribución geográfica de la población gitana, constituye el objeto específico de la convocatoria la concertación del servicio a través de catorce programas de un mínimo de doce personas usuarias que cursen primaria o secundaria más cinco familias y sus hijos e hijas en edad de educación infantil.

De los catorce programas, uno de ellos estará ubicado en el Barrio de la Coma (Paterna) y otro en el Barrio del Cementerio (Alicante), que acogerán a las personas usuarias que forman parte de los programas Kumpania de doce plazas que se están desarrollando actualmente.

Para los doce programas restantes, las entidades que se presenten para su gestión indicarán el municipio y, en su caso, la zona o barrio de ubicación. En el caso de los municipios y barrios relacionados en el punto 3, la zona de actuación indicada deberá estar incluida en el conjunto de barrios que se señalan para cada municipio.

Para la adjudicación de los doce programas, además de la ordenación por puntuación, se tendrán en cuenta las siguientes restricciones en cuanto a la distribución territorial:

– A la província de Castelló, el municipi de Castelló de la Plana comptarà com a mínim amb un programa.

– La província d'Alacant comptarà amb almenys cinc programes, com a mínim un dels quals en el municipi d'Alacant i un altre en el municipi d'Elx.

– La província de València comptarà amb almenys tres programes, i com a mínim un dels quals estarà al municipi de València.

En els casos dels municipis d'Elx, Alacant, València i Castelló de la Plana, el màxim, si hi ha propostes d'altres municipis, serà de dos programes.

Si existiren propostes per a implantar el programa en altres municipis, el màxim per a cadascun serà d'un programa. En aquests casos, independentment de la puntuació, per a l'adjudicació se seguirà l'ordre de preferència establert en el punt 3.

4. Les persones usuàries del programa seran, d'una banda, les famílies amb xiquetes i xiquets gitans en edat d'Educació Infantil. D'altra banda, les xiquetes, xiquets i adolescents gitans i gitanes, així com les seues famílies, que estiguin cursant Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria, i que, a més:

– Manifesten la seu conformitat, conjuntament amb la seua família, d'accidir al programa i accepten les condicions d'accés i manteniment en aquest mitjançant un compromís.

– Que residisquen o estiguin matriculades en centres educatius en el municipi i barri al qual s'adscriu el programa, o, en un altre barri connex, territorialment o comunitàriament, a aquest.

Les entitats procediran a seleccionar, d'entre aquelles persones que hagen sol·licitat la intervenció, les candidatures que segons criteris objectius siguen més coincidents amb l'objecte del programa, procurant una distribució per sexes com més paritària siga possible i tenint en compte criteris de distribució per edat convenientes al desenvolupament del programa.

5. En el moment de l'adjudicació, a més de l'ordenació per puntuació, es tindran en compte les restriccions anteriorment assenyalades.

6. Una vegada adjudicat i formalitzat el concert, els dos primers mesos l'entitat els dedicarà a l'estudi i identificació dels factors estructurals, conjunturals i culturals que condicionen positivament i negativament l'escolarització en el barri o municipi d'actuació del programa; a dissenyar el pla d'intervenció, establir els protocols de coordinació adequats amb els serveis existents en el mateix àmbit territorial, i a la selecció de les persones usuàries del programa.

#### 2.1.2 Prestacions

El servei consistirà en una intervenció integral centrada en l'atenció socioeducativa de les persones beneficiàries del programa que, al seu torn, se subdivideix en tres subprogrames:

– Subprograma d'Educació Infantil, que promourà l'escolarització primerenca i durà a terme tallers infantils d'iniciació en les tècniques instrumentals.

– Subprograma d'Educació Primària, que promoverà l'aprenentatge d'hàbits d'estudi, i reforçarà l'adquisició de les tècniques instrumentals i les matèries escolars; les activitats socioeducatives i el treball amb les famílies per a conscienciar de la importància de l'escolarització.

– Subprograma d'Educació Secundària, que procurarà un acompanyament en el procés de canvi de Primària a Secundària, així com en la finalització de l'etapa obligatòria.

Al voltant d'aquests subprogrames, el servei haurà de contindre almenys les següents prestacions a les persones usuàries

a) Establiment de plans de treball per àrees susceptibles de personalitzar segons les diferents característiques de l'alumnat. S'elaborarà un itinerari personalitzat per a cada xiqueta, xiquet o adolescent que estiga en el programa, i s'establiran objectius per a aconseguir millors en el seu procés educatiu.

b) Intervenció i seguiment en el centre educatiu i entrevistes periòdiques amb la direcció, la tutoria i el professorat per a valorar la implicació en el procés educatiu de cada xiqueta, xiquet o adolescent, així com per a atendre les característiques generals i particulars de la població en edat escolar i el seu entorn sociofamiliar.

– En la provincia de Castellón, el municipio de Castellón de la Plana contará como mínimo con un programa.

– La provincia de Alicante contará con al menos cinco programas, de ellos como mínimo un en el municipio de Alicante y un en el municipio de Elche.

– La provincia de Valencia contará con al menos tres programas, de ellos como mínimo un en el municipio de Valencia.

En los casos de los municipios de Elche, Alicante, Valencia y Castellón de la Plana, el máximo, si hay propuestas de otros municipios, será de dos programas.

Si existieran propuestas para implantar el programa en otros municipios, el máximo para cada uno de ellos, si hubiera propuestas de otros municipios, será de un programa. En estos casos, independientemente de la puntuación, para la adjudicación se seguirá el orden de preferencia establecido en el punto 3.

4. Las personas usuarias del programa serán, por un lado, las familias con niñas y niños gitanos en edad de Educación Infantil. Por otro lado, las niñas, niños y adolescentes gitanos y gitanas, así como sus familias, que estén cursando Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria, y que, además:

– Manifiesten su conformidad, junto a su familia, de acceder al programa y acepten las condiciones de acceso y mantenimiento en el mismo mediante un compromiso.

– Que residan o estén matriculadas en centros educativos en el municipio y barrio al que se adscribe el programa, o, en otro barrio conexo, territorial o comunitariamente, al mismo.

Las entidades procederán a seleccionar, de entre aquellas personas que hayan solicitado la intervención, las candidaturas que según criterios objetivos sean más coincidentes con el objeto del programa, procurando una distribución por sexos lo más paritaria posible y teniendo en cuenta criterios de distribución por edad convenientes al desarrollo del programa.

5. En el momento de la adjudicación, además de la ordenación por puntuación, se tendrán en cuenta las restricciones anteriormente señaladas.

6. Una vez adjudicado y formalizado el concurso, los dos primeros meses la entidad los dedicará al estudio e identificación de los factores estructurales, coyunturales y culturales que condicionan positiva y negativamente la escolarización en el barrio o municipio de actuación del programa; a diseñar el plan de intervención, establecer los protocolos de coordinación adecuados con los servicios existentes en el mismo ámbito territorial, y a la selección de las personas usuarias del programa.

#### 2.1.2 Prestaciones

El servicio consistirá en una intervención integral centrada en la atención socioeducativa de las personas beneficiarias del programa que, a su vez, se subdivide en tres subprogramas:

– Subprograma de Educación Infantil, que promoverá la escolarización temprana y llevará a cabo talleres infantiles de iniciación en las técnicas instrumentales.

– Subprograma de Educación Primaria, que promoverá el aprendizaje de hábitos de estudio, y reforzará la adquisición de las técnicas instrumentales y las materias escolares; las actividades socioeducativas y el trabajo con las familias para concienciar de la importancia de la escolarización.

– Subprograma de Educación Secundaria, que procurará un acompañamiento en el proceso de cambio de Primaria a Secundaria, así como en la finalización de la etapa obligatoria.

Alrededor de dichos subprogramas, el servicio deberá contener al menos las siguientes prestaciones a las personas usuarias:

a) Establecimiento de planes de trabajo por áreas susceptibles de personalizar según las distintas características del alumnado. Se elaborará un itinerario personalizado para cada niña, niño o adolescente que esté en el programa, estableciendo objetivos para conseguir mejoras en su proceso educativo.

b) Intervención y seguimiento en el centro educativo y entrevistas periódicas con la dirección, la tutoría y el profesorado para valorar la implicación en el proceso educativo de cada niña, niño o adolescente, así como para atender a las características generales y particulares de la población en edad escolar y su entorno sociofamiliar.

c) Intervenció i seguiment amb la família i entrevistes periòdiques per a valorar la implicació en el procés educatiu de cada xiqueta, xiquet o adolescent.

d) Intervenció i seguiment, si és el cas, amb els serveis socials per a informar sobre el desenvolupament del programa, treballar sobre la situació familiar i l'àmbit comunitari.

e) Classes de reforç escolar de dilluns a divendres, segons necessitat educativa.

f) Espais i mitjans materials per a facilitar l'estudi, compensant, en la mesura de les possibilitats, déficits ambientals o estructurals.

g) Foment d'hàbits saludables i d'oci educatiu.

h) Formació en igualtat, interculturalitat i diversitat.

i) Formació a les famílies sobre criança positiva, bons tractes, criança activa i participació comunitària i educativa, estratègies d'abordatge davant dificultats educatives: com detectar els problemes i com abordar-los.

j) Sessions individuals i grupals, així com altres activitats específiques amb les famílies amb xiquetes i xiquets en edat d'Educació Infantil per a conscienciar sobre els avantatges de l'escolarització primerenca i nociions bàsiques del desenvolupament evolutiu infantil.

k) Activitats formatives i recreatives, tant en època escolar com a l'estiu.

l) Coordinació amb els centres d'educació infantil del barri per a afavorir l'escolarització primerenca de xiquetes i xiquets gitans.

m) Tallers amb les famílies i els xiquets i xiquetes en edat d'educació infantil d'iniciació en tècniques instrumentals bàsiques. A aquests tallers podrà incorporar-se alumnat del primer cicle de Primària.

n) Activitats per a la promoció dels drets de la infància i l'adolescència, sobretot el seu dret a l'educació i accés a aquesta. Xiquets i xiquetes com a subjectes actius de dret, amb necessitats pròpies i drets que atendre.

Des del moment de l'accés al programa de cada xiquet, xiqueta o adolescent, l'entitat concertada els proporcionarà un pla de treball individualitzat i per àrees, previst en l'apartat a.

El servei haurà de disposar d'un espai de participació en el qual siguin presents l'entitat, l'equip professional, les persones usuàries i les seues famílies.

#### 2.1.3. Personal

1. L'equip professional que preste el servei haurà d'estar degudament qualificat per a l'acolliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària haurà de disposar per a cada programa d'un equip professional que sume com a mínim sis jornades completes de treball tenint en compte els següents perfils:

a) Una persona professional amb titulació mínima de Grau, Diplomatura o Llicenciatura en Treball Social, Educació Social, Pedagogia o Magisteri, a jornada completa, en qualitat de coordinadora. Exercirà la tasca de coordinació interna i externa del programa. Realitzarà l'orientació educativa i la intervenció establida en els apartats b, c, d i j del punt 2.1.2, de manera conjunta i coordinada amb la persona professional de Psicologia, a través de tutories amb les persones usuàries i les seues famílies, així com de la relació amb els centres educatius.

b) Una persona professional amb titulació mínima de grau o llicenciatura en Psicologia, a mitja jornada. Exercirà les tasques d'orientació a les persones usuàries i les seues famílies. S'encarregarà de realitzar l'itinerari personalitzat establert en l'apartat a del punt 2.1.2. Durà a terme, de manera conjunta i coordinada amb la persona coordinadora, les intervencions amb les persones usuàries i les seues famílies, que resulten convenientes pel seu perfil professional, així com la formació establida en els apartats i i j del punt 2.1.2.

c) Personal d'intervenció educativa i social. Seran professionals de Grau o Diplomatura en Magisteri o d'altres titulacions universitàries en diverses àrees de coneixement, per a la docència a Primària i Secundària. També es podran incloure professionals amb titulació universitària de Treball Social o Educació Social per a la intervenció comunitària, a més del reforç educatiu.

S'encarregaran del reforç educatiu en les diferents matèries i dels tallers, segons el que s'estableix en els apartats e i m del punt 2.1.2, així com del contacte amb el professorat dels centres per a establir les prioritats del reforç educatiu. En funció de les necessitats del programa, el

c) Intervención y seguimiento con la familia y entrevistas periódicas para valorar la implicación en el proceso educativo de cada niña, niño o adolescente.

d) Intervención y seguimiento, si es el caso, con los servicios sociales para informar sobre el desarrollo del programa, trabajar sobre la situación familiar y el ámbito comunitario.

e) Clases de refuerzo escolar de lunes a viernes, según necesidad educativa.

f) Espacios y medios materiales para facilitar el estudio, compensando, dentro de lo posible, déficits ambientales o estructurales.

g) Fomento de hábitos saludables y de ocio educativo.

h) Formación en igualdad, interculturalidad y diversidad.

i) Formación a las familias sobre parentalidad positiva, buenos tratos, crianza activa y participación comunitaria y educativa, estrategias de abordaje ante dificultades educativas: como detectar los problemas y como abordarlos.

j) Sesiones individuales y grupales, así como otras actividades específicas con las familias con niñas y niños en edad de Educación Infantil para concienciar sobre las ventajas de la escolarización temprana y nocións básicas del desarrollo evolutivo infantil.

k) Actividades formativas y recreativas, tanto en época escolar como en verano.

l) Coordinación con los centros de educación infantil del barrio para favorecer la escolarización temprana de niñas y niños gitanos.

m) Talleres con las familias y los niños y niñas en edad de educación infantil de iniciación en técnicas instrumentales básicas. A estos talleres podrá incorporarse alumnado del primer ciclo de Primaria.

n) Actividades para la promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, sobre todo su derecho a la educación y acceso a la misma. Niños y niñas como sujetos activos de derecho, con necesidades propias y derechos que atender.

Desde el momento del acceso al programa de cada niño, niña o adolescente, la entidad concertada les proporcionará un plan de trabajo individualizado y por áreas, previsto en el apartado a.

El servicio deberá disponer de un espacio de participación en el que estén presentes la entidad, el equipo profesional, las personas usuarias y sus familias.

#### 2.1.3. Personal

1. El equipo profesional que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional.

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria deberá disponer para cada programa de un equipo profesional que sume como mínimo seis jornadas completas de trabajo teniendo en cuenta los siguientes perfiles:

a) Una persona profesional con titulación mínima de Grado, Licenciatura o Diplomatura en Trabajo Social, Educación Social, Pedagogía o Magisterio, a jornada completa, en calidad de coordinadora. Ejercerá la tarea de coordinación interna y externa del programa. Realizará la orientación educativa y la intervención establecida en los apartados b, c, d y j del punto 2.1.2, de manera conjunta y coordinada con la persona profesional de Psicología, a través de tutorías con las personas usuarias y sus familias, así como de la relación con los centros educativos.

b) Una persona profesional con titulación mínima de grado o licenciatura en Psicología, a media jornada. Ejercerá las tareas de orientación a las personas usuarias y sus familias. Se encargará de realizar el itinerario personalizado establecido en el apartado a del punto 2.1.2. Llevará a cabo, de manera conjunta y coordinada con la persona coordinadora, las intervenciones con las personas usuarias y sus familias, que resulten convenientes por su perfil profesional, así como la formación establecida en los apartados i y j del punto 2.1.2.

c) Personal de intervención educativa y social. Serán profesionales de Grado o Diplomatura en Magisterio o de otras titulaciones universitarias en diversas áreas de conocimiento, para la docencia a Primaria y Secundaria. También se podrán incluir profesionales con titulación universitaria de Trabajo Social o Educación Social para la intervención comunitaria, además del refuerzo educativo.

Se encargarán del refuerzo educativo en las diferentes materias y de los talleres, según lo establecido en los apartados e y m del punto 2.1.2, así como del contacto con el profesorado de los centros para establecer las prioridades del refuerzo educativo. En función de las necesidades del

perfil professional de l'àmbit social s'ocuparà a més d'aquells aspectes relacionats amb la intervenció comunitària.

El càlcul d'hores totals contractades anualment serà, com a mínim, 2.952 hores, equivalent a dues jornades laborals completes. Almenys la meitat haurà de contractar-se de manera directa a través de contractes per compte d'altri. La resta podrà contractar-se a través d'un contracte mercantil de serveis.

Per al reforç educatiu es podrà contractar fins a un màxim del 33 % del total d'hores a estudiants del Grau de Magisteri o d'altres titulacions universitàries en les diverses àrees del coneixement.

El màxim d'hores contractades per a perfils de titulacions universitàries de Treball Social o Educació Social seran 1.476 hores, equivalent a una jornada completa.

*d) Professionals de suport a les activitats socioeducatives:* podran contractar-se amb un mínim de 738 hores equivalent a mitja jornada. Es requerirà almenys titulació de formació professional de grau mitjà de les famílies professionals d'administració i gestió o serveis socioculturals a la comunitat, o activitats físiques o esportives. També podran ser estudiants universitaris d'aquests àmbits del coneixement com ara Treball Social, Educació Social, Pedagogia o Magisteri, Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o altres.

Les tasques a desenvolupar per aquestes figures seran: planificació, calendarització i execució de les activitats complementàries per a les persones usuàries (apartats *g, h, k, m i n* del punt 2.1.2, així com suport a l'orientació a les persones usuàries, a la intervenció amb famílies i a la intervenció en els centres educatius. També prestaran el seu suport en la gestió administrativa del programa.

*e) Es flexibilitza la contractació de les dues jornades restants, o el seu equivalent en hores, per a completar les sis jornades completes. Podrà contractar-se, segons la necessitat estimada per l'entitat, complementat fins a la jornada completa el perfil de psicologia, o bé, el de professorat per al reforç educatiu i social, o les figures professionals de suport a les activitats socioeducatives.*

## 2.2. Kumpania

### 2.2.1. Objecte

1. Constitueix l'objecte del concert la prestació d'un servei social especialitzat i individualitzat dirigit a la infància i adolescència gitana, el seu entorn social i familiar, per a millorar la seua situació socioeducativa, amb l'objectiu de graduar en l'Educació Secundària Obligatoria i afavorir la continuació en estudis postobligatoris: Programa Kumpania.

2. Aquest servei s'integra en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials.

3. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, les necessitats d'atenció social i la distribució geogràfica de la població gitana, constitueix l'objecte específic de la convocatòria els serveis corresponents a deu grups de vint-i-quatre personnes com a mínim, distribuïts en les següents poblacions i en zones que incloguen algun o alguns dels barris indicats:

- Dos grups a Elx: Palmerars i Carrús.

- Dos grups a Castelló de la Plana: Grup Sant Llorenç, Cases de la Breva, Tombatossals i Sant Agustí-Sant Marc.

- Dos grups a Alacant: Verge del Carme, Joan XXIII, Colònia Requena, 400 Vivendes i Verge del Remei.

- Dos grups a Paterna-Burjassot: la Coma i 613 vivendes.

- Dos grups a València: Poblats Marítims-Grau i Poblats de l'Oest.

Les persones usuàries seran xiquetes, xiquets i adolescents gitanes i gitans, de sis a díhuit anys, que estiguin cursant Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria i que a més:

- Tinguen per objectiu finalitzar els estudios correspondientes a cada etapa educativa i es comprometen amb el contingut del programa.

- Existisca conformitat de la família i aquesta accepte la col·laboració en el programa a través d'un compromís.

- Que residisquen o estiguin matriculades en centres educatius en els municipis i barris abans indicats o en altres barris connexos, territorialment o comunitàriament, als relacionats.

- Que accepten les condicions d'accés i manteniment en el programa.

- 4. Cada programa comptarà amb la següent distribució per edats i sexe:

programa, el perfil profesional del àmbit social se ocupará además de aquellos aspectos relacionados con la intervención comunitaria.

El cálculo de horas totales contratadas anualmente será, como mínimo, 2.952 horas, equivalente a dos jornadas laborales completas. Al menos la mitad deberá contratarse de manera directa a través de contratos por cuenta ajena. El resto podrá contratarse a través de un contrato mercantil de servicios.

Para el refuerzo educativo se podrá contratar hasta un máximo del 33 % del total de horas a estudiantes del Grado de Magisterio o de otras titulaciones universitarias en las diversas áreas del conocimiento.

El máximo de horas contratadas para perfiles de titulaciones universitarias de Trabajo Social o Educación Social serán 1.476 horas, equivalente a una jornada completa.

*d) Profesionales de apoyo a las actividades socioeducativas:* Podrán contratarse con un mínimo de 738 horas equivalente a media jornada. Se requerirá al menos titulación de formación profesional de grado medio de las familias profesionales de administración y gestión o servicios socioculturales a la comunidad, o actividades físicas o deportivas. También podrán ser estudiantes universitarios de dichos ámbitos del conocimiento como Trabajo Social, Educación Social, Pedagogía o Magisterio, Ciencias de la Actividad Física y del Deporte u otros.

Las tareas a desarrollar por estas figuras serán: planificación, calendarización y ejecución de las actividades complementarias para las personas usuarias (apartados *g, h, k, m y n* del punto 2.1.2, así como apoyo a la orientación a las personas usuarias, a la intervención con familias y a la intervención en los centros educativos. También prestarán su apoyo en la gestión administrativa del programa.

*e) Se flexibiliza la contratación de las dos jornadas restantes, o su equivalente en horas, para completar las seis jornadas completas. Podrá contratarse, según la necesidad apreciada por la entidad, complementado hasta la jornada completa el perfil de psicología, o bien, el de profesorado para el refuerzo educativo y social, o las figuras profesionales de apoyo a las actividades socioeducativas.*

## 2.2. Kumpania

### 2.2.1. Objeto

1. Constituye el objeto del concierto la prestación de un servicio social especializado e individualizado dirigido a la infancia y adolescencia gitana, su entorno social y familiar, para mejorar su situación socioeducativa, con el objetivo de graduar en la Educación Secundaria Obligatoria y favorecer la continuación en estudios postobligatorios: Programa Kumpania.

2. Este servicio se integra en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales.

3. De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes, las necesidades de atención social y la distribución geográfica de la población gitana, constituye el objeto específico de la convocatoria los servicios correspondientes a diez grupos de veinticuatro personas como mínimo, distribuidos en las siguientes poblaciones y en zonas que incluyan alguno o algunos de los barrios indicados:

- Dos grupos en Elche: Palmerales y Carrús.

- Dos grupos en Castelló de la Plana: Grupo San Lorenzo, Casas de la Breva, Tombatossals y San Agustín-San Marcos.

- Dos grupos en Alicante: Virgen del Carmen, Juan XXIII, Colonia Requena, 400 viviendas y Virgen del Remedio.

- Dos grupos en Paterna-Burjassot: La Coma y 613 viviendas.

- Dos grupos en València: Poblados Marítimos-Grao y Poblados del Oeste.

Las personas usuarias serán niñas, niños y adolescentes gitanas y gitanos, de entre seis y dieciocho años, que están cursando Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria y que, además:

- Tengan por objetivo finalizar los estudios correspondientes a cada etapa educativa y se comprometan con el contenido del programa.

- Exista conformidad de la familia y esta acepte la colaboración en el mismo a través de un compromiso.

- Que residan o estén matriculadas en centros educativos en los municipios y barrios antes indicados o en otros barrios conexos, territorial o comunitariamente, a los relacionados.

- Que acepten las condiciones de acceso y mantenimiento en el programa.

- 4. Cada programa contará con la siguiente distribución por edades y sexo:

– Tots els grups comptaran amb un mínim del 25 % i un màxim del 60 % de persones usuàries que cursen Educació Primària.

– Tots els grups la comptaran amb un mínim del 40 % i un màxim del 75 % de persones usuàries que cursen Educació Secundària.

– Els grups seran mixtos i cap sexe sumarà menys del 40 % del nombre total del grup.

En cas que en canviar de curs acadèmic s'incomplísca algun requisit de la distribució abans indicada, a conseqüència del canvi de cicle, no es tindrà en compte per a la continuïtat del grup. No obstant això, en els canvis successius del grup sí que haurà de complir-se.

5. Les persones usuàries dels actuals programes Kumpania (grups de 25) s'integraran en aquests nous programes. Una vegada adjudicat i formalitzat el concert, l'entitat gestora comunicarà a les persones usuàries del servei la nova adjudicació.

#### 2.2.2. Prestacions

El servei consistirà en una intervenció integral centrada en l'atenció socioeducativa de les persones beneficiàries del programa. Aquest haurà de contindre almenys les següents accions:

a) Elaboració d'un itinerari personalitzat per a cada xiqueta, xiquet o adolescent que estiga en el programa, estableint objectius per a aconseguir la graduació en l'Educació Secundària Obligatoria.

b) Intervenció i seguiment en el centre educatiu i entrevistes periòdiques amb la direcció, la tutoria i el professorat per a valorar la implicació en el procés educatiu de cada xiqueta, xiquet o adolescent.

c) Intervenció i seguiment amb la família i entrevistes periòdiques per a valorar la implicació en el procés educatiu de cada xiqueta, xiquet o adolescent.

d) Intervenció i seguiment, si és el cas, amb els serveis socials per a informar sobre el desenvolupament del programa, treballar sobre la situació familiar i l'àmbit comunitari.

e) Classes de reforç escolar de dilluns a divendres, segons necessitat.

f) Foment d'hàbits saludables i d'oci educatiu.

g) Formació en igualtat, interculturalitat i diversitat.

h) Activitats formatives i recreatives, tant en època escolar com a l'estiu.

i) Formació a les famílies en criança positiva, bons tractes, criança activa i participació comunitària i educativa.

j) Orientació cap a l'elecció d'estudis postobligatoris i el món laboral.

Des del moment de l'accés al programa de cada xiquet, xiqueta o adolescent, l'entitat concertada elaborarà un pla de treball individualitzat d'atenció i seguiment, on constaran totes les dades, intervencions, informes i objectius d'actuació, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat a.

El servei haurà de disposar d'un espai de participació en el qual siguin presents l'entitat, l'equip professional, les persones usuàries i les seues famílies.

#### 2.2.3. Personal

1. L'equip professional que preste el servei haurà d'estar degudament qualificat per a l'acolliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicataria haurà de disposar d'un equip professional que sume com a mínim set jornades completes de treball tenint en compte els següents perfils:

a) Una persona professional amb titulació mínima de Grau, Llicenciatura o Diplomatura en Treball Social, Educació Social, Pedagogia o Magisteri, a jornada completa en qualitat de coordinadora. Exercirà la tasca de coordinació, interna i externa del programa. Realitzarà l'orientació educativa i la mediació establecida en els apartats b, c, d i j del punt 2.2.2, de manera conjunta i coordinada amb la personal professional de Psicologia, a través de tutories amb les persones usuàries i les seues famílies, així com de la relació amb els centres educatius.

b) Una persona professional amb titulació mínima de Grau o Llicenciatura en Psicologia, a jornada completa. Exercirà les tasques d'atenció i orientació a les persones usuàries i les seues famílies. Realitzarà l'itinerari personalitzat establert en l'apartat a del punt 2.2.2. Durà a terme, de manera conjunta i coordinada amb la coordinadora, les intervencions amb les persones usuàries i les seues famílies, que resulten convenient per al seu perfil professional, així com la formació establecida en l'apartat i del punt 2.2.2

– Todos los grupos contarán con un mínimo del 25 % y un máximo del 60 % de personas usuarias que cursen Educación Primaria.

– Todos los grupos la contarán con un mínimo del 40 % y un máximo del 75 % de personas usuarias que cursen Educación Secundaria.

– Los grupos serán mixtos y ningún sexo sumará menos del 40 % del número total del grupo.

En caso de que al cambiar de curso académico se incumpla algún requisito de la distribución antes indicada, como consecuencia del cambio de ciclo, no se tendrá en cuenta para la continuidad del grupo. No obstante, en los cambios sucesivos del grupo sí deberá cumplirse.

5. Las personas usuarias de los actuales programas Kumpania (grupos de 25) se integrarán en estos nuevos programas. Una vez adjudicado y formalizado el concierto, la entidad gestora comunicará a las personas usuarias del servicio la nueva adjudicación.

