

Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2021, del gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, per la qual es convoca el procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral número 7, cap de gestió econòmica, corresponent al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de 2019, convocatòria 25/2021. [2021/7802]

L'Institut Valencià d'Art Modern (d'ara en avant, IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa, subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, el foment, la investigació i la difusió de l'art modern i contemporani.

En el marc del desenvolupament i compliment d'aquests objectius i per a atendre les seues necessitats de personal, l'IVAM convoca el procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral, número 7, cap de gestió econòmica.

El lloc de treball que es convoca correspon al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de l'any 2019 aprovada per l'Acord del Consell Rector de l'IVAM de data 31 d'octubre de 2019, autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic el 12 de novembre de 2019, i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8699, de data 17 de desembre de 2019 (d'ara en avant, DOGV), i de conformitat amb l'article 36 de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i amb l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

Aquesta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article huitè, «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública», del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica; en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que disposa que l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys; en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i en la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat publicat en el DOGV número 8304, de 28 de maig de 2018.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquesta convocatòria ha sigut negociada en data 17 i 18 de setembre de 2020 amb el Comitè d'Empresa de l'IVAM, i aprovada pel Consell Rector de l'IVAM en data 22 de desembre de 2020.

Aquesta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà en la pàgina de l'IVAM, <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/>, i es desenvoluparà d'acord amb les bases següents.

Per tant, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 12. 2.c de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern, resolc:

Primer

Convocar el procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral número 7, cap de gestió administrativa per torn lliure i sistema de selecció de concurs oposició.

Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

RESOLUCIÓN de 12 de julio de 2021, del gerente del Instituto Valencià d'Art Modern, por la que se convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral número 7, jefe o jefa de gestión económica, correspondiente al turno libre de la oferta de empleo público del IVAM de 2019, convocatoria 25/2021. [2021/7802]

El Institut Valencià d'Art Modern, (en adelante IVAM) es una entidad de derecho público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa sujeta al ordenamiento jurídico privado para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno y contemporáneo.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos y para atender sus necesidades de personal el IVAM convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral núm. 7 Jefe/a de Gestión Económica.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde al turno libre de la Oferta de Empleo Público del IVAM del año 2019 aprobada por Acuerdo del Consejo Rector del IVAM de fecha 31 de octubre de 2019 autorizada por la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico el 12 de noviembre de 2019 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8699 de fecha 17 de diciembre de 2019 (en adelante DOGV), y de conformidad con el artículo 36 de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y con el artículo 19 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo octavo «Provisión de puestos de trabajo y oferta de empleo público» del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autonómica, en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público que dispone de la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y en la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat publicado en el DOGV número 8304 de 28 de mayo de 2018.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La presente convocatoria ha sido negociada en fecha 17 y 18 de septiembre de 2020 con el Comité de Empresa del IVAM y aprobada por el Consejo Rector del IVAM en fecha 22 de diciembre de 2020.

Esta convocatoria, a fin de facilitar el acceso a la información, figurará en la página del IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases.

Por lo tanto y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 12. 2. c de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, por la que se crea el Institut Valencià d'Art Modern, resuelvo:

Primero

Convocar proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral núm. 7 Jefe/a de Gestión Económica. por turno libre y sistema de selección de concurso-oposición.

Segon

Publicar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en aquesta convocatòria.

Tercer

Aquesta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, l'interessat podrà interposar directament, en el termini de dos mesos, demanda laboral davant el Jutjat Social de València, segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la disposició final tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 12 de juliol de 2021.– El gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern: Sergi Pérez Serrano.

ANNEX I
Convocatòria 25/2021

Bases

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el següent lloc de treball de naturalesa laboral de la relació de llocs de treball de l'IVAM pel torn d'accés lliure:

Lloc número 7

Denominació: Cap de gestió econòmica.

Grup: A

Nivell: 26

Complement específic: E046

Forma de provisió: Concurs

Naturalesa: Laboral

Adscripció orgànica: Subdirecció General d'Administració

Localitat: València

Requisits: Llicenciat o llicenciada en Econòmiques, ADE o equivalent.

Anglès nivell B1 o equivalent respecte al Marc Europeu de Referència, acreditat amb la possessió del corresponent certificat expedid o homologat per escoles oficials d'idiomes, universitats o organismes oficials d'ensenyament d'idiomes.

Valencià grau mitjà acreditat amb la possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Funcions: Registre, control i informació de les gestions economico-financeres, pressupostàries i patrimonials de l'IVAM, entre les quals es troben: gestió comptabilitat financera, elaboració dels comptes anuals, elaboració del pressupost, atenció i assistència a l'auditoria, seguiment i control de l'execució pressupostària, gestió de nòmines i elaboració d'impostos, control de l'inventari d'immobilitzat (no inclou obres d'art), relacions bancàries i control i gestió de la tresoreria. Emissió d'informes i propostes de millora per a: assegurar l'exactitud i veracitat de les dades comptables i extracomptables, utilitzades per a la presa de decisions, millorar els mètodes i procediments de control intern que redunden en una major eficàcia i eficiència, assegurar el compliment de les polítiques, plans, procediments i normativa que afecte l'entitat.

2. *Naturalesa i duració del contracte*: El contracte serà de naturalesa laboral indefinit.

3. *Requisits per a concórrer*

3.1. Per a ser admeses a la realització del procés selectiu les persones aspirants hauran de posseir el dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, i mantindre'ls durant tot el procés selectiu fins al moment de la formalització del contracte de treball, a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la base 1, els requisits següents:

Segundo

Publicar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

Tercero

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer directamente, en el plazo de dos meses, demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de València, según lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en su redacción dada por la disposición final tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 12 de julio de 2021.– El gerente del Institut Valencià d'Art Modern: Sergi Pérez Serrano.

ANEXO I
Convocatoria 25/2021

Bases

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir el siguiente puesto de trabajo de naturaleza laboral de la Relación de puestos de trabajo del IVAM por el turno de acceso libre:

Puesto núm. 7

Denominación: Jefe/a de Gestión Económica.

Grupo: A

Nivel: 26

Complemento específico: E046

Forma de provisión: Concurso

Naturalesa: Laboral

Adscripción orgánica: Subdirección General de Administración

Localidad: Valencia

Requisitos: Licenciado/a en económicas, ADE o equivalente.

Inglés nivel B1 o equivalente con respecto al Marco Europeo de Referencia acreditado con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Escuela Oficial de Idiomas, Universidades u organismos oficiales de enseñanza de idiomas.

Valenciano Grau Mitjà acreditado con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Funciones: Registro, control e información de las gestiones económico-financieras, presupuestarias y patrimoniales del IVAM, entre las que se encuentran: gestión contabilidad financiera, elaboración de las Cuentas Anuales, elaboración del presupuesto, atención y asistencia a la Auditoria, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, gestión de nóminas y elaboración de impuestos, control del inventario de inmovilizado (No incluye obras de arte), relaciones bancarias y control y gestión de la tesorería. Emisión de informes y propuestas de mejora para: asegurar la exactitud y veracidad de los datos contables y extracontables, utilizados para la toma de decisiones, mejorar los métodos y procedimientos de control interno que redunden en una mayor eficacia y eficiencia, asegurar el cumplimiento de las políticas, planes, procedimientos y normativa que afecte a la entidad.

2. *Naturalaleza y duración del contrato*: El contrato será de naturaleza laboral indefinido

3. *Requisitos para concurrir*

3.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los y las aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo además de los requisitos exigidos en la descripción del puesto en la Base 1, los siguientes:



3.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

3.1.2. Haver complert setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

3.1.3. Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació i els nivells d'idiomes que s'assenyala en la base 1 la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas dels idiomes, per a acreditar l'equivalència amb els nivells del Marc Europeu de Referència i els títols acreditatius caldrà ajustar-se al que es disposa en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengua Estrangera.

Coneixement del castellà. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement de la manera següent:

– Certificat que acredite que han cursat l'Educació Primària, Secundària o el Batxillerat a Espanya.

– Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, o equivalent, o certificació acadèmica que acredite haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. El nivell exigít serà el C1.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedít per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no puguen acreditar-lo, hauran de realitzar obligatòriament una prova de coneixement de l'espanyol, en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà apta o no apta. La no superació d'aquesta prova implicarà que les persones aspirants no compleixen el requisít exigít en la convocatòria.

3.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3.1.5. Que no haja sigut objecte de separació, o que no se li haja revocat el nomenament com a personal funcionari, amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari, d'una administració pública o d'un òrgan constitucional o estatutari, ni que es trobe inhabilitat per una sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o d'aquelles funcions pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per una sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

3.1.6. La persona aspirant seleccionada per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors haurà de presentar, amb caràcter previ a la contractació, un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte la contractació no es produirà.

3.2. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) establirà, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones aspirants hauran de formular en la sol·licitud de

3.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana permita el acceso al empleo público.

3.1.2. Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

3.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, la titulación y los niveles de idiomas que se señala en la Base 1.

Los y las aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los y las aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

En el caso de los idiomas para acreditar la equivalencia con los niveles del Marco Europeo de Referencia y los títulos acreditativos se estará a lo dispuesto en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lengua Extranjera.

Conocimiento del castellano. Los y las aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento de la siguiente forma:

– Certificado que acredite que se ha cursado la educación primaria, secundaria o el bachillerato en España.

– Diploma de Español que establece el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a la obtención de este. El nivel exigido será el C1.

– Certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

En caso de que no pudieran proceder a la acreditación, deberán realizar obligatoriamente una Prueba de conocimiento del español, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera. La prueba se considerará Apta o No apta. La no superación de dicha prueba implicará que los y las aspirantes no cumplen con el requisito exigido en la convocatoria.

3.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

3.1.5. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

3.1.6. El o la aspirante seleccionado para un puesto de trabajo que implique contacto habitual con menores deberá presentar, con carácter previo a la contratación, certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente. En caso que el certificado sea positivo o no se aporte la contratación no se producirá

3.2. El Órgano Técnico de Selección (en adelante OTS) establecerá, para los y las aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los y las aspirantes deberán formular en la solicitud de participación en



participació en el present concurs oposició la petició corresponent a la classe de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.
- 5) Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Unes altres, especificant-ne quines.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan competent als qui així ho hagen comunicat. En tot cas i de manera independent, els qui resulten seleccionats hauran de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del seu desenvolupament, si així se'ls requereix, un certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica o sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

3.3. L'OTS podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguin aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no són acreditats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

4. Proves selectives

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

La fase d'oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs representa el 40 % d'aquesta.

4.1. Fase d'oposició:

L'oposició constarà de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris.

4.1.1 Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes, sobre tot el temari recollit en l'annex I (part general i específica), amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'aquestes serà la correcta. De les 80 preguntes, 30 versaran sobre les matèries del temari comú i 50 preguntes sobre el temari específic. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a seixanta segons per pregunta.

No obstant això, hi haurà cinc preguntes de reserva per al supòsit de possibles anul·lacions d'aquestes.

La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, i per a superar-lo serà necessari obtindre un mínim de 15 punts. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3). Establintes les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

4.1.2 Segon exercici

Consistirà en la resolució per escrit, durant un temps mínim de dues hores i màxim de tres, a determinar per l'OTS, d'un supòsit de caràcter teoricopràctic del temari específic que figura en l'annex I que la persona aspirant haurà de triar entre dos.

Per a accedir al segon exercici serà necessari haver superat el primer exercici, amb una puntuació mínima de 15 punts. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, i per a superar-lo serà necessari obtindre un mínim de 15 punts.

Una vegada conculsa la prova, els exercicis seran introduïts en un sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'OTS, el qual cridarà individualment les persones aspirants per a l'exposició de l'exercici davant de l'OTS. La crida es realitzarà per ordre alfabètic. El lloc,

el presente concurso-oposición la petición correspondiente al tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.
- 6) Otras, especificando cuales.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano competente. En todo caso y de manera independiente, quienes resulten seleccionados deberán presentar, al final del proceso o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica o sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

3.3. El OTS podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

4. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

La fase de oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs representa el 40 % de la mateixa.

4.1. Fase de oposició:

La oposició constarà de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris.

4.1.1 Primer exercici

Consistirà en contestar per escrit a un qüestionari de 80 preguntes, sobre todo el temario recogido en el anexo I (parte general y específica), con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. De las 80 preguntas, 30 versarán sobre las materias del temario común y 50 preguntas sobre el temario específico. El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta.

No obstante, habrá 5 preguntas de reserva para el supuesto de posibles anulaciones de las mismas.

La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3). Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

4.1.2 Segundo ejercicio

Consistirà en la resolució per escrit, durante un tiempo mínimo de dos horas y máximo de tres, a determinar por el OTS, de un supuesto a elegir entre dos por el o la aspirante de carácter teórico-práctico del temario específico que figura en el anexo I

Per a accedir al segon exercici serà necessari haver superat el primer exercici, con una puntuación mínima de 15 puntos. El ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del OTS, el cual llamará individualmente a las personas aspirantes para la exposición del ejercicio ante el OTS. El llamamiento se realizará por orden alfabético. El lugar,



dates i hores de lectura d'aquest exercici l'anunciarà l'OTS amb la deguda antelació.

En l'exposició de l'exercici davant de l'OTS es valoraran els coneixements, l'actualització d'aquests i l'originalitat en la resolució del supòsit pràctic, la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seua forma de presentació i exposició. Concloso l'exposició, l'OTS podrà plantejar a la persona aspirant qüestions sobre el supòsit teoricopràctic i les respostes a les preguntes escrites formulades, durant un temps màxim de 15 minuts, i valorarà l'amplitud i comprensió dels coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 30 punts. Aquesta puntuació estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

L'OTS garantirà que les persones aspirants puguen realitzar les proves selectives en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

4.2. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran de la manera següent:

– Un 30 % d'aquesta correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

– Un 10 % d'aquesta correspondrà a mèrits relacionats amb la formació de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

A) Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc fins a un màxim de 30 punts:

a) L'experiència laboral en l'IVAM, en departaments de gestió econòmica en l'IVAM amb funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació que la del lloc convocat a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis.

b) L'experiència laboral en departaments de gestió econòmica en institucions museístiques d'altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació, a raó de 0,17 punts per mes complet de serveis.

c) L'experiència laboral en departaments de gestió econòmica en institucions culturals d'altres administracions públiques, en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis.

d) L'experiència laboral en departaments de gestió econòmica en l'IVAM en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb inferior classificació, a raó de 0,12 punts per mes complet de serveis.

e) L'experiència laboral en departaments de gestió econòmica en institucions museístiques o culturals en els supòsits no previstos en els apartats anteriors en funcions relacionades amb el lloc convocat i en llocs de treball amb igual o superior classificació o categoria equivalent a la del lloc convocat, a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

Per als serveis prestats en la mateixa entitat només serà necessari aportar el certificat de vida laboral que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social.

Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acreditaran aportant un certificat de vida laboral i un certificat oficial de l'òrgan competent.

Per a la resta dels treballs per compte d'altri, s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral i un certificat d'empresa o contractes de treball que incloguen el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions exercides.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual esmentat en l'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel

fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el OTS con la debida antelación.

En la exposición del ejercicio ante el OTS se valorarán los conocimientos, la actualización de los mismos y la originalidad en la resolución del supuesto práctico, la claridad y el orden de ideas y la calidad de expresión escrita, así como su forma de presentación y exposición. Concluida la exposición, el OTS podrá plantear a el y la aspirante cuestiones sobre el supuesto teórico-práctico y las respuestas a las preguntas escritas formuladas, durante un tiempo máximo de 15 minutos, valorando la amplitud y comprensión de los conocimientos, la claridad de exposición y la capacidad de expresión oral.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

El OTS garantizará que los y las aspirantes puedan realizar las pruebas selectivas en cualquier de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

4.2. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de la siguiente forma:

– Un 30 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la experiencia de los y las aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

– Un 10 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la formación de los y las aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

A) Experiencia profesional relacionada con las funciones del puesto hasta un máximo de 30 puntos:

a) La experiencia laboral en el IVAM, en departamentos de gestión económica en el IVAM con funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con igual o superior clasificación a la del puesto convocado a razón de 0,25 puntos por mes completo de servicios.

b) La experiencia laboral en departamentos de gestión económica en instituciones museísticas de otras administraciones públicas, en funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con igual o superior clasificación a razón de 0,17 puntos por mes completo de servicios.

c) La experiencia laboral en departamentos de gestión económica en instituciones culturales de otras administraciones públicas, en funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con igual o superior clasificación a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios.

d) La experiencia laboral en departamentos de gestión económica en el IVAM en funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con inferior clasificación a razón de 0,12 puntos por mes completo de servicios.

e) La experiencia laboral en departamentos de gestión económica en instituciones museísticas o culturales en los supuestos no contemplados en los apartados anteriores en funciones relacionadas con el puesto convocado y en puestos de trabajo con igual o superior clasificación o categoría equivalente a la del puesto convocado a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Para los servicios prestados en la propia entidad solo será necesario aportar certificado de vida laboral que expide la Tesorería de la Seguridad Social.

Los trabajos para administraciones públicas y entidades de derecho público se acreditarán aportando certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente.

El resto de los trabajos por cuenta ajena, se deberá aportar certificado de vida laboral y certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual referido en el artículo 12 Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por



qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

B) Formació fins a un màxim de 10 punts:

a) Valencià: màxim de 2 punts. Només es tindrà en compte el coneixement de valencià de nivell superior a l'exigit com a requisit de participació.-El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant la presentació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a l'escala següent:

Nivell C2: 1,80.

Certificat de llenguatge administratiu, de mitjans de comunicació, correcció de textos: 0,20 per certificat.

b) Idiomes comunitaris diferents a la llengua espanyola: Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per títol oficial, de conformitat amb els nivells del Marc Europeu de Referència, expedits per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes o organismes oficials d'ensenyament d'idiomes. En l'idioma anglés sol es puntuaran els nivells superiors a l'exigit.

c) Títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigit com a requisit de participació, exclouent-ne aquest: 1 punt per cada titulació, amb un màxim de 2 punts.

d) Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc diferents de les valorades en l'apartat anterior: 1 punt per cada titulació, amb un màxim d'1 punt.

e) Cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, fins a un màxim de 2 punts, i conformement a l'escala següent:

a) De 100 o més hores, 1,5 punts.

b) De 75 o més hores, 1 punt.

c) De 50 o més hores, 0,70 punts.

d) De 25 o més hores, 0,50 punts.

e) De 15 o més hores, 0,20 punts.

f) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

f) Altres cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc, fins a un màxim d'1 punt, i conformement a l'escala següent:

a) De 75 o més hores, 1 punt.

b) De 50 o més hores, 0,70 punt.

c) De 25 o més hores, 0,50 punts.

d) De 15 o més hores, 0,20 punts.

e) De menys de 15 hores, 0,005 punts per hora.

5. Puntuació final del concurs oposició

Una vegada aconseguida la condició d'apte/a, en la fase d'oposició, l'OTS valorarà els mèrits mitjançant un barem disposat per ordre de la puntuació més alta obtinguda per les persones aspirants. Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que concórreguen al procés hauran de presentar la seua sol·licitud en el Registre de l'IVAM (carrer de Guillem de Castro, 118. València 46003. Horari de 09.00 a 14.00 hores) o per alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud es presentarà conforme al formulari que figura en l'annex II, i s'hi adjuntaran la fotocòpia del DNI i el currículum d'acord amb el formulari de l'annex III.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

B) Formación hasta un máximo de 10 puntos:

a) Valenciano: máximo de 2 puntos. Sólo se tendrá en cuenta el conocimiento de valenciano de nivel superior al exigido como requisito de participación.-El conocimiento del valenciano se acreditará mediante la presentación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, con arreglo a la siguiente escala:

Nivel C2: 1,80.

Certificado de llenguatge administratiu, de mitjans de comunicació, correcció de textos:0,20 por certificado

b) Idiomas comunitarios diferentes a la lengua española: Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por título oficial, de conformidad con los niveles del Marco Europeo de Referencia, expedidos por la universidad o Escuela Oficial de Idiomas. En el idioma inglés solo se puntuarán los niveles superiores al exigido.

c) Títulos académicos oficiales de igual o superior nivel al exigido como requisito de participación, excluyendo este: 1 punto por cada titulación, con un máximo de 2 puntos.

d) Otras titulaciones relacionadas con las funciones del puesto diferentes de las valoradas en el apartado anterior: 1 punto por cada titulación, con un máximo de 1 punto.

e) Cursos de formación y perfeccionamiento, recibidos o impartidos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, convocados y homologados por cualquier centro u organismo público de formación hasta un máximo de 2 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas, 1,5 punto.

b) De 75 o más horas, 1 punto.

c) De 50 o más horas, 0,70 punto.

d) De 25 o más horas, 0,50 puntos.

e) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

f) De menos de 15 horas, 0,005 puntos por hora.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

f) Otros cursos de formación y perfeccionamiento, recibidos o impartidos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, hasta un máximo de 1 punto, y con arreglo a la siguiente escala:

a) De 75 o más horas, 1 punto.

b) De 50 o más horas, 0,70 punto.

c) De 25 o más horas, 0,50 puntos.

d) De 15 o más horas, 0,20 puntos

e) De menos de 15 horas, 0,005 puntos por hora.

5. Puntuación final del concurso-oposición

Una vez conseguida la condición de Apto/a, en la fase de oposición, el OTS valorará los méritos mediante un baremo dispuesto por orden de la mayor puntuación obtenida por los y las aspirantes. Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en este proceso.

6. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Los y las aspirantes que concurren al proceso habrán de presentar su solicitud en el Registro del IVAM (C/ Guillem de Castro 118. Valencia 46003. Horario 09.00 a 14.00 horas) o por alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud se presentará conforme al formulario que figura en el anexo II, a ella se acompañarán fotocopia del DNI y *currículum vitae* conforme al formulario del anexo III.

El plazo para la presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases.

7. Òrgan tècnic de selecció

D'acord amb l'apartat dotzé del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, l'OTS d'aquesta convocatòria, designat per resolució de la persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estarà integrat per:

– President o presidenta: haurà de ser personal funcionari de carrera o personal laboral fix designat entre aquell personal de la Generalitat i del seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria, i haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– Dos vocals: que hauran de ser personal funcionari de carrera o personal laboral fix designats entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional dels quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria, i hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– Secretari o secretària: un treballador o treballadora personal laboral fix de l'IVAM la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria, que tindrà veu però sense vot.

La relació nominal dels membres de l'OTS serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Corresponen a l'OTS les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones aspirants admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones aspirants quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagen fet tasques de preparació de les persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent.

8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. Amb la finalitat de reduir les càrregues administratives les persones aspirants únicament presentaran la sol·licitud degudament emplenada que s'adjunta en l'annex II, una fotocòpia del DNI i el *curriculum vitae* amb els mèrits conforme a l'annex III.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, després de verificar que es reuneixen els requisits exigits per al lloc, l'òrgan convocant dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, que continuarà la relació provisional de persones admeses i exclòses a la realització de les proves.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i exclòses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i exclòses a la realització de les proves.

Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, i establirà, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, així com la composició de

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes bases.

7. Órgano técnico de selección

De acuerdo con el apartado decimosegundo del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, el OTS de la presente convocatoria, designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, estará integrado por:

– Presidente/a: deberá ser funcionario de carrera o personal laboral fijo designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria y deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

– 2 vocales: que deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo designados de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria y deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

– Secretario/a: un trabajador personal laboral fijo del IVAM cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria, que tendrá voz pero sin voto.

La relación nominal de los miembros del OTS será publicada con una antelación mínima de 1 mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Corresponde al OTS las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los y las aspirantes admitidos o admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección deberán abstenerse y podrán ser recusadas por los y las aspirantes cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de los y las aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

8. Desarrollo de las pruebas selectivas.

8.1. Con el fin de reducir las cargas administrativas los y las aspirantes únicamente presentarán la solicitud debidamente rellenada que se adjunta en Anexo II, fotocopia del DNI, el *curriculum vitae* con los méritos conforme al Anexo III.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se reúnen los requisitos exigidos para el puesto, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web del IVAM, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

Dicha resolución se publicará en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web del IVAM, y establecerá asimismo la fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio, así como la composición del OTS. Esta resolución será publicada con una antelación mínima de

l'OTS. Aquesta resolució serà publicada amb una antelació mínima d'1 mes a la data de celebració del primer exercici. En tot cas, el primer exercici no es realitzarà fins que hagen transcorregut un mínim de 4 mesos a comptar de la data de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Començades les proves, l'OTS farà públic l'anunci de la celebració del segon exercici en la web de l'IVAM amb una antelació mínima d'1 mes.

L'ordre de crida de les persones admeses per a cada exercici serà per ordre alfabètic.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes alegades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, les quals no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció, i, en tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, de manera que aquesta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, les persones membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, i per a això no seran vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents, així com, si és el cas, de l'exemplar per a les persones interessades de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.3. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, de manera que seran anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continga alguna marca que puga identificar la seua autoria.

9. Publicitat de les llistes

9.1. En finalitzar cadascun dels dos exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVAM la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a cadascun dels exercicis.

Les persones aspirants que no superen el primer exercici quedaran exclosos del procés selectiu. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb les qualificacions de cada exercici, les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM per a realitzar totes les al·legacions que tinguen per convenient.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la web de l'IVAM, i una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedirà a publicar les llistes

1 mes a la fecha de celebració del primer exercici. En todo caso, el primer ejercicio no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 4 meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración del segundo ejercicio se hará público por el OTS en la web del IVAM con una antelación mínima de 1 mes.

El orden de llamamiento de las personas admitidas para cada ejercicio será por orden alfabético.

8.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el OTS podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para las persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

8.3. En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el OTS tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

9. Publicidad de las listas

9.1. Al finalizar cada uno de los dos ejercicios de la fase de oposición el OTS publicará en la página web del IVAM, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente los y las aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para cada uno de los ejercicios.

Los y las aspirantes que no superen el primer ejercicio quedarán excluidos del proceso selectivo. Una vez hechas públicas las listas provisionales con las calificaciones de cada ejercicio, los y las aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados en la web del IVAM para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Trascurrido el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados en la web del IVAM, y una vez revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a publicar las

amb les qualificacions definitives obtingudes per les persones aspirants que han superat cadascun dels dos exercicis eliminatoris.

9.2. Les persones aspirants que superen la fase d'oposició hauran d'acreditar documentalment tant els requisits com els mèrits, perquè siguen valorats per l'OTS, en un termini de cinc dies hàbils a comptar del dia de la publicació de les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes en la web de l'IVAM.

9.3. Una vegada que l'OTS haja realitzat el barem de mèrits s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, i s'establirà un termini de 3 dies hàbils durant els quals les persones aspirants podran presentar un escrit de disconformitat que haurà d'exposar els motius. L'OTS resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de cinc dies hàbils després dels quals es publicarà el barem definitiu d'aquests mèrits.

9.4. La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases. Es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que s'interrompra quan el nombre de persones que s'hi inclouen coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades. Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran de la manera següent: es tindrà en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren detallats.

Amb les persones aspirants que no hagen resultat adjudicatàries dels llocs convocats però que hagen superat les proves selectives es constituirà una borsa de treball ordinària i prioritària ordenada per la puntuació obtinguda en el procés de selecció de les recollides en l'apartat 3.1.a del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat resultant dels processos de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública. La constitució d'aquestes noves borses anularà les existents amb anterioritat de llocs de característiques similars. A aquestes borses es podrà acudir en cas de vacant o incapacitat temporal o situació similar.

9.5. Si en qualsevol moment del procés l'OTS s'assabenta que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, haurà de requerir-los perquè els acrediten. En cas de no ser acreditats dins del termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

10. Formalització del contracte

Aquest procés de selecció serà resolt pel gerent de l'IVAM i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM, www.ivam.es, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'òrgan tècnic de selecció considera que cap de les persones aspirants aconseguix la condició d'apte/a.

Conclòs el procés selectiu, la persona aspirant que aconseguisca la puntuació més alta serà contractada amb caràcter fix mitjançant contracte de duració indefinida i superació d'un període de prova de quatre mesos.

11. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades, s'informa les persones aspirants que les dades de caràcter personal seran tractades per a gestionar la seua candidatura i així incloure-les en el procés de selecció. A més, amb la formalització de la sol·licitud, s'informa que

les dades podran ser cedides a altres administracions en cas que això resulte obligatori per disposició legal, i publicades en la web per a garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com, una vegada finalitzat el procés, de les acceptacions i les exclusions, emparant-se l'IVAM en el seu consentiment en emplenar i enviar el formulari i en marcar la casella acceptant la política de privacitat.

L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal.

listas con las calificaciones definitivas obtenidas por los y las aspirantes que han superado cada uno de los dos ejercicios eliminatorios.

9.2. Los y las aspirantes que superen la fase de oposición deberán acreditar documentalmente, tanto los requisitos como los méritos para su valoración por el OTS, en un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día de la publicación de las listas con las calificaciones definitivas obtenidas la web del IVAM.

9.3. Una vez realizado el barem de mèrits por el OTS se expondrá en el tablón de anuncios del IVAM y en la página web de la IVAM, www.ivam.es, estableciendo un plazo de 3 días hábiles durante los cuales los y las aspirantes podrán presentar escrito de disconformidad que tendrá que exponer los motivos. El OTS resolverá las reclamaciones que se presentan en el plazo de cinco días hábiles después de los cuales se publicará el barem definitivo de estos mèrits.

