

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

**RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021, del secretari autònom d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana, durant el curs 2021-2022.** [2021/8241]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, integra els ensenyaments esportius dins de l'oferta del sistema educatiu actual, els dona la consideració d'ensenyaments de règim especial i en regula els aspectes fonamentals mitjançant el capítol VIII del títol I. Aquesta ha sigut modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i les seues modificacions entren en vigor segons el calendari d'implantació que estableix la disposició final cinquena d'aquesta llei.

La disposició transitòria onzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que les matèries en la regulació de les quals aquesta llei orgànica remet a disposicions reglamentàries ulteriors, i fins que aquestes no es dicten, es podrán aplicar, en cada cas, les normes d'aquest rang que s'hi aplicaven fins a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

El Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOGV 6853, 03.09.2012); l'Ordre 20/2019, de 16 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el bloc comú dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE 268, 08.11.2007) i els reials decrets vigents per a cada modalitat esportiva, constitueixen la normativa aplicable als ensenyaments esportius de règim especial, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019).

El Reglament general de protecció de dades (RGPD); el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) inclouen una sèrie de novetats i de canvis als quals és necessari adaptar els tractaments actuals. L'RGPD esmenta expressament la necessitat que el responsable hi aplique mesures tècniques i organitzatives apropiades, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que disposa el Reglament. En aquest sentit, els centres hauran d'ajustar-se a la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dieten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017), defineix el seu àmbit d'aplicació a les persones entre 12 i 30 anys, les dues edats incloses, i estableix que els poders públics impulsaran la cultura participativa de les persones joves per a millorar els sistemes i les estructures democràtiques, i també garantir-los l'exercici d'un paper actiu de transformació i el canvi de la societat amb la seua intervenció en els assumptes públics.

Així mateix, els centres hauran d'ajustar-se al capítol III de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018); al Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8456, 07.08.2018); a la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) i a la normativa de desplegament corresponent.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front a la violència (BOE 134, 05.06.21), té

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

**RESOLUCIÓN de 26 de julio de 2021, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial, en la Comunidad Valenciana, durante el curso 2021-2022.** [2021/8241]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, integra las enseñanzas deportivas dentro de la oferta del sistema educativo actual, dándole la consideración de enseñanzas de régimen especial y regulando sus aspectos fundamentales a través del capítulo VIII del título I. Esta ha sido modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, y sus modificaciones entran en vigor de acuerdo con el calendario de implantación establecido en la disposición final quinta de dicha ley.

La disposición transitoria undécima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación establece que las materias en la regulación de las cuales esta ley orgánica remite a ulteriores disposiciones reglamentarias, y hasta que estas no se dicten, se podrán aplicar, en cada caso, las normas de este rango que se aplicaban hasta la entrada en vigor de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

El Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el cual se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunidad Valenciana (DOGV 6853, 03.09.2012), la Orden 20/2019, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el bloque común de las enseñanzas deportivas de régimen especial en el ámbito de la Comunidad Valenciana, el Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el cual se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial (BOE n.º268, de 08.11.2007) y los reales decretos vigentes para cada modalidad deportiva, constituyen la normativa de aplicación a las enseñanzas deportivas de régimen especial, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

El Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional (DOGV 8693, 09.12.2019).

El Reglamento general de protección de datos (RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06.12.2018) introducen una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad que sean aplicadas medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme al lo que se dispone en el reglamento. En este sentido, los centros tendrán que atender la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud (DOGV 8168, 13.11.2017), define su ámbito de aplicación a las personas entre 12 y 30 años, las dos edades incluidas, y establece que los poderes públicos impulsarán la cultura participativa de las personas jóvenes para mejorar los sistemas y las estructuras democráticas, y también garantizarlos el ejercicio de un papel activo de transformación y el cambio de la sociedad con su intervención en los asuntos públicos.

Así mismo, los centros tendrán que atender el capítulo III de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018), al Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se despliegan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8456, 07.08.2018), y a la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia (DOGV 8450, 24.12.2018) y la normativa de despliegue correspondiente.

La Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (BOE 134, 05.06.21),

per objecte garantir els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents a la seua integratà fisica, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que inclouen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seua vida.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es normalitza la documentació per a la gestió administrativa dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 9048, 25.03.2021).

La Resolució de 12 de novembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el currículum del programa experimental de les matèries que formen part de les proves d'accés als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i de grau superior, conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, i dels cursos preparatoris d'aquestes a la Comunitat Valenciana (DOGV 8954, 17.11.2020).

Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

La pandèmia mundial derivada de la COVID-19, declarada per l'Organització Mundial de la Salut el dia 11 de març de 2020, ha tingut una incidència especial en el sistema educatiu. Davant de l'evolució de la pandèmia durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021, i atés que l'educació i el funcionament segur dels centres educatius són preocupacions socials prioritàries, que mereixen una atenció també prioritària per part dels poders públics, ha calgut desenvolupar mesures excepcionals noves i de caràcter temporal. Amb aquest objectiu es va publicar el Reial Decret llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària (BOE 30.09.2020) i que habilita les administracions educatives a autoritzar determinades mesures relacionades amb l'avaluació, la promoció i la titulació en els diferents ensenyaments compresos en l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, excepte en l'ensenyanat universitari i la Formació Professional per a l'ocupació associada al Sistema Nacional de Qualificacions Professionals.

La Resolució de 29 de març de 2021, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, ha dictat instruccions per a l'adaptació del currículum, les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació, de promoció i de titulació durant el curs 2020-2021, davant de la situació ocasionada per la COVID-19.

En aquest sentit, a fi de millorar la gestió d'aquests ensenyaments, aquesta resolució té com a objecte desplegar la normativa mencionada i concretar, per al curs escolar 2021-2022, el règim general de funcionament, així com l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial en el nostre territori.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell; i en virtut de les facultats que em confereix el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell,

tien por objeto garantizar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes a su integridad física, psíquica, psicológica y moral frente a cualquier forma de violencia, asegurando el libre desarrollo de su personalidad y estableciendo medidas de protección integral, que incluyan la sensibilización, la prevención, la detección temprana, la protección y la reparación del mal en todos los ámbitos en los cuales se desarrolla su vida.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano (DOGV 8540, 03.05.2019), tiene por objeto regular la organización de la respuesta educativa en los centros docentes, en el marco de la educación inclusiva, a fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, como núcleo del derecho fundamental a la educación y desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal.

Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se normaliza la documentación para la gestión administrativa de las enseñanzas deportivas de régimen especial en el ámbito de la Comunitat Valenciana. (DOGV 9048, 25.03.2021).

La Resolución de 12 de noviembre de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el currículo del programa experimental de las materias que forman parte de las pruebas de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial de grado medio y de grado superior, conducentes a las titulaciones oficiales de técnico deportivo y técnico deportivo superior, y de los cursos preparatorios de las mismas en la Comunitat Valenciana. (DOGV 8954, 17.11.2020).

Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.

La pandemia mundial derivada de la COVID-19, declarada por la Organización Mundial de la Salud el día 11 de marzo de 2020, ha tenido una especial incidencia en el sistema educativo. Ante la evolución de la pandemia durante los cursos 2019-2020 y 2020-2021, y dado que la educación y el funcionamiento seguro de los centros educativos son preocupaciones sociales prioritarias, que merecen una atención también prioritaria por parte de los poderes públicos, ha habido que desarrollar nuevas medidas excepcionales, y de carácter temporal. Con cuyo objeto se publicó el Real Decreto ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el cual se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria (BOE 30.09.2020) que habilita las administraciones educativas a autorizar determinadas medidas relacionadas con la evaluación, promoción y titulación en las diferentes enseñanzas comprendidas en el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, excepto en la enseñanza universitaria y la formación profesional para la ocupación asociada al Sistema Nacional de Calificaciones Profesionales.

La Resolución de 29 de marzo de 2021, de la Secretaria Autonómica de Educación y Formación Profesional, ha dictado instrucciones para la adaptación del currículum, las programaciones didácticas y los criterios de evaluación, promoción y titulación durante el curso 2020-2021, ante la situación ocasionada por la COVID-19.

En este sentido, con el fin de mejorar la gestión de estas enseñanzas, esta resolución tiene por objeto desplegar la normativa mencionada y concretar, para el curso escolar 2021-2022 el régimen general de funcionamiento, así como la organización de las enseñanzas deportivas de régimen especial en nuestro territorio.

De conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones, el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, y en virtud de las facultades que me confiere el Decreto 173/2020, de 30 de

d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

#### Apartat únic

Aprovar les instruccions per a l'organització i el funcionament en centres públics i centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial, durant el curs acadèmic 2021-2022.

València, 26 de juliol de 2021.— El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

#### ANNEX

*Instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres públics i centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial, durant el curs acadèmic 2021-2022.*

1. Projecte educatiu de centre
2. Programació general anual
3. Programacions didàctiques
4. Organització dels horaris i del calendari lectiu
5. Constitució de grups
6. Formats de flexibilització horària
7. Modalitat semipresencial o a distància
8. Proves d'accés
9. Cursos preparatoris per a les proves d'accés
10. Proves d'accés específiques
11. Requisits d'accés
12. Admissió i matriculació de l'alumnat
13. Mòdul de projecte final
14. Avaluació
15. Documents d'avaluació
16. Competència docent del professorat
17. Convocatòries
18. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada
19. Anul·lació de matrícula per inassistència
20. Renúncia a la convocatòria
21. Convalidacions
22. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
23. Avaluació dels processos d'ensenyament del projecte curricular i de les programacions didàctiques
24. Gestió i seguiment del mòdul de pràctiques
25. Centres de pràctiques i estudiants Erasmus+
26. Prevenció de riscos laborals en el sector docent i pla de contingència
27. Tecnologies de la informació i la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades.
- Disposició transitòria
- Consideracions finals

#### *1. Projecte educatiu de centre*

1.1. Segons el que disposa el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el projecte educatiu del centre recollirà els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, i incorporarà la concreció dels currículums, entre altres aspectes.

1.2. Els centres desenvoluparan els currículums establerts per l'administració educativa corresponent i buscaran adaptar la programació i la metodologia del currículum a les característiques de l'alumnat, a les possibilitats formatives del seu entorn i al context del centre, utilitzant, si és el cas, les mesures flexibilitzadores que haja autoritzat l'administració educativa competent. El currículum del bloc comú serà únic per a tots els ensenyaments esportius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i es desenvoluparà segons l'Ordre 20/2019, de 16 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el bloc comú dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. De manera subsidiària, i mentre no es desenvolupen els diferents currículums de les modalitats esportives autoritzades a la Comunitat Valenciana, per al bloc específic, seran aplicables els del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport en el seu àmbit de competència (accessibles, entre

octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

#### Apartado único

Aprobar las instrucciones para la organización y el funcionamiento en centros públicos y centros privados autorizados de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial, durante el curso académico 2021-2022.

València, 26 de julio de 2021.— El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

#### ANEXO

*Instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros públicos y centros privados autorizados de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial, durante el curso académico 2021-2022.*

1. Proyecto educativo de centro
2. Programación general anual
3. Programaciones didácticas
4. Organización de los horarios y del calendario lectivo
5. Constitución de grupos
6. Formatos de flexibilización horaria
7. Modalidad semipresencial o a distancia
8. Pruebas de acceso
9. Cursos preparatorios para las pruebas de acceso
10. Pruebas de acceso específicas
11. Requisitos de acceso
12. Admisión y matriculación del alumnado
13. Módulo de proyecto final
14. Evaluación
15. Documentos de evaluación
16. Competencia docente del profesorado
17. Convocatorias
18. Anulación de matrícula a instancia de la persona interesada
19. Anulación de matrícula por inasistencia
20. Renuncia a la convocatoria
21. Convalidaciones
22. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo
23. Evaluación de los procesos de enseñanza del proyecto curricular y de las programaciones didácticas
24. Gestión y seguimiento del módulo de prácticas
25. Centros de prácticas y estudiantes Erasmus+
26. Prevención de riesgos laborales en el sector docente y plan de contingencia
27. Tecnologías de la información y la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos.
- Disposición transitoria
- Consideraciones finales

#### *1. Proyecto educativo de centro*

1.1. Atendiendo a lo dispuesto en el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, el proyecto educativo del centro recogerá los valores, objetivos y prioridades de actuación, e incorporará la concreción de los currículos, entre otros aspectos.

1.2. Los centros desarrollarán los currículos establecidos por la administración educativa correspondiente, buscando adaptar la programación y la metodología del currículo a las características del alumnado, a las posibilidades formativas de su entorno y al contexto del centro, utilizando, en su caso, las medidas flexibilizadoras que haya autorizado la administración educativa competente. El currículum del bloque común será único para todas las enseñanzas deportivas en el ámbito de la Comunidad Valenciana y se desarrollará según la Orden 20/2019, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el bloque común de las enseñanzas deportivas de régimen especial en el ámbito de la Comunidad Valenciana. De manera subsidiaria, y mientras no se desarrollan los diferentes currículos de las modalidades deportivas autorizadas en la Comunidad Valenciana, para el bloque específico, serán aplicables los publicados por el Ministerio de Educación, Cul-

altres, en el lloc web dels ensenyaments esportius de règim especial: <http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>).

1.3. Davant de la situació generada durant els cursos escolars 2019-2020 i 2020-2021 a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, durant el curs 2021-2022, els centres docents hauran d'adoptar les mesures de reforç pedagògic necessàries en els diferents nivells i etapes educatives a fi d'aconseguir la consolidació dels aprenentatges i de les competències del curs anterior i de permetre l'avanç de tot l'alumnat, especialment del que ha tingut més dificultats.

## 2. Programació general anual

2.1. Els centres elaboraran, al principi de cada curs, una programació general anual que reculla tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos l'estadística d'inici de curs, els projectes, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

2.2. L'enregistrament de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics —inclosa la gestió del mòdul de formació práctica—) es farà en el sistema d'informació ITACA, o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administració pose a la disposició dels centres. Aquest enregistrament haurà de remetre's o posar-se a la disposició de l'Administració mitjançant la via que s'assenyala en aquest procediment.

La data límit per a l'aprovació, l'enregistrament de la PGA i la posada a disposició d'aquesta per via electrònica davant de la direcció territorial d'educació corresponent, serà abans que es complisca el primer mes del curs acadèmic. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades recollides en la programació general anual, s'haurà de comunicar a aquesta en els terminis previstos en el mateix procediment.

## 2.3. Normes d'organització i de funcionament

### 2.3.1 Consideracions generals

1. Com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que s'ha viscut durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021, els centres van elaborar plans de contingència concretats a partir del pla de contingència elaborat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; de la Guia tècnica per a l'elaboració del pla de contingència i continuïtat del treball durant la COVID-19 i de les mesures i recomanacions elaborades per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

En aquest sentit, aquest pla de contingència, actualitzat a la situació sanitària que es puga produir al llarg del curs 2021-2022, i d'acord amb les instruccions que dicten al respecte les autoritats educatives i sanitàries, s'haurà d'incloure en aquestes normes d'organització i de funcionament.

2. Els centres docents redactaran les normes d'organització i de funcionament d'acord amb el que disposa la normativa bàsica i les línies i els criteris que s'indiquen en el PEC. Les propostes de la comunitat educativa per a l'elaboració d'aquestes normes hauran de ser escoltades. Les normes d'organització i de funcionament hauran d'incloure el conjunt d'objectius, de principis, de drets, de responsabilitats i de normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, i que s'ajusta al que estableix el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures d'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i de serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).

Les normes d'organització i de funcionament seran de compliment obligat i hauran de recollir les normes de convivència i conducta, així com concretar els deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenen en consideració la situació i les condicions personals de cada alumne o alumna.

No s'ha d'impedir l'accés als centres a persones que visten robes característiques o pròpies de la seua identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones.

Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta de l'alumnat i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores hauran de ser proporcionals i cohe-

tura y Deporte en su ámbito de competencia (accesibles, entre otras, desde el sitio web de las enseñanzas deportivas de régimen especial <http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>).

1.3. Ante la situación generada durante los cursos escolares 2019-2020 y 2020-2021 a consecuencia de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, durante el curso 2021-2022 los centros docentes tomarán las medidas de refuerzo pedagógico necesarias en los diferentes niveles y etapas educativas con el fin de conseguir la consolidación de los aprendizajes y de las competencias del curso anterior y de permitir el avance de todo el alumnado y especialmente del que ha tenido más dificultades.

## 2. Programación general anual

2.1. Los centros elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos la estadística de inicio de curso, los proyectos, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados para el curso académico.

2.2. La grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos -incluida la gestión del módulo de formación práctica-) se hará en el sistema de información ITACA, o en todo caso haciendo uso de las aplicaciones puestas a disposición de los centros por parte de la Administración y puestas a disposición de esta o remitida a través de la vía que señala este procedimiento.

La fecha tope para la aprobación, grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la dirección territorial de educación correspondiente, será antes de que se cumpla el primer mes del curso académico. Cualquier variación o ampliación a lo largo del curso de los datos recogidos en la programación general anual, será comunicada a esta en los plazos previstos en el mismo documento.

## 2.3. Normas de organización y funcionamiento

### 2.3.1 Consideraciones generales

1. Como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, vivida durante el curso 2019-2020 i 2020-2021, los centros elaboraron planes de contingencia concretados a partir del plan de contingencia elaborado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de la Guía Técnica para la elaboración del Plan de contingencia y continuidad del trabajo durante la COVID-19 y de las medidas y recomendaciones elaboradas por el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

En este sentido, este plan de contingencia, actualizado a la situación sanitaria que se pueda producir a lo largo del curso 2021-2022, y de acuerdo con las instrucciones que dictan al respecto las autoridades educativas y sanitarias, se tendrá que incluir en estas normas de organización y funcionamiento.

2. Los centros docentes redactarán las normas de organización y funcionamiento atendiendo lo dispuesto en la normativa básica y de acuerdo con las líneas y criterios indicados en el PEC. La comunidad educativa tendrá que ser escuchada en sus propuestas para la elaboración de estas normas. Las normas de organización y funcionamiento tendrán que incluir el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los cuales se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa, y que se ajusta a lo que establece el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOGV 5738, 09.04.2008).

Las normas de organización y funcionamiento serán de cumplimiento obligatorio, y tendrán que recoger las normas de convivencia y conducta, así como concretar los deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración la situación y las condiciones personales de los y las alumnas.

No se tiene que impedir el acceso en los centros a personas que vistan ropa característica o propia de su identidad religiosa y que no suponen ningún problema de identificación o atentan contra la dignidad de las personas.

Las medidas correctoras tendrán un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora en las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa. Las medidas correctoras tendrán que ser propor-

rents a les faltes comeses. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus s'executaran immediatament. Les accions restauratives individualitzades, personalitzades o grups hauran de treballar-se amb els implicats i les implicades. Perquè aquestes normes siguin efectives, caldrà consensuar-les amb tota la comunitat educativa, mitjançant la comissió de convivència, de les comissions mixtes o de les assemblees participatives.

3. Els membres de l'equip directiu i els professors i les professoras seran considerats autoritat pública segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat, així com en el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell; en els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats pel professorat i per l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *iuris tantum* o excepte prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades.

Segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors; és obligatori fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la Llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, sentides i escoltades.

4. Les normes d'organització i de funcionament s'elaboraran a partir de les propostes que facen el consell escolar, el claustre i les associacions de mares i pares, i seran avaluades pel consell escolar. L'aprovació del reglament de règim intern s'ha d'ajustar al que estableix la normativa vigent.

5. Aquestes normes han d'incloure, entre altres aspectes i de manera prioritària, el Pla d'igualtat i de convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i els plans d'igualtat de la Generalitat que hi siguen aplicables, tal com s'ha indicat anteriorment i per al curs 2021-2022.

### 2.3.2. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres

#### 1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2021-2022, les direccions dels centres educatius hauran de comunicar a les inspeccions territorials d'educació les incidències i necessitats dels ensenyaments esportius que puguen dificultar que l'inici de curs es desenvolue amb normalitat, a l'efecte que la inspecció puga fer actuacions de suport i supervisió.

En aquesta tasca, els responsables dels ensenyaments hauran de valorar especialment les incidències i necessitats que s'hagen pogut derivar del llarg període sense activitat presencial que va caracteritzar el curs 2020-2021 a conseqüència de la COVID-19, així com els aspectes relacionats amb les mesures de seguretat i d'higiene que determine l'Administració sanitària per a aplicar-los durant els períodes que es consideren.

#### 2. Accés als centres

D'acord amb el que estableix l'article 87 del Decret 252/2019, les condicions d'accés als centres s'han d'incloure en les normes d'organització i de funcionament.

Durant el curs 2021-2022, en el cas que la situació ho requerisca i d'acord amb el pla de contingència que s'haja establert, caldrà prendre les mesures de prevenció, d'higiene i de promoció de la salut contra la COVID-19 per als centres educatius, establertes conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, tant en l'entrada com l'eixida de l'alumnat.

#### 2.3.3. Mitjans de difusió dels centres docents

1. En tots els centres docents ha d'haver-hi, com a mitjà de difusió de la informació, un lloc web de centre allotjat en els espais proporcionats per l'administració competent i un o més taulets d'anuncis i de cartells oficials. Aquests han de recollir, a més de la informació que legalment corresponga, informació general i difusió dels ensenyaments esportius de règim especial, amb una atenció especial als cicles que ofereix el centre.

2. Els centres hauran d'utilitzar tots els mitjans de què disposen per a donar difusió sobre les mesures de prevenció, d'higiene i de promoció

cionales y coherentes a las faltas cometidas. Las decisiones de adoptar medidas correctoras por la comisión de faltas leves serán inmediatamente ejecutadas. Las acciones restaurativas individualizadas, personalizadas o grupales tendrán que ser trabajadas con los implicados e implicadas. Para que estas normas sean efectivas, habrá que consensuarlas con toda la comunidad educativa, a través de la comisión de convivencia, de las comisiones mixtas o de las asambleas participativas.

3. Los miembros del equipo directivo y los profesores y profesoras serán considerados autoridad pública según se establece en la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de autoridad del profesorado, así como en el Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell y en los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por el profesorado y por el equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad «*iuris tantum*» o excepto prueba en contra, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar las personas implicadas.

Según la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, en todos los procedimientos se tiene que respetar un espacio de comunicación con los menores, y obliga a hacer cumplir los apartados 1 y 3 del artículo 17 de la ley respecto del derecho de las personas menores de edad a ser informadas, oídas y escuchadas.

4. Las normas de organización y funcionamiento se elaborarán a partir de las propuestas realizadas por el conseil escolar, por el claustro, por las asociaciones de madres y padres y será evaluado por el conseil escolar. La aprobación del Reglamento de régimen interno se tiene que ajustar a lo que se establece en la normativa vigente.

5. Estas normas incluirán, entre otros aspectos y de manera prioritaria, el Plan de igualdad y convivencia, de acuerdo con el Plan director de coeducación y de los planes de igualdad de la Generalitat que sean aplicables, y, tal como se ha indicado anteriormente y para el curso 2021-2022.

#### 2.3.2. Otros aspectos relativos a la organización y al funcionamiento de los centros

##### 1. Incidencias de inicio de curso

Durante los días previos a la fecha de inicio de las actividades escolares del curso 2021-2022, las direcciones de los centros educativos tienen que comunicar a las inspecciones territoriales de Educación las incidencias y necesidades de las enseñanzas deportivas que puedan dificultar que el inicio de curso se desarrolle con normalidad, al efecto que desde la inspección se puedan efectuar actuaciones de apoyo y de supervisión.

En esta tarea hará falta que los responsables de las enseñanzas valoren especialmente las incidencias y necesidades que se hayan podido derivar del largo periodo sin actividad presencial que caracterizó el curso 2020-2021 como consecuencia de la COVID-19, así como aquellos aspectos relacionados con las medidas de seguridad e higiene que determinó la administración sanitaria para su aplicación durante los periodos que se consideren.

##### 2. Acceso a los centros

De acuerdo con lo que establece el artículo 87 del Decreto 252/2019, las condiciones de acceso a los centros se incluirán en sus normas de organización y funcionamiento.

Durante el curso 2021-2022, en el supuesto de que la situación lo requiera y de acuerdo con el plan de contingencia que se haya establecido, habrá que tomar las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud contra la COVID-19 para los centros educativos, establecidas conjuntamente por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, tanto en la entrada como la salida del alumnado.

##### 2.3.3. Medios de difusión de los centros docentes

1. En todos los centros docentes habrá, como medio de difusión de la información, un sitio web de centro alojado en los espacios proporcionados por la administración competente y uno o varios tableros de anuncios y carteles oficiales. En estos se recogerán, además de la información que legalmente corresponda, la información general y difusión de las enseñanzas deportivas de régimen especial, con especial cuidado de los ciclos ofrecidos en el centro.

2. Los centros utilizarán todos los medios que dispongan, para dar difusión sobre las medidas de prevención, higiene y promoción de la

de la salut contra la COVID-19 als diferents sectors de la comunitat educativa, si és necessari.

### 2.3.4. Salut i seguretat als centres educatius

1. Els centres han de complir la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

2. Durant el curs 2021-2022, els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir segons l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19, mesures que hauran d'estar incloses en els seus plans de contingència.

3. En el context d'aquests ensenyaments, i en cas de necessitar protocols en l'àmbit de riscos laborals, s'atendrà al que s'exposa en el web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu),

<https://prevencio.gva.es/va/ed-gestion-de-la-prevencion>,

on hi ha diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball.

4. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, quant al foment d'una alimentació saludable i sostenible als centres educatius, caldrà ajustar-se al que dispose la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i de sanitat. Quant a la ubicació, la instal·lació i el funcionament de màquines expenedores d'aliments i de begudes, caldrà seguir el que disposa el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

5. L'activitat física i la pràctica esportiva que es realitze en activitats lectives, o complementàries durant la jornada escolar, se sotmetrà a les disposicions dels Protocols vigents a cada moment per als centres eskolars, adoptats per la conselleria competent en matèria d'Educació i per la conselleria competent en matèria de Sanitat.

6. Els espais, serveis, processos, materials i productes han de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius han de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

7. Les direccions dels centres vetlaran perquè es complissquin les recomanacions de salut i d'higiene per a l'alumnat i per al personal docent i no docent del centre, d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els serveis de prevenció.

### 2.3.5. Assistència sanitària a l'alumnat

1. Durant el curs escolar 2021-2022, i quant a possibles incidències sanitàries derivades de possibles contagis en relació amb la COVID-19, caldrà ajustar-se al que disposen les autoritats sanitàries, tenint en consideració les mesures de prevenció, d'higiene i de promoció de la salut contra la COVID-19 per als centres educatius, establides conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Els responsables d'aquests ensenyaments, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, hauran d'ajustar-se, especialment, al que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i l'adolescència, així com salut escolar, desplegada per les conselleries competents en aquestes matèries, i a les instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius, desplegades conjuntament per les conselleries competents en educació i sanitat.

2.4. Mesures organitzatives davant de situacions extraordinàries que puguem implicar la suspensió temporal de l'activitat educativa presencial

2.4.1. En les seues normes d'organització i de funcionament, els centres docents hauran d'incloure les mesures necessàries per a poder garantir la continuïtat de les activitats lectives quan situacions internes o externes de caràcter extraordinari no possibilitem l'activitat presencial. Aquesta planificació bàsica realitzada pels centres estarà subjecta a les possibles modificacions que es puguem derivar de les instruccions que les autoritats responsables i la conselleria amb competències en educació puguem determinar en funció de les circumstàncies.

2.4.2. Per a poder fer una planificació adequada, en el procediment de matrícula, els centres docents hauran de recollir i/o actualitzar les

salud frente a la COVID-19 ante los diferentes sectores de la comunidad educativa, si es necesario.

### 2.3.4. Salud y seguridad en los centros educativos

1. Los centros deben cumplir la normativa de aplicación en materia de seguridad y salud para todos los empleados públicos, docentes y no docentes, adscritos en el centro.

2. Durante el curso 2021-2022 los centros tendrán que extremar las medidas de salud y seguridad como consecuencia de los posibles escenarios que se puedan producir de acuerdo con la evolución de la situación sanitaria provocada por la COVID-19, medidas que estarán incluidas en sus planes de contingencia.

3. En el contexto de estas enseñanzas, y en caso de necesitar protocolos en el ámbito de riesgos laborales, se atenderá a lo que se expone en el sitio web del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Generalitat (sector educativo),

<https://prevencio.gva.es/va/ed-gestion-de-la-prevencion>,

donde hay diferentes protocolos y procedimientos de trabajo así como instrucciones operativas de trabajo.

4. Quedan prohibidas las actividades que perjudiquen la salud pública y, en particular, la publicidad, la expedición y el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas, así como la colocación de máquinas expendedoras de alimentos que no ofrezcan productos saludables. Además, en cuanto al fomento de una alimentación saludable y sostenible en los centros educativos, se estará a lo que disponga la normativa desplegada por las Consellerías competentes en materia de educación y en materia de sanidad. En cuanto a la ubicación, instalación y funcionamiento de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas, habrá que seguir lo que dispone el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

5. La actividad física y la práctica deportiva que se realice en actividades lectivas, o complementarias durante la jornada escolar, se someterá a las disposiciones de los Protocolos vigentes en cada momento para los centros escolares, adoptados por la conselleria competente en materia de Educación y por la conselleria competente en materia de Sanidad.

6. Los espacios, servicios, procesos, materiales y productos tienen que ser utilizados con seguridad por todo el alumnado. Los centros educativos tienen que garantizar la protección integral de la salud de todo el alumnado.

7. Las direcciones de los centros velarán para que se cumplan las recomendaciones de salud e higiene para el alumnado y para el personal docente y no docente del centro, de acuerdo con los protocolos que determinan las autoridades sanitarias y los servicios de prevención.

### 2.3.5. Asistencia sanitaria al alumnado

1. Durante el curso escolar 2021-2022, y en cuanto a posibles incidencias sanitarias derivadas de posibles contagios en relación a la COVID-19, se estará a lo que dispongan las autoridades sanitarias, teniendo en consideración las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la COVID-19 para los centros educativos, establecidas conjuntamente por la Conselleria de Sanidad universal y Salud pública y la Conselleria de Educación Cultura y Deporte.

2. Los responsables de estas enseñanzas, en todas las cuestiones relacionadas con la atención sanitaria al alumnado, atenderán en especial lo que establece la normativa general sobre protección integral de la infancia y adolescencia, así como salud escolar, desplegada por las Consellerías competentes en estas materias y en las instrucciones y orientaciones de atención sanitaria específica en centros educativos desplegadas conjuntamente por las Consellerías competentes en educación y sanidad.

2.4. Medidas organizativas ante situaciones extraordinarias que puedan implicar la suspensión temporal de la actividad educativa presencial

2.4.1. En sus normas de organización y funcionamiento, los centros docentes tendrán que incluir las medidas necesarias para poder garantizar la continuidad de las actividades lectivas, cuando situaciones internas o externas de carácter extraordinario no possibilitem la actividad presencial. Esta planificación básica realizada por los centros estará sujeta a las posibles modificaciones que se puedan derivar de las instrucciones que las autoridades responsables y la Conselleria con competencias en educación puedan determinar en función de las circunstancias.

2.4.2. Para poder realizar una planificación adecuada, en el procedimiento de matrícula, los centros docentes tendrán que recoger y/o actua-

dades de contacte de l'alumnat i de les famílies, amb la intenció de garantir les màximes possibilitats de comunicació amb aquestes persones. En el mateix procediment s'ha de recopilar la informació corresponent a les disponibilitats de cada casa quant a l'accés a les noves tecnologies, amb la indicació, com a mínim, de la possibilitat o no d'accés a internet, el nombre de dispositius electrònics que hi ha a la casa i la tipologia d'aquests.

2.4.3. Les mesures que incorporaran els centres a les seues normes d'organització i de funcionament hauran de preveure necessàriament:

a) L'organització de l'atenció educativa i la comunicació amb l'alumnat i les famílies. Sobre aquesta tema, els centres hauran d'especificar almenys els elements que es proposen a continuació:

- La forma o les formes més adequades d'establir una comunicació fluida amb les famílies, perquè els pares, les mares o els representants legals puguen col·laborar de manera activa en el procés d'atenció educativa en el domicili, tenint en compte les diverses possibilitats oferides per la Conselleria amb competències en educació.

- Les formes d'interacció que es consideren més adequades amb l'alumnat, per a la qual cosa han de tindre's en compte totes les possibilitats que ofereixen les TIC, a partir de les plataformes i dels mitjans que ofereix la conselleria amb competències en Educació (pàgina web del centre, correu electrònic, Aules, Webex o altres que es puguen determinar).

- Les condicions per a la realització, la presentació i l'entrega de les activitats i les proves d'avaluació, incloses les modificacions en els calendaris d'avaluació previstos, si cal.

- Les mesures que caldrà tindre en compte en relació amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

- Les mesures i els mitjans per a planificar, de manera eficaç, l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat.

- Les alternatives per a l'alumnat que no tinga accés a les TIC.

- L'atenció a les famílies que demanen ser ateses de manera presencial mitjançant cita prèvia.

b) Les mesures que permeten la coordinació i el treball dels òrgans de govern i coordinació docent per a garantir un desenvolupament adequat de les activitats del centre. Entre altres aspectes, caldrà que se'n determinen els següents:

- Les formes i els mitjans d'interacció i de comunicació més adequats per a mantindre la coordinació necessària del professorat en l'establiment i el disseny de les actuacions indicades en l'àpart anterior.

– Els mecanismes o mitjans que permeten la convocatòria i realització, presencial o telemàtica, de les reunions dels òrgans de govern i coordinació docent per a desenvolupar les seues competències de la manera més eficaç possible, d'acord amb les circumstàncies. S'haurà de garantir especialment la coordinació dels processos d'avaluació, orientació i tutoria de l'alumnat.

2.4.4. Les programacions didàctiques dels diferents departaments hauran de reflectir els aspectes determinats en les normes d'organització i de funcionament del centre, en relació amb l'àpart anterior sobre l'organització de l'atenció educativa i la comunicació amb l'alumnat i les famílies, i, si és el cas, concretar els aspectes propis corresponents a les matèries o als àmbits impartits.

2.4.5. La direcció dels centres, amb la col·laboració del conjunt del professorat, coordinarà la planificació de la programació lectiva durant els possibles períodes en què alguna part de l'alumnat no puga assistir al centre per confinaments parciaus, o períodes de quarantena, i estableixerà el calendari de les reunions necessàries per a garantir la coherència de la resposta educativa donada en relació amb els diferents nivells i ensenyaments oferits.

2.4.6. En la planificació de les activitats, s'haurà de tindre en compte que la documentació aportada pel professorat per al seguiment de la docència puga desenvolupar-se independentment del tipus de dispositiu, tant en tauletes tàctils digitals, com en ordinadors personals o dispositius mòbils.

2.4.7. Els tutors o les tutoras de cada grup d'alumnat, sota la supervisió de la direcció d'estudis, s'hauran de responsabilitzar de la coordinació i l'organització de la planificació de les tasques lectives dels seus grups corresponents, d'acord amb les mesures organitzatives i les directrius acordades.

2.4.8. En casos de confinament parcial o de períodes de quarantena, el personal docent haurà de mantindre, en la mesura que siga possible, un contacte periòdic amb alumnat, pares, mares i tutors legals de

lizar los datos de contacto del alumnado y las familias, con la intención de garantizar las mayores posibilidades de comunicación con estas. En el mismo procedimiento se recopilará la información correspondiente a las disponibilidades de cada hogar en cuanto al acceso a las nuevas tecnologías, indicándose como mínimo: posibilidad o no de acceso a internet, número de dispositivos electrónicos al hogar y tipología de estos.

2.4.3. Las medidas que incorporarán los centros a sus normas de organización y funcionamiento, tendrán que contemplar necesariamente:

a) La organización de la atención educativa y la comunicación con los alumnos y sus familias. Al respecto, los centros especificarán al menos los elementos que se proponen a continuación:

- La forma o formas más adecuadas de establecer una comunicación fluida con las familias para que los padres, madres o los representantes legales puedan colaborar de manera activa en el proceso de atención educativa en el domicilio, teniendo en cuenta las diversas posibilidades ofrecidas por la Conselleria con competencias en educación.

- Las formas de interacción que se consideren más adecuadas con el alumnado, contemplando todas las posibilidades ofrecidas por las TIC, a partir de las plataformas y medios ofrecidos por la Conselleria con competencias en educación (página web del centro, correo electrónico, Aulas, Webex, u otras que se puedan determinar).

- Las condiciones para la realización, presentación y entrega de las actividades y las pruebas de evaluación, incluyendo las modificaciones en los calendarios de evaluación previstos en caso de ser necesario.

- Las medidas que habrá que tener en cuenta en relación con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

- Las medidas y medios para planificar de forma eficaz la orientación académica y profesional del alumnado.

- Las alternativas para el alumnado que no tenga acceso a las TIC.

- La atención a las familias que pidan ser atendidas de manera presencial mediante cita previa.

b) Las medidas que permiten la coordinación y trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente para garantizar un desarrollo adecuado de las actividades del centro. Entre otros aspectos hará falta que se determinen los siguientes:

- Las formas y medios de interacción y comunicación más adecuadas para mantener la necesaria coordinación del profesorado en el establecimiento y diseño de las actuaciones indicadas en el apartado anterior.

- Los mecanismos o medios que permitan la convocatoria y realización, presencial o telemática, de las reuniones de los órganos de gobierno y coordinación docente para desarrollar sus competencias de la forma más eficaz posible de acuerdo con las circunstancias. Se garantizará especialmente la coordinación de los procesos de evaluación, orientación y tutoría del alumnado.

2.4.4. Las programaciones didácticas de los diferentes departamentos tendrán que reflejar los aspectos determinados en las normas de organización y funcionamiento del centro, en relación con el apartado anterior sobre la organización de la atención educativa y la comunicación con los alumnos y las familias, y si procede, concretar los aspectos propios correspondientes a las materias o ámbitos impartidos.

2.4.5. La dirección de los centros, con la colaboración del conjunto del profesorado, coordinará la planificación de la programación lectiva durante los posibles períodos en que alguna parte del alumnado no pueda asistir al centro por confinamientos parciales, o períodos de cuarentena y establecerá el calendario de las reuniones necesarias para garantizar la coherencia de la respuesta educativa dada en relación con los diferentes niveles y enseñanzas ofrecidas.

2.4.6. En la planificación de las actividades, se tendrá que tener en cuenta que la documentación aportada por el profesorado para el seguimiento de la docencia, pueda ser desarrollada independientemente del tipo de dispositivo, tanto en tabletas digitales, como ordenadores personales o dispositivos móviles.

2.4.7. Los tutores o las tutoras de cada grupo de alumnado, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, se responsabilizarán de la coordinación y organización de la planificación de las tareas lectivas de sus correspondientes grupos, de acuerdo con las medidas organizativas y directrices acordadas.

2.4.8. En casos de confinamiento parcial o de períodos de cuarentena, el personal docente mantendrá, en lo posible, un contacto periódico con alumnado, padres, madres y tutores legales del alumnado a través

l'alumnat, mitjançant les plataformes habilitades per la conselleria amb competències en educació, la pàgina web del centre, el correu electrònic, així com per qualsevol altre mitjà de comunicació que els centres consideren adequat.

2.4.9. El personal docent haurà de parar molta atenció a l'alumnat susceptible de presentar-se a les proves d'accés a la universitat.

2.4.10. Els centres amb alumnat d'ensenyaments de règim especial hauran de parar, així mateix, una atenció especial a l'alumnat que es trobe en disposició de realitzar el bloc de formació pràctica, i de titular.

2.4.11. Les persones coordinadores de TIC dels centres hauran de col·laborar amb la resta del professorat per a implementar correctament les mesures que es determinen.

2.4.12. És responsabilitat del professorat actualitzar la seua formació en tecnologies de la informació i la comunicació aplicades, per a donar la millor resposta possible a l'alumnat i a les famílies en contextos de docència no presencial. Aquesta oferta formativa serà oferida pels centres de formació, innovació i recursos per al professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Així mateix, els centres, en funció de la realitat formativa del seu claustre, hauran de planificar les iniciatives de formació necessàries en els seus plans anuals de formació.

2.4.13. Els membres dels equips directius s'hauran de responsabilitzar que tot el personal dels centres educatius siga coneixedor d'aquestes mesures i que es complisquen. Així mateix, tant des de la direcció dels centres com per part de tot el professorat, es velarà per a garantir l'accés i la difusió de la informació en la comunitat educativa per mitjà dels canals oficials d'informació que determinen les administracions educatives o autoritats responsables en funció de les circumstàncies.

2.4.14. La Inspecció d'Educació, el personal dels centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i les direccions generals amb competències en matèria d'educació col·laboraran amb les direccions dels centres educatius assessorant, actualitzant l'oferta formativa i fent costat a les actuacions desenvolupades, per a donar la millor resposta possible en aquesta mena de contextos.

### 3. Programacions didàctiques

3.1. Els centres elaboraran les programacions didàctiques, enteses com a instruments de planificació curricular específics per a cada un dels mòduls i blocs de formació.

3.2. El professorat responsables de cada mòdul donarà a conéixer a l'alumnat, al començament de cada curs, la programació didàctica, la qual haurà d'incloure, per a cada mòdul d'ensenyament, almenys, els objectius, continguts, mètodes pedagògics, criteris d'avaluació, mínims exigibles per a obtindre una valoració positiva, criteris de qualificació, així com els procediments d'avaluació de l'aprenentatge que s'utilitzaran.

3.3. En les programacions didàctiques, els centres hauran de tindre en compte la Resolució de 29 de març de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació del currículum, les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació, de promoció i de titulació durant el curs 2020-2021, davant de la situació ocasionada per la COVID-19. S'adaptaran a les circumstàncies excepcionals del curs 2020-2021, adoptant les mesures necessàries d'atenció a la diversitat, individuals o grupals, orientades a respondre a les necessitats de l'alumnat i a la consecució dels resultats d'aprenentatge vinculats als aprenentatges imprescindibles, que la situació excepcional del curs 2020-2021 els haja dificultat adquirir.

Per tant, caldrà realitzar una organització curricular que garantísca la consolidació, adquisició, reforç o suport dels aprenentatges afectats per la situació del curs 2020-2021.

3.4. D'acord amb el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en els centres que imparteixen ensenyaments de Formació Professional, ensenyaments esportius o ensenyaments artístics professionals haurà d'haver-hi una coordinació estreta entre el departament d'orientació educativa i professional i el departament de formació i orientació laboral, amb l'objectiu de planificar adequadament

de las plataformas habilitadas por la Conselleria con competencias en educación, página web del centro, correo electrónico, así como por cualquier otro medio de comunicación que los centros consideren adecuado.

2.4.9. El personal docente procurará una especial atención al alumnado susceptible de presentarse a las pruebas de Acceso en la Universidad.

2.4.10. Los centros con alumnado de Enseñanzas de Régimen Especial tendrán que tener así mismo una especial atención hacia el alumnado que se encuentre en disposición de realizar el bloque de formación práctica, y de titular.

2.4.11. Las personas coordinadoras TIC de los centros colaborarán con el resto del profesorado para implementar correctamente las medidas que se determinen.

2.4.12. Es responsabilidad del profesorado actualizar su formación en tecnologías de la información y la comunicación aplicadas, para dar la mejor respuesta posible al alumnado y las familias en contextos de docencia no presencial. Dicha oferta formativa será ofertada por los Centros de Formación, Innovación y recursos para el profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte Así mismo los centros, en función de la realidad formativa de su claustro, tendrán que planificar las iniciativas de formación necesarias en sus Planes anuales de formación.

2.4.13. Los miembros de los equipos directivos se responsabilizarán que todo el personal de los centros educativos sea conocedor de estas medidas y de su cumplimiento. Así mismo tanto desde la dirección de los centros como por parte de todo el profesorado se velará para garantizar el acceso y difusión de la información en la comunidad educativa a través de los canales oficiales de información que determinen las Administraciones educativas o autoridades responsables en función de las circunstancias.

2.4.14. La Inspección de Educación, el personal de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE), las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y las direcciones generales con competencias en materia de educación, colaborarán con las direcciones de los centros educativos asesorando, actualizando la oferta formativa y apoyando a las actuaciones desarrolladas, para dar la mejor respuesta posible en este tipo de contextos.

### 3. Programaciones didácticas

3.1. Los centros elaborarán las programaciones didácticas, entendidas como los instrumentos de planificación curricular específicos para cada uno de los módulos y bloques de formación.

3.2. El profesorado responsable de cada módulo dará a conocer al alumnado a comienzos de cada curso la programación didáctica, la cual incluirá para cada bloque o módulo de enseñanza por nivel, al menos, los objetivos, contenidos, métodos pedagógicos, criterios de evaluación mínimos exigibles para obtener una valoración positiva, criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje que se utilizarán.

3.3. En las programaciones didácticas, los centros tendrán que tener en cuenta la Resolución de 29 de marzo de 2021, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones para la adaptación del currículum, las programaciones didácticas y los criterios de evaluación, de promoción y de titulación durante el curso 2020-2021, ante la situación ocasionada por la COVID-19. Se adaptarán a las circunstancias excepcionales del curso 2020-2021, adoptando las medidas necesarias de atención a la diversidad, individuales o grupales, orientadas a responder a las necesidades del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a los aprendizajes imprescindibles, que la situación excepcional del curso 2020-2021 los haya dificultado adquirir.

Por lo tanto, habrá que realizar una organización curricular que garantice la consolidación, adquisición, refuerzo o apoyo de los aprendizajes afectados por la situación del curso 2020-2021.

3.4. De acuerdo con el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, en los centros que imparten enseñanzas de formación profesional, enseñanzas deportivas o enseñanzas artísticas profesionales habrá una coordinación estrecha entre el departamento de orientación educativa y profesional y el departamento de formación y orientación laboral, con el objetivo de planificar adecuadamente las

les actuacions d'assessorament i orientació professional i la transició a l'entorn sociolaboral.

#### 4. Organització dels horaris i del calendari lectiu

4.1. La duració dels ensenyaments i la càrrega lectiva dels blocs i mòduls formatius de cada nivell i grau són les que estableix l'article 7 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i segons el que preveu el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre.

4.2. Als efectes de facilitar una millor flexibilitat, la direcció general amb competències en l'ordenació dels ensenyaments esportius de règim especial, podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, altres distribucions dels horaris i del calendari lectiu, sempre amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

4.3. La distribució horària i el calendari de totes les activitats lectives programades per al desenvolupament dels ensenyaments haurà de publicar-se en els mateixos centres, per tal que l'alumnat en tinga coneixement des de l'inici d'aquestes activitats, sempre d'acord amb la normativa vigent.

4.4. A tots els efectes, la distribució horària estableixerà un mínim de tres períodes lectius diaris i un màxim de sis de 55 minuts cada un.

L'horari setmanal no podrà ser superior a cinc dies ni inferior a dos dies. Excepcionalment, les direccions territorials d'Educació podran autoritzar un increment d'un període lectiu diari i justificar aquest increment.

4.5. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent dels centres titularitat de la GVA que impartsen ensenyaments esportius de règim especial serà la mateixa que s'estableix per al personal docent d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent.

4.6. El calendari haurà d'adaptar-se, a tots els efectes, a les directrius fixades per la resolució en la qual es fixe el calendari escolar del curs acadèmic 2021-2022.

#### 5. Constitució de grups

5.1. L'evolució de la situació de la pandèmia ocasionada per la COVID-19 ha donat lloc a un canvi important en les directrius establides per les autoritats sanitàries. Malgrat això, durant el pròxim curs 2021-2022, caldrà continuar aplicant determinades mesures de prevenció i control per a continuar disposant de centres escolars saludables i segurs i, al mateix temps, aconseguir els objectius educatius i de sociabilitat que afavorisquen el desenvolupament del conjunt de l'alumnat i garantisquen l'equitat.

L'objectiu plantejat per al curs que ve és aconseguir la presencialitat total de l'alumnat en tots els nivells i les etapes educatives.

En aquest sentit, les indicacions del Ministeri de Sanitat i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública insisteixen en el manteniment de la distància interpersonal de, com a mínim, 1,2 metres, precisament a fi de garantir aquesta presencialitat.

Partint d'aquestes consideracions, en tots els centres que impartsen ensenyaments esportius de règim especial, l'organització del curs 2021-2022 i l'atenció educativa per a l'alumnat serà presencial total, sense cap mena d'alternança.

Els centres que tinguin autoritzada alguna part de l'ensenyament semipresencial o a distància, podran dur-la a terme.

5.2. Caldrà ajustar-se el que disposa la resolució d'obertura i de funcionament del centre corresponent. Respecte a les ràtios de l'alumnat, cada reial decret que estableix el títol corresponent estableix les ràtios d'alumnat màximes per cada bloc (es poden consultar en el web (<http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>)). A tots els efectes, les ràtios mínimes per a la constitució de grups als centres que siguen titularitat de la GVA seran de 8 alumnes. Qualsevol modificació d'aquesta ràtio mínima haurà de ser autoritzada des de la direcció territorial corresponent.

5.3. La direcció territorial corresponent validarà la proposta de cada centre en relació amb els mòduls la dedicació dels quals siga susceptible de desdoblament per al curs 2021-2022 en centres públics, vist l'informe de la Inspecció d'Educació.

actuaciones de asesoramiento y orientación profesional y la transición al entorno sociolaboral.

#### 4. Organización de los horarios y del calendario lectivo

4.1. La duración de las enseñanzas y la carga lectiva de los bloques y módulos formativos de cada nivel y grado son las que establece el artículo 7 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, y conforme a lo que se prevé en el Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre.

4.2. A efectos de facilitar una mayor flexibilidad, la dirección general con competencias en la ordenación de las enseñanzas deportivas de régimen especial, podrá autorizar, con carácter excepcional, otras distribuciones de los horarios y del calendario lectivo, siempre con el informe favorable de la inspección de educación.

4.3. La distribución horaria y el calendario de todas las actividades lectivas programadas para el desarrollo de las enseñanzas tendrá que ser publicada en los mismos centros para conocimiento del alumnado desde el comienzo de estas actividades, siempre de acuerdo con la normativa vigente.

4.4. A todos los efectos, la distribución horaria establecerá un mínimo de tres períodos lectivos diarios y un máximo de seis de 55 minutos cada uno.

El horario semanal no podrá ser superior a cinco días ni inferior a dos días. Excepcionalmente, las direcciones territoriales de Educación podrán autorizar un incremento de un periodo lectivo diario, y justificar este incremento.

4.5. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente de los centros titularidad de la GVA que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial será la misma que se establece para el personal docente de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente.

4.6. El calendario se adaptará, a todos los efectos, a las directrices fijadas por la resolución en la cual se fije el calendario escolar del curso académico 2021-2022.

#### 5. Constitución de grupos

5.1. La evolución de la situación de la pandemia ocasionada por la COVID-19 ha dado lugar a un cambio importante en las directrices establecidas por las autoridades sanitarias. A pesar de esto, durante el próximo curso 2021-2022 habrá que continuar aplicando determinadas medidas de prevención y control para continuar disponiendo de centros escolares saludables y seguros y, al mismo tiempo, conseguir los objetivos educativos y de sociabilidad que favorezcan el desarrollo del conjunto del alumnado y garanticen la equidad.

El objetivo planteado para el próximo curso es conseguir la presencialidad total del alumnado en todos los niveles y etapas educativas.

En este sentido, las indicaciones del Ministerio de Sanidad y de la Conselleria de Sanitat Universal y Salud Pública, insisten en el mantenimiento de la distancia interpersonal de al menos 1,2 metros precisamente con el fin de garantizar esta presencialidad.

Partiendo de estas consideraciones, en todos los centros que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial, la organización del curso 2021-2022 y la atención educativa para el alumnado será presencial total, sin ningún tipo de alternancia.

Los centros que tengan autorizado alguna parte de la enseñanza semipresencial o a distancia, podrán llevarla a cabo.

5.2. Se atenderá lo dispuesto en la resolución de apertura y funcionamiento del centro correspondiente. Respecto a las ratios del alumnado, cada real decreto que establece el título correspondiente establece las ratios de alumnado máximas por cada bloque (se pueden consultar en la web (<http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>)). A todos los efectos, las ratios mínimas para la constitución de grupos en los centros titularidad de la GVA serán de 8 alumnos. Cualquier modificación de esta ratio mínima tendrá que ser informada favorablemente desde la dirección territorial correspondiente.

5.3. La dirección territorial correspondiente validará la propuesta de cada centro en relación con los módulos la dedicación de los cuales sea susceptible de desdoblamiento para el curso 2021-2022 en centros públicos, visto el informe de la Inspección de Educación.

#### 6. Formats de flexibilització horària

6.1. S'entén per flexibilització horària qualsevol proposta temporal que inicie el període lectiu després del 29 d'octubre de 2021 i/o finalitze abans o després de la data estipulada com a final de curs per a aquests ensenyaments en la norma que fixe el calendari escolar per al curs escolar 2021-2022.

6.2. En el cas de sol·licitar una flexibilització horària, en els termes que estableixen els articles 14 i 17 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, caldrà sol·licitar-ho a la direcció general amb competències en ordenació d'aquests ensenyaments, exclusivament de manera telemàtica, segons el que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa s'ha d'accidir a l'apartat de serveis en línia, accessible en:

<http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/flexibilizac>

6.3. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds per a la flexibilització horària serà des de les 9 hores de l'1 de setembre, fins a les 15 hores del 22 d'octubre de 2021, i, en tot cas, com a mínim, amb un mes d'antelació a la data d'inici del curs sol·licitat, segons el model de l'annex I de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial. Qualsevol sol·licitud que es presente fora d'aquest termini serà desestimada.

6.4. El curs sol·licitat amb flexibilització horària no podrà finalitzar, en cap cas, després del 30 de novembre de 2022.

6.5. L'alumnat no podrà realitzar, en cap cas, començar i acabar dos cicles de la mateixa modalitat esportiva en un mateix curs escolar. Aquesta possibilitat no està prevista com a mesura de flexibilització dins de la normativa vigent.

6.6. La sol·licitud d'autorització de flexibilització horària haurà d'acompanyar-se d'un informe que definisca en detall els punts següents:

- Criteris, circumstàncies i objectius pedagògics que justifiquen la necessitat de l'oferta de flexibilització sol·licitada.
- Distribució horària de tots els mòduls del cicle corresponent.

– Calendari de totes les activitats programades.

– Nombre de grups.

– Llista del professorat, amb la titulació i el mòdul que impartirà.

– En cas d'impartir determinats mòduls en modalitat semipresencial o a distància, haurà d'anar acompanyat de:

a) Memòria explicativa en la qual conste l'organització de l'ensenyament de cada curs sol·licitat; caldrà establir, a més, quina part de cada mòdul es farà en format presencial i quina part en format semipresencial o a distància.

b) Mitjançant quina plataforma i instruments es farà el seguiment de la docència i de l'alumnat.

c) El tipus d'avaluació dels apartats dels mòduls sol·licitats la docència dels quals es faça en les modalitats assenyalades.

d) Acreditació de la formació o l'experiència en ensenyament en línia del professorat.

6.7. L'incompliment del calendari i de l'horari autoritzat per resolució de la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim especial podrà ser objecte de sanció per part de la direcció general amb competències en centres docents a proposta d'aquesta.

#### 7. Modalitat semipresencial o a distància

7.1. Tal com estableix l'article 28 del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, els centres que sol·liciten l'autorització en la modalitat d'ensenyament semipresencial o a distància, hauran de comptar amb l'autorització prèvia per a impartir aquests mateixos ensenyaments en règim presencial en el cicle o bloc per als quals sol·liciten l'autorització.

Els requisits de titulació del professorat seran els mateixos que per als ensenyaments corresponents en la modalitat presencial.

#### 7.2. Sol·licitud segons titularitat

7.2.1. En el cas dels centres públics que sol·liciten impartir ensenyaments d'algún bloc semipresencial o a distància, es requerirà l'autorització expressa de la direcció general amb competències en ordenació acadèmica d'aquests ensenyaments.

7.2.2. Els titulars dels centres privats que, tenint autoritzats i en funcionament cicles d'ensenyaments esportius de règim especial en la

#### 6. Formatos de flexibilización horaria

6.1. Se entiende por flexibilización horaria cualquier propuesta temporal que inicie el periodo lectivo con posterioridad al 29 de octubre de 2021 y/o finalize antes o después de la fecha estipulada como final de curso para estas enseñanzas por la norma que fije el calendario escolar para el curso escolar 2021-2022.

6.2. En el caso de solicitar una flexibilización horaria, en los términos que establecen los artículos 14 y 17 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, se tendrá que solicitar a la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas, exclusivamente de manera telemática, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Administración electrónica de la Comunidad Valenciana y para lo cual se accederá en el apartado de Servicios online, accesible a través de <http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/flexibilizac>.

6.3. El plazo de tramitación y presentación de las solicitudes para la flexibilización horaria será desde las 9 horas del 1 de septiembre, hasta las 15 horas del 22 de octubre de 2021, y en cualquier caso, como mínimo, con un mes de antelación a la fecha de inicio del curso solicitado, según el modelo del anexo I de la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial. Cualquier solicitud que se presente fuera de este plazo será desestimada.

6.4. En ningún caso, el curso solicitado con flexibilización horaria, podrá finalizar con posterioridad al 30 de noviembre de 2022.

6.5. El alumnado no podrá realizar, en ningún caso, empezar y acabar dos ciclos de la misma modalidad deportiva en un mismo curso escolar. Esta posibilidad no está contemplada como medida de flexibilización dentro de la normativa vigente.

6.6. La solicitud de autorización de flexibilización horaria tendrá que acompañarse de un informe que defina en detalle los puntos siguientes:

- Criterios, circunstancias y objetivos pedagógicos que justifican la necesidad de la oferta de flexibilización solicitada.

– Distribución horaria de todos los módulos del ciclo correspondiente.

– Calendario de todas las actividades programadas.

– Número de grupos.

– Listado del profesorado, su titulación y el módulo que impartirá.

– En caso de impartir determinados módulos en modalidad semipresencial o a distancia, tendrá que ir acompañado de:

a) Memoria explicativa en la cual conste la organización de la enseñanza de cada curso solicitado, y habrá que establecer qué parte de cada módulo se realizará en formato presencial y qué parte en formato semipresencial o a distancia.

b) A través de qué plataforma e instrumentos se realizará el seguimiento de la docencia y del alumnado.

c) El tipo de evaluación de los apartados de los módulos solicitados la docencia de los cuales se realice en las modalidades señaladas.

d) Acreditación de la formación o experiencia en enseñanza online del profesorado.

6.7. El incumplimiento del calendario y horario autorizado por resolución de la dirección general con competencias en enseñanzas deportivas de régimen especial podrá ser objeto de sanción por parte de la dirección general con competencias en centros docentes a propuesta de esta.

#### 7. Modalidad semipresencial o a distancia

7.1. Tal como establece el artículo 28 del Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, los centros que soliciten la autorización en la modalidad de enseñanza semipresencial o a distancia, deberán contar con la autorización previa para impartir esas mismas enseñanzas en régimen presencial en el ciclo o bloque para los cuales solicitan la autorización.

Los requisitos de titulación del profesorado serán los mismos que para las enseñanzas correspondientes en la modalidad presencial.

#### 7.2. Solicitud según titularidad

7.2.1. En el caso de los centros públicos que soliciten impartir enseñanzas de algún bloque semipresencial o a distancia, se requerirá autorización expresa de la dirección general con competencias en ordenación académica de estas enseñanzas.

7.2.2. Los titulares de los centros privados que, teniendo autorizados ciclos de enseñanzas deportivas de régimen especial en la modalidad

modalitat presencial, desitgen oferir-los en la modalitat semipresencial o a distància, hauran de sol·licitar autorització a la direcció general amb competències en centres docents a través del següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15060](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15060).

7.3. De manera subsidiària, la regulació general de les condicions i dels requisits de la modalitat semipresencial o a distància s'haurà d'adecuar als que s'estableixen en l'Ordre ECD/499/2015, de 16 de març, per la qual es regula el règim d'ensenyament a distància dels ensenyaments esportius de règim especial, en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE 71, 24.03.2015), i en aquells aspectes no regulats per aquesta; en l'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 5818, 31.07.2008) per a centres de titularitat pública; i en l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres autoritzats de la Comunitat Valenciana (DOGV 6037, 17.06.2009), per a centres autoritzats, les dues modificades per l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6347, 03.09.2010) en la disposició final segona.

7.4. Dins de l'oferta del cicle d'ensenyaments esportius corresponent, es podran oferir a distància els mòduls del bloc comú, complementari i aquells altres que dispose el reial decret que estableix el títol i els ensenyaments mínims corresponents, basant-se en el que estableix l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

#### 8. Proves d'accés

Respecte a les proves d'accés conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, caldrà ajustar-se el que disposa la normativa vigent emesa des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

#### 9. Cursos preparatoris per a les proves d'accés

9.1. El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, en l'article 31. Accés sense els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, estableix, en el punt 4, apartat b, que les administracions educatives podran oferir i programar cursos de preparació de les proves d'accés, tant per al grau mitjà com per al grau superior, per a aquells alumnes que tinguen, respectivament, un programa d'iniciació professional o un títol de tècnic esportiu, relacionats amb els ensenyaments a què es pretén accedir. Així mateix, el punt 5 en regula l'avaluació. En aquest sentit, l'article 23 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, també preveu aquesta possibilitat.

En virtut d'aquesta normativa, els centres podran sol·licitar la realització de cursos preparatoris de les proves d'accés conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior.

#### 9.2. Organització dels cursos preparatoris

Per al desenvolupament del curs, caldrà ajustar-se al que estableix la Resolució de 12 de novembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el currículum del programa experimental de les matèries que formen part de les proves d'accés als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i de grau superior, conduents a les titulacions oficiales de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, i dels cursos preparatoris d'aquestes a la Comunitat Valenciana (DOGV 8954, 17.11.2020).

a) Els cursos preparatoris per a la prova d'accés als ensenyaments esportius de grau mitjà hauran de tindre una duració de 360 hores, distribuïdes de la manera següent:

Lengua y Literatura: 60 horas.

Ciències Socials. Geografia i Història: 60 horas.

Educació Física: 60 horas.

Ciències de la Naturalesa: 60 horas.

Matemàtiques: 90 horas.

Tractament de la Informació i Competència Digital: 30 horas.

presencial y desean ofrecer estos en la modalidad semipresencial o a distancia, tendrán que solicitar autorización a la dirección general con competencias en centros docentes a través del siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15060](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15060).

7.3. De manera subsidiaria, la regulación general de las condiciones y requisitos de la modalidad semipresencial o a distancia se adecuará a los establecidos en la Orden ECD/499/2015, de 16 de marzo, por la que se regula el régimen de enseñanza a distancia de las enseñanzas deportivas de régimen especial, en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE 71, 24.03.2015), y en aquellos aspectos no regulados por la misma, a la Orden de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana (DOGV 5818, 31.07.2008) para centros de titularidad pública, y a la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros autorizados de la Comunitat Valenciana (DOGV 6037, 17.06.2009), para centros autorizados, ambas modificadas por la Orden 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6347, 03.09.2010) en su disposición final segunda.

7.4. Dentro de la oferta del ciclo de enseñanzas deportivas correspondiente, se podrán ofertar a distancia los módulos del bloque común, complementario y aquellos otros que disponga el real decreto que establezca el título y las enseñanzas mínimas correspondientes y en base a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell.

#### 8. Pruebas de acceso

Con respecto a las pruebas de acceso conducentes a las titulaciones oficiales de técnico deportivo y técnico deportivo superior, se atenderá lo dispuesto en la normativa vigente emitida desde la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

#### 9. Cursos preparatorios para las pruebas de acceso

9.1. El Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, en su artículo 31. Acceso sin los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller establece, en el punto 4, apartado b, que las Administraciones educativas podrán ofertar y programar cursos de preparación de las pruebas de acceso, tanto para el grado medio como para el grado superior, para aquellos alumnos que tengan, respectivamente, un programa de iniciación profesional o un título de técnico deportivo, relacionados con las enseñanzas a las que se pretende acceder. Asimismo el punto 5 regula su evaluación. En este sentido, el artículo 23 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, también prevé dicha posibilidad.

En virtud de esta normativa, los centros podrán solicitar la realización de cursos preparatorios de las pruebas de acceso conducentes a las titulaciones oficiales de técnico deportivo y técnico deportivo superior.

#### 9.2. Organización de los cursos preparatorios:

Para el desarrollo del curso, se atenderá a lo establecido en la Resolución 12 de noviembre de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el currículo del programa experimental de las materias que forman parte de las pruebas de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial de grado medio y de grado superior, conducentes a las titulaciones oficiales de técnico deportivo y técnico deportivo superior, y de los cursos preparatorios de las mismas en la Comunitat Valenciana. (DOGV 8954, 17.11.2020).

a) Los cursos preparatorios para la prueba de acceso a las enseñanzas deportivas de grado medio deberán tener una duración de 360 horas, distribuidas de la siguiente forma:

Lengua y Literatura: 60 horas.

Ciencias Sociales. Geografía e Historia: 60 horas.

Educación Física: 60 horas.

Ciencias de la Naturaleza: 60 horas.

Matemáticas: 90 horas.

Tratamiento de la Información y Competencia Digital: 30 horas.

b) Els cursos preparatoris per a la prova d'accés als ensenyaments esportius de grau superior hauran de tindre una duració de 364 hores, distribuïdes de la manera següent:

Lengua y Literatura: 56 horas.  
 Història: 56 horas.  
 Matemàtiques: 56 horas.  
 Educació Física: 56 horas.  
 Anglès: 56 horas (no evaluable en la prova d'accés).  
 Biologia: 56 horas.

Tractament de la Informació i Competència Digital: 28 horas.

c) Les activitats lectives es desenvoluparan a partir del mes d'octubre, amb una distribució que dependrà de les possibilitats organitzatives de cada centre; aquestes activitats podran ser (amb l'autorització prèvia per part de l'administració educativa) en format de flexibilització horària.

d) La direcció d'estudis del centre haurà d'elaborar l'horari abans del començament del curs i consignar-lo en la sol·licitud a la direcció general competent, que serà l'encarregada d'aprovar-lo.

#### 9.3. Sol·licitud de cursos preparatoris

La sol·licitud per a impartir aquests cursos s'ha de fer davant de la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim especial, abans del 3 de setembre.

De manera subsidiària, la regulació en tot allò que no s'estableix en aquesta resolució es regirà per l'Ordre de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, i les modificacions posteriors, que regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional en centres docents de la Comunitat Valenciana.

#### 10. Proves d'accés específiques

Respecte a les proves específiques d'accés que condueixen a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, i a les formacions esportives de nivell I i nivell III, caldrà ajustar-se tant a la norma específica d'ensenyaments esportius de règim especial, com a les directrius i els protocols sanitaris vigents en matèria d'activitat esportiva.

##### 10.1. Convocatòria i realització

Segons allò que s'ha estipulat en el capítol VII, article 30, del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, a més dels requisits generals establlits en la normativa vigent, per a l'accés a qualsevol dels cicles d'ensenyament esportiu es requereix la superació d'una prova de caràcter específic, organitzada i controlada per les administracions educatives, o acreditar un mèrit esportiu en què es demostren les condicions necessàries per a cursar amb aprofitament i seguretat els ensenyaments corresponents, així com per al reconeixement que la modalitat o l'especialitat esportiva puga tindre en l'àmbit internacional.

10.1.1. Tal com s'indica en els requisits generals establits en l'article 29, per a l'accés a qualsevol dels cicles d'ensenyament esportiu del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, la inscripció a la prova d'accés específica no es podrà realitzar sense la titulació exigida en aquest article. Aquestes titulacions són:

a) Per a accedir al cicle inicial dels ensenyaments de grau mitjà, serà necessari tindre el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent a efectes acadèmics.

b) Per a accedir al cicle de grau superior, serà necessari tindre el títol de Batxillerat o equivalent a efectos acadèmics, així com el títol de tècnic esportiu en la corresponent modalitat o especialitat esportiva.

10.2. El model de sol·licitud perquè l'alumnat puga inscriure's en aquestes proves està regulat en l'annex III de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

10.3. La direcció general amb competències en ordenació acadèmica d'aquests ensenyaments convocarà les proves específiques d'aquelles modalitats implantades en els centres de titularitat de la GVA i indicarà les seus de realització.

10.4. Els centres podran convocar les proves de caràcter específic. La realització d'aquestes proves d'accés específiques tindrà lloc, únicament, en els períodes següents:

- De l'1 al 25 de setembre de 2021, ambdós inclosos.
- Del 17 al 21 de gener de 2022, ambdós inclosos.
- Del 16 al 20 de maig de 2022, ambdós inclosos.

b) Los cursos preparatorios para la prueba de acceso a las enseñanzas deportivas de grado superior deberán tener una duración de 364 horas, distribuidas de la siguiente forma:

Lengua y Literatura: 56 horas.  
 Historia: 56 horas.  
 Matemáticas: 56 horas.  
 Educación Física: 56 horas.  
 Inglés: 56 horas (no evaluable en la prueba de acceso)  
 Biología: 56 horas

Tratamiento de la Información y Competencia Digital: 28 horas.

c) Las actividades lectivas se desarrollarán a partir del mes de octubre, con una distribución que dependerá de las posibilidades organizativas de cada centro, pudiendo ser en formato (previa autorización por parte de la administración educativa) de flexibilización horaria.

d) El horario, elaborado por la dirección de estudios del centro antes del comienzo del curso, y consignado en la solicitud a la dirección general competente, será aprobado por esta.

##### 9.3. Solicitud de cursos preparatorios

La solicitud para impartir dichos cursos se realizará ante la dirección general con competencias en enseñanzas deportivas de régimen especial, antes del 3 de septiembre.

De forma subsidiaria, la regulación en todo aquello no establecido en esta resolución se regirá por lo estipulado en la Orden de 17 de julio, de 2009 de la Conselleria de Educación, y posteriores modificaciones, que regulan los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la formación profesional en centros docentes de la Comunitat Valenciana.

#### 10. Pruebas de acceso específicas

Con respecto a las pruebas específicas de acceso que conducen a las titulaciones oficiales de técnico deportivo y técnico deportivo superior, y a las formaciones deportivas de nivel I y nivel III, se atenderá tanto a la norma específica de enseñanzas deportivas de régimen especial, así como a las directrices y protocolos sanitarios vigentes en materia de actividad deportiva.

##### 10.1. Convocatoria y realización

Según lo estipulado en Capítulo VII, artículo 30 del Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, además de los requisitos generales establecidos en la normativa vigente, para el acceso a cualquiera de los ciclos de enseñanza deportiva se requiere la superación de una prueba de carácter específico, organizada y controlada por las Administraciones educativas, o acreditar un mérito deportivo en el que se demuestren las condiciones necesarias para cursar con aprovechamiento y seguridad las enseñanzas correspondientes, así como para el reconocimiento que la modalidad o especialidad deportiva pueda tener en el ámbito internacional.

10.1.1. Tal como se indican en los requisitos generales establecidos en el artículo 29 para el acceso a cualquiera de los ciclos de enseñanza deportiva del Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, la inscripción a la prueba de acceso específica, no se podrá realizar sin la titulación exigida en dicho artículo. Dichas titulaciones son:

a) Para acceder al ciclo inicial de las enseñanzas de grado medio será necesario tener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos.

b) Para acceder al ciclo de grado superior será necesario tener el título de Bachiller o equivalente a efectos académicos, así como el título de técnico deportivo en la correspondiente modalidad o especialidad deportiva.

10.2. El modelo de solicitud para que el alumnado pueda inscribirse a dichas pruebas se encuentra regulado en el anexo III de la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

10.3 La dirección general con competencias en ordenación académica de estas enseñanzas, convocará las pruebas específicas de aquellas modalidades implantadas en los centros de titularidad de la GVA, indicando asimismo las sedes de realización.

10.4. Los centros podrán convocar las pruebas de carácter específico. La realización de dichas pruebas de acceso específicas se desarrollará, únicamente, en los siguientes períodos:

- Del 1 al 25 de septiembre de 2021, ambos inclusive.
- Del 17 al 21 de enero de 2022, ambos inclusive.
- Del 16 al 20 de mayo de 2022, ambos inclusive.

– Del 18 al 22 de juliol de 2022, ambdós inclosos.

La realització de la prova d'accés fora del període estableit en el punt anterior serà considerada com a excepcional i només es considerarà en aquelles modalitats les característiques específiques de les quals (climatologia, entorn...) en condicionen la realització. En aquest cas, caldrà sol·licitar-ho a la corresponent direcció territorial d'Educació, amb la justificació dels motius, i sempre amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

#### 10.5. Designació de la comissió avaluadora

a) Els centres autoritzats sol·licitaran a la corresponent direcció territorial d'educació, amb almenys 15 dies d'antelació a la celebració de les proves, la designació del tribunal, que inclourà la proposta del secretari o secretària i dels examinadors o examinadoras previstos en la normativa corresponent per a cada especialitat, d'acord amb el model estableit en l'annex II de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

b) A aquesta sol·licitud s'ha d'adjuntar una còpia de la documentació que acredite la titulació requerida als examinadors. La sol·licitud haurà d'informar de la data, l'hora i el lloc en què es proposa realitzar la prova i el nivell de la modalitat o l'especialitat esportiva a què va dirigida.

c) La direcció territorial d'Educació, una vegada estudiada la proposta, i amb una antelació mínima de 72 hores, procedirà al nomenament del tribunal avaluator, el president del qual serà un inspector o inspectora d'Educació, tal com estableix l'article 25 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell; la secretaria l'ocuparà la persona designada per qui exercise la presidència de la comissió avaluadora, vista la proposta del centre. Aquest nomenament estableindrà també la data, l'hora i el lloc definitiu en què tindrà lloc la prova.

d) El centre autoritzat que convoque proves específiques haurà d'aportar, a qui exercisca la presidència del tribunal, i de manera obligatòria, amb almenys 48 hores d'antelació, la designació del tribunal (annex II), les sol·licituds individuals de tot l'alumnat inscrit (annex III) i la llista nominal de les persones inscrites a la prova (annex XI), de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

e) Una vegada finalitzada la prova, s'omplirà l'acta d'avaluació de la prova de caràcter específic, que figura com a annex IV de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

f) El tribunal extindrà el corresponent certificat acreditatiu, segons l'annex V de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial. Aquest certificat no tindrà validesa si no va acompanyat de la titulació exigida per a l'accés a aquests ensenyaments.