#### 2.2.2. Prestaciones

El servicio consistirá en una intervención integral centrada en la atención socioeducativa de las personas beneficiarias del programa. Este deberá contener al menos las siguientes acciones:

a) Elaboración de un itinerario personalizado para cada niña, niño o adolescente que esté en el programa, estableciendo objetivos para conseguir la graduación en la Educación Secundaria Obligatoria.

b) Intervención y seguimiento en el centro educativo y entrevistas periódicas con la dirección, la tutoría y el profesorado para valorar la implicación en el proceso educativo de cada niña, niño o adolescente.

c) Intervención y seguimiento con la familia y entrevistas periódicas para valorar la implicación en el proceso educativo de cada niña, niño o adolescente.

d) Intervención y seguimiento, si es el caso, con los servicios sociales para informar sobre el desarrollo del programa, trabajar sobre la situación familiar y el ámbito comunitario.

e) Clases de refuerzo escolar de lunes a viernes, según necesidad.

f) Fomento de hábitos saludables y de ocio educativo.

g) Formación en igualdad, interculturalidad y diversidad.

h) Actividades formativas y recreativas, tanto en época escolar como en verano.

i) Formación a las familias en parentalidad positiva, buenos tratos, crianza activa y participación comunitaria y educativa.

j) Orientación hacia la elección de estudios postobligatorios y el mundo laboral.

Desde el momento del acceso al programa de cada niño, niña o adolescente, la entidad concertada elaborará un plan de trabajo individualizado de atención y seguimiento, donde constarán todos los datos, intervenciones, informes y objetivos de actuación, conforme a lo establecido en el apartado a.

El servicio deberá disponer de un espacio de participación en el que estén presentes la entidad, el equipo profesional, las personas usuarias y sus familias.

#### 2.2.3. Personal

1. El equipo profesional que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional.

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria deberá disponer de un equipo profesional que sume como mínimo siete jornadas completas de trabajo teniendo en cuenta los siguientes perfiles:

a) Una persona profesional con titulación mínima de Grado, Licenciatura o Diplomatura en Trabajo Social, Educación Social, Pedagogía o Magisterio, a jornada completa en calidad de coordinadora. Ejercerá la tarea de coordinación, interna y externa del programa. Realizará la orientación educativa y la mediación establecida en los apartados b, c, d y j del punto 2.2.2, de manera conjunta y coordinada con la persona profesional de Psicología, a través de tutorías con las personas usuarias y sus familias, así como de la relación con los centros educativos.

b) Una persona profesional con titulación mínima de Grado o Licenciatura en Psicología, a jornada completa. Ejercerá las tareas de atención y orientación a las personas usuarias y sus familias. Realizará el itinerario personalizado establecido en el apartado a del punto 2.2.2. Llevará a cabo, de manera conjunta y coordinada con la coordinadora, las intervenciones con las personas usuarias y sus familias, que resulten convenientes por su perfil profesional, así como la formación establecida en el apartado i del punto 2.2.2

c) Professorat de reforç educatiu. Seran professionals amb Grau o Diplomatura en Magisteri i d'altres titulacions universitàries en diverses àrees de coneixement, tant per a la docència vinculada a Primària com a Secundària.

Faran tasques de reforç educatiu en les diferents matèries, segons el que s'estableix en l'apartat e del punt 2.2.2, així com la relació i seguiment amb el professorat dels centres per a establir les prioritats del reforç educatiu.

El càlcul d'hores totals contractades anualment serà, com a mínim, 2.952 hores, equivalent a dues jornades laborals completes. Almenys la meitat haurà de contractar-se de manera directa a través de contractes per compte d'altri. La resta podrà contractar-se a través d'un contracte mercantil de serveis.

Per al reforç educatiu de Primària, es podrà contractar fins a un màxim del 33 % del total d'hores a estudiants del Grau de Magisteri o d'altres titulacions universitàries en les diverses àrees del coneixement.

d) Professionals de suport a les activitats socioeducatives. Podran contractar-se com a mínim, 2.952 hores, equivalent a dues jornades laborals completes. Es requerirà almenys titulació de formació professional de grau mitjà de les famílies professionals d'administració i gestió o serveis socioculturals a la comunitat, o activitats físiques o esportives. També podran ser estudiants universitaris d'aquestes àrees de coneixement com ara Treball Social, Educació Social, Pedagogia, Magisteri, Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o altres.

Un màxim de la meitat de les jornades contractades, podrà desenvolupar-se per persones titulades en ESO amb formació complementària (com el certificat del curs de monitor/a d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o acreditació d'un mínim de 20 hores de formació en mediació i intervenció comunitària, per alguna administració pública) o experiència laboral mínima acreditada d'un any en l'àmbit socioeducatiu.

Les tasques a desenvolupar per aquestes figures seran: planificació, calendarització i execució de les activitats complementàries per a les persones usuàries (apartats f, g i h del punt 2.2.2) així com suport a l'orientació a les persones usuàries, a la intervenció amb famílies i a la intervenció en els centres educatius. A més, també prestaran el seu suport en la gestió administrativa del programa.

Almenys la meitat haurà de contractar-se de manera directa a través de contractes per compte d'altri. La resta podrà contractar-se a través de serveis.

e) La jornada que falta, o el seu equivalent en hores, per a completar les set jornades completes podrà contractar-se, segons la necessitat benvolguda per l'entitat, bé per al reforç educatiu, bé amb professionals de suport a les activitats socioeducatives, o bé entre totes dues figures.

### 2.3. Kumpania+

#### 2.3.1. Objecte

1. Constitueix l'objecte del concert la prestació d'un servei social especialitzat de suport i acompanyament a la població gitana, específicamente la joventut gitana, que estiga cursant estudis postobligatoris o que tinga com a objectiu accedir a aquests a través de les correspondientes pruebas d'accés: Kumpania+.

El programa Kumpania+ pot estar vinculat al programa Kumpania ja que, en part, a més del ya indicado, ha de continuar donant suport a l'alumnado que si s'han graduado en la ESO desde dicho programa decidiendo continuar con estudios postobligatorios.

També es podrà diversificar per a atendre persones que, comptant amb la titulació necessària, vulguen accedir mitjançant la realització de las correspondientes pruebas de acceso a Ciclos Formativos de grado medio o superior o acceso a la universidad para mayores de 25 años.

2. Aquest servei s'integra en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials.

3. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, les necessitats d'atenció social i la distribució geogràfica de la població gitana així com de l'accessibilitat als recursos educatius d'etapes postobligatorias, constitueix l'objecte específic de la convocatòria els serveis correspondents a la creació dels següents programes:

- Dos grups amb atenció a un mínim de 24 persones usuàries, situats a les ciutats d'Alacant i València.

- Dos grups amb atenció a un mínim de 12 persones usuàries, situats a les ciutats d'Elx i Castelló de la Plana.

c) Profesorado de refuerzo educativo. Serán profesionales con Grado o Diplomatura en Magisterio y de otras titulaciones universitarias en diversas áreas de conocimiento, tanto para la docencia vinculada a Primaria como a Secundaria.

Realizarán tareas de refuerzo educativo en las diferentes materias, según lo establecido en el apartado e del punto 2.2.2, así como la relación y seguimiento con el profesorado de los centros para establecer las prioridades del refuerzo educativo.

El cálculo de horas totales contratadas anualmente será, como mínimo, 2.952 horas, equivalente a dos jornadas laborales completas. Al menos la mitad deberá contratarse de manera directa a través de contratos por cuenta ajena. El resto podrá contratarse a través de un contrato mercantil de servicios.

Para el refuerzo educativo de Primaria, se podrá contratar hasta un máximo del 33 % del total de horas a estudiantes del Grado de Magisterio o de otras titulaciones universitarias en las diversas áreas del conocimiento.

d) Profesionales de apoyo a las actividades socioeducativas. Podrán contratarse como mínimo, 2.952 horas, equivalente a dos jornadas laborales completas. Se requerirá al menos titulación de formación profesional de grado medio de las familias profesionales de administración y gestión o servicios socioculturales a la comunidad, o actividades físicas o deportivas. También podrán ser estudiantes universitarios de dichas áreas de conocimiento como Trabajo Social, Educación Social, Pedagogía, Magisterio, Ciencias de la Actividad Física y del Deporte u otras.

Un máximo de la mitad de las jornadas contratadas podrá desarrollarse por personas tituladas en ESO con formación complementaria (como el certificado del curso de Monitor/a de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil o acreditación de un mínimo de 20 horas de formación en mediación e intervención comunitaria, por alguna administración pública) o experiencia laboral mínima acreditada de un año en el ámbito socioeducativo.

Las tareas a desarrollar por estas figuras serán: planificación, calendarización y ejecución de las actividades complementarias para las personas usuarias (apartados f, g y h del punto 2.2.2) así como apoyo a la orientación a las personas usuarias, a la intervención con familias y a la intervención en los centros educativos. Además, también prestarán su apoyo en la gestión administrativa del programa.

Al menos la mitad deberá contratarse de manera directa a través de contratos por cuenta ajena. El resto podrá contratarse a través de servicios.

e) La jornada que falta, o su equivalente en horas, para completar las siete jornadas completas podrá contratarse, según la necesidad apreciada por la entidad, bien para el refuerzo educativo, bien con profesionales de apoyo a las actividades socioeducativas, o bien entre ambas figuras.

### 2.3. Kumpania+

#### 2.3.1. Objeto

1. Constituye el objeto del concierto la prestación de un servicio social especializado de apoyo y acompañamiento a la población gitana, específicamente la juventud gitana, que esté cursando estudios postobligatorios o que tenga como objetivo acceder a los mismos a través de las correspondientes pruebas de acceso: Kumpania+.

El programa Kumpania+ puede estar vinculado al programa Kumpania ya que, en parte además de lo ya indicado, ha de seguir prestando apoyo al alumnado que habiendo graduado en la ESO desde dicho programa decide continuar con estudios postobligatorios.

También se podrá diversificar para atender a personas que, contando con la titulación necesaria, quieran acceder mediante la realización de las correspondientes pruebas de acceso a Ciclos Formativos de grado medio y superior o acceso a la universidad para mayores de 25 años.

2. Este servicio se integra en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales.

3. De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes, las necesidades de atención social y la distribución geográfica de la población gitana así como de la accesibilidad a los recursos educativos de etapas postobligatorias, constituye el objeto específico de la convocatoria los servicios correspondientes a la creación de los siguientes programas:

- Dos grupos con atención a un mínimo de 24 personas usuarias, ubicados en las ciudades de Alicante y Valencia.

- Dos grupos con atención a un mínimo de 12 personas usuarias, ubicados en las ciudades de Elche y Castelló de la Plana.

4. Les persones usuàries seran estudiants majors de 16 anys que, o bé s'hagen graduat en l'ESO i estiguin estudiant cicles formatius de grau mitjà o superior, Batxiller, estudis universitaris, o bé desitgen preparar les proves d'accés a aquests estudis.

Les entitats procediran a seleccionar, d'entre aquelles persones que hagen sol·licitat participar en el programa, les candidatures que segons criteris objectius siguin més coincidents amb l'objecte del programa, procurant una distribució per sexes com més paritària siga possible i realitzant l'oferta més àmplia possible.

5. Una vegada adjudicat i formalitzat el concert, els dos primers mesos l'entitat els dedicarà a l'estudi i identificació de l'alumnat que podria tindre interès en el programa; a dissenyar els diferents cursos d'accés, establir els protocols de coordinació adequats amb els centres educatius en el mateix àmbit territorial, i a la selecció de les persones usuàries del programa.

### 2.3.2. Prestacions

El servei consistirà en una intervenció integral centrada en l'atenció socioeducativa de les persones beneficiàries del programa que haurà de contindre almenys les següents prestacions a les persones usuàries:

a) Acompanyament i orientació, tant educativa com laboral.

b) Suport acadèmic necessari per al seu procés formatiu.

c) Preparació per als cursos d'accés a cicles formatius i a la universitat.

d) Espai i mitjans materials per a l'estudi.

e) Suport en la cerca d'ajudes a l'estudi.

f) Activitats formatives complementàries en igualtat, interculturalitat i diversitat.

g) Foment de l'associacionisme i participació social.

Kumpania+ focalitza la intervenció sobre les persones en formació. No obstant això, si es necessita, també pot realitzar intervenció socioeducativa en l'entorn familiar.

Des del moment de l'accés al programa, l'entitat concertada proporcionarà a cada persona usuària un pla de treball individualitzat, fruit de l'adaptació dels plans per àrees de coneixement.

El servei haurà de disposar d'un espai de participació en el qual siguin presents l'entitat, l'equip professional i les persones usuàries.

### 2.3.3. Personal

1. L'equip professional que preste el servei haurà d'estar degudament qualificat per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicataria haurà de disposar per a cada programa d'Alacant i València, d'un equip professional que sume com a mínim cinc jornades completes de treball tenint en compte els següents perfils:

a) Una persona professional amb titulació mínima de Grau, Diplomatura o Llicenciatura, a jornada completa, en qualitat de coordinadora. Realitzarà l'orientació educativa, a través de tutorías amb les persones usuàries, i exercerà la tasca de coordinació interna i externa del programa, especialment amb els centres educatius.

b) Personal de reforç educatiu. Seran professionals de grau, llicenciatura o diplomatura en aquelles titulacions el contingut de les quals siga necessari per al suport a les persones usuàries.

Es responsabilitzarà del reforç educatiu en les diferents matèries i en la preparació dels cursos d'accés, segons el que s'estableix en els apartats b i c del punt 2.3.2, així com del contacte amb el professorat dels centres, en el seu cas.

El càlcul d'hores totals contractades anualment serà, com a mínim, 4.428 hores, equivalent a tres jornades laborals completes.

Per a la preparació de cursos d'accés, es podrà contractar fins a un màxim del 33 % del total d'hores a estudiants universitaris.

c) La jornada que falta, o el seu equivalent en hores, per a completar les cinc jornades completes podrà contractar-se, segons la necessitat estimada per l'entitat, bé per al reforç educatiu, bé amb professionals de suport a les activitats socioeducatives, o bé entre totes dues figures.

En cas de contractar professionals de suport a les activitats socioeducatives, les tasques a desenvolupar per aquestes figures seran: suport en la cerca d'ajudes a l'estudi, activitats formatives complementàries en igualtat, interculturalitat i diversitat, foment de l'associacionisme i participació social. Es requerirà almenys titulació de formació professional de grau mitjà de les famílies professionals d'administració i gestió

4. Las personas usuarias serán estudiantes mayores de 16 años que, o bien hayan graduado en la ESO y que estén estudiando ciclos formativos de grado medio o superior, Bachiller, estudios universitarios, o bien deseen preparar las pruebas de acceso a dichos estudios.

Las entidades procederán a seleccionar, de entre aquellas personas que hayan solicitado participar en el programa, las candidaturas que según criterios objetivos sean más coincidentes con el objeto del programa, procurando una distribución por sexos lo más paritaria posible y realizando la oferta más amplia posible.

5. Una vez adjudicado y formalizado el concurso, los dos primeros meses la entidad los dedicará al estudio e identificación del alumnado que podría tener interés en el programa; a diseñar los diferentes cursos de acceso, establecer los protocolos de coordinación adecuados con los centros educativos en el mismo ámbito territorial, y a la selección de las personas usuarias del programa.

### 2.3.2. Prestaciones

El servicio consistirá en una intervención integral centrada en la atención socioeducativa de las personas beneficiarias del programa que deberá contener al menos las siguientes prestaciones a las personas usuarias:

a) Acompañamiento y orientación, tanto educativa como laboral.

b) Soporte académico necesario para su proceso formativo.

c) Preparación para los cursos de acceso a ciclos formativos y a la universidad.

d) Espacio y medios materiales para el estudio.

e) Apoyo en la búsqueda de ayudas al estudio.

f) Actividades formativas complementarias en igualdad, interculturalidad y diversidad.

g) Fomento del asociacionismo y participación social.

Kumpania+ focaliza la intervención sobre las personas en formación. No obstante, si se precisa, también puede realizar intervención socioeducativa en el entorno familiar.

Desde el momento del acceso al programa, la entidad concertada proporcionará a cada persona usuaria un plan de trabajo individualizado, fruto de la adaptación de los planes por áreas de conocimiento.

El servicio deberá disponer de un espacio de participación en el que estén presentes la entidad, el equipo profesional y las personas usuarias.

### 2.3.3. Personal

1. El equipo profesional que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional.

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria deberá disponer para cada programa de Alicante y Valencia, de un equipo profesional que sume como mínimo cinco jornadas completas de trabajo teniendo en cuenta los siguientes perfiles:

a) Una persona profesional con titulación mínima de Grado, Diplomatura o Licenciatura, a jornada completa, en calidad de coordinadora. Realizará la orientación educativa, a través de tutorías con las personas usuarias, y ejercerá la tarea de coordinación interna y externa del programa, en especial con los centros educativos.

b) Personal de refuerzo educativo. Serán profesionales de grado, licenciatura o diplomatura en aquellas titulaciones cuyo contenido sea necesario para el apoyo a las personas usuarias.

Se responsabilizará del refuerzo educativo en las diferentes materias y en la preparación de los cursos de acceso, según lo establecido en los apartados b y c del punto 2.3.2, así como del contacto con el profesorado de los centros, en su caso.

El cálculo de horas totales contratadas anualmente será, como mínimo, 4.428 horas, equivalente a tres jornadas laborales completas.

Para la preparación de cursos de acceso, se podrá contratar hasta un máximo del 33 % del total de horas a estudiantes universitarios.

c) La jornada que falta, o su equivalente en horas, para completar las cinco jornadas completas podrá contratarse, según la necesidad apreciada por la entidad, bien para el refuerzo educativo, bien con profesionales de apoyo a las actividades socioeducativas, o bien entre ambas figuras.

Caso de contratar profesionales de apoyo a las actividades socioeducativas, las tareas a desarrollar por estas figuras serán: apoyo en la búsqueda de ayudas al estudio, actividades formativas complementarias en igualdad, interculturalidad y diversidad, fomento del asociacionismo y participación social. Se requerirá al menos titulación de formación profesional de grado medio de las familias profesionales de administración y gestión

o serveis socioculturals a la comunitat, o activitats físiques o esportives. També podran ser estudiants universitaris.

3. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicataria haurà de disposar, per a cada programa d'Elx i Castelló de la Plana, d'un equip professional que sume com a mínim tres jornades completes de treball tenint en compte els següents perfils:

a) Una persona professional amb titulació mínima de grau, llicenciatura o diplomatura a jornada completa, en qualitat de coordinadora. Realitzarà l'orientació educativa, a través de tutories amb les persones usuàries i exercirà la tasca de coordinació, interna i externa del programa, especialment amb els centres educatius.

b) Personal de reforç educatiu. Seran professionals de Grau, Llicenciatura o Diplomatura en aquelles titulacions el contingut de les quals siga necessari per al suport a les persones usuàries.

Es responsabilitzaran del reforç educatiu en les diferents matèries i en la preparació dels cursos d'accés, segons el que s'estableix en els apartats b i c del punt 2.3.2, així com del contacte amb el professorat dels centres, en el seu cas.

El càlcul d'hores totals contractades anualment serà, com a mínim, 2.214 hores, equivalent a una jornada i mitja.

Per a la preparació de cursos d'accés, es podrà contractar fins a un màxim del 33 % del total d'hores a estudiants universitaris.

c) La mitja jornada que falta, o el seu equivalent en hores, per a completar les tres jornades completes podrà contractar-se, segons la necessitat estimada per l'entitat, bé per al reforç educatiu, bé amb professionals de suport a les activitats socioeducatives, o bé entre totes dues figures.

En cas de contractar professionals de suport a les activitats socioeducatives, les tasques a desenvolupar per aquestes figures seran: suport en la cerca d'ajudes a l'estudi, activitats formatives complementàries en igualtat, interculturalitat i diversitat, foment de l'associacionisme i participació social. Es requerirà almenys titulació de formació professional de grau mitjà de les famílies professionals d'administració i gestió o serveis socioculturals a la comunitat, o activitats físiques o esportives. També podran ser estudiants universitaris.

Almenys la meitat de les hores contractades per al personal d'aquest programa hauran de ser-ho de manera directa a través de contractes per compte d'altri. La resta podrà contractar-se a través d'un contracte mercantil de serveis.

### 3. Municipis i barris

Els programes Impulsa Kumpania d'aquests municipis han d'estar situats en zones dins dels següents barris o districtes:

– Alacant: Verge del Carme, Verge del Remei, 400 Vivendes, Colònia Requena, Barri José Antonio i Joan XXIII.

– Alcoi: Joan XXIII.

– Almoradí: San Pancracio.

– El Campello: Carrer Manuel Sanchis.

– Crevillent: Barri xinés.

– Elx: Palmerars i Carrús.

– Elda: La Tafalera.

– Orihuela: Ravalche i San Isidro.

– La Vila Joiosa: Barri antic.

– Villena: San Francisco.

– Castelló de la Plana: Grup Sant Llorenç, Cases de la Breva, Tombatossals, Sant Agustí-Sant Marc, Barri Rafalafena.

– Burjassot: 613 vivendes.

– Cullera: Barri Sant Agustí.

– Gandia: Beniopa i Roís de Corella.

– Oliva: Sant Francesc i Barri Pinet.

– Paterna: Santa Rita, Barranc del Sau, La Coma-Mas del Rosari.

– Riba-Roja de Túria: Ciutat Jardí.

– Sagunt: Baladre.

– Torrent: Barri Xenillet.

– València: Poblats Marítims, Benicalap, Quatre Carreres, Rasanya, Camins al Grau, l'Olivereta, la Saïdia, Patraix, Jesús i Poblats de l'Oest.

L'ordre de preferència per a l'adjudicació, en cas d'existeixença de sol·licituds, independentment de la puntuació si s'ha aconseguit el mínim, és:

1. Sagunt

2. Oliva

3. Orihuela

ción y gestión o servicios socioculturales a la comunidad, o actividades físicas o deportivas. También podrán ser estudiantes universitarios.

3. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria deberá disponer, para cada programa de Elche y Castelló de la Plana, de un equipo profesional que sume como mínimo tres jornadas completas de trabajo teniendo en cuenta los siguientes perfiles:

a) Una persona profesional con titulación mínima de grado, licenciatura o diplomatura a jornada completa, en calidad de coordinadora. Realizará la orientación educativa, a través de tutorías con las personas usuarias y ejercerá la tarea de coordinación, interna y externa del programa, en especial con los centros educativos.

b) Personal de refuerzo educativo. Serán profesionales de Grado, Licenciatura o Diplomatura en aquellas titulaciones cuyo contenido sea necesario para el apoyo a las personas usuarias.

Se responsabilizarán del refuerzo educativo en las diferentes materias y en la preparación de los cursos de acceso, según lo establecido en los apartados b) y c) del punto 2.3.2, así como del contacto con el profesorado de los centros, en su caso.

El cálculo de horas totales contratadas anualmente será, como mínimo, 2.214 horas, equivalente a una jornada y media.

Para la preparación de cursos de acceso, se podrá contratar hasta un máximo del 33 % del total de horas a estudiantes universitarios.

c) La media jornada que falta, o su equivalente en horas, para completar las tres jornadas completas podrá contratarse, según la necesidad apreciada por la entidad, bien para el refuerzo educativo, bien con profesionales de apoyo a las actividades socioeducativas, o bien entre ambas figuras.

Caso de contratar profesionales de apoyo a las actividades socioeducativas, las tareas a desarrollar por estas figuras serán: apoyo en la búsqueda de ayudas al estudio, actividades formativas complementarias en igualdad, interculturalidad y diversidad, fomento del asociacionismo y participación social. Se requerirá al menos titulación de formación profesional de grado medio de las familias profesionales de administración y gestión o servicios socioculturales a la comunidad, o actividades físicas o deportivas. También podrán ser estudiantes universitarios.

Al menos la mitad de las horas contratadas para el personal de este programa deberán serlo de manera directa a través de contratos por cuenta ajena. El resto podrá contratarse a través de un contrato mercantil de servicios.

### 3. Municipios y barrios

Los programas Impulsa Kumpania de estos municipios deben estar situados en zonas dentro de los siguientes barrios o distritos:

– Alicante: Virgen del Carmen, Virgen del Remedio, 400 viviendas, Colonia Requena, Barrio José Antonio y Juan XXIII.

– Alcoi: Juan XXIII.

– Almoradí: San Pancracio.

– El Campello: Calle Manuel Sanchís.

– Crevillente: Barrio Chino.

– Elche: Palmerales y Carrús.

– Elda: La Tafalera.

– Orihuela: Ravalche y San Isidro.

– Villajoyosa: Casco Antiguo.

– Villena: San Francisco.

– Castelló de la Plana: Grupo San Lorenzo, Casas de la Breva, Tombatossals, San Agustín-San Marcos, Barrio Rafalafena.

– Burjassot: 613 viviendas.

– Cullera: Barrio San Agustín.

– Gandia: Beniopa y Ruís de Corella.

– Oliva: San Francesc y Barrio Pinet.

– Paterna: Santa Rita, Barranco del Sau, La Coma-Mas del Rosari.

– Riba-Roja del Túria: Ciudad Jardín.

– Sagunto: Baladre.

– Torrent: Barrio Xenillet.

– València: Poblats Marítims, Benicalap, Quatre Carreres, Rasanya, Camins al Grau, l'Olivereta, la Saïdia, Patraix, Jesús y Poblats de l'Oest.

El orden de preferencia para la adjudicación, en caso de existencia de solicitudes, independientemente de la puntuación si se ha alcanzado el mínimo es:

1. Sagunto

2. Oliva

3. Orihuela

4. Elda
5. Torrent
6. Crevillent
7. la Vila Joiosa
8. Llíria
9. Almoradí
10. Villena
11. Alcoy
12. Cullera
13. Gandia
14. Carlet
15. Burjassot
16. Alzira
17. El Campello
18. Algemesí
19. Benidorm

#### 4. Mòdul econòmic

##### 4.1. Impulsa Kumpania

El mòdul econòmic mensual és el següent:

2021: 24.589,86 euros.

2022: 24.589,86 euros.

2023: 24.835,76 euros.

2024: 25.084,12 euros.

2025: 25.334,96 euros.

##### 4.2. Kumpania

El mòdul econòmic mensual és el següent:

2021: 30.078,04 euros.

2022: 30.078,04 euros.

2023: 30.378,82 euros.

2024: 30.682,61 euros.

2025: 30.989,44 euros.

##### 4.3. Kumpania+

El mòdul econòmic mensual és el següent:

2021

Grup Elx i Castelló de la Plana: 15.616,03 euros.

Grup Alacant i València: 29.816,82 euros.

2022

Grup Elx i Castelló de la Plana: 15.616,03 euros.

Grup Alacant i València: 29.816,82 euros.

2023

Grup Elx i Castelló de la Plana: 15.772,19 euros.

Grup Alacant i València: 30.114,99 euros.

2024

Grup Elx i Castelló de la Plana: 15.929,91 euros.

Grup Alacant i València: 30.416,14 euros.

2025

Grup Elx i Castelló de la Plana: 16.089,21 euros.

Grup Alacant i València: 30.720,30 euros.

La determinació del mòdul mensual ha tingut en compte els costos de personal de conformitat amb el III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, infància i joventut a la Comunitat Valenciana, així com les despeses corrents (lloguer, suministraments, etc.) per al desenvolupament del servei i despeses generals vinculades a l'activitat (transport, oci educatiu, extraescolars, material, etc.).

#### 5. Obligacions específiques

1. Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són obligacions de l'entitat concertant les següents:

*a) Complir els mínims de persones usuàries ateses establides per a cada tipologia de programa.*

*b) Tindre actualitzada en tot moment la informació i documentació corresponent a les persones usuàries i persones candidates en els expedients individuals (peticions, compromisos, plans individuals de treball, informes de seguiment i qualsevol altra documentació rellevant).*

*c) Atendre, segons el que s'estableix per a cada tipologia de programa, les persones usuàries, les seues famílies i personal del seu centre educatiu.*

*d) Atendre els requeriments de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i mantindre els nivells de qualitat en la prestació del servei.*

4. Elda
5. Torrent
6. Crevillent
7. Villajoyosa
8. Llíria
9. Almoradí
10. Villena
11. Alcoy
12. Cullera
13. Gandia
14. Carlet
15. Burjassot
16. Alzira
17. El Campello
18. Algemesí
19. Benidorm

#### 4. Mòdulo económico

##### 4.1. Impulsa Kumpania

El módulo económico mensual es el siguiente:

2021: 24.589,86 euros.

