

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*RESOLUCIÓ de 5 d'agost de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2021 les ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional. [2021/8548]*

Mitjançant l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional (DOGV núm. 8083, de 13.07.2017), s'estableixen les bases per a la concessió d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional.

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives 2021-2023, amb l'objectiu de fomentar la inclusió, la integració social, l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones amb diversitat funcional.

De conformitat amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resol:

### *Primer. Objecte*

1. Convocar per a l'exercici 2021 les ajudes destinades a entitats sense ànim de lucre per a la realització, la promoció i el desenvolupament d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional, regulades en l'Ordre 4/2017, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional.

2. És objecte de subvenció la realització d'estades vacacionals que estiguen dirigides a persones amb diversitat funcional i salut mental i que es desenvolupen durant el quart trimestre de 2021.

3. Se subvencionaran com a màxim deu dies (nou nits), independentment que l'activitat pugui tindre una durada de més dies.

### *Segon. Beneficiaris*

1. Hi podran sol·licitar les subvencions, les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional.

2. Els beneficiaris hauran de complir els requisits que estableix l'article 5 de l'Ordre 4/2017, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i les organitzacions o entitats sense ànim de lucre sol·licitants hauran d'estar inscrites en el Registre d'entitats titulars d'activitats d'acció social, en el sector corresponent a persones amb discapacitat o diversitat funcional abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### *Tercer. Finançament*

1. Les subvencions contingudes en aquesta convocatòria es concediran a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a 2021, secció 16, servei 02, programa pressupostari 313.40 «Diversitat funcional o discapacitat», capítol IV, en la línia pressupostària i per l'import que es detalla a continuació:

Denominació: Estades vacacionals

Línia de subvenció: S5161

Consignació pressupostària: 557.730,00 €

Propis no condicionats: 557.730,00 €

2. Es donarà publicitat a qualsevol increment de crèdits en aquesta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Aquesta ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, a un import de 50.000,00 euros.

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*RESOLUCIÓN de 5 de agosto de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2021 las ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional. [2021/8548]*

Mediante Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se aprueban las bases reguladoras del programa de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional (DOGV 8083, 13.07.2017), se establecen las bases para la concesión de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional.

Esta línea de subvención se encuentra incluida dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas 2021-2023, con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con diversidad funcional.

De conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

1. Convocar para el ejercicio 2021 las ayudas destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la realización, promoción y desarrollo de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional, reguladas en la Orden 4/2017, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional.

2. Es objeto de subvención la realización de estancias vacacionales que estén dirigidas a personas con diversidad funcional y salud mental y que se desarrollen durante el cuarto trimestre de 2021.

3. Se subvencionarán como máximo diez días (nueve noches), independientemente de que la actividad pueda tener una duración de más días.

### *Segundo. Beneficiarios*

1. Podrán solicitar las subvenciones las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro, que desarrollen estancias vacacionales para personas con diversidad funcional.

2. Los beneficiarios deberán cumplir los requisitos que establece el artículo 5 de la Orden 4/2017, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, debiendo las organizaciones o entidades sin ánimo de lucro solicitantes estar inscritas en el Registro de entidades titulares de actividades de acción social, en el sector correspondiente a personas con discapacidad o diversidad funcional antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### *Tercero. Financiación*

1. Las subvenciones contenidas en la presente convocatoria, se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el 2021, Sección 16, servicio 02, programa presupuestario 313.40 «Diversidad Funcional o Discapacidad», capítulo IV, en la línea presupuestaria y por el importe que se detalla a continuación:

Denominación: Estancias vacacionales

Línea de subvención: S5161

Consignación presupuestaria: 557.730,00 €

Propios no condicionados: 557.730,00 €

2. Se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 50.000,00 €.

En aquest supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles addicionals o la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, en el seu cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que corresponga, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

#### *Quart. Termini, lloc i forma en què han de presentar-se les sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

- Designar el compte bancari on es transferirà, en el seu cas, la subvenció.

- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal que impedisca obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

3. La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat, <[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=14498&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14498&version=amp)>, i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a aquesta convocatòria. En la part específica s'indicanarà expressament el lloc i les dates de realització de l'activitat, que serà d'emplenament obligatori.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per a això, en l'apartat «E» de la part general de la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província a la direcció territorial de la qual corresponga la instrucció de l'expedient.

4. En estar prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, i també l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per aquest mitjà.

Si algun dels sol·licitants presenta la seua sol·licitud presencialment, la direcció territorial corresponent requerirà a l'interessat perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena, en virtut del que es disposa en l'article 68, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Cinquè. Documents i informació que ha d'acompanyar a la sol·licitud*

A la sol·licitud (annex I del tràmit telemàtic), degudament emplenada i subscripta pel representant de l'entitat, s'acompanyarà:

- a) Memòria de l'activitat.

Aquesta memòria estarà resumida en els apartats que estableix la sol·licitud oficial (annex I, apartat J), sense perjudici que haja d'acompanyar-se una memòria més detallada d'activitats per a la realització de l'estada vacacional.

b) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària emplenada, que consta com annex II del tràmit telemàtic, en cas de nou receptor o canvi de compte bancari.

c) En el cas d'entitats que utilitzen personal voluntari per a les seues activitats i que adopten la forma jurídica d'associació o fundació, hauran d'aportar el certificat d'inscripció en el registre d'entitats de voluntariat de la Generalitat, segons Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

#### *Cuarto. Plazo, lugar y forma en que deben presentarse las solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

- Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal que impida obtener la condició de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=14498&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=14498&version=amp)) y constará de una parte general (común para todas las solicitudes de subvención a la Generalitat) y de una parte específica correspondiente a la presente convocatoria. En la parte específica se indicarán expresamente el lugar y fechas de realización de la actividad, que será de cumplimiento obligatorio.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente. Para ello, en el apartado «E» de la parte general de la solicitud telemática se indicará la provincia a cuya dirección territorial corresponda la instrucción del expediente.

4. Al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Si alguno de los solicitantes presenta su solicitud presencialmente, la Dirección Territorial correspondiente requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud*

A la solicitud (anexo I del trámite telemático), debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

- a) Memoria de la actividad.

Esta Memoria vendrá resumida en los apartados que establece la solicitud oficial (anexo I, apartado J), sin perjuicio de que deba acompañarse una Memoria más detallada de actividades para la realización de la estancia vacacional.

b) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, que consta como anexo II del trámite telemático, en caso de nuevo receptor o cambio de cuenta bancaria.

c) En el caso de entidades que utilicen personal voluntario para sus actividades y que adopten la forma jurídica de asociación o fundación deberán aportar el certificado de inscripción en el registro de entidades de voluntariado de la Generalitat Valenciana, según Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado.



d) Relació de persones usuàries participants en l'activitat, amb indicació del grau de discapacitat de cadascuna d'elles. En el cas que, en el moment de presentar la sol·licitud, l'entitat no dispose d'aquesta relació, hauran de presentar-la amb un mínim de 20 dies abans de la realització de l'activitat.

#### *Sisé. Termini de resolució i publicació*

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de quatre mesos a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i aquesta produirà els efectes de la notificació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haja procedit a la publicació de la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. Correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental la resolució de les sol·licituds, amb l'informe i la proposta previs de la Comissió d'Avaluació.

L'esmentada comissió elaborarà, seguint l'ordre de puntuació, una llista única prioritzada d'expedients complets, i elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

#### *Seté. Recursos*

Les resolucions que es dicten conformement al que es disposa en l'article anterior posaran fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Huité. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. La valoració de les sol·licituds de subvenció s'efectuarà atenent els criteris següents, que hauran d'estar reflectits en la memòria de l'activitat:

a) Criteris objectius de valoració de les entitats sol·licitants. Es valorarà fins a un màxim de 40 punts de la forma següent:

1r) Implantació. Es valorarà la implantació de cada entitat, amb un màxim de 15 punts, distribuïnt-se de la forma següent:

- Confederacions, federacions o agrupacions d'associacions d'àmbit autonòmic o provincial: 15 punts.
- Associacions d'àmbit autonòmic o provincial: 12 punts.
- Associacions d'àmbit comarcal o local: 10 punts.

