

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca el procés selectiu per a la cobertura de la plaça de cap coordinador o coordinadora de so mitjançant el procediment de promoció interna, entre el personal laboral fix de l'IVC, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2018 de l'entitat esmentada. [2021/8349]

En desplegament de l'oferta pública d'ocupació publicada mitjançant resolució de 26 de desembre de 2018, del president de l'Institut Valencià de Cultura (a partir d'ara, IVC), mitjançant la qual es dona publicitat a l'acord del Consell de Direcció de l'entitat adoptat en la reunió del dia 21 de desembre de 2018 pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.

Tenint en compte el que es disposa en l'article 8 del conveni col·lectiu aplicable al personal laboral de l'IVC, aprovat per Resolució de 31 de maig de 1995, de la Direcció General de Treball, per la qual es disposa el registre i la publicació del II conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'administració autonòmica, així com en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i en la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat.

En virtut de les atribucions que a la Direcció General de l'IVC li atribueix l'article 8.2.e del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, aquesta Direcció General acorda l'aprovació de les bases següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte fixar les bases per a la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el lloc de treball de naturalesa laboral número 73 de la relació de llocs de treball de l'IVC de l'any 2017, publicada mitjançant Resolució del director general de l'IVC de 27 de desembre de 2017, amb les característiques següents:

- Denominació: cap coordinador/a de so.
- Adscripció orgànica: Direcció Adjunta d'Arts Escèniques.
- Grup professional: B/C.
- Retribucions bàsiques del lloc: salari base.
- Retribucions complementàries del lloc: 20 E038.

Funcions i tasques bàsiques: inventari, emmagatzematge i control de material. Direcció del muntatge i desmuntatge. Supervisió dels sistemes de seguretat, tant del personal a càrrec com dels relatius als elements tècnics necessaris per a la realització del muntatge.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Les condicions per a l'admissió a les proves selectives han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu, fins al moment de la formalització del contracte de treball.

a) Requisits generals

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o una altra que, segons el que disposa l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Tenir complits setze anys i no haver assolit l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Posseir, dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, o complir les condicions per a obtenir-lo, el títol d'Engi-

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 26 de julio de 2021, del director general del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca proceso selectivo para la cobertura de la plaza de jefe coordinador o jefa coordinadora de sonido mediante el procedimiento de promoción interna, entre el personal laboral fijo del IVC, correspondiente a la oferta pública de empleo de 2018 de la citada entidad. [2021/8349]

En desarrollo de la Oferta pública de empleo publicada mediante resolución de 26 de diciembre de 2018, del presidente del Institut Valencià de Cultura (en adelante IVC), mediante la cual se da publicidad al acuerdo del Consejo de Dirección de la entidad adoptado en la reunión celebrada el día 21 de diciembre de 2018 por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2018.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 8 del convenio colectivo aplicable al personal laboral del IVC, aprobado por Resolución de 31 de mayo de 1995, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone el registro y publicación del II Convenio colectivo del Personal -Laboral al servicio de la Administración Autonómica, así como en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y en la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat.

En virtud de las atribuciones que a la Dirección General del IVC le atribuye el artículo 8.2.e del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat, esta Dirección General acuerda la aprobación de las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto fijar las bases para la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir el puesto de trabajo de naturaleza laboral núm. 73 de la Relación de Puestos de trabajo del IVC del año 2017 publicada mediante Resolución del director general del IVC de 27 de diciembre de 2017, con las siguientes características:

- Denominación: Jefe/a Coordinador/a de Sonido.
- Adscripció orgànica: Direcció Adjunta de Artes Escénicas.
- Grupo profesional B/C.
- Retribuciones básicas del puesto: Salario Base.
- Retribuciones complementarias del puesto: 20 E038.

Funciones y tareas básicas: Inventarios, almacenaje y control de material. Dirección del montaje y desmontaje. Supervisar los sistemas de seguridad, tanto los del personal a su cargo como los relativos a los elementos técnicos necesarios para la realización del montaje.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Las condiciones para la admisión a las pruebas selectivas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo.

a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o alguna otra que, conforme lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana permita el acceso al empleo público.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Poseer, dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo, el título de



nyeria Tècnica, diplomatura, Arquitectura Tècnica o equivalent o títol universitari de grau que habilite per a exercir les funcions del lloc/batxiller o tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família professional imatge i so. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal disposar de la credencial que acredite l'homologació d'aquestes titulacions.

2.4. Posseir la capacitat funcional necessària per a acomplir les funcions corresponents al lloc convocat, capacitat que s'ha d'acreditar en el termini requerit en aquesta convocatòria mitjançant certificat mèdic. La formalització del contracte queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5. No trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat/ada disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es vol accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar en situació d'inhabilitació o en situació equivalent ni, així mateix, haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu país l'accés a l'ocupació pública.

Pot concursar en aquesta convocatòria el personal laboral fix de l'Institut Valencià de Cultura que reunisca durant el termini de presentació de sol·licituds els requisits generals exposats i que complisca, a més, els que s'indiquen a continuació, segons l'itinerari a què vulga presentar-se:

– Itinerari 1: pertànyer al grup de classificació C, és a dir, a un dels grups de classificació immediatament inferiors al de la classificació del lloc ofert.

– Itinerari 2: pertànyer al grup de classificació D, és a dir, a un dels grups de classificació immediatament inferiors al de la classificació del lloc ofert.

– Estar o haver estat en servei actiu o amb reserva de lloc com a personal laboral fix durant, almenys, dos anys en el grup o categoria professional des del qual s'accedeix, segons l'itinerari al qual es presente.

L'IVC pot requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar en el concurs, com també la veracitat de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant pot quedar excloua del procés selectiu.

Tercera. Presentació de sol·licituds. Forma i termini

3.1. Termini per a la presentació de sol·licituds. El termini serà del dia 2 al dia 29 de setembre de 2021, tots dos inclusivament. Pel que fa a aquest termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Les persones que vulguen prendre part en aquestes proves selectives han de seguir els passos següents i en aquest ordre:

3.2. Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure-s'hi és necessari emplenar telemàticament el model de sol·licitud disponible en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura, <http://convocatories.ivc.gva.es>. Cadascun dels dos itineraris d'aquesta convocatòria, accés al grup C i accés al grup B, té disponible un model propi de sol·licitud.

El termini d'inscripció és de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de publicar aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La identificació de les persones aspirants en el moment de la inscripció s'efectua a través d'una clau digital proporcionada a cada aspirant per la plataforma.

El domicili, el correu electrònic i el telèfon o telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds emplenades telemàticament es consideren com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació. És responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades com el fet de no comunicar qualsevol canvi de domicili o telèfon de contacte.

Aquestes comunicacions s'han de fer obligatòriament mitjançant l'actualització d'aquestes dades dins del perfil d'aspirant de la plataforma, i han d'anar acompanyades d'un correu electrònic de notificació del canvi dirigit a ocupacio_ivc@gva.es.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Ingeniería técnica, diplomatura, arquitectura técnica o equivalente o título universitario de grado que habilite ejercer funciones puesto/Bachiller o Técnico Superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional imagen y sonido. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocado, la cual se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la formalización del contrato supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

Podrá concurrir a esta convocatoria el personal laboral fijo del Instituto Valenciano de Cultura que reúna durante el plazo de presentación de solicitudes, los requisitos generales expuestos, cumpliendo, además, los que se citan a continuación, según el itinerario al que desee presentarse:

– Itinerario 1: Pertener al grupo de clasificación C, es decir, a uno de los grupos de clasificación inmediatamente inferiores al de la clasificación del puesto ofertado.

– Itinerario 2: Pertener al grupo de clasificación D, es decir, a uno de los grupos de clasificación inmediatamente inferiores al de la clasificación del puesto ofertado.

– Estar o haber estado en servicio activo o con reserva de puesto como personal laboral fijo durante, al menos, dos años en el grupo o categoría profesional desde el que se accede, según el itinerario por el que se opte presentarse.

El IVC podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

Tercera. Presentación de solicitudes. Forma y plazo.

3.1. Plazo para la presentación de solicitudes. El plazo será del día 2 al día 29 de septiembre de 2021, ambos inclusive. A los efectos de plazo, se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, los domingos y los declarados festivos.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán realizar lo siguiente y en este orden:

3.2. Inscripción en la plataforma telemática. Para inscribirse será necesario cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la página web del Instituto Valenciano de Cultura, <http://convocatories.ivc.gva.es>. Cada uno de los dos itinerarios de esta convocatoria, acceso al grupo C y acceso al grupo B, tendrá disponible su propio modelo de solicitud.

El plazo de inscripción será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La identificación de los/as aspirantes en el momento de realizar la inscripción se realizará a través de una clave digital proporcionada a cada aspirante por la plataforma.

El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en la consignación de los mismos, como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto.

Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de dichos datos dentro del perfil de aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a ocupacio_ivc@gva.es.

La presentación de la solicitud implicará la aceptación de las bases.

a) Declaració responsable. En el moment de proporcionar les dades personals a través de la plataforma telemàtica, l'aspirant també ha d'emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual dona fe de complir cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria.

A través de la mateixa declaració, cada aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant comporta que queda exclòs permanentment del procediment, sens perjudici de prendre les mesures legals que hi siguen aplicables.

b) Protecció de dades personals. Una vegada els procediments de selecció estiguen en marxa, les persones aspirants poden conèixer l'estat de la convocatòria a través del seu perfil de participant.

En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, les persones aspirants tenen en tot moment accés a les seues dades personals i poden exercir-hi els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat —segons les possibilitats tècniques— i oblit en els termes legalment establits, a través de la mateixa plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a ocupacio_ivc@gva.es.

La cancel·lació de les dades personals proporcionades, una vegada iniciat el procediment, es considera expressió de la voluntat de l'aspirant de ser separat del procediment de forma permanent.

Totes les dades personals que l'IVC haja d'obtenir per a poder portar a terme aquest procés s'integren en fitxers que són tractats per a aquestes finalitats i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVC, i es conserven adoptant les mesures de seguretat i protecció adequades mentre siguen necessàries per a completar els procediments en el transcurs dels quals s'han sol·licitat.

La política de privacitat completa de l'IVC es pot consultar a la pàgina web de l'IVC.

c) Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació per a la realització de les proves han d'indicar en la sol·licitud d'inscripció el tipus de diversitat funcional que tenen.

L'òrgan tècnic de selecció (a partir d'ara, OTS) estableix, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. En aquest sentit, les persones interessades han de formular en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició la petició corresponent al seu tipus de diversitat funcional: F (física), P (psíquica) o S (sensorial). Així mateix, poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent: 1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes; 2. Ampliació del temps de duració de la prova; 3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió; 4. Necessitat d'interpret a causa de sordesa; 5. Sistema *braille* d'escriptura o ajuda d'una persona per invidescia; 6. Altres mesures (cal especificar-les).

L'OTS, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, pot sol·licitar a qui així ho haja comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant dictamen tècnic facultatiu expedid per l'òrgan competent.

En tot cas, i de manera independent, les persones que siguen seleccionades al final del procés, o en qualsevol altre moment del procés, si així se'ls requereix, han de presentar el certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques pròpies del lloc objecte de la convocatòria corresponent.

d) Víctimes de violència de gènere o terrorisme. Les persones aspirants que tinguen la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposen d'un apartat específic en l'apartat de dades personals on poden consignar aquesta condició i, així mateix, sol·licitar les mesures especials reconegudes en aquest sentit.

3.3. Fi de la inscripció. Una vegada aportades les dades personals i completada la declaració responsable, finalitza el procediment d'inscripció. La plataforma genera un justificant per a cada aspirant.

a) Declaración responsable. En el momento de proporcionar sus datos personales a través de la plataforma telemática, el aspirante procederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable en el apartado correspondiente de la inscripción, a través de la cual da fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria.

A través de la misma declaración cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por el aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

b) Protección de datos personales. Una vez los procedimientos de selección se estén desarrollando, los/as aspirantes podrán conocer el estado del desarrollo de la convocatoria a través de su perfil de participante.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, los/as aspirantes tendrán en todo momento acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad —en función de las posibilidades técnicas— y olvido en los términos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a ocupacio_ivc@gva.es.

La cancelación de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad del aspirante de ser separado del procedimiento de forma permanente.

Todos los datos personales que el IVC haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al IVC, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados.

La política de privacidad completa del IVC puede consultarse en la página web del IVC.

c) Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación. Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación para la realización de las pruebas deberán señalar en la solicitud de inscripción el tipo de diversidad funcional.

El órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición la petición correspondiente al tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación: 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión. 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera. 5) Sistema *braille* de escritura, o ayuda de una persona por invidente. 6) Otras, especificando cuáles.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso, y de manera independiente, quienes resulten seleccionados al final del proceso, o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, deberán presentar certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

d) Víctimas de violencia de género o terrorisme. Los/as aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorisme dispondrán de un apartado específico en el área de datos personales donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

3.3. Fin de la inscripción. Una vez aportados los datos personales y completada la declaración responsable, finalizará el procedimiento de inscripción. La plataforma generará un justificante para cada aspirante.



Quarta. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen indicat en la sol·licitud.

4.2. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dicta una resolució que, publicada en la pàgina web de l'IVC, conté la llista provisional de persones admeses i excloses de la realització de les proves, diferenciades per itineraris si és el cas.

4.3. Les persones aspirants, en cas d'error o exclusió, poden esmenar els defectes que hagen comés en la sol·licitud o fer-hi les alegacions que consideren convenientes en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la persona interessada no esmena en el termini indicat el defecte motivador de l'exclusió, es considera que desisteix de la sol·licitud, segons el que es disposa en l'art. 68 de la LPAC i, per tant, queda exclòs definitivament del procés selectiu.

4.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que n'hi haja, possibilitar que s'esmenen dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no sols que no figuren incloses en la llista provisional de persones excloses, sinó, a més a més, que les seues dades personals consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses

4.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si és el cas, es dicta resolució que eleva a definitiva la llista de persones admeses i excloses de la realització de les proves, diferenciades per itineraris si és el cas.

4.6. Aquesta resolució es publica al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i a la web de l'IVC, i també es fan públics la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, com també la composició de l'OTS.

Cinquena. Òrgan tècnic de selecció (OTS)

5.1. D'acord amb l'apartat dotze del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, l'OTS d'aquesta convocatòria, designat per resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, és integrat, en els dos itineraris, 1 i 2, per:

– President o presidenta: ha de ser funcionari de carrera o personal laboral fix, designat entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques, ha de tenir una classificació professional igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'aquesta convocatòria i, així mateix, ha de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que la que s'exigeix en la convocatòria.

– Dos vocals: han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix, designats entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques, han de tenir una classificació professional igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'aquesta convocatòria i, així mateix, han de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que la que s'exigeix en la convocatòria.

– Secretari o secretària: ha de ser un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'IVC la classificació professional del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'aquesta convocatòria, amb veu però sense vot.

5.2. La llista nominal dels membres de l'OTS es publica amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publica al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com estableix la base 4.6.

5.3. L'OTS, per a la realització de les proves, pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

5.4. Corresponen a l'OTS les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, i també, en general, l'adopció de les mesures que calga amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

5.5. Les persones integrants de l'OTS, com també el personal assessor, han d'abstenir-se de participar en aquest procés i poden ser recusa-

Cuarta. Admisión y exclusión de aspirantes

4.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

4.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en la página web del IVC, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, diferenciándolas por itinerarios, en su caso.

4.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de que la persona interesada no subsane en el plazo indicado el defecto que haya motivado su exclusión, se considerará que desiste de la solicitud, según lo dispuesto por el art. 68 de la LPAC y, por tanto, quedará excluida definitivamente del proceso selectivo.

4.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

4.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, diferenciándolas por itinerarios, en su caso.

4.6. Dicha resolución se publicará en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web del IVC, y establecerá la fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio, así como la composición del OTS.

Quinta. Órgano técnico de selección (OTS)

5.1. De acuerdo con el apartado decimosegundo del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, el OTS de la presente convocatoria, designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, estará integrado, en ambos itinerarios 1 y 2, por:

– Presidente/a: deberá ser funcionario de carrera o personal laboral fijo designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria y deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

– Dos vocales: que deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo designados de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria y deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

– Secretario/a: que deberá ser un funcionario de carrera o personal laboral fijo del IVC cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria, que tendrá voz pero sin voto.

5.2. La relación nominal de los miembros del OTS será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal y como establece la base 4.6.

5.3. El OTS, para la realización de las pruebas podrá designar el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

5.4. Corresponde al OTS las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. Las personas integrantes del OTS, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas

des per les persones interessades quan hi haja alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, han d'abstenir-se de participar-hi els membres que hagen fet tasques de preparació d'aspirants durant els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

5.6. Pel que fa a comunicacions i qualsevol altra incidència, la seu de l'OTS està situada a l'IVC (plaça de Viriat, s/n, 46001 València).

5.7. El funcionament de l'OTS s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i les altres normes vigents.

Sisena. Realització de les proves selectives

El procediment de selecció en els dos itineraris, 1 i 2, és el de concurs oposició, i consta d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

La fase d'oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs representa el 40 % de la puntuació.

6.1. Realització dels exercicis de la fase d'oposició de l'itinerari 1 (pertinença al grup de classificació C).

En la fase d'oposició, les persones aspirants han de fer dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

Totes les preguntes i qüestions que apareixen en aquests exercicis versen sobre els temaris de l'annex I (itinerari 1).

6.1.1. El primer exercici consisteix a contestar per escrit un qüestionari de 25 preguntes d'alternativa múltiple sobre el temari inclòs en l'annex I (itinerari 1).

El temps de realització de l'examen és determinat prèviament per l'OTS i no pot ser inferior en cap cas a 60 segons per pregunta. Cada pregunta s'ha de formular amb quatre respostes alternatives en què només una és correcta.

La qualificació de la primera prova és de 30 punts, i per a superar-la s'han d'obtenir un mínim de 15 punts. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 15 punts en la prova és contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització que equival a un terç del valor de cada contestació correcta; i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció és: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3). Establides les respostes correctes netes, es converteixen en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

El lloc, la data, l'hora i la duració d'aquesta prova s'estableixen en la resolució per la qual s'aprova i es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, tal com estableix la base 4.6 d'aquesta convocatòria.

6.1.2. Segona prova. Per a accedir a la segona prova cal haver superat la primera amb una puntuació mínima de 15 punts.

La prova consisteix en la resolució de tres supòsits pràctics que s'ajusten al contingut del temari que figura en l'annex I. Té com a finalitat valorar les aptituds, les competències, les destreses i la capacitat professional de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten i, alhora, té connexió directa amb les funcions del lloc de treball.

Els supòsits s'han de contestar per escrit i en acabar l'exercici són lleigits per les persones aspirants davant de l'OTS.

La qualificació de la prova és de 0 a 30 punts, 10 punts per cada supòsit pràctic, i per a superar-la s'han d'obtenir un mínim de 15 punts en conjunt.

6.1.3. La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase d'oposició és de 60 punts. Per a superar la fase d'oposició cal haver superat les dues proves. La puntuació mínima final de la fase d'oposició és de 30 punts.

6.2. Realització de l'exercici de la fase d'oposició de l'itinerari 2 (pertinença al grup de classificació D).

cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

5.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el OTS tendrá su sede en el IVC (Plaza Viriato, s/n, 46001 València).

5.7. El funcionamiento del OTS se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y demás normativa vigente.

Sexta. Desarrollo de las pruebas selectivas

El procedimiento de selección, en ambos itinerarios 1 y 2, será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

La fase de oposición representa el 60 % de la puntuación total del concurso-oposición, mientras que la fase de concurso el 40 % de la misma.

6.1. Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición del Itinerario 1 (pertenecer al grupo de clasificación C)

La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios, se formularán sobre los temarios del anexo I (Itinerario 1).

6.1.1. El primer ejercicio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 25 preguntas de alternativa múltiple, sobre el temario recogido en el anexo I (Itinerario 1).

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta que, en todo caso, se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

La calificación de la primera prueba será de 30 puntos, siendo necesario obtener para superarla un mínimo de 15 puntos. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en la prueba será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3). Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Esta prueba se realizará en el lugar, fecha, hora y con la duración que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, como establece la base 4.6 de esta convocatoria.

6.1.2. Segunda prueba. Para acceder a la segunda prueba será necesario haber superado la primera, con una puntuación mínima de 15 puntos.

La prueba consistirá en la resolución de 3 supuestos prácticos y se ajustará al contenido del temario que figura en el anexo I. Tendrá como finalidad valorar las aptitudes, competencias, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan, guardando conexión directa con las funciones del puesto.

Los supuestos se contestarán por escrito y serán leídos por las personas aspirantes al terminar el ejercicio ante el OTS.

La calificación de la prueba será de 0 a 30 puntos, 10 puntos por cada supuesto práctico, siendo necesario obtener para superarla un mínimo de 15 puntos en su conjunto.

6.1.3. La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos. Para superar la fase de oposición será necesario haber superado ambas pruebas. La puntuación mínima final de la fase de oposición será de 30 puntos.

6.2. Desarrollo del ejercicio de la fase de oposición del Itinerario 2 (pertenecer al grupo de clasificación D).



En la fase d'oposició de l'itinerari 2, les persones aspirants han de fer una prova obligatòria i eliminatòria.

La prova consisteix en la resolució de tres supòsits pràctics que s'ajusten al contingut del temari que figura en l'annex I (itinerari 2). Té com a finalitat valorar les aptituds, les competències, les destreses i la capacitat professional de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten i, alhora, té connexió directa amb les funcions del lloc.

Els supòsits s'han de contestar per escrit i en acabar l'exercici són llegits per les persones aspirants davant de l'OTS.

La qualificació de la prova és de 0 a 60 punts, 20 punts per cada supòsit pràctic. Per a superar aquesta prova s'han d'obtenir un mínim de 30 punts en conjunt.

El lloc, la data, l'hora i la duració d'aquesta prova s'estableixen en la resolució per la qual s'aprove i es publique al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, tal com estableix la base 4.6 d'aquesta convocatòria.

L'Institut Valencià de Cultura posa a la disposició de les persones aspirants tot el material necessari per a la realització de la prova.

6.2.1. La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase d'oposició és de 60 punts. La puntuació mínima final de la fase d'oposició és de 30 punts.

Les persones aspirants són convocades per a la realització de l'exercici en crida única. L'aspirant que no compareix al lloc de realització perd el dret a examinar-se.

La identitat de les persones participants s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de l'original del DNI, passaport o permís de conduir expedit a Espanya, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. En cas de robatori o extraviament, cal mostrar la denúncia presentada a la policia juntament amb un altre document oficial amb foto.

L'OTS ha de garantir que les persones aspirants puguen fer les proves selectives en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

6.1.2. Publicitat de la llista

En acabar les proves de la fase d'oposició dels dos itineraris, l'OTS publica en la pàgina web de l'IVC la llista de persones que les han superades amb indicació del nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i puntuació obtinguda. Es considera que han superat les proves únicament les persones aspirants que han obtingut la puntuació mínima exigida. L'aspirant que no obté la puntuació mínima exigida queda exclòs del procés selectiu i no pot participar en la fase de concurs.

Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb les qualificacions dels exercicis, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats a la web de l'IVC, per a fer-hi les al·legacions que consideren convenientes a través del registre electrònic de l'IVC.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat a la web de l'IVC, i una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedeix a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes per les persones aspirants.

6.2.3. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publica, mitjançant anunci en la pàgina web de l'IVC, la llista de persones admeses que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació.

6.3. Fase de concurs

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que han superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants han d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima en la fase de concurs és de 40 punts distribuïts d'acord amb el barem que figura en l'annex II i seguint els condicionants i les exigències que s'hi indiquen.

Les persones incloses en la llista esmentada en l'apartat anterior tenen un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se, perquè presenten obligatòriament a través de la plataforma convocatories.ivc.gva.es el formulari d'autobaremació emplenat segons els criteris que s'indiquen en l'annex II.

La manca de presentació del formulari d'autobaremació és causa d'exclusió de la fase de concurs.

La fase de oposició del Itinerari 2 supondrà la realització per las personas aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatòria.

La prueba consistirá en la resolución de 3 supuestos prácticos y se ajustará al contenido del temario que figura en el anexo I (Itinerario 2). Tendrá como finalidad valorar las aptitudes, competencias, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan, guardando conexión directa con las funciones del puesto.

Los supuestos se contestarán por escrito y serán leídos por las personas aspirantes al terminar el ejercicio ante el OTS.

La calificación de la prueba será de 0 a 60 puntos, 20 puntos por cada supuesto práctico, siendo necesario obtener para superarla un mínimo de 30 puntos en su conjunto.

Esta prueba se realizará en el lugar, fecha, hora y con la duración que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, como establece la base 4.6 de esta convocatoria.

El Institut Valencià de Cultura pondrà a disposició de las personas aspirantes todo el material necesario para la realización de la prueba.

6.2.1. La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos. La puntuación mínima final de la fase de oposición será de 30 puntos.

Las personas aspirantes serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídas en sus derechos sino comparecieren a realizarlo.

Las personas participantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del original del DNI, pasaporte o permiso de conducir expedido en España, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la Policía junto a otro documento oficial con foto.

El OTS garantizará que los y las aspirantes puedan realizar las pruebas selectivas en cualquier de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

6.2.2. Publicidad de la lista

Al finalizar las pruebas de la fase de oposición de ambos itinerarios el OTS publicará en la página web del IVC, la relación de personas que han superado la/s prueba/s con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la/s prueba/s únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida, quedando excluidos del proceso selectivo en caso contrario, no pudiendo participar en la fase de concurso.

Una vez hechas públicas las listas provisionales con las calificaciones de los ejercicios, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados en la web del IVC para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente a través del registro electrònic del IVC.

Trascurrido el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado en la web del IVC, y una vez revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a publicar las listas con las calificaciones definitivas obtenidas por las personas aspirantes.

6.2.3. Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará, mediante anuncio en la página web del IVC, la lista de personas admitidas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación.

6.3. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo II y bajo los condicionantes y exigencias señaladas en el mismo.

A las personas incluidas en la lista mencionada en el apartado anterior se les concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de su publicación para que presenten obligatoriamente a través de la plataforma convocatories.ivc.gva.es el formulario de autobaremació completado según los criterios relacionados en el anexo II.

La no presentación del formulario de autobaremació será causa de exclusión de la fase de concurso.



Així mateix, i dins del mateix termini, han de presentar obligatòriament un currículum acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II i que han indicat en el formulari d'autobarem, degudament compulsats.

Aquesta presentació s'ha de fer a través del registre telemàtic de la seu electrònica de l'IVC, al Registre de l'IVC, situat a la seu administrativa de l'IVC, plaça de Viriat, s/n, o bé per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. Comprovada la baremació dels mèrits per l'OTS, es publiquen a la pàgina web de l'IVC les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, i s'obri un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació, perquè formulen les alegacions que estimen pertinents en relació amb la baremació de mèrits a través del registre electrònic de l'IVC.

6.5. Una vegada considerades les possibles reclamacions, l'OTS publica a la pàgina web de l'IVC la llista definitiva d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, per ordre de puntuació.

Setena. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en les dues fases. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS publica, mitjançant un anunci a la pàgina web de l'IVC, la llista definitiva del concurs oposició i també la llista definitiva d'aspirants aprovats per ordre de puntuació.

La llista definitiva de persones aprovades ha de coincidir amb el nombre de llocs convocats.

Els casos d'empat que pugua haver-hi es dirimeixen de la manera següent: en primer lloc, es té en compte la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si l'empat persisteix, es dirimeix per la puntuació més alta obtinguda en els diversos apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, es dirimeix, en tercer lloc, a favor de la persona amb diversitat funcional; i si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es tria qui acredite un percentatge de discapacitat més alt. En cas de persistir l'empat, si és entre persones de diferent sexe, es dirimeix a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part de la plantilla de tècnics del mateix grup de l'IVC. Finalment, si encara persisteix l'empat, es decideix finalment per l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empataades, i l'ordre esmentat comença per la lletra F, d'acord amb el resultat del sorteig que es va fer el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8073, 28.01.2019).

Si l'empat es produeix entre persones aspirants dels dos itineraris, es dirimeix tenint en compte, en primer lloc, la puntuació obtinguda en l'exercici comú als dos itineraris, és a dir, en l'itinerari 1 el segon exercici (teòric pràctic) de la fase d'oposició; i en l'itinerari 2 el corresponent a l'únic exercici de la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, tant aquest empat com els successius es dirimeixen de la manera que s'indica en l'apartat anterior.

Vuitena. Proposta de candidatura i presentació de documents

8.1. L'OTS eleva a l'IVC, perquè es publique al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva de persones aprovades (el nom del candidat o candidata que haja obtingut una puntuació més alta en el procés selectiu) a fi que, en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de publicar-se, aporte davant de l'entitat els documents següents

- Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible en la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació d'estudis corresponent.

- Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni de trobar-se inhabilitada

Asimismo, y dentro del mismo plazo, deberán presentar obligatoriamente un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II y que han hecho constar en su formulario de autobaremo, debidamente compulsados.

Dicha presentación se realizará a través del registro telemático de la sede electrónica del IVC, en el Registro del IVC, sito en la sede administrativa del IVC, Plaza Viriato, s/n, o bien por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.4. Comprovada la baremació de los méritos por el OTS, se procederá a publicar en la página web del IVC las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la publicación para que formulen las alegaciones que estimen pertinentes en relación con la baremació de méritos a través del registro electrónico del IVC.

6.5. Vistas las posibles reclamaciones, el OTS publicará en la página web del IVC la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, por su orden de puntuación.

Séptima. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases. Resueltas las posibles reclamaciones, el Órgano Técnico de Selección publicará, mediante anuncio en la página web del IVC, la relación definitiva del concurso-oposición, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por orden de puntuación total.

La lista definitiva de personas aprobadas coincidirá con el número de puestos convocados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, a favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate, si este fuera entre personas de distinto sexo se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte de la plantilla de técnicos del mismo grupo del IVC. Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «F» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8073, 28.01.2019).

Si el empate se produjera entre personas aspirantes de los dos itinerarios, este se dirimirá atendiendo, en primer lugar, a la puntuación obtenida en el ejercicio común a ambos itinerarios, es decir, en el itinerario 1, el segundo ejercicio (teórico práctico) de la fase de oposición, y en el itinerario 2, el correspondiente al único ejercicio de la fase de oposición. Si persistiese el empate, este y los sucesivos empates, se dirimirán de la manera prevista en el apartado anterior.

Octava. Propuesta de candidato/a y presentación de documentos

8.1. El OTS elevará al IVC para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas (el nombre del candidato que haya conseguido una mayor puntuación en el proceso selectivo), con el objeto de que, en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, aporte ante el registro de la entidad los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del DNI o NIE.
- Fotocopia compulsada del título académico exigible en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

- Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inha-

o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es vol accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres països, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu país l'accés a l'ocupació pública.

– Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

– Segons es disposa en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, les persones que superen les proves selectives han d'acreditar els coneixements de valencià en el grau corresponent al nivell A2, mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. El personal que no puga acreditar aquests coneixements ha de fer l'exercici específic que es convoque i, si no el supera, ha d'assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen amb aquesta finalitat.

– De manera excepcional, l'OTS pot exigir la presentació dels documents originals d'aquells mèrits dels quals es tinga dubte o que no queden totalment acreditats.

8.2. La persona aspirant seleccionada que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa o que es puga deduir de la documentació que no té algun dels requisits exigits, no pot ser contractada com a personal laboral fix per al lloc convocat per promoció interna, sens perjudici de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc convocat, en el cas de renúncia de la persona seleccionada, abans de la formalització del contracte, l'òrgan tècnic de selecció, segons l'ordre de puntuació, pot requerir el següent aspirant per al possible nomenament com a personal laboral de l'IVC.

Novena. Formalització del contracte com a personal laboral fix

Finalitzat el procés selectiu, l'OTS, després de comprovar que la persona candidata compleix els requisits generals, específics i les altres circumstàncies que s'indiquen en aquesta convocatòria, formula la proposta d'adjudicació a la Direcció General de l'IVC, la qual es fa pública en la pàgina web de l'entitat, <http://ivc.gva.es>, i la persona interessada té un termini de 10 dies hàbils per a fer-hi al·legacions i justificar el que estime pertinent davant de l'OTS.

Acabat el termini d'al·legacions, l'OTS formalitza la proposta de resolució definitiva. En vista d'això, el director general de l'IVC resol l'adjudicació per a l'exercici del lloc de treball a la persona proposada.

Formalitzat el contracte, se'n lliura una còpia al treballador o treballadora en un termini màxim de 15 dies des que comença l'activitat.

Desena. Publicació, designació i formalització del contracte

El director general de l'IVC acorda, mitjançant resolució que es publica al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i a la web de l'IVC, la designació de la persona proposada i la formalització del contracte.

El termini és d'un mes i comença el dia que estableisca la resolució o, si no estableix un dia concret, l'endemà de la publicació de la resolució al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en aquest cas s'acaba el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si és inhàbil, el termini finalitza el dia hàbil següent. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitza l'últim dia del mes següent de la publicació de la convocatòria. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que, transcorregut aquest termini, no s'hagen incorporat a la seua destinació, excepte per causa de força major o impossibilitat així considerada, amb audiència prèvia de la persona interessada, mitjançant resolució motivada del director general de l'IVC.

bilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

– Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

– Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente al nivel A2, mediante certificado expedido u homologado por Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar el ejercicio específico que se convoque y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

– Excepcionalmente el OTS podrá exigir la presentación de los documentos originales de aquellos méritos de los que se tenga duda o que no queden totalmente acreditados.

8.2. La persona aspirant seleccionada que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratada como personal laboral fijo para el puesto convocado por promoción interna, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Con el fin de asegurar la cobertura del puesto convocado, en el supuesto de renuncia de la persona seleccionada, antes de la formalización del contrato, el Órgano Técnico de Selección atendiendo al orden de puntuación, podrá requerir al siguiente aspirante para su posible nombramiento como personal laboral del IVC.

Novena. Formalización del contrato como personal laboral fijo.

Finalizado el proceso selectivo, el OTS, previa comprobación del cumplimiento por parte del/la candidato/a de los requisitos generales y específicos y resto de circunstancias previstos en la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación a la Dirección General del IVC, que se hará pública en la página web de la entidad, <http://ivc.gva.es>, concediendo a la persona interesada un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estime pertinente, ante el OTS.

Finalizado el plazo de alegaciones, el OTS formalizará la propuesta de resolución definitiva. A la vista de lo anterior, el director general del IVC resolverá la adjudicación para el desempeño del puesto de trabajo a la persona propuesta.

Formalizado el contrato, una copia del mismo se entregará al trabajador en un plazo máximo de 15 días desde que se inició la actividad.

Décima. Publicación, designación y formalización del contrato.

El director general del IVC acordará, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web del IVC, la designación de la persona propuesta y la formalización del contrato.

El plazo será de un mes y comenzará el día que establezca la resolución o, a falta de ello, al día siguiente de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en este caso acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia de la persona interesada, mediante resolución motivada del director general del IVC.



Onzena. Borsa d'ocupació

Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal, per a cobrir les necessitats de contractació temporal per al personal de la categoria convocada, amb els/es candidats/es que hagen superat algun exercici, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida, per la suma obtinguda en les diferents proves i fases del procés selectiu i amb preferència d'aquells que hagen aprovat major nombre d'exercicis.

Dotzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar directament, en el termini de dos mesos, una demanda laboral davant del jutjat social de la ciutat de València, segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la disposició final tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 26 de juliol de 2021.– El director general de l'IVC: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANNEX I

Temari

ITINERARI 1 (accés al grup B)

1. Acústica bàsica: naturalesa del so, lleis de propagació del so. Sistemes de so, perturbacions i precaucions.
2. Captació i registre de so en produccions escèniques. Fonts. Criteris d'ubicació.
3. Tipus i característiques dels equips de captació i enregistrament de so.
4. Criteris de selecció, configuració i ús de materials i equips tècnics específics.
5. Microfonia: tipologia, ús i tècniques microfòniques.
6. Microfonia sense fil: muntatge, configuració i ajust.
7. El so en sales escèniques. Instal·lacions de so professional i megafonia.
8. Tipus i característiques dels amplificadors, altaveus, auriculars, etc.
9. Encaminament, processament i tipus de senyals d'àudio analògics i digitals.
10. Conversió analògica-digital. Descodificació.
11. Components del sistema MIDI.
12. Controladors, sintetitzadors i mòduls de so.
13. Tipus de programari i aplicacions.
14. Processos de so digital. Fonaments del so digital. Suports i formats.
15. Mostreig i codificació del senyal.
16. Estacions de treball d'àudio digital (EAD o DAW): maneig d'una EAD per a reproduir, enregistrar i encaminar senyals.
17. Acústica en interiors: característiques acústiques d'espais i materials.
18. Temps de reverberació. Equalització de sales.
19. Càlculs. Instruments i mètodes de mesurament.
20. Criteris d'ubicació d'equips i fonts.
21. Muntatge de sistemes electroacústics passius i actius.
22. Cablatge, configuració i maneig de taules de mescla analògiques i digitals.
23. Ús i interpretació de lectures d'un multímetre o *tester*.
24. Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals en muntatges i operació d'equips audiovisuals.

ITINERARI 2 (accés al grup C)

1. Acústica bàsica: naturalesa del so, lleis de propagació del so. Sistemes de so, perturbacions i precaucions.
2. Captació i registre de so en produccions escèniques. Fonts. Criteris d'ubicació.

Undècima. Bolsa de empleo

Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo temporal, para cubrir las necesidades de contratación temporal para el personal de la categoría convocada, con los/as candidatos/as que hayan superado algún ejercicio, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación total alcanzada, por la suma obtenida en las distintas pruebas y fases del proceso selectivo y con preferencia de aquellos que hayan aprobado mayor número de ejercicios

Duodécima. Recursos

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer directamente, en el plazo de dos meses, demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de la ciudad de València, según lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en su redacción dada por la disposición final 3ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 26 de julio de 2021.– El director general del IVC: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANEXO I

Temario

ITINERARIO 1 (Acceso a grupo B)

1. Acústica básica: naturaleza del sonido, leyes de propagación del sonido. Sistemas de sonido, perturbaciones y precauciones.
2. Captación y registro de sonido en producciones escénicas. Fuentes. Criterios de ubicación.
3. Tipos y características de los equipos de captación y registro de sonido.
4. Criterios de selección, configuración y utilización de materiales y equipos técnicos específicos.
5. Microfonía: tipología, uso y técnicas microfónicas.
6. Microfonía inalámbrica, montaje, configuración y ajuste.
7. El sonido en salas escénicas. Instalaciones de sonido profesional, megafonía.
8. Tipos y características de los amplificadores, altavoces, auriculares, otros.
9. Enrutamiento, procesado y tipos de señales de audio analógicas y digitales.
10. Conversión analógica-digital. Decodificación.
11. Componentes del sistema MIDI.
12. Controladores, sintetizadores, módulos de sonido.
13. Tipos de *software* y aplicaciones.
14. Procesos de sonido digital. Fundamentos del sonido digital. Soportes y formatos.
15. Muestreo y codificación de la señal.
16. Estaciones de trabajo digitales de audio: manejo de un DAW para reproducir, grabar y enrutar señales.
17. Acústica en interiores: características acústicas de espacios y materiales.
18. Tiempo de reverberación. Ecuación de salas.
19. Cálculos. Instrumentos y métodos de medición.
20. Criterios de ubicación de equipos y fuentes.
21. Montaje de sistemas electroacústicos pasivos y activos.
22. Cableado, configuración y manejo de mesas de mezcla analógicas y digitales.
23. Manejo e interpretación de lecturas de un *tester*.
24. Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales en montajes y operación de equipos audiovisuales.

ITINERARIO 2 (Acceso a grupo C)

1. Acústica básica: naturaleza del sonido, leyes de propagación del sonido. Sistemas de sonido, perturbaciones y precauciones.
2. Captación y registro de sonido en producciones escénicas. Fuentes. Criterios de ubicación.

3. Criteris de selecció, configuració i ús de materials i equips tècnics específics.
4. Microfonia: tipologia, ús i tècniques microfòniques.
5. Microfonia sense fil: muntatge, configuració i ajust.
6. El so en sales escèniques. Instal·lacions de so professional i megafonia.
7. Tipus i característiques dels amplificadors, altaveus, auriculars, etc.
8. Encaminament, processament i tipus de senyals d'àudio analògics i digitals.
9. Conversió analògica-digital. Decodificació.
10. Components del sistema MIDI.
11. Controladors, sintetitzadors i mòduls de so.
12. Tipus de programari i aplicacions.
13. Processos de so digital. Fonaments del so digital. Suports i formats.
14. Mostreig i codificació del senyal.
15. Estacions de treball d'àudio digital (EAD o DAW): maneig d'una EAD per a reproduir, enregistrar i encaminar senyals.
16. Acústica en interiors: característiques acústiques d'espais i materials.
17. Temps de reverberació. Equalització de sales.
18. Càlculs. Instruments i mètodes de mesurament.
19. Muntatge de sistemes electroacústics passius i actius.
20. Cablatge, configuració i maneig de taules de mescla analògiques i digitals.

ANNEX II
Barem del concurs

1. La puntuació en la fase de concurs de mèrits constitueix el 40 % de la nota final d'accés al lloc de treball i es distribueix de la manera següent:

- El 30 % correspon a mèrits relacionats amb l'experiència de l'aspirant d'acord amb el que es determine en la convocatòria.
- El 10 % correspon a mèrits relacionats amb la formació de l'aspirant d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

Mèrits relacionats amb l'experiència professional: màxim 30 punts

Serveis prestats a l'IVC en la mateixa categoria:
- 0,15 punts per mes treballat

Serveis prestats en administracions públiques en llocs amb les mateixes funcions de la categoria que se sol·licita:
- 0,09 punts per mes treballat

Serveis prestats en entitats privades en llocs amb les mateixes funcions de la categoria que se sol·licita:
- 0,07 punts per mes treballat

Serveis prestats a l'IVC en diferent categoria de la que se sol·licita:
- 0,05 punts per mes treballat

Mèrits relacionats amb la formació: màxim 10 punts
Per titulacions superiors a l'exigida per al lloc de treball:
1,5 punts per cada titulació superior (màxim de 3 punts)

Per cursos de formació i perfeccionament en què el contingut estiga relacionat amb les funcions del lloc segons l'escala següent:

De 100 hores o més: 1,25 punts
De 75 hores a menys de 100: 1 punt
De 50 hores a menys de 75: 0,75 punts
De 25 hores a menys de 50: 0,50 punts
De 15 hores a menys de 25: 0,15 punts
(màxim: 3 punts)
Coneixement del valencià
Nivell A2: 0,50 punts

3. Criterios de selección, configuración y utilización de materiales y equipos técnicos específicos.
4. Microfonía: tipología, uso y técnicas microfónicas.
5. Microfonía inalámbrica, montaje, configuración y ajuste.
6. El sonido en salas escénicas. Instalaciones de sonido profesional, megafonía.
7. Tipos y características de los amplificadores, altavoces, auriculares, otros.
8. Enrutamiento, procesado y tipos de señales de audio analógicas y digitales
9. Conversión analógica-digital. Decodificación.
10. Componentes del sistema MIDI.
11. Controladores, sintetizadores, módulos de sonido.
12. Tipos de *software* y aplicaciones.
13. Procesos de sonido digital. Fundamentos del sonido digital. Soportes y formatos.
14. Muestreo y codificación de la señal.
15. Estaciones de trabajo digitales de audio: manejo de un DAW para reproducir, grabar y enrutar señales.
16. Acústica en interiores: características acústicas de espacios y materiales.
17. Tiempo de reverberación. Ecuación de salas.
18. Cálculos. Instrumentos y métodos de medición.
19. Montaje de sistemas electroacústicos pasivos y activos.
20. Cableado, configuración y manejo de mesas de mezcla analógicas y digitales.

ANEXO II
Baremo del concurso

1. La puntuación en la fase de concurso de méritos constituirá el 40 % de la nota final de acceso al puesto, distribuyéndose de la siguiente forma:

- Un 30 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la experiencia de las/los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.
- Un 10 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la formación de las/los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

Méritos relacionados con la experiencia profesional: máximo 30 puntos

Servicios prestados en IVC en la misma categoría:
- 0,15 puntos por mes trabajado

Servicios en puestos con las mismas funciones de la categoría que se solicita, en administraciones públicas:
- 0,09 puntos por mes trabajado

Servicios en puestos con las mismas funciones de la categoría que se solicita, en entidades privadas:
- 0,07 puntos por mes trabajado

Servicios prestados en IVC en diferente categoría a la que se solicita:
- 0,05 puntos por mes trabajado

Méritos relacionados con la formación: máximo 10 puntos
Por titulaciones superiores a la exigida para el puesto:
1,5 puntos por cada titulación superior (máximo de 3 puntos)

Por cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,25 puntos
De 75 a menos de 100 horas: 1 puntos
De 50 a menos de 75 horas: 0,75 puntos
De 25 a menos de 50 horas: 0,50 punto
De 15 a menos de 25 horas: 0,15 puntos
(máximo de 3 puntos)
Conocimiento del valenciano
Nivel A2: 0,50 puntos



Nivell B1: 0,90 punts
Nivell B2: 1,25 punts
Nivell C1: 1,90 punts
Nivell C2: 2,50 punts
(màxim de 2,50 punts)
Coneixement d'idiomes comunitaris
1r nivell A2: 0,15 punts
2n nivell A2: 0,30 punts
1r nivell B1: 0,50 punts
2n nivell B1: 0,75 punts
1r nivell B2: 0,85 punts
2n nivell B2: 1 punt
1r nivell C1: 1,25 punts
1r nivell C2: 1,50 punts
(màxim de 1,50 punts)

2. L'experiència professional s'acredita d'acord amb els criteris següents:

2.1. Per als serveis prestats en la mateixa entitat, només cal aportar el certificat de vida laboral que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social.

2.2. Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acrediten aportant el certificat de vida laboral i el certificat oficial de l'òrgan competent.

2.3. Pel que fa als altres treballs per compte d'altri, cal aportar el certificat de vida laboral i el certificat d'empresa que indique clarament la categoria professional i les funcions realitzades, o bé el contracte o els contractes de treball quan indiquen el temps treballat, la categoria laboral del contracte i una descripció de les funcions desenvolupades.

2.4. Per al cas de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs que corresponen a la categoria convocada, com també el certificat o la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps al·legat, i factures que acrediten les faenes fetes.

Si s'escau, i en substitució d'aquests documents, s'ha d'aportar un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

No es valora en cap cas l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservats a personal eventual referits en l'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Nivel B1: 0,90 puntos
Nivel B2: 1,25 puntos
Nivel C1: 1,90 puntos
Nivel C2: 2,50 puntos
(máximo de 2,50 puntos)
Conocimiento de idiomas comunitarios
1.º nivel A2: 0,15 puntos
2.º nivel A2: 0,30 puntos
1.º nivel B1: 0,50 puntos
2.º nivel B1: 0,75 puntos
1.º nivel B2: 0,85 puntos
2.º nivel B2: 1 punto
1.º nivel C1: 1,25 puntos
1.º nivel C2: 1,50 puntos
(máximo de 1,50 puntos)

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Para los servicios prestados en la propia entidad solo será necesario aportar certificado de vida laboral que expide la Tesorería de la Seguridad Social.

2.2. Los trabajos para administraciones públicas y entidades de derecho público se acreditarán aportando certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente.

2.3. El resto de los trabajos por cuenta ajena, se deberá aportar certificado de vida laboral y certificado de empresa que exprese claramente la categoría profesional y las funciones realizadas, o bien contrato/s de trabajo, cuando estos contemplen el tiempo trabajado, la categoría laboral del contrato y una descripción de las funciones desarrolladas.

2.4. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue, y facturas que acrediten los trabajos realizados.

Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual referido en el artículo 12 Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.