

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

Instrucció de la directora general de Treball, Benestar i Seguretat Laboral sobre la tramitació de les conciliacions laborals dels serveis administratius de mediació, arbitratge i conciliació de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. [2021/8318]

Antecedents

El darrer 12 de juny de 2020 es va publicar al DOGV la Instrucció d'aquesta direcció general, de data 2 de juny, sobre la tramitació de les conciliacions laborals del servei administratiu de mediació, arbitratge i conciliació en les direccions territorials d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball afectades per la declaració de l'estat d'alarma provocat per la Covid-19. L'objecte d'aquella instrucció va ser ordenar el funcionament dels serveis de mediació, arbitratge i conciliació de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, SMAC) després del termini de confinament obligat per l'estat d'alarma i amb la finalitat de garantir el compliment de les mesures determinades per les autoritats sanitàries.

Les esmentades mesures s'han demostrat eficaces per a millorar la prestació del servei al ciutadà i asseguren una millor ordenació dels recursos públics disponibles per a l'atenció als ciutadans i ciutadanes que es presta en els SMAC. A més a més, tant el sistema habilitat de cites prèvies establert com a requisit previ d'accés als registres com la comunicació de l'existència dels acords alcançats entre les parts i la distribució ordenada de les cites per a la celebració dels actes de conciliació, són mesures que han permès agilitzar tant la tramitació de les conciliacions com reduir sensiblement aglomeracions en els espais públics.

Superat el marc normatiu que fonamentava l'esmentada Instrucció de 2 de juny de 2020, esdevé necessari dictar una nova instrucció amb la finalitat de revisar les mesures inicials, deixar sense efecte aquelles que no siguen necessàries i dotar d'estabilitat aquelles que han esdevingut eficaces més enllà de la circumstància concreta que les va motivar.

D'altra banda, aquesta direcció general, juntament amb els serveis territorials de Treball de la Conselleria i la Direcció General de Tecnologies de la Informació ha treballat durant els darrers mesos en una modificació profunda de l'actual tràmit telemàtic de presentació de demandes de conciliació davant dels SMAC. El nou sistema informàtic està operatiu des del 19 de juliol de 2021 i suposa un canvi en l'actual sistema de registre de paperetes de conciliació davant dels SMAC. Pre-tén, a més, complir amb la finalitat d'adequar la versió actual d'eSMAC a la plataforma electrònica de la Generalitat Valenciana. A més a més, aprofitant aquesta modificació s'han inclòs determinades modificacions que, estem segurs, milloraran sensiblement la presentació telemàtica. Exemple de la millora és el fet que no serà necessari que l'usuari es descarregue en l'ordinador cap programa, ni tampoc requerirà actualització del programari local quan s'hi produïsquen canvis; l'accés a la plataforma serà independent del sistema operatiu de l'ordinador de l'usuari; es podran utilitzar tots els certificats digitals reconeguts per la Generalitat Valenciana (inclòs el sistema Cl@u), i no solament els de l'ACCV o el de l'Advocacia; s'amplia la informació de la papereta al demandat, etc.

Per tot el que s'ha exposat, la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, dicta la següent

Instrucció

Primera. La competència de la Direcció General per a establir la present instrucció es fonamenta en el que s'estableix en l'article 18.1 del Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors productius, Comerç i Treball (DOGV 24.11.20), i en el que s'estableix en l'article 10 de l'Ordre 1/2021, de 6 d'abril, de la Conse-

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Instrucción de 28 de julio de 2021, de la directora general de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral, sobre la tramitación de las conciliaciones laborales de los servicios administrativos de mediación, arbitraje y conciliación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. [2021/8318]

Antecedentes

El pasado 12 de junio de 2020 se publicaba en el DOGV la Instrucción de esta dirección general, de fecha 2 de junio, sobre la tramitación de las conciliaciones laborales del servicio administrativo de mediación, arbitraje y conciliación en las direcciones territoriales de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo afectadas por la declaración del estado de alarma provocado por el Covid-19. El objeto de aquella instrucción fue ordenar el funcionamiento de los servicios de mediación, arbitraje y conciliación de la Comunitat Valenciana (en adelante SMAC) tras el periodo de confinamiento obligado por el estado de alarma y, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las medidas determinadas por las autoridades sanitarias.

Dichas medidas han resultado eficaces para mejorar la prestación del servicio al ciudadano, asegurando una mejor ordenación de los recursos públicos disponibles para la atención a los ciudadanos y ciudadanas que se presta en los SMAC. Además, tanto el sistema habilitado de citas previas como requisito necesario para acceder a los registros, como la comunicación de la existencia de los acuerdos alcanzados entre las partes y la distribución ordenada de las citas para la celebración de los actos de conciliación, han permitido agilizar tanto la tramitación de las conciliaciones como reducir sensiblemente aglomeraciones en los espacios públicos.