2n) Especialització. Es valorarà l'especialització de les entitats tant en l'atenció al col·lectiu al qual es dirigeixen les actuacions, com en el desenvolupament de programes de respir familiar o estades vacacionals a aquest col·lectiu finançats per la Generalitat (màxim 10 punts), distribuïnt-se de la forma següent:

- Entitats que han desenvolupat programes d'estades vacacionals en els últims cinc anys: 2 punts per programa/any.
- Entitats que han desenvolupat programes o serveis de respir familiar en els últims cinc anys: 1,5 punts per programa/any.
- Entitats que han desenvolupat programes de convivència, oci o temps lliure en els últims cinc anys: 1 punt per programa/any.

3r) Participació social i voluntariat (màxim 10 punts). Es valorarà que les entitats disposen de personal especialitzat per a atendre persones amb diversitat funcional, prioritzant-se igualment aquelles que incorporen personal voluntari sempre que s'acredite que disposen d'un sistema de formació del personal voluntari, sense perjudici de les activitats que corresponen als professionals, conformement al criteri següent: un punt per voluntari/ària que s'incorpore al programa i haja sigut format/ada

d) Relación de personas usuarias participantes en la actividad, con indicación del grado de discapacidad de cada uno de ellos. En el caso de que, en el momento de presentar la solicitud, la entidad no disponga de dicha relación, deberán presentarla con un mínimo de 20 días antes de la realización de la actividad.

#### *Sexto. Plazo de resolución y publicación*

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de cuatro meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese procedido a la publicación de la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. Corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental la resolución de las solicitudes previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación.

Dicha comisión elaborará, siguiendo el orden de puntuación, una lista única priorizada de expedientes completos, y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

#### *Séptimo. Recursos*

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y el art. 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Octavo. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. La valoración de las solicitudes de subvención se efectuará atendiendo a los siguientes criterios, que deberán venir reflejados en la Memoria de la actividad:

a) Criterios objetivos de valoración de las entidades solicitantes. Se valorará hasta un máximo de 40 puntos de la siguiente forma:

1º) Implantación. Se valorará la implantación de cada entidad, con un máximo de 15 puntos, distribuyéndose de la siguiente forma:

- Confederación, Federación o Agrupación de Asociaciones de ámbito autonómico o provincial: 15 puntos.
- Asociación de ámbito autonómico o provincial: 12 puntos.
- Asociación de ámbito comarcal o local: 10 puntos.

2º) Especialización. Se valorará la especialización de la entidad tanto en la atención al colectivo al que se dirigen las actuaciones, como en el desarrollo de programas de respiro familiar o estancias vacacionales a este colectivo financiados por la Generalitat (máximo 10 puntos), distribuyéndose de la siguiente forma:

- Entidad que ha desarrollado programas de estancias vacacionales en los últimos cinco años: 2 puntos por programa/ año.
- Entidad que ha desarrollado programas o servicios de respiro familiar en los últimos cinco años: 1,5 puntos por programa/ año.
- Entidad que ha desarrollado programas de convivencia, ocio o tiempo libre en los últimos cinco años: 1 puntos por programa/ año.

3º) Participación social y voluntariado (máximo 10 puntos). Se valorará que la entidad disponga de personal especializado para atender a personas con diversidad funcional, priorizándose igualmente aquellas que incorporen personal voluntario siempre que se acredite que disponen de un sistema de formación del personal voluntario, sin perjuicio de las actividades que corresponden a los profesionales, con arreglo al siguiente criterio: un punto por voluntario/a, que se incorpore al pro-





(curs mínim de 20 hores) en els cinc últims anys, fins a un màxim de deu persones.

4t) Experiència general de les entitats. Es valorarà l'antiguitat de les entitats que acrediten estar constituïdes i inscrites en el Registre d'entitats titulars d'activitats socials, a raó d'un punt per any (màxim 5 punts).

b) Criteris objectius de valoració de les actuacions. Es valorarà fins a un màxim de 60 punts de la forma següent:

1r) Avaluació de la necessitat social. Es tindrà en compte l'anàlisi o estudi de la necessitat social en relació amb les característiques dels participants, prioritzant les actuacions dirigides o en les quals existisca un major nombre de persones amb diversitat funcional amb major grau de necessitat d'atenció social, amb una valoració màxima de 25 punts, conformement als criteris següents:

– Programes amb criteris de selecció perquè participen majoritàriament persones amb grau de discapacitat igual o superior al 75 %: 20 punts.