2022: 24.589,86 euros.

2023: 24.835,76 euros.

2024: 25.084,12 euros.

2025: 25.334,96 euros.

##### 4.2. Kumpania

El módulo económico mensual es el siguiente:

2021: 30.078,04 euros.

2022: 30.078,04 euros.

2023: 30.378,82 euros.

2024: 30.682,61 euros.

2025: 30.989,44 euros.

##### 4.3. Kumpania+

El módulo económico mensual es el siguiente:

2021

Grupo Elche y Castelló de la Plana: 15.616,03 euros.

Grupo Alicante y València: 29.816,82 euros.

2022

Grupo Elche y Castelló de la Plana: 15.616,03 euros.

Grupo Alicante y València: 29.816,82 euros.

2023

Grupo Elche y Castelló de la Plana: 15.772,19 euros.

Grupo Alicante y València: 30.114,99 euros.

2024

Grupo Elche y Castelló de la Plana: 15.929,91 euros.

Grupo Alicante y València: 30.416,14 euros.

2025

Grupo Elche y Castelló de la Plana: 16.089,21 euros.

Grupo Alicante y València: 30.720,30 euros.

La determinación del módulo mensual ha tenido en cuenta los costes de personal de conformidad con el III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, infancia y juventud en la Comunitat Valenciana, así como los gastos corrientes (alquiler, suministros, etc.) para el desarrollo del servicio y gastos generales vinculados a la actividad (transporte, ocio educativo, extraescolares, material, etc.).

#### 5. Obligaciones específicas

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de la entidad concertante las siguientes:

*a) Cumplir con los mínimos de personas usuarias atendidas establecidas para cada tipología de programa.*

*b) Tener actualizada en todo momento la información y documentación correspondiente a las personas usuarias y personas candidatas en los expedientes individuales (peticiones, compromisos, planes individuales de trabajo, informes de seguimiento y cualquier otra documentación relevante).*

*c) Atender, según lo establecido para cada tipología de programa, a las personas usuarias, sus familias y personal de su centro educativo.*

*d) Atender los requerimientos de la Vicepresidencia y Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives y mantener los niveles de calidad en la prestación del servicio.*

e) Complir les ordres, protocols de treball, normes de funcionament, directrius i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a garantir l'adecuada prestació del servei concertat.

f) Assistir a les reunions de treball que els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consideren necessàries.

g) Col·laborar en les actuacions o programes que en matèria de qualitat assistencial o millores de prestacions que es desenvolupen directament per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

h) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

i) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per al correcte desenvolupament del servei concertat.

j) Recaptar i facilitar les dades estadístiques que sol·licite la direcció general competent en matèria d'igualtat i inclusió del Poble Gitano.

k) Facilitar la inspecció periòdica per part de la direcció general competent en matèria d'igualtat i inclusió del Poble Gitano amb la finalitat de comprovar la gestió realitzada. L'entitat posarà a la disposició d'aquesta direcció general tota la informació i documentació que li siga requerida.

l) Identificar la seu del servei concertat en els termes que a cada moment estableix la conselleria competent en matèria de serveis socials, i ha de constar expressament que es tracta d'un servei concertat de la Generalitat. D'igual manera, tot el material que s'utilitze per a la prestació del servei haurà de subjectar-se a les indicacions que sobre imatge institucional dispose la conselleria de referència, evitant en tot moment l'equívoc quant al finançament i responsabilitat del recurs. Per tant, i per a la utilització de la imatge institucional, haurà de seguir les instruccions que per a això es dicten per l'òrgan competent de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

m) Garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, consentiments, etc.) que s'utilitzen en atenció a la ciutadania, famílies o xiquets, xiquetes i adolescents han de trobar-se en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

n) Respectar els drets dels xiquets, xiquetes i adolescents en els termes establits en la Convenció de 20 de novembre de 1989 sobre els Drets del Xiquet, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, en la Constitució Espanyola, en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, en la Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana, així com en l'altra normativa vigent relacionada.

La difusió, cessió o explotació de dades respecte a l'activitat realitzada serà competència exclusiva de la conselleria de referència. La difusió d'informació per l'entitat adjudicataria a través de qualsevol mitjà de comunicació haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan directiu competent en matèria d'igualtat i inclusió del Poble Gitano.

2. Correspondrà a l'entitat concertada proporcionar el local o locals on es prestarà el servei, de manera que sempre es dispose d'un local d'ús propi per al programa amb independència de la disposició simultània d'espais cedits públics (centres socials, aules de centres educatius, etc.). El local o els locals hauran de situar-se en el barri, barri confrontant o municipi assignat per al programa concertat o disposar d'una comunicació adequada i el més pròxima possible als centres educatius on les persones usuàries realitzen els seus estudis (en els casos de Kumpania i Impulsa Kumpania).

Aquests espais hauran de complir els requisits imprescindibles de salubritat, ventilació i il·luminació, i hauran de propiciar a les persones usuàries un ambient adequat, agradable i còmode, a més de reunir les condicions establecides en la normativa d'aplicació.

En el cas de no disposar en el moment de la sol·licitud de la titularitat o disponibilitat dels locals, aquest serà exigible de manera prèvia a la formalització del concert. En el cas que la vigència de la titularitat

e) Cumplir las órdenes, protocolos de trabajo, normas de funcionamiento, directrices e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas para garantizar la adecuada prestación del servicio concertado.

f) Asistir a las reuniones de trabajo que los órganos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas consideren necesarias.

g) Colaborar en las actuaciones o programas que en materia de calidad asistencial o mejoras de prestaciones que se desarrollen directamente por parte de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

h) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

i) Facilitar a la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para el correcto desarrollo del servicio concertado.

j) Recabar y facilitar los datos estadísticos que solicite la dirección general competente en materia de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano.

k) Facilitar la inspección periódica por parte de la dirección general competente en materia de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano con el fin de comprobar la gestión realizada. La entidad pondrá a disposición de dicha Dirección General cuanta información y documentación le sea requerida.

l) Identificar la sede del servicio concertado en los términos que en cada momento establezca la conselleria competente en materia de servicios sociales, debiendo constar expresamente que se trata de un servicio concertado de la Generalitat. De igual modo, todo el material que se utilice para la prestación del servicio deberá sujetarse a las indicaciones que sobre imagen institucional disponga la Conselleria de referencia, evitando en todo momento el equívoco en cuanto a la financiación y responsabilidad del recurso. Por tanto, y para la utilización de la imagen institucional, deberá seguir las instrucciones que a tal efecto se dicten por el órgano competente de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

m) Garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, consentimientos, etc.) que se utilicen en atención a la ciudadanía, familias o niños, niñas y adolescentes deben encontrarse en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

n) Respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los términos establecidos en la Convención de 20 de noviembre de 1.989 sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, en la Constitución Española, en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, y de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, en la Ley 12/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de protección integral de la infancia y la adolescencia de la Comunitat Valenciana, así como en la demás normativa vigente relacionada.

La difusión, cesión o explotación de datos respecto a la actividad realizada será competencia exclusiva de la conselleria de referencia. La difusión de información por la entidad adjudicataria a través de cualquier medio de comunicación deberá contar con la autorización previa del órgano directivo competente en materia de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano.

2. Le corresponderá a la entidad concertada proporcionar el local o locales donde se prestará el servicio, de modo que siempre se disponga de un local de uso propio para el programa con independencia de la disposición simultánea de espacios cedidos públicos (centros sociales, aulas de centros educativos, etc.). El local o los locales deberán ubicarse en el barrio, barrio colindante o municipio asignado para el programa concertado o disponer de una comunicación adecuada y lo más cercana posible a los centros educativos donde las personas usuarias realicen sus estudios (en los casos de Kumpania e Impulsa Kumpania).

Dichos espacios deberán cumplir con los requisitos imprescindibles de salubridad, ventilación e iluminación, y deberán propiciar a las personas usuarias un ambiente adecuado, agradable y cómodo, además de reunir las condiciones establecidas en la normativa de aplicación.

En el caso de no disponer en el momento de la solicitud de la titularidad o disponibilidad de los locales, este será exigible de manera previa a la formalización del concierto. En el caso de que la vigencia de la titu-

o disponibilitat de l'espai físic siga inferior a la duració del concert, s'exigirà dos mesos abans a la seua caducitat la comunicació d'una nova disponibilitat de l'espai físic que complisca les condicions establides.

Els locals hauran de comptar amb les autoritzacions municipals necessàries per al funcionament de l'activitat que comporta el servei. Aquest requisit no serà necessari en cas que l'espai haja sigut cedit per una administració pública.

A més, amb caràcter general, haurà de disposar de:

a) Un sistema de comunicació mitjançant telèfon fix o mòbil i accés a internet, amb els equips informàtics necessaris per a l'adecuada intervenció.

b) Un sistema de calefacció que permeta mantindre una temperatura igual o superior als 20 graus centígrads, no s'utilitzaran calefactores per combustió o els susceptibles de provocar flama per contacte directe o proximitat.

c) Farmaciola d'urgències, que haurà d'estar fora de l'abast de les persones usuàries.

Així mateix, s'haurà de comptar amb les dependències adequades i que garantisquen la intimitat per a les intervencions individuals amb les persones usuàries i les seues famílies, així com per al treball de les diferents figures professionals.

### 3. Respecte al personal contractat:

L'equip professional contractat tindrà, almenys, la dedicació en hores i la remuneració i drets laborals previstos en el III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, infància i joventut a la Comunitat Valenciana. En el cas d'acordar-se un conveni per a tot el conjunt de l'acció concertada per la conselleria amb competències en serveis socials, l'equip professional passarà a comptar amb la remuneració i drets laborals d'aquest. En cas d'acordar-se únicament les taules salarials, les persones professionals estaran vinculades a l'accord, i la resta de drets laborals seran els previstos en el III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, infància i joventut a la Comunitat Valenciana.

L'entitat serà responsable de comprovar que el personal contractat acredita la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuais. En el cas que una treballadora de manera sobrevinguda incomplísca el requisit indicat, l'entitat haurà de substituir-la de manera immediata.

En el cas que una persona professional contractada, cause baixa per incapacitat temporal amb un termini superior a un mes, derivada la mateixa de malaltia comuna, accident no laboral, malaltia professional o accident laboral, maternitat o paternitat, l'entitat tindrà l'obligació de contractar una altra persona per a cobrir aqueixa vacant, perquè així, d'aquesta manera, els serveis prestats a les persones usuàries no es vegein minvats.

Les obligacions socials i laborals, així com el règim sancionador, respecte al personal contractat per l'entitat correspondran exclusivament a aquesta, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives serà del tot aliena a aquestes relacions laborals.

4. Des de la signatura del concert, la coordinadora serà la persona interlocutora davant la direcció general competent en matèria d'igualtat i inclusió del Poble Gitano, amb la finalitat de resoldre qualsevol incidència que es produïsca en el desenvolupament del programa, sense perjudici de la comunicació necessària amb l'entitat concertant.

6. Conformació dels grups i accés als serveis per les persones usuàries

1. Per a la conformació dels grups i accés al programa Impulsa Kumpania i Kumpania+ s'haurà de complir el següent procediment:

Una vegada formalitzat el concert, s'establirà un termini de dos mesos per a la selecció de les persones usuàries del programa.

L'entitat seleccionarà les persones usuàries del programa. Per a això, recaptarà peticions de manera directa per part de les mateixes persones interessades, de les famílies, i a través dels serveis socials i educatius del seu àmbit territorial. Els programes Impulsa Kumpania del Barri de la Coma, a Paterna i del Barri del Cementerio, a Alacant, assumiran les persones usuàries dels actuals programes Kumpania en aquests barris.

Amb totes les propostes o sol·licituds elaborarà un informe motivat i estableixerà el llistat de persones usuàries que formaran part del programa,

laridad o disponibilidad del espacio físico sea inferior a la duración del concierto, se exigirá dos meses antes a su caducidad la comunicación de una nueva disponibilidad del espacio físico que cumpla las condiciones establecidas.

Los locales deberán contar con las autorizaciones municipales necesarias para el funcionamiento de la actividad que conlleva el servicio. Este requisito no será necesario en caso de que el espacio haya sido cedido por una administración pública.

Además, con carácter general, deberá disponer de:

a) Un sistema de comunicación mediante teléfono fijo o móvil y acceso a internet, con los equipos informáticos necesarios para la adecuada intervención.

b) Un sistema de calefacción que permita mantener una temperatura igual o superior a los 20 grados centígrados, no se utilizarán calefactores por combustión o los susceptibles de provocar llama por contacto directo o proximidad.

c) Botiquín de urgencias, que deberá estar fuera del alcance de las personas usuarias.

Asimismo, se deberá contar con las dependencias adecuadas y que garanticen la intimidad para las intervenciones individuales con las personas usuarias y sus familias, así como para el trabajo de las diferentes figuras profesionales.

### 3. Respecto al personal contratado:

El equipo profesional contratado tendrá, al menos, la dedicación en horas y la remuneración y derechos laborales previstos en III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, infancia y juventud en la Comunitat Valenciana. En el caso de acordarse un convenio para todo el conjunto de la acción concertada por la Conselleria con competencias en servicios sociales, el equipo profesional pasará a contar con la remuneración y derechos laborales del mismo. En caso de acordarse únicamente las tablas salariales, las personas profesionales estarán vinculadas al acuerdo, y el resto de derechos laborales serán los previstos en el III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, infancia y juventud en la Comunitat Valenciana.

La entidad será responsable de comprobar que el personal contratado acredita la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales. En el caso que una trabajadora de manera sobrevenida incumpla el requisito indicado la entidad deberá sustituirla de forma inmediata.

En el caso de que una persona profesional contratada, cause baja por incapacidad temporal con un plazo superior a un mes, derivada la misma de enfermedad común, accidente no laboral, enfermedad profesional o accidente laboral, maternidad o paternidad, la entidad tendrá la obligación de contratar a otra persona para cubrir esa vacante, para que así, de este modo, los servicios prestados a las personas usuarias no se vean mermados.

Las obligaciones sociales y laborales, así como el régimen sancionador, respecto al personal contratado por la entidad corresponderán única y exclusivamente a la misma, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas del todo ajena a dichas relaciones laborales.

4. Desde la firma del concierto, la coordinadora será la persona interlocutora ante la dirección general competente en materia de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano, con el fin de resolver cualquier incidencia que se produzca en el desarrollo del programa, sin perjuicio de la comunicación necesaria con la entidad concertante.

6. Conformación de los grupos y acceso a los servicios por las personas usuarias

1. Para la conformación de los grupos y acceso al programa Impulsa Kumpania y Kumpania+ se deberá cumplir el siguiente procedimiento:

Una vez formalizado el concierto, se establecerá un plazo de dos meses para la selección de las personas usuarias del programa.

La entidad seleccionará a las personas usuarias del programa. Para ello, recabará peticiones de forma directa por parte de las propias personas interesadas, de las familias, y a través de los servicios sociales y educativos de su ámbito territorial. Los programas Impulsa Kumpania del Barrio de La Coma, en Paterna y del Barrio del Cementerio, en Alicante, assumirán a las personas usuarias de los actuales programas Kumpania en dichos barrios.

Con todas las propuestas o solicitudes elaborará un informe motivado estableciendo el listado de personas usuarias a formar parte del

tenint en compte el compliment del mínim de persones usuàries per a conformar el grup.

Per a optar a l'ingrés en el programa únicament es requereix la conformitat de les persones usuàries, així com de les seues famílies en cas de ser menors d'edat, i acceptar les normes que s'establisquen per a la permanència en aquest. Aquesta conformitat serà recollida mitjançant document de compromís a aquest efecte i es recaptarà també l'autorització d'accés a dades de caràcter personal.

Serà convenient recaptar informació dels centres educatius i serveis socials.

La renúncia al programa es podrà realitzar a petició de la persona usuària i/o de qui ostente la seu representació legal.

Així mateix, l'entitat concertant podrà donar de baixa a una persona usuària si estima que ha deixat de complir els requisits establits per a romandre o entrar en el programa. En aquest cas, per a procedir a la baixa, l'entitat haurà de deixar constància en l'expedient del compliment dels següents requisits:

– Informe motivat de l'entitat.

– Informe sobre el tràmit d'audiència donat a la persona usuària i a la seua família (en cas de minoria d'edat). En cas d'impossibilitat de l'audiència, l'entitat haurà de justificar que ha sigut impossible el compliment d'aquest tràmit.

L'entitat concertant estableindrà el màxim de persones usuàries que pot assumir, i s'encarregarà de realitzar de manera directa les eixides i entrades en el programa, sempre de forma motivada. Mensualment, juntament a la justificació de la prestació del servei, presentarà un informe detallat sobre aquest tema en el formulari que es facilitarà per la direcció general competent en la matèria i que haurà de signar la coordinadora del servei.

En el cas que el programa no comple amb el mínim de persones usuàries corresponent a la tipologia del grup del servei concertat, es realitzarà un informe, que es presentarà conjuntament amb la justificació mensual, en el qual s'indiquen les circumstàncies especials que han portat a aquesta situació. Si la situació persisteix durant sis mesos consecutius, la direcció general amb competències en igualtat i inclusió del Poble Gitano podrà iniciar els tràmits per a la rescissió del servei.

2. Per a la conformació dels grups i accés al programa Kumpania se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

Les persones usuàries del programa Kumpania en formen part sense soluciò de continuïtat i, per tant, no han de presentar cap documentació després de la nova adjudicació del concert del programa en el barri o localitat de què es tracte.

Les persones que accedisquen per primera vegada al programa hauran de complir el següent:

– Conformitat de la persona proposada a complir els compromisos adquirits segons model proporcionat.

– Conformitat de la família de la persona proposada, per a complir els compromisos adquirits segons model proporcionat. Aquesta inclourà l'autorització per a l'ús de les dades personals, així com per al coneixement per part de l'entitat i de l'administració de les qualificacions escolars.

– Informe favorable emès per la direcció del centre educatiu en el qual cursa els estudis la persona proposada.

A més, seran requisits imprescindibles, que s'hauran de fer constar en l'informe del centre educatiu:

– No tindre més de dos anys de desfasament curricular.

– Haver faltat a classe menys del 20 % de manera no justificada en el trimestre anterior.

L'entitat podrà proposar l'exemció del compliment dels dos requisits abans indicats a les persones que, justificant, considere mereixedores d'aquesta oportunitat. No obstant això, les places excepcionades de tots dos requisits, podran ser com a màxim un 10 % de les persones que conformen el grup.

La renúncia al programa es podrà realitzar a petició de part, tant de la família com de la persona interessada, ocupe plaça o estiga en llista d'espera.

Així mateix, l'entitat concertant podrà donar de baixa del servei una persona interessada si estima que ha deixat de complir els requisits establits per a continuar o entrar en el programa. En aquest cas, per a donar-la de baixa, l'entitat haurà de deixar constància en l'expedient del compliment dels següents requisits:

programa, teniendo en cuenta el cumplimiento del mínimo de personas usuarias para conformar el grupo.

Para optar al ingreso en el programa únicamente se requiere la conformidad de las personas usuarias, así como de sus familias en caso de ser menores de edad, y aceptar las normas que se establezcan para su permanencia en el mismo. Dicha conformidad será recogida mediante documento de compromiso al efecto y se recabarán también la autorización de acceso a datos de carácter personal.

Será conveniente recabar información de los centros educativos y servicios sociales.

La renuncia al programa se podrá realizar a petición de la persona usuaria y/o de quien ostente su representación legal.

Asimismo, la entidad concertante podrá dar de baja a una persona usuaria si estima que ha dejado de cumplir los requisitos establecidos para permanecer o entrar en el programa. En este caso, para proceder a la baja, la entidad deberá dejar constancia en el expediente del cumplimiento de los siguientes requisitos:

– Informe motivado de la entidad.

– Informe sobre el trámite de audiencia dado a la persona usuaria y a su familia (en caso de minoría de edad). En caso de imposibilidad de la audiencia, la entidad deberá justificar que ha sido imposible el cumplimiento de dicho trámite.

La entidad concertante establecerá el máximo de personas usuarias que puede asumir, y se encargará de realizar de manera directa las salidas y entradas en el programa, siempre de forma motivada. Mensualmente, junto a la justificación de la prestación del servicio, presentará un informe detallado al respecto en el formulario que se facilitará por la dirección general competente en la materia y que deberá firmar la coordinadora del servicio.

En el caso que el programa, durante tres meses consecutivos, no cuente con el mínimo de personas usuarias correspondiente a la tipología del grupo del servicio concertado, se realizará un informe, que se presentará conjuntamente con la justificación mensual, en el cual se indiquen las circunstancias especiales que han llevado a esta situación. Si la situación persiste durante seis meses consecutivos, la dirección general con competencias en igualdad e inclusión del Pueblo Gitano podrá iniciar los trámites para la rescisión del servicio.

2. Para la conformación de los grupos y acceso al programa Kumpania se seguirá el procedimiento que se detalla a continuación:

Las personas usuarias del programa Kumpania forman parte del mismo sin solución de continuidad y, por tanto, no deben presentar ninguna documentación tras la nueva adjudicación del concierto del programa en el barrio o localidad de que se trate.

Las personas que accedan por primera vez al programa deberán cumplir lo siguiente:

– Conformidad de la persona propuesta a cumplir los compromisos adquiridos según modelo proporcionado.

– Conformidad de la familia de la persona propuesta, para cumplir los compromisos adquiridos según modelo proporcionado. Esta incluirá la autorización para el uso de los datos personales, así como para el conocimiento por parte de la entidad y de la administración de las calificaciones escolares.

– Informe favorable emitido por la dirección del centro educativo en el que cursa sus estudios la persona propuesta.

Además, serán requisitos imprescindibles, que se deberán constatar en el informe del centro educativo:

– No tener más de dos años de desfase curricular.

– Haber faltado a clase menos del 20 % de manera no justificada en el trimestre anterior.

La entidad podrá proponer la exención del cumplimiento de los dos requisitos antes indicados a las personas que, justificadamente, considere merecedoras de dicha oportunidad. No obstante, las plazas excepcionadas de ambos requisitos podrán ser como máximo un 10 % de las personas que conforman el grupo.

La renuncia al programa se podrá realizar a petición de parte, tanto de la familia como de la persona interesada, ocupe plaza o esté en lista de espera.

Asimismo, la entidad concertante podrá dar de baja del servicio a una persona interesada si estima que ha dejado de cumplir los requisitos establecidos para permanecer o entrar en el programa. En este caso, para proceder a la baja, la entidad deberá dejar constancia en el expediente del cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Informe motivat de l'entitat.
- Informe favorable del centre educatiu, en el cas que siga persona usuària del programa.

– Informe sobre el tràmit d'audiència donat a la persona interessada i la seua família. En cas d'impossibilitat de l'audiència, l'entitat haurà de justificar que ha sigut impossible el compliment d'aquest tràmit.

L'entitat concertant s'encarregará de realizar de manera directa les eixides i entrades en el programa, siempre de forma motivada. Mensualment, juntament amb la justificació de la prestació del servei, presentarà un informe detallat sobre aquest tema en el formulari que es facilitarà per la direcció general competent en la matèria i que haurà de signar la coordinadora del servei.

Els criteris que haurà de complir l'entitat per a determinar l'accés al programa, a la llista d'espera, així com la baixa en qualsevol de les dues es determinaran mitjançant una resolució d'aquesta direcció general.

#### 7. Justificació del servei i memòries

1. Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar, davant la direcció general amb competències en igualtat i inclusió del Poble Gitano, la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte hauran de presentar la següent documentació per via telemàtica o mitjans electrònics:

– Certificat mensual, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, que s'ha prestat el servei de conformitat amb les obligacions que estableix el concert amb indicació, si és el cas, si ha existit variació en la plantilla de personal, que serà suscrit per la persona representant legal de l'entitat o persona en qui delegue.

– Informe mensual, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, segons model que es facilitarà, relatiu a les persones usuàries del programa. A més, si és el cas, documentació de les noves persones usuàries.

– En el mes següent a la finalització del trimestre educatiu, es presentarà una memòria de resultats, segons model que es proporcionarà, amb un apartat per a cada persona usuària que incloga la valoració del programa sobre la seua evolució acadèmica i social. A més, s'inclourà una valoració global sobre el funcionament del grup. En el moment que corresponga, segons els estudis que es cursen, la memòria reflectirà els resultats finals (resultats proves d'accés o de final de curs). Així mateix, en el cas d'Impulsa Kumpania, es reflectiran l'evolució i resultats de les intervencions familiars i comunitàries realitzades.

– Informe anual qualitatiu, durant el mes següent a la finalització del període, segons model que es facilitarà.

2. L'entitat titular de cada servei haurà de presentar, abans del 31 de gener de cada exercici següent en què estiga en vigor el concert, a la direcció general amb competència en matèria d'igualtat i inclusió del Pueblo Gitano, una memòria econòmica, segons model que es facilitarà, de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

L'entitat titular del servei estarà obligada a conservar les factures i els documents justificant de despeses, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

- Informe motivado de la entidad.
- Informe favorable del centro educativo, en el caso de que sea persona usuaria del programa.

– Informe sobre el trámite de audiencia dado a la persona interesada y su familia. En caso de imposibilidad de la audiencia, la entidad deberá justificar que ha sido imposible el cumplimiento de dicho trámite.

La entidad concertante se encargará de realizar de manera directa las salidas y entradas en el programa, siempre de forma motivada. Mensualmente, junto a la justificación de la prestación del servicio, presentará un informe detallado al respecto en el formulario que se facilitará por la dirección general competente en la materia y que deberá firmar la coordinadora del servicio.

Los criterios que deberá cumplir la entidad para determinar el acceso al programa, a la lista de espera, así como la baja en cualquiera de las dos se determinarán mediante resolución de dicha dirección general.

#### 7. Justificación del servicio y memorias

1. Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar, ante la dirección general con competencias en igualdad e inclusión del Pueblo Gitano, la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar la siguiente documentación por vía telemática o medios electrónicos:

– Certificado mensual, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, de que se ha prestado el servicio de conformidad con las obligaciones que establece el concierto indicando en su caso, si ha existido variación en la plantilla de personal, que será suscrito por la persona representante legal de la entidad o persona en quien delegue.

– Informe mensual, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, según modelo que se facilitará, relativo a las personas usuarias del programa. Además, en su caso, documentación de las nuevas personas usuarias.

– En el mes siguiente a la finalización del trimestre educativo, se presentará una memoria de resultados, según modelo que se proporcionará, con un apartado para cada persona usuaria que incluya la valoración del programa sobre su evolución académica y social. Además, se incluirá una valoración global sobre el funcionamiento del grupo. En el momento que corresponda, según los estudios que se cursen, la memoria reflejará los resultados finales (resultados pruebas de acceso o de final de curso). Asimismo, en el caso de Impulsa Kumpania, se reflejarán la evolución y resultados de las intervenciones familiares y comunitarias realizadas.

– Informe anual cualitativo, durante el mes siguiente a la finalización del periodo, según modelo que se facilitará.

2. La entidad titular de cada servicio deberá presentar, antes del 31 de enero de cada ejercicio siguiente en que esté en vigor el concierto, a la dirección general con competencia en materia de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano, una memoria económica, según modelo que se facilitará, de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social.

La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

#### ANNEX III

##### *Servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones properes: Orienta*

###### *1. Definició i objecte*

1. Constitueix l'objecte del concert la prestació de servei Orienta, oficina integral d'assessorament i suport a lesbianes, gais, persones trans, bisexuals i intersexuals (LGTBI), els seus familiars i persones properes, així com a professionals de diferents sectors que necessiten d'orientació especialitzada en l'àmbit del col·lectiu LGTBI.

2. El servei es prestarà en tres lots, a través d'oficines a València, Alacant i Castelló de la Plana, a les quals s'accedirà tant físicament com per altres mitjans. L'oficina de València exercerà de coordinadora del conjunt del servei, segons el que s'estableix en l'apartat 2.9.

3. L'atenció s'adaptarà a les necessitats, que podran ser merament informatives o podran arribar a la necessitat d'una intervenció directa, segons les prestacions que s'indiquen en l'apartat número 2.

#### ANEXO III

##### *Servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas: Orienta*

###### *1. Definición y objeto*

1. Constituye el objeto del concierto la prestación de servicio Orienta, oficina integral de asesoramiento y apoyo a lesbianas, gais, personas trans, bisexuales e intersexuales (LGTBI), sus familiares y personas allegadas, así como a profesionales de distintos sectores que necesiten de orientación especializada en el ámbito del colectivo LGTBI.

2. El servicio se prestará en tres lotes, a través de oficinas en València, Alicante y Castelló, a las cuales se accederá tanto físicamente como por otros medios. La oficina de València ejercerá de coordinadora del conjunto del servicio, según lo establecido en el apartado 2.9.

3. La atención se adaptará a las necesidades, que podrán ser meramente informativas o podrán llegar a la necesidad de una intervención directa, según las prestaciones que se indican en el apartado número 2.

4. Per a donar la millor resposta a les necessitats de les persones usuàries, quan siga procedent, el servei haurà de coordinar-se en la seua actuació amb els serveis similars d'altres institucions i administracions públiques, així com d'entitats del tercer sector.

## 2. Prestacions

1. El servei consistirà en una intervenció integral a través d'un itinerari individualitzat que proporcionarà informació, orientació, atenció i acompañament, adaptat segons la consulta realitzada per la persona usuària.

2. Les atencions podran realitzar-se de forma personalitzada en la seu de les oficines, telefònicament, correu electrònic, xarxes socials o qualsevol altre mitjà telemàtic o tecnològic que s'adeqüe a les circumstàncies personals de la persona usuària.

### 3. El servei oferirà les següents prestacions:

a) Informació i/o acolliment. Es configura com la porta d'entrada al servei de persones usuàries i professionals, s'informa sobre les diferents prestacions d'Oriente i es fixen les conseqüents cites d'atenció amb l'equip professional. Aquest servei oferirà de la mateixa manera informació bàsica sobre aspectes LGTBI que no necessiten cap actuació per part de l'equip d'intervenció directa.

b) Atenció social. Es constitueix com a prestació bàsica d'entrada per a l'inici de l'itinerari d'intervenció de persones LGTBI, els seus familiars i persones properes. Aquesta prestació, utilitzant la metodologia del Treball Social, elaborarà un diagnòstic bàsic per a l'atenció de necessitats i problemàtiques socioasistenciales, així com la derivació a altres prestacions internes d'Oriente o externes al servei. Es pararà atenció especial als casos de persones usuàries en situació de vulnerabilitat i exclusió social en contacte amb els serveis socials de les entitats locals i la direcció general amb competències en matèria LGTBI.

c) Assessorament psicològic. Aquesta prestació, atesa per professionals de la Psicologia, s'oferrà a persones LGTBI, els seus familiars i persones properes en aquells aspectes psicològics i/o emocionals que els dificulten el desenvolupament personal i vital, relacionat amb la realitat LGTBI. Aquesta prestació tindrà un límit de fins a sis intervencions, que poden incrementar-se si l'equip d'intervenció directa ho considera necessari.

d) Assessorament legal i jurídic. Aquesta prestació, atesa per professionals de l'àmbit del Dret, oferirà informació i orientació a persones LGTBI, els seus familiars i persones properes en aquells aspectes legals i jurídics que contribuïsquen a la resolució de necessitats i problemàtiques relacionades amb el seu desenvolupament personal i vital. Aquesta prestació oferirà també acompanyament amb desplaçament a lloc diferent de la seu d'Oriente quan es considere necessari, sempre que no signifique una intervenció en els processos legals o jurídics en els quals s'assessore.

e) Atenció a la infància i adolescència LGTBI, així com a les seues famílies. Aquesta prestació, atesa per l'equip professional d'Oriente, oferirà informació i orientació a aquest col·lectiu en aspectes de desenvolupament social, personal, vital, psicològic, emocional i legal que contribuïsquen a la resolució de necessitats i problemàtiques vinculades al seu desenvolupament com a persones LGTBI.

f) Orientació laboral. Aquesta prestació realitzarà atencions d'informació i orientació bàsica a persones usuàries en els següents aspectes: identificació de competències laborals bàsiques; identificació de recursos propis per a la cerca activa d'ocupació, amb especial atenció al currículum laboral i formatiu; identificació i derivació a recursos i serveis públics i privats -especialment en línia - per a la formació i cerca d'ocupació; i identificació de factors d'autodefensa davant situacions de LGTBIIfòbia i plomàfòbia, especialment atenció a la transfòbia, als quals les persones LGTBI s'enfronten en el món laboral.

g) Orientació educativa. Aquesta prestació, atesa per l'equip professional d'Oriente, realitzarà atencions d'informació, assessorament i orientació a menors d'edat LGTBI i les seues famílies, centres educatius, entitats del l'àmbit educatiu i professionals de l'educació. L'atenció per a la resolució de necessitats i problemàtiques vinculades en aquest àmbit contribuiran al desenvolupament educatiu, social, personal, vital, psicològic, emocional i legal de les persones usuàries. Es mantindrà de la mateixa manera col·laboració estreta amb professionals d'entitats LGTBI que duguen a terme programes en l'àmbit educatiu.

4. Para dar la mejor respuesta a las necesidades de las personas usuarias, cuando sea procedente, el servicio deberá coordinarse en su actuación con los servicios similares de otras instituciones y administraciones públicas, así como de entidades del tercer sector.

## 2. Prestaciones

1. El servicio consistirá en una intervención integral a través de un itinerario individualizado que proporcionará información, orientación, atención y acompañamiento, adaptado según la consulta realizada por la persona usuaria.

2. Las atenciones podrán realizarse de forma personalizada en sede de las oficinas, telefónica, correo electrónico, redes sociales o cualquier otro medio telemático o tecnológico que se acomode a las circunstancias personales de la persona usuaria.

### 3. El servicio ofrecerá las siguientes prestaciones:

a) Información y/o acogida. Se configura como la puerta de entrada al servicio de personas usuarias y profesionales, informando sobre las distintas prestaciones de Oriente y fijando las consecuentes citas de atención con el equipo profesional. Este servicio ofrecerá del mismo modo información básica sobre aspectos LGTBI que no precisen de actuación por parte del equipo de intervención directa.

b) Atención social. Se constituye como prestación básica de entrada para el inicio del itinerario de intervención de personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas. Esta prestación, utilizando la metodología del Trabajo Social, elaborará un diagnóstico básico para la atención de necesidades y problemáticas socioasistenciales, así como la derivación a otras prestaciones internas de Oriente o externas al servicio. Se prestará atención especial a los casos de personas usuarias en situación de vulnerabilidad y exclusión social en contacto con los servicios sociales de las entidades locales y la dirección general con competencias en materia LGTBI.

c) Asesoramiento psicológico. Esta prestación, atendida por profesionales de la Psicología, se ofrecerá a personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas en aquellos aspectos psicológicos y/o emocionales que dificulten su desarrollo personal y vital, relacionado con la realidad LGTBI. Esta prestación tendrá un límite de hasta seis intervenciones, pudiendo incrementarse si el equipo de intervención directa así lo considera necesario.

d) Asesoramiento legal y jurídico. Esta prestación, atendida por profesionales del ámbito del Derecho, ofrecerá información y orientación a personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas en aquellos aspectos legales y jurídicos que contribuyan a la resolución de necesidades y problemáticas relacionadas con su desarrollo personal y vital. Esta prestación ofrecerá también acompañamiento con desplazamiento a lugar distinto a la sede de Oriente cuando se considere necesario, siempre y cuando no signifique una intervención en los procesos legales o jurídicos en los que se asesore.

e) Atención a la infancia y adolescencia LGTBI, así como a sus familias. Esta prestación, atendida por el equipo profesional de Oriente, ofrecerá información y orientación a este colectivo en aspectos de desarrollo social, personal, vital, psicológico, emocional y legal que contribuyan a la resolución de necesidades y problemáticas vinculadas a su desarrollo como personas LGTBI.

f) Orientación laboral. Esta prestación realizará atenciones de información y orientación básica a personas usuarias en los siguientes aspectos: identificación de competencias laborales básicas; identificación de recursos propios para la búsqueda activa de empleo, con especial atención al currículum laboral y formativo; identificación y derivación a recursos y servicios públicos y privados -especialmente en línea para la formación y búsqueda de empleo; e identificación de factores de autodefensa ante situaciones de LGTBIIfobia y plomafobia, en especial atención a la transfobia, a los que las personas LGTBI se enfrentan en el mundo laboral.

g) Orientación educativa. Esta prestación, atendida por el equipo profesional de Oriente, realizará atenciones de información, asesoramiento y orientación a menores de edad LGTBI y sus familias, centros educativos, entidades del ámbito educativo y profesionales de la educación. La atención para la resolución de necesidades y problemáticas vinculadas en este ámbito contribuirán al desarrollo educativo, social, personal, vital, psicológico, emocional y legal de las personas usuarias. Se mantendrá del mismo modo colaboración estrecha con profesionales de entidades LGTBI que lleven a cabo programas en el ámbito educativo.

*h) Assessorament a persones LGTBI migrants i persones beneficiàries o sol·licitants de protecció internacional. Aquesta prestació realitzarà atencions d'informació i orientació a aquest col·lectiu en dues àrees, l'àrea d'intervenció per a la inclusió i el benestar social, així com en l'àrea d'intervenció legal i jurídica, en el que fa referència a les possibilitats de regularització administrativa de la seua situació i de sol·licitud d'asil per orientació sexual i/o identitat de gènere.*

*i) Atenció i ajuda a persones víctimes de violència intragènere. Aquesta prestació, atesa per l'equip interdisciplinari d'Oriental, oferirà informació i orientació a persones víctimes de violència en el si de parelles formades per persones del mateix gènere, sobretot quant a assessorament jurídic i legal, així com en assessorament psicològic i emocional que contribuïsquen a la resolució del conflicte i la protecció de la víctima.*

*j) Atenció i ajuda a víctimes de discriminació i delictes d'odi per LGTBIfòbia. Aquesta prestació, atesa per l'equip interdisciplinari d'Oriental, oferirà informació i orientació a persones víctimes de LGTBIfòbia, sobretot quant a assessorament jurídic i legal acompanyant en el procés de la denúncia si fuera necessari; assessorament des de l'àrea d'intervenció per al benestar social; així com la intervenció des de l'àrea d'assessorament psicològic i emocional que contribuïsquen a la protecció de la víctima.*

*k) Grups d'Ajuda Mútua (GAM). Aquesta prestació serà gestionada i supervisada per l'equip de professionals de la Psicologia. Sobre la base de la necessitat detectada pels equips professionals de cada oficina es proposarà la posada en marxa de nous grups. Els GAM bàsics que es constituiran són: persones LGTBI, persones trans, familiars de persones LGTBI i adolescents LGTBI.*

4. Amb l'objectiu de donar una atenció completa adequada a les persones LGTBI, el servei contactarà amb aquells recursos socioassistencials, legals i/o psicològics públics i privats als quals puguen ser derivades les persones usuàries, segons les seues necessitats, i requerirà que cadascuna d'elles designe una persona de referència. Des del servei no es duran a terme derivacions a professionals o empreses particulars.

5. El servei estableindrà protocols de coordinació i derivació amb les entitats locals que reben finançament per a programes LGTBI a través del contracte-programa que s'estableix entre aquestes i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Almenys en aquelles que compten amb una població major de 50.000 habitants, s'inclourà la possibilitat de realitzar atencions presencials o per mitjans telemàtics i electrònics en espais segurs que l'entitat local facilitarà al servei.

6. El servei proposarà a la direcció general amb competències en matèria LGTBI la derivació, en el seu cas, a habitatges per a acolliment temporal de persones LGTBI en situació d'especial vulnerabilitat o d'exclusió a causa de la seua orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

7. L'horari d'atenció general en les oficines del servei i via telefònica serà de dilluns a divendres de 10.00 h a 14.00 h i de dimarts a dijous de 16.00 h a 19.00 h. Aquest horari es podrà modificar segons les necessitats i adaptar-se en els períodes vacacionals.

En el cas dels grups d'ajuda mútua s'establirà l'horari adequat perquè les persones usuàries puguen acudir.

8. Cada oficina haurà de guardar registre de les persones usuàries demandants del servei, conforme a la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

9. L'oficina Oriental de València, serà la responsable de la coordinació del servei. Aquesta coordinació se circumscriurà a:

- Consensuar criteris comuns quant a les prestacions del servei i la recollida de dades.

- Unificar els informes mensuals, trimestrals, així com l'anual per a la seua presentació.

- Coordinar les actuacions que requerisquen d'una intervenció més especialitzada o d'àmbit autonòmic.

10. Aquelles qüestions relatives al funcionament del servei i que requerisquen d'un acord, s'establiran en les reunions de coordinació que convocarà a aqueixos efectes la direcció general competent en matèria LGTBI.

11. El servei haurà de disposar d'un espai de participació en el qual siguin presents l'entitat, les persones professionals que hi presten els seus serveis i les persones usuàries.

*h) Asesoramiento a personas LGTBI migrantes y personas beneficiarias o solicitantes de protección internacional. Esta prestación realizará atenciones de información y orientación a este colectivo en dos áreas, el área de intervención para la inclusión y el bienestar social, así como en el área de intervención legal y jurídica, en lo referido a las posibilidades de regularización administrativa de su situación y de solicitud de asilo por orientación sexual y/o identidad de género.*

*i) Atención y ayuda a personas víctimas de violencia intragénero. Esta prestación, atendida por el equipo interdisciplinar de Oriental, ofrecerá información y orientación a personas víctimas de violencia en el seno de parejas formadas por personas del mismo género, sobre todo en cuanto a asesoramiento jurídico y legal, así como en asesoramiento psicológico y emocional que contribuyan a la resolución del conflicto y la protección de la víctima.*

*j) Atención y ayuda a víctimas de discriminación y delitos de odio por LGTBIfobia. Esta prestación, atendida por el equipo interdisciplinar de Oriental, ofrecerá información y orientación a personas víctimas de LGTBIfobia, sobre todo en cuanto a asesoramiento jurídico y legal acompañando en el proceso de la denuncia si fuera necesario; asesoramiento desde el área de intervención para el bienestar social; así como la intervención desde el área de asesoramiento psicológico y emocional que contribuyan a la protección de la víctima.*

*k) Grupos de Ayuda Mutua (GAM). Esta prestación será gestionada y supervisada por el equipo de profesionales de la Psicología. En base a la necesidad detectada por los equipos profesionales de cada oficina se propondrá la puesta en marcha de nuevos grupos. Los GAM básicos que se constituirán son: personas LGTBI, personas trans, familiares de personas LGTBI y adolescentes LGTBI.*

4. Con el objetivo de dar una atención completa adecuada a las personas LGTBI, el servicio contactará con aquellos recursos socioasistenciales, legales y/o psicológicos públicos y privados a los que puedan ser derivadas las personas usuarias, según sus necesidades, y requerirá que cada uno de ellos designe una persona de referencia. Desde el servicio no se llevarán a cabo derivaciones a profesionales o empresas particulares.

5. El servicio podrá realizar propuestas en referencia a los protocolos de coordinación y derivación con las entidades locales que reciban financiación para programas LGTBI a través de los contratos-programa que se establezcan entre estas y la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Al menos en aquellas que cuenten con una población mayor de 50.000 habitantes, se incluirá la posibilidad de realizar atenciones presenciales o por medios telemáticos y electrónicos en espacios seguros que la entidad local facilitará al servicio.

6. El servicio propondrá a la dirección general con competencias en materia LGTBI la derivación, en su caso, a viviendas para acogimiento temporal de personas LGTBI en situación de especial vulnerabilidad o de exclusión a causa de su orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar.

7. El horario de atención general en las oficinas del servicio y vía telefónica será de lunes a viernes de 10.00 h a 14.00 h y de martes a jueves de 16.00 h a 19.00 h. Este horario se podrá modificar según las necesidades y adaptarse en los períodos vacacionales.

En el caso de los grupos de ayuda mutua se establecerá el horario adecuado para que las personas usuarias puedan acudir.

8. Cada oficina deberá guardar registro de las personas usuarias demandantes del servicio, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos.

9. La oficina Oriental de València, será la responsable de la coordinación del servicio. Esta coordinación se circunscribirá a:

- Consensuar criterios comunes en cuanto a las prestaciones del servicio y la recogida de datos.

- Unificar los informes mensuales, trimestrales, así como el anual para su presentación.

- Coordinar las actuaciones que requieran de una intervención más especializada o de ámbito autonómico.

10. Aquellas cuestiones relativas al funcionamiento del servicio y que requieran de un acuerdo, se establecerán en las reuniones de coordinación que convocará a esos efectos la dirección general competente en materia LGTBI.

11. El servicio deberá disponer de un espacio de participación en el que estén presentes la entidad, las personas profesionales que presten sus servicios en la misma y las personas usuarias.

### 3. Personal

1. L'equip professional que preste el servei haurà d'estar degudament qualificat.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària de la província de València haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional:

– Una persona professional amb titulació mínima de Grau o Llicenciatura, a jornada completa, que exercirà les tasques de coordinació del servei tant de la província com de la coordinació conjunta.

– Quatre professionals amb titulació mínima de Grau o Diplomatura en l'àmbit del Treball Social o l'Educació Social, a jornada completa. Es configura com a equip professional de suport a la coordinació del servei.

– Quatre professionals amb titulació mínima de Grau en Psicologia, a jornada completa, per a les tasques d'assessorament psicològic individual i els grups d'ajuda mútua. Almenys una jornada d'aquestes persones professionals farà les tasques d'assessorament psicològic i els grups d'ajuda mútua amb xiquetes, xiquets i adolescents i les seues famílies. Es podrà contractar a través de la modalitat de prestació de serveis un màxim de l'equivalent a dues jornades completes.

– Professionals amb titulació mínima de Grau o Llicenciatura en l'àmbit del Dret, amb un mínim d'una jornada i mitja per al suport i assessorament legal. Aquestes persones podran ser contractades a través de la modalitat de prestació de serveis.

– Professionals de suport tècnic que sumen almenys quatre jornades de dedicació, amb almenys la titulació d'Educació Secundària Obligatoria, i dues d'elles almenys amb titulació de formació professional de grau mitjà de les famílies professionals d'administració i gestió o serveis socioculturals a la comunitat.

3. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària de la província d'Alacant haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

– Una persona professional amb titulació mínima de grau o llicenciatura, a jornada completa, que exercirà les tasques de coordinació del servei de la província i farà tasques de coordinació amb la resta.

– Dos professionals amb titulació mínima de Grau o Diplomatura en l'àmbit del Treball Social o l'Educació Social, a jornada completa. Es configura com a equip professional de suport a la coordinació del servei.

– Tres professionals amb titulació mínima de grau en Psicologia, a jornada completa, per a les tasques d'assessorament psicològic individual i els grups d'ajuda mútua. Almenys mitja jornada d'aquestes persones professionals farà les tasques d'assessorament psicològic i els grups d'ajuda mútua amb xiquetes, xiquets i adolescents i les seues famílies. Es podrà contractar a través de la modalitat de prestació de serveis un màxim de l'equivalent a una jornada i mitja.

– Una persona professional amb titulació mínima de grau o llicenciatura en l'àmbit del Dret, a jornada completa, per al suport i assessorament legal. Aquesta persona podrà ser contractada a través de la modalitat de prestació de serveis.

– Professionals de suport tècnic que sumen almenys dues jornades de dedicació, amb almenys la titulació d'Educació Secundària Obligatoria, i una jornada d'aquestes almenys amb titulació de formació professional de grau mitjà de les famílies professionals d'administració i gestió o serveis socioculturals a la comunitat.

4. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària de la província de Castelló haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

– Una persona professional amb titulació mínima de grau o llicenciatura, a jornada completa, que exercirà les tasques de coordinació del servei de la província i farà tasques de coordinació amb la resta.

– Una persona professional amb titulació mínima de grau o diplomatura en l'àmbit del Treball Social o l'Educació Social, a jornada completa. Es configura com a equip professional de suport a la coordinació del servei.

– Dos professionals amb titulació mínima de grau en Psicologia, a jornada completa, per a les tasques d'assessorament psicològic individual i els grups d'ajuda mútua. Almenys mitja jornada d'aquests professionals farà les tasques d'assessorament psicològic i els grups d'ajuda

### 3. Personal

1. El equipo profesional que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado.

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria de la provincia de Valencia deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional:

– Una persona profesional con titulación mínima de Grado o Licenciatura, a jornada completa, que ejercerá las tareas de coordinación del servicio tanto de la provincia como de la coordinación conjunta.

– Cuatro profesionales con titulación mínima de Grado o Diplomatura en el ámbito del Trabajo Social o la Educación Social, a jornada completa. Se configura como equipo profesional de apoyo a la coordinación del servicio.

– Cuatro profesionales con titulación mínima de Grado en Psicología, a jornada completa, para las tareas de asesoramiento psicológico individual y los grupos de ayuda mutua. Al menos una jornada de estas personas profesionales realizará las tareas de asesoramiento psicológico y los grupos de ayuda mutua con niñas, niños y adolescentes y sus familias. Se podrá contratar a través de la modalidad de prestación de servicios un máximo del equivalente a dos jornadas completas.

– Profesionales con titulación mínima de Grado o Licenciatura en el ámbito del Derecho, con un mínimo de una jornada y media para el apoyo y asesoramiento legal. Estas personas podrán ser contratadas a través de la modalidad de prestación de servicios.

– Profesionales de apoyo técnico que sumen al menos cuatro jornadas de dedicación, con al menos la titulación de Educación Secundaria Obligatoria, y dos de ellas al menos con titulación de formación profesional de Grado Medio de las familias profesionales de administración y gestión o servicios socioculturales a la comunidad.

3. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria de la provincia de Alicante deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

– Una persona profesional con titulación mínima de grado o licenciatura, a jornada completa, que ejercerá las tareas de coordinación del servicio de la provincia y realizará tareas de coordinación con el resto.

– Dos profesionales con titulación mínima de Grado o Diplomatura en el ámbito del Trabajo Social o la Educación Social, a jornada completa. Se configura como equipo profesional de apoyo a la coordinación del servicio.

– Tres profesionales con titulación mínima de grado en Psicología, a jornada completa, para las tareas de asesoramiento psicológico individual y los grupos de ayuda mutua. Al menos media jornada de estas personas profesionales realizará las tareas de asesoramiento psicológico y los grupos de ayuda mutua con niñas, niños y adolescentes y sus familias. Se podrá contratar a través de la modalidad de prestación de servicios un máximo del equivalente a una jornada y media.

– Una persona profesional con titulación mínima de grado o licenciatura en el ámbito del Derecho, a jornada completa, para el apoyo y asesoramiento legal. Esta persona podrá ser contratada a través de la modalidad de prestación de servicios.

– Profesionales de apoyo técnico que sumen al menos dos jornadas de dedicación, con al menos la titulación de Educación Secundaria Obligatoria, y una jornada de ellas al menos con titulación de formación profesional de Grado Medio de las familias profesionales de administración y gestión o servicios socioculturales a la comunidad.

4. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria de la provincia de Castellón deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

– Una persona profesional con titulación mínima de grado o licenciatura, a jornada completa, que ejercerá las tareas de coordinación del servicio de la provincia y realizará tareas de coordinación con el resto.

– Una profesional con titulación mínima de grado o diplomatura en el ámbito del Trabajo Social o la Educación Social, a jornada completa. Se configura como equipo profesional de apoyo a la coordinación del servicio.

– Dos profesionales con titulación mínima de grado en Psicología, a jornada completa, para las tareas de asesoramiento psicológico individual y los grupos de ayuda mutua. Al menos media jornada de estas personas profesionales realizará las tareas de asesoramiento psicológico

mútua amb xiquetes, xiquets i adolescents i les seues famílies. Es podrà contractar a través de la modalitat de prestació de serveis un màxim de l'equivalent a una jornada completa.

– Una persona professional amb titulació mínima de Grau o Llicenciatura en l'àmbit del Dret, a mitja jornada, per al suport i assessorament legal. Aquesta persona podrà ser contractada a través de la modalitat de prestació de serveis.

– Professionals de suport tècnic que sumen almenys dues jornades de dedicació, amb almenys la titulació d'Educació Secundària Obligatoria, una jornada d'aquestes almenys amb titulació de formació professional de grau mitjà de les famílies professionals d'administració i gestió o serveis socioculturals a la comunitat. De l'altra jornada, mitja podrà dedicar-se a completar alguna jornada dels perfils anteriors.

#### *4. Mòdul econòmic*

1. El mòdul econòmic aplicat és el següent:

2021

Lot de València: 53.215,65 euros mensuals

Lot d'Alacant: 36.575,29 euros mensuals

Lot de Castelló: 23.914,07 euros mensuals

2022

Lot de València: 53.215,65 euros mensuals

Lot d'Alacant: 36.575,29 euros mensuals

Lot de Castelló: 23.914,07 euros mensuals

2023

Lot de València: 53.747,81 euros mensuals

Lot d'Alacant: 36.941,04 euros mensuals

Lot de Castelló: 24.153,21 euros mensuals

2024

Lot de València: 54.285,29 euros mensuals

Lot d'Alacant: 37.310,45 euros mensuals

Lot de Castelló: 24.394,74 euros mensuals

2025

Lot de València: 54.828,14 euros mensuals

Lot d'Alacant: 37.683,55 euros mensuals

Lot de Castelló: 24.638,69 euros mensuals

2. La determinació del mòdul econòmic s'ha realitzat tenint en compte els costos de personal de conformitat amb el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017, així com les despeses corrents (lloguer, subministraments, etc.) per al desenvolupament del servei i despeses generals vinculades a l'activitat (transport, material, etc.).

#### *5. Obligacions específiques*

1. Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són obligacions de l'entitat concertada les següents:

a) Atendre les persones usuàries que siguen derivades per les direccions territorials o serveis socials competents per raó del territori.

b) Atendre els requeriments de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i mantindre els nivells de qualitat en la prestació del servei.

c) Complir les ordres, protocols de treball, normes de funcionament, directrius i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a garantir l'adecuada prestació del servei concertat.

d) Assistir a les reunions de treball que els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consideren necessàries.

e) Col·laborar en les actuacions o programes que en matèria de qualitat assistencial o millores de prestacions es desenvolupen directament per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

g) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per al correcte desenvolupament del servei concertat.

h) Recaptar i facilitar les dades estadístiques que sol·licite la direcció general competent en matèria LGTBI.

co y los grupos de ayuda mutua con niñas, niños y adolescentes y sus familias. Se podrá contratar a través de la modalidad de prestación de servicios un máximo del equivalente a una jornada completa.

– Una persona profesional con titulación mínima de Grado o Licenciatura en el ámbito del Derecho, a media jornada, para el apoyo y asesoramiento legal. Esta persona podrá ser contratada a través de la modalidad de prestación de servicios.

– Profesionales de apoyo técnico que sumen al menos dos jornadas de dedicación, con al menos la titulación de Educación Secundaria Obligatoria, una jornada de ellas al menos con titulación de formación profesional de Grado Medio de las familias profesionales de administración y gestión o servicios socioculturales a la comunidad. De la otra jornada, media podrá dedicarse a completar alguna jornada de los perfiles anteriores.

#### *4. Módulo económico*

1. El módulo económico aplicado es el siguiente:

2021

Lote de València: 53.215,65 euros mensuales

Lote de Alicante: 36.575,29 euros mensuales

Lote de Castelló: 23.914,07 euros mensuales

2022

Lote de València: 53.215,65 euros mensuales

Lote de Alicante: 36.575,29 euros mensuales

Lote de Castelló: 23.914,07 euros mensuales

2023

Lote de València: 53.747,81 euros mensuales

Lote de Alicante: 36.941,04 euros mensuales

Lote de Castelló: 24.153,21 euros mensuales

2024

Lote de València: 54.285,29 euros mensuales

Lote de Alicante: 37.310,45 euros mensuales

Lote de Castelló: 24.394,74 euros mensuales

2025

Lote de València: 54.828,14 euros mensuales

Lote de Alicante: 37.683,55 euros mensuales

Lote de Castelló: 24.638,69 euros mensuales

2. La determinación del módulo económico se ha realizado teniendo en cuenta los costes de personal de conformidad con el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017, así como los gastos corrientes (alquiler, suministros, etc.) para el desarrollo del servicio y gastos generales vinculados a la actividad (transporte, material, etc.).