Superado el marco normativo que fundamentaba la citada Instrucción de 2 de junio de 2020, se hace necesario dictar una nueva instrucción con la finalidad de revisar las medidas iniciales, dejar sin efecto aquellas que no resultan necesarias y dotar de estabilidad a aquellas que han devenido eficaces más allá de la precisa circunstancia que motivaron su origen.

Por otra parte, esta dirección general junto con los servicios territoriales de Trabajo de la Conselleria y la Dirección General de Tecnologías de la Información ha venido trabajando durante los últimos meses en una modificación en profundidad del actual trámite telemático de presentación de demandas de conciliación ante los SMAC. El nuevo sistema informático está operativo desde el 19 de julio de 2021 y supone un cambio en el actual sistema de registro de papeletas de conciliación ante los SMAC, con la finalidad, entre otras, de adecuar la versión actual de eSMAC a la plataforma de administración electrónica de la Generalitat Valenciana. Además, aprovechando esta modificación se han incluido determinadas modificaciones que, estamos seguros, van a mejorar sensiblemente la presentación telemática. Así, por ejemplo, ya no será necesario que los usuarios se descarguen en su PC ningún programa, ni necesitará actualización del *software* local cuando se introducen cambios; el acceso a la plataforma será independiente del sistema operativo del PC del usuario; se podrán utilizar todos los certificados digitales reconocidos por la Generalitat Valenciana (incluso el sistema Cl@ve), no solo el de ACCV o el de la Abogacía; se amplía la información de la papeleta al demandado; etc.

En base a todo lo expuesto, la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, dicta la siguiente

Instrucción

Primera. La competencia de la Dirección General para establecer la presente instrucción se fundamenta al amparo de lo establecido en el artículo 18.1 del Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo (DOGV 24.11.20). Así mismo, en virtud de lo dispuesto en el artículo

lleria d'Economia Sostenible, Sectors productius, Comerç i Treball, per la qual es desplega el Decret 175/2020, del Consell, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (DOGV 07.04.21)

Les esmentades normes han de ser posades en relació amb el que s'estableix en la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, així com en el Reial decret 2756/1979, de 23 de novembre, pel qual l'Institut de Mediació, Arbitratge i Conciliació, creat pel Reial decret llei 5/1979, de 26 de gener, assumeix part de les funcions que té encomanades. Aquestes normes regulen el procediment de conciliació o mediació davant del servei administratiu que corresponga, establint-lo com un requisit previ en els supòsits legalment establerts per a la tramitació del procés laboral, tot considerant les excepcions previstes en els esmentats textos legals.

Segona. Obligatorietat de presentació de les paperetes de conciliació per mitjans telemàtics per als subjectes obligats.

La presentació de les paperetes de conciliació davant dels serveis de Mediació, Arbitratge i Conciliació s'efectuarà preferentment o obligatòriament, segons corresponga, mitjançant el tràmit telemàtic establert en la pàgina web de la Conselleria, que s'indica en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=347

En concret, el tràmit telemàtic serà obligatori per a tots els subjectes relacionats en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix qui està obligat a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. En particular, cal assenyalar que les persones físiques que desenvolupen una activitat econòmica o professional, estan obligades a presentar les paperetes de conciliació per mitjans telemàtics, d'acord amb el precepte esmentat.

En conseqüència, no serà admesa cap papereta de conciliació presentada per cap dels subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració si no s'efectua mitjançant el tràmit corresponent.

Respecte als subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, també podran optar per presentar la sol·licitud de conciliació mitjançant la utilització de l'enllaç que s'ha indicat amb anterioritat o fer-ho presencialment, d'acord amb el que s'estableix en les clàusules següents.

Tercera. Necessitat de cita prèvia per al registre presencial de les sol·licituds de paperetes de conciliació per als subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

En cas que qualsevol dels subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració optara pel registre presencial davant de les oficines administratives de l'SMAC, haurà de sol·licitar necessàriament cita prèvia per a poder accedir al registre. L'esmentada cita prèvia podrà obtenir-se d'alguna de les següents formes:

a) Preferentment, mitjançant una sol·licitud de la cita a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21062&version=amp

b) Fent ús alternatiu dels següents mitjans:

– Enviant un correu electrònic a qualsevol de les següents adreces electròniques:

Alacant:

• Per a les seus d'Alacant i les unitats de Benidorm o Elx. Cal enviar la sol·licitud al correu: smacalicante@gva.es

• Per a la unitat d'Alcoi. Cal enviar la sol·licitud al correu:

smacalcoi@gva.es

València: smacvalencia@gva.es

Castelló: smaccastello@gva.es

– En els supòsits en els quals el ciutadà no disposara de correu electrònic habitual, la sol·licitud de cita es farà mitjançant el telèfon 012, que redirigirà el ciutadà a l'SMAC d'Alacant, València o Castelló de la Plana, d'acord amb les indicacions dels sol·licitant.

Quarta. Notificacions electròniques

Les comunicacions a les parts per a celebrar els actes de conciliació es realitzaran mitjançant el sistema de notificació electrònica. Queden exceptuades d'aquest supòsit les persones no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració que hagen fet constar expressa-

10 de la Orden 1/2021, de 6 de abril, de la Conselleria de Economia Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el Decreto 175/2020, del Consell, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo (DOGV 07.04.21).

Dichas normas deben ser puestas en relación con lo previsto en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, y en el Real decreto 2756/1979, de 23 de noviembre, por el que el Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación creado por Real Decreto ley 5/1979 de 26 de enero, asume parte de las funciones que tiene encomendadas. Estas normas regulan el procedimiento de conciliación o mediación ante el servicio administrativo que corresponda, como requisito previo en los supuestos legalmente establecidos para la tramitación del proceso laboral, salvo las excepciones que se prevén en dichos textos legales.

Segunda. Obligatoriedad de presentación de las papeletas de conciliación por medios telemáticos para los sujetos obligados.

La presentación de las papeletas de conciliación en los servicios de Mediación, Arbitraje y Conciliación se efectuará preferente u obligatoriamente, según los casos, a través del trámite telemático establecido en la página web de la Conselleria y que se indica en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=347

En concreto, el trámite telemático será obligatorio para todos los sujetos establecidos en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que establece quiénes están obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas. En particular, cabe señalar que las personas físicas que realicen actividad económica, profesional, están obligadas a presentar las papeletas de conciliación por medios telemáticos, de conformidad con el precepto citado.

En consecuencia, no será admitida ninguna papeleta de conciliación presentada por ninguno de los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración si no se efectúa por el trámite correspondiente.

Respecto de los sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración, también podrán optar por presentar la solicitud de conciliación mediante la utilización del enlace anteriormente indicado o hacerlo presencialmente, de acuerdo con lo que se dispone en las cláusulas siguientes.

Tercera. Necesidad de cita previa para el registro presencial de las solicitudes de papeletas de conciliación para los sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración.

En caso de que uno de los sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración optase por el registro presencial ante las oficinas administrativas del SMAC, deberá necesariamente solicitar cita previa para poder acceder al registro. Dicha cita previa podrá obtenerse de algunas de las siguientes formas:

a) Preferentemente, mediante solicitud de la cita a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21062&version=amp

b) Haciendo uso alternativo de los siguientes medios:

– Remitiendo correo un correo electrónico a cualquiera de las siguientes direcciones:

Alicante:

• Para la sede de Alicante y las unidades de Benidorm o Elche: enviando su solicitud al correo smacalicante@gva.es

• Para la unidad de Alcoi: enviando su solicitud al correo:

smacalcoi@gva.es

Valencia: smacvalencia@gva.es

Castellón: smaccastello@gva.es

– En los supuestos en los que el ciudadano no dispusiese de correo electrónico, la solicitud de cita se realizaría mediante llamada al 012 que redirigirá al ciudadano al SMAC de Alicante, València o Castelló de la Plana, según indique el solicitante.

Cuarta. Notificaciones electrónicas

Las comunicaciones a las partes para celebrar los actos de conciliación se realizarán mediante el sistema de notificación electrónica. Se exceptúa de este supuesto a las personas no obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración que hayan hecho constar expre-

ment la seua voluntat de no relacionar-se d'aquesta manera amb l'Administració.

És necessari que tots els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració activen el sistema d'avís de la seua carpeta ciutadana. En aquest sentit, l'enllaç per a activar aquest sistema d'avís és <https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>, seleccionant l'apartat «dades personals» i emplantant els quadres «tipus d'avís» i, especialment, «adreces de correu».

Cinquena. Caràcter prioritari dels actes de conciliació en els que les parts comuniquen que estan en disposició d'aplegar a un acord

Als efectes esmentats, s'estableix el següent procediment:

a) Presentació de la papereta de conciliació per via telemàtica.

En aquests supòsits, el sol·licitant disposarà de l'opció d'assenyalar en la presentació telemàtica que està en disposició d'aplegar a un acord amb l'altra part. Havent assenyalat aquesta preferència, no se li atorgarà cita automàticament una vegada finalitzat el procés de registre telemàtic de la sol·licitud de conciliació, sinó que la mateixa sol·licitud es redirigirà a l'SMAC corresponent d'Alacant, València o Castelló de la Plana per tal que s'assigne una cita amb la major brevetat. Una vegada assenyalada la data de l'acte de conciliació, el sol·licitant haurà de traslladar-la a totes les parts en disposició d'aplegar a l'acord. No obstant això, quan no compareguera alguna de les parts en la data assignada per a la conciliació anticipada, es donarà a l'expedient la tramitació ordinària que legalment corresponga.

b) Presentació de la papereta de conciliació de forma presencial.

En aquest cas, el sol·licitant haurà d'assenyalar al funcionari que corresponga al registre de la papereta de conciliació que està en disposició d'aplegar a un acord.

El corresponent SMAC assignarà cita amb la major brevetat possible. Una vegada assenyalada la data de l'acte de conciliació, el sol·licitant haurà de traslladar-la a totes les parts. No obstant això, quan no compareguera alguna de les parts en la data assignada per a la conciliació anticipada, es donarà a l'expedient la tramitació ordinària que legalment corresponga.

Sisena. Queda sense efecte la Instrucció d'aquesta direcció general de data 2 de juny de 2020 (DOGV 12/06/20), sobre la tramitació de les conciliacions laborals del servei administratiu de mediació, arbitratge i conciliació en les direccions territorials d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball afectades per la declaració de l'estat d'alarma provocat per la Covid-19.

Setena. Es procedeix a publicar aquesta instrucció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per a garantir-ne el coneixement general per part dels ciutadans i, en particular, de les persones treballadores, empreses, organitzacions sindicals, associacions empresarials i col·legis professionals.

Huitena. Aquesta instrucció tindrà efectes des del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de juliol de 2021.— La directora general de Treball, Benestar i Seguretat Laboral: Elvira Ródenas Sancho.

samente su voluntad de no relacionarse de este modo con la Administración.

Es necesario que todos los obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración activen el sistema de avisos de su carpeta ciudadana. En este sentido, el enlace para activar este sistema de aviso es <https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html>, seleccionando el apartado «Datos personales» y cumplimentando los cuadros «Tipo de avisos» y, especialmente, «Direcciones de correo».

Quinta. Caràcter prioritari de los actos de conciliación en los que las partes comuniquen que se está en disposición de alcanzar un acuerdo

A tal efecto, se establece el siguiente procedimiento:

a) Presentación de la papeleta de conciliación por vía telemática.

En estos supuestos, el solicitante dispondrá la opción de señalar en la presentación telemática que está en disposición de alcanzar un acuerdo con la otra parte. Habiendo señalado esta preferencia, no obtendrá cita automáticamente una vez finalizado el proceso de registro telemático de la solicitud de conciliación, si no que la misma solicitud se redirigirá al SMAC correspondiente de Alicante, València o Castelló de la Plana para que asigne cita a la mayor brevedad. Una vez señalada la fecha del acto de conciliación, el solicitante deberá dar traslado de la misma a todas las partes en disposición de alcanzar un acuerdo. No obstante, cuando no compareciese alguna de las partes en la fecha asignada para la conciliación anticipada, se dará al expediente la tramitación ordinaria que legalmente corresponda.

b) Presentación de la papeleta de conciliación de forma presencial.

En este caso, el solicitante deberá indicar al funcionario que proceda al registro de la papeleta de conciliación que está en disposición de alcanzar un acuerdo.

El correspondiente SMAC asignará cita a la mayor brevedad. Una vez señalada la fecha del acto de conciliación, el solicitante deberá dar traslado de la misma a todas las partes en disposición de alcanzar un acuerdo. No obstante, cuando no compareciese alguna de las partes en la fecha asignada para la conciliación anticipada, se dará al expediente la tramitación ordinaria que legalmente corresponda.

Sexta. Queda sin efecto la Instrucción de esta dirección general de fecha 2 de junio de 2020 (DOGV 12/06/20), sobre la tramitación de las conciliaciones laborales del servicio administrativo de mediació, arbitraje y conciliación en las direcciones territoriales de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo afectadas por la declaración del estado de alarma provocado por el Covid-19.

Séptima. Se procede a publicar esta Instrucción en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para general conocimiento de los ciudadanos y, en particular, de las personas trabajadoras, empresas, organizaciones sindicales, asociaciones empresariales y colegios profesionales.

Octava. Esta instrucció tindrà efectes desde el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de julio de 2021.— La directora general de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral: Elvira Ródenas Sánchez.