– Programes amb criteris de selecció perquè participen majoritàriament persones amb grau de discapacitat igual o superior al 65 %: 15 punts.

– Programes amb criteris de selecció perquè participen majoritàriament persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %: 10 punts.

– Programes amb mesures específiques per a incorporar persones amb diversitat funcional tutelades per la Generalitat, per altres persones o entitats: 5 punts.

2n) Avaluació del contingut, objectius i àmbit de les actuacions. Es tindrà en compte la qualitat del projecte i el seu impacte en l'accés de les persones amb diversitat funcional a serveis d'oci, recreatius, culturals o de contacte amb la naturalesa, valorant-se amb un màxim de 15 punts, conformement als criteris següents:

– Coherència d'objectius, mitjans i fins del programa: fins a 5 punts.

– Actuacions. Activitats culturals, esportives, d'oci i de temps lliure a desenvolupar: fins a 10 punts.

3r) Pressupost i adequació de recursos materials i humans. Es valorarà l'adequació del pressupost presentat per les entitats en relació amb les activitats, recursos humans i materials (instal·lacions, viatges, etc.). La puntuació màxima per a aquest apartat serà de 10 punts, conformement als criteris següents:

– Nivell de qualitat de la infraestructura: d'1 a 5 punts.

– Nivell de formació de coordinador i monitors d'oci per a l'estada: d'1 a 5 punts.

4t) Cofinançament. Es tindrà en compte que les actuacions hagen obtingut o prevegen la possibilitat d'obtenir tant un possible cofinançament públic com privat, valorant especialment les actuacions que es presenten cofinançades per la mateixa entitat (amb fons propis o aportacions d'usuaris). Es puntuarà tot això amb un màxim de 10 punts, conformement als criteris següents:

– Si els ingressos previstos per part de l'entitat, els usuaris i altres entitats són superiors al 50 % del cost de l'actuació: 10 punts.

– Si són superiors al 40 %: 8 punts.

– Si són superiors al 30 %: 6 punts.

– Si són superiors al 20 %: 4 punts.

– Si són superiors al 10 %: 2 punts.

2. Les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts, sobre la puntuació global de 100 punts, per a la concessió de la subvenció.

3. La Comissió d'Avaluació, tenint en consideració el nombre de sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda conforme als criteris i barems establits en l'apartat 1, establirà la relació ordenada de sol·licituds en funció de la puntuació obtinguda.

4. En cas d'empat en la puntuació, per a l'establiment de la preferència per a l'atorgament i ordre de prioritat s'atendrà en primer lloc les actuacions que més puntuació hagen obtingut en l'apartat b.1 (avaluació de la necessitat social) i si persisteix l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat a.2 (especialització). En cas de persistir l'empat, s'atendrà la data d'entrada de la sol·licitud, tenint prioritat la que tinga data anterior.

grama y haya sido formado (curso mínimo de 20 horas) en los cinco últimos años, hasta un máximo de diez personas.

4º) Experiencia general de la entidad. Se valorará la antigüedad de las entidades que acrediten estar constituidas e inscritas en el Registro de Entidades Titulares de Actividades Sociales, a razón de un punto por año (máximo 5 puntos).

b) Criterios objetivos de valoración de las actuaciones. Se valorará hasta un máximo de 60 puntos de la siguiente forma:

1º) Evaluación de la necesidad social. Se tendrá en cuenta el análisis o estudio de la necesidad social en relación con las características de los participantes, priorizando las actuaciones dirigidas o en las que exista un mayor número de personas con diversidad funcional con mayor grado de necesidad de atención social, con una valoración máxima de 25 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Programas con criterios de selección para que participen mayoritariamente personas con grado de discapacidad igual o superior al 75 %: 20 puntos.

– Programas con criterios de selección para que participen mayoritariamente personas con grado de discapacidad igual o superior al 65 %: 15 puntos.

