

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

ORDRE 10/2021, de 20 de juliol, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades a la difusió de bones pràctiques ambientals en la gestió de residus, concebudes per a associacions i fundacions de defensa del medi ambient amb implantació a la Comunitat Valenciana. [2021/8753]

El 2 de desembre de 2015, la Unió Europea va adoptar un pla d'acció per a contribuir a accelerar la transició d'Europa cap a una economia circular, que promou una estreta cooperació amb els estats membres, les regions i els municipis, les empreses, els organismes d'investigació, els ciutadans i altres parts interessades que participen en l'economia circular. El paquet de mesures sobre l'economia circular de la Comissió Europea inclou una revisió de la legislació en matèria de residus amb l'objectiu de reduir els depòsits en abocador i augmentar significativament els percentatges de reciclatge i reutilització. Amb la publicació del Pla estatal marc de gestió de residus 2016-2020 (PEMAR), aprovat per Acord del Consell de Ministres, de 6 de novembre de 2015, es persegueix convertir a Espanya en una societat eficient en l'ús dels recursos, que avance cap a una economia circular. Entre les seues consideracions generals es destaca la desigual percepció entre les administracions públiques, els sectors empresarials, la ciutadania i agents socials sobre la necessitat d'assegurar la protecció del medi ambient i la salut humana, d'evitar la contaminació i els atemptats al paisatge, i els beneficis ambientals, econòmics i socials derivats de la correcta gestió dels residus. Tampoc es perceben amb claredat els costos ambientals i econòmics associats a la seua incorrecta gestió. Conseqüentment és necessari millorar aquesta percepció i, en aquest sentit, la transparència de la informació sobre la gestió dels residus és un instrument de motivació per a incrementar la col·laboració de la totalitat d'agents implicats, en particular de la ciutadania, perquè les seues accions quotidianes són importants per a millorar la qualitat del nostre medi ambient. L'aprovació del PEAR i la publicació del referit paquet legislatiu d'economia circular van motivar la revisió i adaptació del PIRCV, adoptada per mitjà del Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, que s'orienta en una transició cap a un nou model de gestió dels residus a la Comunitat Valenciana basat en la jerarquia de residus per a l'horitzó temporal 2019-2022, redefinint, revisant i actualitzant els objectius i accions que s'han considerat necessaris per a la seua adaptació als principis de l'economia circular.

El PIRCV fa una aposta formal per a implantar la recollida selectiva de bioresidus en tots els municipis de la Comunitat Valenciana i pel compostatge domèstic i comunitari com a mesura preventiva en la seua generació en aquelles zones adequades per a això, d'acord amb l'Ordre 18/2018, de 15 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es regulen les instal·lacions de compostatge comunitari en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Així mateix, estableix l'obligació que les entitats locals dissenyen plans locals que permeten milloren els índexs de gestió dels residus domèstics de la seua competència territorial amb la implantació de la recollida porta a porta, entre altres mesures.

En iniciar accions per a minimitzar els residus, generalment es planteja com a primera actuació el canvi tècnic dels processos (substitució de materials, modificacions en els equips o disseny de nous productes). Però no sempre es reflexiona sobre la possibilitat de reduir l'impacte ambiental negatiu a través de canvis en l'organització dels processos i les activitats, és a dir, a través de l'aplicació de bones pràctiques mediambientals. Les bones pràctiques mediambientals, tant en l'àmbit professional com en el domèstic, es presenten com una eina molt útil i senzilla per a generar, modificar, millorar i difondre comportaments cívics proactius en els hàbits quotidians de consum de béns i serveis que possibiliten la disminució de la quantitat de residus produïts, fomenten la seua recollida separada en origen i faciliten la seua preparació per a la reutilització i reciclatge, i contribueixen així a un desenvolupament

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

ORDEN 10/2021, de 20 de julio, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a la difusión de buenas prácticas ambientales en la gestión de residuos, concebidas para asociaciones y fundaciones de defensa del medio ambiente con implantación en la Comunitat Valenciana. [2021/8753]

El 2 de diciembre de 2015, la Unión Europea adoptó un plan de acción para contribuir a acelerar la transición de Europa hacia una economía circular, que promueve una estrecha cooperación con los estados miembros, las regiones y los municipios, las empresas, los organismos de investigación, la ciudadanía y otras partes interesadas que participan en la economía circular. El paquete de medidas sobre la economía circular de la Comisión Europea incluye una revisión de la legislación en materia de residuos con el objetivo de reducir los depósitos en vertedero y aumentar significativamente los porcentajes de reciclaje y reutilización. Con la publicación del Plan estatal marco de gestión de residuos 2016-2020 (PEMAR), aprobado por acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de noviembre de 2015, se persigue convertir a España en una sociedad eficiente en el uso de los recursos, que avance hacia una economía circular. Entre sus consideraciones generales se destaca la desigual percepción entre las administraciones públicas, los sectores empresariales, la ciudadanía y los agentes sociales sobre la necesidad de asegurar la protección del medio ambiente y la salud humana, de evitar la contaminación y los atentados al paisaje, y los beneficios ambientales, económicos y sociales derivados de la correcta gestión de los residuos. Tampoco se perciben con claridad los costes ambientales y económicos asociados a su incorrecta gestión. Consiguientemente, es necesario mejorar esta percepción y, en este sentido, la transparencia de la información sobre la gestión de los residuos es un instrumento de motivación para incrementar la colaboración de la totalidad de agentes implicados, en particular de la ciudadanía, porque sus acciones cotidianas son importantes para mejorar la calidad de nuestro medio ambiente. La aprobación del PEAR y la publicación del referido paquete legislativo de economía circular motivaron la revisión y adaptación del PIRCV, adoptada por medio del Decreto 55/2019, de 5 de abril, del Consell, que se orienta en una transición hacia un nuevo modelo de gestión de los residuos en la Comunitat Valenciana basado en la jerarquía de residuos para el horizonte temporal 2019-2022, redefiniendo, revisando y actualizando los objetivos y acciones que se han considerado necesarios para su adaptación a los principios de la economía circular.

El PIRCV hace una apuesta formal para implantar la recogida selectiva de biorresiduos en todos los municipios de la Comunitat Valenciana y por el compostaje doméstico y comunitario como medida preventiva en su generación en aquellas zonas adecuadas para ello, de acuerdo con la Orden 18/2018, de 15 de mayo, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la cual se regulan las instalaciones de compostaje comunitario en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Así mismo, establece la obligación que las entidades locales diseñen planes locales que permitan mejorar los índices de gestión de los residuos domésticos de su competencia territorial con la implantación de la recogida puerta a puerta, entre otras medidas.

Al iniciar acciones para minimizar los residuos, generalmente se plantea como primera actuación el cambio técnico de los procesos (substitución de materiales, modificaciones en los equipos o diseño de nuevos productos). Pero no siempre se reflexiona sobre la posibilidad de reducir el impacto ambiental negativo a través de cambios en la organización de los procesos y las actividades, es decir, a través de la aplicación de buenas prácticas medioambientales. Las buenas prácticas medioambientales, tanto en el ámbito profesional como en el doméstico, se presentan como una herramienta muy útil y sencilla para generar, modificar, mejorar y difundir comportamientos cívicos proactivos en los hábitos cotidianos de consumo de bienes y servicios que posibilitan la disminución de la cantidad de residuos producidos, fomentan su recogida separada en origen y facilitan su preparación para la reutilización y reciclaje,

més sostenible i a una societat d'economia circular. Com ja s'ha indicat anteriorment, les accions quotidianes de la ciutadania i de les empreses són importants per a millorar la qualitat del nostre medi ambient. En aquest context, en què els rendiments actuals de gestió de residus domèstics de les diferents àrees de gestió en què es divideix la Comunitat Valenciana són dispars (i que no permeten complir els objectius ambientals previstos en els instruments de planificació i en la legislació ambiental vigent), la Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de qualitat ambiental, desitja habilitar una línia de col·laboració econòmica amb aquelles associacions i fundacions que incloguen en els seus estatuts fins de defensa del medi ambient i que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana, per a la realització d'activitats divulgatives de bones pràctiques ambientals, com per exemple, la gestió de residus.

Per tot això, i de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i dels articles 160.2 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vist l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat i de la Intervenció Delegada,

ORDENE

Apartat primer

Aprovar les bases reguladores següents

Primera. Objecte i àmbit d'actuació

1. L'objecte de les ajudes és fomentar la difusió de bones pràctiques ambientals en la gestió de residus.
2. Les actuacions previstes en aquesta ordre s'hauran d'executar en els municipis de la Comunitat Valenciana.
3. Seran actuacions subvencionables:
 - a) Campanyes de divulgació mitjançant qualsevol suport físic, digital o audiovisual, que fomenta la disminució de la quantitat de residus produïts, la seua recollida separada en origen, la seua preparació per a la reutilització i/o el seu reciclatge
 - b) Accions formatives i de dinamització, com ara cursos de formació, congressos, ponències, conferències, jornades i presentacions, que tinguen com a finalitat fomentar i divulgar hàbits de consum proactius adreçats a la disminució de la quantitat de residus produïts, la seua recollida separada en origen, la seua preparació per a la reutilització i/o el seu reciclatge.

Segona. Entitats beneficiàries de les ajudes

Seràn beneficiàries de les ajudes regulades per les presents bases les associacions i fundacions constituïdes a l'ampara de la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana, i de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana i altres, entre els fins i les activitats de les quals es trobe la defensa del medi ambient i que desenvolupen la seua activitat principalment a la Comunitat Valenciana.

Tercera. Requisits que han de complir les entitats beneficiàries

1. Per a poder ser beneficiari/beneficiària de les ajudes, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:
 - a) Estar inscrites en el Registre d'Associacions o Fundacions de la Comunitat Valenciana, segons corresponga, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 14/2008 i l'article 31 de la Llei 8/1998.
 - b) No trobar-se en cap de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) No trobar-se en cap de les causes de prohibició previstes en l'article 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

y contribuyen así a un desarrollo más sostenible y a una sociedad de economía circular. Como ya se ha indicado anteriormente, las acciones cotidianas de la ciudadanía y de las empresas son importantes para mejorar la calidad de nuestro medio ambiente. En este contexto, en el que los rendimientos actuales de gestión de residuos domésticos de las diferentes áreas de gestión en que se divide la Comunitat Valenciana son dispares (y que no permiten cumplir los objetivos ambientales previstos en los instrumentos de planificación y en la legislación ambiental vigente), la Generalitat, a través de la conselleria competente en materia de calidad ambiental, desea habilitar una línea de colaboración económica con aquellas asociaciones y fundaciones que incluyan en sus estatutos fines de defensa del medio ambiente y que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana para la realización de actividades divulgativas de buenas prácticas ambientales, como por ejemplo, la gestión de residuos.

Por todo esto, y de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y de los artículos 160.2 y 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, visto el informe de la Abogacía General de la Generalitat y de la Intervención Delegada,

ORDENO

Apartado primero

Aprobar las bases reguladoras siguientes

Primera. Objeto y ámbito de actuación

1. El objeto de las ayudas es fomentar la difusión de buenas prácticas ambientales en la gestión de residuos.
2. Las actuaciones previstas en esta orden se tendrán que ejecutar en los municipios de la Comunitat Valenciana.
3. Serán actuaciones subvencionables:
 - a) Campañas de divulgación mediante cualquier apoyo físico, digital o audiovisual, que fomenta la disminución de la cantidad de residuos producidos, su recogida separada en origen, su preparación para la reutilización y/o su reciclaje.
 - b) Acciones formativas y de dinamización, como cursos de formación, congresos, ponencias, conferencias, jornadas y presentaciones, que tengan como finalidad fomentar y divulgar hábitos de consumo proactivos dirigidos a la disminución de la cantidad de residuos producidos, su recogida separada en origen, su preparación para la reutilización y/o su reciclaje.

Segunda. Entidades beneficiarias de las ayudas

Serán beneficiarias de las ayudas reguladas por las presentes bases las asociaciones y fundaciones constituídas al amparo de la Ley 14/2008, de 18 de noviembre, de asociaciones de la Comunitat Valenciana, y de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de fundaciones de la Comunitat Valenciana y otras, entre los fines y las actividades de las cuales se encuentre la defensa del medio ambiente y que desarrollen su actividad principalmente en la Comunitat Valenciana.

Tercera. Requisitos que tienen que cumplir las entidades beneficiarias

1. Para poder ser beneficiario/beneficiaria de las ayudas, las entidades solicitantes tienen que cumplir los requisitos siguientes:
 - a) Estar inscritas en el Registro de Asociaciones o Fundaciones de la Comunitat Valenciana, según corresponda, de acuerdo con lo que disponen el artículo 57 de la Ley 14/2008 y el artículo 31 de la Ley 8/1998.
 - b) No encontrarse en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
 - c) No encontrarse en ninguna de las causas de prohibición previstas en el artículo 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



d) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda pública estatal i autonòmica, així com davant de la Seguretat social.

e) Disposar dels mitjans humans i materials propis suficients per a garantir la realització de l'actuació subvencionable.

2. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que s'estableix en la base novena o bé, quan així s'indique, per mitjà de declaració responsable en el mateix imprés de sol·licitud, que tindrà l'abast i efectes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Compromisos i obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries, amb la presentació de la sol·licitud, es comprometen a:

a) Acceptar les bases fixades en aquesta ordre, en la convocatòria periòdica a la qual s'aculla la sol·licitud, i aquelles directrius que la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental estableisca per al seu desenvolupament i seguiment.

b) Executar les actuacions subvencionables d'acord amb el que es preveu en la proposta d'acció presentada, en les bases, en la convocatòria de les ajudes i en la resolució de concessió.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació de la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental, així com a qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Generalitat, i aportar tota la informació i documentació que els fora requerida.

d) Comunicar a la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental l'obtenció de qualsevol altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

e) Complir les altres obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

f) Mantindre a la disposició de l'Administració atorgant, durant almenys els quatre anys següents al pagament final, els justificants de pagament de les despeses finançades i dels ingressos per les ajudes percebudes.

g) Reintegrar els fons percebuts quan siga procedent d'acord amb el que estableixen els articles 36 i 37 (modificat per la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a 2017) i l'article 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Nomenar una persona coordinadora tècnica que es convertirà en interlocutor vàlid / interlocutora vàlida amb la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental en tot el que estiga relacionat amb el desenvolupament de l'actuació. Caldrà comunicar per escrit aquest nomenament.

i) Qualsevol anunci, material imprés o publicació de l'activitat, així com qualsevol altre material de difusió utilitzat haurà de tindre l'autorització prèvia de la conselleria competent en matèria de qualitat ambiental, i hi haurà de fer constar, si procedira, així com en les publicacions resultants dels treballs, que s'han realitzat amb una subvenció d'aquesta conselleria.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

Cinquena. Finançament de les ajudes

L'import global màxim s'establirà en cada convocatòria en funció dels crèdits consignats amb aquesta finalitat en el pressupost de despeses de la Generalitat de l'annualitat corresponent.

Sisena. Quantia de les ajudes

L'import màxim individual de l'ajuda es concretarà en cada convocatòria i serà un percentatge del cost de l'actuació subvencionable que no podrà excedir del 80 % d'aquest. El cost mínim de l'actuació subvencionable no podrà ser inferior als 2.000,00 €.

Setena. Despeses subvencionables

1. Són despeses elegibles aquells que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de les actuacions i accions previstes, i siguen

d) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda pública estatal y autonómica, así como ante la Seguridad Social.

e) Disponer de los medios humanos y materiales propios suficientes para garantizar la realización de la actuación subvencionable.

2. El cumplimiento de estos requisitos se acreditará mediante la aportación de la documentación que se establece en la base novena o bien, cuando así se indique, por medio de declaración responsable en el mismo impreso de solicitud, que tendrá el alcance y efectos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuarta. Compromisos y obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias, con la presentación de la solicitud, se comprometen a:

a) Aceptar las bases fijadas en esta orden, en la convocatoria periódica a la cual se acoga la solicitud, y aquellas directrices que la dirección general competente en materia de calidad ambiental establezca para su desarrollo y seguimiento.

b) Ejecutar las actuaciones subvencionables de acuerdo con lo previsto en la propuesta de acción presentada, en las bases, en la convocatoria de las ayudas y en la resolución de concesión.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación de la dirección general competente en materia de calidad ambiental, así como a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Generalitat, y aportar toda la información y documentación que les sea requerida.

d) Comunicar a la dirección general competente en materia de calidad ambiental la obtención de cualquier otra ayuda o subvención para la misma finalidad, procedente de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

e) Cumplir las otras obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de su reglamento, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

f) Mantener a disposición de la administración otorgante, durante al menos los cuatro años siguientes al pago final, los justificantes de pago de los gastos financiados y de los ingresos por las ayudas percibidas.

g) Reintegrar los fondos percibidos cuando proceda, de acuerdo con lo que establecen los artículos 36 y 37 (modificado por la Ley 3/2017, de 27 de junio, de presupuestos generales del Estado para 2017) y el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

h) Nombrar a una persona coordinadora técnica, que se convertirá en interlocutor válido / interlocutora válida con la dirección general competente en materia de calidad ambiental en todo el que esté relacionado con el desarrollo de la actuación. Habrá que comunicar por escrito este nombramiento.

i) Cualquier anuncio, material imprimido o publicación de la actividad, así como cualquier otro material de difusión utilizado tendrá que tener la autorización previa de la conselleria competente en materia de calidad ambiental, y habrá de hacerse constar, si fuera procedente, así como en las publicaciones resultantes de los trabajos, que se han realizado con una subvención de esta conselleria.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

Quinta. Financiación de las ayudas

El importe global máximo se establecerá en cada convocatoria en función de los créditos consignados con esta finalidad en el presupuesto de gastos de la Generalitat de la anualidad correspondiente.

Sexta. Cuantía de las ayudas

El importe máximo individual de la ayuda se concretará en cada convocatoria y será un porcentaje del coste de la actuación subvencionable, que no podrá exceder del 80 % de este. El coste mínimo de la actuación subvencionable no podrá ser inferior a los 2.000,00 euros.

Séptima. Gastos subvencionables

1. Son gastos elegibles aquellos que, de manera indubtable, responden a la naturaleza de las actuaciones y acciones previstas, y sean



estrictament necessàries per a la seua execució. Han de ser despeses que es financen a càrrec del pressupost de l'entitat subvencionada i que estiguen d'acord amb la present ordre. A aquest efecte es consideren despeses elegibles les següents:

- a) Material fungible destinat específicament a l'activitat concreta de difusió, formació i dinamització.
- b) Viatges, manutenció i allotjament dels participants en l'actuació de difusió, formació i dinamització.
- c) Altres despeses necessàries per al desenvolupament de les actuacions (lloguer de locals, vehicles...).
- d) Despeses de traducció i interpretació (equip de traducció simultani o salari de la persona traductora).
- e) Despeses d'edició i difusió del projecte.
- f) Despeses del personal contractat exclusivament per a l'execució del projecte.
- g) Costos de funcionament de l'entitat organitzadora. Aquesta quantitat ascendirà a un import que es determinarà en cada convocatòria i que serà com a màxim el 20 % de la quantitat de despesa elegible.

Huitena. Incompatibilitats

1. Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat convocades per altres administracions o ens públics o privats nacionals, o internacionals, sense perjudici de les limitacions que pugua establir la normativa a aquest efecte.
2. L'associació o fundació sol·licitant haurà de comunicar la concurrència o no concurrència amb altres ajudes o subvencions concedides i/o sol·licitades per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional o internacional.
3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost real de les actuacions a desenvolupar per la persona beneficiària, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Novena. Sol·licituds, documentació i termini de presentació

1. Les sol·licituds i els tràmits associats al procediment de concessió es presentaran en la forma i mitjans previstos en la respectiva convocatòria, a través del model normalitzat que es publicarà en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) de conformitat amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini establert en la convocatòria anual. Les associacions i fundacions podran presentar més d'una sol·licitud, que seran tractades com a expedients diferents si els projectes es realitzen en municipis diferents.

2. La sol·licitud anirà acompanyada, amb caràcter general, de la documentació que s'indica a continuació, si bé la convocatòria respectiva determinarà la documentació específica que, si escau, haja de presentar-se:

- a) Document de constitució de l'associació o fundació sol·licitant i de la seua inscripció en el registre públic corresponent.
- b) Acord de l'òrgan de govern de l'associació o fundació per a sol·licitar l'ajuda.
- c) Memòria descriptiva i estructurada de les accions o activitats que es pretenen desenvolupar a l'objecte i finalitat de la present ordre, signada per l'òrgan de representació de l'entitat sol·licitant. La memòria contendrà, almenys, la informació següent:
 - Objectiu i accions o activitats proposades.
 - Àmbit territorial de l'actuació.
 - Públic objectiu (participants) d'aquestes.
 - Metodologia que s'utilitzarà en el seu desenvolupament.
 - Instal·lacions en les quals es duran a terme les activitats proposades.
 - Recursos materials i humans disponibles per a la seua execució.
 - Calendari previst per al seu desenvolupament.
 - Pressupost previst, amb desglossament per partides i conceptes de despesa i import sol·licitat.
 - Designació d'una persona coordinadora.
- d) Imprès de manteniment de tercers per a pagaments de la Generalitat degudament emplenat.

estrictamente necesarias para su ejecución. Tienen que ser gastos que se financian a cargo de l presupuesto de la entidad subvencionada y que estén de acuerdo con la presente orden. A tal efecto se consideran gastos elegibles les siguientes:

- a) Material fungible destinado específicamente a la actividad concreta de difusión, formación y dinamización.
- b) Viajes, manutención y alojamiento de los participantes en la actuación de difusión, formación y dinamización.
- c) Otros gastos necesarios para el desarrollo de las actuaciones (alquiler de locales, vehículos...).
- d) Gastos de traducción e interpretación (equipo de traducción simultáneo o salario de la persona traductora).
- e) Gastos de edición y difusión del proyecto.
- f) Gastos del personal contratado exclusivamente para la ejecución del proyecto.
- g) Costes de funcionamiento de la entidad organizadora. Esta cantidad ascenderá a un importe que se determinará en cada convocatoria i que será como máximo el 20 % de la cantidad de gasto elegible.

Octava. Incompatibilidades

1. Las ayudas reguladas en estas bases son compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad convocadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, sin perjuicio de las limitaciones que pueda establecer la normativa a tal efecto.
2. La asociación o fundación solicitante tendrá que comunicar la concurrencia o no concurrencia con otras ayudas o subvenciones concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, ente público o privado, nacional o internacional.
3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste real de las actuaciones a desarrollar por la persona beneficiaria, de conformidad con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Novena. Solicitudes, documentación y plazo de presentación

1. Las solicitudes y los trámites asociados al procedimiento de concesión se presentarán en la forma y medios previstos en la respectiva convocatoria, a través del modelo normalizado que se publicará en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), en conformidad con lo que se establece en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dentro del plazo establecido en la convocatoria anual. Las asociaciones y fundaciones podrán presentar más de una solicitud, que serán tratadas como expedientes diferentes si los proyectos se realizan en municipios diferentes.

2. La solicitud irá acompañada, a todos los efectos, de la documentación que se indica a continuación, si bien la convocatoria respectiva determinará la documentación específica que, si procede, tenga que presentarse:

- a) Documento de constitución de la asociación o fundación solicitante y de su inscripción en el registro público correspondiente.
- b) Acuerdo del órgano de gobierno de la asociación o fundación para solicitar la ayuda.
- c) Memoria descriptiva y estructurada de las acciones o actividades que se pretenden desarrollar al objeto y finalidad de la presente orden, firmada por el órgano de representación de la entidad solicitante. La memoria contendrá, al menos, la información siguiente:
 - Objetivo y acciones o actividades propuestas.
 - Ámbito territorial de la actuación.
 - Público objetivo (participantes) de estas.
 - Metodología que se utilizará en su desarrollo.
 - Instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las actividades propuestas.
 - Recursos materiales y humanos disponibles para su ejecución.
 - Calendario previsto para su desarrollo.
 - Presupuesto previsto, con desglose por partidas y conceptos de gasto e importe solicitado.
 - Designación de una persona coordinadora.
- d) Impreso de mantenimiento de terceros para pagos de la Generalitat debidamente relleno.



3. El formulari de sol·licitud anirà acompanyat de les declaracions responsables següents:

a) No estar incurs en cap de les circumstàncies recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda pública estatal i autonòmica, així com davant de la Seguretat social.

c) No haver sol·licitat una altra ajuda per a la mateixa finalitat. En el cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades nacionals o internacionals, haurà d'especificar la quantia, la data de concessió i l'organisme que la concedeix.

4. D'acord amb el que es disposa en l'article 69.4 de la Llei 39/1025, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore en una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si escau, siga requerida per a acreditar el compliment del que s'ha declarat o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que correspongueren.

5. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'identitat de l'entitat sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal i d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que la persona sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari, i quedarà obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. Les entitats sol·licitants són responsables de la veracitat dels documents que presenten. Els òrgans gestors de manera motivada poden sol·licitar l'acarament de les còpies aportades per ells, per a la qual cosa podran requerir l'exhibició del document o de la informació original, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tenen atribuïdes les administracions públiques.

Deu. Instrucció

1. La instrucció del procediment correspon a la subdirecció general de la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental, que acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. L'òrgan instructor comprovarà el compliment de les condicions imposades en les respectives convocatòries per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, així com dels requisits establits en les presents bases, i constatarà que les sol·licituds contenen tota la documentació necessària.

3. En cas que es detecten deficiències en la sol·licitud o falta de documentació, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini no superior a deu dies, esmene la sol·licitud o aporte els documents requerits, amb l'advertiment que, si no ho fera així, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Finalitzada la fase d'instrucció, s'emetrà per a cada expedient un informe en el qual s'especifique si, amb la informació que hi ha en el seu poder, la sol·licitud compleix els requisits establits per a accedir a l'ajuda.

Onze. Valoració i proposta de resolució

1. Les sol·licituds admeses a tràmit seran ordenades per una comissió d'avaluació, que funcionarà com a òrgan col·legiat, en els termes previstos els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la seua composició serà paritària per raó de sexe d'acord amb els principis establits per la Llei

3. El formulario de solicitud irá acompañado de las declaraciones responsables siguientes:

a) No estar incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda pública estatal y autonómica, así como ante la Seguridad Social.

c) No haber solicitado otra ayuda para la misma finalidad. En el caso de haber obtenido subvenciones para los mismos gastos subvencionables procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas nacionales o internacionales, tendrá que especificar la cuantía, la fecha de concesión y el organismo que la concede.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/1025, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore en una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la administración competente de la declaración responsable, la documentación que, si procede, sea requerida para acreditar el cumplimiento de o que se ha declarado o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan.

