

Presidència de la Generalitat

DECRET 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional. [2021/7841]

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

TÍTOL II. Llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

Capítol I. Creació, classificació i supressió de llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Article 2. Creació, classificació i supressió de llocs de treball necessaris reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

Article 3. Creació, classificació i supressió dels llocs de col·laboració reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

Article 4. Creació, classificació i supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en mancomunitats de municipis

Article 5. Creació, classificació i supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en àrees metropolitanes

Article 6. Llocs en entitats d'àmbit territorial inferior al municipal

Article 7. Municipis amb característiques especials

Article 8. Permanència

Article 9. Llocs de tresoreria

Capítol II. Llocs eximits

Article 10. Supòsits

Article 11. Exercici de les funcions reservades en les entitats locals eximides

Article 12. Procediment

Capítol III. Assistència i cooperació de les diputacions provincials

Article 13. Garantia de l'exercici de les funcions reservades

Article 14. Serveis d'assistència tècnica

Article 15. Comissions circumstancials

Capítol IV. Agrupacions

Article 16. Agrupacions de secretaria

Article 17. Agrupacions d'intervenció i de tresoreria

Article 18. Procediment per a la constitució d'agrupacions

Article 19. La junta de l'agrupació

Article 20. Procediment per a la dissolució d'agrupacions

Article 21. Àmbit territorial

Article 22. Terminis

Títol III. Provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

Capítol I. Disposicions generals

Article 23. Formes de provisió de llocs de treball

Article 24. Coneixement del valencià

Article 25. Modificacions en la forma de provisió

Capítol II. Concurs ordinari

Article 26. Convocatòria

Article 27. Tribunal de valoració

Article 28. Actes de cessament i presa de possessió

Article 29. Diferiment del cessament i la presa de possessió

Secció Primera. Mèrits del concurs ordinari

Article 30. Mèrits aplicables en el concurs ordinari

Secció Segona. Mèrits de determinació autonòmica.

Article 31. Determinació dels mèrits

Article 32. Valoració dels mèrits

Article 33. Registre de mèrits de determinació autonòmica

Article 34. Acreditació de mèrits

Article 35. Publicació de la puntuació dels mèrits autonòmics a l'efecte de concursos

Article 36. Registre integrat

Article 37. Mèrits específics

Capítol tercer. Provisió per lliure designació

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 92/2021, de 9 de julio, del Consell, de regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional. [2021/7841]

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Título II. Puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

Capítulo I. Creación, clasificación y supresión de puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

Artículo 2. Creación, clasificación y supresión de puestos de trabajo necesarios reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

Artículo 3. Creación, clasificación y supresión de los puestos de colaboración reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

Artículo 4. Creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional en mancomunidades de municipios

Artículo 5. Creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional en áreas metropolitanas

Artículo 6. Puestos en entidades de ámbito territorial inferior en el municipal

Artículo 7. Municipios con características especiales

Artículo 8. Permanencia

Artículo 9. Puestos de tesorería

Capítulo II. Puestos eximidos

Artículo 10. Supuestos

Artículo 11. Ejercicio de las funciones reservadas en las entidades locales eximidas

Artículo 12. Procedimiento

Capítulo III. Asistencia y cooperación de las diputaciones provinciales

Artículo 13. Garantía del ejercicio de las funciones reservadas

Artículo 14. Servicios de asistencia técnica

Artículo 15. Comisiones circunstanciales

Capítulo IV. Agrupaciones

Artículo 16. Agrupaciones de secretaría

Artículo 17. Agrupaciones de intervención y de tesorería

Artículo 18. Procedimiento para la constitución de agrupaciones

Artículo 19. La junta de la agrupación

Artículo 20. Procedimiento para la disolución de agrupaciones

Artículo 21. Ámbito territorial

Artículo 22. Plazos

Título III. Provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 23. Form de provisión de puestos de trabajo

Artículo 24. Conocimiento del valenciano

Artículo 25. Modificaciones en la forma de provisión

Capítulo II. Concurso ordinario

Artículo 26. Convocatoria

Artículo 27. Tribunal de valoración

Artículo 28. Actas de cese y toma de posesión

Artículo 29. Diferimiento del cese y la toma de posesión

Sección Primera. Méritos del concurso ordinario

Artículo 30. Méritos aplicables en el concurso ordinario

Sección Segunda. Méritos de determinación autonómica.

Artículo 31. Determinación de los méritos

Artículo 32. Valoración de los méritos

Artículo 33. Registro de méritos de determinación autonómica

Artículo 34. Acreditación de méritos

Artículo 35. Publicación de la puntuación de los méritos autonómicos a efectos de concursos

Artículo 36. Registro integrado

Artículo 37. Méritos específicos

Capítulo tercero. Provisión por libre designación

Article 38. Classificació dels llocs per a la seu provisió per lliure designació	Artículo 38. Clasificación de los puestos para su provisión por libre designación
Article 39. Convocatòria i tràmits	Artículo 39. Convocatoria y trámites
Article 40. Incompliment de l'obligació de convocar	Artículo 40. Incumplimiento de la obligación de convocar
Capítol IV. Altres formes de provisió definitiva	Capítulo IV. Otras formas de provisión definitiva
Article 41. Permutes	Artículo 41. Permutas
Article 42. Primera destinació	Artículo 42. Primer destino
Capítol V. Formes de provisió temporal de llocs per personal funcionari de carrera	Capítulo V. Formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario de carrera
Secció primera. Provisió temporal de llocs reservats per personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional	Sección primera. Provisión temporal de puestos reservados por personal funcionario con habilitación de carácter nacional
Article 43. Nomenaments provisionals	Artículo 43. Nombramientos provisionales
Article 44. Comissions de serveis	Artículo 44. Comisiones de servicios
Article 45. Acumulació de funcions	Artículo 45. Acumulación de funciones
Secció segona. Provisió temporal de llocs reservats per un altre personal funcionari	Sección segunda. Provisión temporal de puestos reservados por otro personal funcionario
Article 46. Nomenaments accidentals	Artículo 46. Nombramientos accidentales
Secció tercera. Revocacions	Sección tercera. Revocaciones
Article 47. Revocacions	Artículo 47. Revocaciones
Secció quarta. Cooperació de la Generalitat per raons d'urgència	Sección cuarta. Cooperación de la Generalitat por razones de urgencia
Article 48. Procediment	Artículo 48. Procedimiento
Article 49. Terminis	Artículo 49. Plazos
Capítol VI. Formes de provisió temporal de llocs per personal funcionari interí	Capítulo VI. Formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario interino
Article 50. Personal interí	Artículo 50. Personal interino
Secció primera. Selecció per les entitats locals	Sección primera. Selección por las entidades locales
Article 51. Procediment i requisits	Artículo 51. Procedimiento y requisitos
Secció segona. Borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional	Sección segunda. Bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional
Article 52. Supòsits	Artículo 52. Supuestos
Article 53. Requisits d'accés a les borses de treball	Artículo 53. Requisitos de acceso a las bolsas de trabajo
Article 54. Constitució de les borses de treball	Artículo 54. Constitución de las bolsas de trabajo
Article 55. Tribunal	Artículo 55. Tribunal
Article 56. Funcionament de les borses de treball	Artículo 56. Funcionamiento de las bolsas de trabajo
Article 57. Caducitat de les borses	Artículo 57. Caducidad de las bolsas
Article 58. Comunicacions	Artículo 58. Comunicaciones
Títol IV. Règim disciplinari	Título IV. Régimen disciplinario
Article 59. Règim jurídic	Artículo 59. Régimen jurídico
Disposició addicional primera. Primera destinació	Disposición adicional primera. Primer destino
Disposició addicional segona. Fi de la via administrativa.	Disposición adicional segunda. Fin de la vía administrativa.
Disposició addicional tercera. Bases generals de la convocatòria de la borsa per a la provisió de personal interí.	Disposición adicional tercera. Bases generales de la convocatoria de la bolsa para la provisión de personal interino.
Disposició transitòria primera. Llocs de tresoreria en municipis amb secretaries classificades en classe segona	Disposición transitoria primera. Puestos de tesorería en municipios con secretarías clasificadas en clase segunda
Disposició transitòria segona. Agrupacions	Disposición transitoria segunda. Agrupaciones
Disposició transitòria tercera. Personal funcionari interí que estiga prestant serveis	Disposición transitoria tercera. Personal funcionario interino que esté prestando servicios
Disposició transitòria quarta. Adaptació del Registre de mèrits	Disposición transitoria cuarta. Adaptación del Registro de méritos
Disposició final primera. Incidència pressupostària	Disposición final primera. Incidencia presupuestaria
Disposició final segona. Entrada en vigor	Disposición final segunda. Entrada en vigor
Disposició derogatòria única	Disposición derogatoria única
Annex. Bases generals per a la convocatòria de les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional	Anexo. Bases generales para la convocatoria de las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional
Primera. Objecte i règim jurídic	Primera. Objeto y régimen jurídico
Segona. Convocatòria	Segunda. Convocatoria
Tercera. Requisits de les persones aspirants	Tercera. Requisitos de las personas aspirantes
Quarta. Sol·licituds	Cuarta. Solicitudes
Cinquena. Taxa d'admissió	Quinta. Tasa de admisión
Sisena. Admissió de les persones aspirants	Sexta. Admisión de las personas aspirantes
Setena. Tribunal	Séptima. Tribunal
Huitena. Valoració de mèrits	Octava. Valoración de méritos
Novena. Mòdul formatiu	Novena. Módulo formativo
Deu. Elaboració de la borsa	Diez. Elaboración de la bolsa
Onze. Règim d'impugnacions i d'al·legacions	Once. Régimen de impugnaciones y de alegaciones