– Programas con criterios de selección para que participen mayoritariamente personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 %: 10 puntos.

– Programas con medidas específicas para incorporar personas con diversidad funcional tuteladas por la Generalitat, por otras personas o entidades: 5 puntos.

2º) Evaluación del contenido, objetivos y ámbito de las actuaciones: Se tendrá en cuenta la calidad del proyecto y su impacto en el acceso de las personas con diversidad funcional a servicios de ocio, recreativos, culturales o de contacto con la naturaleza, valorándose con un máximo de 15 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Coherencia de objetivos, medios y fines del programa: hasta 5 puntos.

– Actuaciones: actividades culturales, deportivas, de ocio y tiempo libre a desarrollar: hasta 10 puntos.

3º) Presupuesto y adecuación de recursos materiales y humanos: Se valorará la adecuación del presupuesto presentado por la entidad en relación con las actividades, recursos humanos y materiales (instalaciones, viajes, etc.). La puntuación máxima para este apartado será de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Nivel de calidad de la infraestructura: De 1 a 5 puntos.

– Nivel de formación de coordinador y monitores de ocio para la estancia: De 1 a 5 puntos.

4º) Cofinanciación: Se tendrá en cuenta que las actuaciones hayan obtenido o prevean la posibilidad de obtener, tanto una posible cofinanciación pública, como privada, valorando especialmente las actuaciones que se presenten cofinanciadas por la propia entidad (con fondos propios o aportaciones de usuarios). Se puntuará todo ello con un máximo de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Si los ingresos previstos por parte de la entidad, los usuarios y otras entidades son superiores al 50 % del coste de la actuación: 10 puntos.

– Si son superiores al 40 %: 8 puntos.

– Si son superiores al 30 %: 6 puntos.

– Si son superiores al 20 %: 4 puntos.

– Si son superiores al 10 %: 2 puntos.

2. Las solicitudes deberán obtener una puntuación mínima de 60 puntos, sobre la puntuación global de 100 puntos, para la concesión de la subvención.

3. La Comisión de evaluación, teniendo en consideración el número de solicitudes presentadas y la puntuación obtenida conforme a los criterios y baremos establecidos en el apartado 1, establecerá la relación ordenada de solicitudes en función de la puntuación obtenida.

4. En caso de empate en la puntuación, para el establecimiento de la preferencia para el otorgamiento y orden de prioridad se atenderá en primer lugar las actuaciones que más puntuación hayan obtenido en el apartado b.1) (evaluación de la necesidad social) y si persistiese el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el apartado a.2) (especialización). En caso de persistir el empate, se atenderá a la fecha de entrada de la solicitud, teniendo prioridad la que tenga fecha anterior.



*Novè. Criteris per a determinar l'import de la subvenció*

1. Per a determinar l'import de les subvencions, s'utilitzarà el criteri de valoració del cost plaça/dia, d'acord amb els mòduls que es fixen a continuació:

<i>Estades vacacionals destinades a persones amb un grau de discapacitat</i>	<i>Mòdul (import dia/persona)</i>
Igual o superior al 33 %	33 €
Igual o superior al 65 %	40 €
Igual o superior al 75 %	50 €

2. L'import de la subvenció es determinarà en funció del nombre d'usuaris de l'activitat, els mòduls econòmics assenyalats en aquest apartat, amb el límit màxim dels crèdits disponibles i la consignació pressupostària establida per a aquesta convocatòria.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

*Deu. Règim de lliurament de pagaments*

1. El pagament de la subvenció per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional es realitzarà d'acord amb el règim previst en l'article 44.1.d de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, per al pagament dels serveis socials especialitzats, anticipant-se una vegada concedida el 100% del seu import.

2. En qualsevol cas, les persones que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar la despesa objecte de la subvenció atorgada, moment a partir del qual es procedirà a la seua liquidació, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, en el cas que la justificació fora insuficient.

*Onze. Forma i termini de justificació de les subvencions*

1. El termini màxim de justificació de despeses de les estades vacacionals serà en tot cas el dia 31 de gener de 2022.

En el cas de les estades vacacionals realitzades durant l'any 2021 i finalitzades abans de la publicació de la resolució de concessió, el termini de justificació serà de tres mesos des d'aquesta publicació.