#### *5. Obligaciones específicas*

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de la entidad concertada las siguientes:

a) Atender a las personas usuarias que sean derivadas por las direcciones territoriales o servicios sociales competentes por razón del territorio.

b) Atender los requerimientos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas y mantener los niveles de calidad en la prestación del servicio.

c) Cumplir las órdenes, protocolos de trabajo, normas de funcionamiento, directrices e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas para garantizar la adecuada prestación del servicio concertado.

d) Asistir a las reuniones de trabajo que los órganos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas consideren necesarias.

e) Colaborar en las actuaciones o programas que en materia de calidad asistencial o mejoras de prestaciones se desarrollen directamente por parte de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

g) Facilitar a la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para el correcto desarrollo del servicio concertado.

h) Recabar y facilitar los datos estadísticos que solicite la dirección general competente en materia LGTBI.

i) Facilitar la inspecció periòdica per part de la direcció general competent en matèria LGTBI amb la finalitat de comprovar la gestió realitzada. L'entitat posarà a la disposició de la direcció general tota la informació i documentació que li siga requerida.

j) Identificar la seu del servei concertat en els termes que a cada moment estableix la conselleria competent en matèria de serveis socials, i ha de constar expressament que es tracta d'un servei concertat de la Generalitat. D'igual manera, tot el material que s'utilitze per a la prestació del servei haurà de subjectar-se a les indicacions que sobre imatge institucional dispose la conselleria de referència, evitant en tot moment l'equívoc quant al finançament i responsabilitat del recurs. Per tant, i per a la utilització de la imatge institucional, haurà de seguir les instruccions que a aquest efecte es dicten per l'òrgan competent de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

k) Garantir que totes les instruccions, follets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, consentiments, etc.) que s'utilitzen en atenció a la ciutadania han de trobar-se en valencià i castellà.

La difusió, cessió o explotació de dades respecte a l'activitat realitzada serà competència exclusiva de la conselleria de referència. La difusió d'informació per l'entitat adjudicataria a través de qualsevol mitjà de comunicació haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan directiu competent en matèria LGTBI.

2. Correspondrà a l'entitat concertada proporcionar els immobles on es prestarà el servei, que haurà de situar-se en la capital de la província del lot concertat.

Els espais han de complir els requisits imprescindibles de salubritat, ventilació i il·luminació, i han de propiciar a les persones usuàries un ambient adequat i còmode, a més de reunir les condicions establides en la normativa d'aplicació.

En el cas de no disposar en el moment de la sol·licitud de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic, serà exigible de manera prèvia a l'inici del servei. En el cas que la vigència de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic siga inferior a la duració del concert, s'exigirà dos mesos abans a la seua caducitat, la comunicació d'una nova disponibilitat de l'espai físic que complisca les condicions establides.

A més, l'espai haurà de comptar amb autorització d'obertura municipal, o que aquesta estiga en estat de tramitació, abans de l'inici del servei. Aquest requisit no serà necessari en cas que l'espai estiga cedit per una administració pública.

A més, amb caràcter general, haurà de disposar de:

a) Un sistema de comunicació mitjançant telèfon fix o mòbil, i accés a internet, amb els equips informàtics necessaris per a l'adecuada intervenció i màquina multifunció.

b) Un sistema de calefacció que permeta mantenir una temperatura igual o superior als 20 graus centígrads, no s'utilitzaran calefactores per combustió o els susceptibles de provocar flama per contacte directe o proximitat.

c) Farmaciola d'urgències, que haurà d'estar fora de l'abast de les persones usuàries.

Així mateix, haurà de comptar almenys amb les dependències adequades per a les intervencions individuals amb les persones usuàries i les seues famílies, per a les intervencions grupals, així com per al treball de les diferents figures professionals.

3. L'equip professional contractat tindrà, almenys, la dedicació en hores i la remuneració i drets laborals previstos en el Conveni col·lectiu estatal d'accio i intervenció social 2015-2017. En el cas d'acordar-se un conveni per a tot el conjunt de l'acció concertada per la conselleria amb competències en serveis socials, l'equip professional passarà a comptar amb la remuneració i drets laborals d'aquest. En cas d'acordar-se únicament les taules salarials, les persones professionals estarán vinculades a l'accord, i la resta de drets laborals seran els previstos en el Conveni col·lectiu estatal d'accio i intervenció social 2015-2017.

L'entitat serà responsable de comprovar que el personal contractat acredite la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuales. En el cas que una treballadora de manera sobrevinguda incomplísca el requisit indicat, l'entitat haurà de substituir-la de manera immediata.

i) Facilitar la inspección periódica por parte de la dirección general competente en materia LGTBI con el fin de comprobar la gestión realizada. La entidad pondrá a disposición de la dirección general cuanta información y documentación le sea requerida.

j) Identificar la sede del servicio concertado en los términos que en cada momento establezca la conselleria competente en materia de servicios sociales, debiendo constar expresamente que se trata de un servicio concertado de la Generalitat. De igual modo, todo el material que se utilice para la prestación del servicio deberá sujetarse a las indicaciones que sobre imagen institucional disponga la conselleria de referencia, evitando en todo momento el equívoco en cuanto a la financiación y responsabilidad del recurso. Por tanto, y para la utilización de la imagen institucional, deberá seguir las instrucciones que a tal efecto se dicten por el órgano competente de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

k) Garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, consentimientos, etc.) que se utilicen en atención a la ciudadanía deben encontrarse en valenciano y castellano.

La difusión, cesión o explotación de datos respecto a la actividad realizada será competencia exclusiva de la conselleria de referencia. La difusión de información por la entidad adjudicataria a través de cualquier medio de comunicación deberá contar con la autorización previa del órgano directivo competente en materia LGTBI.

2. Le corresponderá a la entidad concertada proporcionar los inmuebles donde se prestará el servicio, que deberá ubicarse en la capital de la provincia del lote concertado.

Los espacios deberán cumplir con los requisitos imprescindibles de salubridad, ventilación e iluminación, y deberán propiciar a las personas usuarias un ambiente adecuado y cómodo, además de reunir las condiciones establecidas en la normativa de aplicación.

En el caso de no disponer en el momento de la solicitud de la titularidad o disponibilidad del espacio físico, será exigible de manera previa al inicio del servicio. En el caso de que la vigencia de la titularidad o disponibilidad del espacio físico sea inferior a la duración del concierto, se exigirá dos meses antes a su caducidad, la comunicación de una nueva disponibilidad del espacio físico que cumpla las condiciones establecidas.

Además, el espacio deberá contar con autorización de apertura municipal, o que la misma esté en estado de tramitación, antes del inicio del servicio. Este requisito no será necesario en caso de que el espacio esté cedido por una administración pública.

Además, con carácter general, deberá disponer de:

a) Un sistema de comunicación mediante teléfono fijo o móvil, y acceso a internet, con los equipos informáticos necesarios para la adecuada intervención y máquina multifunció.

b) Un sistema de calefacción que permita mantener una temperatura igual o superior a los 20 grados centígrados, no se utilizarán calefactores por combustión o los susceptibles de provocar llama por contacto directo o proximidad.

c) Botiquín de urgencias, que deberá estar fuera del alcance de las personas usuarias.

Asimismo, deberá de contar al menos con las dependencias adecuadas para las intervenciones individuales con las personas usuarias y sus familias, para las intervenciones grupales, así como para el trabajo de las diferentes figuras profesionales.

3. El equipo profesional contratado tendrá, al menos, la dedicación en horas y la remuneración y derechos laborales previstos en el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017. En el caso de acordarse un convenio para todo el conjunto de la acción concertada por la Conselleria con competencias en servicios sociales, el equipo profesional pasará a contar con la remuneración y derechos laborales del mismo. En caso de acordarse únicamente las tablas salariales, las personas profesionales estarán vinculadas al acuerdo, y el resto de derechos laborales serán los previstos en el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017.

La entidad será responsable de comprobar que el personal contratado acredite la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales. En el caso que una trabajadora de manera sobrevenida incumpla el requisito indicado, la entidad deberá sustituirla de forma inmediata.

Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació davant la direcció general amb competència en matèria LGTBI.

En el cas que un o una professional cause baixa per incapacitat temporal amb un termini superior a un mes, derivada aquesta de malaltia comuna, accident no laboral, malaltia professional o accident laboral, maternitat o paternitat, l'entitat tindrà l'obligació de contractar amb un altre o una altra professional per a cobrir aqueixa vacant, perquè així, d'aquesta manera, els serveis prestats a les persones usuàries no es vegen minvats.

Les obligacions socials i laborals, així com el règim sancionador, respecte al personal contractat per l'entitat correspondran exclusivament a aquesta, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és del tot aliena a aquestes relacions laborals.

La persona coordinadora assumirà la interlocució amb la direcció general competent en matèria LGTBI amb la finalitat de resoldre qualsevol incidència que es produïsca en el servei.

#### *6. Accés als serveis per les persones usuàries*

L'accés als serveis es realitzarà directament davant les entitats concertades a través dels mitjans establerts en l'apartat 2 d'aquest annex.

En el cas d'aquells serveis individualitzats o en grup, l'accés a aquests estarà determinat pel màxim d'intervencions establides en l'apartat 2 d'aquest annex, o bé per la llista d'espera que s'establisca per part de l'equip professional que preste el servei, tenint en compte les necessitats de cada persona i la urgència de la intervenció.

#### *7. Justificació del servei i memòries*

1. Les entitats signants dels corresponents concerts estaran obligades a justificar, davant la direcció general amb competència en matèria LGTBI, la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte hauran de presentar la següent documentació per via telemàtica o mitjans electrònics:

– Certificat mensual, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, que s'ha prestat el servei de conformitat amb les obligacions que estableix el concert indicant en el seu cas, si ha existit variació en la plantilla de personal, que serà suscrit per la persona representant legal de l'entitat o persona en qui delegue.

– Informe mensual quantitatius, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, elaborat per l'oficina corresponent, segons model que es facilitarà.

– Informe trimestral qualitatius, durant el mes següent a la finalització del període, elaborat per l'oficina corresponent, segons model que es facilitarà.

– Informe anual qualitatius, durant el mes següent a la finalització del període, elaborat per l'oficina corresponent, segons model que es facilitarà.

L'entitat gestora de l'oficina de València presentarà els informes mensuals, trimestrals i anuals del conjunt del servei Orienta en els terminis indicats anteriorment.

2. L'entitat titular de cada servei haurà de presentar, abans del 31 de gener de cada exercici següent en què estiga en vigor el concert, a la direcció general amb competència en matèria LGTBI, una memòria econòmica, segons model que es facilitarà, de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

L'entitat titular del servei estarà obligada a conservar les factures i els documents justificant de despeses, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

#### ANNEX IV *Servei Espai de la Memòria LGTBI*

##### *1. Definició i objecte*

1. Constitueix l'objecte del concert la prestació del servei Espai de la Memòria LGTBI de la Comunitat Valenciana, creat per l'article 38 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI i establir una sèrie d'accions amb l'objectiu de donar a conéixer la seua història i fomentar la investigació sobre aquesta. Tal com

Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación ante la dirección general con competencia en materia LGTBI.

En el caso de que una profesional contratada cause baja por incapacidad temporal con un plazo superior a un mes, derivada la misma de enfermedad común, accidente no laboral, enfermedad profesional o accidente laboral, maternidad o paternidad, la entidad tendrá la obligación de contratar a otra profesional para cubrir esa vacante, para que así, de este modo, los servicios prestados a las personas usuarias no se vean mermados.

Las obligaciones sociales y laborales, así como el régimen sancionador, respecto al personal contratado por la entidad corresponderán única y exclusivamente a la misma, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas del todo ajena a dichas relaciones laborales.

La persona coordinadora asumirá la interlocución con la dirección general competente en materia LGTBI con el fin de resolver cualquier incidencia que se produzca en el servicio.

#### *6. Acceso a los servicios por las personas usuarias*

El acceso a los servicios se realizará directamente ante las entidades concertadas a través de los medios establecidos en el apartado 2 de este anexo.

En el caso de aquellos servicios individualizados o en grupo, el acceso a los mismos estará determinado por el máximo de intervenciones establecidas en el apartado 2 de este anexo, o bien por la lista de espera que se establezca por parte del equipo profesional que presta el servicio, teniendo en cuenta las necesidades de cada persona y la urgencia de la intervención.

#### *7. Justificación del servicio y memorias*

1. Las entidades firmantes de los correspondientes conciertos estarán obligadas a justificar, ante la dirección general con competencia en materia LGTBI, la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar la siguiente documentación por vía telemática o medios electrónicos:

– Certificado mensual, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, de que se ha prestado el servicio de conformidad con las obligaciones que establece el concierto indicando en su caso, si ha existido variación en la plantilla de personal, que será suscrito por la persona representante legal de la entidad o persona en quien delegue.

– Informe mensual cuantitativo, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, elaborado por la oficina correspondiente, según modelo que se facilitará.

– Informe trimestral cualitativo, durante el mes siguiente a la finalización del periodo, elaborado por la oficina correspondiente, según modelo que se facilitará.

– Informe anual cualitativo, durante el mes siguiente a la finalización del periodo, elaborado por la oficina correspondiente, según modelo que se facilitará.

La entidad gestora de la oficina de València presentará los informes mensuales, trimestrales y anuales del conjunto del servicio Orienta en los plazos indicados anteriormente.

2. La entidad titular de cada servicio deberá presentar, antes del 31 de enero de cada ejercicio siguiente en que esté en vigor el concierto, a la dirección general con competencia en materia LGTBI, una memoria económica, según modelo que se facilitará, de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social.

La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un periodo de cuatro años, para su control económico y financiero.

#### ANEXO IV *Servicio Espai de la Memòria LGTBI*

##### *1. Definición y objeto*

1. Constituye el objeto del concierto la prestación del servicio Espai de la Memòria LGTBI de la Comunitat Valenciana, creado por el artículo 38 de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de igualdad de las personas LGTBI y establecer una serie de acciones con el objetivo de dar a conocer su historia y fomentar la investigación sobre la misma.

indica aquest article, el seu objectiu és promoure i afavorir el coneixement, l'estudi i la investigació sobre la història del col·lectiu LGTBI, mitjançant informació bibliogràfica i documental. Des de l'Espai de la Memòria LGTBI també es recordarà les persones LGTBI que van ser perseguides, torturades i assassinades, així com les que, especialment en l'adolescència i la joventut, van patir discriminació i violència. Així com recordar aquelles persones LGTBI destacades en àmbits polítics, artístics, acadèmics o socials.

2. No hi ha divisió en lots, atés que el servei que es concerta és únicament la seu inicial del servei que se situa a la ciutat de València.

3. El servei està dirigit a la població en general que sol·licite tant l'accés als arxius de l'Espai de la Memòria LGTBI, per a coneixement i estudi, com l'atenció presencial que consistirà en la realització de visites a la seu en les quals es divulgaran els aspectes més rellevants de la història i memòria del moviment LGTBI.

4. Per a donar la millor resposta a les necessitats de les persones usuàries, quan siga procedent, el servei haurà de coordinar-se en la seua actuació amb els serveis similars d'altres institucions i administracions públiques, així com d'entitats del tercer sector.

5. Una vegada adjudicat i formalitzat el concert, els sis primers mesos es dedicaran a l'organització del servei i la preparació per a la seua obertura a la ciutadania. Aquest període podrà ser ampliat de manera justificada per la direcció general amb competències en l'àmbit LGTBI.

## 2. Prestacions

1. El servei inclourà les següents prestacions:

a) Facilitar el lliure accés als fons amb els quals compte el servei.

b) Offerir atenció especialitzada a les persones que requerisquen més informació sobre els fons amb els quals compte el servei, tant pel seu interès històric per a la societat en general, com per a l'àmbit acadèmic i investigador.

c) Realitzar accions de divulgació històrica, mediació, activitats socioeducatives i foment de l'activitat investigadora relacionades amb la recuperació de la memòria LGTBI.

d) Elaborar materials didàctics i formatius en relació amb els fons documentals amb els quals compte el servei.

2. Amb l'objectiu d'offerir de manera adequada les prestacions indicades anteriorment, el servei haurà de:

a) Fer els oportuns treballs encaminats a la localització, tant de persones com d'entitats socials o d'institucions, que disposen de materials i documentació d'interès relacionats amb la memòria democràtica i la història de la represió relacionades amb la població LGTBI, que a través de la cessió o donació dels mateixos formaran part de l'arxiu, en el seu cas, mitjançant els corresponents instruments jurídics formalitzats amb la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana.

b) Albergar arxius, registres i documentació de diversa tipologia, de les organitzacions LGTBI i els sectors LGTBI en general, relacionats amb la memòria democràtica i la història de la represió del col·lectiu LGTBI. Entre les seues funcions també estarà la selecció, classificació i emmagatzematge de la informació en el suport que estiga continguda i, en el seu cas, la digitalització d'aquests fons i la seua difusió, així com la gestió del patrimoni documental històric.

c) Facilitar i fomentar la col·laboració amb ajuntaments, diputacions, universitats i altres entitats administratives, seguint criteris de proximitat en la prestació del servei, sempre amb els criteris i d'acord amb la direcció general amb competències en l'àmbit LGTBI.

3. L'hora d'atenció al públic serà de dilluns a divendres de 10 a 14 h i dimarts i dijous de 16 a 19 h. A més, l'Espai romandrà obert per a altres activitats els divendres de 16 a 19 h, els dissabtes d'11 a 14 h i de 16 a 19 h i diumenges d'11 a 14 h. Aquest horari es podrà modificar segons les necessitats i adaptar-se en diferents estacions i períodes vacacionals.

4. L'entitat gestora del servei haurà de crear i mantindre un registre de les persones usuàries demandants del servei, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Tal y como indica dicho artículo, su objetivo es promover y favorecer el conocimiento, el estudio y la investigación sobre la historia del colectivo LGTBI, mediante información bibliográfica y documental. Desde L'Espai de la Memòria LGTBI también se recordará a las personas LGTBI que fueron perseguidas, torturadas y asesinadas, así como a las que, especialmente en la adolescencia y la juventud, padecieron discriminación y violencia. Así como recordar a aquellas personas LGTBI destacadas en ámbitos políticos, artísticos, académicos o sociales.

2. No hay división en lotes, dado que el servicio que se concierta es únicamente la sede inicial del servicio que se sitúa en la ciudad de València.

3. El servicio está dirigido a la población en general que solicite tanto el acceso a los archivos del Espai de la Memòria LGTBI, para su conocimiento y estudio, como la atención presencial que consistirá en la realización de visitas a la sede en las cuales se divulgarán los aspectos más relevantes de la historia y memoria del movimiento LGTBI.

4. Para dar la mejor respuesta a las necesidades de las personas usuarias, cuando sea procedente, el servicio deberá coordinarse en su actuación con los servicios similares de otras instituciones y administraciones públicas, así como de entidades del tercer sector.

5. Una vez adjudicado y formalizado el concurso, los seis primeros meses se dedicarán a la organización del servicio y la preparación para su apertura a la ciudadanía. Este periodo podrá ser ampliado de manera justificada por la dirección general con competencia en el ámbito LGTBI.

## 2. Prestaciones

1. El servicio incluirá las siguientes prestaciones:

a) Facilitar el libre acceso a los fondos documentales con los que cuente el servicio.

b) Ofrecer atención especializada a las personas que requieran mayor información sobre los fondos documentales con los que cuente el servicio, tanto por su interés histórico para la sociedad en general, como para el ámbito académico e investigador.

c) Realizar acciones de divulgación histórica, mediación actividades socioeducativas y fomento de la actividad investigadora relacionadas con la recuperación de la memoria LGTBI.

d) Elaborar materiales didácticos y formativos en relación con los fondos documentales con los que cuente el servicio.

2. Con el objetivo de ofrecer de manera adecuada las prestaciones indicadas anteriormente, el servicio deberá:

a) Realizar los oportunos trabajos encaminados a la localización, tanto de personas como de entidades sociales o de instituciones, que dispongan de materiales y documentación de interés relacionados con la memoria democrática y la historia de la represión relacionadas con la población LGTBI, que a través de la cesión o donación de los mismos formarán parte del archivo, en su caso, mediante los correspondientes instrumentos jurídicos formalizados con la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana.

b) Albergar archivos, registros y documentación de diversa tipología, de las organizaciones LGTBI y los sectores LGTBI en general, relacionados con la memoria democrática y la historia de la represión del colectivo LGTBI. Entre sus funciones también estará la selección, clasificación y almacenamiento de la información en el soporte que esté contenida y, en su caso, la digitalización de estos fondos y su difusión, así como la gestión del patrimonio documental histórico.

c) Facilitar y fomentar la colaboración con ayuntamientos, diputaciones, universidades y otras entidades administrativas, siguiendo criterios de cercanía en la prestación del servicio, siempre con los criterios y con el acuerdo de la dirección general con competencia en el ámbito LGTBI.

3. El horario de atención al público será de lunes a viernes de 10 h a 14 h y martes y jueves de 16 h a 19 h. Además, el Espai permanecerá abierto para otras actividades los viernes de 16 h a 19 h, los sábados de 11 h a 14 h y de 16 h a 19 h y domingos de 11 h a 14h. Este horario se podrá modificar según las necesidades y adaptarse en diferentes estaciones y períodos vacacionales.

4. La entidad gestora del servicio deberá crear y mantener un registro de las personas usuarias demandantes del servicio, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos.

5. La direcció general competent en matèria LGTBI mantindrà reunions periòdiques de coordinació per a l'adequat funcionament i prestació del servei.

6. El servei haurà de disposar d'un espai de participació en el qual siguin presents l'entitat, l'equip professional que presta els seus serveis en aquesta i les persones usuàries.

### 3. Personal

1. L'equip professional que preste el servei haurà d'estar degudament qualificat per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicataria haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

– Una persona professional amb titulació mínima de grau, llicenciatura o diplomatura, a jornada completa, que exercirà les tasques de direcció del servei.

– Dues professionals amb titulació mínima de grau en Informació i Documentació, llicenciatura en Documentació, grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital o diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, a jornada completa, per a les tasques de planificació, organització, coordinació i gestió dels fons bibliogràfics.

– Professionals que sumen almenys dues jornades completes de dedicació, amb titulació mínima de rau superior de Formació Professional de la família professional de serveis socioculturals a la comunitat.

– Professionals que sumen almenys dues jornades completes de dedicació, per a l'atenció presencial i telefònica, així com per a tasques de suport en la logística del servei.

Donades les característiques de les tasques a exercir, fins a la meitat del total de jornades a contractar podrà realitzar-se en modalitat de prestació de serveis.

3. Es podrà contractar, a més, personal vinculat a l'àmbit de la comunicació per a les tasques de difusió del servei. Aquesta contracció podrà realitzar-se per compte d'altri o a través de prestació de serveis.

### 4. Mòdul econòmic

1. El mòdul econòmic aplicat és el següent:

2021: 27.565,34 euros mensuals

2022: 27.565,34 euros mensuals

2023: 27.841,00 euros mensuals

2024: 28.119,41 euros mensuals

2025: 28.400,60 euros mensuals

2. La determinació del mòdul econòmic s'ha realitzat tenint en compte els costos de personal de conformitat amb el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017, així com les despeses per al desenvolupament del servei i despeses generals vinculades a l'activitat (transport, material, etc.).

### 5. Obligacions específiques

1. Sense perjudici de les obligacions estableties en les normes d'aplicació, són obligacions de l'entitat concertada les següents:

a) Atendre les persones usuàries que acidisquen al servei, que sol·liciten tant informació general i bibliogràfica com serveis d'accés a documents.

b) Atendre els requeriments de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i mantindre els nivells de qualitat en la prestació del servei.

c) Complir les ordres, protocols de treball, normes de funcionament, directrius i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a garantir l'adequada prestació del servei concertat.

d) Assistir a les reunions de treball que els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consideren necessàries.

e) Col·laborar en les actuacions o programes que en matèria de qualitat assistencial o millors de prestacions es desenvolupen directament per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

5. La dirección general competente en materia LGTBI mantendrá reuniones periódicas de coordinación para el adecuado funcionamiento y prestación del servicio.

6. El servicio deberá disponer de un espacio de participación en el que estén presentes la entidad concertante, el equipo profesional que preste sus servicios en la misma y las personas usuarias.

### 3. Personal

1. El equipo profesional que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional.

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

– Una persona profesional con titulación mínima de grado, licenciatura o diplomatura, a jornada completa, que ejercerá las tareas de dirección del servicio.

– Dos profesionales con titulación mínima de grado en Información y Documentación, licenciatura en Documentación, grado en Gestión de Información y Documentación Digital o diplomatura en Biblioteconomía y Documentación, a jornada completa, para las tareas de planificación, organización, coordinación y gestión de los fondos bibliográficos.

– Profesionales que sumen al menos dos jornadas completas de dedicación, con titulación mínima de grado superior de Formación Profesional de la familia profesional de servicios socioculturales a la comunidad.

– Profesionales que sumen al menos dos jornadas completas de dedicación, para la atención presencial y telefónica, así como para tareas de apoyo en la logística del servicio.

Dadas las características de las tareas a desempeñar, hasta la mitad del total de jornadas a contratar podrá realizarse en modalidad de prestación de servicios.

3. Se podrá contratar, además, a personal vinculado al ámbito de la comunicación para las tareas de difusión del servicio. Esta contratación podrá realizarse por cuenta ajena o a través de prestación de servicios.

### 4. Módulo económico

1. El módulo económico aplicado es el siguiente:

2021: 27.565,34 euros mensuales

2022: 27.565,34 euros mensuales

2023: 27.841,00 euros mensuales

2024: 28.119,41 euros mensuales

2025: 28.400,60 euros mensuales

2. La determinación del módulo económico se ha realizado teniendo en cuenta los costes de personal de conformidad con el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017, así como los gastos para el desarrollo del servicio y gastos generales vinculados a la actividad (transporte, material, etc.).

### 5. Obligaciones específicas

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de la entidad concertada las siguientes:

a) Atender a las personas usuarias que sean derivadas por las direcciones territoriales o servicios sociales competentes por razón del territorio.

b) Atender los requerimientos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y mantener los niveles de calidad en la prestación del servicio.

c) Cumplir las órdenes, protocolos de trabajo, normas de funcionamiento, directrices e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para garantizar la adecuada prestación del servicio concertado.

d) Asistir a las reuniones de trabajo que los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas consideren necesarias.

e) Colaborar en las actuaciones o programas que en materia de calidad asistencial o mejoras de prestaciones se desarrollen directamente por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

g) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per al correcte desenvolupament del servei concertat.

h) Recaptar i facilitar les dades estadístiques que sol·licite la direcció general competent en matèria LGTBI.

i) Facilitar la inspecció periòdica per part de la direcció general competent en matèria LGTBI amb la finalitat de comprovar la gestió realitzada. L'entitat posarà a la disposició de la direcció general tota la informació i la documentació que li siga requerida.

j) Identificar la seu del servei concertat en els termes que a cada moment estableix la conselleria competent en matèria de serveis socials, i ha de constar expressament que es tracta d'un servei concertat de la Generalitat. D'igual manera, tot el material que s'utilitze per a la prestació del servei haurà de subjectar-se a les indicacions que sobre imatge institucional dispose la conselleria de referència, evitant en tot moment l'equívoc quant al finançament i responsabilitat del recurs. Per tant, i per a la utilització de la imatge institucional, haurà de seguir les instruccions que per a això dicte l'òrgan competent de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

k) Garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, consentiments, etc.) que s'utilitzen en atenció a la ciutadania han de trobar-se en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

La difusió, cessió o explotació de dades respecte a l'activitat realitzada serà competència exclusiva de la conselleria de referència. La difusió d'informació per l'entitat adjudicatària a través de qualsevol mitjà de comunicació haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan directiu competent en matèria LGTBI.

2. L'immoble dedicat a la seu inicial de l'Espai de la Memòria LGTBI està situat a la ciutat de València, és propietat de la Generalitat i el seu ús està adscrit a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, compleix els requisits imprescindibles de salubritat, ventilació i il·luminació, es considera totalment adequat al seu ús i, a més, reuneix les condicions establides en la normativa d'aplicació.

No obstant això, aqueix espai el referit immoble està actualment en procés d'obres de reforma, per al seu condicionament i adequació per a la prestació del servei. Durant el període de durada de les obres de condicionament, l'entitat gestora del servei haurà de disposar d'un espai de treball adequat i els materials necessaris per a les tasques de l'equip professional.

3. L'equip professional contractat tindrà, almenys, la dedicació en hores i la remuneració i drets laborals previstos en el Conveni col·lectiu estatal d'accio i intervenció social 2015-2017. En el cas d'acordar-se per part de la Conselleria amb competències en serveis socials, un conveni per a tot el conjunt de l'accio concertada, l'equip professional passarà a comptar amb la remuneració i drets laborals d'aquest. En cas d'arribar a un acord únicament referent a les taules salarials, l'equip professional vinculades a l'accord, i la resta de drets laborals seran els previstos en el Conveni col·lectiu estatal d'accio i intervenció social 2015-2017.

4. Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació davant la direcció general competent en matèria LGTBI.

Les obligacions socials i laborals respecte a aquest personal corresponderan exclusivament a l'entitat concertada, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és del tot aliena a aquestes relacions laborals.

Quant a les funcions, obligacions i possibles sancions del personal que l'entitat concertada haurà de disposar, serà responsabilitat d'aquesta.

5. La direcció del servei assumirà la interlocució amb la direcció general competent en matèria LGTBI amb la finalitat de resoldre qualsevol incidència que es produís en el servei.

#### 6. Accés als serveis de les persones usuàries

L'accés als serveis es realitzarà directament davant l'entitat concertada a través dels mitjans establerts en l'apartat 2 d'aquest annex.

g) Facilitar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para el correcto desarrollo del servicio concertado.

h) Recabar y facilitar los datos estadísticos que solicite la dirección general competente en materia LGTBI.

i) Facilitar la inspección periódica por parte de la dirección general competente en materia LGTBI con el fin de comprobar la gestión realizada. La entidad pondrá a disposición de la dirección general cuanta información y documentación le sea requerida.

j) Identificar la sede del servicio concertado en los términos que en cada momento establezca la conselleria competente en materia de servicios sociales, debiendo constar expresamente que se trata de un servicio concertado de la Generalitat. De igual modo, todo el material que se utilice para la prestación del servicio deberá sujetarse a las indicaciones que sobre imagen institucional disponga la conselleria de referencia, evitando en todo momento el equívoco en cuanto a la financiación y responsabilidad del recurso. Por tanto, y para la utilización de la imagen institucional, deberá seguir las instrucciones que a tal efecto se dicten por el órgano competente de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

k) Garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, consentimientos, etc.) que se utilicen en atención a la ciudadanía deben encontrarse en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

La difusión, cesión o explotación de datos respecto a la actividad realizada será competencia exclusiva de la conselleria de referencia. La difusión de información por la entidad adjudicataria a través de cualquier medio de comunicación deberá contar con la autorización previa del órgano directivo competente en materia LGTBI.

2. El inmueble dedicado a la sede inicial del Espai de la Memòria LGTBI está ubicado en la ciudad de València, es propiedad de la Generalitat y su uso está adscrito a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, cumple con los requisitos imprescindibles de salubridad, ventilación e iluminación, se considera totalmente adecuado a su uso y, además, reúne las condiciones establecidas en la normativa de aplicación.

No obstante, el referido inmueble está actualmente en proceso de obras de reforma para su acondicionamiento y adecuación para la prestación del servicio. Durante el periodo de duración de las obras de acondicionamiento la entidad gestora del servicio deberá disponer de un espacio de trabajo adecuado y de los materiales necesarios para las tareas del equipo profesional.

3. El equipo profesional contratado tendrá, al menos, la dedicación en horas y la remuneración y derechos laborales previstos en el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017. En el caso de acordarse por parte de la conselleria con competencias en servicios sociales, un convenio para todo el conjunto de la acción concertada, el equipo profesional pasará a contar con la remuneración y derechos laborales del mismo. En caso de llegar a un acuerdo únicamente referente a las tablas salariales, el equipo profesional estará vinculado al acuerdo, y el resto de derechos laborales serán los previstos en el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017.

4. Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación ante la dirección general competente en materia LGTBI.

Las obligaciones sociales y laborales respecto a este personal corresponderán única y exclusivamente a la entidad concertada, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas del todo ajena a dichas relaciones laborales.

En cuanto a las funciones, obligaciones y posibles sanciones del personal que la entidad concertada deberá disponer, será responsabilidad de la misma.

5. La dirección del servicio assumirá la interlocución con la dirección general competente en materia LGTBI con el fin de resolver cualquier incidencia que se produzca en el servicio.

#### 6. Acceso a los servicios por las personas usuarias

El acceso a los servicios se realizará directamente ante la entidad concertada a través de los medios establecidos en el apartado 2 de este anexo.

### *7. Justificació del servei i memòries*

1. L'entitat signant del concert estarà obligada a justificar, davant la direcció general amb competència en matèria LGTBI, la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte haurà de presentar, amb caràcter mensual, en els cinc primers dies del mes següent, la documentació per via telemàtica o mitjans electrònics:

- Certificat mensual, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, que s'ha prestat el servei de conformitat amb les obligacions que estableix el concert i indicar, si és el cas, si ha existit variació en la plantilla de personal, que serà suscrit per la persona representant legal de l'entitat o persona en qui delegue.

- Informe mensual, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, amb la relació de serveis i actuacions realitzades, segons model que es facilitarà.

- Informe trimestral, durant el mes següent a la finalització del període, segons model que es facilitarà.

- Informe anual, durant el mes següent a la finalització del període, segons model que es facilitarà.

2. L'entitat titular de cada servei haurà de presentar, abans del 31 de gener de cada exercici següent en què estiga en vigor el concert, a la direcció general amb competència en matèria LGTBI, una memòria econòmica, segons el model que es proporcionarà, de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

L'entitat titular del servei estarà obligada a conservar les factures i els documents justificant els gastos, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

### ANNEX V

#### *Servei d'informació bàsica i atenció especialitzada a persones migrants, refugiades i sol·licitants de protecció internacional: Atlas*

##### *1. Definició i objecte*

1. Constitueix l'objecte del concert la prestació de servei d'informació bàsica i atenció especialitzada a persones migrants, refugiades i sol·licitants de protecció internacional.

2. El servei es prestarà en tres lots, a través d'oficines situades a València, Alacant i Castelló, a les quals s'accedirà directament per mitjans telefònics i telemàtics, o mitjançant derivació des d'altres recursos. L'oficina de València exerceirà de coordinadora del conjunt del servei, segons el que s'estableix en l'apartat 2.5.

3. El servei està dirigit a les persones migrants, refugiades i sol·licitants de protecció internacional que requerisquen informació bàsica sobre els recursos públics i socials existents per a les seues necessitats, així com aquelles que s'han derivades per administracions públiques o entitats del tercer sector per a una atenció especialitzada. Principalment, es preveu la derivació de casos des de l'atenció primària dels serveis socials municipals, i específicamente les oficines d'atenció a persones migrants de la xarxa Pangea, i les entitats socials que gestionen a la Comunitat Valenciana programes d'atenció a persones migrants subvencionats o concertats per les diferents administracions públiques.

L'atenció s'adaptarà a les necessitats de les persones usuàries, que podran ser merament informatives o podran arribar a requerir una intervenció directa, segons les prestacions que s'indiquen en l'apartat número 2.

4. Per a donar la millor resposta a les necessitats de les persones usuàries, quan siga procedent, el servei haurà de coordinar-se en la seua actuació amb els serveis similars d'altres institucions i administracions públiques, així com d'entitats del tercer sector.

5. Una vegada adjudicat i formalitzat el concert, els dos primers mesos es dedicaran a l'organització del servei i la preparació per a la seua apertura a la ciutadania.

##### *2. Prestacions*

###### *1. El servei inclourà les següents prestacions:*

a) Oferir a les persones usuàries informació bàsica sobre els recursos públics i socials existents, així com facilitar la derivació de les seues

### *7. Justificación del servicio y memorias*

1. La entidad firmante del concurso estará obligada a justificar, ante la dirección general con competencia en materia LGTBI, la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concurso, para su abono.

A tal efecto deberá presentar, con carácter mensual, en los cinco primeros días del mes siguiente, la documentación por vía telemática o medios electrónicos:

- Certificado mensual, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, de que se ha prestado el servicio de conformidad con las obligaciones que establece el concurso indicando en su caso, si ha existido variación en la plantilla de personal, que será suscrito por la persona representante legal de la entidad o persona en quien delegue.

- Informe mensual, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, con la relación de servicios y actuaciones realizadas, según modelo que se facilitará.

- Informe trimestral, durante el mes siguiente a la finalización del periodo, según modelo que se facilitará.

- Informe anual, durante el mes siguiente a la finalización del periodo, según modelo que se facilitará.

2. La entidad titular de cada servicio deberá presentar, antes del 31 de enero de cada ejercicio siguiente en que esté en vigor el concurso, a la dirección general con competencia en materia LGTBI, una memoria económica, según modelo que se proporcionará, de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concurso social.

La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

### ANEXO V

#### *Servicio de información básica y atención especializada a personas migrantes, refugiadas y solicitantes de protección internacional: Atlas*

##### *1. Definición y objeto*

1. Constituye el objeto del concurso la prestación de servicio de información básica y atención especializada a personas migrantes, refugiadas y solicitantes de protección internacional.

2. El servicio se prestará en tres lotes, a través de oficinas situadas en València, Alicante y Castelló, a las cuales se accederá directamente por medios telefónicos y telemáticos, o mediante derivación desde otros recursos. La oficina de València ejercerá de coordinadora del conjunto del servicio, según lo establecido en el apartado 2.5.

3. El servicio está dirigido a las personas migrantes, refugiadas y solicitantes de protección internacional que requieran información básica sobre los recursos públicos y sociales existentes para sus necesidades, así como aquellas que sean derivadas por administraciones públicas o entidades del tercer sector para una atención especializada. Principalmente, se prevé la derivación de casos desde la atención primaria de los servicios sociales municipales, y específicamente las oficinas de atención a personas migrantes de la red Pangea, y las entidades sociales que gestionan en la Comunitat Valenciana programas de atención a personas migrantes subvencionados o concertados por las distintas administraciones públicas.

La atención se adaptará a las necesidades de las personas usuarias, que podrán ser meramente informativas o podrán llegar a requerir una intervención directa, según las prestaciones que se indican en el apartado número 2.

4. Para dar la mejor respuesta a las necesidades de las personas usuarias, cuando sea procedente, el servicio deberá coordinarse en su actuación con los servicios similares de otras instituciones y administraciones públicas, así como de entidades del tercer sector.

5. Una vez adjudicado y formalizado el concurso, los dos primeros meses se dedicarán a la organización del servicio y la preparación para su apertura a la ciudadanía.

##### *2. Prestaciones*

###### *1. El servicio incluirá las siguientes prestaciones:*

a) Ofrecer a las personas usuarias información básica sobre los recursos públicos y sociales existentes, así como facilitar la derivación

consultes a l'atenció primària dels serveis socials municipals, i específicament a les oficines d'atenció a persones migrants de la xarxa Pangea, o als serveis públics que corresponguen en cada cas.

b) Derivar a les persones usuàries als recursos públics o privats més adequats per a l'atenció de les seues necessitats específiques.

c) Oferir formació i assessorament jurídic especialitzat sobre els tràmits administratius relacionats amb els procediments de nacionalitat, estrangeria i asil a les persones usuàries i al personal professional d'administracions públiques o d'entitats del tercer sector responsable de l'atenció a les persones usuàries.

d) Prestar labors de mediació intercultural especialitzada en aquells casos que siguen derivats des de l'atenció primària dels serveis socials municipals, i específicament les oficines d'atenció a persones migrants de la xarxa Pangea, i les entitats socials que gestionen a la Comunitat Valenciana programes d'atenció a persones migrants subvencionats o concertats per les diferents administracions públiques.

e) Dur a terme les traduccions especialitzades, orals o escrites, que siguen necessàries per a l'atenció a les persones usuàries o a l'equip professional d'atenció primària dels serveis socials municipals, i específicament de les oficines d'atenció a persones migrants de la xarxa Pangea, i les entitats socials que gestionen a la Comunitat Valenciana programes d'atenció a persones migrants subvencionats o concertats per les diferents administracions públiques.

f) Recollir de forma ordenada i sistematitzada les dades de les atencions realitzades, amb finalitats estadístiques públiques i per a l'elaboració d'informes per a la conselleria amb competències en matèria de política migratorià, amb les garanties de confidencialitat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

g) Elaborar materials didàctics o formatius en relació amb la informació bàsica i atenció especialitzada a les persones migrants, refugiades i sol·licitants de protecció internacional.

2. Amb l'objectiu de donar una atenció completa i adequada a les persones usuàries, el servei contactarà amb aquells recursos públics i privats als quals es puguen derivar aquestes, segons les seues necessitats, i requerirà que cadascun d'aquests designe una persona de referència. El servei realitzarà formació a aquestes persones sobre la matèria de la seu competència i establecerà, en el seu cas, els protocols necessaris per a la coordinació.

3. L'hora d'atenció general del servei serà de dilluns a divendres de 10 h a 14 h i almenys huit hores més durant dues o tres vesprades, en horari fix a determinar segons les necessitats detectades. Aquest horari es podrà modificar segons les necessitats i adaptar-se en els períodes vacacionals.

4. Cada oficina haurà de guardar registre de les persones usuàries demandants del servei, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

5. L'oficina Atlas de València, s'encarregarà de la coordinació del servei. Aquesta coordinació se circumscriurà a:

– Consensuar criteris comuns quant a les prestacions del servei i la recollida de dades.

– Unificar els informes mensuals, trimestrals i anual corresponent a la seu presentació.

– Coordinar les actuacions que requerisquen d'una intervenció més especialitzada o d'àmbit autonòmic.

6. Aquelles qüestions relatives al funcionament del servei i que requerisquen d'un acord, s'establiran en les reunions de coordinació que convocarà a aqueixos efectes la direcció general competent en matèria de política migratorià.

7. El servei haurà de disposar d'un espai de participació en el qual siguin presents l'entitat, l'equip professional que hi treballa i les persones usuàries.

### 3. Personal

1. L'equip professional que preste el servei haurà d'estar degudament qualificat per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicataria de la província de València haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

de sus consultas a la atención primaria de los servicios sociales municipales, y específicamente a las oficinas de atención a personas migrantes de la red Pangea, o a los servicios públicos que correspondan en cada caso.

b) Derivar a las personas usuarias a los recursos públicos o privados más adecuados para la atención de sus necesidades específicas.

c) Ofrecer formación y asesoramiento jurídico especializado sobre los trámites administrativos relacionados con los procedimientos de nacionalidad, extranjería y asilo a las personas usuarias y al personal profesional de administraciones públicas o de entidades del tercer sector responsable de la atención a las personas usuarias.

d) Prestar labores de mediación intercultural especializada en aquellos casos que sean derivados desde la atención primaria de los servicios sociales municipales, y específicamente las oficinas de atención a personas migrantes de la red Pangea, los servicios sociales municipales y las entidades sociales que gestionan en la Comunitat Valenciana programas de atención a personas migrantes subvencionados o concertados por las distintas administraciones públicas.

e) Llevar a cabo las traducciones especializadas, orales o escritas, que sean necesarias para la atención a las personas usuarias o al equipo profesional de atención primaria de los servicios sociales municipales, y específicamente de las oficinas de atención a personas migrantes de la red Pangea, los servicios sociales municipales y las entidades sociales que gestionan en la Comunitat Valenciana programas de atención a personas migrantes subvencionados o concertados por las distintas administraciones públicas.

f) Recoger de forma ordenada y sistematizada los datos de las atenciones realizadas, con fines estadísticos públicos y para la elaboración de informes para la conselleria con competencias en materia de política migratoria, con las garantías de confidencialidad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

g) Elaborar materiales didácticos o formativos en relación con la información básica y atención especializada a las personas migrantes, refugiadas y solicitantes de protección internacional.

2. Con el objetivo de dar una atención completa y adecuada a las personas usuarias, el servicio contactará con aquellos recursos públicos y privados a los que puedan ser derivadas las mismas, según sus necesidades, y requerirá que cada uno de ellos designe una persona de referencia. El servicio realizará formación a estas personas sobre la materia de su competencia y establecerá, en su caso, los protocolos necesarios para la coordinación.

3. El horario de atención general del servicio será de lunes a viernes de 10.00 h a 14.00 h y al menos ocho horas más durante dos o tres tardes, en horario fijo a determinar según las necesidades detectadas. Este horario se podrá modificar según las necesidades y adaptarse en los períodos vacacionales.

4. Cada oficina deberá guardar registro de las personas usuarias demandantes del servicio, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos.

5. La oficina Atlas de València, se encargará de la coordinación del servicio. Esta coordinación se circunscribirá a:

– Consensuar criterios comunes en cuanto a las prestaciones del servicio y la recogida de datos.

– Unificar los informes mensuales, trimestrales y anual correspondiente a su presentación.

– Coordinar las actuaciones que requieran de una intervención más especializada o de ámbito autonómico.

6. Aquellas cuestiones relativas al funcionamiento del servicio y que requieran de un acuerdo, se establecerán en las reuniones de coordinación que convocará a esos efectos la dirección general competente en materia de política migratoria.

7. El servicio deberá disponer de un espacio de participación en el que estén presentes la entidad, el equipo profesional que preste sus servicios en la misma y las personas usuarias.

### 3. Personal

1. El equipo profesional que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional.

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria de la provincia de València deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

a) Una persona professional a jornada completa, amb titulació mínima de Grau, que exercirà les tasques de coordinació del servei, tant de la província com la coordinació conjunta, a més d'aquelles funcions tècniques que siguen necessàries per al bon funcionament del servei.

b) Una persona professional a jornada completa, amb titulació mínima de Grau en Dret, per a les tasques d'assessorament jurídic especialitzat, així com per a la formació i l'elaboració d'informes i materials.

c) Una persona professional a jornada completa, amb titulació mínima de Grau en Psicologia, de Grau o Diplomatura en Treball Social o Educació Social, per a l'atenció a les persones usuàries i les labors de mediació, així com per a la formació i l'elaboració d'informes i materials.

d) Una persona professional a jornada completa, amb titulació mínima de cicle formatiu de grau mitjà, per a les tasques de recepció de trucades telefòniques, gestió administrativa, recollida i sistematització de dades i manteniment del registre d'atencions.

Aquest equip professional haurà de contractar-se per compte d'altri.

e) Personal professional que sume tres jornades completes, que podrán repartir-se entre diversas personas amb jornadas parciales, contractades per compte d'altri o a través de prestació de serveis:

– Una jornada completa amb la titulació mínima i funcions establides en el punt b.

– Una jornada completa amb la titulació mínima i funcions establides en el punt c.

– Una jornada completa amb alguna de les titulacions mínimes i funcions establides en els punts b, c o d. En cas de contractar perfils del tipus d dins d'aquesta jornada, la titulació mínima podrà ser Educació Secundària Obligatoria.

Per a garantir l'adeguada atenció a les persones migrants que no puguen expressar-se en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, s'haurà d'acreditar la suficient competència lingüística d'anglès, francès i àrab per part d'alguna o algunes de les persones de la plantilla.

3. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària de la província d'Alacant haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

a) Una persona professional a jornada completa, amb titulació mínima de Grau, que exercirà les tasques de coordinació del servei a la província, a més d'aquelles funcions tècniques que siguen necessàries per al bon funcionament del servei.

b) Una persona professional a jornada completa amb titulació mínima de Grau en Psicologia, de Grau Diplomatura en Treball Social o Educació Social, per a l'atenció a les persones usuàries i les labors de mediació, així com per a la formació i l'elaboració d'informes i materials.

c) Una persona professional a jornada completa, amb titulació mínima de cicle formatiu de grau mitjà, per a les tasques de recepció de trucades telefòniques, gestió administrativa, recollida i sistematització de dades i manteniment del registre d'atencions.

Aquest equip professional haurà de contractar-se per compte d'altri.

d) Personal professional que sume dues jornades completes, que podrán repartir-se entre diversas personas amb jornadas parciales, contractades per compte d'altri o a través de prestació de serveis:

Una jornada completa amb la titulació mínima de Grau en Dret, per a les tasques d'assessorament jurídic especialitzat, així com per a la formació i l'elaboració d'informes i materials.

Una jornada completa amb alguna de les titulacions mínimes i funcions establides en els punts b o c. En cas de contractar perfils del tipus c dins d'aquesta jornada, la titulació mínima podrà ser Educació Secundària Obligatoria.

Per a garantir l'adeguada atenció a les persones migrants que no puguen expressar-se en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, s'haurà d'acreditar la suficient competència lingüística d'anglès i francès per part d'alguna o algunes de les persones de la plantilla.

4. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària de la província de Castelló haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

a) Personal professional que sume dues jornades completes, una de les quals podrà repartir-se entre diversas personnes amb jornades parciales, contractades per compte d'altri o a través de prestació de serveis:

a) Una persona profesional a jornada completa, con titulación mínima de Grado, que ejercerá las tareas de coordinación del servicio, tanto de la provincia como la coordinación conjunta, además de aquellas funciones técnicas que sean necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

b) Una persona profesional a jornada completa, con titulación mínima de Grado en Derecho, para las tareas de asesoramiento jurídico especializado, así como para la formación y la elaboración de informes y materiales.

c) Una persona profesional a jornada completa, con titulación mínima de Grado en Psicología, de Grado o Diplomatura en Trabajo Social o Educación Social, para la atención a las personas usuarias y las labores de mediación, así como para la formación y la elaboración de informes y materiales.

d) Una persona profesional a jornada completa, con titulación mínima de Ciclo Formativo de grado medio, para las tareas de recepción de llamadas telefónicas, gestión administrativa, recogida y sistematización de datos y mantenimiento del registro de atenciones.

Este equipo profesional deberá contratarse por cuenta ajena.

e) Personal profesional que sume tres jornadas completas, que podrán repartirse entre varias personas con jornadas parciales, contratadas por cuenta ajena o a través de prestación de servicios:

– Una jornada completa con la titulación mínima y funciones establecidas en el punto b.

– Una jornada completa con la titulación mínima y funciones establecidas en el punto c.

– Una jornada completa con alguna de las titulaciones mínimas y funciones establecidas en los puntos b, c o d. En caso de contratar perfils del tipo d dentro de esta jornada, la titulación mínima podrá ser Educación Secundaria Obligatoria.

Para garantizar la adecuada atención a las personas migrantes que no puedan expresarse en los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, se deberá acreditar la suficiente competencia lingüística en inglés, francés y árabe por parte de alguna o algunas de las personas de la plantilla.

3. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria de la provincia de Alicante deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

a) Una persona profesional a jornada completa, con titulación mínima de Grado, que ejercerá las tareas de coordinación del servicio en la provincia, además de aquellas funciones técnicas que sean necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

b) Una persona profesional a jornada completa con titulación mínima de Grado en Psicología, de Grado o Diplomatura en Trabajo Social o Educación Social, para la atención a las personas usuarias y las labores de mediación, así como para la formación y la elaboración de informes y materiales.

c) Una persona profesional a jornada completa, con titulación mínima de Ciclo Formativo de grado medio, para las tareas de recepción de llamadas telefónicas, gestión administrativa, recogida y sistematización de datos y mantenimiento del registro de atenciones.

Este equipo profesional deberá contratarse por cuenta ajena.

d) Personal profesional que sume dos jornadas completas, que podrán repartirse entre varias personas con jornadas parciales, contratadas por cuenta ajena o a través de prestación de servicios:

– Una jornada completa con la titulación mínima de Grado en Derecho, para las tareas de asesoramiento jurídico especializado, así como para la formación y la elaboración de informes y materiales.

– Una jornada completa con alguna de las titulaciones mínimas y funciones establecidas en los puntos b o c. En caso de contratar perfils del tipo c dentro de esta jornada, la titulación mínima podrá ser Educación Secundaria Obligatoria.

Para garantizar la adecuada atención a las personas migrantes que no puedan expresarse en los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, se deberá acreditar la suficiente competencia lingüística de inglés y francés por parte de alguna o algunas de las personas de la plantilla.

4. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria de la provincia de Castelló deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

a) Personal profesional que sume dos jornadas completas, una de las cuales podrá repartirse entre varias personas con jornadas parciales, contratadas por cuenta ajena o a través de prestación de servicios:

Una jornada completa amb la titulació mínima de Grau en Dret, per a les tasques d'assessorament jurídic especialitzat, així com per a la formació i l'elaboració d'informes i materials.

Una jornada completa amb la titulació mínima de Grau, en Psicologia, Grau o Diplomatura en Treball Social o Educació Social, per a l'atenció a les persones usuàries i les labors de mediació, així com per a la formació i l'elaboració d'informes i materials.

Les tasques de coordinació del servei a la província seran assumides per una de les persones professionals a jornada completa i amb titulació mínima de Grau.

b) Una persona professional a jornada completa amb titulació mínima de cicle formatiu de grau mitjà, per a les tasques de recepció de trucades telefòniques, gestió administrativa, recollida i sistematització de dades i manteniment del registre d'atencions.

Per a garantir l'adecuada atenció a les persones migrants que no puguen expressar-se en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, s'haurà d'acreditar la suficient competència lingüística d'anglès o francès per part d'alguna o algunes de les persones de la plantilla.

5. La competència lingüística d'un idioma dels exigits en els apartats anteriors es podrà acreditar mitjançant un certificat oficial de nivell B2 o superior o mitjançant documentació que acredite de manera feaient l'origen o la residència per treball o estudis, per un període mínim de dos anys, en un país en què aquest idioma siga oficial.

8. La traducció es contractarà en règim de prestació de serveis a professionals degudament acreditats per part de cada entitat concertada.

#### 4. Mòdul econòmic

1. El mòdul econòmic aplicat és el següent:

2021

Lot de València: 23.494,63 euros mensuals

Lot d'Alacant: 16.308,88 euros mensuals

Lot de Castelló: 10.196,49 euros mensuals

2022

Lot de València: 23.494,63 euros mensuals

Lot d'Alacant: 16.308,88 euros mensuals

Lot de Castelló: 10.196,49 euros mensuals

2023

Lot de València: 23.729,58 euros mensuals

Lot d'Alacant: 16.471,97 euros mensuals

Lot de Castelló: 10.298,45 euros mensuals

2024

Lot de València: 23.966,88 euros mensuals

Lot d'Alacant: 16.636,69 euros mensuals

Lot de Castelló: 10.401,43 euros mensuals

2025

Lot de València: 24.206,55 euros mensuals

Lot d'Alacant: 16.803,06 euros mensuals

Lot de Castelló: 10.505,44 euros mensuals

2. La determinació del mòdul s'ha realitzat tenint en compte els costos de personal (taules salarials de 2021 per a tots els anys) de conformitat amb el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017, així com les despeses corrents (llloguer, subministraments, etc.), la subcontractació de serveis (traducció, etc.) i les despeses generals vinculades a l'activitat (transport, material, etc.).

#### 5. Obligacions específiques

1. Sense perjudici de les obligacions estableties en les normes d'aplicació, són obligacions de l'entitat concertada les següents:

a) Atendre les persones usuàries que s'agrupen derivades per altres organismes o entitats públics o privats.

b) Atendre els requeriments de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i mantindre els nivells de qualitat en la prestació del servei.

c) Complir les ordres, protocols de treball, normes de funcionament, directrius i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a garantir l'adecuada prestació del servei concertat.

d) Assistir a les reunions de treball que els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consideren necessàries.