Amb motiu de l'aprovació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es va produir una modificació del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que va alterar el repartiment competencial entre l'Estat i les comunitats autònombes en aquest àmbit. Com a conseqüència

Artículo 38. Clasificación de los puestos para su provisión por libre designación	Artículo 39. Convocatoria y trámites
Artículo 40. Incumplimiento de la obligación de convocar	Artículo 40. Incumplimiento de la obligación de convocar
Capítulo IV. Otras formas de provisión definitiva	Capítulo IV. Otras formas de provisión definitiva
Artículo 41. Permutas	Artículo 41. Permutas
Artículo 42. Primer destino	Artículo 42. Primer destino
Capítulo V. Formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario de carrera	Capítulo V. Formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario de carrera
Sección primera. Provisión temporal de puestos reservados por personal funcionario con habilitación de carácter nacional	Sección primera. Provisión temporal de puestos reservados por personal funcionario con habilitación de carácter nacional
Artículo 43. Nombramientos provisionales	Artículo 43. Nombramientos provisionales
Artículo 44. Comisiones de servicios	Artículo 44. Comisiones de servicios
Artículo 45. Acumulación de funciones	Artículo 45. Acumulación de funciones
Sección segunda. Provisión temporal de puestos reservados por otro personal funcionario	Sección segunda. Provisión temporal de puestos reservados por otro personal funcionario
Artículo 46. Nombramientos accidentales	Artículo 46. Nombramientos accidentales
Sección tercera. Revocaciones	Sección tercera. Revocaciones
Artículo 47. Revocaciones	Artículo 47. Revocaciones
Sección cuarta. Cooperación de la Generalitat por razones de urgencia	Sección cuarta. Cooperación de la Generalitat por razones de urgencia
Artículo 48. Procedimiento	Artículo 48. Procedimiento
Artículo 49. Plazos	Artículo 49. Plazos
Capítulo VI. Formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario interino	Capítulo VI. Formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario interino
Artículo 50. Personal interino	Artículo 50. Personal interino
Sección primera. Selección por las entidades locales	Sección primera. Selección por las entidades locales
Artículo 51. Procedimiento y requisitos	Artículo 51. Procedimiento y requisitos
Sección segunda. Bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional	Sección segunda. Bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional
Artículo 52. Supuestos	Artículo 52. Supuestos
Artículo 53. Requisitos de acceso a las bolsas de trabajo	Artículo 53. Requisitos de acceso a las bolsas de trabajo
Artículo 54. Constitución de las bolsas de trabajo	Artículo 54. Constitución de las bolsas de trabajo
Artículo 55. Tribunal	Artículo 55. Tribunal
Artículo 56. Funcionamiento de las bolsas de trabajo	Artículo 56. Funcionamiento de las bolsas de trabajo
Artículo 57. Caducidad de las bolsas	Artículo 57. Caducidad de las bolsas
Artículo 58. Comunicaciones	Artículo 58. Comunicaciones
Título IV. Régimen disciplinario	Título IV. Régimen disciplinario
Artículo 59. Régimen jurídico	Artículo 59. Régimen jurídico
Disposición adicional primera. Primer destino	Disposición adicional primera. Primer destino
Disposición adicional segunda. Fin de la vía administrativa.	Disposición adicional segunda. Fin de la vía administrativa.
Disposición adicional tercera. Bases generales de la convocatoria de la bolsa para la provisión de personal interino.	Disposición adicional tercera. Bases generales de la convocatoria de la bolsa para la provisión de personal interino.
Disposición transitoria primera. Puestos de tesorería en municipios con secretarías clasificadas en clase segunda	Disposición transitoria primera. Puestos de tesorería en municipios con secretarías clasificadas en clase segunda
Disposición transitoria segunda. Agrupaciones	Disposición transitoria segunda. Agrupaciones
Disposición transitoria tercera. Personal funcionario interino que esté prestando servicios	Disposición transitoria tercera. Personal funcionario interino que esté prestando servicios
Disposición transitoria cuarta. Adaptación del Registro de méritos	Disposición transitoria cuarta. Adaptación del Registro de méritos
Disposición final primera. Incidencia presupuestaria	Disposición final primera. Incidencia presupuestaria
Disposición final segunda. Entrada en vigor	Disposición final segunda. Entrada en vigor
Disposición derogatoria única	Disposición derogatoria única
Anexo. Bases generales para la convocatoria de las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional	Anexo. Bases generales para la convocatoria de las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional
Primera. Objeto y régimen jurídico	Primera. Objeto y régimen jurídico
Segunda. Convocatoria	Segunda. Convocatoria
Tercera. Requisitos de las personas aspirantes	Tercera. Requisitos de las personas aspirantes
Cuarta. Solicitudes	Cuarta. Solicitudes
Quinta. Tasa de admisión	Quinta. Tasa de admisión
Sexta. Admisión de las personas aspirantes	Sexta. Admisión de las personas aspirantes
Séptima. Tribunal	Séptima. Tribunal
Octava. Valoración de méritos	Octava. Valoración de méritos
Novena. Módulo formativo	Novena. Módulo formativo
Diez. Elaboración de la bolsa	Diez. Elaboración de la bolsa
Once. Régimen de impugnaciones y de alegaciones	Once. Régimen de impugnaciones y de alegaciones