5. De acuerdo con lo que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, la presentación de la solicitud comporta la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad de la entidad solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social. En caso de que la persona solicitante se oponga al hecho que el órgano gestor obtenga directamente esta información, tendrá que indicarlo expresamente en el formulario, y quedará obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes. Las entidades solicitantes son responsables de la veracidad de los documentos que presentan. Los órganos gestores pueden solicitar de manera motivada el cotejo de las copias que hayan aportado, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tienen atribuidas las administraciones públicas.

Diez. Instrucción

1. La instrucción del procedimiento corresponde a la subdirección general de la dirección general competente en materia de calidad ambiental, que acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales tiene que pronunciarse la resolución.

2. El órgano instructor comprobará el cumplimiento de las condiciones impuestas en las respectivas convocatorias para adquirir la condición de entidad beneficiaria, así como de los requisitos establecidos en las presentes bases, y constatará que las solicitudes contienen toda la documentación necesaria.

3. En caso de que se detecten deficiencias en la solicitud o falta de documentación, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo no superior a diez días, corrija la solicitud o aporte los documentos requeridos, con la advertencia de que, si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su solicitud, según establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Finalizada la fase de instrucción, se emitirá para cada expediente un informe en el cual se especifique si, con la información que existe en su poder, la solicitud cumple los requisitos establecidos para acceder a la ayuda.

Once. Valoración y propuesta de resolución

1. Las solicitudes admitidas a trámite serán ordenadas por una comisión de evaluación, que funcionará como órgano colegiado, en los términos previstos los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y su composición será paritaria por razón de sexo, de acuerdo con los principios establecidos



orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

2. La comissió d'avaluació estarà presidida per la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de qualitat ambiental o, en defecte d'això, pel funcionari o funcionària amb rang de cap de servei en qui delegue, i estarà formada per un màxim de tres funcionaris o funcionàries de la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental, un dels quals exercirà la secretaria amb les obligacions establides en l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Per a l'atorgament de les subvencions, la comissió d'avaluació tindrà en compte exclusivament l'ordre de presentació de les sol·licituds, fins a l'esgotament dels fons, a l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit.

4. La comissió d'avaluació emetrà informe amb el resultat del que s'estableix en l'apartat anterior a l'òrgan instructor, el qual elaborarà la proposta de resolució provisional de concessió d'ajudes que contindrà la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció per ordre de presentació incloent totes les entitats sol·licitants admeses, en la qual figurarà la despesa elegible, la quantia de l'ajuda que es proposa concedir i la motivació, en el seu cas, de les despeses no acceptades, la llista de les sol·licituds que es proposa per a la llista de reserva en la qual figuraran les entitats sol·licitants per rigorós ordre de presentació i la llista on figuren les sol·licituds que es proposa denegar, degudament motivada.

5. La proposta de resolució es notificarà a les entitats sol·licitants perquè, en el seu cas, formulen les alegacions que calguen en el termini de 10 dies. En el cas que alguna entitat proposada per a ser beneficiària de la subvenció no ho acceptara o desistira de la seua sol·licitud, es concedirà la subvenció a l'entitat o entitats de la llista de reserva per ordre de presentació de la sol·licitud, en la quantia màxima establida o la quantitat que corresponga fins a esgotar el crèdit disponible.

Dotze. Resolució de la convocatòria de subvencions

1. Es delega en el director general competent en matèria de qualitat ambiental la competència per a resoldre les corresponents convocatòries.

2. Les sol·licituds d'ajuda que no puguen ser ateses per haver-se adjudicat l'import global màxim de la convocatòria a les entitats que van presentar amb anterioritat la sol·licitud de subvenció, seran desestimades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 39 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici del que s'estableix en aquestes bases quant a la llista de reserva.

3. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds de subvencions serà de sis mesos, comptadors a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu en els termes previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

5. En la resolució de concessió de les ajudes, constarà, com a mínim, l'import màxim de l'ajuda, tipus d'ajuda, termini d'execució i les actuacions subvencionables. S'inclourà una llista de reserva amb les sol·licituds no ateses per falta de crèdit, perquè en el supòsit que es produïsquen renúncies o revocacions de les subvencions concedides es podran fer atorgaments, segons aquesta llista de reserva.

6. En la resolució de desestimació per falta de disponibilitat presupostària, es farà constar la incorporació i la posició de la persona sol·licitant en la llista de reserva i les condicions que es deriven de la seua inclusió.

7. Les resolucions, que posen fi a la via administrativa, seran notificades a les entitats locals interessades, motivant degudament el sentit d'aquestes. Es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'LPACA, o bé directament recurs

por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

2. La comisión de evaluación estará presidida por la persona titular de la subdirección general competente en materia de calidad ambiental o, en su defecto, por el funcionario o funcionaria con rango de jefe de servicio en quien delegue, y estará formada por un máximo de tres funcionarios o funcionarias de la dirección general competente en materia de calidad ambiental, uno de los cuales ejercerá la secretaria con las obligaciones establecidas en el artículo 16 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. Para el otorgamiento de las subvenciones, la comisión de evaluación tendrá en cuenta exclusivamente la orden de presentación de las solicitudes, hasta el agotamiento de los fondos, a efectos de establecer la orden de prelación entre las solicitudes admitidas a trámite.

4. La comisión de evaluación emitirá un informe con el resultado de lo que se establece en el apartado anterior al órgano instructor, el cual elaborará la propuesta de resolución provisional de concesión de ayudas que contendrá la lista de las solicitudes a las cuales se propone conceder la subvención por orden de presentación en el que incluirá todas las entidades solicitantes admitidas, en la cual figurará el gasto elegible, la cuantía de la ayuda que se propone conceder y la motivación, en su caso, de los gastos no aceptados, la lista de las solicitudes que se propone para la lista de reserva en la cual figurarán las entidades solicitantes por riguroso orden de presentación y la lista donde figuran las solicitudes que se propone denegar, debidamente motivada.

5. La propuesta de resolución se notificará a las entidades solicitantes para que, si es el caso, formulen las alegaciones que haga falta en el plazo de 10 días. En caso de que alguna entidad propuesta para ser beneficiaria de la subvención no lo acepte o desista de su solicitud, se concederá la subvención a la entidad o entidades de la lista de reserva por orden de presentación de la solicitud, en la cuantía máxima establecida o la cantidad que corresponda hasta agotar el crédito disponible.

Doce. Resolución de la convocatoria de subvenciones

1. Se delega en el director general competente en materia de calidad ambiental la competencia para resolver las correspondientes convocatorias.