9.4. La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases. Se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

Con los y las aspirantes que no hayan resultado adjudicatarias de los puestos convocados pero que hayan superado las pruebas selectivas se constituirá una bolsa de trabajo ordinaria y prioritaria ordenada por la puntuación obtenida en el proceso de selección de las recogidas en el apartado 3.1.a del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat resultante de los procesos de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público. La constitución de estas nuevas bolsas anulará las existentes con anterioridad de puestos de similares características. A estas bolsas se podrá acudir en caso de vacante o incapacidad temporal o situación similar.

9.5. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del OTS que alguna de los y las aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, o de los mèrits alegados, tendrá que requerirlos para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

10. Formalización del contrato

El presente proceso de selección será resuelto por el Gerente del IVAM y se publicará en el tablón de anuncios del IVAM, en la página web del IVAM, www.ivam.es, y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatoria podrá declararse desierta si el Órgano técnico de selección considera que ninguno de los y las aspirantes consigue la condición de Apto/a.

Concluido el proceso selectivo, la o el aspirante, que consiga la mayor puntuación será quien se contrate con carácter fijo mediante contrato de duración indefinida y superación de un periodo de prueba de cuatro meses.

11. Protección de datos

De acuerdo con lo establecido por la legislación de protección de datos, se informa a los y las aspirantes de que los datos de carácter personal serán tratados para gestionar su candidatura y así incluirle en el proceso de selección. Además, con la formalización de la solicitud, se informa de que

los datos podrán ser cedidos a otras administraciones en caso de que de ello resulte obligatorio por disposición legal, y publicados en la web para garantizar la transparencia de los resultados, tanto de la lista de admisión como, una vez finalizado el proceso, de las aceptaciones y las exclusiones, amparándose el IVAM en su consentimiento al rellenar y enviar el formulario y al marcar la casilla aceptando la Política de Privacidad.

El IVAM no cederá sus datos a terceros, salvo por obligación legal.



Les persones aspirants compten amb els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, respecte de les seues dades de caràcter personal, i també amb la possibilitat de revocar el seu consentiment, i els podran exercitar remetent un correu electrònic a ivam@ivam.es

Temari

General

1. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decret 27/2015, de 27 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern. Naturalesa, règim jurídic. Objecte, fins i funcions de l'IVAM.

2. Normativa pròpia de l'IVAM. Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decret 27/2015, de 27 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Art Modern. Òrgans rectors i organització de l'IVAM.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Comunitat Valenciana. Dels drets dels valencians i valencianes.

4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat.

5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les competències.

6. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. El president i el Consell.

7. Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. De l'Administració pública de la Generalitat i de la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat.

8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

9. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

10. Els contractes del sector públic (II). Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

Específic

11. El pressupost. Concepte, funcions i principis. Els efectes econòmics del pressupost. Marc normatiu estatal i comunitari.

12. La hisenda pública de la Generalitat. Drets i obligacions. Els pressupostos de la Generalitat Valenciana i dels ens del sector públic. Ordenació del pressupost de la Generalitat.

13. El sector públic instrumental de la Generalitat: sector públic administratiu i sector públic empresarial i fundacional. Règim jurídic, economicopressupostari, comptable i de control intern.

14. Estructura del pressupost. Despesa pública, procediment administratiu. Concessió de subvencions. Gestió de convenis de la Generalitat.

15. La gestió del pressupost en l'àmbit de la Generalitat. Fases d'execució. Ordenació de la despesa. Gestió i comptabilització de despeses de funcionament i d'inversió.

16. Gestió pressupostària i comptabilització de despeses per transferències corrents i de capital. La gestió de les despeses en matèria de personal en la Generalitat. Bestretes de caixa fixa. Pagaments a justificar. Dietes.

17. La Llei orgànica d'estabilitat pressupostària. Àmbit d'aplicació. Principis generals. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Mesures preventives, correctives i coercitives. Mesures de transparència i gestió pressupostària. La regla de la despesa.

18. El pressupost del sector públic instrumental. Marc normatiu, aprovació, modificacions de crèdit, execució, liquidació.

Los y las aspirantes cuentan con los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como con la posibilidad de revocar su consentimiento, pudiéndolos ejercitar remitiendo un correo electrónico a ivam@ivam.es

Temario

General

1. Normativa propia del IVAM. Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decreto 27/2015, de 27 de febrero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern. Naturaleza, régimen jurídico. Objeto, fines y funciones del IVAM.

2. Normativa propia del IVAM. Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM). Decreto 27/2015, de 27 de febrero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià d'Art Modern. Órgano Rectores y Organización del IVAM.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Comunitat Valenciana. De los derechos de los valencianos y valencianas.

4. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat.

5. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Las Competencias.

6. Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. El Presidente y el Consell.

7. Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. De la Administración Pública de la Generalitat i de la responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración Pública de la Generalitat.

8. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

9. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato.

10. Los contratos del sector público (II). Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación de contratos por las administraciones públicas.

Específico

11. El presupuesto. Concepto, funciones y principios. Los efectos económicos del presupuesto. Marco normativo estatal y comunitario.

12. La Hacienda Pública de la Generalitat. Derechos y obligaciones. Los presupuestos de la Generalitat Valenciana y de los entes del sector público. Ordenación del presupuesto de la Generalitat.

13. El sector público instrumental de la Generalitat: sector público administrativo y sector público empresarial y fundacional. Régimen jurídico, económico-presupuestario, contable y de control interno.

14. Estructura del presupuesto. Gasto público, procedimiento administrativo. Concesión de subvenciones. Gestión de convenis de la Generalitat.

15. La gestión del presupuesto en el ámbito de la Generalitat. Fases de ejecución. Ordenación del gasto. Gestión y contabilización de gastos de funcionamiento y de inversión.

16. Gestión presupuestaria y contabilización de gastos por transferencias corrientes y de capital. La gestión de los gastos en materia de personal en la Generalitat. Anticipos de caja fija. Pagos a justificar. Dietas.