2. La justificació de la subvenció es realitzarà a través de l'aplicació telemàtica establida a aquest efecte i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, havent d'incloure's la següent:

a) Documents acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització de l'activitat i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Quan existisquen persones voluntàries que col·laboren en els programes, i aquestes hagueren ocasionat despeses de difícil justificació en l'exercici de l'activitat voluntària, haurà de presentar-se documents justificatius del reemborsament econòmic per aquestes despeses. Aquest reemborsament econòmic haurà de realitzar-se a través de compte bancari, independentment de quin siga l'import. El reemborsament econòmic al voluntari per aquestes despeses no podrà superar els 20 euros/dia.

Així mateix, si hi ha professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures originals emeses per aquests professionals, i també la documentació acreditativa que aquests compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobrisca al personal que intervé, inclòs, en el seu cas, el personal voluntari i la totalitat dels usuaris del programa. L'assegurança d'accidents haurà d'especificar el lloc concret que cobreix l'activitat.

d) Declaració responsable de la persona titular o responsable de l'entitat de les despeses de l'estada vacacional desglossades per conceptes (allotjament, transport, personal, etc.). D'acord amb el que es disposa en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual

*Noveno. Criterios para determinar el importe de la subvención.*

1. Para determinar el importe de las subvenciones se utilizará el criterio de valoración del coste plaza/día, de acuerdo con los módulos que se fijan a continuación:

<i>Estancias vacacionales destinadas a personas cuyo grado de discapacidad sea:</i>	<i>Módulo (importe día/persona)</i>
Igual o superior al 33 %	33 €
Igual o superior al 65 %	40 €
Igual o superior al 75 %	50 €

2. El importe de la subvención se determinará en función del número de usuarios de la actividad, los módulos económicos señalados en este apartado, con el límite máximo de los créditos disponibles y la consignación presupuestaria establecida para esta convocatoria.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

*Décimo. Régimen de libramiento de pagos*

1. El pago de la subvención para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional se realizará de acuerdo con el régimen previsto en el art. 44.1.d de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, para el pago de los servicios sociales especializados, anticipándose una vez concedida el 100 % de su importe.

2. En cualquier caso, las personas que resulten beneficiarias de la subvención deberán justificar el gasto objeto de la subvención otorgada momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

*Décimoprimer. Forma y plazo de justificación de las subvenciones*

1. El plazo máximo de justificación de gastos de las estancias vacacionales será en todo caso el día 31 de enero de 2022.

En el caso de las estancias vacacionales realizadas durante el año 2021 y finalizadas antes de la publicación de la resolución de concesión, el plazo de justificación será de tres meses desde dicha publicación.

2. La justificación de la subvención se realizará a través de la aplicación telemática establecida al efecto y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización de la actividad y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Cuando existan personas voluntarias que colaboren en los programas, y estas hubieran ocasionado gastos de difícil justificación en el ejercicio de la actividad voluntaria, deberá presentarse documentos justificativos del reembolso económico por dichos gastos. Dicho reembolso económico deberá realizarse a través de cuenta bancaria, independentemente de cuál sea el importe. El reembolso económico al voluntario por dichos gastos no podrá superar los 20 €/día.

Asimismo, si hubiese profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas originales emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra al personal que interviene, incluido, en su caso, el personal voluntario y la totalidad de los usuarios del programa. El seguro de accidentes deberá especificar el lugar concreto que cubre la actividad.

d) Declaración responsable de la persona titular o responsable de la entidad de los gastos de la estancia vacacional desglosados por conceptos (alojamiento, transporte, personal, etc.). De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el

s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en aquest supòsit, la revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, en el seu cas, formen part del compte justificatiu, hauran de ser objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjudici de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 d'aquest reglament.

e) Relació de persones usuàries de l'activitat, amb indicació del seu DNI i grau de discapacitat, subscripta per la persona titular o responsable de l'entitat, d'acord amb l'annex III del tràmit telemàtic.

La direcció territorial competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives de les despeses efectuades, sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior.

3. Les factures acreditatives de les despeses realitzades hauran de reunir els requisits recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, havent de presentar-se originals o còpies compulsades.

4. Per a la justificació de l'activitat, s'haurà de presentar, fins al 31 de gener de 2022, una memòria que reculla totes les despeses i les activitats realitzades. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

- Breu contingut d'actuacions realitzades.
- Relació de participants (identificant nom, cognoms, edat, DNI i grau de discapacitat).
- Relació de personal de l'activitat (laboral i voluntariat).
- Resum econòmic: estat de liquidació d'ingressos i despeses de les activitats, desglossat per origen de finançament i per conceptes de despesa.
- Objectius aconseguits, quantificats i valorats.

5. La no presentació de la corresponent justificació, o la seua insuficiència, tant referent al nombre de persones participants i el seu grau de discapacitat corresponent, com a la totalitat de despeses realitzades, podrà donar lloc a la no consideració de la despesa com a subvencionable i a una minoració o revocació de l'ajuda concedida, sense perjudici de la facultat de l'òrgan competent en la concessió de les ajudes de recaptar a càrrec del beneficiari tots els informes que siguen necessaris del programa subvencionat i recalculat en funció d'aquests la subvenció concedida.

Igualment, l'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

#### *Dotze. Pla de control*

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El tipus de control serà administratiu, sobre una mostra aleatòria de les subvencions concedides en aquesta convocatòria. Així mateix, es realitzaran controls de camp mitjançant la visita a alguna de les entitats beneficiàries per a comprovar l'execució de l'activitat.

El control es realitzarà sobre, almenys, un 10 per cent del total de programes finançats a càrrec de la línia.

Tot això amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, i també el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

#### *Tretze. Crisi sanitària per la Covid-19*

Podran acordar-se mesures excepcionals en relació amb les activitats objecte de subvenció en aquesta convocatòria per a limitar la propagació i el contagi de la covid-19 si la situació sanitària així ho exigeix.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, regu-

que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en este supuesto, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes sobre la base de una muestra representativa, sin perjuicio de las especialidades previstas en el apartado 3 del artículo 75 de dicho Reglamento.

e) Relación de personas usuarias de la actividad, con indicación de su DNI. y grado de discapacidad, suscrita por la persona titular o responsable de la entidad, de acuerdo con anexo III del trámite telemático.

La dirección territorial competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior.

3. Las facturas acreditativas de los gastos realizados deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, debiendo presentarse originales o copias compulsadas.

4. Para la justificación de la actividad, se deberá presentar, hasta el 31 de enero de 2022, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

- Breve contenido de actuaciones realizadas.
- Relación de participantes (identificando nombre, apellidos, edad, DNI. y grado de discapacidad).
- Relación de personal de la actividad (laboral y voluntariado).
- Resumen económico: estado de liquidación de ingresos y gastos de las actividades, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.
- Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados.

5. La no presentación de la correspondiente justificación, o su insuficiencia, tanto en lo referente al número de personas participantes y su grado de discapacidad correspondiente, como a la totalidad de gastos realizados, podrá dar lugar a la no consideración del gasto como subvencionable y a una minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad del órgano competente en la concesión de las ayudas, de recabar a cargo del beneficiario, cuantos informes sean precisos del programa subvencionado y recalculat en funció de estos la subvenció concedida.

Igualmente, el incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvenció.

#### *Decimosegundo. Plan de control*

Se llevará a cabo un Plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El tipo de control será administrativo, sobre una muestra aleatoria de las subvenciones concedidas en esta convocatoria. Así mismo se realizarán controles de campo mediante la visita a alguna de las entidades beneficiarias para comprobar la ejecución de la actividad.

El control se realizará sobre al menos un 10 % del total de programas financiados con cargo a la línea.

Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

#### *Decimotercero. Crisis sanitaria por Covid-19*

Podrán acordarse medidas excepcionales en relación con las actividades objeto de subvenció en la presente convocatòria, para limitar la propagació y el contagio del Covid-19, si la situació sanitària así lo exigiera.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio,



ladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats hi puguem presentar qualsevol altre que estimem pertinent.

València, 5 d'agost de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro que estimen pertinente.

València, 5 de agosto de 2021.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.