2. Las solicitudes de ayuda que no puedan ser atendidas por haberse adjudicado el importe global máximo de la convocatoria a las entidades que presentaron con anterioridad la solicitud de subvención, serán desestimadas, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 39 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, sin perjuicio de lo que se establece en estas bases en cuanto a la lista de reserva.

3. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

4. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes de subvenciones será de seis meses, contadores a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

5. En la resolución de concesión de las ayudas constará, como mínimo, el importe máximo de la ayuda, el tipo de ayuda, el plazo de ejecución y las actuaciones subvencionables. Se incluirá una lista de reserva con las solicitudes no atendidas por falta de crédito, para que si se producen renuncias o revocaciones de las subvenciones concedidas se puedan hacer otorgamientos según esta lista de reserva.

6. En la resolución de desestimación por falta de disponibilidad presupostaria, se hará constar la incorporación y la posición de la persona solicitante en la lista de reserva y las condiciones que se deriven de su inclusión.

7. Las resoluciones, que ponen fin a la vía administrativa, serán notificadas a las entidades locales interesadas, motivando debidamente el sentido de estas. Se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes, contador desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 del LPACA, o bien directa-



contencions administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10, 25.1, i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretze. Pagament i justificació de les subvencions concedides

1. El procediment de pagament de les subvencions s'ajustarà als termes i condicions següents:

El pagament de les subvencions concedides es realitzarà:

a) Una primera bestreta de pagament del 30 % de l'import subvencionat, una vegada resolta la concessió de l'ajuda. No s'exigirà garantia prèvia.

b) La resta de l'import subvencionat s'abonarà quan justifique l'entitat beneficiària la realització de l'activitat, la presentació de la memòria final i el pagament de la totalitat de despeses originades per les activitats subvencionades.

2. La justificació per l'entitat beneficiària del compliment de l'objecte de la subvenció s'efectuarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu d'acord amb el contingut establert en l'article 72 del Reglament de la llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Totes les entitats beneficiàries queden obligades a presentar justificació documental de totes les despeses efectuades per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda, d'acord amb el següent:

a) Les despeses de personal es justificaran mitjançant còpia compulsada del contracte i de les nòmines signades per les persones que hagen treballat directament en els projectes subvencionats, així com els justificants corresponents de les cotitzacions de la Seguretat Social i de l'ingrés en la Delegació d'Hisenda de les quantitats retingudes corresponents a l'IRPF.

b) Seran objecte d'aprovació prèvia per part de la conselleria competent en matèria de qualitat ambiental les despeses següents: publicacions, material imprès, formació i material de comunicacions.

c) Quant a les presents bases s'entén per material fungible aquell que tinga una vida útil similar a la d'execució del projecte.

d) Les despeses de viatges, manutenció i allotjament dels participants en l'actuació de difusió, formació i dinamització, així com del lloguer de locals i vehicles utilitzats amb el mateix fi, es justificaran amb l'aportació de les factures i rebuts del pagament.

e) Toda la documentació justificativa es presentarà acompanyada de la seua relació detallada, agrupada segons les diferents despeses subvencionables. En el cas que els justificants no siguen presentats juntament amb la memòria final d'activitats, s'haurà d'adjuntar un full aclaridor de cadascuna de les partides. No serà admesa aquella documentació que incomplisca els requisits assenyalats.

f) Els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla en què s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció.

Catorze. Pèrdua o minoració i reintegrament de la subvenció

1. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Si la quantitat obtinguda en altres subvencions o ajudes d'altres administracions o ens públics o privats juntament amb la concedida en la convocatòria fora superior al cent per cent del cost de l'activitat, es procedirà, segons el cas, a la minoració o a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció reconeguda.

3. Igualment, l'incompliment per l'entitat beneficiària dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida en el termini establert a aquest efecte, així com la concurrència d'altres causes recollides per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció, i, en el seu cas, al reintegrament, total o parcial, dels imports de la subvenció indegudament percebuts i a l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acor-

mente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contadores desde el día siguiente de su notificación, en conformidad con lo establecido en los artículos 10, 25.1, y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Trece. Pago y justificación de las subvenciones concedidas

1. El procedimiento de pago de las subvenciones se ajustará a los términos y condiciones siguientes:

El pago de las subvenciones concedidas se realizará:

a) Un primer anticipo de pago del 30 % del importe subvencionado, una vez resuelta la concesión de la ayuda. No se exigirá garantía previa.

b) El resto del importe subvencionado se abonará cuando justifique la entidad beneficiaria la realización de la actividad, la presentación de la memoria final y el pago de la totalidad de gastos originados por las actividades subvencionadas.

2. La justificación por la entidad beneficiaria del cumplimiento del objeto de la subvención se efectuará mediante la modalidad de cuenta justificativa de acuerdo con el contenido establecido en el artículo 72 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Todas las entidades beneficiarias quedan obligadas a presentar una justificación documental de todos los gastos efectuados para la realización de la actividad objeto de la ayuda, de acuerdo con lo siguiente:

a) Los gastos de personal se justificarán mediante una copia compulsada del contrato y de las nóminas firmadas por las personas que hayan trabajado directamente en los proyectos subvencionados, así como los justificantes correspondientes de las cotizaciones de la Seguridad Social y del ingreso en la Delegación de Hacienda de las cantidades retenidas correspondientes al IRPF.

b) Serán objeto de aprobación previa por parte de la conselleria competente en materia de calidad ambiental los gastos siguientes: publicaciones, material impreso, formación y material de comunicaciones.

c) En cuanto a las presentes bases, se entiende por material fungible aquel que tenga una vida útil similar a la de ejecución del proyecto.

d) Las gastadas de viajes, manutención y alojamiento de los participantes en la actuación de difusión, formación y dinamización, así como del alquiler de locales y vehículos utilizados con el mismo fin, se justificarán con la aportación de las facturas y recibos del pago.

e) Toda la documentación justificativa se presentará acompañada de su relación detallada, agrupada según los diferentes gastos subvencionables. En caso de que los justificantes no sean presentados junto con la memoria final de actividades, se tendrá que adjuntar una hoja aclaratoria de cada una de las partidas. No será admitida aquella documentación que incumpla los requisitos señalados.

f) Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla en que se indicará la subvención para la justificación de la que han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

Catorce. Pérdida o minoración y reintegro de la subvención

1. Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, si procede, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Si la cantidad obtenida en otras subvenciones o ayudas otras administraciones o entes públicos o privados junto con la concedida en la convocatòria es superior al cien por cien del coste de la actividad, se procederá, según el caso, a la minoración o a la pérdida del derecho al cobro de la subvención reconocida.

3. Igualmente, el incumplimiento por la entidad beneficiaria de los requisitos y las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida en el plazo establecido a tal efecto, así como la concurrència de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, y, en su caso, al reintegro, total o parcial, de los importes de la subvención indebidamente percibidos y a la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta el



de la procedència del reintegrament o la data en què l'entitat deutora ingressa el reintegrament si és anterior a aquesta.

4. En els supòsits en què procedisca, s'incoarà el corresponent procediment de minoració o desistiment sense efecte de la subvenció, amb el tràmit d'audiència previ i notificació a la persona interessada, perquè pugui alegar el que estime pertinent en defensa del seu dret. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental la resolució corresponent.

5. A més de l'incompliment dels requisits establits en aquestes bases reguladores, són causes de reintegrament de les subvencions les que prevenen les bases reguladores aprovades per aquesta ordre i les que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; així com la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Si es constata que concorre alguna de les causes de reintegrament, s'iniciarà el procediment corresponent, que podrà donar lloc tant al reintegrament de les quantitats percebudes, com l'exigència dels interessos legals des de la data de pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb les previsions dels articles 37 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i dels articles 91 a 101 del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quinze. Seguiment i control

1. Les entitats beneficiàries de les ajudes se sotmetran a controls administratius o sobre el terreny, *a posteriori*, per la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental, i estaran igualment sotmeses a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que corresponga a la Intervenció General i aportaran tota la informació que els siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

2. Els controls administratius s'efectuaran sobre totes les sol·licituds d'ajuda i de pagament. Els controls administratius de les sol·licituds d'ajudes inclouran les comprovacions següents:

- L'admissibilitat de l'associació o fundació beneficiària.
- Els criteris/requisits d'admissibilitat, els compromisos i altres obligacions que han de complir les actuacions per a les quals se sol·licita ajuda.
- El compliment dels criteris de prioritització de sol·licituds.
- L'admissibilitat dels costos de l'operació.

Els controls administratius de les sol·licituds de pagament inclouran les comprovacions següents:

- L'operació finalitzada en comparació amb l'operació per la qual es va concedir l'ajuda.
- Els costos contraïts i els pagaments realitzats.

3. Mitjançant els corresponents controls es comprovarà:

a) Que el resultat i la realitat de l'operació s'ajusta a la descripció efectuada en la sol·licitud d'ajuda, respecte de la qual s'haja concedit l'ajuda i al que s'ha comprovat administrativament en la sol·licitud de pagament.

b) L'autenticitat de les despeses declarades. Per a això requerirà els justificants que estime oportuns i que permeten obtenir evidència sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

4. En els controls *a posteriori* podrà comprovar-se o requerir-se justificants que acredite l'execució de les actuacions subvencionades, els càlculs de reducció de residus i l'absència de modificacions en els cinc anys següents al pagament final a l'entitat beneficiària, que afecten la seua naturalesa, les condicions de la seua execució o que menyscaben els seus objectius originals.

Setze. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de les subvencions regulades en les presents bases suposa el tractament de dades de caràcter personal i s'hauran de preveure les mesures i garanties previstes en la normativa referent a la matèria. En concret, s'estableix l'obligació de complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control en la concessió d'ajudes derivades de la

momento en que se acuerde la procedencia del reintegro o la fecha en que la entidad deudora ingreso el reintegro si es anterior en esta.

4. En los supuestos en que corresponda, se incoará el correspondiente procedimiento de minoración o dejación sin efecto de la subvención, con el trámite de audiencia previo y notificación a la persona interesada, para que pueda alegar el que estime pertinente en defensa de su derecho. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de calidad ambiental la resolución correspondiente.

5. Además del incumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases reguladoras, son causas de reintegro de las subvenciones las que prevén las bases reguladoras aprobadas por esta orden y las que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; así como la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Si se constata que concurre alguna de las causas de reintegro, se iniciará el procedimiento correspondiente, que podrá dar lugar tanto al reintegro de las cantidades percibidas como a la exigencia de los intereses legales desde la fecha de pago de la subvención hasta el momento en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con las previsiones de los artículos 37 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de los artículos 91 a 101 del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Quince. Seguimiento y control

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas se someterán a controles administrativos o sobre el terreno, *a posteriori*, por la dirección general competente en materia de calidad ambiental, y estarán igualmente sometidas a cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que corresponda a la Intervención General, y aportarán toda la información que les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.

2. Los controles administrativos se efectuarán sobre todas las solicitudes de ayuda y de pago. Los controles administrativos de las solicitudes de ayudas incluirán las comprobaciones siguientes:

- La admisibilidad de la asociación o fundación beneficiaria.
- Los criterios/requisitos de admisibilidad, los compromisos y otras obligaciones que tienen que cumplir las actuaciones para las cuales se solicita ayuda.
- El cumplimiento de los criterios de priorización de solicitudes.
- La admisibilidad de los costes de la operación.

Los controles administrativos de las solicitudes de pago incluirán las comprobaciones siguientes:

- La operación finalizada en comparación con la operación por la cual se concedió la ayuda.
- Los costes contraídos y los pagos realizados.

3. Mediante los correspondientes controles se comprobará:

a) Que el resultado y la realidad de la operación se ajusta a la descripción efectuada en la solicitud de ayuda, respecto de la cual se haya concedido la ayuda y a lo que se ha comprobado administrativamente en la solicitud de pago.

b) La autenticidad de los gastos declarados. Para ello, requerirá los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia sobre la adecuada aplicación de la subvención.

4. En los controles *a posteriori* podrá comprobarse o requerirse un justificante que acredite la ejecución de las actuaciones subvencionadas, los cálculos de reducción de residuos y la ausencia de modificaciones en los cinco años siguientes al pago final a la entidad beneficiaria, que afecten a su naturaleza, las condiciones de su ejecución o que menoscaben sus objetivos originales.

Dieciséis. Protección de datos de carácter personal

1. La gestión de las subvenciones reguladas en las presentes bases supone el tratamiento de datos de carácter personal y se tendrán que prever las medidas y garantías previstas en la normativa en lo referente a la materia. En concreto, se establece la obligación de cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE y las específicas de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, a consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones



present ordre de bases, es tracten i es comuniquen. L'anterior es complirà sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat activa i del dret d'accés a la informació pública previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, que estableix un compromís de respectar la confidencialitat de la informació que se subministre en l'execució de la concessió d'ajudes derivades de la present ordre de bases.

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al necessari en relació amb els fins per als quals són tractades. En aquest sentit:

– Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de les subvencions.

– La publicació de dades s'efectuarà tenint en compte el que es disposa en la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018 i en qualsevol recomanació o directriu realitzada pels òrgans competents en matèria de protecció de dades i en matèria de publicitat de subvencions.

– Les dades seran exactes i, si fora necessari, actualitzades. Les entitats sol·licitants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten; en qualsevol cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no serà responsable de la inexactitud de les dades quan hagen sigut aportades per les entitats sol·licitants o els seus representants o obtingudes de registres públics.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

3. Amb caràcter general, la finalitat del tractament de dades personals en relació amb aquestes bases serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a condicions de licitud general les següents:

a) Estaran legitimats per l'interès públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions, la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b) Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:

– Les publicacions realitzades a l'efecte de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el que regula la Llei general de subvencions.

– La comunicació de dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions d'acord amb l'article 20 de la Llei general de subvencions.

– Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

4. La convocatòria de les subvencions haurà d'identificar de manera clara la següent informació:

a) Identitat i les dades de contacte de la persona responsable del tractament i del seu delegat o delegada de protecció de dades;

b) Fins del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 3r d'aquesta base:

c) Persones destinatàries o les categories de persones destinatàries de les dades personals;

d) identificació de les transferències internacionals de dades;

e) termini durant el qual es conservaran les dades personals;

f) informació relativa a l'exercici dels drets de protecció de dades;

g) dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control;

h) si la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals i està informada de les possibles conseqüències de no facilitar aquestes dades.

En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud o gestió de les ajudes com en el procediment de justificació, de persones que no són la persona sol·licitant o beneficiària haurà de proporcionar-se un document que continga el que s'estableix en aquest apartat i haurà d'incloure en la declaració responsable l'obligació de la persona sol·licitant d'informar

de control en la concessió de ajudes derivades de la presente orden de bases, se tratan y se comunican. Lo anterior se cumplirá sin perjuicio de las obligaciones en materia de publicidad activa y del derecho de acceso a la información pública previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, que establece un compromiso de respetar la confidencialidad de la información que se suministre en la ejecución de la concesión de ayudas derivadas de la presente orden de bases.

2. En el diseño de los formularios y en la solicitud de documentación se tendrán que tener en cuenta los principios de protección de datos. En concreto, los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados al necesario en relación con los fines para los cuales son tratados. En este sentido:

– Los formularios y la documentación solicitada serán proporcionales a las necesidades de gestión y concesión de las subvenciones.

– La publicación de datos se efectuará teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, y en cualquier recomendación o directriz realizada por los órganos competentes en materia de protección de datos y en materia de publicidad de subvenciones.

– Los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Las entidades solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presentan; en cualquier caso, se tendrá en cuenta que la entidad convocante no será responsable de la inexactitud de los datos cuando hayan sido aportados por las entidades solicitantes o sus representantes, u obtenidos de registros públicos.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos y en conformidad con la normativa de archivos y documentación.

3. A todos los efectos, la finalidad del tratamiento de datos personales en relación con estas bases será la gestión de la concesión de subvenciones teniendo como condiciones de licitud general las siguientes:

a) Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones, la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.

b) Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:

– Las publicaciones realizadas al efecto de notificación, de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo que regula la Ley general de subvenciones.

– La comunicación de datos en la Base de datos nacional de subvenciones, según el artículo 20 de la Ley general de subvenciones.

– Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.

4. La convocatoria de las subvenciones tendrá que identificar de manera clara la siguiente información:

a) Identidad y los datos de contacto de la persona responsable del tratamiento y de su delegado o delegada de protección de datos.

b) Fines del tratamiento a que se destinan los datos personales y la base jurídica del tratamiento, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3.º de esta base:

c) Personas destinatarias o las categorías de personas destinatarias de los datos personales;

d) identificación de las transferencias internacionales de datos;

e) plazo durante el cual se conservarán los datos personales;

f) información relativa al ejercicio de los derechos de protección de datos;

g) derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control;

h) si la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales y está informada de las posibles consecuencias de no facilitar estos datos.

En caso de que se recogen datos, tanto en la solicitud o gestión de las ayudas como en el procedimiento de justificació, de personas que no son la persona solicitante o beneficiaria, tendrá que proporcionarse un documento que contenga lo establecido en este apartado y tendrá que incluir en la declaración responsable la obligación de la persona

aquelles persones de les quals s'aporten dades per a l'obtenció de la subvenció.

Dèsset. Informació, publicitat i finançament de les ajudes

1. Les quanties totals màximes aplicables en cada convocatòria
2. El finançament de la mesura es farà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat.

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, la conselleria competent en matèria de medi ambient donarà d'alta les convocatòries i les seues resolucions en la Base de Dades Nacional de Subvencions, i publicarà en el portal de transparència de la Generalitat la informació indicada en l'article 9 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

4. Es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de qualitat ambiental la informació referent a les ajudes, juntament amb les guies i instruccions que es dicten per a la seua sol·licitud i posterior justificació.

Apartat segon

En aplicació del que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es manifesta que en les ajudes regulades en la present ordre, així com en les convocatòries que es realitzen en aplicació d'aquesta, no els resulta d'aplicació l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), per tractar-se d'un finançament en favor d'associacions que no desenvolupen activitats econòmiques en les quals puguen oferir béns o serveis de mercat. Per això, no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

Apartat tercer

Aquesta ordre entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i aquestes bases estaran vigents durant la vigència del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica i els seus organismes públics, per al període 2021-2023, aprovat per Resolució de 16 de juny de 2021, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica (DOGV 23 de juny).

Apartat quart

Aquesta ordre posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 20 de juliol de 2021

La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural,
Emergència Climàtica i Transició Ecològica,
MIREIA MOLLÀ HERRERA

solicitante de informar aquellas personas de las cuales se aportan datos para la obtención de la subvención.

Diecisiete. Información, publicidad y financiación de las ayudas

1. Las cuantías totales máximas aplicables en cada convocatoria.
2. La financiación de la medida se hará a cargo de los presupuestos de la Generalitat.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, la conselleria competente en materia de medio ambiente dará de alta las convocatorias y sus resoluciones en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y publicará en el portal de transparencia de la Generalitat la información indicada en el artículo 9 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

4. Se publicará en la página web de la conselleria competente en materia de calidad ambiental la información en lo referente a las ayudas, junto con las guías e instrucciones que se dictan para su solicitud y posterior justificación.

Apartado segundo

En aplicación de lo que se dispone en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se manifiesta que en las ayudas reguladas en la presente orden, así como en las convocatorias que se realizan en aplicación de esta, no resulta de aplicación el artículo 107.1 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), por tratarse de una financiación en favor de asociaciones que no desarrollan actividades económicas en las cuales puedan ofrecer bienes o servicios de mercado. Por eso, no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

Apartado tercero

Esta orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y estas bases estarán vigentes durante la vigencia del Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica y sus organismos públicos, para el periodo 2021-2023, aprobado por Resolución de 16 de junio de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica (DOGV 23 de junio).

Apartado cuarto

Esta orden pone fin a la vía administrativa y en contra se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes, contador desde el día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contadores desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 20 de julio de 2021

La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural,
Emergencia Climática y Transición Ecológica,
MIREIA MOLLÀ HERRERA