

Ajuntament de Redován

Convocatòria i bases del procés selectiu per a proveir en propietat una plaça d'auxiliar administratiu o administrativa per consolidació d'ocupació temporal. [2021/8726]

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 2 de juliol de 2021, de l'Ajuntament de Redován (Alacant), ha sigut aprovada la convocatòria i bases per a la selecció d'una plaça d'auxiliar administratiu o administrativa.

En el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 132, de data 15 de juliol de 2021, s'han publicat íntegrament les bases que han de regir la convocatòria per a proveir en propietat una plaça d'auxiliar, escala administració general, subescala administratiu o administrativa (auxiliar), grup C/C2, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per consolidació d'ocupació temporal, i corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2020.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació del present anunci en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics en el tauler d'edictes municipal i en la seu electrònica municipal <https://redovan.sedelectronica.es>, de conformitat amb el que es preveu en les mateixes bases.

Cosa que s'exposa al públic per a general coneixement.

Redován, 15 de juliol de 2021.– L'alcaldesa presidenta: Manuela Ruiz Peral.

Ayuntamiento de Redován

Convocatoria y bases del proceso selectivo para proveer en propiedad una plaza de auxiliar administrativo o administrativa por consolidación de empleo temporal. [2021/8726]

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de julio de 2021, del Ayuntamiento de Redován (Alicante), ha sido aprobada la convocatoria y bases para la selección de una plaza de auxiliar administrativo o administrativa.

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 132, de fecha 15 de julio de 2021, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer en propiedad una plaza de auxiliar, escala administración general, subescala administrativo o administrativa (auxiliar), grupo C/C2, mediante el sistema de concurso-oposición libre, por consolidación de empleo temporal, y correspondiente a la oferta pública de empleo de 2020.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el tablón de edictos municipal y en la sede electrónica municipal <https://redovan.sedelectronica.es>, de conformidad con lo previsto en las propias bases.

Lo que se expone al público para general conocimiento.

Redován, 15 de julio de 2021.– La alcaldesa-presidenta: Manuela Ruiz Peral.