#### 11. Requisits d'accés

Els requisits d'accés als ensenyaments esportius de règim especial s'ajustaran al que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i al que disposa el punt 3 de l'article 9 del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'élit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'élit de la Comunitat Valenciana.

#### 12. Admissió i matriculació de l'alumnat

12.1. Per als centres públics, caldrà ajustar-se al que estableix la Resolució de 23 d'abril de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convocuen les proves d'accés de caràcter específic i es determinen el calendari i el procediment d'admissió i de matriculació per a cursar els ensenyaments esportius de règim especial en els centres públics de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2021-2022.

12.2. En els centres autoritzats, els terminis d'admissió i de matriculació seran els que estableix el mateix centre educatiu, seguint els criteris que es detallen a continuació per a organitzar l'admissió i la matriculació esmentades anteriorment.

a) En el termini que els centres establequin, els alumnes han de presentar la sol·licitud d'admissió, per a la qual cosa han d'omplir l'annex VII per al cicle inicial, l'annex VIII per al cicle final i l'annex IX per al cicle superior, de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim

– Del 18 al 22 de juliol de 2022, ambos inclusive.

La realització de la prueba de acceso fuera del periodo establecido en el punto anterior será considerada como excepcional, y solamente se considerará en aquellas modalidades cuyas características específicas (climatología, entorno...) condicione la realización de la misma. En este caso se deberá solicitar a la dirección territorial de Educación correspondiente, justificando los motivos de la misma, debiendo contar siempre con el informe favorable de la Inspección de Educación.

#### 10.5. Designación de la comisión evaluadora

a) Los centros autorizados solicitarán a la dirección territorial de educación correspondiente, con al menos quince días de antelación a la celebración de las pruebas, la designación del tribunal, que incluirá la propuesta del secretario o secretaria y de los examinadores o examinadoras previstos en la normativa correspondiente para cada especialidad conforme al modelo establecido en el anexo II de la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

b) A dicha solicitud se adjuntará copia de la documentación que acredite la titulación requerida a los examinadores. La solicitud deberá informar de la fecha, hora y, lugar en que se propone realizar la prueba y nivel de la modalidad o especialidad deportiva a la que va dirigida.

c) La dirección territorial de Educación, una vez estudiada la propuesta, y con una antelación mínima de 72 horas, procederá al nombramiento del tribunal evaluador cuyo presidente será un inspector o inspectora de Educación tal como establece el artículo 25 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, y ocupará la secretaría la persona designada por quien ejerza la presidencia de la comisión evaluadora, vista la propuesta del centro. Dicho nombramiento establecerá también la fecha, hora y lugar definitivo en que se realizará la prueba.

d) El centro autorizado que convoque pruebas específicas deberá aportar, a quien ejerza la presidencia del tribunal, y de manera obligatoria, con al menos 48 horas de antelación, la designación del tribunal (anexo II), las solicitudes individuales de todo el alumnado inscrito (anexo III) y la relación nominal de las personas inscrites a la prueba (anexo XI), de la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

e) Una vez finalizada la prueba, se cumplimentará el acta de evaluación de la prueba de carácter específico, que figura como anexo IV de la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

f) El tribunal extenderá el correspondiente certificado acreditativo, según el anexo V de la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial. Este certificado no tendrá validez sin adjuntar la titulación exigida para el acceso a dichas enseñanzas.

#### 11. Requisitos de acceso

Los requisitos de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial se ajustarán a lo establecido en los artículos 19 y 20 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto, del Consell y a lo dispuesto en el punto 3 del artículo 9 del Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell, de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.

#### 12. Admisión y matriculación del alumnado

12.1 Para los centros públicos, se atenderá a lo que establece la Resolución de 23 de abril de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan las pruebas de acceso de carácter específico y se determinan el calendario y el procedimiento de admisión y matriculación para cursar las enseñanzas deportivas de régimen especial en los centros públicos de la Comunitat Valenciana durante el curso académico 2021-2022.

12.2 En los centros autorizados, los plazos de admisión y matriculación serán los establecidos por el propio centro educativo, siguiendo los criterios que se detallan a continuación para organizar la admisión y matriculación nombrada anteriormente.

a) En el plazo que los centros establezcan, los alumnos presentarán la solicitud de admisión cumplimentando el anexo VII para el ciclo inicial, el anexo VIII para el ciclo final y el anexo IX para el ciclo superior, de la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, adjuntan-

Especial, i adjuntar la documentació que s'hi indica i que justifica la possessió dels requisits acadèmics exigits per a l'accés als ensenyaments esportius, així com la superació dels requisits específics d'accés al grau o nivell de la modalitat o especialitat triada.

b) Amb caràcter general, quan es formalitza la matrícula en el centre, se sol·licitarà una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o de l'entitat asseguradora, pública o privada, que cobrisca l'atenció mèdica i hospitalària de l'alumnat, així com els informes mèdics necessaris, especialment si la persona que s'hi matricula pateix una malaltia o condició que puga provocar, durant el temps de permanència en el centre, l'aparició d'episodis o crisis davant dels quals siga imprescindible i vital l'administració d'algún medicament, a més de la resta de la documentació prevista en la normativa d'admissió i de matrícula.

c) Els centres estableiran i faran públics els criteris que s'aplicaran en l'admissió quan el nombre de sol·licituds supere les places ofertades, d'acord, en tot cas, amb el que estableix l'article 30.2 del Decret 132/2012. S'haurà de donar la publicitat adequada d'aquests criteris des de l'inici del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47.2, que recull la prioritat en l'accés al centre educatiu de les xiquetes, xiquets i adolescents en acollida residencial, en acollida familiar o en guarda amb finalitat d'adopció.

d) Una vegada finalitzat el termini de sol·licitud d'admissió, els centres autoritzats hauran de fer públiques les llistes provisionals dels alumnes admesos i establir un procediment de reclamació per als exclòsos; el centre, una vegada resoltas les reclamacions, haurà de fer pública la llista definitiva dels admesos.

e) Els centres hauran d'establir i fer públics els preus totals dels ensenyaments que impartsquen abans del començament de la prova específica d'accés, així com informar, amb l'antelació suficient, de tots aquells aspectes que l'alumnat haja de conéixer respecte d'això.

f) Els centres autoritzats hauran de remetre als respectius centres públics d'adscripció la llista nominal de tot l'alumnat matriculat, generada des del programa de gestió oficial dels centres, ITACA, d'acord amb el model previst en l'annex VI de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i陪伴at de la documentació requerida.

Aquesta documentació haurà de remetre's dins de les tres primeres setmanes des de l'inici de les classes.

g) La secretaria del centre públic d'adscripció ha de garantir que les matrícules de l'alumnat dels centres s'han formalitzat amb documents que acrediten la possessió dels requisits previs establerts.

h) La matrícula haurà d'haver-se formalitzat abans de la data d'inici de les activitats escolars del curs acadèmic.

i) La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'apartat cinqué, punt 2, estableix que, en el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista en la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura d'ambdós progenitors quan, de la informació facilitada en la sol·licitud, es deduïsca que hi concorren supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues; s'establiran, en el procediment d'admissió, les actuacions necessàries per a aquest fi.

### 13. Mòdul de projecte final

13.1. El grau superior de les diferents modalitats o especialitats esportives incorpora un mòdul de projecte final, que tindrà caràcter integrador dels coneixements adquirits durant el període de formació, s'organitzarà sobre la base de la tutorització individual i col·lectiva i es presentarà quan finalitzze la resta dels mòduls comuns i específics d'ensenyament esportiu.

13.2. Per a l'organització i la coordinació del mòdul de projecte final, s'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor o tutora col·lectiu, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a profes-

do la documentación que en ellos se indica y que justifica la posesión de los requisitos académicos exigidos para el acceso a las enseñanzas deportivas así como la superación de los requisitos específicos de acceso al grado o nivel de la modalidad o especialidad elegida.

b) A todos los efectos, cuando se formalice la matrícula en el centro, se solicitará una fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o de la entidad aseguradora, pública o privada, que cubra la atención médica y hospitalaria del alumnado, así como los informes médicos necesarios, especialmente si la persona que se matricula sufre una enfermedad o condición que pueda provocar, durante el tiempo de permanencia en el centro, la aparición de episodios o crisis ante los cuales sea imprescindible y vital la administración de algún medicamento, además del resto de la documentación prevista en la normativa de admisión y matrícula.

c) Los centros establecerán y harán públicos los criterios que se aplicarán en la admisión cuando el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, atendiendo, en todo caso, a lo establecido en el artículo 30.2 del Decreto 132/2012. Se dará la adecuada publicidad a estos criterios desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo, se atenderá a lo que dispone la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, en el artículo 47.2, que recoge la prioridad en el acceso en el centro educativo de las niñas, niños y adolescentes en acogida residencial, en acogida familiar o en guarda con finalidad de adopción.

d) Una vez finalizado el plazo de solicitud de admisión, los centros autorizados harán públicas las listas provisionales de los alumnos admitidos, estableciendo un procedimiento de reclamación para los excluidos, y una vez resueltas las reclamaciones por el centro, se hará pública la relación definitiva de los admitidos.

e) Los centros establecerán y harán públicos los precios totales de las enseñanzas que impartan antes del comienzo de la prueba específica de acceso, informando asimismo con la suficiente antelación de todos aquellos aspectos que el alumnado deba conocer al respecto.

f) Los centros autorizados, deberán remitir a los respectivos centros públicos de adscripción, la relación nominal de todo el alumnado matriculado, generada desde el programa de gestión oficial de los centros, ITACA, de acuerdo al modelo previsto en el anexo VI de la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, y acompañado de la documentación requerida.

La remisión de dicha documentación deberá realizarse dentro de las tres primeras semanas desde el inicio de las clases.

g) La secretaría del centro público de adscripción, garantizará que las matrículas del alumnado de los centros se han formalizado con documentos que acreditan la posesión de los requisitos previos establecidos.

h) La matrícula deberá haberse formalizado antes de la fecha de inicio de las actividades escolares del curso académico.

i) La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, en su apartado quinto, punto 2, establece que en el procedimiento de solicitud de admisión, además de la documentación prevista en la normativa vigente en materia de admisión, se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas, estableciendo para este fin las actuaciones necesarias en el procedimiento de admisión.

### 13. Módulo de proyecto final

13.1. El grado superior de las diferentes modalidades o especialidades deportivas incorpora un módulo de proyecto final, que tendrá carácter integrador de los conocimientos adquiridos durante el periodo de formación, se organizará sobre la base de la tutorización individual y colectiva, y se presentará al finalizar el resto de los módulos comunes y específicos de enseñanza deportiva.

13.2. Para la organización y coordinación del módulo de proyecto final se establecerá un periodo de inicio, coordinado por el tutor o tutora colectivo, con al menos seis horas presenciales en el centro docente

sors i professors i alumnat, que es dedicaran al plantejament, el disseny i l'adequació dels diversos projectes que s'hagen de realitzar.

13.3. El mòdul professional de projecte final tindrà les següents fases de realització:

a) Presentació i valoració de propostes

Els projectes podrán ser presentados por el alumnado, mediante la solicitud de inscripción de esta resolución, o por el equipo docente de enseñanzas deportivas del grupo al que pertenezca el alumno o alumna.

b) Designació de tutor o tutora individual del projecte

L'equip docent del grup haurà d'acordar, en una reunió convocada a aquest efecte, la designació dels tutors o tutores individuals.

c) Assignació de projectes

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels que haja proposat l'alumnat, i ho farà constar en una acta que es publicarà en el taulell d'anuncis del centre docent.

L'alumnat la proposta de projecte del qual no siga acceptada per l'equip docent del grup disposarà d'un termini de 15 dies hábiles, una vegada notificades les causes de manera individualitzada, per a introduir-hi les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una proposta nova. Transcorregut aquest termini, si no s'hi han fet modificacions o no s'ha presentat una proposta nova que siga acceptada, l'equip docent li n'assignarà un d'ofici.

d) Registre del projecte

Una vegada assignats els projectes i designada la tutoria individual, quedarà registrat en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta haurà de fer-se almenys dos mesos abans de la data que el centre estableix per a l'exposició o la defensa.

Una vegada registrada la proposta, l'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria, segons s'estableix en la normativa vigent sobre evaluació.

e) Entrega, exposició o defensa

Una vegada s'haja acceptat la proposta del projecte, o se n'haja assignat un, el tutor o la tutora individual fixarà les dates en què l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defendre cada projecte. Aquestes dates es publicaran en el taulell d'anuncis del centre docent.

L'absència de la presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la renúncia corresponent en els termes que preveu la normativa d'avaluació d'ensenyaments esportius.

f) Avaluació del projecte

Per a dur a terme l'avaluació, es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, per qui ocupe la direcció del departament d'ensenyaments esportius, que exercirà la presidència, el tutor o la tutora individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva. En el cas que totes dues tutories hagen sigut exercides per la mateixa persona, la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del grup.

13.4. La qualificació del mòdul de projecte serà numèrica, de l'u al deu, i sense decimals, per a aquelles modalitats emparades en el Reial decret 1913/1997, i segons estableix el reial decret que crea el respectiu títol, atenent el que recull la disposició transitòria primera del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell: «En virtut de la disposició transitòria segona del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, fins que es creen els títols i ensenyaments nous en les modalitats i especialitats d'handbol, esports d'hivern i futbol, que van establir-se a l'emparrat del que disposa el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, aquests s'impartiran d'acord amb el que es preveu en els reials decrets que van crear els respectius títols i ensenyaments mínims».

Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

– Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització, coherència argumental i redacció, entre altres): 20 %.

– Continguts (dificultat tècnica i grau de resolució de la proposta, innovació, alternatives presentades i resultats obtinguts sobre la premisa inicial, entre altres): 50 %.

– Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30 %.

para profesores y profesoras y alumnado, dedicándose al planteamiento, diseño y adecuación de los diversos proyectos a realizar.

13.3. El módulo profesional de proyecto final tendrá las siguientes fases de realización:

a) Presentación y valoración de propuestas.

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado, mediante la solicitud de inscripción de esta resolución, o por el equipo docente de enseñanzas deportivas del grupo al que pertenezca el alumno o alumna.

b) Designación de tutor o tutora individual del proyecto.

El equipo docente del grupo acordará, en reunión convocada al efecto, la designación de los tutores o tutoras individuales.

c) Asignación de proyectos.

El equipo docente del grupo procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, haciéndolo constar mediante un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

El alumnado cuya propuesta de proyecto no fuera aceptada por el equipo docente del grupo dispondrá de un plazo de quince días hábiles, después de notificadas las causas de manera individualizada, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta. Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran presentado modificaciones o una nueva propuesta que fuera aceptada, el equipo docente le asignará uno de oficio.

d) Registro del proyecto.

Una vez asignados los proyectos y designada la tutoría individual, quedará registrado en la secretaría del centro docente. El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumnado podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

e) Entrega, exposición o defensa.

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado, el tutor o la tutora individual fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente.

La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de enseñanzas deportivas.

f) Evaluación del proyecto

Para llevar a cabo tal fin, se constituirá un tribunal que estará formado, al menos, por quien ocupe la dirección del departamento de enseñanzas deportivas, que ejercerá la presidencia, el tutor o la tutora individual y quien hubiera ejercido la tutoría colectiva. En el caso de que ambas tutorías hubieran sido ejercidas por la misma persona la dirección del centro docente designará un profesor o profesora del equipo docente del grupo.

13.4. La calificación del módulo de proyecto será numérica, del uno a diez, sin decimales, para aquellas modalidades amparadas por el Real decreto 1913/1997, y según establece el Real Decreto que crea el respectivo título, atendiendo a lo que fija la disposición transitoria primera del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell: «En virtud de la disposición transitoria segunda del Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, hasta que se creen los nuevos títulos y enseñanzas en las modalidades y especialidades de balonmano, deportes de invierno y fútbol, que fueron establecidas al amparo de lo dispuesto en el Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, se impartirán conforme a lo previsto en los reales decretos que crearon los respectivos títulos y enseñanzas mínimas».

Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final, serán los siguientes:

– Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización coherencia argumental y redacción, entre otras): 20 %

– Contenidos (dificultad técnica y grado de resolución de la propuesta, innovación, alternativas presentadas y resultados obtenidos sobre la premisa inicial, entre otros): 50 %

– Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 30 %

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat basant-se en el percentatge establert i s'obtindrà la mitjana d'aquestes en cada cas.

La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal.

Si el projecte no obtinguera una qualificació positiva en el primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en què consten els defectes que hagen d'esmenar-se. L'alumnat, amb l'orientació de la tutoria individual, podrà completar o modificar el projecte inicial, per a presentar-lo, seravaluat i qualificat en la convocatòria extraordinària.

13.5. En el cas de titulacions de tècnic esportiu superior emparades en el Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, i tal com estableix l'article 33 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el mòdul de formació pràctica i el de projecte final rebran la qualificació d'«apte» o «no apte».

13.6. Una vegada avaluat tot l'alumnat, es publicarà l'acta d'avaluació del projecte final en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent.

13.7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental, amb un exemplar, a partir dels projectes originals, amb indicació de l'autoria.

13.8. Els autors i les autòres dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual; sense perjudici d'això, haurà de cedir el projecte al centre a efectes acadèmics.

#### 14. Avaluació

Es tindrà en consideració el que estableix la Resolució de 29 de març de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació del currículum, les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació, de promoció i de titulació durant el curs 2020-2021, davant de la situació ocasionada per la COVID-19, apartat V.2. Ensenyaments esportius de règim especial.

14.1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles d'ensenyaments esportius es farà per mòduls. L'avaluació d'aquests ensenyaments serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els diferents mòduls que componen els blocs corresponents.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de què haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació prendrà com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls, així com els objectius generals del cicle d'ensenyaments esportius.

La superació d'un cicle requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

14.2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als diferents mòduls del cicle:

– En règim presencial, serà necessari, almenys, el 85 % d'assistència a les classes i activitats previstes en cada mòdul.

– En règim d'ensenyament semipresencial o a distància, s'acollirà al que estableix l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

Aquesta circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció d'estudis a partir de les faltes d'assistència comunicades pel professor o professora que imparteix la docència. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul en què no es tinga l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de la matrícula per inassistència, en aplicació del que disposa l'apartat díchit d'aquesta resolució.

14.3. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor o la tutora del grup, estarà present l'equip docent, i, si n'hi ha, els professors i les professoras especialistes del cicle.

14.4. L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls que componen el cicle es farà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran superades les qualificacions iguals o superiors a 5 sobre 10, i no superades les restants.

Cada miembro emitirá una calificación sobre cada apartado en base al porcentaje establecido, obteniéndose la media de ellas en cada caso.

La calificación final será la suma de las medias de los diversos apartados sin ninguna cifra decimal.

Si el proyecto no obtuviera una calificación positiva en el primer período de realización, el tribunal elaborará un informe en el que consten los defectos que deban ser subsanados. El alumnado, con la orientación de la tutoría individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para presentarlo, ser evaluado y calificado en la convocatoria extraordinaria.

13.5. En el caso de titulaciones de técnico deportivo superior amparadas por el Decreto 1363/2007, de 24 de octubre y tal como establece el artículo 33 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, el módulo de formación práctica y el de proyecto final se calificarán como apto o no apto.

13.6. Una vez evaluado todo el alumnado, se publicará en el tablón de anuncios del correspondiente centro educativo el acta de evaluación del proyecto final.

13.7. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría.

13.8. Los autores y las autoras de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de lo cual, deberá ceder al centro el proyecto a efectos académicos.

#### 14. Evaluación

Se tendrá en consideración lo establecido en la Resolución de 29 de marzo de 2021, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la adaptación del currículo, las programaciones didácticas y los criterios de evaluación, promoción y titulación durante el curso 2020-2021, ante la situación ocasionada por la COVID-19, apartado V.2. Enseñanzas deportivas de régimen especial.

14.1. La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos de enseñanzas deportivas se realizará por módulos. La evaluación de dichas enseñanzas será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen los bloques correspondientes.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación tomará como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los módulos, así como los objetivos generales del ciclo de enseñanzas deportivas.

La superación de un ciclo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

14.2. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos del ciclo:

– En régimen presencial, será necesaria al menos, el 85 % de asistencia a las clases y actividades previstas en cada módulo.

– En régimen de enseñanza semipresencial o a distancia, se acogerá a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell.

Dicha circunstancia deberá ser acreditada y certificada por la jefatura de estudios a partir de las partes de faltas de asistencia comunicadas por el profesor o profesora que imparte docencia. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima y podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación de lo dispuesto en el apartado dieciocho de esta resolución.

14.3. En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor o la tutora del grupo, estará presente el equipo docente y, si lo hubiera, los profesores y las profesoras especialistas del ciclo.

14.4. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos que componen el ciclo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán superadas las calificaciones iguales o superiores a 5 sobre 10, y no superadas las restantes.

14.5. La qualificació del mòdul de pràctiques s'expressarà en termes d'apte o no apte.

14.6. Els mòduls convalidats es qualifiquen amb l'expressió «convalidat».

14.7. Amb caràcter general, l'avaluació del mòdul de formació pràctica quedará condicionada a l'avaluació positiva de la resta de mòduls.

14.8. Una vegada superats tots els mòduls que constitueixen el cicle, es determinarà la qualificació final. Per a això, es calcularà la mitjana ponderada de les qualificacions dels mòduls que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dues primeres xifres decimals i s'arredonirà la xifra de les centèsimes.

En aquest càcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'«apte» i «convalidat».

14.9. Respecte al dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, així com al procediment de reclamació, s'hi aplicarà el que disposa l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumne a l'objectivitat en l'avaluació i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

14.10. En tot el no establert en aquest apartat, de manera subsidiaria, serà aplicable la normativa establecida en els ensenyaments de Formació Professional.

#### *15. Documents d'avaluació*

15.1. D'acord amb l'article 34 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, tindran consideració de documents de l'avaluació: l'expedient acadèmic de l'alumnat, les actes d'avaluació, la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. D'aquests, tindran caràcter bàsic per a la mobilitat la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. La certificació oficial serà un reflex fidel de l'expedient de l'alumne/a.

15.2. L'expedient acadèmic personal de l'alumnat, la titularitat del qual haurà de coincidir amb la llista nominal de l'alumnat matriculat, serà registrat en el sistema ITACA i custodiat per qui exercisca la secretaria del centre on s'estiguin cursant aquests ensenyaments; en aquest s'anotaran les qualificacions finals que figuren en les actes d'avaluació.

15.3. Tant al terme de la sessió ordinària com de l'extraordinària d'avaluació, els centres autoritzats hauran d'omplir dos exemplars de cada acta, una per al mateix centre i una altra per al centre públic al qual està adscrit; qui ocupe la secretaria serà el responsable de custodiar-los i de realitzar els certificats que se sol·liciten. Aquest enviament haurà d'efectuar-se dins les dues setmanes següents a la celebració de la sessió d'avaluació.

Els centres autoritzats hauran d'omplir la base de dades que li proporcionarà el centre públic d'adscripció, la qual haurà de ser un reflex fidel del que s'estableix en les actes d'avaluació, per a la confecció posterior dels certificats acadèmics.

15.4. Al terme de la sessió d'avaluació, el tutor del grup proporcionarà els resultats d'aquesta en un butlletí, que s'entregarà a l'alumne o alumna, amb les qualificacions obtingudes en cada mòdul.

15.5. Al final de cada cicle, haurà d'haver-hi una acta final de cicle, que generarà l'últim centre on estiga matriculat l'alumne o alumna, en la qual es recullen totes les qualificacions obtingudes i la proposta d'expedició del títol, si és procedent.

#### *16. Competència docent del professorat*

16.1. La docència dels ensenyaments esportius haurà de ser impartida pel professorat que complisca els requisits de titulació establerts en l'article 41 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, així com en els respectius reials decrets pels quals s'estableixen els títols, s'aproven els ensenyaments comuns i es regulen les proves i els requisits d'accés de cada modalitat o especialitat esportiva.

16.2. En aplicació de l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per a exercir la docència en aquests ensenyaments serà necessari estar en possessió de les titulacions acadèmiques i tindre formació pedagògica i didàctica, d'acord amb el que disposa l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i els

14.5. La calificación del módulo de prácticas se expresará en términos de apto o no apto.

14.6. Los módulos convalidados se calificarán con la expresión «convalidado».

14.7. Con carácter general, la evaluación del módulo de formación práctica quedará condicionado a la evaluación positiva del resto de módulos.

14.8. Una vez superados todos los módulos que constituyen el ciclo, se determinará la calificación final. Para ello, se calculará la media ponderada de las calificaciones de los módulos que tienen valoración numérica; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando la cifra de las centésimas.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «apto» y «convalidado».

14.9. Respecto al derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, así como al procedimiento de reclamación, se aplicará lo dispuesto en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumno a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

14.10. En todo lo no establecido en este apartado, de manera subsidiaria, será de aplicación la normativa establecida en las enseñanzas de Formación Profesional.

#### *15. Documentos de evaluación*

15.1. De acuerdo con el artículo 34 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, tendrán consideración de documentos de la evaluación: el expediente académico del alumnado, las actas de evaluación, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. De ellos, tendrán carácter básico para la movilidad, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. La certificación oficial será fiel reflejo del expediente del alumno/a.

15.2. El expediente académico personal del alumnado, cuya titularidad deberá coincidir con la relación nominal del alumnado matriculado, será registrado en el sistema ITACA y custodiado por el que ejerza la secretaría del centro donde se estén cursando estas enseñanzas, y se anotarán las calificaciones finales que figuren en las actas de evaluación.

15.3. Tanto al término de la sesión ordinaria como de la extraordinaria de evaluación, los centros autorizados cumplimentarán dos ejemplares de cada acta, una para el propio centro y otra para el centro público al que está adscrito, y quien ocupe la secretaría será el responsable de su custodia y de realizar los certificados que se soliciten. Este envío se efectuará en las dos semanas siguientes a la celebración de la sesión de evaluación.

Los centros autorizados cumplimentarán la base de datos que le será proporcionada por el centro público de adscripción, que será fiel reflejo de lo establecido en las actas de evaluación, para la confección posterior de los certificados académicos.

15.4. Al término de la sesión de evaluación, el tutor del grupo proporcionará los resultados de la misma en un boletín, que será entregado al alumno o alumna con las calificaciones obtenidas en cada módulo.

15.5. Al final de cada ciclo, tendrá que haber una acta final de ciclo, que generará el último centro donde esté matriculado el alumno o alumna y donde se recogen todas las calificaciones obtenidas y la propuesta de expedición del título, si procede.

#### *16. Competencia docente del profesorado*

16.1. La docencia de las enseñanzas deportivas deberá ser impartida por el profesorado que cumpla los requisitos de titulación establecidos en el artículo 41 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell, así como en los respectivos reales decretos por los que se establecen los títulos, se aprueban las enseñanzas comunes y se regulan las pruebas y los requisitos de acceso de cada modalidad o especialidad deportiva.

16.2. En aplicación al artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, para ejercer la docencia de estas enseñanzas será necesario estar en posesión de las titulaciones académicas y tener la formación pedagógica y didáctica, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 9 del Real decreto 1834/2008 de 8 de noviembre por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación

ensenyaments de règim especial, i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'Educació Secundària; i l'Ordre EDU / 2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a les persones que estan en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, però no poden cursar els estudis de màster.

#### *17. Convocatòries*

17.1. L'alumnat podrà disposar, per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra extraordinària, com a màxim.

Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i la qualificació final d'un mateix mòdul, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades, a excepció del mòdul de formació pràctica i del projecte final, als quals només podrà presentar-se en dues convocatòries.

La no presentació a una convocatòria, sense la renúncia prèvia, segons el que estableix l'apartat corresponent, constarà com a «no avaluat» i serà computada a l'efecte de la limitació indicada.

17.2. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides per a aquest ensenyament i modalitat podrà optar a sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia davant de la corresponent direcció territorial d'educació.

17.3. Les convocatòries ordinàries es realitzaran en finalitzar cada un dels blocs que formen part del curs acadèmic.

17.4. Les convocatòries extraordinàries es realitzaran després de la convocatòria ordinària per als mòduls pendents.

#### *18. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada*

18.1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, la qual cosa implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyament, l'avaluació i la qualificació de tots els mòduls en què s'haja matriculat, independentment de la modalitat, presencial, semipresencial o a distància.

18.2. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se davant de la direcció del centre en què l'alumne o alumna curse els estudis, amb una antelació d'almenys dos mesos respecte al final del període lectiu corresponent als mòduls que s'impartisquen en el centre educatiu.

18.3. Quan la matrícula només incloga el mòdul de formació pràctica o el mòdul de projecte final, l'anul·lació ha de sol·licitar-se amb antelació a l'inici.

18.4. La direcció del centre on l'alumne o alumna curse estudis resoldrà, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, una vegada consultats, si és procedent, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. Caldrà adjuntar una còpia d'aquesta resolució a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i notificar-la, si és el cas, al centre públic al qual estiga adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori.

Contra la resolució desestimatoria, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'educació corresponent, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

18.5. L'alumne o alumna al qual se li concedisca l'anul·lació no s'inclourà en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a les quals li haguera donat dret la matrícula. A més, l'alumne o alumna que cursa els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics, perderà el dret de reserva de la plaça per a cursos acadèmics posteriors, per la qual cosa, si desitja continuar en el futur aquests estudis, haurà de concórrer de nou al procediment general d'admissió que hi haja establert.

18.6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que puguen sol·licitar-se, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

El contingut d'aquest apartat s'estableix sense perjudici del que disposa la normativa vigent d'avaluació i respecte a la renúncia a convocatòries de mòduls per determinades circumstàncies personals, establida en l'apartat dénou.

Profesional y las Enseñanzas de Régimen Especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria, y la Orden EDU / 2645/2011 de 23 de septiembre por la que se establece la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia no pueden realizar los estudios de máster.

#### *17. Convocatorias*

17.1. El alumnado podrá disponer por cada curso académico, para los módulos impartidos en el centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria, como máximo.

Igualmente, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces, a excepción del módulo de formación práctica y del proyecto final a los que solo podrá presentarse en dos convocatorias.

La no presentación a una convocatoria, sin la renuncia previa, según lo establecido en el apartado correspondiente, constará como «no evaluado» y será computada a efectos de la limitación indicada.

17.2. El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas para esa enseñanza y modalidad podrá optar a solicitar una convocatoria extraordinaria o de gracia ante la dirección territorial de Educación correspondiente.

17.3. Las convocatorias ordinarias se realizarán al finalizar cada uno de los bloques que forman parte del curso académico.

17.4. Las convocatorias extraordinarias se realizarán con posterioridad a la convocatoria ordinaria para los módulos pendientes.

#### *18. Anulación de matrícula a instancia de la persona interesada*

18.1. El alumnado o sus representantes legales tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos en los que se hubiera matriculado, independientemente de la modalidad, presencial, semipresencial o a distancia.

18.2. Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse ante la dirección del centro en que el alumno o alumna curse los estudios, con una antelación de al menos dos meses respecto de la finalización del periodo lectivo correspondiente a los módulos a impartir en el centro educativo.

18.3. Cuando la matrícula solo incluya el módulo de formación práctica o el módulo de proyecto final la anulación se solicitará con antelación al inicio.

18.4. La dirección del centro donde el alumno o alumna curse estudios resolverá en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud, oído, si procede, al equipo docente y al departamento de Orientación, mediante resolución que se comunicará a la persona interesada según el modelo publicado por orden de la consellería competente en materia de educación. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna y se notificará, en su caso, al centro público al que está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio.

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

18.5. El alumno o alumna al cual se le conceda la anulación no será incluido en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se le computarán las convocatorias a que le hubiera dado derecho la matrícula. Además, el alumno o alumna que cursa las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos, por lo que, si desea continuar en el futuro dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que se establezca.

18.6. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que pudieran solicitarse, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

El contenido de este apartado se establece sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente de evaluación y respecto a la renuncia a convocatorias de módulos por determinadas circunstancias personales establecida en el apartado diecinueve.

18.7. Respecte a la devolució de la taxa corresponent a aquests ensenyaments, caldrà ajustar-se al que estableix la normativa vigent en matèria de taxes de la Generalitat.

D'acord amb la normativa reguladora vigent, es retornaran les taxes sempre que es renuncie a la prestació o el servei dins del període de matriculació o d'inscripció establert en la convocatòria, o dins del període d'esmena a les llistes d'admesos. Fora d'aquests terminis, haurà d'acreditar-se una causa de força major. En tot cas, no haurà d'haver-se fet ús del servei o de la prestació.

El procediment per a la devolució de les taxes serà:

a) Sempre que es donen els requisits establerts en la normativa vigent, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa pels mitjans telemàtics indicats en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/devolucion-taxes2>

b) Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comportarà l'autorització a l'administració competent perquè realitze la notificació de la resolució d'aquesta sol·licitud per mitjans electrònics.

#### 19. Anul·lació de matrícula per inassistència

19.1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle d'ensenyaments esportius, sense perjudici del que disposa el punt 6 d'aquest apartat. Per als mòduls en règim semipresencial o a distància, l'alumne o alumna haurà de superar les tasques mínimes disposades pel professorat en la plataforma en línia.

19.2. En el període que transcorregava des de l'inici del curs escolar fins a la fi, quan un alumne o alumna acumula un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior al que estableix el punt 4 d'aquest apartat, la direcció del centre, a proposta del tutor o tutora del grup, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haja formalitzat.

19.3. Juntament amb els documents de matrícula, el centre expedirà una comunicació a l'alumne o alumna, o bé als seus representants legals en el cas dels menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicarà de manera expressa els efectes que la no justificació de les faltas pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a l'anul·lació d'aquesta. L'alumne o alumna, o els seus representants legals, hauran de signar l'acceptació d'aquestes condicions.

19.4. El nombre de faltas no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en els apartats anteriors, serà l'equivalent al 15 % de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumne o alumna estiga matriculat.

Així mateix, serà causa d'anul·lació de matrícula la inassistència no justificada a les activitats formatives durant un període de deu dies lectius consecutius.

19.5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne o alumna en el cicle formatiu, per les causes establides en aquest apartat, s'ajustarà al procediment següent:

a) Quan s'arriba al límit del 15 % de faltes o es complisquen deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, la direcció del centre comunicarà a l'alumne o alumna, o als seus representants legals, l'anul·lació de la matrícula per inassistència, amb un tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada, dins del termini de dos dies hàbils, que podrà reclamar contra aquesta resolució davant de la direcció del centre.

En el cas que la reclamació siga desestimada per la direcció del centre, la persona interessada podrà presentar un recurs davant de la direcció territorial d'educació corresponent.

b) A l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna s'adjuntarà una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula, si és procedent.

c) Les comunicacions es faran per la direcció del centre públic, a petició del director o directora del centre privat autoritzat adscrit, una vegada haja comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en aquest apartat.

d) Les comunicacions han d'efectuar-se de manera que en quede constància documentada o mitjançant un justificant de recepció.

19.6. A l'efecte del que preveu aquest apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne o

18.7. Respecto a la devolución de la tasa correspondiente a estas enseñanzas se estará a lo establecido en la normativa vigente en materia de tasas de la Generalitat.

Conforme a la normativa reguladora vigente, se devolverán las tasas siempre y cuando se renuncie a la prestación o servicio dentro del periodo de matriculación o inscripción establecido en la convocatoria, o dentro del periodo de subsanación a las listas de admitidos. Fuera de estos plazos, deberá acreditarse causa de fuerza mayor. En todo caso, no deberá haberse hecho uso del servicio o prestación.

El procedimiento para la devolución de las tasas será:

a) Siempre que se den los requisitos establecidos en la normativa vigente, se podrá solicitar la devolución de la tasa por medios telemáticos indicadas en el siguiente enlace:

<http://ceice.gva.es/es/web/ensenanzas-regimen-especial/devolucion-taxes2>

b) Salvo que se indique expresamente lo contrario, la presentación telemática de la solicitud de devolución de ingresos indebidos, conllevará la autorización a la Administración competente, para que realice la notificación de la resolución de dicha solicitud, por medios electrónicos.

#### 19. Anulación de matrícula por inasistencia

19.1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación es la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo de enseñanzas deportivas, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 6 de este apartado. Para los módulos en régimen semipresencial o a distancia, el alumno o alumna deberá superar las tareas mínimas dispuestas por el profesorado en la plataforma *on line*.

19.2. En el período que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización, cuando un alumno o alumna acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior al establecido en el punto 4 de este apartado, la dirección del centro, a propuesta del tutor o tutora del grupo, acordará la anulación de matrícula que se hubiese formalizado.

19.3. Junto a los documentos de matrícula el centro expedirá una comunicación al alumno o alumna, o bien, a sus representantes legales en caso de menores de edad, del número de faltas no justificadas que determina la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo. En la comunicación se indicará de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como el límite establecido para su anulación. El alumno o alumna o sus representantes legales firmarán la aceptación de dichas condiciones.

19.4. El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula prevista en los apartados anteriores será el equivalente al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumno o alumna se encuentre matriculado.

Asimismo, será causa de anulación de matrícula la inasistencia no justificada a las actividades formativas durante un período de diez días lectivos consecutivos.

19.5. La anulación de matrícula del alumno o alumna en el ciclo formativo por las causas establecidas en este apartado se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Alcanzado el límite del 15 % de faltas o cumplidos los diez días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, la dirección del centro comunicará al alumno o alumna o a sus representantes legales la anulación de la matrícula por inasistencia, previo trámite de audiencia a la persona interesada, en el plazo de dos días hábiles. Esta podrá reclamar ante la dirección del centro dicha resolución.

En caso de que la reclamación fuese desestimada por la dirección del centro, la persona interesada podrá presentar un recurso ante la dirección territorial de Educación correspondiente.

b) Se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna una copia de la resolución de la anulación de la matrícula, si procede.

c) Las comunicaciones serán realizadas por la dirección del centro público a petición del director o directora del centro privado autorizado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este apartado.

d) Las comunicaciones se efectuarán de modo que quede constancia documentada o por medio de un acuse de recibo.

19.6. A los efectos de lo previsto en este apartado, se consideran faltas justificadas, las ausencias derivadas de enfermedad o accidente

alumna, l'atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària estimada pel director o la directora del centre on cursa els estudis.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

19.7. L'alumne o alumna la matrícula dels quals siga anul·lada per inassistència perderà la condició d'alumne del cicle en què estiga matriculat i, per tant, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostenuts amb fons públics, perderà el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor, i, si desitja continuar en el futur aquests ensenyaments, haurà de concórrer de nou en el procés general d'admissió que estiga establegit.

19.8. Els centres hauran d'establir el procediment mitjançant el qual es registraran les faltes d'assistència en les activitats de formació que es desenvolupen en el centre educatiu.

#### 20. Renúncia a la convocatòria

20.1. Amb la finalitat de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls esportius de formació en el centre educatiu, l'alumne o alumna, o els seus representants legals, podrán renunciar a l'avaluació i la qualificació d'una o les dues convocatòries del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, sempre que hi concorregui alguna de les circumstàncies següents:

a) Malaltia prolongada, malaltia comuna durant l'estat de gestació o accident de l'alumne o alumna.

b) Obligacions de tipus personal o familiar estimades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la dedicació normal a l'estudi.

c) Obligacions d'un lloc de treball.

d) Maternitat o paternitat, adopció o acollida.

e) Ser víctima de violència de gènere.

f) Altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguin caràcter excepcional.

La sol·licitud, perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria, s'haurà de presentar amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o els mòduls afectats.

La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat haurà de resoldre la petició dins del termini màxim de deu dies hàbils, incorporar-ne una còpia a aquest expedient i comunicar-ho a la persona interessada. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatoria, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'educació corresponent, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

20.2. Amb la mateixa finalitat, quan es produïsca alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, l'alumne o alumna, o els seus representants legals, podrán renunciar a l'avaluació i la qualificació d'una o les dues convocatòries previstes per al mòdul de formació pràctica.

La sol·licitud perquè s'admeta aquesta renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul de formació pràctica. La direcció del centre públic on consta l'expediente acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició dins del termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a l'expedient esmentat.

#### 21. Convalidacions

21.1. Les sol·licituds de convalidacions corresponents requereixen la matriculació prèvia de l'alumne o alumna. Les convalidacions del bloc comú, d'handbol, de futbol, de futbol sala i d'esports d'hivern han de sol·licitar-se en la secretaria del centre on es faça la matrícula i queden registrades en els documents d'avaluació amb l'expressió «convalidat». Aquestes se sol·liciten segons el que disposa l'Ordre ECI/3830/2005, de 18 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre ECI/3224/2004, de 21 de setembre, per la qual s'estableixen convalidacions en efectes acadèmics entre determinats ensenyaments que conduceixen a l'obtenció de titulacions oficials en l'àmbit de l'activitat física i l'esport amb les corresponents del bloc comú de tècnic esportiu que estableixen el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i l'Ordre ECI 3341/2004, de 8 d'octubre.

del alumno o alumna, la atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director o directora del centro donde cursa los estudios.

El alumno o alumna aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

19.7. El alumno o alumna cuya matrícula sea anulada por inasistencia, perderá esta condición en el ciclo donde estuviera matriculado y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de plaza como alumno repetidor o alumna repetidora, y si desea continuar en el futuro dichas enseñanzas habrá de concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

19.8. Los centros establecerán el procedimiento mediante el cual se registran las faltas de asistencia en las actividades de formación que se desarrollan en el centro educativo.

#### 20. Renuncia a la convocatoria

20.1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos deportivos de formación en el centro educativo, el alumno o alumna, o sus representantes legales, podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias del curso académico de todos o alguno de los módulos, siempre que concurren alguna de las siguientes circunstancias:

a) Enfermedad prolongada, enfermedad común durante el estado de gestación o accidente del alumno o alumna.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicione o impidan la normal dedicación al estudio.

c) Desempeño de un puesto de trabajo.

d) Maternidad o paternidad, adopción o acogida.

e) Ser víctima de violencia de género.

f) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se presentará con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados.

La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumnado resolverá la petición en el plazo máximo de diez días hábiles; tiene que incorporar una copia al expediente mencionado y comunicarlo a la persona interesada. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

Contra la resolución desestimatoria, cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

20.2. Con el mismo fin, cuando se produzca alguna de las circunstancias descritas en el apartado anterior, el alumno o alumna o sus representantes legales, podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias previstas para el módulo de formación práctica.

La solicitud para que se admita dicha renuncia se podrá efectuar durante todo el período previsto para la realización del módulo de formación práctica. La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución a dicho expediente.

#### 21. Convalidaciones

21.1. Las solicitudes de convalidaciones correspondientes requieren la matriculación previa del alumno o alumna. Las convalidaciones del bloque común, de balonmano, fútbol, fútbol-sala, y deportes de invierno, se solicitan en la secretaría del centro donde se realice la matrícula y quedan registradas en los documentos de evaluación con la expresión «convalidado». Estas se solicitan atendiendo a lo dispuesto en la Orden ECI/3830/2005, de 18 de noviembre, por la cual se modifica la Orden ECI/3224/2004, de 21 de septiembre, por la cual se establecen convalidaciones en efectos académicos entre enseñanzas determinadas que conducen a la obtención de titulaciones oficiales en el ámbito de la actividad física y el deporte con las correspondientes del bloque común de técnico deportivo, que establecen el Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, y la Orden ECI 3341/2004, de 8 de octubre.

21.1.1. En el cas de les modalitats esportives no mencionades, les convalidacions del bloc comú se sol·liciten al Consell Superior d'Esports del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

21.1.2. Les convalidacions referents al bloc específic se sol·liciten al Consell Superior d'Esports del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

#### 21.2. Convalidacions d'Anglés Tècnic

1. La convalidació dels mòduls d'Anglés Tècnic serà reconeguda per la direcció del centre docent on conste l'expedient acadèmic de l'alumne.

Requerirà la matriculació prèvia en aquest mòdul i la presentació d'una certificació oficial que acredite almenys una de les situacions següents:

a) Mòdul d'Anglés Tècnic per a grau mitjà, MED-CV206.

Acreditar, per l'EOI o mitjançant un certificat oficial ACLES, un nivell de coneixement de la llengua estrangera del mòdul formatiu, corresponent al nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

b) Mòdul d'Anglés Tècnic per a grau superior, MED-CV305.

Acreditar un nivell de competència lingüística corresponent al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, per mitjà dels certificats reconeguts a la Comunitat Valenciana en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, o en les resolucions posteriors que amplien l'annex d'aquesta ordre.

c) Durant el primer mes del curs acadèmic, l'alumne o alumna haurà de presentar la sol·licitud de convalidació i la documentació justificativa en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, segons el model de l'annex XXII de la Resolució de 16 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

#### 22. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

22.1. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'hauran d'assegurar els recursos necessaris perquè l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent de l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, puga aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 27 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), i en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).

22.2. Als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu que estiguin cursant un cicle d'ensenyaments esportius se'ls podran fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències comunicatives per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la programació com en l'avaluació d'aquests. Aquestes adaptacions no podran suposar, en cap cas, una reducció o eliminació del nivell i de la quantitat dels resultats d'aprenentatge establits en el títol de tècnic esportiu o tècnic esportiu superior.

#### 23. Evaluació dels processos d'ensenyament del projecte curricular i de les programacions didàctiques

El professorat avaluarà l'aprenentatge de l'alumne o alumna, el procés d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumne o alumna, la qual cosa implica l'avaluació i la revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguin desenvolupant.

#### 24. Gestió i seguiment del mòdul de pràctiques

24.1. La gestió i el seguiment del mòdul de formació pràctica es durà a terme en l'aplicació del sistema d'administració en línia per a la formació en centres de treball (SAÓ), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

24.2. Es podrà sol·licitar la realització o finalització del mòdul de formació pràctica en períodes de caràcter extraordinari per causes objectives com puguen ser la falta de llocs formatius, l'estacionalitat

21.1.1. En el caso de las modalidades deportivas no mencionadas, las convalidaciones del bloque común se solicitan al Consell Superior de Deportes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

21.1.2. Las convalidaciones referentes al bloque específico se solicitan al Consejo Superior de Deportes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

#### 21.2. Convalidaciones de Inglés Técnico

1. La convalidación de los módulos de Inglés Técnico será reconocida por la dirección del centro docente donde conste el expediente académico del alumno.

Requerirá la matriculación previa en este módulo y la presentación de una certificación oficial que acredite al menos una de las situaciones siguientes:

a) Módulo de Inglés Técnico para grado medio, MED-CV206.

Acreditar, por la E.O.I. o mediante un certificado oficial ACLES un nivel de conocimiento de la lengua extranjera del módulo formativo, correspondiente al nivel B1 de Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

b) Módulo de Inglés Técnico para grado superior, MED-CV305.

Acreditar un nivel de competencia lingüística correspondiente al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a través de los certificados reconocidos en la Comunidad Valenciana en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, o en las resoluciones posteriores que amplían el anexo de esta orden.

c) Durante el primer mes del curso académico, el alumno o la alumna presentará la solicitud de convalidación y documentación justificativa en el centro docente público donde conste su expediente académico, según el modelo del anexo XXII de la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

#### 22. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

22.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se aseguran los recursos necesarios para que los alumnos que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar necesidades educativas especiales, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

Para dar respuesta educativa adecuada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, se estará a lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8356, 07.08.2018) y en la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano (DOGV 8540, 03.05.2019).

22.2. A los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo que estén cursando un ciclo de enseñanzas deportivas se les podrá realizar adaptaciones curriculares destinadas a la adquisición de competencias comunicativas para aquellas personas que presenten dificultades de expresión, tanto en su programación como en su evaluación. En ningún caso, dichas adaptaciones supondrán una reducción ni eliminación del nivel y cantidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el título de técnico deportivo o técnico deportivo superior.

#### 23. Evaluación de los procesos de enseñanza del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

El profesorado evaluará el aprendizaje del alumno o alumna, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículo, con las necesidades educativas del centro y con las características del alumno o alumna, lo que implica la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

#### 24. Gestión y seguimiento del módulo de prácticas

24.1. La gestión y seguimiento del módulo de formación práctica se realizará a través de la aplicación del sistema de administración online para la formación en centros de trabajo (SAÓ), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

24.2. Se podrá solicitar la realización o finalización del módulo de formación práctica en períodos de carácter extraordinario por causas objetivas como pueda ser la falta de puestos formativos, la estacionalidad

del sector, la interrupció del període de pràctiques o qualsevol altra que faça impossible la realització completa de les pràctiques en el període ordinari, i s'haurà de comptar en tot cas amb el consentiment del tutor o tutora i de l'alumnat afectat.

S'entén per període extraordinari la realització del mòdul de formació pràctica:

- a) Durant el mes d'agost.
- b) En períodes escolars no lectius.
- c) Durant els caps de setmana o festes laborals.

24.3. Per a la realització del mòdul de formació pràctica en períodes extraordinaris, es requerirà autorització de la Inspecció d'Educació, a petició de la direcció del centre i a instància de l'equip docent, a l'efecte de la qual haurà d'incloure's una justificació raonada, el calendari i els horaris proposats, així com els mecanismos per al seguiment i el control tutorial. No obstant això, en cas de realitzar el mòdul de formació pràctica en les vacances de Pasqua o Nadal, caps de setmana o festes laborals, no caldrà una autorització prèvia i n'hi haurà prou amb la comunicació prèvia a la Inspecció d'Educació.

La sol·licitud del període extraordinari s'haurà de formular almenys 30 dies hàbils abans de la data per a la qual se sol·licita autorització.

#### 25. Centres de pràctiques i estudiants Erasmus+

1. La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de professor o professora d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'Ordre de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'estableixen orientacions per al desenvolupament del prácticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes (DOGV 6123, 15.10.2009).

2. Els centres també podrán acollir estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. L'acollida d'aquest alumnat es regula en la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians (DOGV 7987, 24.02.2017).

3. En els casos anteriors, la participació d'aquest personal extern en el centre es farà aplicant les mesures de prevenció, d'hygiene i de promoció de la salut contra la COVID-19 per als centres educatius en el curs 2021-2022, establecidas conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

#### 26. Prevenció de riscos laborals en el sector docent i pla de contingència

##### 26.1. Adaptació de llocs de treball

Vist l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes médica laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgessees de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al següent:

a) El procés s'iniciarà a instàncies de la persona interessada, que haurà de presentar una sol·licitud d'adaptació de lloc de treball dirigida a l'INVASSAT.

b) L'informe mèdic pertinent, que haurà d'incloure, si és el cas, una proposta d'adaptació del lloc de treball, haurà de ser remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a l'interessada o interessada.

c) La Subdirecció General de Personal Docent haurà de fer arribar aquesta adaptació del lloc de treball a la direcció territorial corresponent perquè, mitjançant la Inspecció d'Educació, realitze les gestions oportunas per a dur-la a terme.

d) Quan l'informe fa referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat entre les seues especialitats reconegudes en el mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan

dad del sector, la interrupción del periodo de formación práctica o cualquier otra que haga imposible la completa realización de las prácticas en el periodo ordinario, contando en todo caso con el consentimiento del tutor/a y del alumnado afectado.

Se entiende por periodo extraordinario la realización del módulo de formación práctica:

- a) Durante el mes de agosto.
- b) En períodos escolares no lectivos.
- c) Durante los fines de semana o fiestas laborales.

24.3. Para la realización del módulo de formación práctica en períodos extraordinarios se requerirá autorización de la Inspección de Educación, a petición de la dirección del centro y a instancia del equipo docente, a cuyo efecto deberá incluirse justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. No obstante lo anterior, en el caso de realizar el módulo de formación práctica en las vacaciones de Pascua o Navidad, fines de semana o fiestas laborales, no será necesaria autorización previa bastando la comunicación previa a la Inspección de Educación.

La solicitud del periodo extraordinario deberá formularse, al menos, 30 días hábiles antes de la fecha para la que se solicita autorización.

#### 25. Centros de prácticas y estudiantes Erasmus+

1. La participación de los centros y del profesorado en la formación pedagógica y didáctica de los estudiantes del máster que habilita para la profesión de profesor o profesora de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, se realizará según lo que establece la Orden de 30 de septiembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la cual se regulan la convocatoria y el procedimiento para la selección de centros de prácticas y se establecen orientaciones para el desarrollo del prácticum de los títulos oficiales de máster que habilitan para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas (DOGV 6123, 15.10.2009).

2. Los centros también podrán acoger estudiantes universitarios extranjeros en prácticas a través del Programa Erasmus+. La acogida de este alumnado se regula en la Resolución de 20 de febrero de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se aprueban las instrucciones de acogida de estudiantes de educación superior Erasmus+ para la realización de prácticas en centros educativos valencianos (DOGV 7987, 24.02.2017).

3. En los casos anteriores la participación de este personal externo en el centro, se realizará aplicando las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la COVID-19 para los centros educativos en el curso 2021-2022, establecidas conjuntamente por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

#### 26. Prevención de riesgos laborales en el sector docente y plan de contingencia

##### 26.1. Adaptación de puestos de trabajo

Atendiendo el artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE 269, 10.11.1995), para garantizar la protección de los trabajadores y trabajadoras sensibles a determinados riesgos recomendada en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos y médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) habrá que ajustarse a lo siguiente:

a) El proceso se iniciará a instancia de la persona interesada, la cual presentará una solicitud de adaptación de puesto de trabajo dirigida al INVASSAT.

b) El informe médico pertinente, que incluirá, si es necesario, una propuesta de adaptación del puesto de trabajo, tiene que ser remitido por el INVASSAT a la Subdirección General de Personal Docente y al interesado o interesada.

c) La Subdirección General de Personal Docente hará llegar esta adaptación del puesto de trabajo a la Dirección Territorial correspondiente para que, a través de la inspección de educación, realice las gestiones oportunas para llevarla a cabo.

d) Cuando el informe haga referencia a cambio de adscripción de destino, cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte

competent en matèria de personal docent, es procurarà adaptar tot allò que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

e) Quan l'informe determine que el o la docent ha d'usar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, aquest l'ha de posar a la disposició del o la docent.

f) Quan el centre dispose d'aquest material, però aquest estiga situat en una aula, el o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aquesta aula.

g) Quan l'informe determine que el o la docent ha d'usar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Personal Docent. Aquesta unitat durà a terme els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del o la docent mentre estiga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvia de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè es produïsca el trasllat del material i se'n deixe constància.

#### 26.2. Delegats de prevenció de riscos laborals

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, regula la participació i representació dels treballadors com a delegats de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut.

A l'efecte de facilitar les seues actuacions, d'acord amb el que disposa la Resolució d'11 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es procedeix a la publicació del Pacte d'Acció Sindical subscrit per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-IV, FE-COO-PV i FeSP-UGT-PV. [2017/8049], les delegades i els delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

#### 26.3. Pla de contingència

1. Els centres educatius adaptaran el seu pla de contingència per a fer front als possibles escenaris derivats de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

2. Per a l'adaptació d'aquest pla, es comptarà amb el suport de la direcció territorial, a través de la Inspecció d'Educació, i amb l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Personal Propi de la Generalitat.

3. El pla s'elaborarà d'acord amb el pla de contingència que, per als centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, haja elaborat l'Administració educativa, amb la participació dels comités de seguretat i salut laboral, i amb les instruccions generals que elabore l'INVASSAT.

No obstant això, els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar el seu pla de contingència, per a la qual cosa hauran de tindre en compte el pla elaborat per l'Administració educativa, en funció de què determinen els seus respectius serveis de prevenció, d'acord amb la normativa que és aplicable a cada un d'aquests centres.

4. En aquest sentit, el pla de contingència i continuïtat elaborat haurà d'incloure les mesures i tècniques humanes i organitzatives necessàries d'actuació a cada moment o situació, respecte a la materialització de l'amenenaça potencial. A més, s'hauran d'establir claramente les instruccions i responsabilitats necessàries, per la qual cosa hauran de quedar definits:

– Quins recursos materials són necessaris.

– Quines persones/càrrecs estan implicats en el compliment del pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.

– Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

5. El contingut d'aquest pla serà objecte de difusió entre els diferents membres de la comunitat educativa.

6. Els centres educatius hauran de preveure la celebració, amb l'alumnat, de sessions informatives i de record de les regles higièniques i sanitàries que han d'aplicar en la seua vida quotidiana, per a la qual cosa podran utilitzar els recursos elaborats per les autoritats educatives i sanitàries. Del contingut d'aquestes sessions seran informades les famílies de l'alumnat.

del órgano competente en materia de personal docente, se procurará adaptar aquello que sea procedente de acuerdo con el INVASSAT.

e) Cuando el informe determine que el o la docente tiene que usar de manera habitual un material el cual el centro ya dispone, este lo tiene que poner a disposición del o la docente.

f) Cuando el centro disponga de este material pero este esté ubicado en un aula, el o la docente tendrá que impartir docencia prioritariamente en esta aula.

g) Cuando el informe determine que el o la docente tiene que usar de manera habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo tiene que notificar a la Subdirección General de Personal Docente. Esta unidad realizará los trámites de contratación oportunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del o la docente mientras permanezca en aquel centro de trabajo. Cuando el o la docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo tiene que notificar a la Dirección General de Centros y Personal Docente para que se produzca el traslado del material y se deje constancia.

#### 26.2. Delegados de prevención de riesgos laborales

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, regula la participación y representación de los trabajadores como delegados de prevención y miembros del Comité de Seguridad y Salud.

A efectos de facilitar sus actuaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 11 de septiembre de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la cual se procede a la publicación del Pacto de acción sindical suscrito por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales STEPV-IV, FE-CCOO-PV y FeSP-UGT-PV. [2017/8049], las delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas.

#### 26.3 Plan de contingencia

1. Los centros educativos adaptarán su plan de contingencia para hacer frente a los posibles escenarios derivados de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19.

2. Para la adaptación de este plan se contarán con el apoyo de la dirección territorial a través de la Inspección de Educación y con el asesoramiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Personal Propio de la Generalitat.

3. El plan estará de acuerdo con el plan de contingencia, que, para los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, haya elaborado la Administración educativa, con la participación de los comités de seguridad y salud laboral, y con las instrucciones generales que se elaboran por parte del INVASSAT.

Sin embargo, los centros privados y los dependientes de la administración local adaptarán su Plan de contingencia teniendo en cuenta el plan elaborado por la Administración educativa y en función del que determinan sus respectivos servicios de prevención, de acuerdo con la normativa que es aplicable a cada uno de estos centros.

4. En este sentido, el Plan de contingencia y continuidad elaborado tendrá que incluir las medidas, técnicas, humanas y organizativas necesarias de actuación en cada momento o situación, respecto de la materialización de la potencial amenaza. Además, se tendrán que establecer claramente las instrucciones y responsabilidades necesarias, por lo cual tendrán que quedar definidos:

– Qué recursos materiales son necesarios.

– Qué personas/cargos están implicadas en el cumplimiento del Plan y cuáles son las responsabilidades concretas de estas personas/cargos dentro del plan.

– Qué normativa, protocolos y/o instrucciones de actuación se tienen que seguir.

5. El contenido de este plan será objeto de difusión entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.

6. Los centros educativos tendrán que prever la celebración con el alumnado de sesiones informativas y de recuerdo de las reglas higiénicas y sanitarias que tienen que aplicar en su vida cotidiana, para lo cual podrán utilizar los recursos elaborados por las autoridades educativas y sanitarias. Del contenido de estas sesiones se informará las familias del alumnado.

**27. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades**

27.1. Normativa que haurà de tindre's en compte en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades.

Caldrà ajustar-se al que disposa la legislació en la matèria, consultable en la fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu (<https://gestoreducatiu.gva.es/va/ereesp>, secció «Gestió administrativa alumnat») i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i, específicament, en:

1. El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

2. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018).

3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008).

4. L'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

5. La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a l'LOPD dels centres educatius públics.

6. La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per la implantació de la telefonía IP en els centres educatius.

7. La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i l'ús del programari lliure en el lloc de treball.

8. La Instrucció de servei núm. 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i l'explotació de l'espai web i el subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació per mitjà de la Instrucció 1/2010.

9. La Instrucció de servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i la custòdia de les llicències del programari instal·lat en els centres docents de la Generalitat.

10. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableixen el procediment i el calendari d'inventariat i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

11. La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

**27.2. ITACA**

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, mitjançant el sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres gestionats des d'ITACA tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el terme establert per la normativa vigente i mitjançant aquest sistema, la

**27. Tecnologías de la información y de la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos**

27.1. Normativa que tendrá que ser contemplada en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos

Se atenderá a lo que dispone la legislación en la materia, consultable en la ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo (<http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/ereesp>, Sección «Gestión administrativa Alumnado») y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

1. El Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

2. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06.12.2018).

3. El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de despliegue de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 17, de 19.01.2008).

4. Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la cual se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat.

5. La Instrucción 4/2011, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

6. La Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centros Docentes, por la implantación de la telefonía IP en los centros educativos.

7. La Instrucción 7/2012, sobre la implantación y uso del software libre en el puesto de trabajo.

8. La Instrucción de servicio núm. 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y el subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y la modificación a través de la Instrucción 1/2010.

9. La Instrucción de servicio número 5/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la utilización y custodia de las licencias del software instalado en los centros docentes de la Generalitat.

10. La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la cual se establecen el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático existentes en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

11. La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

**27.2. ITACA**

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos en la Conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOGV 6522, 17.05.2011), regula este sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunidad Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunidad Valenciana.

3. Todos los centros gestionados desde ITACA tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido por la normativa vigente y mediante este sistema,

informació requerida en el Decret 51/2011, de 13 de maig, ja esmentat, amb atenció especial a les dades que es refereixen al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, 09.04.2008).

4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius gestionats des d'ITACA un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars per mitjà de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

#### 27.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. L'Ordre 19/2013 sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat estableix que queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en el nívul «on cloud»), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació que verifique l'accord de confidencialitat corresponent, i sempre amb una anàlisi prèvia dels riscos associats a aquesta externalització. Per tant, com a norma general, hauran d'utilitzar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació posa a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'Ordre 19/2013, ja esmentada, estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que, en aquest cas, serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del recent Reglament general de protecció de dades (RGPD).

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, aquesta resolució de 28 de juny de 2018 indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix comptar amb el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals s'informarà prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3. No requerirà autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals la responsabilitat de tractament de les quals corresponga a les persones titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria. Té la condició de dada personal tota la informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identifiable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. Tanmateix:

a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que inclogueren qualsevol classe de publicitat o que puguen utilitzar-se per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius hauran d'informar les famílies i l'alumnat major de 14 anys sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i de les obligacions de les persones intervinguts, així com de l'exemció de responsabilitat de la Conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloses fotografies o vídeos, siguin proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació de la persona titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys, o els qui tinguen la representació legal del/de la menor), es garantirà que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat per qui les cedeix.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir el que preveu la normativa vigent en la matèria, i en particular les obligacions d'informació als afectats pels tractaments i transparència sobre aquests. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació, que s'han d'haver publicat en els registres d'activitats corresponents.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el Delegat de Protecció de Dades ([dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)), a qui es poden dirigir els interessats pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets, a l'amparo del Reglament general de protecció de dades.

la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011, de 13 de mayo, con especial atención a los datos que hacen referencia al derecho de asistencia y estudio del alumnado, según el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril (DOGV 5738, 09.04.2008).

4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos gestionados desde ITACA un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los responsables familiares a través de las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0.

#### 27.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat

1. La Orden 19/2013 sobre normas para la utilización segura de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat, establece que queda prohibido transmitir o alojar información propia de la Administración de la Generalitat en sistemas de información externos (como es el caso de los servicios en la nube «on cloud»), excepto autorización expresa de la conselleria competente en materia de educación, verificando el correspondiente acuerdo de confidencialidad, y siempre previo análisis de los riesgos asociados a tal externalización. Por lo tanto, como norma general, deberán utilizarse las herramientas que la conselleria competente en materia de educación pone a disposición de los centros. Además, el artículo 5.4 de la mencionada Orden 19/2013, establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato expreso entre la conselleria competente en materia de educación, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada del tratamiento, que en este caso serían las empresas propietarias de estas plataformas. La obligatoriedad de este «contrato por encargo», así como sus condiciones, se encuentra especialmente especificado en el artículo 28 del reciente Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

2. En relación con el uso de redes sociales en el ámbito educativo, la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018, indica que la publicación de datos personales en redes sociales por parte de los centros educativos requiere contar con el consentimiento inequívoco de las personas implicadas, a las cuales habrá que informar previamente de manera clara de los datos que se publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad, quién puede acceder a los datos, así como de la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

3. No requerirá autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias en materia de educación, siempre que no traten ni difundan datos personales del tratamiento de las cuales sean responsables los titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la Conselleria. Tiene la condición de datos personales toda información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identifiable. Esta definición incluye, entre otros datos, imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. No obstante:

a) Está expresamente no autorizado el uso de redes sociales que incluyan cualquier tipo de publicidad o que puedan ser utilizadas para una finalidad diferente de la misma comunicación.

b) Cuando se utilicen estos medios, los centros educativos informarán a las familias y al alumnado mayor de 14 años, sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y obligaciones de los intervinientes, así como de la exención de responsabilidad de la Conselleria en estas aplicaciones.

c) Cuando los datos personales del alumnado, incluyendo fotografías o vídeos, sean proporcionados por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación del titular de los datos (el alumnado mayor de 14 años, o quienes ostenten la representación legal del menor) se garantizará que se dispone de la autorización expresa y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad por el que los cede.

4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal tiene que cumplir con lo previsto en la normativa vigente en la materia y en particular con las obligaciones de información a los afectados por los tratamientos y transparencia sobre estos. Además, tienen que ceñirse a las finalidades específicas previstas en su creación y que tienen que haber sido publicados en los correspondientes registros de actividades.

El órgano de información y asesoramiento de la Generalitat en materia de protección de datos es el Delegado de Protección de Datos ([dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)) a quien se pueden dirigir los interesados en lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del Reglamento General de Protección de Datos.

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de la Resolució de 28 de juny de 2018, ja esmentada, indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme per aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, hauran d'emprar-se les eines i els mitjans establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posades a la disposició de l'alumnat i el professorat o per correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el professorat i qui tinga la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyala que les comunicacions han de durse a terme a través dels mitjans posats a la disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. El tractament de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, (conegeudes com a apps), han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part del professorat i l'alumnat d'aplicacions que emmagatzemem dades en el nivell amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels docents, que mantenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres usuaris amb els quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de l'usuari susceptibles de ser tractats sense el consentiment de l'usuari, amb l'excusa de la millora del funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que duguen a terme, o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accendir a una quantitat elevada de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com ara el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, les imatges o els vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i obtindre'n la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeos o sons per mitjà d'aquests sensors.

Per tot això, no es podran utilitzar les plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegeudes com a apps), diferents de les disposades o autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

a) Tant la comunicació amb les famílies, com amb l'alumnat.

b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la qualificació d'aquest.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Totes les modalitats esportives aplicaran i impartiran el bloc comú establebit en l'Ordre 20/2019, de 16 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el bloc comú dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, excepte aquells el títol i els ensenyaments mínims dels quals encara estan establerts a l'empara del que disposa el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre (actualment handbol, esports d'hivern, futbol i futbol sala), que impartiran aquest bloc comú, d'acord amb el que preveuen els respectius reials decrets curriculars.

L'administració educativa vetlarà per la correcta configuració del sistema de comunicació de dades ITACA, dús obligatori per a tots els centres docents que imparteixen aquests ensenyaments en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, segons el que disposa el Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell.

## CONSIDERACIONS FINALS

1. La direcció de cada centre educatiu haurà de complir i fer complir el que s'estableix en la resolució i adoptar les mesures necessàries perquè el seu contingut siga coneugut per totes les persones que sien membres de la comunitat educativa.

5. Sobre la utilización de aplicaciones de mensajería por parte del profesorado para la comunicación con el alumnado, el punto 3.2.7 de la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que, a todos los efectos, las comunicaciones entre el profesorado y el alumnado deben tener lugar dentro del ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si hubiera que establecer canales específicos de comunicación, tendrán que emplearse los medios y herramientas establecidos por la conselleria competente en materia de educación y puestas a disposición del alumnado y profesorado o por medio del correo electrónico. Así mismo, cuando la comunicación fuera entre el profesorado y quien ostente la representación legal del alumnado, el punto 3.2.8 señala que las comunicaciones tienen que llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de los dos por el centro educativo o la conselleria competente en materia de educación.

6. El tratamiento de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como apps, tienen que incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquier otro tratamiento, tal como indica el Informe sobre la utilización por parte del profesorado y alumnado de aplicaciones que almacenan datos en la nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal como indica este informe, las aplicaciones que contienen más datos personales del alumnado son los cuadernos de notas de los docentes, que mantienen su progreso y sus calificaciones. Por lo que cualquier aplicación que incluya la identificación del alumnado puede llevar a la elaboración de perfiles según las funcionalidades y la tipología de los datos recopilados. Con los hábitos de navegación, junto con los datos de otros usuarios con los cuales contacta y su comportamiento educativo, se pueden crear perfiles del usuario susceptibles de ser tratados sin el consentimiento del usuario, bajo la excusa de la mejora del funcionamiento del servicio. Los usuarios se pueden clasificar fácilmente según su actividad, en función de las acciones que realizan, o incluso el tiempo que tardan en realizarlas. Hay que tener en cuenta que las aplicaciones de instalación no asistida en dispositivos móviles inteligentes son capaces de acceder a gran cantidad de datos de carácter personal almacenadas en el propio dispositivo, tales como el número de identificación del terminal, agenda de contactos, imágenes o vídeos. Además, estas aplicaciones pueden acceder a los sensores del dispositivo, y obtener la ubicación geográfica, capturar fotos, vídeo o sonido a través de ellos.

Por todo esto, no se podrán utilizar aquellas plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles (conocidas como apps), diferentes de las dispuestas o autorizadas por la Conselleria competente en materia de educación, que tengan como finalidad:

a) Tanto la comunicación con las familias, como con el alumnado.

b) El seguimiento del alumnado a través de cuadernos de notas de progreso y su calificación.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Todas las modalidades deportivas aplicarán e impartirán el bloque común establecido en la Orden 20/2019, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el bloque común de las enseñanzas deportivas de régimen especial en el ámbito de la Comunidad Valenciana, excepto aquellas cuyo título y enseñanzas mínimas aún están establecidas al amparo de lo dispuesto en el Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre (actualmente balonmano, deportes de invierno, fútbol y fútbol sala), que impartirán dicho bloque común conforme a lo previsto en los respectivos reales decretos curriculares.

La administración educativa velará por la correcta configuración del sistema de comunicación de datos ITACA, de obligado uso para todos los centros docentes que imparten estas enseñanzas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, según lo dispuesto en el Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell.

## CONSIDERACIONES FINALES

1. La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias porque su contenido sea conocido por todas las personas que sean miembros de la comunitat educativa.

2. Aquestes instruccions són aplicables als centres privats, excepte en aquells punts que contradiguin la normativa específica.

3. La Inspeció d'Educació vetlarà pel compliment del que estableix aquesta resolució.

4. Quant a l'organització i el funcionament dels centres objecte d'aquesta resolució i no previst en aquesta norma, serà aplicable, de manera subsidiaria, allò que s'ha disposat per als centres amb Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació tenen la facultat per a resoldre, coordinadament amb els responsables d'ordenació acadèmica dels ensenyaments de règim especial, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.

6. Les instruccions regulades en aquesta resolució queden supeditades a la normativa vigent sanitària al llarg del curs 2021-2022 i, per tant, podrien ser modificades com a conseqüència de les mesures de contenció de l'autoritat sanitària davant de l'evolució de la COVID-19.

2. Estas instrucciones son aplicables en los centros privados excepto en aquellos puntos que contradigan su normativa específica.

3. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento del que se establece en esta resolución.

4. En cuanto a la organización y el funcionamiento de los centros objeto de esta resolución y no previsto en esta norma, será aplicable, de manera subsidiaria, lo dispuesto para los centros con enseñanzas de secundaria obligatoria, bachillerato y Formación Profesional.

5. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación tienen la facultad para resolver, coordinadamente con los responsables de ordenación académica de las enseñanzas de régimen especial, en el ámbito de su competencia, los problemas que pudieran surgir en la aplicación de esta resolución.

6. Las instrucciones reguladas en la presente resolución quedan supeditadas a la normativa vigente sanitaria a lo largo del curso 2021-2022 y por tanto podrían ser modificadas como consecuencia de las medidas de contención de la autoridad sanitaria ante la evolución de la COVID-19.