Con motivo de la aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local, se produjo una modificación del régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter nacional que alteró el reparto competencial entre el Estado y las comunidades autónomas en este ámbito. Como

d'aquesta aprovació, la Generalitat ja va realitzar, mitjançant el Decret 76/2015, de 22 de maig, del Consell, una primera adaptació del seu règim jurídic, quant a la puntuació dels mèrits de determinació autonòmica en els concursos de trasllats, i va modificar les previsiones del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Quedava pendent, en l'àmbit estatal, l'aprovació d'una norma reglamentària que desplegara les previsiones de la Llei 27/2013, de 27 de desembre. Aquest desenvolupament va tindre lloc amb el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. L'aprovació d'aquesta norma determina que la normativa autonòmica vigent fins hui, el Decret 32/2013, haja d'adaptar-se als canvis produïts en el règim jurídic d'aquest personal funcionari per la normativa bàsica, que, per tant, vincula les comunitats autònombes.

D'altra banda, mitjançant el Decret 154/2016, de 21 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el procediment de selecció de funcionaris interins i es creen les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, es va establir, per primera vegada, una regulació íntegra per al nomenament de personal interí en llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, i es va crear una borsa de personal interí, atenent una demanda de l'Administració local.

Aquest decret està dins de l'àmbit de les competències de la Generalitat en aquesta matèria, s'adapta al nou marc legal, millora la tècnica normativa, evitant la dispersió de normes, i incorpora novetats i millors encaminades a una gestió més eficaç i, per tant, a una millora en la qualitat del servei públic que presten les nostres entitats locals. D'aquesta forma es deroguen tant el Decret 32/2013, de 8 de febrer, i la seua modificació efectuada pel Decret 76/2015, de 22 de maig, així com el Decret 154/2016, de 21 d'octubre, i queda integrat el seu contingut en aquest nou decret.

El decret s'estructura en quatre títols. El primer d'ells, denominat «Disposicions generals», regula l'objecte i àmbit d'aplicació de la norma. El títol segon es dedica als llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional i es divideix en quatre capítols: Creació, classificació i supressió de llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, llocs eximits, assistència i cooperació de les diputacions provincials i agrupacions. El títol tercer regula la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional i es divideix en sis capítols: disposicions generals, concurs ordinari, provisió per lliure designació, altres formes de provisió definitiva, formes de provisió temporal de llocs per personal funcionari de carrera i formes de provisió temporal de llocs per personal funcionari interí. L'últim títol regula el règim disciplinari. Finalment, el decret regula en l'annex les bases generals per a la convocatòria de les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

La norma que s'aprova desenvolupa les previsions estatals i regula les competències autonòmiques en matèria de creació i classificació de llocs, simplificant, unificant i aclarint els procediments previstos en el Decret 32/2013, de 8 febrer. S'ha tingut en compte, així mateix, la legislació autonòmica de mancomunitats i el nou règim jurídic dels llocs de tresoreria. Es detallen procediments relatius a l'assistència i cooperació de les diputacions provincials a través de diferents figures com són els serveis d'assistència tècnica i les comissions circumstancials. En matèria de classificació, es desenvolupen les previsions sobre les agrupacions de llocs, especialment les noves per al sosteniment del lloc de tresoreria, i s'estableix un procediment per a la creació d'agrupacions d'àmbit interautonòmic.

En matèria de concursos, si bé els mèrits ja van ser adaptats al nou marc legal, s'introduceix, respecte del valencià, el nou marc normatiu vigent adaptat a la normativa comunitària. En aquesta matèria s'incorporen previsions sobre valoració de publicacions electròniques mitjançant l'exigència, en el seu cas, de l'ISSN. El decret desenvolupa també el nou règim jurídic de la provisió de llocs pel procediment de lliure designació, i regula les permutes i el procediment per a l'adjudicació de la primera destinació d'aquell personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional recentment incorporat a la funció pública.

consecuencia de esta aprobación, la Generalitat ya realizó, mediante el Decreto 76/2015, de 22 de mayo, del Consell, una primera adaptación de su régimen jurídico, en cuanto a la puntuación de los méritos de determinación autonómica en los concursos de trasladados, y modificó las previsiones del Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Quedaba pendiente, en el ámbito estatal, la aprobación de una norma reglamentaria que desarrollara las previsiones de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre. Este desarrollo tuvo lugar con el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional. La aprobación de esta norma determina que la normativa autonómica vigente hasta hoy, el Decreto 32/2013, tenga que adaptarse a los cambios producidos en el régimen jurídico de este personal funcionario por la normativa básica, que, por lo tanto, vincula a las comunidades autónomas.

Por otro lado, mediante el Decreto 154/2016, de 21 de octubre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de selección de funcionarios interinos y se crean las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, se estableció, por primera vez, una regulación íntegra para el nombramiento de personal interino en puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, y se creó una bolsa de personal interino, atendiendo una demanda de la Administración local.

Este decreto está dentro del ámbito de las competencias de la Generalitat en esta materia, se adapta al nuevo marco legal, mejora la técnica normativa, evitando la dispersión de normas, e incorpora novedades y mejoras encaminadas a una gestión más eficaz y, por lo tanto, a una mejora en la calidad del servicio público que prestan nuestras entidades locales. De esta forma se derogan tanto el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, y su modificación efectuada por el Decreto 76/2015, de 22 de mayo, así como el Decreto 154/2016, de 21 de octubre, y queda integrando su contenido en este nuevo decreto.

El decreto se estructura en cuatro títulos. El primero de ellos, denominado «Disposiciones generales», regula el objeto y ámbito de aplicación de la norma. El título segundo se dedica a los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional y se divide en cuatro capítulos: Creación, clasificación y supresión de puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, puestos eximidos, asistencia y cooperación de las diputaciones provinciales y agrupaciones. El título tercero regula la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional y se divide en seis capítulos: disposiciones generales, concurso ordinario, provisión por libre designación, otras formas de provisión definitiva, formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario de carrera y formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario interino. El último título regula el régimen disciplinario. Finalmente, el decreto regula en el anexo las bases generales para la convocatoria de las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

La norma que se aprueba desarrolla las previsiones estatales y regula las competencias autonómicas en materia de creación y clasificación de puestos, simplificando, unificando y aclarando los procedimientos previstos en el Decreto 32/2013, de 8 febrero. Se ha tenido en cuenta, así mismo, la legislación autonómica de mancomunidades y el nuevo régimen jurídico de los puestos de tesorería. Se detallan procedimientos relativos a la asistencia y cooperación de las diputaciones provinciales a través de diferentes figuras como son los servicios de asistencia técnica y las comisiones circunstanciales. En materia de clasificación, se desarrollan las previsiones sobre las agrupaciones de puestos, especialmente las nuevas para el sostenimiento del puesto de tesorería, y se establece un procedimiento para la creación de agrupaciones de ámbito interautonómico.

En materia de concursos, si bien los méritos ya fueron adaptados al nuevo marco legal, se introduce, respecto del valenciano, el nuevo marco normativo vigente adaptado a la normativa comunitaria. En esta materia se incorporan previsiones sobre valoración de publicaciones electrónicas mediante la exigencia, en su caso, del ISSN. El decreto desarrolla también el nuevo régimen jurídico de la provisión de puestos por el procedimiento de libre designación, y regula las permutes y el procedimiento para la adjudicación del primer destino de aquel personal funcionario con habilitación de carácter nacional recientemente incorporado a la función pública.

En matèria de provisió temporal, es regulen els nomenaments provisionals, les comissions de servei, les acumulacions de funcions i els nomenaments accidentals. Es preveu, com a novetat, la cooperació que podrà prestar la Generalitat per raons d'urgència a aquelles entitats que en determinades circumstàncies no puguen cobrir els seus llocs reservats.

Finalment, i com s'ha indicat, el decret recull tota la normativa autonòmica sobre nomenaments interins per a llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, regula les borses de treball i agilitza i millora aspectes de l'anterior normativa, incloent-hi la possibilitat de nomenaments per borsa per a la categoria d'entrada. Així mateix, es regulen, com a annex, unes bases generals de convocatòria per a la constitució d'una nova borsa.

Aquest decret compleix els principis de bona regulació a què es refereix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públics. Així, els principis de necessitat i eficàcia es justifiquen en la necessitat d'adaptar la normativa autonòmica als canvis produïts en el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, així com per la necessitat de millorar els sistemes de gestió en la matèria, tractant d'assegurar la màxima professionalitat en l'exercici de les funcions reservades. Atés el principi de proporcionalitat, aquest decret conté la regulació imprescindible i adequada a la consecució dels seus fins, amb ple respecte a la legislació bàsica estatal i a l'autonomia local. Des de la perspectiva del principi de seguretat jurídica, aquest decret resulta coherent i s'integra plenament en el marc de la normativa bàsica reguladora del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, eliminant les inseguirades que fins ara implicava tindre una normativa vigent, de manera parcial, per resultar afectada per una legislació estatal bàsica posterior. En aplicació del principi de transparència, el decret incorpora en el seu articulat preceptes que milloren la publicitat i la transparència en els procediments. Finalment, el decret no comporta, des de la perspectiva del principi d'eficiència, més càrregues administratives innecessàries o accessòries.

D'acord amb el que disposa l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; a proposta del president de la Generalitat, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu, prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 9 de juliol de 2021,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest decret té per objecte desenvolupar reglamentàriament les competències executives atribuïdes a la Generalitat tant en la normativa bàsica estatal com en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en relació amb el personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que preste serveis en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

TÍTOL II Llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

CAPÍTOL I

Creació, classificació i supressió de llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

Article 2. Creació, classificació i supressió de llocs de treball necessaris reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

1. La creació, la classificació i la supressió dels llocs de treball necessaris reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, així com la modificació en la classificació d'aquests, les rea-

En materia de provisión temporal, se regulan los nombramientos provisionales, las comisiones de servicio, las acumulaciones de funciones y los nombramientos accidentales. Se prevé, como novedad, la cooperación que podrá prestar la Generalitat por razones de urgencia a aquellas entidades que en determinadas circunstancias no puedan cubrir sus puestos reservados.

Finalmente, y como se ha indicado, el decreto recoge toda la normativa autonómica sobre nombramientos interinos para puestos reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, regula las bolsas de trabajo y agiliza y mejora aspectos de la anterior normativa, incluyendo la posibilidad de nombramientos por bolsa para la categoría de entrada. Así mismo, se regulan, como anexo, unas bases generales de convocatoria para la constitución de una nueva bolsa.

Este decreto cumple los principios de buena regulación a que se refiere el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicos. Así, los principios de necesidad y eficacia se justifican en la necesidad de adaptar la normativa autonómica a los cambios producidos en el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter nacional por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, y por el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, así como por la necesidad de mejorar los sistemas de gestión en la materia, tratando de asegurar la máxima profesionalidad en el ejercicio de las funciones reservadas. Atendido el principio de proporcionalidad, este decreto contiene la regulación imprescindible y adecuada a la consecución de sus fines, con pleno respeto a la legislación básica estatal y a la autonomía local. Desde la perspectiva del principio de seguridad jurídica, este decreto resulta coherente y se integra plenamente en el marco de la normativa básica reguladora del personal funcionario con habilitación de carácter nacional, eliminando las inseguirades que hasta ahora implicaba tener una normativa vigente, de manera parcial, por resultar afectada por una legislación estatal básica posterior. En aplicación del principio de transparencia, el decreto incorpora en su articulado preceptos que mejoran la publicidad y la transparencia en los procedimientos. Finalmente, el decreto no comporta, desde la perspectiva del principio de eficiencia, más cargas administrativas innecesarias o accesorias.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell; a propuesta del presidente de la Generalitat, conforme con el Consell Jurídico Consultivo, previa deliberación del Consell, en la reunión de 9 de julio de 2021,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Este decreto tiene por objeto desarrollar reglamentariamente las competencias ejecutivas atribuidas a la Generalitat tanto en la normativa básica estatal como en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en relación con el personal funcionario con habilitación de carácter nacional que preste servicios en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

TÍTULO II

Puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

CAPÍTULO I

Creación, clasificación y supresión de puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

Artículo 2. Creación, clasificación y supresión de puestos de trabajo necesarios reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

1. La creación, la clasificación y la supresión de los puestos de trabajo necesarios reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, así como la modificación en la clasificación de

litzarà el departament del Consell competent en matèria d'administració local, d'ofici, en supòsits de desaparició d'ens locals, o a instàncies de l'entitat local interessada.

2. Tot procediment de creació de llocs de treball comportarà la corresponent classificació d'aquests, d'acord amb el que s'estableix en la normativa bàsica estatal.

3. Per a la tramitació dels procediments de creació, classificació, supressió i reclasificació dels llocs necessaris se certificarà per la secretaria:

a) L'accord plenari en què es propose la creació, la classificació, la supressió o la reclasificació.

b) La població municipal que hi ha, segons l'última revisió anual del padró d'habitants.

c) La xifra del pressupost inicial de l'exercici corresponent.

d) La realització del tràmit d'audiència a les persones interessades i el seu resultat.

4. En aquells supòsits en què la classificació comporte la creació d'un nou lloc de treball o la reclasificació en classe superior del lloc, s'haurà de fer constar l'existència de consignació pressupostària suficient per a sufragar les despeses que deriven d'aquesta, mitjançant el corresponent certificat expedít per la persona que exercisa la funció interventora en la corporació.

5. Les entitats locals interessades en la creació, la classificació, la supressió o la modificació d'un lloc reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional remetran, al departament de la Generalitat competent en matèria d'administració local, la documentació indicada en aquest article.

6. La persona titular del departament de la Generalitat competent en matèria d'administració local, a la vista de la documentació aportada, procedirà, amb els informes oportuns previs, a dictar la resolució de creació, classificació, supressió o modificació del lloc.

7. La resolució per la qual es cree, classifique, suprimeix o es modifique un lloc de treball reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 3. Creació, classificació i supressió dels llocs de col·laboració reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

1. Mitjançant la modificació de la seua plantilla o relació de llocs de treball, les entitats locals podran crear discrecionalment i suprimir, d'acord amb el que s'indica en aquest article, pels procediments i amb respecte als drets legalment establits, llocs de treball de col·laboració reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional de la subescala i categoria que procedisca, per a l'exercici de funcions de col·laboració amb els llocs de secretaria, intervenció o tresoreria. En cas de supressió d'un lloc ocupat efectivament per un funcionari o una funcionària amb habilitació de caràcter nacional haurà de garantir-se l'audiència a la persona interessada. En qualsevol cas, la supressió de llocs de col·laboració reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional haurà de basar-se en raons objectives, les quals hauran de justificar-se expressament en el procediment. En particular, en l'expedient haurà de constar la justificació sobre la manera en què s'exerçiran les funcions atribuïdes al lloc la supressió del qual es proposa.

2. La classificació d'aquests llocs de col·laboració correspon, en tot cas, al departament del Consell competent en matèria d'administració local, que la realitzarà a proposta de l'entitat local interessada, a la qual haurà d'adjuntar-se un certificat de la secretaria, acreditatiu de la modificació de la plantilla o relació de llocs de treball, així com de la publicació definitiva d'aquesta en el *Butlletí Oficial de la Província*.

3. La resolució de classificació del lloc es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i haurà d'incloure la identificació de l'accord plenari de supressió del lloc, pres per l'entitat local.

4. Una vegada suprimit un lloc de col·laboració cobert per un funcionari o una funcionària amb caràcter definitiu, s'haurà de remetre a la direcció general competent en matèria d'administració local l'acta de cessament del funcionari o de la funcionària i l'acta de presa de possessió en el lloc de treball al qual se l'haja adscrit dins de la mateixa entitat local, d'acord amb el que s'expressa en la normativa bàsica estatal.

estos, las realizará el departamento del Consell competente en materia de administración local, de oficio, en supuestos de desaparición de entes locales, o a instancia de la entidad local interesada.