– Una jornada completa con la titulación mínima de Grado en Derecho, para las tareas de asesoramiento jurídico especializado, así como para la formación y la elaboración de informes y materiales.

– Una jornada completa con la titulación mínima de Grado, en Psicología, Grado o Diplomatura en Trabajo Social o Educación Social, para la atención a las personas usuarias y las labores de mediación, así como para la formación y la elaboración de informes y materiales.

Las tareas de coordinación del servicio en la provincia serán assumidas por una de las personas profesionales a jornada completa y con titulación mínima de Grado.

b) Una persona profesional a jornada completa con titulación mínima de Ciclo Formativo de grado medio, para las tareas de recepción de llamadas telefónicas, gestión administrativa, recogida y sistematización de datos y mantenimiento del registro de atenciones.

Para garantizar la adecuada atención a las personas migrantes que no puedan expresarse en los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, se deberá acreditar la competencia lingüística suficiente de inglés o francés por parte de alguna o algunas de las personas de la plantilla.

5. La competencia lingüística de un idioma de los exigidos en los apartados anteriores se podrá acreditar mediante un certificado oficial de nivel B2 o superior o mediante documentación que acredite de manera feaient el origen o la residencia por trabajo o estudios, por un periodo mínimo de dos años, en un país en que dicho idioma sea oficial.

8. La traducción se contratará en régimen de prestación de servicios a profesionales debidamente acreditados por parte de cada entidad concertada.

#### 4. Módulo económico

1. El módulo económico aplicado es el siguiente:

2021

Lote de València: 23.494,63 euros mensuales

Lote de Alicante: 16.308,88 euros mensuales

Lote de Castelló: 10.196,49 euros mensuales

2022

Lote de València: 23.494,63 euros mensuales

Lote de Alicante: 16.308,88 euros mensuales

Lote de Castelló: 10.196,49 euros mensuales

2023

Lote de València: 23.729,58 euros mensuales

Lote de Alicante: 16.471,97 euros mensuales

Lote de Castelló: 10.298,45 euros mensuales

2024

Lote de València: 23.966,88 euros mensuales

Lote de Alicante: 16.636,69 euros mensuales

Lote de Castelló: 10.401,43 euros mensuales

2025

Lote de València: 24.206,55 euros mensuales

Lote de Alicante: 16.803,06 euros mensuales

Lote de Castelló: 10.505,44 euros mensuales

2. La determinación del módulo se ha realizado teniendo en cuenta los costes de personal (tablas salariales de 2021 para todos los años) de conformidad con el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017, así como los gastos corrientes (alquiler, suministros, etc.), la subcontratación de servicios (traducción, etc.) y los gastos generales vinculados a la actividad (transporte, material, etc.).

#### 5. Obligaciones específicas

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de la entidad concertada las siguientes:

a) Atender a las personas usuarias que sean derivadas por otros organismos o entidades públicos o privados.

b) Atender los requerimientos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas y mantener los niveles de calidad en la prestación del servicio.

c) Cumplir las órdenes, protocolos de trabajo, normas de funcionamiento, directrices e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas para garantizar la adecuada prestación del servicio concertado.

d) Asistir a las reuniones de trabajo que los órganos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas consideren necesarias.

e) Col·laborar en les actuacions o programes que en matèria de qualitat assistencial o millores de prestacions es desenvolupen directament per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

g) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per al correcte desenvolupament del servei concertat.

h) Recaptar i facilitar les dades estadístiques que sol·licite la direcció general competent en matèria de política migratòria.

i) Facilitar la supervisió periòdica per part de la direcció general competent en matèria de política migratòria, així com la inspecció puntual per part de l'òrgan competent en matèria d'inspecció de serveis socials, amb la finalitat de comprovar la gestió realitzada. L'entitat posarà a la disposició dels òrgans supervisors i inspectors tota la informació i documentació que li siga requerida.

j) Identificar la seu del servei concertat en els termes que a cada moment estableix la conselleria competent en matèria de serveis socials, i ha de constar expressament que es tracta d'un servei concertat de la Generalitat. D'igual manera, tot el material que s'utilitze per a la prestació del servei haurà de subjectar-se a les indicacions que sobre imatge institucional dispose la conselleria de referència, evitant en tot moment l'equívoc quant al finançament i responsabilitat del recurs. Per tant, i per a la utilització de la imatge institucional, haurà de seguir les instruccions que per a això es dicten per l'òrgan competent de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

k) Garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, consentiments, etc.) que s'utilitzen en atenció a la ciutadania es troben en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

La difusió, cessió o explotació de dades respecte a l'activitat realitzada serà competència exclusiva de la conselleria de referència. La difusió d'informació per l'entitat adjudicatària a través de qualsevol mitjà de comunicació haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan directiu competent en matèria de política migratòria.

2. Correspondrà a l'entitat concertada proporcionar l'immoble on es prestarà el servei, que haurà de situar-se a la província del lot concertat.

Els espais hauran de complir els requisits imprescindibles de salubritat, ventilació i il·luminació, i hauran de propiciar a les persones usuàries un ambient adequat i còmode, a més de reunir les condicions establides en la normativa d'aplicació.

En el cas de no disposar en el moment de la sol·licitud de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic, serà exigible de manera prèvia a l'inici del servei. En el cas que la vigència de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic siga inferior a la duració del concert, s'exigirà dos mesos abans a la caducitat la comunicació d'una nova disponibilitat de l'espai físic que complisca les condicions establides.

A més, l'espai haurà de comptar amb autorització d'obertura municipal o que estiga en estat de tramitació, abans de l'inici del servei. Aquest requisit no serà necessari en cas que l'espai estiga cedit per una administració pública.

A més, amb caràcter general, haurà de disposar de:

a) Un sistema de comunicació mitjançant telèfon fix o mòbil, i accés a internet, amb els equips informàtics necessaris per a l'adequada intervenció i màquina multifunció.

b) Un sistema de calefacció que permeta mantenir una temperatura igual o superior als 20 graus centígrads; no s'utilitzaran calefactores per combustió o els susceptibles de provocar flama per contacte directe o proximitat.

c) Farmaciola d'urgències.

Així mateix, haurà de comptar amb les dependències adequades per a les intervencions individuals amb les persones usuàries, així com per al treball de les diferents figures professionals.

3. L'equip professional contractat tindrà, almenys, la dedicació en hores i la remuneració i drets laborals previstos en el Conveni col·lectiu estatal d'accio i intervenció social 2015-2017. En el cas d'acordar-se un

e) Colaborar en las actuaciones o programas que en materia de calidad asistencial o mejoras de prestaciones se desarrollen directamente por parte de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

g) Facilitar a la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para el correcto desarrollo del servicio concertado.

h) Recabar y facilitar los datos estadísticos que solicite la dirección general competente en materia de política migratoria.

i) Facilitar la supervisión periódica por parte de la dirección general competente en materia de política migratoria, así como la inspección puntual por parte del órgano competente en materia de inspección de servicios sociales, con el fin de comprobar la gestión realizada. La entidad pondrá a disposición de los órganos supervisores e inspectores cuanta información y documentación le sea requerida.

j) Identificar la sede del servicio concertado en los términos que en cada momento establezca la Conselleria competente en materia de servicios sociales, debiendo constar expresamente que se trata de un servicio concertado de la Generalitat. De igual modo, todo el material que se utilice para la prestación del servicio deberá sujetarse a las indicaciones que sobre imagen institucional disponga la conselleria de referencia, evitando en todo momento el equívoco en cuanto a la financiación y responsabilidad del recurso. Por tanto, y para la utilización de la imagen institucional, deberá seguir las instrucciones que a tal efecto se dicten por el órgano competente de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

k) Garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, consentimientos, etc.) que se utilicen en atención a la ciudadanía se encuentren en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

La difusión, cesión o explotación de datos respecto a la actividad realizada será competencia exclusiva de la conselleria de referencia. La difusión de información por la entidad adjudicataria a través de cualquier medio de comunicación deberá contar con la autorización previa del órgano directivo competente en materia de política migratoria.

2. Le corresponderá a la entidad concertada proporcionar el inmueble donde se prestará el servicio, que deberá ubicarse en la provincia del lote concertado.

Los espacios deberán cumplir con los requisitos imprescindibles de salubridad, ventilación e iluminación, y deberán propiciar a las personas usuarias un ambiente adecuado y cómodo, además de reunir las condiciones establecidas en la normativa de aplicación.

En el caso de no disponer en el momento de la solicitud de la titularidad o disponibilidad del espacio físico, será exigible de manera previa al inicio del servicio. En el caso de que la vigencia de la titularidad o disponibilidad del espacio físico sea inferior a la duración del concierto, se exigirá dos meses antes a su caducidad la comunicación de una nueva disponibilidad del espacio físico que cumpla las condiciones establecidas.

Además, el espacio deberá contar con autorización de apertura municipal, o que la misma esté en estado de tramitación, antes del inicio del servicio. Este requisito no será necesario en caso de que el espacio esté cedido por una administración pública.

Además, con carácter general, deberá disponer de:

a) Un sistema de comunicación mediante teléfono fijo o móvil, y acceso a internet, con los equipos informáticos necesarios para la adecuada intervención y máquina multifunción.

b) Un sistema de calefacción que permita mantener una temperatura igual o superior a los 20 grados centígrados; no se utilizarán calefactores por combustión o los susceptibles de provocar llama por contacto directo o proximidad.

c) Botiquín de urgencias.

Asimismo, deberá contar con las dependencias adecuadas para las intervenciones individuales con las personas usuarias, así como para el trabajo de las diferentes figuras profesionales.

3. El equipo profesional contratado tendrá, al menos, la dedicación en horas y la remuneración y derechos laborales previstos en el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017. En

conveni per a tot el conjunt de l'acció concertada per la conselleria amb competències en serveis socials, l'equip professional passarà a comptar amb la remuneració i drets laborals d'aquest. En cas d'acordar-se únicament les taules salarials, l'equip professional estarà vinculat a l'accord, i la resta de drets laborals seran els previstos en el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017.

Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació davant la direcció general amb competència en matèria de política migratorià.

En el cas que un o una professional contractat cause baixa per incapacitat temporal amb un termini previst superior a un mes, derivada aquesta de malaltia comuna, accident no laboral, malaltia professional o accident laboral, maternitat o paternitat, l'entitat tindrà l'obligació de contractar una altra persona per a cobrir dita vacant, perquè així, d'aquesta manera, els serveis prestats a les persones usuàries no es vegein mermats.

Les obligacions socials i laborals, així com el règim sancionador, respecte al personal contractat per l'entitat correspondran exclusivament a aquesta, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és del tot aliena a aquestes relacions laborals.

La persona coordinadora assumirà la interlocució amb la direcció general competent en matèria de política migratorià amb la finalitat de resoldre qualsevol incidència que es produïsca en el servei.

#### 6. Accés als serveis per les persones usuàries

L'accés al servei d'informació bàsica es realitzarà directament a través de l'entitat concertada per mitjans telefònics i telemàtics. L'atenció especialitzada a persones derivades des d'administracions públiques o entitats del tercer sector, quan així es requerisca, es podrà prestar de manera presencial en la seu del servei.

#### 7. Justificació del servei i memòries

1. Les entitats signants dels corresponents concerts estaran obligades a justificar, davant la direcció general amb competència en matèria de política migratorià, la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte hauran de presentar la següent documentació per via telemàtica o mitjans electrònics:

– Certificat mensual, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, que s'ha prestat el servei de conformitat amb les obligacions que estableix el concert i indicar en el seu cas, si ha existit variació en la plantilla de personal, que serà subscrit per la persona representant legal de l'entitat o persona en qui delegue.

– Informe mensual quantitatius, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, elaborat per l'oficina corresponent, segons model que es facilitarà.

– Informe trimestral qualitatius, durant el mes següent a la finalització del període, elaborat per l'oficina corresponent, segons model que es facilitarà.

– Informe anual qualitatius, durant el mes següent a la finalització del període, elaborat per l'oficina corresponent, segons model que es facilitarà.

L'entitat gestora de l'oficina de València presentarà els informes mensuals, trimestrals i anual del conjunt del servei en els terminis indicats anteriorment.

2. L'entitat titular de cada servei haurà de presentar, abans del 31 de gener de cada exercici següent en què estiga en vigor el concert, a la direcció general amb competència en matèria de política migratorià, una memòria econòmica, segons el model que es facilitarà, de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

L'entitat titular del servei estarà obligada a conservar les factures i els documents justificant de despeses, per un període de quatre anys, per al control econòmic i financer.

el caso de acordarse un convenio para todo el conjunto de la acción concertada por la Consellería con competencias en servicios sociales, el equipo profesional pasará a contar con la remuneración y derechos laborales del mismo. En caso de acordarse únicamente las tablas salariales, el equipo profesional estará vinculado al acuerdo, y el resto de derechos laborales serán los previstos en el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017.

Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación ante la dirección general con competencia en materia de política migratoria.

En el caso de que una persona profesional contratada cause baja por incapacidad temporal con un plazo previsto superior a un mes, derivada la misma de enfermedad común, accidente no laboral, enfermedad profesional o accidente laboral, maternidad o paternidad, la entidad tendrá la obligación de contratar a otra persona para cubrir dicha vacante, para que así, de este modo, los servicios prestados a las personas usuarias no se vean mermados.

Las obligaciones sociales y laborales, así como el régimen sancionador, respecto al personal contratado por la entidad corresponderán única y exclusivamente a la misma, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas del todo ajena a dichas relaciones laborales.

La persona coordinadora asumirá la interlocución con la dirección general competente en materia de política migratoria con el fin de resolver cualquier incidencia que se produzca en el servicio.

#### 6. Acceso a los servicios por las personas usuarias

El acceso al servicio de información básica se realizará directamente a través de la entidad concertada por medios telefónicos y telemáticos. La atención especializada a personas derivadas desde administraciones públicas o entidades del tercer sector, cuando así se requiera, se podrá prestar de manera presencial en la sede del servicio.

#### 7. Justificación del servicio y memorias

1. Las entidades firmantes de los correspondientes conciertos estarán obligadas a justificar, ante la dirección general con competencia en materia de política migratoria, la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concurso, para su abono.

A tal efecto deberán presentar la siguiente documentación por vía telemática o medios electrónicos:

– Certificado mensual, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, de que se ha prestado el servicio de conformidad con las obligaciones que establece el concurso indicando en su caso, si ha existido variación en la plantilla de personal, que será suscrito por la persona representante legal de la entidad o persona en quien delegue.

– Informe mensual cuantitativo, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, elaborado por la oficina correspondiente, según modelo que se facilitará.

– Informe trimestral cualitativo, durante el mes siguiente a la finalización del periodo, elaborado por la oficina correspondiente, según modelo que se facilitará.

– Informe anual cualitativo, durante el mes siguiente a la finalización del periodo, elaborado por la oficina correspondiente, según modelo que se facilitará.

La entidad gestora de la oficina de Valencia presentará los informes mensuales, trimestres y anuales del conjunto del servicio en los plazos indicados anteriormente.

2. La entidad titular de cada servicio deberá presentar, antes del 31 de enero de cada ejercicio siguiente en que esté en vigor el concurso, a la dirección general con competencia en materia de política migratoria, una memoria económica, según modelo que se facilitará, de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concurso social.

La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

## ANNEX VI

### Servei d'informació, primer assessorament i orientació a les víctimes de situacions discriminatòries i delictes d'odi

#### 1. Definició i objecte

1. Constitueix l'objecte del concert la prestació de servei d'informació, primer assessorament i orientació a les víctimes o persones relacionades amb situacions discriminatòries i delictes d'odi.

2. No hi ha divisió en lots perquè no és un servei que requereix proximitat ni assistència personal a les persones usuàries, ja que consisteix en una atenció que es pot realitzar de manera centralitzada per a totes les consultes que es reben a la comunitat autònoma. El servei es prestarà a través d'una oficina situada a la Comunitat Valenciana, a la qual s'accéssera exclusivament per mitjans telefònics o telemàtics.

3. El servei està dirigit a les víctimes o persones relacionades amb situacions discriminatòries i delictes d'odi, així com qualsevol situació que poguera implicar la vulneració del principi d'igualtat de tracte.

L'atenció s'adaptarà a les necessitats de les persones usuàries, que podrán ser merament informatives o d'assessorament inicial i, si és el cas, derivació als recursos pertinents, públics o privats, segons les prestacions que s'indiquen en l'apartat número 2.

4. Per a donar la millor resposta a les necessitats de les persones usuàries, quan siga procedent, el servei haurà de coordinar-se en la seua actuació amb els serveis similars d'altres institucions i administracions públiques, així com d'entitats del tercer sector.

5. Una vegada adjudicat i formalitzat el concert, els dos primers mesos es dedicaran a l'organització del servei i la preparació per a la seua apertura a la ciutadania.

#### 2. Prestacions

##### 1. El servei inclourà les següents prestacions:

a) Informar, assessorar i orientar les persones usuàries sobre les situacions discriminatòries i delictes d'odi de les quals pogueren ser víctimes, o amb les quals pogueren tindre algun tipus de relació, a través d'atenció telefònica, per correu electrònic, aplicacions mòbils o xarxes socials.

b) Derivar les persones usuàries als recursos pertinents, públics o privats, amb l'objectiu d'atendre les seues necessitats específiques.

c) Elaborar, si és el cas, protocols de coordinació entre les diferents institucions públiques, així com amb les entitats privades que corresponga, en relació amb l'atenció a les víctimes o persones relacionades amb situacions discriminatòries i delictes d'odi, així com qualsevol situació que poguera implicar la vulneració del principi d'igualtat de tracte.

d) Dur a terme el seguiment individualitzat dels casos o incidents dels quals es tinga coneixement.

e) Recaptar de forma ordenada i sistematitzada les dades de situacions discriminatòries i delictes d'odi dels quals tinga coneixement en l'exercici de la seua labor, així com de qualsevol situació que poguera implicar la vulneració del principi d'igualtat de tracte, amb finalitats estadístiques públiques i per a l'elaboració d'informes per a la conselleria amb competències en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació, amb les garanties de confidencialitat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

f) Mantindre un registre de situacions de discriminació i delictes d'odi amb les dades desagregades recollides pel mateix servei, així com les facilitades per les diferents administracions públiques i per les entitats del tercer sector, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

g) Elaborar materials didàctics o formatius en relació amb el foment de la igualtat de tracte i l'atenció a les víctimes de situacions discriminatòries i delictes d'odi.

h) Elaborar i actualitzar un directori de recursos que haurà de recollir totes les adreces i contactes útils i actualitzats en els diferents àmbits educatius, socials, sanitaris, judicials i de qualsevol altre àmbit que es relacionen amb les problemàtiques que puguen presentar les consultes rebudes i que serà prèviament visat i autoritzat per la direcció general competent en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació.

## ANEXO VI

### Servicio de información, primer asesoramiento y orientación a las víctimas de situaciones discriminatorias y delitos de odio

#### 1. Definición y objeto

1. Constituye el objeto del concurso la prestación de servicio de información, primer asesoramiento y orientación a las víctimas o personas relacionadas con situaciones discriminatorias y delitos de odio.

2. No hay división en lotes porque no es un servicio que requiera proximidad ni asistencia personal a las personas usuarias, ya que consiste en una atención que se puede realizar de manera centralizada para todas las consultas que se reciban en la comunidad autónoma. El servicio se prestará a través de una oficina situada en la Comunidad Valenciana, a la cual se accederá exclusivamente por medios telefónicos o telemáticos.

3. El servicio está dirigido a las víctimas o personas relacionadas con situaciones discriminatorias y delitos de odio, así como cualquier situación que pudiera implicar la vulneración del principio de igualdad de trato.

La atención se adaptará a las necesidades de las personas usuarias, que podrán ser meramente informativas o de asesoramiento inicial y, en su caso, derivación a los recursos pertinentes, públicos o privados, según las prestaciones que se indican en el apartado número 2.

4. Para dar la mejor respuesta a las necesidades de las personas usuarias, cuando sea procedente, el servicio deberá coordinarse en su actuación con los servicios similares de otras instituciones y administraciones públicas, así como de entidades del tercer sector.

5. Una vez adjudicado y formalizado el concurso, los dos primeros meses se dedicarán a la organización del servicio y la preparación para su apertura a la ciudadanía.

#### 2. Prestaciones

##### 1. El servicio incluirá las siguientes prestaciones:

a) Informar, asesorar y orientar a las personas usuarias sobre las situaciones discriminatorias y delitos de odio de las cuales pudieran ser víctimas, o con las que pudieran tener algún tipo de relación, a través de atención telefónica, por correo electrónico, aplicaciones móviles o redes sociales.

b) Derivar a las personas usuarias a los recursos pertinentes, públicos o privados, con el objetivo de atender sus necesidades específicas.

c) Elaborar, en su caso, protocolos de coordinación entre las distintas instituciones públicas, así como con las entidades privadas que corresponda, en relación con la atención a las víctimas o personas relacionadas con situaciones discriminatorias y delitos de odio, así como cualquier situación que pudiera implicar la vulneración del principio de igualdad de trato.

d) Llevar a cabo el seguimiento individualizado de los casos o incidentes de los que se tenga conocimiento.

e) Recabar de forma ordenada y sistematizada los datos de situaciones discriminatorias y delitos de odio de los que tenga conocimiento en el ejercicio de su labor, así como de cualquier situación que pudiera implicar la vulneración del principio de igualdad de trato, con fines estadísticos públicos y para la elaboración de informes para la consellería con competencias en materia de igualdad de trato y no discriminación, con las garantías de confidencialidad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

f) Mantener un registro de situaciones de discriminación y delitos de odio con los datos desagregados recogidos por el propio servicio, así como los facilitados por las distintas administraciones públicas y por las entidades del tercer sector, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos.

g) Elaborar materiales didácticos o formativos en relación con el fomento de la igualdad de trato y la atención a las víctimas de situaciones discriminatorias y delitos de odio.

h) Elaborar y actualizar un directorio de recursos que deberá recoger todas las direcciones y contactos útiles y actualizados en los distintos ámbitos educativos, sociales, sanitarios, judiciales y de cualquier otro ámbito que se relacionen con las problemáticas que puedan presentar las consultas recibidas y que será previamente visado y autorizado por la dirección general competente en materia de igualdad de trato y no discriminación.

2. Amb l'objectiu de donar una atenció completa i adequada a les persones usuàries, el servei contactarà amb aquells recursos públics i privats als quals puguen ser derivades aquestes, segons les seues necessitats, i requerirà que cadascun designe una persona de referència. El servei realitzarà formació a aquestes persones sobre la matèria de la seua competència i establirà, si és el cas, els protocols necessaris per a la coordinació.

3. L'horiari d'atenció general del servei serà de dilluns a divendres de 10h a 14h i almenys huit hores més durant dues o tres vesprades, en horari fix a determinar segons les necessitats detectades. L'entitat gestora del servei haurà de garantir que sempre hi haja, almenys, una persona atenent el servei telefònic.

4. L'entitat gestora del servei ha de guardar registre de les personnes usuàries i demandants del servei, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

### *3. Personal*

1. L'equip professional que preste el servei haurà d'estar degudament qualificat per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicataria haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

a) Una persona professional a jornada completa amb titulació mínima de Grau, que exercirà les tasques de coordinació del servei, a més d'aquelles funcions tècniques que siguen necessàries per al bon funcionament del servei.

b) Una persona professional a jornada completa amb titulació mínima de Grau en Dret, per a les tasques d'informació, primer assessorament jurídic i orientació a les personnes usuàries, així com el seguiment dels casos i l'elaboració d'informes i materials.

c) Una persona professional a jornada completa amb titulació mínima de Grau en Psicologia, Grau o Diplomatura en Treball Social o Educació Social, per a les tasques d'informació, primer asesoramiento psicològic i social i orientació a les personnes usuàries, així com el seguiment dels casos i l'elaboració d'informes i materials.

d) Una persona professional a jornada completa amb titulació mínima de Grau en Sociologia, Periodisme o Comunicació Audiovisual, per a les tasques de seguiment i ànalisi dels mitjans de comunicació i les xarxes socials, elaboració d'informes i difusió de continguts.

e) Una persona professional a jornada completa amb titulació mínima de cicle formatiu de grau mitjà en l'àmbit de la gestió administrativa o de la informàtica, per a les tasques de recepció de telefonades, gestió administrativa, recollida i sistematització de dades i manteniment del registre de situacions de discriminació i delictes d'odi.

f) Tres jornades completes, que podran repartir-se entre diverses persones amb jornades parciales, contractades per compte d'altre o a través de prestació de serveis, amb la titulació mínima i funcions estableides en els punts b), c) d) o e). En cas de contractar perfils del tipus e) dins d'aqueixes tres jornades, la titulació mínima podrà ser Educació Secundària Obligatoria.

### *4. Mòdul econòmic*

1. El mòdul econòmic aplicat és el següent:

2021 – 25.000,00 euros mensuals

2022 – 25.000,00 euros mensuals

2023 – 25.250,00 euros mensuals

2024 – 25.502,50 euros mensuals

2025 – 25.757,52 euros mensuals

2. La determinació del mòdul s'ha realitzat tenint en compte els costos de personal de conformitat amb el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017, així com les despeses corrents (lloguer, suministraments, etc.) per al desenvolupament del servei i despeses generals vinculades a l'activitat (transport, material, etc.).

### *5. Obligacions específiques*

1. Sense perjudici de les obligacions establedes en les normes d'aplicació, són obligacions de l'entitat concertada les següents:

a) Atendre les personnes usuàries que siguen derivades per altres organismes o entitats públics o privats.

2. Con el objetivo de dar una atención completa y adecuada a las personas usuarias, el servicio contactará con aquellos recursos públicos y privados a los que puedan ser derivadas las mismas, según sus necesidades, y requerirá que cada uno de ellos designe una persona de referencia. El servicio realizará formación a estas personas sobre la materia de su competencia y establecerá, en su caso, los protocolos necesarios para la coordinación.

3. El horario de atención general del servicio será de lunes a viernes de 10h a 14h y al menos ocho horas más durante dos o tres tardes, en horario fijo a determinar según las necesidades detectadas. La entidad gestora del servicio deberá garantizar que siempre haya, al menos, una persona atendiendo el servicio telefónico.

4. La entidad gestora del servicio deberá guardar registro de las personas usuarias y demandantes del servicio, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos.

### *3. Personal*

1. El equipo profesional que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional.

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

a) Una persona profesional a jornada completa con titulación mínima de Grado, que ejercerá las tareas de coordinación del servicio, además de aquellas funciones técnicas que sean necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

b) Una persona profesional a jornada completa con titulación mínima de Grado en Derecho, para las tareas de información, primer asesoramiento jurídico y orientación a las personas usuarias, así como el seguimiento de los casos y la elaboración de informes y materiales.

c) Una persona profesional a jornada completa con titulación mínima de Grado en Psicología, Grado o Diplomatura en Trabajo Social o Educación Social, para las tareas de información, primer asesoramiento psicológico y social y orientación a las personas usuarias, así como el seguimiento de los casos y la elaboración de informes y materiales.

d) Una persona profesional a jornada completa con titulación mínima de Grado en Sociología, Periodismo o Comunicación Audiovisual, para las tareas de seguimiento y análisis de los medios de comunicación y las redes sociales, elaboración de informes y difusión de contenidos.

e) Una persona profesional a jornada completa con titulación mínima de Ciclo Formativo de grado medio en el ámbito de la gestión administrativa o de la informática, para las tareas de recepción de llamadas telefónicas, gestión administrativa, recogida y sistematización de datos y mantenimiento del registro de situaciones de discriminación y delitos de odio.

f) Tres jornadas completas, que podrán repartirse entre varias personas con jornadas parciales, contratadas por cuenta ajena o a través de prestación de servicios, con la titulación mínima y funciones establecidas en los puntos b), c), d) o e). En caso de contratar perfiles del tipo e) dentro de esas tres jornadas, la titulación mínima podrá ser Educación Secundaria Obligatoria.

### *4. Módulo económico*

1. El módulo económico aplicado es el siguiente:

2021 – 25.000,00 euros mensuales

2022 – 25.000,00 euros mensuales

2023 – 25.250,00 euros mensuales

2024 – 25.502,50 euros mensuales

2025 – 25.757,52 euros mensuales

2. La determinación del módulo se ha realizado teniendo en cuenta los costes de personal de conformidad con el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017, así como los gastos corrientes (alquiler, suministros, etc.) para el desarrollo del servicio y gastos generales vinculados a la actividad (transporte, material, etc.).

### *5. Obligaciones específicas*

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de la entidad concertada las siguientes:

a) Atender a las personas usuarias que sean derivadas por otros organismos o entidades públicos o privados.

b) Atendre els requeriments de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i mantindre els nivells de qualitat en la prestació del servei.

c) Complir les ordres, protocols de treball, normes de funcionament, directrius i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a garantir l'adecuada prestació del servei concertat.

d) Assistir a les reunions de treball que els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consideren necessàries.

e) Col·laborar en les actuacions o programes que en matèria de qualitat assistencial o millores de prestacions es desenvolupen directament per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

g) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per al correcte desenvolupament del servei concertat.

h) Recaptar i facilitar les dades estadístiques que sol·licita la direcció general competent en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació.

i) Facilitar la supervisió periòdica per part de la direcció general competent en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació, així com la inspecció puntual per part de l'òrgan competent en matèria d'inspecció de serveis socials, amb la finalitat de comprovar la gestió realitzada. L'entitat posarà a la disposició dels òrgans supervisors i inspectors tota la informació i documentació que li siga requerida.

j) Identificar la seu del servei concertat en els termes que a cada moment estableix la conselleria competent en matèria de serveis socials, i ha de constar expressament que es tracta d'un servei concertat de la Generalitat. D'igual manera, tot el material que s'utilitza per a la prestació del servei haurà de subjectar-se a les indicacions que sobre imatge institucional dispose la conselleria de referència, evitant en tot moment l'equívoc quant al finançament i responsabilitat del recurs. Per tant, i per a la utilització de la imatge institucional, haurà de seguir les instruccions que per a això dicte l'òrgan competent de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

k) Garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, consentiments, etc.) que s'utilitzen en atenció a la ciutadania es troben en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

La difusió, cessió o explotació de dades respecte a l'activitat realitzada serà competència exclusiva de la conselleria de referència. La difusió d'informació per l'entitat adjudicataria a través de qualsevol mitjà de comunicació haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan directiu competent en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació.

2. Correspondrà a l'entitat concertada proporcionar l'immoble on es prestarà el servei, que haurà de situar-se a la Comunitat Valenciana.

Els espais hauran de complir els requisits imprescindibles de salubritat, ventilació i il·luminació, i hauran de propiciar a les persones treballadores un ambient adequat, agradable i còmode, a més de reunir les condicions establides en la normativa d'aplicació.

En el cas de no disposar en el moment de la sol·licitud de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic, serà exigible de manera prèvia a l'inici del servei. En el cas que la vigència de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic siga inferior a la duració del concert, s'exigirà dos mesos abans a la caducitat la comunicació d'una nova disponibilitat de l'espai físic que complisca les condicions establides.

A més, amb caràcter general, haurà de disposar d'un sistema de comunicació mitjançant telèfon fix o mòbil, i accés a internet, amb els equips informàtics necessaris per a l'adecuada intervenció i màquina multifunció.

3. L'equip professional contractat tindrà, almenys, la dedicació en hores i la remuneració i drets laborals previstos en el Conveni col·lectiu estatal d'accio i intervenció social 2015-2017. En el cas d'acordar-se per part de la Conselleria amb competències en serveis socials, un conveni

b) Atender los requerimientos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas y mantener los niveles de calidad en la prestación del servicio.

c) Cumplir las órdenes, protocolos de trabajo, normas de funcionamiento, directrices e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas para garantizar la adecuada prestación del servicio concertado.

d) Asistir a las reuniones de trabajo que los órganos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas consideren necesarias.

e) Colaborar en las actuaciones o programas que en materia de calidad asistencial o mejoras de prestaciones se desarrollen directamente por parte de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

g) Facilitar a la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para el correcto desarrollo del servicio concertado.

h) Recabar y facilitar los datos estadísticos que solicite la dirección general competente en materia de igualdad de trato y no discriminación.

i) Facilitar la supervisión periódica por parte de la dirección general competente en materia de igualdad de trato y no discriminación, así como la inspección puntual por parte del órgano competente en materia de inspección de servicios sociales, con el fin de comprobar la gestión realizada. La entidad pondrá a disposición de los órganos supervisores e inspectores cuanta información y documentación le sea requerida.

j) Identificar la sede del servicio concertado en los términos que en cada momento establezca la conselleria competente en materia de servicios sociales, debiendo constar expresamente que se trata de un servicio concertado de la Generalitat. De igual modo, todo el material que se utilice para la prestación del servicio deberá sujetarse a las indicaciones que sobre imagen institucional disponga la conselleria de referencia, evitando en todo momento el equívoco en cuanto a la financiación y responsabilidad del recurso. Por tanto, y para la utilización de la imagen institucional, deberá seguir las instrucciones que a tal efecto se dicten por el órgano competente de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

k) Garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, consentimientos, etc.) que se utilicen en atención a la ciudadanía se encuentren en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

La difusión, cesión o explotación de datos respecto a la actividad realizada será competencia exclusiva de la conselleria de referencia. La difusión de información por la entidad adjudicataria a través de cualquier medio de comunicación deberá contar con la autorización previa del órgano directivo competente en materia de igualdad de trato y no discriminación.

2. Le corresponderá a la entidad concertada proporcionar el inmueble donde se prestará el servicio, que deberá ubicarse en la Comunitat Valenciana.

Los espacios deberán cumplir con los requisitos imprescindibles de salubridad, ventilación e iluminación, y deberán propiciar a las personas trabajadoras un ambiente adecuado, agradable y cómodo, además de reunir las condiciones establecidas en la normativa de aplicación.

En el caso de no disponer en el momento de la solicitud de la titularidad o disponibilidad del espacio físico, será exigible de manera previa al inicio del servicio. En el caso de que la vigencia de la titularidad o disponibilidad del espacio físico sea inferior a la duración del concierto, se exigirá dos meses antes a su caducidad la comunicación de una nueva disponibilidad del espacio físico que cumpla las condiciones establecidas.

Además, con carácter general, deberá disponer de un sistema de comunicación mediante teléfono fijo o móvil, y acceso a internet, con los equipos informáticos necesarios para la adecuada intervención y máquina multifunción.

3. El equipo profesional contratado tendrá, al menos, la dedicación en horas y la remuneración y derechos laborales previstos en el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017. En el caso de acordarse por parte de la Conselleria con competencias en

per a tot el conjunt de l'acció concertada, l'equip professional passarà a comptar amb la remuneració i drets laborals d'aquest. En cas d'arribar a un acord únicament referent a les taules salarials, l'equip professional estarà vinculat a l'acord, i la resta de drets laborals seran els previstos en el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017.

Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació davant la direcció general amb competència en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació.

En el cas que una persona professional contractada cause baixa per incapacitat temporal amb un termini superior a un mes, derivada aquesta de malaltia comuna, accident no laboral, malaltia professional o accident laboral, maternitat o paternitat, l'entitat tindrà l'obligació de contractar una altra persona per a cobrir la vacant, perquè d'aquesta manera els serveis prestats a les persones usuàries no es vegen minvats.

Les obligacions socials i laborals, així com el règim sancionador, respecte al personal contractat per l'entitat correspondran exclusivament a aquesta, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és del tot aliena a aquestes relacions laborals.

La coordinació del servei assumirà la interlocució amb la direcció general competent en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació amb la finalitat de resoldre qualsevol incidència que es produís en el servei.

#### *6. Accés als serveis per les persones usuàries*

L'accés als serveis es realitzarà directament a través de l'entitat concertada pels mitjans establerts en l'apartat 2 d'aquest annex.

#### *7. Justificació del servei i memòries*

L'entitat signant del corresponent concert estarà obligada a justificar, davant la direcció general amb competència en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació, la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte haurà de presentar la següent documentació per via telemàtica o mitjans electrònics:

- Certificat mensual, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, que s'ha prestat el servei de conformitat amb les obligacions que estableix el concert amb indicació, si és el cas, de si ha existit variació en la plantilla de personal, que serà suscrit per la persona representant legal de l'entitat o persona en qui delegue.

- Informe mensual quantitatius, en els cinc primers dies hàbils del mes següent, segons model que es facilitarà.

- Informe trimestral qualitatiu, durant el mes següent a la finalització del període, segons model que es facilitarà.

- Informe anual qualitatiu, durant el mes següent a la finalització del període, segons model que es facilitarà.

2. L'entitat titular de cada servei haurà de presentar, abans del 31 de gener de cada exercici següent en què estiga en vigor el concert, a la direcció general amb competència en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació, una memòria econòmica, segons model que es facilitarà, de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

L'entitat titular del servei estarà obligada a conservar les factures i els documents justificant despeses, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

#### ANNEX VII

*Document de formalització de concert social en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat*

València, ... de ... de 2021

REUNIDES

D'una part, ..., director/a general amb competències en igualtat en la diversitat de la Vicepresidència Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenat/per Decret del Consell, actuant en nom i represen-

servicios sociales, un convenio para todo el conjunto de la acción concertada, el equipo profesional pasará a contar con la remuneración y derechos laborales del mismo. En caso de llegar a un acuerdo únicamente referente a las tablas salariales, el equipo profesional estará vinculado al acuerdo, y el resto de derechos laborales serán los previstos en el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017.

Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación ante la dirección general con competencia en materia de igualdad de trato y no discriminación.

En el caso de que una persona profesional contratada cause baja por incapacidad temporal con un plazo superior a un mes, derivada la misma de enfermedad común, accidente no laboral, enfermedad profesional o accidente laboral, maternidad o paternidad, la entidad tendrá la obligación de contratar a otra persona para cubrir esa vacante, para que así, de este modo, los servicios prestados a las personas usuarias no se vean mermados.

Las obligaciones sociales y laborales, así como el régimen sancionador, respecto al personal contratado por la entidad corresponderán única y exclusivamente a la misma, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas del todo ajena a dichas relaciones laborales.

La coordinación del servicio asumirá la interlocución con la dirección general competente en materia de igualdad de trato y no discriminación con el fin de resolver cualquier incidencia que se produzca en el servicio.

#### *6. Acceso a los servicios por las personas usuarias*

El acceso a los servicios se realizará directamente a través de la entidad concertada por los medios establecidos en el apartado 2 de este anexo.

#### *7. Justificación del servicio y memorias*

1. La entidad firmante del correspondiente concierto estará obligada a justificar, ante la dirección general con competencia en materia de igualdad de trato y no discriminación, la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberá presentar la siguiente documentación por vía telemática o medios electrónicos:

- Certificado mensual, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, de que se ha prestado el servicio de conformidad con las obligaciones que establece el concierto indicando en su caso, si ha existido variación en la plantilla de personal, que será suscrito por la persona representante legal de la entidad o persona en quien delegue.

- Informe mensual cuantitativo, en los cinco primeros días hábiles del mes siguiente, según modelo que se facilitará.

- Informe trimestral cualitativo, durante el mes siguiente a la finalización del periodo, según modelo que se facilitará.

- Informe anual cualitativo, durante el mes siguiente a la finalización del periodo, según modelo que se facilitará.

2. La entidad titular de cada servicio deberá presentar, antes del 31 de enero de cada ejercicio siguiente en que esté en vigor el concierto, a la dirección general con competencia en materia de igualdad de trato y no discriminación, una memoria económica, según modelo que se facilitará, de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social.

La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

#### ANEXO VII

*Documento de formalización de concierto social en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad*

València, ... de ... de 2021

REUNIDAS

De una parte, ..., director/a general con competencias en igualdad en la diversidad de la Vicepresidencia Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrado/a por Decreto del Consell, actuando en nom-

tació de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

D'una altra, ..., amb DNI ..., que actua en representació de l'entitat ... amb domicili en ... (localitat), C/Pl. ..., núm. ..., CP ..., i NIF ...,

Actuant totes dues parts en la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura del present concert de serveis socials en l'àmbit de la igualtat en la diversitat.

#### EXPOSEN

1r. Que la Vicepresidència Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament al qual correspon exercir les competències referides en polítiques d'igualtat en la diversitat de la Generalitat.

2n. Que la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en els articles 44 bis, 53, 56.2 i títol VI (articles 62 a 68) la regulació de l'acció concertada en matèria de serveis socials.

3r. Mitjançant Resolució de ... de ... de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'han convocat els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2021 a 2025, que té per objecte:

a) La gestió del servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones properes: Orienta, amb l'objectiu d'ofrir orientació en els diferents àmbits, així com una atenció adequada a les seues necessitats. Aquest servei tindrà prestacions especialitzades per a les persones trans.

b) La gestió del servei socioeducatiu destinat a la infància, l'adolescència i la joventut gitana, el seu entorn social i familiar, dins de les actuacions de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano 2018-2023: Programa Impulsa Kumpania, Programa Kumpania i Programa Kumpania+.

c) La gestió del servei: Espai de la Memòria LGTBI.

d) La gestió del servei d'informació bàsica i atenció especialitzada a persones migrants, refugiades i sol·licitants de protecció internacional: Atlas.

e) La gestió de servei d'informació, primer assessorament i orientació a les víctimes de situacions discriminatòries i delictes d'odi.

4t Que havent-se evaluat per la Comissió d'Avaluació totes les sol·licituds presentades per entitats d'iniciativa social, que compleixen els requisits i condicions exigits per a l'acció concertada, per resolució de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat, de data ... / ... /2021 ... (publicada en DOGV núm ... de data ... / ... /2021) ha resolt concedir el concert del servei amb l'entitat ..., establint el següent número i tipologia de serveis concertades de titularitat d'aquesta entitat.

#### Denominació del servei:

...

Barri/Localitat/Província

...

Tipologia del servei / Lot / Zona

Import anualitat 2021

Import anualitat 2022

Import anualitat 2023

Import anualitat 2024

Import anualitat 2025

5é Que havent complit l'entitat les condicions prèvies que exigeixen per a la formalització del concert social, conforme al que es disposa l'article 17 de l'Annex I de la Resolució de convocatòria, i estant totes dues parts conformes en la realització de l'esmentat concert, ho porten a efecte conforme a les següents,

#### ESTIPULACIONS

##### *Primera. Objecte*

Constitueix l'objecte del present concert i acord d'acció concertada:

a) La gestió del servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones properes: Orienta, amb l'objectiu d'ofrir orientació en els diferents àmbits, així com una atenció adequada a les seues necessitats. Aquest servei tindrà prestacions especialitzades per a les persones trans.

bre y representación de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

De otra, ..., con DNI ..., que actúa en representación de la entidad ... con domicilio en ... (localidad), C/Pl. ..., núm. ..., CP ..., y NIF ...,

Actuando ambas partes en la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios sociales en el ámbito de la igualdad en la diversidad.

#### EXPONEN

1º. Que la Vicepresidencia Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento al que corresponde ejercer las competencias referidas en políticas de igualdad en la diversidad de la Generalitat.

2º. Que la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, establece en los artículos 44 bis, 53, 56.2 y título VI (art. 62 a 68) la regulación de la acción concertada en materia de servicios sociales.

3º. Mediante Resolución de ... de ... de 2021, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, se han convocado los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2021 a 2025, que tiene por objeto:

a) La gestión del servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas: Orienta, con el objetivo de ofrecer orientación en los diferentes ámbitos, así como una atención adecuada a sus necesidades. Este servicio tendrá prestaciones especializadas para las personas trans.

b) La gestión del servicio socioeducativo destinado a la infancia, la adolescencia y la juventud gitana, su entorno social y familiar, dentro de las actuaciones de la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023: Programa Impulsa Kumpania, Programa Kumpania y Programa Kumpania+.

c) La gestión del servicio: Espacio de la Memoria LGTBI.

d) La gestión del servicio de información básica y atención especializada a personas migrantes, refugiadas y solicitantes de protección internacional: Atlas.

e) La gestión de servicio de información, primer asesoramiento y orientación a las víctimas de situaciones discriminatorias y delitos de odio.

4º Que habiéndose evaluado por la Comisión de Evaluación todas las solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, por resolución de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad, de fecha ... / ... /2021 ... (publicada en DOGV núm ... de fecha ... / ... /2021) ha resuelto conceder el concierto del servicio con la entidad ..., estableciendo el siguiente número y tipología de servicios concertadas de titularidad de esta entidad.

#### Denominación del servicio:

...

Barrio/Localidad/Provincia

...

Tipología del servicio / Lote / Zona

Importe anualidad 2021

Importe anualidad 2022

Importe anualidad 2023

Importe anualidad 2024

Importe anualidad 2025

5º Que habiendo cumplido la entidad las condiciones previas que exigen para la formalización del concierto social, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 del anexo I de la Resolución de convocatoria, y estando ambas partes conformes en la realización del mencionado concierto, lo traen a efecto conforme a las siguientes,

#### ESTIPULACIONES

##### *Primera. Objeto*

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada:

a) La gestión del servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas: Orienta, con el objetivo de ofrecer orientación en los diferentes ámbitos, así como una atención adecuada a sus necesidades. Este servicio tendrá prestaciones especializadas para las personas trans.

b) La gestió del servei socioeducatiu destinat a la infància, l'adolescència i la joventut gitana, el seu entorn social i familiar, dins de les actuacions de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano 2018-2023: Programa Impulsa Kumpania, Programa Kumpania i Programa Kumpania+.

c) La gestió del servei: Espai de la Memòria LGTBI.

d) La gestió del servei d'informació bàsica i atenció especialitzada a persones migrants, refugiades i sol·licitants de protecció internacional: Atlas.

e) La gestió de servei d'informació, primer assessorament i orientació a les víctimes de situacions discriminatòries i delictes d'odi.

En virtut del present concert, els serveis concertats s'integraran en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

#### *Segona. Obligacions de l'administració*

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a administració concertant, les que estableix la llei, en l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, que desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; així com en l'article 24 de la Resolució de ... de ... de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2021-2025.

#### *Tercera. Obligacions de l'entitat en relació amb l'atenció a persones usuàries i la gestió del servei*

Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són obligacions de les entitats titulars dels serveis concertats, les següents obligacions específiques a conseqüència de l'accord d'acció concertada i formalització del concert:

a) Atendre les persones usuàries que requerisquen del servei, segons la tipologia d'accés i requisits establerts en el corresponent annex.

b) Mantindre els requisits i ràtios de personal en relació a les prestacions i nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en els corresponents annexos, durant el període de vigència del concert.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones, de manera que no pot percebre quantitat que, directament o indirectament, supose una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert, excepte, en el seu cas, per serveis complementaris, sempre que estiguin autoritzats.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, al costat de la denominació de l'entitat, la condició de servei concertat, integrat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

e) A aquest efecte, d'accord amb la disposició addicional novena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, hauran de fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat la condició de servei concertat, en el termini màxim de quinze dies des de la formalització del concert social.

f) Complir, en tot moment, les condicions tècniques a les quals se subiecta el concert i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

g) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que poguera presentar-se per les persones usuàries.

h) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la Conselleria per al desenvolupament de l'activitat i garantir l'adequada prestació del servei.

Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant haurà de:

a) Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobrisca la responsabilitat civil resultant de les accions del seu personal i de les persones usuàries del servei, així com les contingències derivades de lesió o defunció d'aquest personal i persones usuàries en cas d'accident o a conseqüència de la prestació del servei, amb un mínim de 30.000 euros per defunció i de 60.000 euros per a invalidez per sinistre, sense que existísca limitació per anualitat del segur, conforme estableix la disposició addicional octava del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, sempre que no es contradiga el que es disposa en la normativa

b) La gestión del servicio socioformativo destinado a la infancia, la adolescencia y la juventud gitana, su entorno social y familiar, dentro de las actuaciones de la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023: Programa Impulsa Kumpania, Programa Kumpania y Programa Kumpania+.

c) La gestión del servicio: Espai de la Memòria LGTBI.

d) La gestión del servicio de información básica y atención especializada a personas migrantes, refugiadas y solicitantes de protección internacional: Atlas.

e) La gestión de servicio de información, primer asesoramiento y orientación a las víctimas de situaciones discriminatorias y delitos de odio.

En virtud del presente concierto, los servicios concertados se integrarán en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

#### *Segunda. Obligaciones de la administración*

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas), como administración concertante, las que establece la ley, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, que desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; así como en el artículo 24 de la Resolución de ... de ... de 2021, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2021-2025.

#### *Tercera. Obligaciones de la entidad en relación con la atención a personas usuarias y la gestión del servicio*

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los servicios concertados, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Atender a las personas usuarias que requieran del servicio, según la tipología de acceso y requisitos establecidos en el correspondiente anexo.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación con las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en los correspondientes anexos, durante el período de vigencia del concierto.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto, salvo, en su caso, por servicios complementarios, siempre que estén autorizados.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, junto a la denominación de la entidad, la condición de servicio concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

e) A estos efectos, de acuerdo con la disposición adicional novena del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, deberán hacer constar en su documentación y en su publicidad la condición de servicio concertado, en el plazo máximo de quince días desde la formalización del concierto social.

f) Cumplir, en todo momento, las condiciones técnicas a las que se sujetela el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

g) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

h) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulen los órganos competentes de la Consellería para el desarrollo de la actividad y garantizar la adecuada prestación del servicio.

Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertando tendrá que:

a) Suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal y de las personas usuarias del servicio, así como las contingencias derivadas de lesión o defunción de dicho personal y personas usuarias en caso de accidente o como consecuencia de la prestación del servicio, con un mínimo de 30.000 euros por defunción y de 60.000 euros para invalidez por siniestro, sin que exista limitación por anualidad del seguro, conforme establece la disposición adicional octava del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, siempre que no se contradiga lo dispuesto en la normativa

que regula el contracte d'assegurança i sense que existisca limitació per anualitat d'assegurança.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) Complir amb el deure de confidencialitat respecte a les característiques i identitat de les persones usuàries, enfront de tercers, conforme estableix la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

d) Comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu esdevinguda en el servei.

A aquest efecte l'òrgan competent de l'administració concertant és el servei corresponent de la direcció general competent.

Igualment les entitats estan obligades a complir amb la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels Serveis d'Inspecció de Serveis Socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

Així mateix, serà obligació de l'entitat acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del servei, abans de la data de finalització del concert social. Les entitats que no puguen acreditar aquest requisit hauran de complir el que s'estableix en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

#### *Quarta. Finançament. Import unitari del servei*

El mòdul econòmic que s'estableix com a preu per al finançament del present concert social l'establert en el corresponent annex de la Resolució de convocatòria.

#### *Cinquena. Import màxim del concert*

L'import màxim del concert social corresponent als serveis concertats amb l'entitat es fixa, d'acord amb els mòduls econòmics establits i el que es disposa en la resolució de concessió, en la següent quantitat:

2021:

2022:

2023:

2024:

2025:

El seu finançament s'efectua per als exercicis 2021-2025 amb càrrec en el programa pressupostari 313.80 Igualtat en la Diversitat, capítol IV, de la Secció 16 del Pressupost de Despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o el seu equivalent per als exercicis següents, si es produïra la pròrroga del concert.

#### *Sisena. Forma de pagament*

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per serveis concertats, d'acord amb l'establert reglamentàriament i en la Llei de pressupostos de la Generalitat per als exercicis 2021-2025.

El pagament del cost dels serveis concertats es realitzarà mensualment, conforme als mòduls econòmics fixats en la convocatòria, i que consten en el present document de formalització del concert social.

El pagament de les mensualitats es realitzarà a mes vençut amb la presentació per l'entitat de la justificació de la prestació del servei, conforme al que s'estableix en el corresponent annex I de la Resolució de convocatòria.

L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte designat per al servei per l'entitat titular d'aquest.

Quan així es preveja en la llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lluirà de forma anticipada segons l'import corresponent, sense perjudici, si s'escau, de la regularització corresponent, que s'efectuarà, en tot cas, abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, en el seu cas, de reintegrament de l'import indebidament percebut.

que regula el contrato de seguro y sin que exista limitación por anualidad de seguro.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) Cumplir con el deber de confidencialidad respecto a las características e identidad de las personas usuarias, frente a terceros, conforme establece la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

d) Comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acaecida en el servicio.

A estos efectos el órgano competente de la administración concertante es el servicio correspondiente de la dirección general competente.

Igualmente las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que comporta el convenio colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

Asimismo, será obligación de la entidad acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del servicio, antes de la fecha de finalización del concierto social. Las entidades que no puedan acreditar dicho requisito deberán cumplir lo establecido en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

#### *Cuarta. Financiación. Importe unitario del servicio*

El módulo económico que se establece como precio para la financiación del presente concierto social el establecido en el correspondiente anexo de la resolución de convocatoria.

#### *Quinta. Importe máximo del concierto*

El importe máximo del concierto social correspondiente a los servicios concertados con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

2021:

2022:

2023:

2024:

2025:

El finançament se efectúa para los ejercicios 2021-2025 con cargo en el programa presupuestario 313.80, Igualdad en la diversidad, capítulo IV, de la Sección 16 del Presupuesto de Gastos de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, o su equivalente para los ejercicios siguientes, si se produjera la prórroga del concierto.

#### *Sexta. Forma de pago*

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por servicios concertados, de acuerdo con el establecido reglamentariamente y en la Ley de presupuestos de la Generalitat para los ejercicios 2021-2025.

El pago del coste de los servicios concertados se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria, y que constan en el presente documento de formalización del concierto social.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la justificación de la prestación del servicio, conforme a lo establecido en el correspondiente anexo I de la Resolución de convocatoria.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el servicio por la entidad titular de este.

Cuando así se prevea en la ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada según el importe correspondiente, sin perjuicio, en su caso, de la regularización correspondiente, que se efectuará, en todo caso, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

#### *Setena. Duració*

El present concert social s'iniciarà des de la data d'efectes fixada en la resolució de concessió, sent ..., finalitzant, amb tot cas, quatre anys després, sense perjudici de la seua possible pròrroga, conforme al previst en la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2021-2025.

Per a la pròrroga del concert s'estarà al dispositiu en aquesta resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, quedant, en tot cas, aquesta supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per al període i exercici de què es tracte.

#### *Huitena. Resolució del concert*

Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableixen la Llei i l'article 40 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, que desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Extingit el concert, la conselleria amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat garantirà la continuïtat de la prestació del servei de què es tracte.

#### *Novena. Règim jurídic aplicable*

El concert de serveis té naturalesa administrativa, per a satisfacer de manera directa i immediata una finalitat pública, estant subjecta al que es preveu en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, el Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a les prestacions de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; Llei de pressupostos de la Generalitat i normes bàsiques de procediment administratiu i de gestió pressupostària.

#### *Desena. Jurisdicció competent.*

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'administració competent sense prejudici que, una vegada esgotada la via administrativa, es puga sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I així ho acorden, atorguen i en prova de conformitat, ho signen, en triplicat exemplar, en el lloc i data assenyalats en l'encapçalament.

(Signatures de les parts)

#### *Séptima. Duración*

El presente concierto social se iniciará desde la fecha de efectos fijada en la resolución de concesión, siendo ..., finalizando, con todo caso, cuatro años después, sin perjuicio de su posible prórroga, conforme al previsto en la resolución de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2021-2025.

Para la prórroga del concierto se estará al dispuesto en dicha resolución de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, quedando, en todo caso, está supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el periodo y ejercicio de que se trate.

#### *Octava. Resolución del concierto*

Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establecen la Ley y el artículo 40 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, que desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

Extinguido el concierto, la conselleria con competencias en materia de igualdad en la diversidad garantizará la continuidad de la prestación del servicio de que se trate.

#### *Novena. Régimen jurídico aplicable*

El concierto de servicios tiene naturaleza administrativa, para satisfacer de forma directa e inmediata una finalidad pública, estando sujeta a lo previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, el Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para las prestaciones de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; Ley de presupuestos de la Generalitat y normas básicas de procedimiento administrativo y de gestión presupuestaria.

#### *Décima. Jurisdicción competente*

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, se pueda someter a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad, lo firman, en tripulado ejemplar, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.

(Firmas de las partes)