17. La Ley orgánica de estabilidad presupuestaria. Ámbito de aplicación. Principios generales. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Medidas preventivas, correctivas y coercitivas. Medidas de transparencia y gestión presupuestaria. La regla del gasto.

18. El presupuesto del sector público instrumental. Marco normatiu, aprovació, modificacions de crèdit, execució, liquidació.



19. Elaboració i aprovació del pressupost de l'IVAM. Tramitació, aprovació, execució, modificacions pressupostàries. Liquidació.

20. La comptabilitat pública a Espanya: concepte i fins. El Pla general de comptabilitat i la seua implantació en l'Administració pública. Els principis comptables públics.

21. La comptabilitat de la Comunitat Valenciana. La comptabilitat pressupostària i la comptabilitat financera en l'àmbit de la Generalitat. Organització i competència en matèria comptable en la Generalitat. La comptabilitat dels ens de dret públic.

22. La rendició de comptes en el sector públic de la Generalitat. Formulació dels comptes anuals. Formulació dels comptes anuals. El compte general. Formació i remissió. Documents i estats que la integren

23. Comptabilitat del pressupost de despeses i ingressos i el seu reflex en el Pla general de comptabilitat. Informació sobre estabilitat pressupostària. Conciliació del resultat pressupostari i econòmic.

24. El pressupost d'ingressos. Normes de reconeixement dels ingressos. Gestió i execució del pressupost d'ingressos.

25. Ingressos públics. Concepte i classes. Taxes i preus públics. Elements. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Tipus de gravamen.

26. Les taxes de la Generalitat valenciana. Conceptes bàsics. Regulació. Les taxes de l'Institut Valencià d'Art Modern.

27. Principis bàsics de la imposició, recaptació i tresoreria. Elements tributaris. Pagament i ajornament de tributs. Efectes. Compensació.

28. La fiscalitat en les operacions generals. Imposició directa i indirecta. Especialitats de la fiscalitat intracomunitària i comerç exterior. IRPF. Imposició de no residents. Retencions. Activitats econòmiques.

29. IVA. Conceptes bàsics. Compra de béns i serveis i regles de localització. Exempcions. El règim de prorata en les administracions públiques. Especialitats fiscals de l'adquisició d'obres d'art. Impost de transmissions patrimonials.

30. La factura electrònica. La recepció i tramitació de factures per mitjans electrònics en les administracions públiques.

31. L'immobilitzat. Normes de valoració. Comptabilització i registre en inventari. L'amortització de béns.

32. La comptabilitat analítica. Anàlisi de costos. Conceptes bàsics. Obtenció de pressupostos base de licitació per a la contractació administrativa. Costos directes, costos indirectes.

33. Auditoria comptable. Conceptes generals. Fiscalització interna. Control intern de la Generalitat sobre les entitats del sector públic. Normativa d'aplicació. Aspectes rellevants de l'auditoria de comptes d'Intervenció de la Generalitat dels comptes anuals del sector públic. Auditories financera, de legalitat i operativa.

34. Control extern. La sindicatura de comptes de la Comunitat Valenciana. Les auditories d'actius, subvencions, obres i immobilitzat.

35. La sostenibilitat en la seua dimensió econòmica. El cas del Pla estratègic de sostenibilitat de l'IVAM i les seues implicacions en matèria econòmica.

19. Elaboración y aprobación del Presupuesto del IVAM. Tramitación, aprobación, ejecución, modificaciones presupuestarias. Liquidación.

20. La contabilidad pública en España: concepto y fines. El Plan General de Contabilidad y su implantación en la administración pública. Los Principios contables públicos.

21. La contabilidad de la Comunitat Valenciana. La contabilidad presupuestaria y la contabilidad financiera en el ámbito de la Generalitat. Organización y competencia en materia contable en la Generalitat. La contabilidad de los entes de derecho público.

22. La rendición de cuentas en el sector público de la Generalitat. Formulación de las cuentas anuales. Formulación de las cuentas anuales. La cuenta general. Formación y remisión. Documentos y estados que la integran

23. Contabilidad del presupuesto de gastos e ingresos y su reflejo en el Plan General de Contabilidad. Información sobre estabilidad presupuestaria. Conciliación del resultado presupuestario y económico.

24. El presupuesto de ingresos. Normas de reconocimiento de los ingresos. Gestión y ejecución del presupuesto de ingresos.

25. Ingresos públicos. Concepto y clases. Tasas y precios públicos. Elementos. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Tipos de gravamen.

26. Las tasas de la Generalitat valenciana. Conceptos básicos. Regulación. Las tasas del Institut Valencià d'Art Modern.

27. Principios básicos de la imposición, recaudación y tesorería. Elementos tributarios. Pago y aplazamiento de tributos. Efectos. Compensación.

28. La fiscalidad en las operaciones generales. Imposición directa e indirecta. Especialidades de la fiscalidad intracomunitaria y comercio exterior. IRPF. Imposición de no residentes. Retenciones. Actividades económicas.

29. IVA. Conceptos básicos. Compra de bienes y servicios y reglas de localización. Exenciones. El régimen de prorata en las administraciones públicas. Especialidades fiscales de la adquisición de obras de arte. Impuesto de transmisiones patrimoniales.

30. La factura electrónica. La recepción y tramitación de facturas por medios electrónicos en las Administraciones Públicas.

31. El inmovilizado. Normas de valoración. Contabilización y registro en inventario. La amortización de bienes.

32. La contabilidad analítica. Análisis de costes. Conceptos básicos. Obtención de presupuestos base de licitación a para la contratación administrativa. Costes directos, costes indirectos.


33. Auditoría contable. Conceptos generales. Fiscalización interna. Control interno de la Generalitat sobre las entidades del sector público. Normativa de aplicación. Aspectos relevantes de la auditoría de cuentas de Intervención de la Generalitat de las cuentas anuales del sector público. Auditorías financiera, de legalidad y operativa.

34. Control externo. La sindicatura de cuentas de la Comunidad Valenciana. Las auditorías de activos, subvenciones, obras e inmovilizado.

35. La sostenibilidad en su dimensión económica. El caso del Plan Estratégico de Sostenibilidad del IVAM y sus implicaciones en materia económica.

ANNEX II / ANEXO II

	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
A. DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS(CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVINCIA / PROVINCIA	NACIONALITAT/NACIONALIDAD
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
B. DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA	
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	DENOMINACIÓ DE LLOC/DENOMINACION DE PUESTO
Número de lloc/ Número de puesto	Grup/Grupo <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Idioma proves/ Idioma pruebas <input type="checkbox"/> Valencià/Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà/Castellano	
Tipus de diversitat funcional / Tipo de diversidad funcional <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Psíquica <input type="checkbox"/> Sensorial	Mesures d'adaptació/ Medidas de adaptación <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> altres especificant quines/otras especificando cuales	
C. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Currículum Vitae conforme a l'annex III / Curriculum Vitae conforme al anexo III <input type="checkbox"/> Requisits / Requisitos <input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI / Fotocopia DNI	
D. SOL·LICITUD / SOLICITUD	
<input type="checkbox"/> Sol·licite l'admissió a les proves selectives a què es refereix esta instància, declare que la informació que consta en la mateixa és certa i que reuneix els requisits exigits en la convocatòria per a participar en el procés selectiu. CONSENTISC que el gestor del procés de selecció accedisca a bases de dades de les Administracions Públiques només als efectes de verificar la dita informació. Solicito la admisión a las pruebas selectivas a que se refiere esta instancia, declaro que la información que consta en la misma es cierta y que reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para participar en el proceso selectivo. CONSIENTO que el gestor del proceso de selección acceda a bases de datos de las Administraciones Públicas solo a los efectos de verificar dicha información. _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____	
<p><small> D'acord amb la normativa de Protecció de Dades aplicable, l'IVAM és responsable del tractament de les dades facilitades, per a gestionar la seua sol·licitud emparant-se en el seu consentiment en presentar el formulari. L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal i per a la gestió de la seua sol·licitud, i els conservarà el temps necessari per a complir amb aquesta finalitat, o per a complir amb els terminis legals establits. Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat respecte de les seues dades personals, així com revocar el seu consentiment, per correu electrònic a ivam@ivam.es, per correu postal a carrer Guillem de Castro núm.118, València, o de manera presencial. Així mateix, té dret a reclamar davant l'Autoritat Nacional de Control dirigit-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en www.aepd.es. Per a més informació visite la nostra Política de Privacitat en www.ivam.es. </small></p> <p><small> De acuerdo con la normativa de Protección de Datos aplicable, el IVAM es responsable del tratamiento de los datos facilitados, para gestionar su solicitud amparándose en su consentimiento al presentar el formulario. El IVAM no cederá sus datos a terceros, salvo por obligación legal y para la gestión de su solicitud, y los conservará el tiempo necesario para cumplir con dicha finalidad, o para cumplir con los plazos legales establecidos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad respecto de sus datos personales, así como revocar su consentimiento, por correo electrónico a ivam@ivam.es, por correo postal a calle Guillem de Castro nº118, Valencia, o de manera presencial. Asimismo, tiene derecho a reclamar ante la Autoridad Nacional de Control dirigiéndose a la Agencia Española de Protección de Datos en http://www.aepd.es. Para más información visite nuestra Política de Privacidad en www.ivam.es. </small></p>	Registre d'entrada / Registro de entrada Data d'entrada en l'òrgan competent. Fecha de entrada en òrgano competente

 <small>Institut Valencià d'Art Modern</small>	ANEXO III/ANNEX III CURRÍCULUM CURRÍCULO				
1 – DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI/NIE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILI / DOMICILIO			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFONS / TELÉFONOS		
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
ACREDITACIÓ CONEIXEMENTS DE CASTELLÀ PER A QUI NO POSSEÏSCA LA NACIONALITAT ESPANYOLA/ ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA					
2 – TITULACIONS OFICIALS REQUISIT LLOC / TITULACIONES OFICIALES REQUISITO PLAZA					
TITULACIÓ DE LA CONVOCATORIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA					TIPUS / TIPO (1)
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO					
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO					
(1) Tipus de titulacions / Tipos titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente					
3 – IDIOMES REQUISIT LLOC (EN EL SEU CAS)/ IDIOMAS REQUISITO PLAZA(EN SU CASO)					
ANGLÈS NIVELL REQUERIT / INGLÉS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
VALENCIÀ NIVELL REQUERIT / VALENCIANO NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
ALTRES IDIOMES NIVELL REQUERIT/OTROS IDIOMAS NIVEL REQUERIDO		INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
4.- MÈRITS / MÉRITOS					
A EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC (primer el més recent) / EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO (primero el más reciente)					
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN			
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR		LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ / PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)					
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES					
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN			
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR		LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ / PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL)/ RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)					
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES					



NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			

NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT/ CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO/CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			

B – FORMACIÓ / FORMACIÓN

a) VALENCIÀ DE MAJOR NIVELL A L'EXIGIT / VALENCIANO DE MAYOR NIVEL AL EXIGIDO

VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV
VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV

Oral, A2 Elemental B1 Mitjà C1 Superior C2

Llenguatge Administratiu / Lenguaje Administrativo

Llenguatge als mitjans de comunicació / lenguaje en los medios de comunicación

b) IDIOMES COMUNITARIS DIFERENTS DE L'EXIGIT COM A REQUISIT (equivalència segons el marc comú europeu de referència) IDIOMAS COMUNITARIOS DIFERENTES AL EXIGIDO COMO REQUISITO (equivalencia según el marco común europeo de referencia)

ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS

IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL

c) TITULACIÓ ACADADÈMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVELL A L'EXIGIT / TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVEL AL EXIGIDO

TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)

(1) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente



d) ALTRES TITULACIONS RELACIONADES AMB LES FUNCIONS DEL LLOC / OTRAS TITULACIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO			
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)

(1) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente

e) CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació) / CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación)			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA



DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÉDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA