

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2021, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc vacant PF3, vicegerent o vicegerenta d'aquesta universitat. Codi: 2021/P/FC/LD/1. [2021/7852]

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat real de dones i homes i la prohibició de discriminació per raó de gènere utilitzant-se un llenguatge inclusiu en la redacció d'aquesta, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, en el seu article 115, estableix que el sistema de lliure designació consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 132.4 dels Estatuts d'aquesta Universitat Politècnica de València respecte als sistemes de provisió dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i en virtut de les facultats que li venen conferides pels propis Estatuts d'aquesta universitat, resol convocar mitjançant el sistema de lliure designació, l'ocupació del lloc de treball que s'indica en aquesta convocatòria, d'acord amb les següents bases:

Primer. Requisits de Participació

Hi pot participar el personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, de la Universitat Politècnica de València i el personal funcionari de carrera de la Generalitat Valenciana i altres administracions públiques, incloent-hi les universitats públiques, que reunisquen els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Segon. Vacant

Es convoca pel sistema de lliure designació el lloc de treball de vicegerent/a la classificació del qual, condicions i requisits figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercer. Sol·licituds, lloc i termini de presentació

3.1. La sol·licitud per a participar en la convocatòria es presentarà a la Seu electrònica de la Universitat Politècnica de València (<https://sede.upv.es/>) a través de «Presentació sol·licitud genèrica», seleccionant en òrgan de destinació el Servei de Recursos Humans.

3.2. S'ha de presentar una única sol·licitud adjuntant la documentació següent:

a) Sol·licitud degudament emplenada, tal com consta en l'annex II d'aquesta convocatòria.

b) Historial professional de competències i capacitats de la persona aspirant, degudament justificat de manera documental, llevat que conste en els arxius de personal de la Universitat.

3.3. Per a la participació en la convocatòria corresponent, i mentre no se subscriuen els convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració que regulen la mobilitat interadministrativa, el personal procedent d'altres administracions públiques ha d'aportar, al costat de la seua sol·licitud, certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar els punts següents:

a) Condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

b) Cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta. Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'han d'especificar les funcions i característiques del lloc de treball que exercia en la seua administració d'origen.

c) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 8 de julio de 2021, del rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto vacante PF3, vicegerente o vicegerenta de esta universidad. Código: 2021/P/FC/LD/1. [2021/7852]

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad real de mujeres y hombres y la prohibición de discriminación por razón de género utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, en su artículo 115, establece que el sistema de libre designación consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132.4 de los Estatutos de esta Universitat Politècnica de València con respecto a los sistemas de provisión de los puestos de trabajo del personal de administración y servicios y en virtud de las facultades que le vienen conferidas por los propios Estatutos de esta universidad, resuelve convocar mediante el sistema de libre designación, la ocupación del puesto de trabajo que se indica en esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes bases.

Primero. Requisitos de Participación

Podrá participar el personal funcionario de carrera del grupo A, subgrupo A1 de la Universitat Politècnica de València y el personal funcionario de carrera de la Generalitat Valenciana y otras administraciones públicas, incluyendo a estos efectos las universidades públicas, que reúnan los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segundo. Vacante

Se convoca por el sistema de libre designación el puesto de trabajo de vicegerente/a cuya clasificación, condiciones y requisitos figuran en el anexo I de esta convocatoria.

Tercero. Solicitudes, lugar y plazo de presentación

3.1. La solicitud, para participar en la convocatoria, se presentará en la Sede electrónica de la Universitat Politècnica de València (<https://sede.upv.es/>) a través de «Presentación solicitud genérica», seleccionando en órgano de destino el Servicio de Recursos Humanos.

3.2. Se deberá presentar una única solicitud adjuntando la siguiente documentación:

a) Solicitud debidamente cumplimentada, tal y como figura en el anexo II de esta convocatoria.

b) Historial profesional de competencias y capacidades de la persona aspirante, debidamente justificados de forma documental, salvo que conste en los archivos de personal de la Universitat.

3.3. Para su participación en la correspondiente convocatoria, y en tanto no se suscriban los convenios de conferencia sectorial u otros instrumentos de colaboración que regulen la movilidad interadministrativa, el personal procedente de otras administraciones públicas deberá aportar, junto a su solicitud, certificado de su administración de origen en el que se haga constar los siguientes extremos:

a) Condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.

b) Cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma. Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeñaba en su administración de origen.

c) La titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportació d'aquest certificat suposa l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quart. Comissió de selecció

4.1. La comissió que realitzarà la selecció del lloc de treball convocat serà nomenada pel rector de la Universitat Politècnica de València.

4.2. El seu funcionament s'adaptarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.3. Contra els actes de la comissió, que no posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació o publicació, tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

4.4. La comissió, podrà convocar, una vegada estudiades les sol·licituds i la documentació presentada, a totes les persones aspirants o a les quals considere necessàries a la realització d'una entrevista.

4.5. La comissió acordarà i elevarà al rector de la Universitat Politècnica de València la seua proposta d'adjudicació motivada amb la persona que considere més idònia per a l'acompliment del lloc de treball.

Cinqué. Resolució de la convocatòria

A la vista de l'anterior, el rector de la Universitat Politècnica de València resoldrà, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment del lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap resulta idoni per al seu acompliment.

En el primer cas, la resolució haurà d'indicar expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió i en el seu cas, el cessament en l'actual lloc de treball.

Aquesta resolució serà remesa per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisé. Informació respecte de les dades arrellegades

6.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que el responsable del tractament de les dades tractades a fi d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València.

6.2. La base legal per al tractament de les seues dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

6.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractats.

6.4. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que els identifique (NIF-NIE, Pasaport), i si fora necessària, documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant: delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València. Secretaria General. Universitat Politècnica de València. CIF Q4618002B Camí de Vera, s/n. 46022 València.

6.5. En cas de reclamació l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

6.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

Seté. Recursos

Contra la present convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarto. Comisión de selección

4.1. La comisión que realizará la selección del puesto de trabajo convocado será nombrada por el rector de la Universitat Politècnica de València.

4.2. Su funcionamiento se adaptará a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

4.3. Contra los actos de la comisión, que no ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Este recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

4.4. La comisión, podrá convocar, una vez estudiadas las solicitudes y la documentación presentada, a todas las personas aspirantes o a las que considere necesarias a la realización de una entrevista.

4.5. La comisión acordará y elevará al rector de la Universitat Politècnica de València su propuesta de adjudicación motivada con la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo.

Quinto. Resolución de la convocatoria

A la vista de lo anterior, el rector de la Universitat Politècnica de València resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considera que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

En el primer caso, la resolución deberá indicar expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión y en su caso, el cese en el actual puesto de trabajo.

Dicha resolución será remitida para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexto. Información respecto de los datos recogidos

6.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Politècnica de València.

6.2. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

6.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

6.4. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique (NIF-NIE, pasaporte), y si fuera necesaria, documentación acreditativa de su solicitud ante: delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València. Secretaría General. Universitat Politècnica de València. CIF Q4618002B camí de Vera, s/n. 46022 València.

6.5. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

6.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

Séptimo. Recursos

Contra la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contenciioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de

mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 8 de juliol de 2021.– El rector: José E. Capilla Romá.

ANNEX I

Característiques del lloc de treball convocat.

Codi del lloc: PF3
Denominació: vicegerent/a (Recursos Humans i coordinació)
Unitat d'adscripció: Gerència
Localitat del lloc: València
Naturalesa: funcionarial
Sector: indistint (administració general/administració especial)
Grup: A; subgrup: A1
Nivell competencial: 30
Complement específic: E050
Sistema de provisió: lliure designació
Requisits: experiència mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat en l'Àrea de Gestió.

Funcions generals:

- Coordinar l'àmbit economicoadministratiu relacionat amb la gestió dels recursos humans de la UPV, de tots els col·lectius de personal (personal d'administració i serveis, personal docent i investigador, personal d'investigació i personal eventual).
- Coordinar els processos de planificació de recursos humans i, en concret, l'anàlisi i la classificació dels llocs de treball.
- Coordinar i planificar els processos de selecció i provisió del personal d'administració i serveis, personal docent i investigador i personal d'investigació.
- Elaborar els estudis, anàlisis i propostes que li siguen encomanats.
- Donar suport a tots els òrgans de Govern de la UPV.
- Assumir les funcions atribuïdes al gerent en cas d'absència d'aquest.
- I totes aquelles altres funcions que li siguen encomanades pel gerent.

ANNEX II

Sol·licitud

A. Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Direcció		Localitat
DNI	Telèfon	

B. Dades professionals

Denominació del lloc de treball actual	
Destinació actual	
Telèfon oficial	Correu electrònic

reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 8 de julio de 2021.– El rector: José E. Capilla Romá.

ANEXO I

Características del puesto de trabajo convocado.

Código del puesto: PF3
Denominación: vicegerente/a (Recursos Humanos y coordinación)
Unidad de adscripción: Gerencia
Localidad del puesto: València
Naturaleza: funcionarial
Sector: indistinto (administración general/administración especial)
Grupo: A; subgrupo: A1
Nivel competencial: 30
Complemento específico: E050
Sistema de provisión: libre designación
Requisitos: experiencia mínima de 3 años en puestos de responsabilidad en el Área de Gestión

Funciones generales:

- Coordinar el ámbito económico-administrativo relacionado con la gestión de los recursos humanos de la UPV, de todos los colectivos de personal (personal de administración y servicios, personal docente e investigador, personal de investigación y personal eventual).
- Coordinar los procesos de planificación de recursos humanos y, en concreto, el análisis y la clasificación de los puestos de trabajo.
- Coordinar y planificar los procesos de selección y provisión del personal de administración y servicios, personal docente e investigador y personal de investigación.
- Elaborar los estudios, análisis y propuestas que le sean encomendados.
- Prestar apoyo a todos los órganos de Gobierno de la UPV.
- Asumir las funciones atribuidas al gerente en caso de ausencia del mismo.
- Y todas aquellas otras funciones que le sean encomendadas por el gerente.

ANEXO II

Solicitud

A. Datos personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Dirección		Localidad
DNI	Teléfono	

B. Datos profesionales

Denominación del puesto de trabajo actual	
Destino actual	
Teléfono oficial	Correo electrónico



Sol·licita:

Ser admès o admesa en la convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball PF3, vicegerent/a de la Universitat Politècnica de València i declara que són certs les dades que figuren en l'història professional de competències i capacitats i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que consten.

Signatura,

València, ... de ... de 2021

RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Solicita:

Ser admitido o admitida en la convocatoria para proveer, por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo PF3, vicerente/a de la Universitat Politècnica de València y declara que son ciertos los datos que figuran en el historial profesional de competencias y capacidades y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudiesen derivarse de las inexactitudes que consten.

Firma,

València, ... de ... de 2021

RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA