

Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 13 d'agost de 2021, de la directora gerent, per la qual disposa donar publicitat a les bases de la convocatòria pública d'ocupació per a la contractació d'un lloc de gestor o gestora de l'àrea de gestió econòmica. Referència 108/2021. [2021/8830]

L'Institut d'Investigació Sanitària La Fe Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, IIS La Fe), fundació pertanyent al sector públic instrumental de la Generalitat, entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i sota la tutela del protectorat que exerceix la Generalitat Valenciana, amb l'objecte fundacional de la generació i la difusió del coneixement i el foment de la investigació sanitària i biomèdica a la Comunitat Valenciana, sobre la base de la motivació de necessitat que s'exposa en el següent paràgraf, resol:

Convocar un procés de selecció per a la contractació d'un (1) lloc de gestor/a de l'Àrea Econòmica de l'IIS La Fe, en règim de concurrència competitiva, de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, segons el que es preveu en aquestes bases.

El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones candidates, així com els principis de celeritat i eficàcia, i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

I. Descripció del lloc i condicions del contracte de treball:

- Règim jurídic: contractació laboral temporal per interinitat.
- Duració inicialment prevista: fins a cobertura definitiva per OPO.

- Període de prova: segons conveni col·lectiu aplicable.
- Jornada: completa
- Retribució bruta anual: 26.000,00 €.
- Lloc de treball: IIS La Fe, València.
- Procés selectiu: concurs de mèrits d'acord amb el barem que es detalla en l'apartat corresponent.

II. Principals funcions del lloc

Missió del lloc:

És un tècnic/a qualificat en l'àrea economicofinancera. Sota la supervisió d'un superior/a, executa les tasques amb autonomia màxima.

La persona que resulte seleccionada i contractada tindrà encomanades, entre altres, amb caràcter orientatiu i sense perjudici de les que es determinen, les següents funcions:

- Identificació i registre de les dades econòmiques i comptables de projectes d'investigació propis, institucionals, competitius, assajos clínics i estudis observacionals d'àmbit transversal de l'IISLAFE en l'ERP Fundanet.
- Punteig i conciliació dels extractes bancaris, així com el seguiment de cobrament de clients i organismes públics i del pagament a proveïdors i investigadors.
- Revisió, registre, facturació i seguiment de les fites econòmiques dels convenis, donacions i contractes signats amb tercers.
- Facturació de les plataformes científicotecnològiques.
- Facturació dels assajos clínics.
- Revisió i introducció de factures rebudes de proveïdors, contractes menors i altres despeses en l'ERP Fundanet.
- Maneig del gestor documental per a la introducció de tota la documentació relativa al departament econòmic.
- Donar informació detallada del compte de resultats (despeses i ingressos) dels projectes i estudis a tercers.
- Preparació de la documentació i compte justificatiu de les ajudes públiques o privades de l'entitat davant dels organismes.
- Elaboració i presentació de les obligacions fiscals.
- Elaboració i presentació de les obligacions comptables.

Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2021, de la directora gerente por la que se acuerda dar publicidad a las bases de la convocatoria pública de empleo para la contratación de un puesto de gestor o gestora del área de gestión económica. Referencia 108/2021. [2021/8830]

El Instituto de Investigación Sanitaria La Fe «Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana» (en adelante, «IIS La Fe»), fundación perteneciente al Sector Público Instrumental de la Generalitat, entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, y plena capacidad de obrar y bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat Valenciana y cuyo objeto fundacional es la generación y difusión del conocimiento y el fomento de la investigación sanitaria y biomédica en la Comunitat Valenciana, en base a la motivación de necesidad que se expone en el siguiente párrafo, resuelve:

Convocar un proceso de selección para la contratación de un (1) puesto de gestor/a del Área Económica del IIS La Fe, en régimen de concurrencia competitiva, de la Fundació per a la Investigació del Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana, mediante el sistema de concurso de mèrits, según lo previsto en las presentes bases.

El sistema de selección respectará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de las personas candidatas, así como los principios de celeridad y eficacia, y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

I. Descripción del puesto y condiciones del contrato de trabajo

- Régimen jurídico: contratación laboral temporal por interinidad.
- Duración inicialmente prevista: hasta cobertura definitiva por OPE.

- Período de prueba: según convenio colectivo de aplicación.
- Jornada: completa
- Retribución bruta anual: 26.000,00 €.
- Lugar de trabajo: IIS La Fe, València.
- Proceso selectivo: concurso de mèrits conforme al barem que se detalla en el apartado correspondiente.

II. Principales funciones del puesto

Misión del puesto:

Es un técnico cualificado en el área económico-financiera. Bajo la supervisión de un superior/a ejecuta las tareas con autonomía máxima.

La persona que resulte seleccionada y contratada tendrá encomendadas, con carácter orientativo y sin perjuicio de las que se determinen entre otras las siguientes funciones:

- Identificación y Registro de los datos económicos y contables de proyectos de Investigación propios, institucionales, competitivos, ensayos clínicos y estudios observacionales a nivel transversal del IISLAFE en el ERP Fundanet.
- Punteo y conciliación de los extractos bancarios, así como el seguimiento de cobro de clientes y organismos públicos y del pago a proveedores e investigadores.
- Revisión, registro, facturación y seguimiento de los hitos económicos de los convenis, donaciones y contratos firmados con terceros.
- Facturación de las plataformas científico-tecnológicas.
- Facturación de los Ensayos clínicos.
- Revisión e introducción de facturas recibidas de proveedores, contratos menores y otros gastos en el ERP Fundanet.
- Manejo del gestor documental para la introducción de toda la documentación relativa al departamento económico.
- Dar información detallada de la cuenta de resultados (gastos e ingresos) de los proyectos y estudios a terceros.
- Preparación de la documentación y cuenta justificativa de las ayudas públicas o privadas de la entidad ante los organismos.
- Elaboración y presentación de las obligaciones fiscales.
- Elaboración y presentación de las obligaciones contables.



- Col·laboració en les diferents auditories de l'entitat.
- Atenció a persones investigadores, clients i proveïdors.
- Creació i gestió de tercers (proveïdors/clients).
- Realització de totes aquelles activitats anàlogues pròpies del lloc de treball que li siguen assignades.

La persona seleccionada quedarà vinculada mitjançant un contracte laboral temporal a jornada completa amb la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana (IIS La Fe) fins a cobertura definitiva per OPO.

III. Requisits de les persones candidates

Per a poder participar en el procés de selecció, les persones candidates hauran de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de formalització del contracte, els següents requisits:

III.1. Requisits generals

a) Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret segons el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, o, en defecte d'això, estar en possessió del permís de treball corresponent en cas de pertànyer a un estat no membre de la Unió Europea.

b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o aquella que pugua establir-se per llei.

c) Tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents al lloc objecte de la convocatòria.

d) No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En cas que siga nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

III.2. Requisits necessaris:

Titulació oficial requerida. S'exigeix titulació universitària (NIVELL MECES 3 O NIVELL 7 EQF) en alguna de les disciplines següents:

- Títol universitari de llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresariales, en Administració i Direcció d'Empreses, en Economia o similar, així com qualsevol titulació (llicenciatura) amb denominació equivalent a les esmentades anteriorment.

- Títol universitari oficial de grau en Administració i Direcció d'Empreses, en Economia o similar, així com qualsevol titulació (grau) amb denominació equivalent a les anteriorment esmentades, més el títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a l'exercici de les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball ofert, o tindre complides les condicions per a obtindre-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.

Per a ser admesos/es en la selecció, les persones candidates hauran de reunir tots els requisits indispensables (generals i necessaris) en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El no-compliment dels requisits esmentats suposarà l'exclusió de la persona participant.

Quedaran exclosos del procés selectiu aquelles persones candidates que no presenten la documentació acreditativa dels requisits necessaris exigits dins del termini de presentació de sol·licituds.

IV. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants hauran d'inscriure's en línia seguint els passos que s'indiquen en la web de l'IIS La Fe (www.iislafe.es) i aportar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguen:

- Colaboración en las distintas Auditorías de la entidad.
- Atención a Investigadores, Clientes y Proveedores.
- Creación y Gestión de terceros (proveedores/clientes).
- Realización de todas aquellas actividades análogas propias del puesto de trabajo que le sean asignadas.

La persona seleccionada quedarà vinculada mitjançant un contracte laboral temporal a jornada completa amb la Fundació per a la Investigació del Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana (IIS La Fe) hasta cobertura definitiva por OPE.

III. Requisitos de las personas candidatas

Para poder participar en el proceso de selección, las personas candidatas deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de formalización del contrato, los siguientes requisitos:

III.1. Requisitos generales

a) Tener nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que esta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real decreto 543/2001, de 18 de mayo, o en su defecto, estar en posesión del permiso de trabajo correspondiente en caso de pertenecer a un estado no miembro de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.

c) Tener la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto objeto de la convocatoria.

d) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier administración pública, ni hallarse inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de ser nacional de otro Estado no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

III.2. Requisitos necesarios:

Titulación oficial requerida. Se exige titulación universitaria (NIVEL MECES 3 O NIVEL 7 EQF) en alguna de las siguientes disciplinas:

- Título universitario de Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, en Economía o similar, así como cualquier titulación (Licenciatura) con denominación equivalente a las anteriormente mencionadas.

- Título universitario oficial de Grado en Administración y Dirección de Empresas, en Economía o similar, así como cualquier titulación (Grado) con denominación equivalente a las anteriormente mencionadas, más el título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para el ejercicio de las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo ofrecido, o cumplidas las condiciones para obtenerlas antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Las personas candidatas con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

Para ser admitidos/as a la selección, será necesario que las personas candidatas reúnan todos los requisitos indispensables (generales y necesarios) a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. El no cumplimiento de los mencionados requisitos supondrá la exclusión del participante.

Quedarán excluidos del proceso selectivo aquellos candidatos/as que no presenten la documentación acreditativa de los requisitos necesarios exigidos, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

IV. Presentación de solicitudes

Las personas aspirantes deberán inscribirse *on line* siguiendo los pasos que se indican en la web del IIS La Fe (www.iislafe.es), debiendo aportar la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos que aleguen:



- Còpia del DNI o NIE (les dues cares).
- Documentació acreditativa del fet que es té la titulació exigida en l'apartat III d'aquestes bases (les dues cares del títol)
- Expedient acadèmic.
- Currículum de la persona aspirant.
- Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social (cal incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres mèrits»).
- Contracte/s de treball on figure el lloc desenvolupat o, en defecte d'això, certificat de funcions de l'empresa que acredite l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que es recullen en l'apartat VI de les bases (cal incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres mèrits»).
- Documentació acreditativa dels mèrits que les persones candidates desitgen que se'ls valore, d'acord amb els mèrits que es recullen en l'apartat VI de les bases (cal incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres mèrits»).
- Si és el cas, documentació oficial acreditativa de la diversitat funcional igual o superior al 33 %.

– Es valorarà positivament l'aportació de cartes de recomanació o de contactes professionals de referència (cal incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres mèrits»).

Els mèrits al·legats s'han de tindre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i han d'estar oportunament documentats perquè puguin ser valorats.

No es valorarà cap mèrit que no s'haja acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, en la web de l'IIS La Fe (<https://www.iislafe.es/va/treball/>), en el portal d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana (Guia PROP), així com en el DOGV.

La inscripció en aquest procés de selecció implica l'acceptació d'aquestes bases per la persona candidata.

La persona candidata queda vinculada a les dades que faça constar en la seua sol·licitud, i reconeix la veracitat i l'exactitud de la documentació aportada. La consignació de dades falses en la sol·licitud d'aquesta convocatòria o la falsedat en la documentació aportada comportarà l'expulsió automàtica del procés de selecció.

V. Tribunal de selecció:

El tribunal de selecció d'aquest procés selectiu és el que figura a continuació:

- Directora gerent de l'IIS La Fe: Sonia Galdón Tornero o, si és el cas, persona que designe per a substituir-la.
- Subdirectora econòmica de personal de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe: Fina Vidal Santandreu o, si és el cas, persona que designe per a substituir-la.
- Responsable superior de gestió de l'IIS La Fe: María José Carrión Martínez o, si és el cas, persona que designe per a substituir-la.
- Coordinadora de gestió econòmica de l'IIS La Fe: Cristina Clemente Parrilla o, si és el cas, persona que designe per a substituir-la.

Correspondrà al tribunal de selecció la consideració, verificació i apreciació de les incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament del procés de selecció, que adoptarà sobre aquest tema les decisions motivades que estime pertinents.

El tribunal de selecció podrà demanar la col·laboració i assessorament de persones expertes en la matèria objecte del lloc ofert, que col·laboraran amb el tribunal i tindran veu, però no vot.

El tribunal de selecció pot declarar, amb l'informe motivat previ, la convocatòria deserta per la no-adequació de les persones candidates o per raons d'interès per a l'entitat.

VI. Descripció del procés selectiu

Concurs de mèrits

El procés selectiu consistirà en un concurs de mèrits en el qual es valoraran, fins a un màxim de 10 punts, els mèrits que es detallen a continuació, que han d'estar relacionats amb les funcions i tasques que s'exerciran en el lloc de treball convocat i que s'han de tindre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Copia del DNI o NIE (ambas caras).
- Documentació acreditativa de que se posee la titulació exigida en el apartado III de las presentes bases (ambas caras del título).
- Expediente académico.
- Currículum Vitae de la persona aspirante.
- Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social (incluir dicha documentación en el apartado de «Otros Méritos»).
- Contrato/s de trabajo donde figure el puesto desarrollado o, en su defecto, certificado de funciones de la empresa que acredite la experiencia profesional, atendiendo a los méritos que se recogen en el apartado VI de las Bases (incluir dicha documentación en el apartado «Otros Méritos»).
- Documentación acreditativa de los méritos que las personas candidatas deseen que se les valore, atendiendo a los méritos que se recogen en el apartado VI de las Bases (incluir dicha documentación en el apartado «Otros Méritos»).
- En su caso, documentación oficial acreditativa de la diversidad funcional igual o superior a 33 %.

– Se valorará positivamente la aportación de cartas de recomendación o de contactos profesionales de referencia (incluir dicha documentación en el apartado «Otros Méritos»).

Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados.

No se valorará ningún mérito que no se haya acreditado con la aportación de la documentación correspondiente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria, en la web del IIS La Fe (<https://www.iislafe.es/es/empleo/>), en el Portal de Empleo Público de la Generalitat Valenciana (Guía Prop), así como en el DOGV.

La inscripción en el presente proceso de selección implica la aceptación de las presentes bases por la persona candidata.

La persona candidata queda vinculada a los datos que haga constar en su solicitud, reconociendo la veracidad y exactitud de la documentación aportada. La consignación de datos falsos en la solicitud de esta convocatoria o la falsedad en la documentación aportada conllevará la expulsión automática del proceso de selección.

V. Tribunal de selección

El tribunal de selección del presente proceso selectivo es el que figura a continuación:

- Directora gerente del IIS La Fe: Sonia Galdón Tornero o, en su caso, persona que designe para su sustitución.
- Subdirectora económica de Personal del Hospital Universitari i Politècnic La Fe: Fina Vidal Santandreu o, en su caso, persona que designe para su sustitución.
- Responsable superior de gestión del IIS La Fe: María José Carrión Martínez o, en su caso, persona que designe para su sustitución.
- Coordinadora de gestión económica del IIS La Fe: Cristina Clemente Parrilla o, en su caso, persona que designe para su sustitución.

Corresponderá al tribunal de selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso de selección, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

El tribunal de selección podrá recabar la colaboración y asesoramiento de personas expertas en la materia objeto del puesto ofertado, que colaborarán con el tribunal y tendrán voz, pero no voto.

El tribunal de selección puede declarar, previo informe motivado, la convocatoria desierta por la no adecuación de las personas candidatas o por razones de interés para la entidad.

VI. Descripción del proceso selectivo

Concurso de méritos

El proceso selectivo consistirá en un concurso de méritos en el que se valorarán, hasta un máximo de 10 puntos, los méritos que se detallan a continuación, que habrán de estar relacionados con las funciones y tareas a desempeñar en el puesto de trabajo convocado y que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



| BAREMACIÓ DE MÈRITS | |
|---|-------------------------------------|
| 1. MÈRITS PROFESSIONALS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT/FUNCIONS A DESENVOLUPAR (7,50 punts) | <i>Puntuació màxima per apartat</i> |
| Experiència professional en llocs de treball en centres o entitats d'investigació, amb funcions i tasques similars i directament relacionades amb les del lloc al qual s'opta, a raó de 0,72 punts per cada any de treball, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet. | 3,60 punts |
| Experiència professional en llocs de treball en el sector públic i/o privat amb funcions i tasques similars i directament relacionades amb les del lloc al qual s'opta, a raó de 0,36 punts per cada any de treball, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet. | 1,80 punts |
| Experiència en el maneig de l'ERP FUNDANET, a raó de 0,50 punts per cada any de treball, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet. | 1 punts |
| Experiència en justificació de projectes privats i públics davant d'organismes oficials, a raó de 0,13 punts per cada any de treball, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet. | 0,40 punts |
| Experiència en revisió, anàlisi i interpretació de centres de costos (comptabilitat analítica), a raó de 0,13 punts per cada any de treball, o la part proporcional en mesos, si no es compleix l'any complet. | 0,40 punts |
| Experiència en la implantació de sistemes de gestió integrals ERP, a raó de 0,10 punts per cada any de treball, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet. | 0,30 punts |
| 2. MÈRITS FORMATIUS (2,40 punts) | <i>Puntuació màxima per apartat</i> |
| Doctorat relacionat amb les funcions del lloc de treball; titulació universitària (grau, diplomatura o llicenciatura) addicional a la titulació mínima requerida en la convocatòria, relacionada amb les funcions del lloc; o màster oficial relacionat amb les funcions del lloc, que ha de ser addicional al títol oficial de màster universitari requerit en la convocatòria per als candidats que concorrer en el lloc amb el títol universitari de grau. | 0,60 punts |
| Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc i impartits per centres autoritzats i reconeguts oficialment, a raó: de 50 o 100 hores (0,20 punts); de 101 a 200 hores (0,40 punts); de 201 hores o més (0,60 punts) | 0,60 punts |
| Coneixement acreditat en EXCEL a raó de 50 a 100 hores (0,15 punts); de 101 a 200 hores (0,30 punts); de 201 hores o més (0,50 punts) | 0,50 punts |
| Coneixement acreditat de l'ERP FUNDANET | 0,50 punts |
| Coneixement acreditat d'idioma anglés (0,05 punts nivell B1; 0,10 punts nivell B2; 0,20 punts nivell C1 i C2) | 0,20 punts |
| 3. PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (0,10 punts) | |
| Diversitat funcional igual o superior a 33 % | 0,10 punts |
| TOTAL PUNTUACIÓ | 10 punts |

La valoració de l'experiència professional es reduirà, de manera proporcional, en aquells serveis prestats a temps parcial.

La valoració d'un mateix període d'experiència professional no podrà computar-se en més d'un dels apartats indicats en els mèrits professionals.

Únicament es tindran en compte aquells mèrits que hagen sigut degudament acreditats dins del termini i de la forma especificats en aquestes bases.

| BAREMACIÓN DE MÉRITOS | |
|---|---------------------------------------|
| 1. MÉRITOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD/FUNCIONES A DESARROLLAR (7,50 puntos) | <i>Puntuación máxima por apartado</i> |
| Experiencia profesional en puestos de trabajo en centros o entidades de investigación, con funciones y tareas similares y directamente relacionadas con las del puesto al que se opta, a razón de 0,72 puntos por cada año de trabajo, o la parte proporcional en meses si no se cumple el año completo. | 3,60 puntos |
| Experiencia profesional en puestos de trabajo en el sector público y/o privado con funciones y tareas similares y directamente relacionadas con las del puesto al que se opta, a razón de 0,36 puntos por cada año de trabajo, o la parte proporcional en meses si no se cumple el año completo. | 1,80 puntos |
| Experiencia en el manejo del ERP FUNDANET, a razón de 0,50 puntos por cada año de trabajo, o la parte proporcional en meses si no se cumple el año completo. | 1 puntos |
| Experiencia en justificación de proyectos privados y públicos ante organismos oficiales, a razón de 0,13 puntos por cada año de trabajo, o la parte proporcional en meses si no se cumple el año completo. | 0,40 puntos |
| Experiencia en revisión, análisis e interpretación de centros de costos (contabilidad analítica), a razón de 0,13 puntos por cada año de trabajo, o la parte proporcional en meses si no se cumple el año completo. | 0,40 puntos |
| Experiencia en la implantación de sistemas de gestión integrales-ERP, a razón de 0,10 puntos por cada año de trabajo, o la parte proporcional en meses si no se cumple el año completo. | 0,30 puntos |
| 2. MÉRITOS FORMATIVOS (2,40 puntos) | <i>Puntuación máxima por apartado</i> |
| Doctorado relacionado con las funciones del puesto de trabajo; titulación universitaria (grado, diplomatura o licenciatura) adicional a la titulación mínima requerida en la convocatoria, relacionada con las funciones del puesto; o máster oficial relacionado con las funciones del puesto, el cual deberá ser adicional al título oficial de máster universitario requerido en la convocatoria para los candidatos que concurren al puesto con el título universitario de Grado. | 0,60 puntos |
| Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las funciones del puesto e impartidos por centros autorizados y reconocidos oficialmente, a razón: de 50 a 100 horas (0,20 puntos); de 101 a 200 horas (0,40 puntos); de 201 horas o más (0,60 puntos). | 0,60 puntos |
| Conocimiento acreditado en EXCEL a razón de: de 50 a 100 horas (0,15 puntos); de 101 a 200 horas (0,30 puntos); de 201 horas o más (0,50 puntos) | 0,50 puntos |
| Conocimiento acreditado del ERP FUNDANET | 0,50 puntos |
| Conocimiento acreditado de idioma inglés (0,05 puntos nivel B1; 0,10 puntos nivel B2; 0,20 puntos nivel C1 y C2) | 0,20 puntos |
| 3. PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (0,10 puntos) | |
| Diversidad Funcional igual o superior a 33 % | 0,10 puntos |
| TOTAL PUNTUACIÓN | 10 puntos |

La valoración de la experiencia profesional se reducirá, de manera proporcional, en aquellos servicios prestados a tiempo parcial.

La valoración de un mismo periodo de experiencia profesional no podrá computarse en más de uno de los apartados indicados en los méritos profesionales.

Únicamente se tendrán en cuenta aquellos méritos que hayan sido debidamente acreditados en el plazo y forma especificados en las presentes bases.



Forma d'acreditació:

– L'acreditació del temps de servei efectiu treballat es realitzarà presentant un certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

– Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions o similars, s'haurà d'aportar certificat de funcions o tasques desenvolupades emés per l'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria /o grup professional i una descripció de les funcions desenvolupades.

– L'acreditació de les pràctiques es realitzarà mitjançant el certificat de la institució formativa reglada corresponent que indique clarament el nombre d'hores realitzades o bé un certificat de l'empresa on van ser realitzades o document oficial i formal que les acredite.

– Les titulacions universitàries (grau, llicenciatura, màster o doctorat) s'acreditaran presentant el títol oficial corresponent.

– L'acreditació de la realització de qualsevol curs es farà presentant el diploma o certificació de l'entitat que l'ha impartit, on figure el nombre d'hores lectives. En cas contrari, no es tindrà en consideració el curs que es pretenga puntuar. No es tindrà en consideració com a curs les matèries que en aquest mateix sentit s'hagen pogut realitzar amb els estudis de la titulació que es pretén tant per a ser admès/esa al procés com per titulació superior a l'exigida.

– La valoració de l'idioma anglés es realitzarà mitjançant l'acreditació de certificats expedits per organismes reconeguts per a concedir un títol oficial. Només es puntuarà el nivell màxim.

– L'acreditació del coneixement o experiència en el maneig de programes informàtics o altres mèrits indicats en aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant la presentació de certificats expedits per l'empresa o entitat en la qual s'haja adquirit aquest coneixement o experiència o, si és el cas, per l'entitat que ha impartit la formació.

– Documentació acreditativa de la diversitat funcional igual o superior al 33 % oficialment reconeguda.

No es valorarà cap mèrit que no s'haja acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds.

VII. Procés de selecció

El procés de selecció consistirà en la valoració dels mèrits acreditats per les persones candidates, tal com s'expressa en el punt VI.

La suma de les diferents puntuacions obtingudes en els mèrits acreditats donarà un resultat que suposarà la puntuació aconseguida. Amb això s'obindrà el llistat de puntuacions, que el tribunal de selecció publicarà en la web de l'IIS La Fe, i les persones interessades disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a la presentació d'al·legacions.

Aquestes al·legacions es realitzaran mitjançant un escrit presentat en el registre d'entrada de l'IIS La Fe, situat a l'avinguda de Fernando Abril Martorell, 106 (València), torre A, planta 7a, on s'indicarà el número de convocatòria i el motiu de la reclamació.

En cas de produir-se un empat entre les persones candidates, es dirimirà per l'ordre establert a continuació:

En primer lloc, a favor de la persona aspirant que haja obtingut una major puntuació en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en segon lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i, si l'empat es produeix entre aquestes persones, se seleccionarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en tercer lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se aquest ordre per la lletra B, d'acord amb el resultat del sorteig que tingué lloc el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017) o posterior que el substituïska.

Forma de acreditación:

– La acreditación del tiempo de servicio efectivo trabajado se realizará mediante la presentación de un certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones o similares se deberá aportar certificado de funciones o tareas desarrolladas emitido por la empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría /o grupo profesional y una descripción de las funciones desarrolladas.

– La acreditación de las prácticas se realizará mediante el certificado de la institución formativa reglada correspondiente que indique claramente el número de horas realizadas o bien certificado de la empresa donde fueron realizadas o documento oficial y formal que acredite las mismas.

– Las titulaciones universitarias (grado, licenciatura, máster o doctorado) se acreditarán mediante la presentación del título oficial correspondiente.

– La acreditación de la realización de cualquier curso se hará mediante la presentación del diploma o certificación de la entidad que lo ha impartido, donde figure el número de horas lectivas. En caso contrario, no se tendrá en consideración el curso que se pretenda puntuar. No se tendrá en consideración como curso las materias que en este mismo sentido se hayan podido realizar con los estudios de la titulación que se pretende tanto para ser admitido/a al proceso como por titulación superior a la exigida.

– La valoración del idioma inglés se realizará mediante la acreditación de certificados expedidos por organismos reconocidos para conceder un título oficial. Sólo se puntuará el nivel máximo.

– La acreditación del conocimiento o experiencia en el manejo de programas informáticos u otros méritos indicados en la presente convocatoria se realizará mediante la presentación de certificados expedidos por la empresa o entidad en la que se haya adquirido dicho conocimiento o experiencia, o, en su caso, por la entidad que ha impartido la formación.

– Documentación acreditativa de la diversidad funcional igual o superior a 33 % oficialmente reconocida.

No se valorará ningún mérito que no se haya acreditado con la aportación de la documentación correspondiente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

VII. Proceso de selección

El proceso de selección consistirá en la valoración de los méritos acreditados por las personas candidatas, tal y como se expresa en el punto VI.

La suma de las distintas puntuaciones conseguidas en los méritos acreditados dará un resultado que supondrá la puntuación alcanzada, obteniendo, con ello, el listado de puntuaciones, que el tribunal de selección publicará en la web del IIS La Fe, disponiendo las personas interesadas de un plazo de tres (3) días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para la presentación de alegaciones.

Dichas alegaciones se realizarán mediante escrito presentado en el registro de entrada del IIS La Fe, sito en av. Fernando Abril Martorell, 106 (València), torre A, planta 7ª, indicándose el número de convocatoria y el motivo de la reclamación.

En caso de producirse un empate entre las personas candidatas, se dirimirá por el orden establecido a continuación:

En primer lugar, a favor de la persona aspirante que haya obtenido una mayor puntuación en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en segundo lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate se dirimirá, en tercer lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017) o posterior que lo sustituya.



La Fundació i/o el tribunal de selecció, per raons d'interés per a l'entitat degudament motivades, podran desistir en qualsevol moment de la resolució d'aquesta convocatòria.

VIII. Resolució de la convocatòria i publicació:

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal de selecció elevarà a l'òrgan convocant la llista de la persona seleccionada i dels/de les suplents per ordre de prelación segons les puntuacions finals obtingudes, que dictarà la corresponent resolució i adjudicarà el lloc, la qual es publicarà en la pàgina web de l'IIS La Fe.

La persona seleccionada per al lloc disposarà d'un termini de tres (3) dies hàbils comptats a partir del següent dia hàbil al de la data de publicació de la resolució per a la presentació de la documentació original acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria i de conformitat amb la normativa aplicable.

En el cas en què, una vegada finalitzat el termini anterior, no s'acrediten els requisits exigits en la convocatòria dins del termini establert, es presente renúncia o no haja sigut possible contactar amb la persona seleccionada, l'òrgan convocant podrà adjudicar el lloc al següent suplent indicat en la resolució, si acredita que compleix els requisits de la convocatòria i la normativa aplicable.

Les persones seleccionades queden advertides que la inexactitud o falsedat de les dades i documentació aportada determinarà l'anul·lació de la relació contractual establida amb l'IIS La Fe, i assumeixen les conseqüències legals que pogueren derivar-se d'aquesta actuació.

Si una vegada formalitzat el contracte de treball, la persona contractada en virtut d'aquestes bases fora baixa voluntària, no superara el període de prova, es trobara en situació d'incapacitat temporal, excedència o qualsevol situació anàloga, podrà substituir-se per la següent persona suplent de la resolució, per ordre de prelación de conformitat amb la puntuació final obtinguda en la valoració que resulte de la convocatòria, si acredita complir els requisits de la convocatòria i compleix la normativa aplicable.

Aquesta contractació podrà estar supeditada a la pertinent autorització administrativa.

IX. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

X. Protecció de dades personals

La Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la CV (d'ara en avant, IIS La Fe), amb CIF G97067557, en la condició de responsable del tractament, informa que les dades personals facilitades a través d'aquesta convocatòria seran tractades de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La persona candidata que aporta les seues dades personals en garantia de veracitat. Així mateix, la persona candidata, amb la finalitat de mantindre les seues dades permanentment actualitzades, comunicarà a l'IIS La Fe, qualsevol modificació que pugui produir-se.

Fi del tractament: gestionar la candidatura, realitzar la tramitació del procés de selecció i provisió del lloc de treball, així com per al compliment de la resta d'obligacions que se'n deriven.

Legitimació del tractament: consentiment inequívoc donat per la persona interessada a inscriure's de manera voluntària en el procés de selecció.

Criteris de conservació de les dades: les dades seran conservades de manera confidencial durant el temps necessari per a complir la finalitat amb la qual van ser sol·licitades i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar.

Actualització de les dades: el domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que s'indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a contactar amb les persones candidates en qualsevol fase del procés de selecció, sent de la seua exclusiva responsabilitat tant els errors en la consignació d'aquestes

La Fundación y/o el tribunal de selección, por razones de interés para la entidad debidamente motivadas, podrán desistir en cualquier momento de la resolución de esta convocatoria.

VIII. Resolución de la convocatoria y publicación

Finalizado el proceso de selección, el tribunal de selección elevará al órgano convocante la relación de la persona seleccionada y de los/las suplentes por orden de prelación conforme a las puntuaciones finales obtenidas, quien dictará la correspondiente resolución adjudicando el puesto, la cual se publicará en la página web del IIS La Fe.

La persona seleccionada para el puesto dispondrá de un plazo de tres (3) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación de la resolución para la presentación de la documentación original acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria y de conformidad con la normativa aplicable.

En el caso en que, una vez finalizado el plazo anterior, no se acrediten los requisitos exigidos en la convocatoria dentro del plazo establecido, se presente renuncia o no haya sido posible contactar con la persona seleccionada, el órgano convocante podrá adjudicar el puesto al siguiente suplente indicado en la resolución, si acredita cumplir con los requisitos de la convocatoria y con la normativa aplicable.

Las personas seleccionadas quedan advertidas que la inexactitud o falsedad de los datos y documentación aportada determinará la anulación de la relación contractual establecida con el IIS La Fe, asumiendo las consecuencias legales que pudieran derivarse de dicha actuación.

Si una vez formalizado el contrato de trabajo, la persona contratada en virtud de estas bases causara baja voluntaria, no superara el periodo de prueba, se encontrara en situación de incapacidad temporal, excedencia o cualquier situación análoga, podrá sustituirse por el siguiente suplente de la resolución, por orden de prelación conforme a la puntuación final obtenida en la valoración que resulte de la convocatoria, si acredita cumplir con los requisitos de la convocatoria y cumple con la normativa aplicable.

Esta contratación podrá estar supeditada a la pertinente autorización administrativa.

IX. Recursos

El orden jurisdiccional social es el competente para resolver controversias derivadas de estas bases, de acuerdo con la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin que se pueda interponer otro recurso en vía administrativa ni ninguna reclamación previa a la vía judicial social.

X. Protección de datos personales

La Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la C.V. (en adelante, IIS La Fe), con CIF G97067557, en su condición de responsable del tratamiento, informa que los datos personales facilitados a través de la presente convocatoria serán tratados de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

La persona candidata que aporta sus datos personales, garantiza la veracidad de los mismos. Asimismo, la persona candidata, con el fin de mantener sus datos permanentemente actualizados, comunicará al IIS La Fe, cualquier modificación de los mismos que pueda producirse.

Fin del tratamiento: gestionar la candidatura, realizar la tramitación del proceso de selección y provisión del puesto de trabajo, así como para el cumplimiento de las restantes obligaciones que se deriven.

Legitimación del tratamiento: consentimiento inequívoco dado por la persona interesada al inscribirse de manera voluntaria en el proceso de selección.

Criterios de conservación de los datos: los datos serán conservados de manera confidencial durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad con la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar.

Actualización de los datos: el domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que se indiquen en la inscripción se considerarán como los únicos válidos a efectos de notificaciones y para contactar con las personas candidatas en cualquier fase del proceso de selección, siendo de su exclusiva responsabilidad solicitante tanto los errores en la

dades, com el fet de no comunicar per escrit a aquesta entitat qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

Comunicació de les dades: les dades de caràcter personal podran ser publicades en la pàgina web de l'IIS La Fe amb la finalitat de donar a conèixer les llistes de puntuacions i resolucions corresponents. Les dades i altra documentació facilitada podran ser cedides a entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar aquesta convocatòria, així com en els supòsits previstos, d'acord amb la llei.

Drets que assisteixen les persones interessades: podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o, si és el cas, oposició, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada de la còpia del DNI o document acreditatiu equivalent, per correu postal a l'adreça avinguda de Fernando Abril Martorell, 106, torre A, planta 7a, 46026 València, o mitjançant correu electrònic a: fundacion_lafe@gva.es, indicant en l'assumpte «Protecció de dades». Així mateix, en cas que es considere que s'ha vulnerat el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Dades de contacte del DPD: dpdsectorpublico@gva.es

València, 13 d'agost de 2021.– La directora gerent de l'IIS La Fe: Sonia Galdón Tornero.

consignación de dichos datos, como el no comunicar por escrito a esta entidad cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto.

Comunicación de los datos: los datos de carácter personal podrán ser publicados en la página web del IIS La Fe con la finalidad de dar a conocer los correspondientes listados de puntuaciones y resoluciones. Los datos y demás documentación facilitada podrán ser cedidos a entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder estos para poder gestionar la presente convocatoria, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Derechos que asisten a las personas interesadas: podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad o, en su caso, oposición, mediante solicitud escrita, acompañada de la copia del DNI o documento acreditativo equivalente, por correo postal a la dirección av. Fernando Abril Martorell 106, Torre A, planta 7ª, 46026 Valencia, o mediante correo electrónico a: fundacion_lafe@gva.es, indicando en el asunto «Protección de Datos». Asimismo, en caso de considerar vulnerado el derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Datos de contacto del DPD: dpdsectorpublico@gva.es

València, 13 de agosto de 2021.– La directora gerente IIS La Fe: Sonia Galdón Tornero.

Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 19 d'agost de 2021, de la directora gerent, per la qual disposa donar publicitat a les bases de la convocatòria pública d'ocupació per a la contractació d'un lloc de titulat o titulada en infermeria. Referència 109/2021. [2021/8831]

L'Institut d'Investigació Sanitària La Fe Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, IIS La Fe), fundació pertanyent al sector públic instrumental de la Generalitat, entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i sota la tutela del protectorat que exerceix la Generalitat Valenciana, amb l'objecte fundacional de la generació i la difusió del coneixement i el foment de la investigació sanitària i biomèdica a la Comunitat Valenciana, sobre la base de la motivació de necessitat que s'exposa en el següent paràgraf, resol:

Convocar un procés de selecció per a la contractació d'un (1) lloc de titulat/ada en Infermeria (diplomatura o grau en Infermeria) en l'IIS La Fe, en règim de concurrència competitiva, de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, segons el que es preveu en aquestes bases.

El sistema de selecció respectarà els principis de publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones candidates, així com els principis de celeritat i eficàcia, i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

I. Descripció del lloc i condicions del contracte de treball

- Règim jurídic: contractació laboral temporal per interinitat.
- Duració inicialment prevista: fins a cobertura definitiva per OPO.

- Període de prova: segons conveni col·lectiu aplicable.
- Jornada: completa
- Retribució bruta anual: 23.942,46 €.
- Lloc de treball: IIS La Fe, València.
- Procés selectiu: concurs de mèrits d'acord amb el barem que es detalla en l'apartat corresponent.

II. Principals funcions del lloc:

La persona que resulte seleccionada i contractada tindrà encomanades, amb caràcter orientatiu i sense perjudici de les que es determinen, les següents funcions:

- Administració de tractaments IV, SC, etc. en pacients inclosos i inclosos en protocols d'estudis clínics.
- Extraccions de sang i presa de mostres biològiques als i les pacients inclosos en protocols d'estudis clínics.
- Processament, maneig i enviament de mostres biològiques.
- Realització de procediments relacionats amb la presa de dades dels assajos clínics: realització d'ECG, presa de constants, qüestionaris, etc.
- Sol·licitud, manteniment i subministrament de material d'assajos (equips de laboratoris, tauletes, ECG, etc.).
- Registre i maneig informàtic de les dades clíniques obtingudes en els diferents assajos.
- Resolució de *queries*.
- Contacte amb els monitors i *study coordinators* dels assajos clínics.
- Citació de pacients i gestió d'agendes.
- Elaboració d'informes, memòries i anàlisi de resultats.
- Desenvolupament d'activitats de control, garantia de la qualitat i procediments sobre la base de principis d'ètica i integritat de la investigació, excel·lència científica, respecte i exercici de drets de pacient.

La persona seleccionada quedarà vinculada mitjançant un contracte laboral temporal a jornada completa amb la Fundació per a la Inves-

Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 19 de agosto de 2021, de la directora gerente, por la que se acuerda dar publicidad a las bases de la convocatoria pública de empleo para la contratación de un puesto de un puesto de titulado o titulada en enfermería. Referencia 109/2021. [2021/8831]

El Instituto de Investigación Sanitaria La Fe «Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana» (en adelante, «IIS La Fe»), fundación perteneciente al Sector Público Instrumental de la Generalitat, entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, y plena capacidad de obrar y bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat Valenciana y cuyo objeto fundacional es la generación y difusión del conocimiento y el fomento de la investigación sanitaria y biomédica en la Comunitat Valenciana, en base a la motivación de necesidad que se expone en el siguiente párrafo, resuelve:

Convocar un proceso de selección para la contratación de un (1) puesto de titulado/a en enfermería (diplomatura o grado en enfermería) en el IIS La Fe, en régimen de concurrencia competitiva, de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana, mediante el sistema de concurso de méritos, según lo previsto en las presentes bases.

El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de las personas candidatas, así como los principios de celeridad y eficacia, y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

I. Descripción del puesto y condiciones del contrato de trabajo:

- Régimen jurídico: contratación laboral temporal por interinidad.
- Duración inicialmente prevista: hasta cobertura definitiva por OPE.

- Periodo de prueba: según convenio colectivo de aplicación.
- Jornada: completa
- Retribución bruta anual: 23.942,46 €.
- Lugar de trabajo: IIS La Fe, Valencia.
- Proceso selectivo: concurso de méritos conforme al baremo que se detalla en el apartado correspondiente.

II. Principales funciones del puesto:

La persona que resulte seleccionada y contratada tendrá encomenadas, con carácter orientativo y sin perjuicio de las que se determinen, las siguientes funciones:

- Administración de tratamientos IV, SC, etc. en los/as pacientes incluidos en protocolos de estudios clínicos.
- Extracciones de sangre y toma de muestras biológicas a los/as pacientes incluidos en protocolos de estudios clínicos.
- Procesamiento, manejo y envío de muestras biológicas.
- Realización de procedimientos relacionados con la toma de datos de los ensayos clínicos: realización de ECG, toma de constantes, cuestionarios, etc.
- Solicitud, mantenimiento y suministro de material de ensayos (kits de laboratorios, tablets, ECG, etc.).
- Registro y manejo informático de los datos clínicos obtenidos en los diferentes ensayos.
- Resolución de *queries*.
- Contacto con los monitores y *study coordinators* de los ensayos clínicos.
- Citación de pacientes y gestión de agendas.
- Elaboración de informes, memorias y análisis de resultados.
- Desarrollo de actividades de control, garantía de la calidad y procedimientos en base a principios de ética e integridad de la investigación, excelencia científica, respeto y ejercicio de derechos del/a paciente.

La persona seleccionada quedará vinculada mediante un contrato laboral temporal a jornada completa con la Fundación para la Investi-



tigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana (IIS La Fe) fins a cobertura definitiva per OPO.

III. Requisits de les persones candidates

Per a poder participar en el procés de selecció, les persones candidates hauran de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de formalització del contracte, els següents requisits:

III.1. Requisits generals

a) Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret segons el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, o, en defecte d'això, estar en possessió del permís de treball corresponent en cas de pertànyer a un estat no membre de la Unió Europea.

b) Haver complert setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o aquella que pugua establir-se per llei.

c) Tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents al lloc objecte de la convocatòria.

d) No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En cas que siga nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

III.2. Requisits necessaris:

Titulació oficial requerida. S'exigeix titulació universitària (mínim NIVELL MECES 2 o NIVELL 6 EQF) en alguna de les disciplines següents:

– Diplomatura o grau en Infermeria, o reunir les condicions per a obtenir aquest títol abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.

Per a ser admesos/es en la selecció, les persones candidates hauran de reunir tots els requisits indispensables (generals i necessaris) en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El no-compliment dels requisits esmentats suposarà l'exclusió de la persona participant.

Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones candidates que no presenten la documentació acreditativa dels requisits necessaris exigits dins del termini de presentació de sol·licituds.

IV. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants hauran d'inscriure's en línia seguint els passos que s'indiquen en la web de l'IIS La Fe (www.iislafe.es) i aportar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguen:

- Còpia del DNI o NIE (les dues cares).
- Documentació acreditativa del fet que es té la titulació exigida en l'apartat III d'aquestes bases (les dues cares del títol)
- Expedient acadèmic.
- Currículum de la persona aspirant.
- Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social (cal incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres mèrits»).
- Contracte/s de treball on figure el lloc desenvolupat o, en defecte d'això, certificat de funcions de l'empresa que acredite l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que es recullen en l'apartat VI de les bases (cal incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres mèrits»).
- Documentació acreditativa dels mèrits que les persones candidates desitgen que se'ls valore, d'acord amb els mèrits que es recullen en l'apartat VI de les bases (cal incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres mèrits»).

gación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana (IIS La Fe) hasta cobertura definitiva por OPE.

III. Requisitos de las personas candidatas

Para poder participar en el proceso de selección, las personas candidatas deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de formalización del contrato, los siguientes requisitos:

III.1. Requisitos generales

a) Tener nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores/as en los términos en que esta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real decreto 543/2001, de 18 de mayo, o en su defecto, estar en posesión del permiso de trabajo correspondiente en caso de pertenecer a un estado no miembro de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.

c) Tener la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto objeto de la convocatoria.

d) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier administración pública, ni hallarse inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de ser nacional de otro Estado no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

III.2. Requisitos necesarios:

Titulación oficial requerida. Se exige titulación universitaria (mínimo NIVEL MECES 2 ó NIVEL 6 EQF) en alguna de las siguientes disciplinas:

– Diplomatura o Grado en Enfermería, o reunir las condiciones para obtener dicho título antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

Las personas candidatas con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

Para ser admitidos/as a la selección, será necesario que las personas candidatas reúnan todos los requisitos indispensables (generales y necesarios) a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. El no cumplimiento de los mencionados requisitos supondrá la exclusión del participante.

Quedarán excluidos del proceso selectivo aquellos candidatos/as que no presenten la documentación acreditativa de los requisitos necesarios exigidos, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

IV. Presentación de solicitudes:

Las personas aspirantes deberán inscribirse *on line* siguiendo los pasos que se indican en la web del IIS La Fe (www.iislafe.es), debiendo aportar la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos que aleguen:

- Copia del DNI o NIE (ambas caras).
- Documentación acreditativa de que se posee la titulación exigida en el apartado III de las presentes bases (ambas caras del título).
- Expediente académico.
- *Curriculum vitae* de la persona aspirante.
- Informe de vida laboral expedito por la Seguridad Social (incluir dicha documentación en el apartado de «Otros Méritos»).
- Contrato/s de trabajo donde figure el puesto desarrollado o, en su defecto, certificado de funciones de la empresa que acredite la experiencia profesional, atendiendo a los méritos que se recogen en el apartado VI de las Bases (incluir dicha documentación en el apartado «Otros Méritos»).
- Documentación acreditativa de los méritos que las personas candidatas deseen que se les valore, atendiendo a los méritos que se recogen en el apartado VI de las Bases (incluir dicha documentación en el apartado «Otros Méritos»).



– Si és el cas, documentació oficial acreditativa de la diversitat funcional igual o superior al 33 %.

– Es valorarà positivament l'aportació de cartes de recomanació o de contactes professionals de referència (cal incloure aquesta documentació en l'apartat «Altres mèrits»).

Els mèrits al·legats s'han de tindre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i han d'estar oportunament documentats perquè puguen ser valorats.

No es valorarà cap mèrit que no s'haja acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, en la web de l'IIS La Fe (<https://www.iislafe.es/va/treball/>), en el portal d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana (Guia PROP), així com en el DOGV.

La inscripció en aquest procés de selecció implica l'acceptació d'aquestes bases per la persona candidata.

La persona candidata queda vinculada a les dades que faça constar en la seua sol·licitud, i reconeix la veracitat i l'exactitud de la documentació aportada. La consignació de dades falses en la sol·licitud d'aquesta convocatòria o la falsedat en la documentació aportada comportarà l'expulsió automàtica del procés de selecció.

V. Tribunal de selecció:

El tribunal de selecció d'aquest procés selectiu és el que figura a continuació:

– Directora gerent de l'IIS La Fe: Sonia Galdón Tornero o, si és el cas, persona que designe per a la substituir-la.

– Subdirectora econòmica de personal de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe: Sra. Fina Vidal Santandreu o, si és el cas, persona que designe per a substituir-la.

– Coordinadora de la UICAB de l'IIS La Fe: Mónica Hernández Hernández o, si és el cas, persona que designe per a substituir-la.

– Coordinadora de l'àrea d'Investigació Clínica de l'IIS La Fe: Vanesa Carretero López o, si és el cas, persona que designe per a substituir-la.

Correspondrà al tribunal de selecció la consideració, verificació i apreciació de les incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament del procés de selecció, que adoptarà sobre aquest tema les decisions motivades que estime pertinents.

El tribunal de selecció podrà demanar la col·laboració i assessorament de persones expertes en la matèria objecte del lloc ofert, que col·laboraran amb el tribunal i tindran veu, però no vot.

El tribunal de selecció pot declarar, amb l'informe motivat previ, la convocatòria deserta per la no-adequació de les persones candidates o per raons d'interès per a l'entitat.

VI. Descripció del procés selectiu

Concurs de mèrits

El procés selectiu consistirà en un concurs de mèrits en el qual es valoraran, fins a un màxim de 10 punts, els mèrits que es detallen a continuació, que han d'estar relacionats amb les funcions i tasques que s'exerciran en el lloc de treball convocat i que s'han de tindre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

| BAREMACIÓ DE MÈRITS | |
|---|-------------------------------------|
| 1. MÈRITS PROFESSIONALS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT/FUNCIONS A DESENVOLUPAR (7,50 punts) | <i>Puntuació màxima per apartat</i> |
| Experiència professional com a infermer/a, a raó d'1 punt per cada any treballat, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet. | 5 punts |
| Experiència professional com a infermer/a d'assajos clínics i/o projectes d'investigació, a raó de 0,5 punts per cada any treballat, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet. | 1,5 punt |

– En su caso, documentación oficial acreditativa de la diversidad funcional igual o superior a 33 %.

– Se valorará positivamente la aportación de cartas de recomendación o de contactos profesionales de referencia (incluir dicha documentación en el apartado «Otros Méritos»).

Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados.

No se valorará ningún mérito que no se haya acreditado con la aportación de la documentación correspondiente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria, en la web del IIS La Fe (<https://www.iislafe.es/es/empleo/>), en el Portal de Empleo Público de la Generalitat Valenciana (Guía Prop), así como en el DOGV.

La inscripción en el presente proceso de selección implica la aceptación de las presentes bases por la persona candidata.

La persona candidata queda vinculada a los datos que haga constar en su solicitud, reconociendo la veracidad y exactitud de la documentación aportada. La consignación de datos falsos en la solicitud de esta convocatoria o la falsedad en la documentación aportada conllevará la expulsión automática del proceso de selección.

V. Tribunal de selección:

El tribunal de selección del presente proceso selectivo es el que figura a continuación:

– directora gerente del IIS La Fe: Sonia Galdón Tornero o, en su caso, persona que designe para su sustitución.

– Subdirectora económica de personal del Hospital Universitario i Politècnic La Fe: Fina Vidal Santandreu o, en su caso, persona que designe para su sustitución.

– Coordinadora de la UICAB del IIS La Fe: Mónica Hernández Hernández o, en su caso, persona que designe para su sustitución.

– Coordinadora del área de Investigación Clínica del IIS La Fe: Vanesa Carretero López o, en su caso, persona que designe para su sustitución.

Corresponderá al tribunal de selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso de selección, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

El tribunal de selección podrá recabar la colaboración y asesoramiento de personas expertas en la materia objeto del puesto ofertado, que colaborarán con el tribunal y tendrán voz, pero no voto.

El tribunal de selección puede declarar, previo informe motivado, la convocatoria desierta por la no adecuación de las personas candidatas o por razones de interés para la entidad.

VI. Descripción del proceso selectivo

Concurso de méritos

El proceso selectivo consistirá en un concurso de méritos en el que se valorarán, hasta un máximo de 10 puntos, los méritos que se detallan a continuación, que habrán de estar relacionados con las funciones y tareas a desempeñar en el puesto de trabajo convocado y que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

| BAREMACIÓN DE MÉRITOS | |
|--|---------------------------------------|
| 1. MÉRITOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD/FUNCIONES A DESARROLLAR (7,50 puntos) | <i>Puntuación máxima por apartado</i> |
| Experiencia profesional como enfermero/a, a razón de 1 punto por cada año trabajado, o la parte proporcional en meses si no cumple el año completo. | 5 puntos |
| Experiencia profesional como enfermero/a de ensayos clínicos y/o en proyectos de investigación, a razón de 0,5 puntos por cada año trabajado, o la parte proporcional en meses si no cumple el año completo. | 1,5 punto |



| | |
|---|-------------------------------------|
| Experiència professional en processament, maneig i enviament de mostres biològiques en laboratoris, a raó de 0,5 punts per cada any treballat, o la part proporcional en mesos si no es compleix l'any complet. | 1 punts |
| 2. MÈRITS FORMATIUS (2,40 punts) | <i>Puntuació màxima per apartat</i> |
| Doctorat, titulació universitària addicional a la titulació mínima requerida en la convocatòria, o màster, relacionats amb les funcions del lloc. | 0,50 punts |
| Titulació de tècnic superior en laboratori clínic i biomèdic (o equivalent). | 1 punt |
| Certificat de Bones Pràctiques Clíniques en vigor. | 0,25 punts |
| Coneixement acreditat d'idioma anglés (0,05 punts nivell B1; 0,10 punts nivell B2; 0,20 punts nivell C1 o superior) | 0,20 punts |
| Estada acreditada en centres d'investigació d'hospitals nacionals i/o estrangers | 0,20 punts |
| Certificat IATA o anàleg en vigor | 0,25 punts |
| 3. DIVERSITAT FUNCIONAL (0,1 punts) | <i>Puntuació màxima per apartat</i> |
| Diversitat funcional igual o superior a 33 % | 0,10 punts |
| TOTAL PUNTUACIÓ | 10 punts |

La valoració de l'experiència professional es reduirà, de manera proporcional, en aquells serveis prestats a temps parcial.

La valoració d'un mateix període d'experiència professional no podrà computar-se en més d'un dels apartats indicats en els mèrits professionals.

Únicament es tindran en compte aquells mèrits que hagen sigut degudament acreditats dins del termini i de la forma especificats en aquestes bases.

Forma d'acreditació:

– L'acreditació del temps de servei efectiu treballat es realitzarà presentant un certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

– Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions o similars, s'haurà d'aportar certificat de funcions o tasques desenvolupades emés per l'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria /o grup professional i una descripció de les funcions desenvolupades.

– L'acreditació de les pràctiques es realitzarà mitjançant el certificat de la institució formativa reglada corresponent que indique clarament el nombre d'hores realitzades o bé un certificat de l'empresa on van ser realitzades o document oficial i formal que les acredite.

– Les titulacions universitàries (grau, llicenciatura, màster o doctorat) s'acreditaran presentant el títol oficial corresponent.

– L'acreditació de la realització de qualsevol curs es farà presentant el diploma o certificació de l'entitat que l'ha impartit, on figure el nombre d'hores lectives. En cas contrari, no es tindrà en consideració el curs que es pretenga puntuar. No es tindrà en consideració com a curs les matèries que en aquest mateix sentit s'hagen pogut realitzar amb els estudis de la titulació que es pretén tant per a ser admès/esa al procés com per titulació superior a l'exigida.

– La valoració de l'idioma anglés es realitzarà mitjançant l'acreditació de certificats expedits per organismes reconeguts per a concedir un títol oficial. Només es puntuarà el nivell màxim.

– L'acreditació del coneixement o experiència en el maneig de programes informàtics o altres mèrits indicats en aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant la presentació de certificats expedits per l'empresa o entitat en la qual s'haja adquirit aquest coneixement o experiència o, si és el cas, per l'entitat que ha impartit la formació.

– Documentació acreditativa de la diversitat funcional igual o superior al 33 % oficialment reconeguda.

| | |
|--|---------------------------------------|
| Experiencia profesional en procesamiento, manejo y envío de muestras biológicas en laboratorios, a razón de 0,5 puntos por cada año trabajado, o la parte proporcional en meses si no se cumple el año completo. | 1 puntos |
| 2. MÉRITOS FORMATIVOS (2,40 puntos) | <i>Puntuación máxima por apartado</i> |
| Doctorado, titulación universitaria adicional a la titulación mínima requerida en la convocatoria, o máster, relacionados con las funciones del puesto. | 0,50 puntos |
| Titulación de técnico superior en laboratorio clínico y biomédico o equivalente | 1 punto |
| Certificado de Buenas Prácticas Clínicas en vigor | 0,25 puntos |
| Conocimiento acreditado de idioma inglés (0,05 puntos nivel B1; 0,10 puntos nivel B2, 0,20 puntos nivel C1 o Superior) | 0,20 puntos |
| Estancia acreditada en centros de investigación de hospitales nacionales y/o extranjeros | 0,20 puntos |
| Certificado IATA o análogo en vigor | 0,25 puntos |
| 3. DIVERSIDAD FUNCIONAL (0,1 puntos) | <i>Puntuación máxima por apartado</i> |
| Diversidad funcional igual o superior a 33 % | 0,10 puntos |
| TOTAL PUNTUACIÓN | 10 puntos |

La valoración de la experiencia profesional se reducirá, de manera proporcional, en aquellos servicios prestados a tiempo parcial.

La valoración de un mismo periodo de experiencia profesional no podrá computarse en más de uno de los apartados indicados en los méritos profesionales.

Únicamente se tendrán en cuenta aquellos méritos que hayan sido debidamente acreditados en el plazo y forma especificados en las presentes bases.

Forma de acreditación:

– La acreditación del tiempo de servicio efectivo trabajado se realizará mediante la presentación de un certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones o similares se deberá aportar certificado de funciones o tareas desarrolladas emitido por la empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría /o grupo profesional y una descripción de las funciones desarrolladas.

– La acreditación de las prácticas se realizará mediante el certificado de la institución formativa reglada correspondiente que indique claramente el número de horas realizadas o bien certificado de la empresa donde fueron realizadas o documento oficial y formal que acredite las mismas.

– Las titulaciones universitarias (grado, licenciatura, máster o doctorado) se acreditarán mediante la presentación del título oficial correspondiente.

– La acreditación de la realización de cualquier curso se hará mediante la presentación del diploma o certificación de la entidad que lo ha impartido, donde figure el número de horas lectivas. En caso contrario, no se tendrá en consideración el curso que se pretenda puntuar. No se tendrá en consideración como curso las materias que en este mismo sentido se hayan podido realizar con los estudios de la titulación que se pretende tanto para ser admitido/a al proceso como por titulación superior a la exigida.

– La valoración del idioma inglés se realizará mediante la acreditación de certificados expedidos por organismos reconocidos para conceder un título oficial. Sólo se puntuará el nivel máximo.

– La acreditación del conocimiento o experiencia en el maneig de programas informàtics u otros mèrits indicados en la presente convocatoria se realizará mediante la presentación de certificados expedidos por la empresa o entidad en la que se haya adquirido dicho conocimiento o experiencia, o, en su caso, por la entidad que ha impartido la formación.

– Documentación acreditativa de la diversidad funcional igual o superior a 33 % oficialmente reconocida.



No es valorarà cap mèrit que no s'haja acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds.

VII. Procés de selecció

El procés de selecció consistirà en la valoració dels mèrits acreditats per les persones candidates, tal com s'expressa en el punt VI.

La suma de les diferents puntuacions obtingudes en els mèrits acreditats donarà un resultat que suposarà la puntuació aconseguida. Amb això s'obindrà el llistat de puntuacions, que el tribunal de selecció publicarà en la web de l'IIS La Fe, i les persones interessades disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a la presentació d'alegacions.

Aquestes alegacions es realitzaran mitjançant un escrit presentat en el registre d'entrada de l'IIS La Fe, situat a l'avinguda de Fernando Abril Martorell, 106, (València), torre A, planta 7a, on s'indicarà el número de convocatòria i el motiu de la reclamació.

En cas de produir-se un empat entre les persones candidates, es dirimirà per l'ordre establert a continuació:

En primer lloc, a favor de la persona aspirant que haja obtingut una major puntuació en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en segon lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i, si l'empat es produeix entre aquestes persones, se seleccionarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en tercer lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empataes, iniciant-se aquest ordre per la lletra B, d'acord amb el resultat del sorteig que tingué lloc el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017) o posterior que el substituïssa.

La Fundació i/o el tribunal de selecció, per raons d'interès per a l'entitat degudament motivades, podran desistir en qualsevol moment de la resolució d'aquesta convocatòria.

VIII. Resolució de la convocatòria i publicació

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal de selecció elevarà a l'òrgan convocant la llista de la persona seleccionada i dels/de les suplents per ordre de prelación segons les puntuacions finals obtingudes, que dictarà la corresponent resolució i adjudicarà el lloc, la qual es publicarà en la pàgina web de l'IIS La Fe.

La persona seleccionada per al lloc disposarà d'un termini de tres (3) dies hàbils comptats a partir del següent dia hàbil al de la data de publicació de la resolució per a la presentació de la documentació original acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria i de conformitat amb la normativa aplicable.

En el cas en què, una vegada finalitzat el termini anterior, no s'acrediten els requisits exigits en la convocatòria dins del termini establert, es presente renúncia o no haja sigut possible contactar amb la persona seleccionada, l'òrgan convocant podrà adjudicar el lloc al següent suplent indicat en la resolució, si acredita que compleix els requisits de la convocatòria i la normativa aplicable.

Les persones seleccionades queden advertides que la inexactitud o falsedat de les dades i documentació aportada determinarà l'anul·lació de la relació contractual establida amb l'IIS La Fe, i assumeixen les conseqüències legals que pogueren derivar-se d'aquesta actuació.

Si una vegada formalitzat el contracte de treball, la persona contractada en virtut d'aquestes bases fora baixa voluntària, no superara el període de prova, es trobara en situació d'incapacitat temporal, excéncia o qualsevol situació anàloga, podrà substituir-se per la següent persona suplent de la resolució, per ordre de prelación de conformitat amb la puntuació final obtinguda en la valoració que resulte de la convocatòria, si acredita complir els requisits de la convocatòria i compleix la normativa aplicable.

Aquesta contractació podrà estar supeditada a la pertinent autorització administrativa.

No se valorará ningún mérito que no se haya acreditado con la aportación de la documentación correspondiente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

VII. Proceso de selección

El proceso de selección consistirá en la valoración de los méritos acreditados por las personas candidatas, tal y como se expresa en el punto VI.

La suma de las distintas puntuaciones conseguidas en los méritos acreditados dará un resultado que supondrá la puntuación alcanzada, obteniendo, con ello, el listado de puntuaciones, que el tribunal de selección publicará en la web del IIS La Fe, disponiendo las personas interesadas de un plazo de tres (3) días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para la presentación de alegaciones.

Dichas alegaciones se realizarán mediante escrito presentado en el registro de entrada del IIS La Fe, sito en av. Fernando Abril Martorell, 106 (València), Torre A, planta 7ª, indicándose el número de convocatoria y el motivo de la reclamación.

En caso de producirse un empate entre las personas candidatas, se dirimirá por el orden establecido a continuación:

En primer lugar, a favor de la persona aspirante que haya obtenido una mayor puntuación en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en segundo lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate se dirimirá, en tercer lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empataes, iniciándose el citado orden por la letra B conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017) o posterior que lo sustituya.

La Fundación y/o el tribunal de selección, por razones de interés para la entidad debidamente motivadas, podrán desistir en cualquier momento de la resolución de esta convocatoria.

VIII. Resolución de la convocatoria y publicación

Finalizado el proceso de selección, el tribunal de selección elevará al órgano convocante la relación de la persona seleccionada y de los/las suplentes por orden de prelación conforme a las puntuaciones finales obtenidas, quien dictará la correspondiente resolución adjudicando el puesto, la cual se publicará en la página web del IIS La Fe.

La persona seleccionada para el puesto dispondrá de un plazo de tres (3) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación de la resolución para la presentación de la documentación original acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria y de conformidad con la normativa aplicable.

En el caso en que, una vez finalizado el plazo anterior, no se acrediten los requisitos exigidos en la convocatoria dentro del plazo establecido, se presente renuncia o no haya sido posible contactar con la persona seleccionada, el órgano convocante podrá adjudicar el puesto al siguiente suplente indicado en la resolución, si acredita cumplir con los requisitos de la convocatoria y con la normativa aplicable.

Las personas seleccionadas quedan advertidas que la inexactitud o falsedad de los datos y documentación aportada determinará la anulación de la relación contractual establecida con el IIS La Fe, asumiendo las consecuencias legales que pudieran derivarse de dicha actuación.

Si una vez formalizado el contrato de trabajo, la persona contratada en virtud de estas bases causara baja voluntaria, no superara el periodo de prueba, se encontrara en situación de incapacidad temporal, excéncia o cualquier situación análoga, podrá sustituirse por el siguiente suplente de la resolución, por orden de prelación conforme a la puntuación final obtenida en la valoración que resulte de la convocatoria, si acredita cumplir con los requisitos de la convocatoria y cumple con la normativa aplicable.

Esta contratación podrá estar supeditada a la pertinente autorización administrativa.

IX. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

X. Protecció de dades personals

La Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la CV (d'ara en avant, IIS La Fe), amb CIF G97067557, en la condició de responsable del tractament, informa que les dades personals facilitades a través d'aquesta convocatòria seran tractades de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La persona candidata que aporta les seues dades personals en garantia de la veracitat. Així mateix, la persona candidata, amb la finalitat de mantindre les seues dades permanentment actualitzades, comunicarà a l'IIS La Fe, qualsevol modificació que pugui produir-se.

Finalitat del tractament: gestionar la candidatura, realitzar la tramitació del procés de selecció i provisió del lloc de treball, així com el compliment de la resta d'obligacions que se'n deriven.

Legitimació del tractament: consentiment inequívoc donat per la persona interessada en inscriure's de manera voluntària en el procés de selecció.

Criteris de conservació de les dades: les dades seran conservades de manera confidencial durant el temps necessari per a complir la finalitat amb la qual van ser sol·licitades i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar.

Actualització de les dades: el domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que s'indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a contactar amb les persones candidates en qualsevol fase del procés de selecció, sent de la seua exclusiva responsabilitat tant els errors en la consignació d'aquestes dades, com el fet de no comunicar per escrit a aquesta entitat qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

Comunicació de les dades: les dades de caràcter personal podran ser publicades en la pàgina web de l'IIS La Fe amb la finalitat de donar a conèixer les llistes de puntuacions i resolucions corresponents. Les dades i altra documentació facilitada podran ser cedides a entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar aquesta convocatòria, així com en els supòsits previstos, d'acord amb la llei.

Drets que assisteixen les persones interessades: podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o, si és el cas, oposició, mitjançant una sol·licitud escrita, acompanyada de la còpia del DNI o document acreditatiu equivalent, per correu postal a l'adreça avinguda de Fernando Abril Martorell, 106, torre A, planta 7a, 46026 València, o mitjançant correu electrònic a: fundacion_lafe@gva.es, indicant en l'assumpte «Protecció de dades». Així mateix, en cas que es considere que s'ha vulnerat el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Dades de contacte del DPD: dpdsectorpublico@gva.es

València, 19 d'agost de 2021.— La directora gerent de l'IIS La Fe: Sonia Galdón Tornero.

IX. Recursos

El orden jurisdiccional social es el competente para resolver controversias derivadas de estas bases, de acuerdo con la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin que se pueda interponer otro recurso en vía administrativa ni ninguna reclamación previa a la vía judicial social.

X. Protección de datos personales

La Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la CV (en adelante, IIS La Fe), con CIF G97067557, en su condición de responsable del tratamiento, informa que los datos personales facilitados a través de la presente convocatoria serán tratados de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

La persona candidata que aporta sus datos personales, garantiza la veracidad de los mismos. Asimismo, la persona candidata, con el fin de mantener sus datos permanentemente actualizados, comunicará al IIS La Fe, cualquier modificación de los mismos que pueda producirse.

Fin del tratamiento: gestionar la candidatura, realizar la tramitación del proceso de selección y provisión del puesto de trabajo, así como para el cumplimiento de las restantes obligaciones que se deriven.

Legitimación del tratamiento: consentimiento inequívoco dado por la persona interesada al inscribirse de manera voluntaria en el proceso de selección.

Criterios de conservación de los datos: los datos serán conservados de manera confidencial durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad con la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar.

Actualización de los datos: el domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que se indiquen en la inscripción se considerarán como los únicos válidos a efectos de notificaciones y para contactar con las personas candidatas en cualquier fase del proceso de selección, siendo de su exclusiva responsabilidad solicitante tanto los errores en la consignación de dichos datos, como el no comunicar por escrito a esta entidad cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto.

Comunicación de los datos: los datos de carácter personal podrán ser publicados en la página web del IIS La Fe con la finalidad de dar a conocer los correspondientes listados de puntuaciones y resoluciones. Los datos y demás documentación facilitada podrán ser cedidos a entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder estos para poder gestionar la presente convocatoria, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Derechos que asisten a las personas interesadas: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificaci3n, supresi3n, limitaci3n, portabilidad o, en su caso, oposici3n, mediante solicitud escrita, acompa1ada de la copia del DNI o documento acreditativo equivalente, por correo postal a la direcci3n av. Fernando Abril Martorell, 106, Torre A, planta 7ª, 46026 València, o mediante correo electr3nico a: fundacion_lafe@gva.es, indicando en el asunto «Protecci3n de Datos». Asimismo, en caso de considerar vulnerado el derecho a la protecci3n de datos personales, podr3 interponer una reclamaci3n ante la Agencia Espa1ola de Protecci3n de Datos (www.agpd.es).

Datos de contacto del DPD: dpdsectorpublico@gva.es

València, 19 de agosto de 2021.— La directora gerente del IIS La Fe: Sonia Gald3n Tornero.

Ajuntament del Puig de Santa Maria

Nomenament de personal funcionari de carrera per a cobrir places d'agent de policia local. [2021/8776]

Una vegada conclòs el corresponent procés selectiu i havent superat el curs bàsic de capacitatció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, s'han efectuat els següents nomenaments com a funcionaris de carrera per a cobrir les places d'agent, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, grup C, subgrup C1, segons la resolució d'Alcaldia que es detalla:

| <i>Nom</i> | <i>DNI</i> | <i>Resolució de l'Alcaldia núm.</i> |
|------------------------|------------|-------------------------------------|
| Rubén Carmona Marrero | ***1101*** | 2021-1025, de 30 de juliol |
| Ángel Gallego Sanchís | ***0488*** | 2021-1024, de 30 de juliol |
| Julián García Cebrián | ***5937*** | 2021-1023, de 30 de juliol |
| José Luis Galán Prieto | ***3021*** | 2021-1026, de 30 de juliol |

Cosa que es fa pública als efectes previstos en l'article 58.1.b de la Llei 10/2010, de 9 de juny, d'ordenació i gestió de la funció pública.

El Puig de Santa Maria, 10 d'agost de 2021.– L'alcaldesa presidenta: Luisa Salvador Tomás.

Ayuntamiento de El Puig de Santa Maria

Nombramiento de personal funcionario de carrera para cubrir plazas de agente de policia local. [2021/8776]

Una vez concluido el correspondiente proceso selectivo y habiendo superado el curso básico de capacitación en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, se han efectuado los siguientes nombramientos como funcionarios de carrera para cubrir las plazas de agente, escala administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, grupo C, subgrupo C1, según la resolución de Alcaldía que se detalla:

| <i>Nombre</i> | <i>DNI</i> | <i>Resolución de la Alcaldía núm.</i> |
|------------------------|------------|---------------------------------------|
| Rubén Carmona Marrero | ***1101*** | 2021-1025, de 30 de julio |
| Ángel Gallego Sanchís | ***0488*** | 2021-1024, de 30 de julio |
| Julián García Cebrián | ***5937*** | 2021-1023, de 30 de julio |
| José Luis Galán Prieto | ***3021*** | 2021-1026, de 30 de julio |

Lo que se hace público a los efectos previstos en el artículo 58.1.b de la Ley 10/2010, de 9 de junio, de ordenación y gestión de la función pública.

El Puig de Santa Maria, 10 de agosto de 2021.– La alcaldesa-presidenta: Luisa Salvador Tomás.

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

ACORD de 6 d'agost de 2021, del Consell, de ratificació de l'Acord de la Mesa General de Negociació del personal funcionari, estatutari i laboral (MGN I) de 29 de juliol de 2021. [2021/8841]

Mitjançant Acord de 17 de juny de 2016, el Consell va ratificar l'Acord de Legislatura de la Mesa General de Negociació del personal funcional, estatutari i laboral de la Generalitat (MGN I), de 9 de juny de 2016, per al període 2015-2019. Aquest Acord recordava que un clima seré afavoreix tant la millora de les condicions de treball del personal empleat públic com la necessària transformació de l'Administració de la Generalitat en una administració professional, amb una major eficàcia i eficiència, així com més pròxima a la ciutadania.

Complerts la major part dels compromisos fixats en el referit Acord, i una vegada publicada la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV), s'obri ara una nova etapa en la qual l'objectiu essencial és continuar aprofundint en la planificació de la política de personal de l'Administració de la Generalitat, a través del diàleg entre la representació del personal i el Consell.

La voluntat de la MGN I de 29 de juliol de 2021 és completar, de manera global i pluriennal, l'Acord de 9 de juny de 2016 i millorar-lo, sumant per a això noves mesures, així com també aplicar en la Comunitat Valenciana totes aquelles que regula la legislació bàsica estatal, esgotant les seues possibilitats màximes. Tot això assumint, així mateix, el compromís de continuar treballant en el desenvolupament i millora dels drets del personal que presta serveis en l'àmbit de la Generalitat, des del convenciment que el nivell de qualitat dels serveis públics que es presten a la ciutadania s'incrementa si a això se sumen la millora i el reforç de la qualitat de l'ocupació pública, que afavoreix el seu reconeixement i el seu nivell de satisfacció i, com a conseqüència, també la millora de la gestió pública.

Aquest Acord de la MGN I s'adopta des de la perspectiva integradora de la planificació dels recursos humans, arribant, doncs, al conjunt d'aquest personal. Per això, correspon a la Mesa General de Negociació I delimitar el marc de la negociació col·lectiva per a la seua posterior concreció en cada àmbit sectorial propi, amb la finalitat d'harmonitzar les condicions essencials de treball i retributives, els processos d'estabilització d'ocupació pública temporal, i també les mesures específiques en matèria de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Reunides a València el 29 de juliol de 2021, les representacions de la Generalitat i de les organitzacions sindicals representades en la Mesa General de Negociació del personal funcional, estatutari i laboral de la Generalitat (MGN I), Unió general de Treballadors del País Valencià (UGT-PV), Central Sindical Independent i de Funcionaris (CSIF) i Comissions Obreres del País Valencià (CCOO-PV), van arribar a l'acord que es ratifica.

L'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que quan els acords versen sobre matèries competència dels òrgans de govern de les Administracions Públiques, per a la seua validesa i eficàcia serà necessària la seua aprovació expressa i formal per aquests òrgans.

Per això, d'acord amb l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió de 6 d'agost de 2021,

ACORDA

Ratificar l'acord de 29.07.2021 de la Mesa General de Negociació del personal funcionari, estatutari i laboral de la Generalitat (MGN I), pel qual es fixen els compromisos de govern sobre aquells assumptes i matèries principals sobre els quals les parts es comprometen a negociar

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

ACUERDO de 6 de agosto de 2021, del Consell, de ratificación del Acuerdo de la Mesa General de Negociación del personal funcionario, estatutario y laboral (MGN I) de 29 de julio de 2021. [2021/8841]

Mediante Acuerdo de 17 de junio de 2016, el Consell ratificó el Acuerdo de Legislatura de la Mesa General de Negociación del personal funcional, estatutario y laboral de la Generalitat (MGN I), de 9 de junio de 2016, para el periodo 2015-2019. Dicho Acuerdo recordaba que un clima sereno favorece tanto la mejora de las condiciones de trabajo del personal empleado público como la necesaria transformación de la Administración de la Generalitat en una administración profesional, con una mayor eficacia y eficiencia, así como más próxima a la ciudadanía.

Cumplidos la mayor parte de los compromisos fijados en el referido Acuerdo, y una vez publicada la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (LFPV), se abre ahora una nueva etapa en la que el objetivo esencial es continuar profundizando en la planificación de la política de personal de la Administración de la Generalitat, a través del diálogo entre la representación del personal y el Consell.

La voluntad de la MGN I de 29 de julio de 2021 es completar, de forma global y plurianual, el Acuerdo de 9 de junio de 2016 y mejorarlo, sumando para ello nuevas medidas, así como también aplicar en la Comunitat Valenciana todas aquellas que regula la legislación básica estatal, agotando sus posibilidades máximas. Todo ello asumiendo, asimismo, el compromiso de continuar trabajando en el desarrollo y mejora de los derechos del personal que presta servicios en el ámbito de la Generalitat, desde el convencimiento de que el nivel de calidad de los servicios públicos que se prestan a la ciudadanía se incrementa si a ello se suman la mejora y el refuerzo de la calidad del empleo público, que favorece su reconocimiento y su nivel de satisfacción y, como consecuencia, también la mejora de la gestión pública.

Este Acuerdo de la MGN I se adopta desde la perspectiva integradora de la planificación de los recursos humanos, alcanzando, pues, al conjunto de dicho personal. Por ello, corresponde a la Mesa General de Negociación I delimitar el marco de la negociación colectiva para su posterior concreción en cada ámbito sectorial propio, con el fin de armonizar las condiciones esenciales de trabajo y retributivas, los procesos de estabilización de empleo público temporal, y también las medidas específicas en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Reunidas en València el 29 de julio de 2021, las representaciones de la Generalitat y de las organizaciones sindicales representadas en la Mesa General de Negociación del personal funcional, estatutario y laboral de la Generalitat (MGN I), Unión general de Trabajadores del País Valenciano (UGT-PV), Central Sindical Independiente y de Funcionarios (CSIF) y Comisiones Obreras del País Valenciano (CCOO-PV), llegaron al acuerdo que se ratifica.

El artículo 38.3 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que cuando los acuerdos versen sobre materias competencia de los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas, para su validez y eficacia será necesaria su aprobación expresa y formal por estos órganos.

Por todo ello, de acuerdo con el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, el Consell, previa deliberación en la reunión de 6 de agosto de 2021,

ACUERDA

Ratificar el Acuerdo de 29.07.2021 de la Mesa General de Negociación del personal funcionario, estatutario y laboral de la Generalitat (MGN I), por el que se fijan los compromisos de gobierno sobre aquellos asuntos y materias principales sobre los que las partes se compromete-

al llarg del que resta de la X Legislatura de les Corts Valencianes (2021-2023) que hi figura com annex.

València, 6 d'agost de 2021

La consellera secretària,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANNEX

«Acord de la Mesa General de Negociació del personal funcional, estatutari i laboral, de la generalitat (MGN I)»

Mitjançant Acord de 17 de juny de 2016, el Consell va ratificar l'Acord de Legislatura de la Mesa General de Negociació del personal funcional, estatutari i laboral de la Generalitat (MGN I), de 9 de juny de 2016, per al període 2015-2019. Aquest Acord recordava que un clima seré afavoreix tant la millora de les condicions de treball del personal empleat públic com la necessària transformació de l'Administració de la Generalitat en una administració professional, amb una major eficàcia i eficiència, així com més pròxima a la ciutadania.

Complerts la major part dels compromisos fixats en el referit Acord, i una vegada publicada la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV), s'obri ara una nova etapa en la qual l'objectiu essencial és continuar aprofundint en la planificació de la política de personal de l'Administració de la Generalitat, a través del diàleg entre la representació del personal i el Consell.

La voluntat d'aquesta MGN I és completar, de manera global i pluriennal, l'Acord de 9 de juny de 2016 i millorar-lo, sumant per a això noves mesures, així com també aplicar en la Comunitat Valenciana totes aquelles que regula la legislació bàsica estatal, esgotant les seues possibilitats màximes. Tot això assumint, així mateix, el compromís de continuar treballant en el desenvolupament i millora dels drets del personal que presta serveis en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, des del convenciment que el nivell de qualitat dels serveis públics que es presten a la ciutadania s'incrementa si a això se sumen la millora i el reforç de la qualitat de l'ocupació pública, que afavoreix el seu reconeixement i el seu nivell de satisfacció i, com a conseqüència, també la millora de la gestió pública.

Aquest Acord s'adopta des de la perspectiva integradora de la planificació dels recursos humans, arribant, doncs, al conjunt d'aquest personal. Per això, correspon a aquesta Mesa General de Negociació I delimitar el marc de la negociació col·lectiva per a la seua posterior concreció en cada àmbit sectorial propi, amb la finalitat d'harmonitzar les condicions essencials de treball i retributives, els processos d'estabilització d'ocupació pública temporal, i també les mesures específiques en matèria de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Per tot això, reunides a València, a 29 de juliol, de 2021, les representacions de la Generalitat i de les organitzacions sindicals representades en la Mesa General de Negociació del personal funcional, estatutari i laboral de la Generalitat (MGN I), Unió general de Treballadors del País Valencià (UGT-PV), Central Sindical Independent i de Funcionaris (CSIF) i Comissions Obreres del País Valencià (CCOO-PV), arriben al següent

ACORD

Primer. Objecte

Aquest acord té com a objecte fixar els compromisos de govern sobre aquells assumptes i matèries principals sobre els quals les parts es comprometen a negociar al llarg del que resta de la X Legislatura de les Corts Valencianes (2021-2023), en els àmbits de negociació que es determinen en el punt següent.

Segon. Àmbit de l'acord

1. Àmbit personal

Aquest acord és aplicable a tot el personal funcional, estatutari i laboral al servei de la Generalitat les condicions de treball del qual

ten a negociar a lo largo de lo que resta de la X Legislatura de Les Corts Valencianes (2021-2023) que figura como anexo.

València, 6 de agosto de 2021

La consellera secretaria,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANEXO

«Acuerdo de la Mesa General de Negociación del personal funcional, estatutario y laboral, de la Generalitat (MGN I)»

Mediante Acuerdo de 17 de junio de 2016, el Consell ratificó el Acuerdo de Legislatura de la Mesa General de Negociación del personal funcional, estatutario y laboral de la Generalitat (MGN I), de 9 de junio de 2016, para el periodo 2015-2019. Dicho Acuerdo recordaba que un clima sereno favorece tanto la mejora de las condiciones de trabajo del personal empleado público como la necesaria transformación de la Administración de la Generalitat en una administración profesional, con una mayor eficacia y eficiencia, así como más pròxima a la ciudadanía.

Cumplidos la mayor parte de los compromisos fijados en el referido Acuerdo, y una vez publicada la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV), se abre ahora una nueva etapa en la que el objetivo esencial es continuar profundizando en la planificación de la política de personal de la Administración de la Generalitat, a través del diálogo entre la representación del personal y el Consell.

La voluntad de esta MGN I es completar, de forma global y pluri-annual, el Acuerdo de 9 de junio de 2016 y mejorarlo, sumando para ello nuevas medidas, así como también aplicar en la Comunitat Valenciana todas aquellas que regula la legislación básica estatal, agotando sus posibilidades máximas. Todo ello asumiendo, asimismo, el compromiso de continuar trabajando en el desarrollo y mejora de los derechos del personal que presta servicios en el ámbito de la Generalitat Valenciana, desde el convencimiento de que el nivel de calidad de los servicios públicos que se prestan a la ciudadanía se incrementa si a ello se suman la mejora y el refuerzo de la calidad del empleo público, que favorece su reconocimiento y su nivel de satisfacción y, como consecuencia, también la mejora de la gestión pública.

Este acuerdo se adopta desde la perspectiva integradora de la planificación de los recursos humanos, alcanzando, pues, al conjunto de dicho personal. Por ello, corresponde a esta Mesa General de Negociación I delimitar el marco de la negociación colectiva para su posterior concreción en cada ámbito sectorial propio, con el fin de armonizar las condiciones esenciales de trabajo y retributivas, los procesos de estabilización de empleo público temporal, y también las medidas específicas en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Por todo ello, reunidas en València, a 29 de julio de 2021, las representaciones de la Generalitat y de las organizaciones sindicales representadas en la Mesa General de Negociación del personal funcional, estatutario y laboral de la Generalitat (MGN I), Unió general de Trabajadores del País Valenciano (UGT-PV), Central Sindical Independiente y de Funcionarios (CSIF) y Comisiones Obreras del País Valenciano (CCOO-PV), llegan al siguiente

ACUERDO

Primero. Objeto

Este acuerdo tiene como objeto fijar los compromisos de gobierno sobre aquellos asuntos y materias principales sobre los que las partes se comprometen a negociar a lo largo de lo que resta de la X Legislatura de Les Corts Valencianes (2021-2023), en los ámbitos de negociación que se determinan en el punto siguiente.

Segundo. Ámbito del acuerdo

1. Ámbito personal

Este acuerdo es de aplicación a todo el personal funcionario, estatutario y laboral al servicio de la Generalitat cuyas condiciones de traba-



s'acorden amb la seua representació sindical en la Mesa General de Negociació I.

2. Àmbit funcional

El present acord es refereix a les matèries que s'especifiquen i que han sigut objecte de negociació conforme a l'article 37 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara en avant, TREBEP), l'Estatut Marc del Personal Sanitari i el títol XI de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

3. Àmbit territorial

Està referit a tots i cadascun dels centres i unitats en els quals preste serveis el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord.

4. Altres àmbits

Les mesures acordades en l'acord, així com aquelles que es pacten o acorden en desenvolupament d'aquest, podran inspirar acords d'aplicació al personal al servei de les institucions de la Generalitat Valenciana, al personal al servei del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, al personal de les universitats públiques valencianes, o al personal docent del sector d'Ensenyament privat concertat.

Tercer. Negociació

1. Els continguts del present acord que així ho establisquen, seran desenvolupats en els àmbits de negociació sectorials corresponents, respectant els seus termes.

2. Les parts es comprometen a negociar de bona fe el desenvolupament de les diferents matèries recollides en aquest acord.

3. Així mateix, les parts es comprometen a iniciar els treballs de negociació del desenvolupament i mesures concretes de les previsions i processos derivats de l'Acord aconseguit entre el Govern d'Espanya i les organitzacions sindicals CCOO; UGT i CSIF – subscrit en data 5 de juliol de 2021 – i del que es disposa en el Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

4. Els acords aconseguits, així com els documents elaborats, en els diferents àmbits, relatius a les mesures contingudes en aquest Acord, es remetran a la MGN I per a un adequat seguiment i desenvolupament respecte a les seues competències.

Quart. Mesures

A. Condicions de treball del personal empleat públic inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'acord

1. Retribucions del personal empleat públic

a) Creació d'un «Programa temporal de lluita contra la bretxa salarial i racionalització i millora de la classificació de llocs».

En els pròxims tres anys (2022, 2023 i 2024) es consignarà en els pressupostos una dotació amb la finalitat de lluitar contra la bretxa salarial i racionalitzar els desfasaments en les classificacions i taules retributives sobre els complementos específics del personal. S'establiran diferents línies d'actuació per a, per una banda incrementar les assignacions del complement específic, incrementar les retribucions dels llocs de treball que exerceixen professionals de les denominades «feminitzades» i infraclasseficades, a fi d'homologar-les amb els llocs de treball que exerceixen funcions i responsabilitats similars i equiparar les retribucions complementàries dels llocs de treball corresponents als mateixos grups/subgrups o APF, entre altres actuacions. Els criteris de distribució de les quanties es negociaran en els àmbits sectorials corresponents.

b) Revisió i modificació, en els pròxims sis mesos del Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, incloent, entre altres qüestions, l'actualització i increment de les quanties establides en aquest.

c) Compromís de l'administració per a l'estudi i l'anàlisi sobre la viabilitat jurídica i pressupostària per a la inclusió, a l'efecte del càlcul de la prestació econòmica en les situacions d'incapacitat temporal del personal al servei de la Generalitat Valenciana, de determinats comple-

jo se acuerdan con su representación sindical en la Mesa General de Negociación I.

2. Ámbito funcional

El presente acuerdo se refiere a las materias que se especifican y que han sido objeto de negociación conforme al artículo 37 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante, TREBEP), el Estatuto Marco del Personal Sanitario y el título XI de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

3. Ámbito territorial

Está referido a todos y cada uno de los centros y unidades en los que preste servicios el personal incluido en el ámbito de aplicación de este acuerdo.

4. Otros ámbitos

Las medidas acordadas en el acuerdo, así como aquellas que se pactan o acuerdan en desarrollo de este, podrán inspirar acuerdos de aplicación al personal al servicio de las instituciones de la Generalitat Valenciana, al personal al servicio del Sector Público Instrumental de la Generalitat, al personal de las universidades públicas valencianas, o al personal docente del sector de Enseñanza privado concertado.

Tercero. Negociación

1. Los contenidos del presente acuerdo que así lo establezcan, serán desarrollados en los ámbitos de negociación sectoriales correspondientes, respetando sus términos.

2. Las partes se comprometen a negociar de buena fe el desarrollo de las diferentes materias recogidas en este acuerdo.

3. Asimismo, las partes se comprometen a iniciar los trabajos de negociación del desarrollo y medidas concretas de las previsions y procesos derivados del Acuerdo alcanzado entre el Gobierno de España y las organizaciones sindicales CCOO; UGT y CSIF – suscrito en fecha 5 de julio de 2021 – y de lo dispuesto en el Real Decreto ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

4. Los acuerdos alcanzados, así como los documentos elaborados, en los distintos ámbitos, relativos a las medidas contenidas en este Acuerdo, se remitirán a la MGN I para un adecuado seguimiento y desarrollo respecto a sus competencias.

Cuarto. Medidas

A. Condiciones de trabajo del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del acuerdo

1. Retribuciones del personal empleado público

a) Creación de un «Programa Temporal de lucha contra la brecha salarial y racionalización y mejora de la clasificación de puestos».

En los próximos tres años (2022, 2023 y 2024) se consignará en los presupuestos una dotación con la finalidad de luchar contra la brecha salarial y racionalizar los desfases en las clasificaciones y tablas retributivas sobre los complementos específicos del personal. Se establecerán distintas líneas de actuación para, por un lado incrementar las asignaciones del complemento específico, incrementar las retribuciones de los puestos de trabajo que ejercen profesionales de las denominadas «feminizadas» e infraclasificadas, al objeto de homologarlas con los puestos de trabajo que ejercen funciones y responsabilidades similares y equiparar las retribuciones complementarias de los puestos de trabajo correspondientes a los mismos grupos/subgrupos o APF, entre otras actuaciones. Los criterios de distribución de las cuantías se negociarán en los ámbitos sectoriales correspondientes.

b) Revisión y modificación, en los próximos seis meses del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, incluyendo, entre otras cuestiones, la actualización e incremento de las cuantías establecidas en el mismo.

c) Compromiso de la administración para el estudio y el análisis sobre la viabilidad jurídica y presupuestaria para la inclusión, a efectos del cálculo de la prestación económica en las situaciones de incapacidad temporal del personal al servicio de la Generalitat Valenciana, de deter-

ments que tinguen el caràcter de retribucions fixes i periòdiques encara que de quantia variable.

2. Planificació de l'ocupació pública

a) Elaboració, en l'àmbit de cada Mesa Sectorial, d'un diagnòstic previ de situació que permeta una vertadera anàlisi de les necessitats de recursos humans de la Generalitat, per a la realització d'un pla estratègic en matèria de RRHH en l'administració pública valenciana.

Aquest diagnòstic haurà de contindre, com a ítems generals per a tots els sectors, amb la finalitat de tindre una visió detallada, amb la informació que per a cada sector tinga una especial rellevància sobre la base de les característiques del servei públic que presta i les seues particularitats, la situació de la plantilla, per categories, especialitats i cossos, desagregant en tot cas, tenint en compte les peculiaritats de cada sector:

- Persones per relació jurídica i grup o subgrup de titulació, categoria professional o especialitat
- Persones per sexe i edat
- Persones per sexe i relació jurídica
- Persones per sexe i grup
- Llocs actius
- Llocs estructurals
- Llocs no estructurals
- Llocs no ocupats, per província, departament o àmbit territorial i grup o subgrup de titulació, categoria professional o especialitat: amb titular i sense titular ni ocupant.
- Previsió de possibles jubilacions segons edat.

Les parts signants d'aquest acord posen de manifest la necessitat i urgència de comptar amb una anàlisi detallada de les causes estructurals de la temporalitat en l'Administració pública valenciana i en cada sector per a millorar els sistemes de planificació i organització de recursos humans, garantint, en tot moment, la prestació i eficàcia dels serveis públics.

b) A l'empara del que es preveu en l'article 10 de la LFPV, es negociarà la constitució i posada en marxa de la Comissió Intersectorial de l'Ocupació Pública, en el si de la qual s'estudiaran, entre altres aspectes, els possibles canals de mobilitat voluntària entre els diferents sectors de la Generalitat Valenciana dins dels límits legals dels diferents règims jurídics del personal de cadascun d'ells.

c) De conformitat amb el que s'estableix en l'article 129 de la citada LFPV, el Consell impulsarà la formalització dels corresponents instruments de col·laboració que garantisquen la mobilitat voluntària del personal empleat públic entre les diferents Administracions locals, universitats i CCAA.

d) Es procedirà a la constitució i posada en marxa del Consell Assessor de la Funció Pública Valenciana, previst en els articles 12 i 13 de la LFPV.

3. Ofertes d'ocupació pública

a) Des de l'Administració de la Generalitat s'impulsaran peremptòriament totes les actuacions precises que, des de la seguretat jurídica, permeten, pensant especialment en les persones, reduir la taxa de temporalitat, de conformitat amb les previsions contingudes en la normativa bàsica.

b) En la MGN I, es negociaran, dins del marc legal, les normes que fixen els criteris generals per a l'accés a l'ocupació pública en els diferents sectors de la Generalitat, respectant, en tot cas, el dret a la promoció interna i mobilitat del personal empleat públic. En tot cas s'establiran mesures que impedisquen la discriminació en l'accés a l'ocupació pública de la dona per raó de sexe, especialment per causes que puguen derivar-se de circumstàncies relacionades amb la maternitat.

Respectant aquests criteris, les ofertes d'ocupació pública anuals per a l'accés a cada sector es negociaran en els diferents àmbits sectorials.

Aquestes negociacions tindran caràcter preferent i els acords resultants tendiran a aconseguir la disminució de la temporalitat en cada cos, escala, especialitat, agrupació professional funcional o categoria professional, mitjançant l'adopció de mesures apropiades per a un desenvolupament àgil dels processos selectius.

minados complementos que tengan el carácter de retribuciones fijas y periódicas, aunque de cuantía variable.

2. Planificación del empleo público

a) Elaboración, en el ámbito de cada Mesa Sectorial, de un diagnóstico previo de situación que permita un verdadero análisis de las necesidades de recursos humanos de la Generalitat, para la realización de un plan estratégico en materia de RRHH en la administración pública valenciana.

Dicho diagnóstico deberá contener, como ítems generales para todos los sectores, con el fin de tener una visión pormenorizada, con la información que para cada sector tenga una especial relevancia en base a las características del servicio público que presta y sus particularidades, la situación de la plantilla, por categorías, especialidades y cuerpos, desagregando en todo caso, teniendo en cuenta las peculiaridades de cada sector:

- Personas por relación jurídica y grupo o subgrupo de titulación, categoría profesional o especialidad
- Personas por sexo y edad
- Personas por sexo y relación jurídica
- Personas por sexo y grupo
- Puestos activos
- Puestos estructurales
- Puestos no estructurales
- Puestos no ocupados, por provincia, departamento o ámbito territorial y grupo o subgrupo de titulación, categoría profesional o especialidad: con titular y sin titular ni ocupante
- Previsión de posibles jubilaciones según edad

Las partes firmantes de este acuerdo ponen de manifiesto la necesidad y urgencia de contar con un análisis pormenorizado de las causas estructurales de la temporalidad en la Administración pública valenciana y en cada sector para mejorar los sistemas de planificación y organización de recursos humanos, garantizando, en todo momento, la prestación y eficacia de los servicios públicos.

b) Al amparo de lo previsto en el artículo 10 de la LFPV, se negociará la constitución y puesta en marcha de la Comisión Intersectorial de l'Ocupació Pública, en cuyo seno se estudiarán, entre otros aspectos, los posibles canales de movilidad voluntaria entre los diferentes sectores de la Generalitat Valenciana dentro de los límites legales de los diferentes regímenes jurídicos del personal de cada uno de ellos.

c) De conformidad con lo establecido en el artículo 129 de la citada LFPV, el Consell impulsarà la formalización de los correspondientes instrumentos de colaboración que garanticen la movilidad voluntaria del personal empleado público entre las diferentes Administraciones locales, universidades y CCAA.

d) Se procederá a la constitución y puesta en marcha del Consell Assessor de la Funció Pública Valenciana, previsto en los artículos 12 y 13 de la LFPV.

3. Ofertas de empleo público

a) Desde la Administración de la Generalitat se impulsaran perentoriamente todas las actuaciones precisas que, desde la seguridad jurídica, permitan, pensando especialmente en las personas, reducir la tasa de temporalidad, de conformidad con las previsions contenidas en la normativa básica.

b) En la MGN I, se negociarán, dentro del marco legal, las normas que fijen los criterios generales para el acceso al empleo público en los distintos sectores de la Generalitat, respetando, en todo caso, el derecho a la promoción interna y movilidad del personal empleado público. En todo caso se establecerán medidas que impidan la discriminación en el acceso al empleo público de la mujer por razón de sexo, en especial por causas que puedan derivarse de circunstancias relacionadas con la maternidad.

Respectando dichos criterios, las ofertas de empleo público anuales para el acceso a cada sector se negociarán en los diferentes ámbitos sectoriales.

Estas negociaciones tendrán carácter preferente y los acuerdos resultantes tenderán a conseguir la disminución de la temporalidad en cada cuerpo, escala, especialidad, agrupación profesional funcional o categoría profesional, mediante la adopción de medidas apropiadas para un desarrollo ágil de los procesos selectivos.



A aquest efecte, es constituirà una comissió tècnica dependent de la MGN I per a l'estudi i anàlisi dels futurs criteris que regiran els processos d'estabilització i les ofertes d'ocupació pública.

c) El Consell instarà el Govern de l'Estat perquè aquest propose en les Corts Generals l'eliminació de les clàusules restrictives en matèria de nombre de places susceptibles de ser convocades en oferta d'ocupació pública per les Administracions públiques (percentatges sobre la taxa de reposició d'efectius).

4. Plans d'igualtat entre dones i homes

Es procedirà a la revisió dels Plans d'Igualtat a fi de procedir a la seua adaptació a la nova normativa vigent, així com, en el seu cas, a l'elaboració de nous plans en aquells àmbits que manquen d'ells o que, encara tenint-los, hagen superat el seu període de vigència.

5. Violència de gènere sobre les dones

El Consell impulsarà l'extensió, a les universitats públiques valencianes, del conveni de mobilitat interadministrativa per motius de violència de gènere, així com l'adhesió al mateix d'entitats locals que encara no ho hagen fet.

6. Prevenció de riscos laborals

a) En el termini de sis mesos es procedirà a l'actualització i desenvolupament de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, mitjançant la publicació del Decret ja negociat, que ha de substituir al Decret 123/2001, del Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms.

b) L'Administració es compromet a dotar al servei de prevenció del personal de la Generalitat Valenciana integrat en l'INVASSAT dels recursos humans necessaris, tenint en compte l'escassetat de personal.

7. Formació

En el termini de sis mesos, es negociarà el reglament que permeta la posada en marxa l'Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP).

B. Negociació col·lectiva

a) Constitució de les noves Meses de Negociació previstes en l'article 186 de la LFPV i negociació dels corresponents reglaments, en el termini d'un any.

b) En desenvolupament de l'article 189 de la LFPV, establir i reglamentar, prèvia negociació, el funcionament del sistema de solució extrajudicial de conflictes en l'àmbit de la MGN I.

c) En aplicació de l'article 191 de la LFPV, constituir i aprovar el reglament de funcionament de la Comissió d'Estudi i Debat per a la Reversió dels Serveis Públics Externalitzats. Aquesta Comissió haurà de conèixer la planificació anual i els processos de subrogació per prestació directa de serveis prèviament externalitzats, que hauran d'ajustar-se al que es disposa en la normativa vigent.

Cinquè. Període de vigència

1. La vigència d'aquest acord serà la de la X Legislatura de les Corts Valencianes, sense perjudici del que s'estableix en l'article 38.10 del TREBEP.

2. Els pactes i acords a què s'arribe en desenvolupament d'aquest acord tindran la vigència que es determine en cadascun dels instruments. Les parts assumeixen el compromís d'execució d'aquets en els termes i terminis pactats.

Quan alguna de les mesures tinga efectes econòmics directes o indirectes, el pacte o acord farà constar expressament la data exacta a partir de la qual desplegarà els seus efectes, que serà la de l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la de la ratificació pel Consell del pacte o acord, o bé una data posterior.

Sisé. Denúncia

1. Aquest acord haurà d'entendre's amb caràcter global, i podrà ser denunciat per qualsevol de les parts signants en cas que s'interprete que hi ha un incompliment reiterat de les seues clàusules, i, com a mínim, un mes d'antelació a la data de venciment de l'acord. La denúncia per la part de representació del personal requerirà majoria de la representativitat en la MGN I.

A tal efecto, se constituirá una comisión técnica dependiente de la MGN I para el estudio y análisis de los futuros criterios que regirán los procesos de estabilización y las ofertas de empleo público.

c) El Consell instarà al Gobierno del Estado para que este proponga en las Cortes Generales la eliminación de las cláusulas restrictivas en materia de número de plazas susceptibles de ser convocadas en oferta de empleo público por las administraciones públicas (porcentajes sobre la tasa de reposición de efectivos).

4. Planes de igualdad entre mujeres y hombres

Se procederá a la revisión de los planes de igualdad a fin de proceder a su adaptación a la nueva normativa vigente, así como, en su caso, a la elaboración de nuevos planes en aquellos ámbitos que carezcan de ellos o que, aun teniéndolos, hayan superado su periodo de vigencia.

5. Violencia de género sobre las mujeres

El Consell impulsarà l'extensió a las universidades públicas valencianes, del convenio de movilidad interadministrativa por motivos de violencia de género, así como la adhesión al mismo de entidades locales que todavía no lo hayan hecho.

6. Prevención de riesgos laborales

a) En el plazo de seis meses se procederá a la actualización y desarrollo de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, mediante la publicación del Decreto ya negociado, que debe sustituir al Decreto 123/2001, del Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat y de sus organismos autónomos.

b) La Administración se compromete a dotar al servicio de prevención del personal de la Generalitat Valenciana integrado en el INVASSAT de los recursos humanos necesarios, habida cuenta de la escasez de personal.

7. Formación

En el plazo de seis meses se negociará el reglamento que permita la puesta en marcha de l'Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP).

B. Negociación colectiva

a) Constitució de les noves Meses de Negociació previstes en l'article 186 de la LFPV y negociació dels corresponents reglaments, en el plazo de un año.

b) En desarrollo del artículo 189 de la LFPV, establecer y reglamentar, previa negociación, el funcionamiento del sistema de solución extrajudicial de conflictos en el ámbito de la MGN I.

c) En aplicació del artículo 191 de la LFPV, constituir i aprovar el reglamento de funcionamiento de la Comisión de Estudio y Debate para la Reversión de los Servicios Públicos Externalizados. Esta Comisión deberá conocer la planificación anual y los procesos de subrogación por prestación directa de servicios previamente externalizados, que deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa vigente.

Quinto. Periodo de vigencia

1. La vigència de este acuerdo serà la de la X Legislatura de Les Corts Valencianes, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.10 del TREBEP.

2. Los pactos y acuerdos a que se lleguen en desarrollo de este acuerdo tendrán la vigencia que se determine en cada uno de los instrumentos. Las partes asumen el compromiso de ejecución de estos en los términos y plazos pactados.

Cuando alguna de las medidas tenga efectos económicos directos o indirectos, el pacto o acuerdo hará constar expresamente la fecha exacta a partir de la cual surtirá sus efectos, que será la del día siguiente al de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la de la ratificación por el Consell del pacto o acuerdo, o bien una fecha posterior.

Sexto. Denuncia

1. Este acuerdo deberá entenderse con carácter global, y podrá ser denunciado por cualquiera de las partes firmantes en caso de que se interprete que hay un incumplimiento reiterado de sus cláusulas, y, como mínimo, un mes de antelación a la fecha de vencimiento del acuerdo. La denuncia por la parte de representación del personal requerirá mayoría de la representatividad en la MGN I.



2. La denúncia de l'acord s'haurà de realitzar per escrit motivat en el qual s'indique la causa de la denúncia, i haurà de dirigir-se a totes les parts signants, així com totes les organitzacions presents en la Mesa General de Negociació I.

Seté. Comissió Paritària de seguiment de l'Acord

1. De conformitat amb l'article 38.5 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, es constituirà una comissió paritària, les funcions de la qual seran les del seguiment del present acord, integrada per les organitzacions sindicals signants.

2. La comissió paritària es reunirà de manera ordinària semestralment i de manera extraordinària quan així ho sol·licite per escrit qualsevol de les parts signants.

3. L'administració pública valenciana es compromet a reforçar, intensificar i sostindre el diàleg social.

Huité. Publicitat de l'Acord

El present acord, una vegada ratificat pel Consell de la Generalitat, es remetrà a l'oficina pública competent per a la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 29 de juliol de 2021.»

[Segueixen les signatures i rúbriques de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, i de la representació de les organitzacions sindicals UGT-PV, CSI-F i CCOO-PV]

2. La denuncia del acuerdo se deberá realizar por escrito motivado en el que se indique la causa de la denuncia, y deberá dirigirse a todas las partes firmantes, así como todas las organizaciones presentes en la Mesa General de Negociación I.

Séptimo. Comisión Paritaria de seguimiento del Acuerdo

1. De conformidad con el artículo 38.5 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, se constituirá una comisión paritaria, cuyas funciones serán las del seguimiento del presente acuerdo, integrada por las organizaciones sindicales firmantes.

2. La comisión paritaria se reunirá de forma ordinaria semestralmente y de forma extraordinaria cuando así lo solicite por escrito cualquiera de las partes firmantes.

3. La administración pública valenciana se compromete a reforzar, intensificar y sostener el diálogo social.

Octavo. Publicidad del acuerdo

El presente acuerdo, una vez ratificado por el Consell de la Generalitat, se remitirá a la oficina pública competente para su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 29 de julio de 2021.»

[Siguen las firmas y rúbriques de la consellera de Justícia, Interior y Administració Pública, y de la representació de las organizaciones sindicales UGT-PV, CSI-F y CCOO-PV]

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 18 d'agost de 2021, de la secretària autonòmica de Cultura i Esport, per la qual es regula i es concedeix una subvenció directa a l'Acadèmia de la Música Valenciana. [2021/8833]

La Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, preveu amb càrrec al programa 612.60, Despeses diverses, centre gestor 00, secció 20, servei 01 i capítol VII, la línia de subvenció S1273000, amb la denominació Acadèmia de la Música Valenciana, amb una dotació de 25.000 euros, de regulació nominativa i concessió directa, i que té com a descripció i finalitat el suport i difusió de la música valenciana.

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per al període 2020-23, aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport i modificat per Resolució de 14 de juliol de 2021, del conseller d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9132, 21.07.2021), inclosa en el programa 612.60, Despeses diverses, i vinculada a l'objectiu estratègic 4: fomentar la presència d'associacions, fundacions i entitats en la vida cultural valenciana, com a mitjà per a millorar la participació i l'accés a la cultura i formació dels seus agents.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en el seu apartat 2.a la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la seua redacció donada pel Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a la recuperació de la crisi conseqüència del Covid-19, estableix que podran concedir-se de manera directa, mitjançant resolució les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, dotació pressupostària i destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos.

En aquest sentit, la lletra d) de l'apartat 4 de l'article 160 de l'esmentada Llei 1/2015, disposa que les persones titulars de les conselleries seran les competents per a la concessió de les subvencions nominatives, preveient l'apartat 5 de l'esmentat article que l'exercici d'aquesta competència podrà ser delegat.

D'aquesta manera, mitjançant la Resolució de 26 d'octubre de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, es delega en la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Cultura i Esport les resolucions de concessió de subvencions de manera directa, que corresponguen al seu àmbit competencial, a què es refereixen els articles 22.2 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, del sector públic instrumental i de subvencions.

L'Acadèmia de la Música Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en l'article 3 del Decret 91/2015, de 12 de juny, del Consell, pel qual es regula la creació de les acadèmies científiques, culturals i artístiques de la Comunitat Valenciana i el seu registre, és una associació amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al desenvolupament i compliment dels seus fins, els quals consisteixen fonamentalment a fomentar i promoure l'estudi, la investigació i difusió de tot el que té relació amb la música valenciana.

En particular, i juntament amb altres finalitats, constitueixen els seus objectius fundacionals la recuperació de la memòria històrica de la música valenciana, la promoció de l'art musical valencià, tant del passat com de l'actualitat, més enllà dels límits geogràfics de la Comunitat Valenciana; el foment dels treballs de recerca així com dels concerts públics en els quals la recuperació del nostre patrimoni artístic musical siga l'eix vertebrador; la creació d'un arxiu de fons documentals obert a qualsevol estudiós o interessat de la música complementari del de l'Ins-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 18 de agosto de 2021, de la secretaria autonómica de Cultura y Deporte, por la que se regula y se concede una subvención directa a la Academia de la Música Valenciana. [2021/8833]

La Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, prevé con cargo al programa 612.60 Gastos diversos, centro gestor 00, sección 20, servicio 01 y capítulo VII, la línea de subvención S1273000, con la denominación Academia de la Música Valenciana, con una dotación de 25.000 euros, de regulación nominativa y concesión directa, y que tiene como descripción y finalidad el apoyo y difusión de la música valenciana.

Esta línea de subvención se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para el periodo 2020-23, aprobado por Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte y modificado por Resolución de 14 de julio de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 9132, 21.07.2021), incluida en el programa 612.60 Gastos diversos y vinculada al objetivo estratégico 4: fomentar la presencia de asociaciones, fundaciones y entidades en la vida cultural valenciana, como medio para mejorar la participación y el acceso a la cultura y formación de sus agentes.

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.a la posibilidad de conceder de manera directa, las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

Por otro lado, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en su redacción dada por el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para la recuperación de la crisis consecuencia del Covid-19, establece que podrán concederse de manera directa, mediante resolución las subvenciones previstas nominativamente en la Ley de presupuestos de la Generalitat, entendiéndose como tales aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y destinatario figuran inequívocamente en sus anexos.

En este sentido, la letra d) del apartado 4 del artículo 160 de la mencionada Ley 1/2015, dispone que las personas titulares de las consellerias serán las competentes para la concesión de las subvenciones nominativas, previendo el apartado 5 del mencionado artículo que el ejercicio de esta competencia podrá ser delegado.

De este modo, mediante Resolución de 26 de octubre de 2016, del conseller de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, se delega en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte las resoluciones de concesión de subvenciones de manera directa, que correspondan a su ámbito competencial, a que se refieren los artículos 22.2 y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, del sector público instrumental y de subvenciones.

La Academia de la Música Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 91/2015, de 12 de junio, del Consell, por el cual se regula la creación de las academias científicas, culturales y artísticas de la Comunitat Valenciana y su registro, es una asociación con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el desarrollo y cumplimiento de sus fines, los cuales consisten fundamentalmente en fomentar y promover el estudio, la investigación y difusión de todo lo relacionado con la música valenciana.

En particular, y junto con otras finalidades, constituyen sus objetivos fundacionales la recuperación de la memoria histórica de la música valenciana, la promoción del arte musical valenciano, tanto del pasado como de la actualidad, más allá de los límites geográficos de la Comunidad Valenciana; el fomento de los trabajos de investigación así como de los conciertos públicos en los cuales la recuperación de nuestro patrimonio artístico musical sea el eje vertebrador; la creación de un archivo de fondos documentales abierto a cualquier estudioso o interesado de

titut Valencià de Cultura; connectar la música amb la resta de les arts en un tot integrador, així com la realització de tota mena de publicacions concordes amb els fins fundacionals.

S'ha aplicat el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. La subvenció que es concedeix en la present resolució no necessita la notificació abans esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a la qual va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica que pugua oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que es recullen en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2021, i en virtut de les competències atribuïdes a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, i de la delegació continguda en el resolc primer apartat 2 de la Resolució de 26 d'octubre de 2016, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió directa de la subvenció destinada a l'Acadèmia de la Música Valenciana prevista en la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

Segon. Raons d'interès públic que concorren en la seua concessió

La possibilitat de concedir una subvenció de caràcter nominatiu a l'Acadèmia de la Música Valenciana està prevista en l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i així està contemplada de manera expressa en el pressupost de la Generalitat per a 2021, en la secció 20, servei 01, centre gestor 00, i programa 612.60, la línia de subvenció S1273000, amb la denominació «Subvenció Acadèmia Valenciana de la Música», i amb una dotació de 25.000 euros, que té com a descripció i finalitat el suport i difusió de la música valenciana. La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic de l'entitat sol·licitant i atesa la finalitat de la Generalitat de col·laborar amb la difusió de la música valenciana com un dels caràcters fonamentals i definitoris de la cultura valenciana segons les determinacions expressament contemplades per la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

Tercer. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària és l'Acadèmia de la Música Valenciana amb NIF V97276448.

Quart. Activitat subvencionada

L'import de l'ajuda anirà destinat al suport i difusió de la música valenciana a través del finançament de les següents despeses:

Despeses d'inversió: adquisició d'instruments, equips informàtics i altres béns inventariables necessaris per al desenvolupament de la seua activitat, en concret: ordinadors, impressores, fotocopiadores, tauletes, material d'emmagatzematge de dades, pissarres digitals i projectors, així com fons bibliogràfics, *software* informàtic per a l'edició de partitures, faristolers de concert, prestatgeries per a llibres i arxius, i equipament audiovisual i per a la sonorització de concerts, que s'hagen realitzat entre l'1 de gener de 2021 i la data de finalització del termini per a la presentació de l'última justificació.

la música, complementario al del Institut Valencià de Cultura; conectar la música con el resto de las artes en un todo integrador, así como la realización de todo tipo de publicaciones acordes con los fines fundacionales.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. La subvención que se concede en la presente resolución no necesita la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que la entidad a la cual va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.A de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para 2021, y en virtud de las competencias atribuidas a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, y de la delegación contenida en el resuelto primero apartado 2 de la Resolución de 26 de octubre de 2016, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de la subvención destinada a la Academia de la Música Valenciana prevista en la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión

La posibilidad de conceder una subvención de carácter nominativo a la Academia de la Música Valenciana está prevista en el artículo 22.2.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 168.1.A de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y así está contemplada de manera expresa en el presupuesto de la Generalitat para 2021, en la sección 20, servicio 01, centro gestor 00, y programa 612.60, la línea de subvención S1273000, con la denominación «Subvención Academia Valenciana de la Música», y con una dotación de 25.000 euros, que tiene como descripción y finalidad el apoyo y difusión de la música valenciana. La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de la entidad solicitante y atendiendo a la finalidad de la Generalitat de colaborar con la difusión de la música valenciana como uno de los caracteres fundamentales y definitorios de la cultura valenciana según las determinaciones expresamente contempladas por la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

Tercero. Entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria es la Academia de la Música Valenciana con NIF V97276448.

Cuarto. Actividad subvencionada

El importe de la ayuda irá destinado al apoyo y difusión de la música valenciana a través de la financiación de los siguientes gastos:

Gastos de inversión: adquisición de instrumentos, equipos informáticos y otros bienes inventariables necesarios para el desarrollo de su actividad, en concreto: ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, tabletas, material de almacenamiento de datos, pizarras digitales y proyectores, así como fondos bibliográficos, *software* informático para la edición de partituras, atriles de concierto, estanterías para libros y archivos, y equipación audiovisual y para la sonorización de conciertos, que se hayan realizado entre el 1 de enero de 2021 y la fecha de finalización del plazo para la presentación de la última justificación.



Cinquè. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten necessàries i es realitzen en el termini establert, i en particular, a l'efecte del que es disposa en les presents bases:

Despeses inventariables:

– Adquisició d'instruments musicals.

– Equips informàtics i altres béns inventariables necessaris per al desenvolupament de l'activitat: ordinadors, impressores, fotocopiadores, tauletes, material d'emmagatzematge de dades, pissarres digitals i projectors, així com fons bibliogràfics, *software* informàtic per a l'edició de partitures, faristols de concert, prestatgeries per a llibres i arxius, i equipament audiovisual i per a la sonorització de concerts.

No es consideraran despeses subvencionables:

Realització d'altres despeses d'inversió (com l'adquisició de mobiliari o telefonia mòbil, reparacions de manteniment que incrementen el valor de la inversió, etc.)

Els interessos deutors dels comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Despeses de procediments judicials.

Impostos indirectes quan no són susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals de la renda.

D'acord amb el que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables haurà d'estar d'acord amb el valor de mercat. Si és el cas, l'òrgan gestor podrà fer la comprovació del valor del mercat amb els mitjans assenyalats en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2021 i fins a la data de finalització del termini per a presentar la justificació.

Sisé. Quantia

L'import de la subvenció s'estableix en un màxim de 25.000 €. Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S1273000, de la secció, servei, centre gestor i programa 20.01.00.612.60 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2021.

Seté. Procediment

L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex I de la present resolució.

El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se telemàticament en el portal de la Generalitat, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins de l'apartat «Solicitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport» en l'enllaç següent https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494 o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb la conformitat a la subvenció i les seues bases reguladores, en cas que el compte bancari de l'entitat no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, s'haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat, la documentació següent:

Model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona representant de l'entitat beneficiària, juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

Conforme al que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'ha emplenat de manera incompleta o no s'han aportat els requisits i documents que s'assenya-

Quinto. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubtable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan necesarios y se realizan en el plazo establecido, y en particular, a efectos de lo dispuesto en las presentes bases:

Gastos inventariables:

– Adquisición de instrumentos musicales.

– Equipos informáticos y otros bienes inventariables necesarios para el desarrollo de la actividad: ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, tabletas, material de almacenamiento de datos, pizarras digitales y proyectores, así como fondos bibliográficos, *software* informático para la edición de partituras, atriles de concierto, estanterías para libros y archivos, y equipación audiovisual y para la sonorización de conciertos.

No se considerarán gastos subvencionables:

Realización otros gastos de inversión (como la adquisición de mobiliario o telefonía móvil, reparaciones de mantenimiento que incrementan el valor de la inversión, etc.)

Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

Gastos de procedimientos judiciales.

Impuestos indirectos cuando no son susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales de la renta.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el coste de adquisición de los gastos subvencionables tendrá que estar de acuerdo con el valor de mercado. En su caso, el órgano gestor podrá hacer la comprobación del valor del mercado con los medios señalados en el artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Las actividades que se subvencionan podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2021 y hasta la fecha de finalización del plazo para presentar la justificación.

Sexto. Cuantía

El importe de la subvención se establece en un máximo de 25.000 €. Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S1273000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 20.01.00.612.60 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2021.

Séptimo. Procedimiento

La entidad beneficiaria tendrá que manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo I de la presente resolución.

El modelo de conformidad, debidamente rellenado y firmado, tendrá que presentarse telemáticamente en el portal de la Generalitat, Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, dentro del apartado «Solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte» en el enlace siguiente https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494 o en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Junto con la conformidad a la subvención y sus bases reguladoras, en el supuesto de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en la Generalitat, o tenga que modificar sus datos, se tendrá que aportar, de acuerdo con lo que establece la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la cual se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Administración de la Generalitat, la documentación siguiente:

Modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria, junto con los documentos válidos en derecho que dejan constancia fidedigna de su representación.

Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señala en el modelo de domiciliación bancaria.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera rellenado de manera incompleta o no se hubieron aportado los requisitos y documen-



len en aquesta base, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit, prèvia resolució d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de l'esmentada llei, de manera que quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i perdent, per tant, el dret a la percepció.

Huité. Òrgan gestor

Correspon la tramitació i la gestió de la subvenció a la Direcció General de Cultura i Patrimoni.

Nové. Obligacions de les entitats beneficiàries

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció quedarà obligada a:

Comunicar a la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció.

Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció.

Aquestes mesures podran consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació. En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicarà que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Generalitat, i les incusions o mencions que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats, incorporaran, si correspon, el logotip que la Generalitat facilite. Respecte a les campanyes de publicitat que es duguen a terme, s'haurà de respectar el que s'estableix en la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques. Quedarà, en tot cas, subjecta a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir-se les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions i altra legislació aplicable:

En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de la mateixa pàgina web de l'entitat.

tos que se señalan en esta base, la persona interesada será requerida para que en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistida, previa resolución de archivo del expediente, que tendrá que ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la mencionada ley, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por lo tanto, el derecho a la percepción.

Octavo. Órgano gestor

Corresponde la tramitación y la gestión de la subvención a la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

Noveno. Obligaciones de las entidades beneficiarias

La entidad beneficiaria de esta subvención quedará obligada a:

Comunicar a la Dirección General de Cultura y Patrimonio de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Someterse a la normativa sobre supervisió, seguimiento y control de subvenciones, así como facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención.

Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que establece que los beneficiarios tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención.

Estas medidas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación. En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartes, DVD, CD, y el resto de documentación y material utilizado) indicará que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat, y las inclusiones o menciones que se realizan en las páginas web oficiales para dar repercusión a las actividades, incorporarán, si corresponde, el logotipo que la Generalitat facilite. Respecto a las campañas de publicidad que se lleven a cabo, se tendrá que respetar lo establecido en la Ley 12/2018, de 24 de mayo, de la Generalitat, de publicidad institucional para el interés ciudadano y la concepción colectiva de las infraestructuras públicas. Queda, en todo caso, sujeta a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana, y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, por el cual se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), tendrá que cumplir con las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las otras obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones y otra legislación aplicable:

En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen mínimo la cantidad de 5.000 euros, tendrá que cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Sin perjuicio del anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la Administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad a esta, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de la misma página web de la entidad.

Desé. Règim i termini de justificació de les subvencions

L'entitat beneficiària haurà de presentar, davant l'òrgan gestor, l'adequada justificació de la subvenció, de la realització de l'activitat, del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció. El termini màxim per a la presentació de la justificació finalitzarà el 30 de novembre de 2021.

En concret, l'entitat beneficiària haurà de presentar un compte justificatiu de la despesa realitzada, que es compondrà dels documents següents:

– Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

– Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

1r. Una relació classificada i numerada de les despeses de l'activitat, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document, concepte de la despesa, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament, relació de la despesa amb l'activitat subvencionada, percentatge d'imputació de cada factura a la subvenció concedida, i import imputat.

2n. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, ordenats correlativament, d'acord amb la relació anterior. Per a controlar l'eventual acumulació de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració responsable que faça constar que tots i cadascun dels documents o factures presentades s'apliquen únicament a la justificació de la subvenció concedida. Quant a les factures, hauran de complir els requisits regulats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i hauran de ser emeses dins de l'exercici 2021, i correspondre el període de realització de les despeses subvencionables amb la preparació i l'execució de l'activitat subvencionada. Les factures hauran de reflectir, amb el suficient detall, les prestacions realitzades. No podran aportar-se com a justificant de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

3r. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, o, en el seu cas, la declaració responsable de no haver rebut altres subvencions o ajudes o ingressos, per a l'actuació objecte d'aquesta subvenció.

4t. Els tres pressupostos que, si escau, i en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

– Declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

– En el cas que l'entitat beneficiària no dedusca cap percentatge de les quotes d'IVA suportades, haurà de presentar una declaració jurada per la persona representant legal, mitjançant la qual es notificarà no tindre dret a practicar deduccions per les quotes d'IVA que puguen suportar. Alhora, presentarà una certificació de l'òrgan competent de la hisenda pública que acredite que no liquida IVA, o bé certificació de situació censal i obligacions.

– Quant als documents acreditatius dels pagaments a les persones creditors, com a justificants de pagament s'admetran resguards de transferència (si engloba diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada d'aquestes), així com xecs i pagarés, en els següents termes:

1r. Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant el resguard de l'ordre de càrrec i haurà de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, en defecte d'això, el concepte abonat.

2n. Si la forma de pagament és el xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i estampillat per la persona o entitat proveïdora, on haurà d'especificar-se la factura o documentació justi-

Décimo. Régimen y plazo de justificación de las subvenciones

La entidad beneficiaria tendrá que presentar, ante el órgano gestor, la adecuada justificación de la subvención, de la realización de la actividad, del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención. El plazo máximo para la presentación de la justificación finalizará el 30 de noviembre de 2021.

En concreto, la entidad beneficiaria tendrá que presentar una cuenta justificativa del gasto realizado, que se compondrá de los documentos siguientes:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1.º Una relación clasificada y numerada de los gastos de la actividad, con identificación de la persona o entidad acreedora y del documento, concepto del gasto, su importe, la fecha de emisión y la fecha de pago, relación del gasto con la actividad subvencionada, porcentaje de imputación de cada factura a la subvención concedida, e importe imputado.

2.º Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago, ordenados correlativamente, de acuerdo con la relación anterior. Para controlar la eventual acumulación de subvenciones, la entidad beneficiaria tendrá que presentar declaración responsable que haga constar que todos y cada uno de los documentos o facturas presentadas se aplican únicamente a la justificación de la subvención concedida. En cuanto a las facturas, tendrán que cumplir los requisitos regulados en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, y tendrán que ser emitidas dentro del ejercicio 2021, y corresponder el periodo de realización de los gastos subvencionables con la preparación y la ejecución de la actividad subvencionada. Las facturas tendrán que reflejar, con el suficiente detalle, las prestaciones realizadas. No podrán aportarse como justificante de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas pro-forma. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

3.º Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o, en su caso, la declaración responsable de no haber recibido otras subvenciones o ayudas o ingresos, para la actuación objeto de esta subvención.

4.º Los tres presupuestos que, si procede, y en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, hubiera solicitado la entidad beneficiaria.

– Declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con indicación expresa de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

– En el supuesto de que la entidad beneficiaria no se deduzca ningún porcentaje de las cuotas de IVA suportadas, tendrá que presentar una declaración jurada por la persona representante legal, mediante la cual notificará no tener derecho a practicar deducciones por las cuotas de IVA que puedan soportar. A la vez, presentará certificación del órgano competente de la hacienda pública acreditando que no liquida IVA, o bien certificación de situación censal y obligaciones.

– En cuanto a los documentos acreditativos de los pagos a las personas acreedoras, como justificantes de pago se admitirán resguardos de transferencia (si engloba varias facturas, se tendrá que aportar relación detallada de ellas), así como cheques y pagarés, en los siguientes términos:

1.º Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante el resguardo de la orden de cargo y tendrá que figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

2.º Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y estampillado por la persona o entidad proveedora, donde tendrá que especificarse la factura o docu-

ficativa de la despesa al fet que correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o, si és el cas, la del venciment del pagaré, i caldrà que aparega, sota la signatura, el nom i el número del NIF de la persona que signa.

La forma de pagament contemplada en els dos punts anteriors s'acompanyarà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

– Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de certificació expedida per l'òrgan competent, davant l'òrgan gestor de la subvenció regulada en aquesta resolució, els punts següents:

Que els fons han sigut destinats a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits.

Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada i efectivament pagada es troba en les seues dependències, a la disposició de l'òrgan gestor de la subvenció, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

Onzé. Forma de pagament de la subvenció

Amb caràcter general, el pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat objecte de la present resolució, tal com estableix l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

No obstant el que es disposa en l'apartat anterior i a petició de l'entitat beneficiària, podrà anticipar-se un 15 % de l'import total de la subvenció, després de la seua concessió.

Així mateix, addicionalment a la bestreta efectuada i tenint en compte la naturalesa i característiques de l'activitat objecte de subvenció, es podran realitzar abonaments a compte que, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 4 de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, sector públic instrumental i de subvencions, s'aplicaran a l'import pendent de la subvenció, sempre després de la justificació de l'efectiva aplicació de l'import anticipat i d'acord amb els següents percentatges:

Un 40 % de l'import pendent de subvenció s'abonarà prèvia justificació per l'entitat beneficiària de, almenys, un 40 % de la quantia concedida.

El 60 % restant s'abonarà prèvia justificació per l'entitat beneficiària de, almenys, una quantia que conjuntament amb la justificada anteriorment aconseguisca la totalitat de la quantia concedida.

Dotzé. Compatibilitat de les ajudes

L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, tot això de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 168.1.A, apartat c, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tretzé. Minoració, anul·lació i reintegrament de les subvencions

Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia atorgada, així com quan, havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament de l'activitat esmentada.

La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret d'audiència de l'entitat interessada.

En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda, més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb

mentació justificativa del gasto al hecho que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o, en su caso, la del vencimiento del pagaré, teniendo que aparecer, bajo la firma, el nombre y el número del NIF de la persona que firma.

La forma de pago contemplada en los dos puntos anteriores, se acompañará de copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

– Así mismo, la entidad beneficiaria tendrá que acreditar, por medio de certificación expedida por el órgano competente, ante el órgano gestor de la subvención regulada en esta resolución, los puntos siguientes:

Que los fondos han sido destinados a realizar la actividad para la cual fueron concedidos.

Que la documentación original acreditativa del gasto realizado y efectivamente pagada se encuentra en sus dependencias, a disposición del órgano gestor de la subvención, de la Intervención General de la Generalitat y de la Sindicatura de Cuentas.

Undécimo. Forma de pago de la subvenció

Con carácter general, el pago de la subvención se realizará previa justificación por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad objeto de la presente resolución, tal como establece el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior y a petición de la entidad beneficiaria, podrá anticiparse un 15 % del importe total de la subvención, después de su concesión.

Así mismo, adicionalmente al anticipo efectuado y teniendo en cuenta la naturaleza y características de la actividad objeto de subvención, se podrán realizar abonos a cuenta que, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, sector público instrumental y de subvenciones, se aplicarán al importe pendiente de la subvención, siempre después de la justificación de la efectiva aplicación del importe anticipado y de acuerdo con los siguientes porcentajes:

Un 40 % del importe pendiente de subvención se abonará previa justificación por la entidad beneficiaria de, al menos, un 40 % de la cuantía concedida.

El 60 % restante se abonará previa justificación por la entidad beneficiaria de, al menos, una cuantía que conjuntamente con la justificada anteriormente consiga la totalidad de la cuantía concedida.

Duodécimo. Compatibilitat de las ayudas

La ayuda concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en concurrència con otras, no supere el coste de la actividad subvencionada, todo ello de conformidad con el artículo 65.3.c del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el artículo 168.1.A, apartado c, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda, del sector público instrumental y de subvenciones.

Decimotercero. Minoración, anulación y reintegro de las subvenciones

Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de la actividad mencionada.

La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de audiencia a la entidad interesada.

En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, la entidad beneficiaria tendrá que reintegrar la totalidad o una parte de la cantidad percibida, más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expe-

audiència prèvia de l'entitat interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment a la concessió i lliurament de fons públics donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es reserva el dret a realitzar les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Catorzé. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més del que es disposa en aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Quinzé. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis corresponents i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició es pot interposar davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha d'interposar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 18 d'agost de 2021.– La secretària autonòmica de Cultura i Esport, p. d. (R 26.10.2016, DOGV 28.10.2016): Raquel Tamarit Iranzo.

ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigixen en l'apartat 7 de la resolució)

IDENTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- Anualitat:
- Òrgan gestor:
- Import:
- Títol:

ENTITAT BENEFICIÀRIA

- Nom o raó social ():
- Tipus d'entitat:
- Sigles:
- NIF:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Correu electrònic:
- Pàgina web: () El nom ha de coincidir amb el que figura en aquesta resolució
- Dades de la persona representant:

diente que, con audiencia previa de la entidad interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias a fin de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Decimocuarto. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo que se dispone en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrència, así como por lo que se dispone en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y por las otras normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Decimoquinto. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 114, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede ser objeto de un recurso potestativo de reposición o se puede plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos correspondientes y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición puede interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 18 de agosto de 2021.– La secretaria autonòmica de Cultura y Deporte, p. d. (R 26.10.2016, DOGV 28.10.2016): Raquel Tamarit Iranzo.

ANEXO I

Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa

(La solicitud tendrá que ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 7 de la resolución)

IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

- Anualidad:
- Órgano gestor:
- Importe:
- Título:

ENTIDAD BENEFICIARIA

- Nombre o razón social ():
- Tipo de entidad:
- Siglas:
- NIF:
- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Pàgina web: () El nombre tiene que coincidir con el que figura en esta resolució
- Datos de la persona representante:



- Nom:
 - Cognoms:
 - DNI/NIF:
 - Càrrec:
- Dades domiciliàries a l'efecte de notificació:

- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Codi postal:

Dades de la persona de contacte en cas de ser diferent de la persona sol·licitant:

- Nom i cognoms:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Conforme al que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si és el cas, de residència.

Sí No

En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.

Declare que, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, les accepto íntegrament i accepto la subvenció per al projecte a què es refereix la present resolució.

Declare que l'entitat a la qual represente no està sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtenir la condició de beneficiària de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions. Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em comprometo, en nom de l'entitat, a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

INFORMACIÓ I CONSENTIMENT

Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se l'informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Les seues dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions i no seran cedides ni usades per a una altra finalitat diferent. Respecte de les esmentades dades, podrà exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Sí No

Data i signatura de la persona representant de l'entitat.

- Nombre:
 - Apellidos:
 - DNI/NIF:
 - Cargo:
- Datos domiciliarios a efectos de notificación:

- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Código postal:

Datos de la persona de contacto en caso de ser diferente de la persona solicitante:

- Nombre y apellidos:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (NIF/DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí No

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.

Declaro que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepto íntegramente y acepto la subvención para el proyecto al que se refiere la presente resolución.

Declaro que la entidad a la que represento no se encuentra sometida a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deutora por reintegro de subvenciones. Declaro que todos los datos que figuren en este documento son ciertos, comprometiéndome, en nombre de la entidad, a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporte son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Información sobre la Ley orgánica de protección de datos: a los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporados a un fichero cuyo titular es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otra finalidad diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitarse los derechos de acceso, rectificacón, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Sí No

Fecha y firma de la persona representante de la entidad.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTE BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cl, Av., Pl., etc ...*
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------|--|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | I | 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> | 3) BAJA <input type="checkbox"/> | | | | |
| | II | 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | | | |
| | III | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | | | | |
| | IV | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | VAT <input type="checkbox"/> | OTROS <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | |
| | V | 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA | |
| | V | BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO | |
| | V | 11) POBLACIÓN | | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | | PROVINCIA | |
| | VI | DOMICILIO EXTRANJERO 1 | | | DOMICILIO EXTRANJERO 2 | | | |
| | VI | POBLACIÓN | | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | | PAÍS | |
| | VII | APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE | | | | | | |
| | VII | 12) NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | | | |

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| CUENTAS BANCARIAS | B | ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL |
| | CUENTA EN ESPAÑA | 13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| | CUENTA EN OTROS PAÍSES | 14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| | | CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/> | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA |

| | | | |
|---|---|--|--|
| VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN | C | EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. | |
| | | FIRMA COMO _____ | FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____ |
| | | NIF: _____ | NIF: _____ |
| | 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: | | |
| | <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL | | |
| | <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA | <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA | |

| | | | | |
|----------------------|----------|--|--------|-----|
| CERTIFICACIÓN | D | 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. | | |
| | | ORGANO | FIRMA: | |
| | | DIA | MES | AÑO |

| | | | |
|---------------------|----------|---|--|
| DESTINATARIO | E | 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD |
| | | 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO |

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRÁVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'aprova el Pla local reduït de prevenció d'incendis forestals del terme municipal de Torres Torres. [2021/8778]

La Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 55.3 que les entitats locals amb terrenys forestals al seu territori redactaran obligatòriament plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF), que tindran caràcter subordinat respecte als plans de prevenció d'incendis forestals de cada demarcació.

El Reglament de la Llei 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 98/1995, del Govern Valencià, de 16 de maig, estableix en l'article 140 els continguts mínims que haurà de contindre un pla local de prevenció. Aquests continguts es despleguen mitjançant l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'unifiquen i aproven les normes tècniques per a la redacció de plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF), en la qual es crea la figura del pla local reduït de prevenció d'incendis forestals (PLRPIF) per als municipis en què la presència de terreny forestal siga escassa o dispersa, i se n'estableix un format simplificat.

L'article 141 del Decret 98/1995 estableix que l'òrgan competent per a aprovar-lo és la conselleria competent en medi ambient, a proposta de la direcció general corresponent.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, assigna les competències de prevenció d'incendis forestals a la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, i, dins d'aquesta, a la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals.

El Pla local reduït de prevenció d'incendis forestals del municipi de Torres Torres (València) va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de data 5 de juliol de 2021.

D'acord amb tot això, vist que el Pla compleix el que es disposa en la legislació vigent en la matèria, i a proposta del director general de Prevenció d'Incendis Forestals, resol:

Primer. Aprovació del Pla

Aprovar el Pla local reduït de prevenció d'incendis de Torres Torres (València) com a directriu tècnica en la matèria en l'àmbit del municipi.

El Pla s'estructura en memòria, cartografia i annexos, i compleix els requisits mínims establits en l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'unifiquen i aproven les normes tècniques per a la redacció de plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF).

Segon. Caràcter subsidiari

Les disposicions contingudes en el Pla local reduït de prevenció d'incendis forestals de Torres Torres constitueixen la directriu tècnica en aquesta matèria en l'àmbit del municipi, sense perjudici del seu caràcter subsidiari en l'aplicació a les que s'estableixen en la normativa general de prevenció d'incendis forestals i en la Resolució de 27 de febrer de 2015, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla de prevenció d'incendis forestals de la demarcació forestal de Lliria (DOGV 7487, 17.03.2015).

Tercer. Vigència del Pla

Amb caràcter general, el Pla té una vigència de quinze anys. En finalitzar el període de vigència estipulat, es realitzarà una revisió total del pla local reduït de prevenció.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 20 de julio de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se aprueba el Plan local reducido de prevención de incendios forestales del término municipal de Torres Torres. [2021/8778]

La Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 55.3 que las entidades locales con terrenos forestales en su territorio redactarán obligatoriamente planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF), que tendrán carácter subordinado respecto a los planes de prevención de incendios forestales de cada demarcación.

El Reglamento de la Ley 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 98/1995, del Gobierno Valenciano, de 16 de mayo, establece en su artículo 140 los contenidos mínimos que deberá contener un plan local de prevención. Estos contenidos se desarrollan mediante la Orden 30/2017, de 20 de noviembre, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se unifican y aprueban las normas técnicas para la redacción de planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF), en la que se crea la figura del plan local reducido de prevención de incendios forestales (PLRPIF) para aquellos municipios en los que la presencia de terreno forestal sea escasa o dispersa, y se establece un formato simplificado.

El artículo 141 del Decreto 98/1995 establece que el órgano competente para su aprobación es la conselleria competente en medio ambiente, a propuesta de la dirección general correspondiente.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, asigna las competencias de prevención de incendios forestales a la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, y, dentro de esta, a la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales.

El Plan local reducido de prevención de incendios forestales del municipio de Torres Torres (Valencia) fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión ordinaria de fecha 5 de julio de 2021.

Conforme a lo anterior, visto que el Plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia, y a propuesta del director general de Prevención de Incendios Forestales, resuelvo:

Primero. Aprobación del Plan

Aprobar el Plan local reducido de prevención de incendios de Torres Torres (Valencia) como directriz técnica en la materia en el ámbito del municipio.

El plan se estructura en memoria, cartografía y anejos, y cumple con los requisitos mínimos establecidos en la Orden 30/2017, de 20 de noviembre, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se unifican y aprueban las normas técnicas para la redacción de planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF).

Segundo. Carácter subsidiario

Las disposiciones contenidas en el Plan local reducido de prevención de incendios forestales de Torres Torres constituyen la directriz técnica en esta materia en el ámbito del municipio, sin perjuicio de su carácter subsidiario en su aplicación a las establecidas en la normativa general de prevención de incendios forestales y en la Resolución de 27 de febrero de 2015, del conseller de Governació i Justícia, por la que se aprueba el Plan de prevención de incendios forestales de la demarcación forestal de Lliria (DOGV 7487, 17.03.2015).

Tercero. Vigencia del Plan

Con carácter general, el Plan tiene una vigencia de quince años. Al finalizar el periodo de vigencia estipulado se realizará una revisión total del plan local reducido de prevención.



Quart. Informe anual obligatori

Amb la finalitat de garantir la vigència i utilitat del pla, amb caràcter anual, i abans del 31 de març de cada any, el municipi haurà de remetre un informe anual sobre l'estat de desenvolupament del pla local reduït de prevenció d'incendis forestals a la direcció general competent en prevenció d'incendis forestals, en el qual es reflectiran les mesures desenvolupades, el cost i les possibles incidències, les estadístiques de cremes agrícoles o una altra informació que es considere d'interès. Aquesta informació es remetrà en format digital, acompanyada de cartografia digital justificativa, pels procediments electrònics que la direcció general competent en prevenció d'incendis forestals determine.

Cinqué. Pla local de cremes

L'abast d'aquesta resolució no afecta el pla local de cremes, l'aprovació del qual correspon a la direcció territorial de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica de la província on se situa el municipi. Tot això d'acord amb l'article 150 del Decret 98/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana, i amb l'article cinqué de l'Ordre de 30 de març de 1994, de la Conselleria de Medi Ambient, per la qual es regulen les mesures generals per a la prevenció d'incendis forestals.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant del jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 20 de juliol de 2021.— La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

Cuarto. Informe anual obligatorio

Con el fin de garantizar la vigencia y utilidad del plan, con carácter anual, y antes del 31 de marzo de cada año, el municipio deberá remitir un informe anual sobre el estado de desarrollo del plan local reducido de prevención de incendios forestales a la dirección general competente en prevención de incendios forestales, en el que se reflejarán las medidas desarrolladas, el coste y las posibles incidencias, las estadísticas de quemas agrícolas u otra información que se considere de interés. Dicha información se remitirá en formato digital, acompañada de cartografía digital justificativa, por los procedimientos electrónicos que la dirección general competente en prevención de incendios forestales determine.

Quinto. Plan local de quemas

El alcance de esta resolución no afecta al plan local de quemas, cuya aprobación corresponde a la dirección territorial de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica de la provincia donde se ubica el municipio. Todo ello de acuerdo con el artículo 150 del Decreto 98/1995, de 16 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana, y el artículo quinto de la Orden 30 de marzo de 1994, de la Conselleria de Medio Ambiente, por la que se regulan las medidas generales para la prevención de incendios forestales.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el juzgado de lo contencioso administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o un recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 20 de julio de 2021.— La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà Herrera.

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'aprova el Pla local reduït de prevenció d'incendis forestals del terme municipal d'Ondara. [2021/8779]

La Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 55.3 que les entitats locals amb terrenys forestals al seu territori redactaran obligatòriament plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF), que tindran caràcter subordinat respecte als plans de prevenció d'incendis forestals de cada demarcació.

El Reglament de la Llei 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 98/1995, del Govern Valencià, de 16 de maig, estableix en l'article 140 els continguts mínims que haurà de contindre un pla local de prevenció. Aquests continguts es despleguen mitjançant l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'unifiquen i aproven les normes tècniques per a la redacció de plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF), en la qual es crea la figura del pla local reduït de prevenció d'incendis forestals (PLRPIF) per als municipis en què la presència de terreny forestal siga escassa o dispersa, i se n'estableix un format simplificat.

L'article 141 del Decret 98/1995 estableix que l'òrgan competent per a aprovar-lo és la conselleria competent en medi ambient, a proposta de la direcció general corresponent.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, assigna les competències de prevenció d'incendis forestals a la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, i, dins d'aquesta, a la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals.

El Pla local reduït de prevenció d'incendis forestals del municipi d'Ondara (Alacant) va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de data 25 de juny de 2021.

D'acord amb tot això, vist que el Pla compleix el que es disposa en la legislació vigent en la matèria, i a proposta del director general de Prevenció d'Incendis Forestals, resol:

Primer. Aprovació del Pla

Aprovar el Pla local reduït de prevenció d'incendis d'Ondara (Alacant) com a directriu tècnica en la matèria en l'àmbit del municipi.

El Pla s'estructura en memòria, cartografia i annexos, i compleix els requisits mínims establits en l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'unifiquen i aproven les normes tècniques per a la redacció de plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF).

Segon. Caràcter subsidiari

Les disposicions contingudes en el Pla local reduït de prevenció d'incendis forestals d'Ondara constitueixen la directriu tècnica en aquesta matèria en l'àmbit del municipi, sense perjudici del seu caràcter subsidiari en l'aplicació a les que s'estableixen en la normativa general de prevenció d'incendis forestals i en la Resolució de 2 de juliol de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla de prevenció d'incendis forestals de la demarcació forestal d'Altea (DOGV 7063, 09.07.2013).

Tercer. Vigència del Pla

Amb caràcter general, el Pla té una vigència de quinze anys. En finalitzar el període de vigència estipulat, es realitzarà una revisió total del pla local reduït de prevenció.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 20 de julio de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se aprueba el Plan local reducido de prevención de incendios forestales del término municipal de Ondara. [2021/8779]

La Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 55.3 que las entidades locales con terrenos forestales en su territorio redactarán obligatoriamente planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF), que tendrán carácter subordinado respecto a los planes de prevención de incendios forestales de cada demarcación.

El Reglamento de la Ley 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 98/1995, del Gobierno Valenciano, de 16 de mayo, establece en su artículo 140 los contenidos mínimos que deberá contener un plan local de prevención. Estos contenidos se desarrollan mediante la Orden 30/2017, de 20 de noviembre, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se unifican y aprueban las normas técnicas para la redacción de planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF), en la que se crea la figura del plan local reducido de prevención de incendios forestales (PLRPIF) para aquellos municipios en los que la presencia de terreno forestal sea escasa o dispersa, y se establece un formato simplificado.

El artículo 141 del Decreto 98/1995 establece que el órgano competente para su aprobación es la conselleria competente en medio ambiente, a propuesta de la dirección general correspondiente.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, asigna las competencias de prevención de incendios forestales a la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, y, dentro de esta, a la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales.

El Plan local reducido de prevención de incendios forestales del municipio de Ondara (Alicante) fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión ordinaria de fecha 25 de junio de 2021.

Conforme a lo anterior, visto que el Plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia, y a propuesta del director general de Prevención de Incendios Forestales, resuelvo:

Primero. Aprobación del Plan

Aprobar el Plan local reducido de prevención de incendios de Ondara (Alicante) como directriz técnica en la materia en el ámbito del municipio.

El plan se estructura en memoria, cartografía y anejos, y cumple con los requisitos mínimos establecidos en la Orden 30/2017, de 20 de noviembre, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se unifican y aprueban las normas técnicas para la redacción de planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF).

Segundo. Carácter subsidiario

Las disposiciones contenidas en el Plan local reducido de prevención de incendios forestales de Ondara constituyen la directriz técnica en esta materia en el ámbito del municipio, sin perjuicio de su carácter subsidiario en su aplicación a las establecidas en la normativa general de prevención de incendios forestales y en la Resolución de 2 de julio de 2013, del conseller de Governació i Justícia, por la que se aprueba el Plan de prevención de incendios forestales de la demarcación forestal de Altea (DOGV 7063, 09.07.2013).

Tercero. Vigencia del Plan

Con carácter general, el Plan tiene una vigencia de quince años. Al finalizar el periodo de vigencia estipulado se realizará una revisión total del plan local reducido de prevención.



Quart. Informe anual obligatori

Amb la finalitat de garantir la vigència i utilitat del pla, amb caràcter anual, i abans del 31 de març de cada any, el municipi haurà de remetre un informe anual sobre l'estat de desenvolupament del pla local reduït de prevenció d'incendis forestals a la direcció general competent en prevenció d'incendis forestals, en el qual es reflectiran les mesures desenvolupades, el cost i les possibles incidències, les estadístiques de cremes agrícoles o una altra informació que es considere d'interès. Aquesta informació es remetrà en format digital, acompanyada de cartografia digital justificativa, pels procediments electrònics que la direcció general competent en prevenció d'incendis forestals determine.

Cinqué. Pla local de cremes

L'abast d'aquesta resolució no afecta el pla local de cremes, l'aprovació del qual correspon a la direcció territorial de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica de la província on se situa el municipi. Tot això d'acord amb l'article 150 del Decret 98/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana, i amb l'article cinqué de l'Ordre de 30 de març de 1994, de la Conselleria de Medi Ambient, per la qual es regulen les mesures generals per a la prevenció d'incendis forestals.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant del jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 20 de juliol de 2021.— La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

Cuarto. Informe anual obligatorio

Con el fin de garantizar la vigencia y utilidad del plan, con carácter anual, y antes del 31 de marzo de cada año, el municipio deberá remitir un informe anual sobre el estado de desarrollo del plan local reducido de prevención de incendios forestales a la dirección general competente en prevención de incendios forestales, en el que se reflejarán las medidas desarrolladas, el coste y las posibles incidencias, las estadísticas de quemas agrícolas u otra información que se considere de interés. Dicha información se remitirá en formato digital, acompañada de cartografía digital justificativa, por los procedimientos electrónicos que la dirección general competente en prevención de incendios forestales determine.

Quinto. Plan local de quemas

El alcance de esta resolución no afecta al plan local de quemas, cuya aprobación corresponde a la dirección territorial de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica de la provincia donde se ubica el municipio. Todo ello de acuerdo con el artículo 150 del Decreto 98/1995, de 16 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana, y el artículo quinto de la Orden 30 de marzo de 1994, de la Conselleria de Medio Ambiente, por la que se regulan las medidas generales para la prevención de incendios forestales.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el juzgado de lo contencioso administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o un recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 20 de julio de 2021.— La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà Herrera.

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'aprova el Pla local reduït de prevenció d'incendis forestals del terme municipal de Llaurí. [2021/8780]

La Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 55.3 que les entitats locals amb terrenys forestals al seu territori redactaran obligatòriament plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF), que tindran caràcter subordinat respecte als plans de prevenció d'incendis forestals de cada demarcació.

El Reglament de la Llei 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 98/1995, del Govern Valencià, de 16 de maig, estableix en l'article 140 els continguts mínims que haurà de contindre un pla local de prevenció. Aquests continguts es despleguen mitjançant l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'unifiquen i aproven les normes tècniques per a la redacció de plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF), en la qual es crea la figura del pla local reduït de prevenció d'incendis forestals (PLRPIF) per als municipis en què la presència de terreny forestal siga escassa o dispersa, i se n'estableix un format simplificat.

L'article 141 del Decret 98/1995 estableix que l'òrgan competent per a aprovar-lo és la conselleria competent en medi ambient, a proposta de la direcció general corresponent.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, assigna les competències de prevenció d'incendis forestals a la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, i, dins d'aquesta, a la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals.

El Pla local reduït de prevenció d'incendis forestals del municipi de Llaurí (València) va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de data 1 de juliol de 2021.

D'acord amb tot això, vist que el Pla compleix el que es disposa en la legislació vigent en la matèria, i a proposta del director general de Prevenció d'Incendis Forestals, resol:

Primer. Aprovació del Pla

Aprovar el Pla local reduït de prevenció d'incendis de Llaurí (València) com a directriu tècnica en la matèria en l'àmbit del municipi.

El Pla s'estructura en memòria, cartografia i annexos, i compleix els requisits mínims establits en l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'unifiquen i aproven les normes tècniques per a la redacció de plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF).

Segon. Caràcter subsidiari

Les disposicions contingudes en el Pla local reduït de prevenció d'incendis forestals de Llaurí constitueixen la directriu tècnica en aquesta matèria en l'àmbit del municipi, sense perjudici del seu caràcter subsidiari en l'aplicació a les que s'estableixen en la normativa general de prevenció d'incendis forestals i en la Resolució de 30 de juliol de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla de prevenció d'incendis forestals de la demarcació forestal de Polinyà de Xúquer (DOGV 7100, 30.08.2013).

Tercer. Vigència del Pla

Amb caràcter general, el Pla té una vigència de quinze anys. En finalitzar el període de vigència estipulat, es realitzarà una revisió total del pla local reduït de prevenció.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 20 de julio de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se aprueba el Plan local reducido de prevención de incendios forestales del término municipal de Llaurí. [2021/8780]

La Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 55.3 que las entidades locales con terrenos forestales en su territorio redactarán obligatoriamente planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF), que tendrán carácter subordinado respecto a los planes de prevención de incendios forestales de cada demarcación.

El Reglamento de la Ley 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 98/1995, del Gobierno Valenciano, de 16 de mayo, establece en su artículo 140 los contenidos mínimos que deberá contener un plan local de prevención. Estos contenidos se desarrollan mediante la Orden 30/2017, de 20 de noviembre, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se unifican y aprueban las normas técnicas para la redacción de planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF), en la que se crea la figura del plan local reducido de prevención de incendios forestales (PLRPIF) para aquellos municipios en los que la presencia de terreno forestal sea escasa o dispersa, y se establece un formato simplificado.

El artículo 141 del Decreto 98/1995 establece que el órgano competente para su aprobación es la conselleria competente en medio ambiente, a propuesta de la dirección general correspondiente.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, asigna las competencias de prevención de incendios forestales a la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, y, dentro de esta, a la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales.

El Plan local reducido de prevención de incendios forestales del municipio de Llaurí (Valencia) fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión ordinaria de fecha 1 de julio de 2021.

Conforme a lo anterior, visto que el Plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia, y a propuesta del director general de Prevención de Incendios Forestales, resuelvo:

Primero. Aprobación del Plan

Aprobar el Plan local reducido de prevención de incendios de Llaurí (Valencia) como directriz técnica en la materia en el ámbito del municipio.

El plan se estructura en memoria, cartografía y anejos, y cumple con los requisitos mínimos establecidos en la Orden 30/2017, de 20 de noviembre, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se unifican y aprueban las normas técnicas para la redacción de planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF).

Segundo. Carácter subsidiario

Las disposiciones contenidas en el Plan local reducido de prevención de incendios forestales de Llaurí constituyen la directriz técnica en esta materia en el ámbito del municipio, sin perjuicio de su carácter subsidiario en su aplicación a las establecidas en la normativa general de prevención de incendios forestales y en la Resolución de 30 de julio de 2013, del conseller de Governació y Justicia, por la que se aprueba el Plan de prevención de incendios forestales de la demarcación forestal de Polinyà de Xúquer (DOGV 7100, 30.08.2013).

Tercero. Vigencia del Plan

Con carácter general, el Plan tiene una vigencia de quince años. Al finalizar el periodo de vigencia estipulado se realizará una revisión total del plan local reducido de prevención.



Quart. Informe anual obligatori

Amb la finalitat de garantir la vigència i utilitat del pla, amb caràcter anual, i abans del 31 de març de cada any, el municipi haurà de remetre un informe anual sobre l'estat de desenvolupament del pla local reduït de prevenció d'incendis forestals a la direcció general competent en prevenció d'incendis forestals, en el qual es reflectiran les mesures desenvolupades, el cost i les possibles incidències, les estadístiques de cremes agrícoles o una altra informació que es considere d'interès. Aquesta informació es remetrà en format digital, acompanyada de cartografia digital justificativa, pels procediments electrònics que la direcció general competent en prevenció d'incendis forestals determine.

Cinqué. Pla local de cremes

L'abast d'aquesta resolució no afecta el pla local de cremes, l'aprovació del qual correspon a la direcció territorial de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica de la província on se situa el municipi. Tot això d'acord amb l'article 150 del Decret 98/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana, i amb l'article cinqué de l'Ordre de 30 de març de 1994, de la Conselleria de Medi Ambient, per la qual es regulen les mesures generals per a la prevenció d'incendis forestals.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant del jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 20 de juliol de 2021.— La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

Cuarto. Informe anual obligatorio

Con el fin de garantizar la vigencia y utilidad del plan, con carácter anual, y antes del 31 de marzo de cada año, el municipio deberá remitir un informe anual sobre el estado de desarrollo del plan local reducido de prevención de incendios forestales a la dirección general competente en prevención de incendios forestales, en el que se reflejarán las medidas desarrolladas, el coste y las posibles incidencias, las estadísticas de quemas agrícolas u otra información que se considere de interés. Dicha información se remitirá en formato digital, acompañada de cartografía digital justificativa, por los procedimientos electrónicos que la dirección general competente en prevención de incendios forestales determine.

Quinto. Plan local de quemas

El alcance de esta resolución no afecta al plan local de quemas, cuya aprobación corresponde a la dirección territorial de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica de la provincia donde se ubica el municipio. Todo ello de acuerdo con el artículo 150 del Decreto 98/1995, de 16 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana, y el artículo quinto de la Orden 30 de marzo de 1994, de la Conselleria de Medio Ambiente, por la que se regulan las medidas generales para la prevención de incendios forestales.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el juzgado de lo contencioso administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o un recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 20 de julio de 2021.— La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà Herrera.

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica per la qual s'aprova el pla local de prevenció d'incendis forestals del terme municipal de Zarra. [2021/8781]

La Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 55.3 que les entitats locals amb terrenys forestals al seu territori redactaran obligatòriament plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF), que tindran caràcter subordinat respecte als plans de prevenció d'incendis forestals de cada demarcació.

El Reglament de la Llei 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 98/1995, del Govern Valencià, de 16 de maig, estableix en l'article 140 els continguts mínims que haurà de contindre un pla local de prevenció. Aquests continguts es despleguen mitjançant l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'unifiquen i aproven les normes tècniques per a la redacció de plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF).

L'article 141 del Decret 98/1995 estableix que l'òrgan competent per a aprovar-lo és la conselleria competent en medi ambient, a proposta de la direcció general corresponent.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, assigna les competències de prevenció d'incendis forestals a la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, i, dins d'aquesta, a la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals.

El Pla local de prevenció d'incendis forestals del municipi de Zarra (València) va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de data 30 de juny de 2021.

D'acord amb tot això, vist que el Pla compleix el que es disposa en la legislació vigent en la matèria, i a proposta del director general de Prevenció d'Incendis Forestals, resol:

Primer. Aprovació del Pla

Aprovar el Pla local de prevenció d'incendis de Zarra (València) com a directriu tècnica en la matèria en l'àmbit del municipi.

El Pla s'estructura en memòria, cartografia i annexos, i compleix els requisits mínims establits en l'Ordre 30/2017, de 20 de novembre, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'unifiquen i aproven les normes tècniques per a la redacció de plans locals de prevenció d'incendis forestals (PLPIF).

Segon. Caràcter subsidiari

Les disposicions contingudes en el Pla local de prevenció d'incendis forestals de Zarra constitueixen la directriu tècnica en aquesta matèria en l'àmbit del municipi, sense perjudici del seu caràcter subsidiari en l'aplicació a les que s'estableixen en la normativa general de prevenció d'incendis forestals i en la Resolució de 19 de desembre de 2014, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla de prevenció d'incendis forestals de la demarcació forestal de Requena (DOGV 7426, 18.12.2014).

Tercer. Vigència del pla

Amb caràcter general el Pla té una vigència de quinze anys amb revisions parcials cada cinc anys. En finalitzar el període de vigència estipulat es realitzarà una revisió total del pla local de prevenció.

Quart. Informe anual obligatori

Amb la finalitat de garantir la vigència i utilitat del pla, amb caràcter anual, i abans del 31 de març de cada any, el municipi haurà de remetre un informe anual sobre l'estat de desenvolupament del pla local de prevenció d'incendis forestals a la direcció general competent en prevenció d'incendis forestals, en el qual es reflectiran les mesures desenvolupades, el cost i les possibles incidències, les estadístiques de cremes

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 20 de julio de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica por la que se aprueba el Plan local de prevención de incendios forestales del término municipal de Zarra. [2021/8781]

La Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 55.3 que las entidades locales con terrenos forestales en su territorio redactarán obligatoriamente planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF), que tendrán carácter subordinado respecto a los planes de prevención de incendios forestales de cada demarcación.

El Reglamento de la Ley 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 98/1995, del Gobierno Valenciano, de 16 de mayo, establece en su artículo 140 los contenidos mínimos que deberá contener un plan local de prevención. Estos contenidos se desarrollan mediante la Orden 30/2017, de 20 de noviembre, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se unifican y aprueban las normas técnicas para la redacción de planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF).

El artículo 141 del Decreto 98/1995 establece que el órgano competente para su aprobación es la conselleria competente en medio ambiente, a propuesta de la dirección general correspondiente.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, asigna las competencias de prevención de incendios forestales a la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, y, dentro de esta, a la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales.

El Plan local de prevención de incendios forestales del municipio de Zarra (Valencia) fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión ordinaria de fecha 30 de junio de 2021.

Conforme a lo anterior, visto que el Plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia, y a propuesta del director general de Prevención de Incendios Forestales, resuelvo:

Primero. Aprobación del Plan

Aprobar el Plan local de prevención de incendios de Zarra (Valencia) como directriz técnica en la materia en el ámbito del municipio.

El plan se estructura en memoria, cartografía y anejos, y cumple con los requisitos mínimos establecidos en la Orden 30/2017, de 20 de noviembre, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se unifican y aprueban las normas técnicas para la redacción de planes locales de prevención de incendios forestales (PLPIF).

Segundo. Carácter subsidiario

Las disposiciones contenidas en el Plan local de prevención de incendios forestales de Zarra constituyen la directriz técnica en esta materia en el ámbito del municipio, sin perjuicio de su carácter subsidiario en su aplicación a las establecidas en la normativa general de prevención de incendios forestales y en la Resolución de 19 de diciembre de 2014, del conseller de Governació i Justícia, por la que se aprueba el Plan de prevención de incendios forestales de la demarcación forestal de Requena (DOGV 7426, 18.12.2014).

Tercero. Vigencia del plan

Con carácter general, el Plan tiene una vigencia de quince años con revisiones parciales cada cinco años. Al finalizar el periodo de vigencia estipulado se realizará una revisión total del plan local de prevención.

Cuarto. Informe anual obligatorio

Con el fin de garantizar la vigencia y utilidad del plan, con carácter anual, y antes del 31 de marzo de cada año, el municipio deberá remitir un informe anual sobre el estado de desarrollo del plan local de prevención de incendios forestales a la dirección general competente en prevención de incendios forestales, en el que se reflejarán las medi-



agrícoles o una altra informació que es considere d'interés. Aquesta informació es remetrà en format digital, acompanyada de cartografia digital justificativa, pels procediments electrònics que la direcció general competent en prevenció d'incendis forestals determine.

Cinqué. Pla local de cremes

L'abast d'aquesta resolució no afecta el pla local de cremes, l'aprovació del qual correspon a la direcció territorial de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica de la província on se situa el municipi. Tot això d'acord amb l'article 150 del Decret 98/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana, i amb l'article cinqué de l'Ordre de 30 de març de 1994, de la Conselleria de Medi Ambient, per la qual es regulen les mesures generals per a la prevenció d'incendis forestals.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant del jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 20 de juliol de 2021.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

das desarrolladas, el coste y las posibles incidencias, las estadísticas de quemas agrícolas u otra información que se considere de interés. Dicha información se remitirá en formato digital, acompañada de cartografía digital justificativa, por los procedimientos electrónicos que la dirección general competente en prevención de incendios forestales determine.

Quinto. Plan local de quemas

El alcance de esta resolución no afecta al plan local de quemas, cuya aprobación corresponde a la dirección territorial de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica de la provincia donde se ubica el municipio. Todo ello de acuerdo con el artículo 150 del Decreto 98/1995, de 16 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana, y el artículo quinto de la Orden 30 de marzo de 1994, de la Conselleria de Medio Ambiente, por la que se regulan las medidas generales para la prevención de incendios forestales.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el juzgado de lo contencioso administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o un recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 20 de julio de 2021.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà Herrera.

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 24 de febrer de 2021, de la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines, per la qual s'accepta el desistiment d'I-DE Redes Elèctriques Intel·ligentes, SA Unipersonal, a la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció i declaració, en concret, d'utilitat pública per a les instal·lacions elèctriques de distribució de la nova subestació transformadora de tensió nominal 220/66/20 kV, denominada «ST El Serrallo», situada al terme municipal de Castelló de la Plana. Expedient ATASCT/2011/108/12/E. [2021/8800]

Antecedents

Primer. Amb data 3 de novembre de 2011, I-DE Redes Elèctriques Intel·ligentes, SA Unipersonal, presentà davant el Servei Territorial d'Energia de Castelló, sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció (anteriorment aprovació de projecte) i declaració, en concret, d'utilitat pública per a les instal·lacions elèctriques de distribució de la nova subestació transformadora de 220/66/20 kV, denominada «ST El Serrallo», situada en el polígon 63, parcel·la 55, polígon industrial El Serrallo, del terme municipal de Castelló de la Plana, província de Castelló.

L'abast de les instal·lacions de distribució sol·licitades comprenia, en síntesi:

- Un sistema de 66 kV d'interior GIS amb aïllament en hexafluorur de sofre (SF₆), en configuració de doble barra amb acoblament transversal i compost per 6 posicions de línia, 2 posicions de transformador (per als T-1 i T-2 de 220/66 kV), 1 posició d'enllaç de barres, 1 sistema de mesura de tensió en barres, i espai de reserva per a 2 posicions de línia futures.

- Un sistema de 20 kV d'interior amb aïllament en hexafluorur de sofre (SF₆), en configuració de doble barra i conformat pel «mòdul 1» compost per 10 posicions de línia, 1 posició d'enllaç de barres, 2 posicions de transformador de potència (per als T-3 i T-4 de 220/20 kV), 1 posició de serveis auxiliars, 1 posició de bateria de condensadors, 2 posicions de partició i 1 sistema de mesura de tensió en barra, i espai de reserva per a un segon «mòdul 2» amb igual quantitat de posicions futures.

- Una transformació composta per 2 transformadors de potència (T1 i T2) de relació 220/66 kV i 125 MVA cadascun d'ells, 2 transformadors de potència (T3 i T4) de relació 220/20 kV i 50 MVA cadascun d'ells, amb les seues corresponents reactàncies trifàsiques limitadores i resistències de posada a terra, i 2 transformadors de serveis auxiliars (TSA-1 i TSA-2) de relació 20/0,42-0,242 i 250 kVA cadascun.

- Una bateria de condensadors compacta de 10,8 Mvar.

- Quadres de mesura, comandament i control dels elements citats, així com de serveis auxiliars necessaris per a l'adequada explotació de la instal·lació.

- Edificis per a albergar les instal·lacions citades.

Consta la documentació relativa a l'expedient referenciat, la fi del qual era obtenir les autoritzacions citades en l'assumpte.

Segon. Amb data 25 d'octubre de 2017, té entrada un escrit d'I-DE Redes Elèctriques Intel·ligentes, SA Unipersonal, en el qual exposa que s'ha presentat nova sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció (anteriorment, aprovació del projecte), i declaració d'utilitat pública en concret, per a l'ampliació de la «ST El Serrallo» 220/66 kV, amb un nou abast de les instal·lacions de distribució sol·licitades, per la qual cosa aquest substitueix el recollit i instruït sota l'expedient ATASCT/2011/108/12/E, que ja no serà necessari.

Tercer. Consta en aquest departament els expedients de referència ATASCT/2017/45/12 i ATRCCT/2018/29/12, sota els quals s'ha instruït la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció i declaració, en concret, d'utilitat pública de les instal·lacions de distribució de la nova subestació transformadora de 220/66 kV, denominada «ST El Serrallo», a situar al terme municipal de Castelló de la Plana (Castelló), pendent de resolució.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 24 de febrero de 2021, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se acepta el desistimiento de I-DE Redes Eléctricas Intel·ligentes, SA Unipersonal, a la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración, en concreto, de utilidad pública para las instalaciones eléctricas de distribución de la nueva subestación transformadora de tensión nominal 220/66/20 kV, denominada «ST El Serrallo», ubicada en el término municipal de Castelló de la Plana. Expediente ATASCT/2011/108/12/E. [2021/8800]

Antecedentes

Primero. Con fecha 3 de noviembre de 2011, I-DE Redes Eléctricas Intel·ligentes, SA Unipersonal, presentó ante el Servicio Territorial de Energía de Castellón, solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción (anteriormente aprobación de proyecto) y declaración, en concreto, de utilidad pública para las instalaciones eléctricas de distribución de la nueva subestación transformadora de 220/66/20 kV, denominada «ST El Serrallo», situada en el polígono 63, parcela 55, polígono industrial El Serrallo, del término municipal de Castelló de la Plana, provincia de Castellón.

El alcance de las instalaciones de distribución solicitadas comprendía, en síntesis:

- Un sistema de 66 kV de interior GIS con aislamiento en hexafluoruro de azufre (SF₆), en configuración de doble barra con acoplamiento transversal y compuesto por 6 posiciones de línea, 2 posiciones de transformador (para los T-1 y T-2 de 220/66 kV), 1 posición de enlace de barras, 1 sistema de medida de tensión en barras, y espacio de reserva para 2 posiciones de línea futuras.

- Un sistema de 20 kV de interior con aislamiento en hexafluoruro de azufre (SF₆), en configuración de doble barra y conformado por el «módulo 1» compuesto por 10 posiciones de línea, 1 posición de enlace de barras, 2 posiciones de transformador de potencia (para los T-3 y T-4 de 220/20 kV), 1 posición de servicios auxiliares, 1 posición de batería de condensadores, 2 posiciones de partición y 1 sistema de medida de tensión en barra, y espacio de reserva para un segundo «módulo 2» con igual cantidad de posiciones futuras.

- Una transformación compuesta por 2 transformadores de potencia (T1 y T2) de relación 220/66 kV y 125 MVA cada uno de ellos, 2 transformadores de potencia (T3 y T4) de relación 220/20 kV y 50 MVA cada uno de ellos, con sus correspondientes reactancias trifásicas limitadoras y resistencias de puesta a tierra, y 2 transformadores de servicios auxiliares (TSA-1 y TSA-2) de relación 20/0,42-0,242 y 250 kVA cada uno.

- Una batería de condensadores compacta de 10,8 Mvar.

- Cuadros de medida, mando y control de los elementos citados, así como de servicios auxiliares necesarios para la adecuada explotación de la instalación.

- Edificios para albergar las instalaciones citadas.

Consta la documentación relativa al expediente referenciado, cuyo fin era obtener las autorizaciones citadas en el asunto.

Segundo. Con fecha 25 de octubre de 2017, tiene entrada escrito de I-DE Redes Eléctricas Intel·ligentes, SA Unipersonal, en el que expone que se ha presentado nueva solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción (anteriormente aprobación del proyecto), y declaración de utilidad pública en concreto para la ampliación de la «ST El Serrallo» 220/66 kV con un nuevo alcance de las instalaciones de distribución solicitadas, por lo que este sustituye al recogido e instruido bajo el expediente ATASCT/2011/108/12/E, que ya no será necesario.

Tercero. Consta en este departamento los expedientes de referencia ATASCT/2017/45/12 y ATRCCT/2018/29/12, bajo los cuales se ha instruido la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración, en concreto, de utilidad pública de las instalaciones de distribución de la nueva subestación transformadora de 220/66 kV, denominada «ST El Serrallo», a ubicar en el término municipal de Castelló de la Plana (Castellón), pendiente de resolución.



El nou abast de les instal·lacions de distribució sol·licitades comprén, en síntesi:

– Un sistema de 66 kV d'interior GIS amb aïllament en hexafluor de sofre (SF₆), en configuració de doble barra amb acoblament transversal i compost per 6 posicions de línia, 2 posicions de transformador (per als T-1 i T-2 de 220/66 kV), 1 posició d'enllaç de barres, 1 sistema de mesura de tensió en barres, i espai de reserva per a 2 posicions de línia futures.

– Una transformació composta per 2 transformadors de potència (T1– i T2) de relació 220/66 kV i 125 MVA cadascun d'ells.

– Quadres de mesura, comandament i control dels elements citats, així com de serveis auxiliars necessaris per a l'adequada explotació de la instal·lació.

– Edificis per a albergar les instal·lacions citades.

Consta en la instrucció dels expedients de referència ATR-CCT/2017/32/12 i ATASCT/2018/21/12, relatius a les instal·lacions elèctriques de transport de la subestació «ST El Serrallo», informe, de data 12 de juliol de 2018, de la Direcció General de Política Energètica i Mines (DGPEM), del Ministeri per a la Transició Ecològica, pel qual es resol favorablement la nova instal·lació de transport secundari denominada «Nova Subestació Transformadora 220/66 kV, denominada ST El Serrallo», instal·lació a la qual fa connexió el nou abast de les instal·lacions de distribució sol·licitades. Cal indicar, que s'emet el citat informe a petició d'aquesta direcció general a fi de consignar les possibles afeccions de la projectada instal·lació als plans de desenvolupament de la xarxa, a la gestió tècnica del Sistema i al règim econòmic regulat en la vigent normativa elèctrica, segons es recull en l'article 35.2 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric; l'article 114 del Reial decret 1.955/2000; i de conformitat amb el Decret 88/2005, de 29 d'abril, per la qual cosa les instal·lacions de transport la motivació del qual és «Suport a la distribució», això és, el nou abast de les instal·lacions de distribució sol·licitades, han sigut corroborades pel citat òrgan.

Així els fets, el nou abast substitueix l'instruït en l'expedient ATASCT/2011/108/12/E i objecte d'aquesta resolució, per la qual cosa aquest ha decaigut de la seua fi.

Quart. En l'expedient administratiu ATASCT/2011/108/12/E, no hi consten tercers interessats en el procediment en curs, i donades les característiques del sol·licitat i els fets descrits, no concorre interès general en la seua resolució.

Fonaments de dret

Primer. D'acord amb el que es disposa en l'article 4.1.a i el punt 2 de la disposició addicional primera del Decret 88/2005, de 29 d'abril, regulador dels procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat, concordat amb l'article 13 del Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i de conformitat amb el títol VIII del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, correspon a la Direcció General d'Indústria, Energia i Mines d'aquest departament la resolució del present procediment.

Segon. En virtut de la disposició transitòria segona de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, en relació amb els expedients d'instal·lacions elèctriques en tramitació, els procediments d'autorització d'instal·lacions elèctriques iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present llei es tramitaran fins a la seua resolució conforme a la legislació anterior. Així mateix, aquests procediments continuaran sent tramitats fins a la seua resolució per l'Administració o organisme regulador competent conformement a la legislació anterior, al que correspondrà igualment la resolució dels recursos que, si escau, pogueren interposar-se.

Tercer. D'acord amb els incisos a i c de la disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la Llei no els serà aplicable la mateixa, regint-se per la normativa anterior, mentre que els actes dictats amb posterioritat a la seua entrada en vigor, quant al règim de recursos, es regiran per les disposicions d'aquella.

El nuevo alcance de las instalaciones de distribución solicitado comprende, en síntesis:

– Un sistema de 66 kV de interior GIS con aislamiento en hexafluoruro de azufre (SF₆), en configuración de doble barra con acoplamiento transversal y compuesto por 6 posiciones de línea, 2 posiciones de transformador (para los T-1 y T-2 de 220/66 kV), 1 posición de enlace de barras, 1 sistema de medida de tensión en barras, y espacio de reserva para 2 posiciones de línea futuras.

– Una transformación compuesta por 2 transformadores de potencia (T1– y T2) de relación 220/66 kV y 125 MVA cada uno de ellos.

– Cuadros de medida, mando y control de los elementos citados, así como de servicios auxiliares necesarios para la adecuada explotación de la instalación.

– Edificios para albergar las instalaciones citadas.

Consta en la instrucción de los expedientes de referencia ATRCCT/2017/32/12 y ATASCT/2018/21/12, relativos a las instalaciones eléctricas de transporte de la subestación «ST El Serrallo», informe, de fecha 12 de julio de 2018, de la Dirección General de Política Energética y Minas (DGPEM), del Ministerio para la Transición Ecológica, por el que se resuelve favorablemente la nueva instalación de transporte secundario denominada «Nueva Subestación Transformadora 220/66 kV denominada ST El Serrallo», instalación a la cual hace conexión el nuevo alcance de las instalaciones de distribución solicitadas. Cabe indicar, que se emite el citado informe a petición de esta dirección general a fin de consignar las posibles afecciones de la proyectada instalación a los planes de desarrollo de la red, a la gestión técnica del Sistema y al régimen económico regulado en la vigente normativa eléctrica, conforme se recoge en el artículo 35.2 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, el artículo 114 del Real decreto 1955/2000, y de conformidad con el Decreto 88/2005, de 29 de abril, por lo que las instalaciones de transporte cuya motivación es «Apoyo a la Distribución», esto es, el nuevo alcance de las instalaciones de distribución solicitadas han sido corroboradas por el citado órgano.

Así los hechos, el nuevo alcance sustituye al instruido en el expediente ATASCT/2011/108/12/E y objeto de esta resolución, por lo que este ha decaído de su fin.

Cuarto. En el expediente administrativo ATASCT/2011/108/12/E no consta terceros interesados en el procedimiento en curso, y dadas las características de lo solicitado y los hechos descritos, no concurre interés general en su resolución.

Fundamentos de derecho

Primero. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1.a y el punto 2 de la disposición adicional primera del Decreto 88/2005, de 29 de abril, regulador de los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat, concordado con el artículo 13 del Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y de conformidad con el título VIII del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, corresponde a la Dirección General de Industria, Energía y Minas de este departamento la resolución del presente procedimiento.

Segundo. En virtud de la disposición transitòria segunda de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector elèctric, en relació con los expedientes de instalaciones eléctricas en tramitación, los procedimientos de autorización de instalaciones eléctricas iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ley se tramitarán hasta su resolución conforme a la legislación anterior. Asimismo, dichos procedimientos seguirán siendo tramitados hasta su resolución por la Administración u organismo regulador que fuese competente con arreglo a la legislación anterior, al que correspondrá igualment la resolución de los recursos que, en su caso, pudieran interponerse.

Tercero. De acuerdo con los incisos a y c de la disposición transitòria tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de la Ley no les será de aplicación la misma, rigiéndose por la normativa anterior, mientras que los actos dictados con posterioridad a su entrada en vigor, en cuanto al régimen de recursos, se regirán por las disposiciones de aquella.



Quart. D'acord amb l'article 90 i 91 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud i podrà fer-se per qualsevol mitjà que permeta la seua constància, acceptant-se de pla per l'Administració que declararà conclús el procediment.

Resolc:

Primer

Acceptar de pla el desistiment presentat per I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SA Unipersonal, i en conseqüència, declarar conclús el procediment, acordant l'arxivament de l'expedient de sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, autorització administrativa de construcció i declaració, en concret, d'utilitat pública de la nova subestació transformadora de 220/66/20 kV, denominada «ST El Serrallo», en la part corresponent a les instal·lacions elèctriques de distribució, situada en el polígon 63, parcel·la 55, polígon industrial El Serrallo, del terme municipal de Castelló de la Plana, província de Castelló, a conseqüència dels fets descrits en els antecedents.

Segon

Ordenar:

– La publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Bulletí Oficial de la Província de Castelló*.

– La publicació de la present resolució en el *Boletín Oficial del Estado*, a l'efecte de notificació de la present resolució, quan els interessats siguen desconeguts, s'ignore el lloc de la notificació, o bé, intentada aquesta, no s'haguera pogut practicar, tot això d'acord amb el que determina l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– La notificació de la present resolució a I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SA Unipersonal, a totes les administracions o organismes públics i empreses del servei públic o serveis d'interés general que han intervingut, o pogut intervinde, en el procediment d'autorització, i les que han emés, o hagueren d'emetre, condicionat tècnic al projecte d'execució, així com, si fa el cas, als qui hagen presentat al·legacions.

Tot això, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 11.3 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat.

La present resolució no és definitiva en via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Secretaria Autònoma d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Consum d'aquesta Conselleria, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 24 de febrer de 2021.– La directora general d'Indústria, Energia i Mines: Maria Empar Martínez Bonafé.

Cuarto. De acuerdo con el artículo 90 y 91 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, todo interesado podrá desistir de su solicitud y podrá hacerse por cualquier medio que permita su constancia, aceptándose de plano por la Administración que declarará concluso el procedimiento.

Resuelvo:

Primero

Acceptar de plano el desistimiento presentado por I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SA Unipersonal, y en consecuencia, declarar concluso el procedimiento, acordando el archivo del expediente de solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración, en concreto, de utilidad pública de la nueva subestación transformadora de 220/66/20 kV, denominada «ST El Serrallo», en la parte correspondiente a las instalaciones eléctricas de distribución, ubicada en el polígono 63, parcela 55, polígono industrial El Serrallo, del término municipal de Castelló de la Plana, provincia de Castellón, como consecuencia de los hechos descritos en los antecedentes.

Segundo

Ordenar:

– La publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Bulletí Oficial de la Província de Castelló*.

– La publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Estado*, a los efectos de notificación de la presente resolución, cuando los interesados sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada esta, no se hubiese podido practicar, todo ello de acuerdo con lo que determina el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– La notificación de la presente resolución a I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SA Unipersonal, a todas las administraciones u organismos públicos y empresas del servicio público o servicios de interés general que han intervenido, o podido intervenir, en el procedimiento de autorización, y las que han emitido, o debieron emitir, condicionado técnico al proyecto de ejecución, así como, en su caso, a los que hayan presentado alegaciones.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 11.3 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat.

La presente resolución no es definitiva en vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso de alzada ante la Secretaría Autònoma de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Consumo de esta conselleria en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 24 de febrero de 2021.– La directora general de Industria, Energía y Minas: Maria Empar Martínez Bonafé.

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2021, de la Subdirecció General de Relacions Laborals, de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, per la qual s'acorda el depòsit en l'Oficina pública de depòsit dels estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana dels estatuts de l'entitat Associació de Joves Emprendedores i Emprendadors i la Formació Professional Dual de la Comunitat Valenciana Empresarial i la seua publicitat. [2021/8762]

Vista la sol·licitud i documentació annexa presentada per la representant de l'entitat Associació de Joves Emprendedores i Emprendadors i la Formació Professional Dual de la Comunitat Valenciana Empresarial, inscrita en l'Oficina pública de depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials, amb el número 80100082.

D'acord amb el que es disposa en la Llei 19/1997, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical; el Reial decret 416/2015, de 29 de maig, sobre depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials; l'Ordre 1/2016, de 19 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es crea i regula el depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana amb funcionament a través de mitjans electrònics, i la Resolució, de 14 de juny de 2018, de la directora general de Treball i Benestar Laboral, per la qual s'estableixen les directrius per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les resolucions de depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana, previstes en l'esmentada Ordre 1/2016; aquesta Subdirecció General de Relacions Laborals resol:

Primer

Ordenar el seu depòsit en l'Oficina pública de depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana.

Segon

Disposar la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i fer constar que el seu àmbit territorial és Comunitat Valenciana, el seu àmbit funcional és empresarial i els promotors i signants de l'acta de constitució són Cristina Madrazo García, Javier Vicent Folch i Pilar García Delgado.

Tercer

Donar publicitat al text íntegre dels estatuts depositats, que podrà ser objecte de consulta pública accedint a la següent adreça electrònica: <https://cindi.gva.es/va/web/dg-trabajo/acceso-a-la-aplicacion-deose>

València, 19 de juliol de 2021 – El subdirector general de Relacions Laborals: Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 16 de julio de 2021, de la Subdirección General de Relaciones Laborales, de la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral, por la que se acuerda el depósito en la Oficina pública de depósito de los estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales de la Comunitat Valenciana de los estatutos de la entidad Asociación de Jóvenes Emprendedoras y Emprendedores y la Formación Profesional Dual de la Comunidad Valenciana Empresarial y su publicidad. [2021/8762]

Vista la solicitud y documentación anexa presentada por la representante de la entidad Asociación de Jóvenes Emprendedoras/es y la Formación Profesional Dual de la Comunidad Valenciana Empresarial, inscrita en la Oficina Pública de Depósito de los Estatutos de las Organizaciones Sindicales y Empresariales con el número 80100082.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 19/1997, de 1 de abril, sobre regulación del derecho de asociación sindical; el Real decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales; la Orden 1/2016, de 19 de mayo, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se crea y regula el depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales de la Comunitat Valenciana con funcionamiento a través de medios electrónicos; y la resolución, de 14 de junio de 2018, de la directora general de Trabajo y Bienestar Laboral, por la que se establecen las directrices para la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las resoluciones de depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales de la Comunitat Valenciana, previstas en la citada Orden 1/2016; esta Subdirección General de Relaciones Laborales resuelve:

Primero

Ordenar su depósito en la Oficina pública de depósito de los estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales de la Comunitat Valenciana.

Segundo

Disponer la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, haciendo constar que su ámbito territorial es comunidad valenciana, su ámbito funcional es empresarial y los promotores y firmantes del acta de constitución son Cristina Madrazo García, Javier Vicent Folch, Pilar García Delgado.

Tercero

Dar publicidad al texto íntegro de los estatutos depositados, que podrá ser objeto de consulta pública accediendo a la siguiente dirección electrónica: <http://www.indi.gva.es/es/web/dg-trabajo/acceso-a-la-aplicacion-deose>.

València, 19 de julio de 2021.– El subdirector general de Relaciones Laborales: Joaquín Vañó Gironés.

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

Informació pública de la sol·licitud ampliació de la superfície d'explotació i de reclassificació de la secció A) a la secció C) com a concessió directa d'explotació de la Llei de mines denominada «La Loma», número RCA 811, amb emplaçament en el terme municipal de Biar. Expedient MIEXCD/2008/4/03. [2021/8777]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 36 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i en el Real decret 975/2009, de 12 de juny, sobre gestió dels residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per activitats mineres, se sotmet a informació pública el projecte d'explotació, l'estudi d'impacte ambiental i el pla de restauració per a la reclassificació de la secció A) a la secció C) com a concessió directa d'explotació de recursos de la secció C) de la Llei de mines denominada «La Loma», RCA núm. 811, inclosos en l'expedient MIEXCD/2008/4/03 instruït pel Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines que ha sigut iniciat a instàncies de la societat Hormigones del Vinalopó, SA, NIF A03031689.

El mencionat projecte està sotmés al procediment d'avaluació d'impacte ambiental ordinària de la secció primera del capítol II del títol II de l'esmentada Llei 21/2013, per a la formulació de la declaració d'impacte ambiental, en estar inclòs en l'apartat 3 de l'annex I del Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'impacte ambiental, «Extracció i transformació de minerals no energètics i productes derivats. Indústries químiques», lletra c, «Extracció de minerals no metàl·lics ni energètics».

– Promotor: Hormigones del Vinalopó, SA. NIF: A03031689
– Òrgan substantiu: Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines d'Alacant/ Direcció General d'Indústria, Energia i Mines
– Denominació del projecte: Ampliació de la superfície d'explotació i reclassificació com a recurs de la secció C) de l'explotació denominada «La Loma» RCA 811 en el terme municipal de Biar (Alacant)

– Emplaçament del projecte: parcel·les 103, 121, 122, 131, 132, 133, 135, 9016, 9017 del polígon 5 del cadastre de rústica del terme municipal de Biar, província d'Alacant.

Fet que es posa en general coneixement perquè en el termini de 30 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, puguem presentar les alegacions o observacions pertinents en el Servei Territorial d'Indústria, Energia i Mines d'Alacant. Els projectes estaran exposats per a la seua consulta en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball en la següent adreça electrònica:

<https://cindi.gva.es/va/web/energia/informacio-publica-de-mines>

Alacant, 19 d'agost de 2021.– La cap del servei territorial d'Indústria, Energia i Mines: Rosa Maria Aragonés Pomares.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Información pública de la solicitud ampliación de la superficie de explotación y de reclasificación de la sección A) a la sección C) como concesión directa de explotación de la Ley de minas denominada «La Loma», número RCA 811, con emplazamiento en el término municipal de Biar. Expediente MIEXCD/2008/4/03. [2021/8777]

De conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y en el Real decreto 975/2009, de 12 de junio, sobre gestión de los residuos de las industrias extractivas y de protección y rehabilitación del espacio afectado por actividades mineras, se somete a información pública el proyecto de explotación, el estudio de impacto ambiental y el plan de restauración para la reclasificación de la sección A) a la sección C) como concesión directa de explotación de recursos de la sección C) de la Ley de minas denominada «La Loma», RCA núm. 811, incluidos en el expediente MIEXCD/2008/4/03 instruido por el Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas que ha sido iniciado a instancia de la sociedad Hormigones del Vinalopó, SA, NIF A03031689.

El citado proyecto está sometido al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria de la sección primera del capítulo II del título II de la mencionada Ley 21/2013, para la formulación de la declaración de impacto ambiental, al estar incluido en el apartado 3 del anexo I del Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de impacto ambiental, «Extracción y transformación de minerales no energéticos y productos derivados. Industrias químicas», letra c, «Extracción de minerales no metálicos ni energéticos».

– Promotor: Hormigones del Vinalopó, SA. NIF: A03031689.
– Órgano sustantivo: Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Alicante/ Dirección General de Industria, Energía y Minas
– Denominación del proyecto: Ampliación de la superficie de explotación y reclasificación como recurso de la sección C) de la explotación denominada «La Loma» RCA 811 en el término municipal de Biar (Alicante)

– Emplazamiento del proyecto: parcelas 103, 121, 122, 131, 132, 133, 135, 9016, 9017 del polígono 5 del catastro de rústica del término municipal de Biar, provincia de Alicante.

Lo que se pone en general conocimiento para que en el plazo de 30 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, puedan presentar las alegaciones u observaciones pertinentes en el Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Alicante. Los proyectos estarán expuestos para su consulta en la página web de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo en la siguiente dirección electrónica:

<https://cindi.gva.es/es/web/energia/informacio-publica-de-mines>

Alicante, 19 de agosto de 2021.– La jefa del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas: Rosa Maria Aragonés Pomares.

Empresa General Valenciana del Agua, SA (EGEVASA)

Informació pública de l'actualització de tarifa de subministrament domiciliari d'aigua i comptadors de Benifaió per a l'any 2021. [2021/8792]

S'informa per a general coneixement, que en relació amb la sol·licitud de modificació de tarifes de subministrament domiciliari a la població de Benifaió i de conformitat amb el que estableix l'article 13.3 del Decret 68/2013, de 7 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, havent transcorregut el termini determinat a l'esmentat article i en virtut de la normativa anterior, es consideren aprovades les tarifes sotmeses a la seua consideració. Per tot això:

Tarifa que s'aprova:

| AIGUA POTABLE | | |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | | <i>Domésticos</i> |
| Quota de servei | | <i>Euros/mes</i> |
| | Cabal permanent | |
| | (Q3)m ³ /hora (fins a) | |
| | 2,5 | 2,268 |
| | 4 | 4,534 |
| | 6,3 | 5,290 |
| | 10 | 9,070 |
| | 16 | 15,115 |
| | 25 | 22,672 |
| | 40 | 30,230 |
| | 63 | 30,230 |
| | 100 | 30,230 |
| 160 | 30,230 | |
| Quota consum | | <i>Euros/m³</i> |
| Límits mensuals | | |
| Bloc I | fins a 8 | 0,325 |
| Bloc II | entre 8 i 15 | 0,495 |
| Bloc III | més 15 | 0,988 |
| Manteniment comptador | | <i>Euros/mes</i> |
| | Cabal permanent | |
| | (Q3)m ³ /hora (fins a) | |
| | 2,5 | 1,423 |
| | 4 | 2,372 |
| | 6,3 | 3,322 |
| | 10 | 4,746 |
| | 16 | 9,491 |
| | 25 | 14,235 |
| | 40 | 18,981 |
| | 63 | 18,981 |
| | 100 | 18,981 |
| 160 | 18,981 | |

Sobre les presents tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

València, 23 d'agost de 2021.– L'apoderada: Gloria Fayos Miñana.

Empresa General Valenciana del Agua, SA (EGEVASA)

Información pública de la modificación de la tarifa de suministro domiciliario de agua y contadores de Benifaió para el año 2021. [2021/8792]

Se informa para general conocimiento, que en relación con la solicitud de modificación de tarifas de suministro domiciliario para la población de Benifaió y de conformidad con lo establecido en el artículo 13.3 del Decreto 68/2013, de 7 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, habiendo transcurrido el plazo determinado en dicho artículo y en virtud de la normativa anterior, se consideran aprobadas las tarifas sometidas a su consideración. Por todo ello:

Tarifa que se aprueba:

| AGUA POTABLE | | |
|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | | <i>Domésticos</i> |
| Cuota de servicio | | <i>Euros/mes</i> |
| | Caudal permanente | |
| | (Q3)m ³ /hora (hasta) | |
| | 2,5 | 2,268 |
| | 4 | 4,534 |
| | 6,3 | 5,290 |
| | 10 | 9,070 |
| | 16 | 15,115 |
| | 25 | 22,672 |
| | 40 | 30,230 |
| | 63 | 30,230 |
| | 100 | 30,230 |
| 160 | 30,230 | |
| Cuota consumo | | <i>Euros/m³</i> |
| Límites mensuales | | |
| Bloque I | hasta 8 | 0,325 |
| Bloque II | entre 8 y 15 | 0,495 |
| Bloque III | más 15 | 0,988 |
| Conservación contador | | <i>Euros/mes</i> |
| | Caudal permanente | |
| | (Q3)m ³ /hora (hasta) | |
| | 2,5 | 1,423 |
| | 4 | 2,372 |
| | 6,3 | 3,322 |
| | 10 | 4,746 |
| | 16 | 9,491 |
| | 25 | 14,235 |
| | 40 | 18,981 |
| | 63 | 18,981 |
| | 100 | 18,981 |
| 160 | 18,981 | |

Sobre las presentes tarifas se aplicará IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

Lo que se hace público para general conocimiento.

València, 23 de agosto de 2021.– La apoderada: Gloria Fayos Miñana.