2. Todo procedimiento de creación de puestos de trabajo comportará la correspondiente clasificación de estos, de acuerdo con lo establecido en la normativa básica estatal.

3. Para la tramitación de los procedimientos de creación, clasificación, supresión y reclasificación de los puestos necesarios se certificará por la secretaría:

a) El acuerdo plenario en que se proponga la creación, la clasificación, la supresión o la reclasificación.

b) La población municipal que hay, según la última revisión anual del padrón de habitantes.

c) La cifra del presupuesto inicial del ejercicio correspondiente.

d) La realización del trámite de audiencia a las personas interesadas y su resultado.

4. En aquellos supuestos en que la clasificación comporte la creación de un nuevo puesto de trabajo o la reclasificación en clase superior del puesto, se deberá hacer constar la existencia de consignación presupuestaria suficiente para sufragar los gastos que derivan de esta, mediante el correspondiente certificado expedido por la persona que ejerza la función interventora en la corporación.

5. Las entidades locales interesadas en la creación, la clasificación, la supresión o la modificación de un puesto reservado a personal funcionario con habilitación de carácter nacional remitirán, al departamento de la Generalitat competente en materia de administración local, la documentación indicada en este artículo.

6. La persona titular del departamento de la Generalitat competente en materia de administración local, a la vista de la documentación aportada, procederá, previos los informes oportunos, a dictar la resolución de creación, clasificación, supresión o modificación del puesto.

7. La resolución por la cual se cree, clasifique, suprime o se modifique un puesto de trabajo reservado a personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 3. Creación, clasificación y supresión de los puestos de colaboración reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

1. Mediante la modificación de su plantilla o relación de puestos de trabajo, las entidades locales podrán crear discretionalmente y suprimir, de acuerdo con el que se indica en este artículo, por los procedimientos y con respecto a los derechos legalmente establecidos, puestos de trabajo de colaboración reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional de la subescala y categoría que proceda, para el ejercicio de funciones de colaboración con los puestos de secretaría, intervención o tesorería. En caso de supresión de un puesto ocupado efectivamente por un funcionario o una funcionaria con habilitación de carácter nacional deberá garantizarse la audiencia a la persona interesada. En cualquier caso, la supresión de puestos de colaboración reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional tendrá que basarse en razones objetivas, que tendrán que justificarse expresamente en el procedimiento. En particular, en el expediente tendrá que constar la justificación sobre la manera en que se ejercerán las funciones atribuidas en el puesto cuya supresión se propone.

2. La clasificación de estos puestos de colaboración corresponde, en todo caso, al departamento del Consell competente en materia de administración local, que la realizará a propuesta de la entidad local interesada, a la cual se deberá adjuntar un certificado de la secretaria, acreditativo de la modificación de la plantilla o relación de puestos de trabajo, así como de la publicación definitiva de esta en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

3. La resolución de clasificación del puesto se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y tendrá que incluir la identificación del acuerdo plenario de supresión del puesto, adoptado por la entidad local.

4. Una vez suprimido un puesto de colaboración cubierto por un funcionario o una funcionaria con carácter definitivo, se deberá remitir a la dirección general competente en materia de administración local el acta de cese del funcionario o de la funcionaria y el acta de toma de posesión en el puesto de trabajo al que se le haya adscrito dentro de la misma entidad local, de acuerdo con lo que se expresa en la normativa básica estatal.

Article 4. Creació, classificació i supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en mancomunitats de municipis

1. En totes les mancomunitats haurà d'haver-hi, almenys, un lloc de treball reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

2. La creació i classificació dels llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en les mancomunitats de municipis corresponderà al departament del Consell competent en matèria d'administració local, que la realitzarà a proposta de l'entitat interessada. Els llocs es podrán classificar en categoria primera, segona o tercera.

Mentre l'òrgan autonòmic competent no cree i classifique el citat lloc, aquestes funcions poden ser exercides amb caràcter voluntari i retribuït, per algun funcionari o alguna funcionària amb habilitació de caràcter nacional d'alguns dels municipis que integren la mancomunitat o, en defecte d'això, per personal funcionari amb habilitació nacional d'una entitat local no integrant d'aquesta, la designació prèvia del qual serà efectuada pel ple de l'entitat local i serà notificada a l'òrgan autonòmic competent en matèria d'administració local. Aquest nomenament no podrà tindre una duració superior a un any.

3. En les mancomunitats la secretaria de les quals estiga classificada en classe tercera, l'exercici de les funcions de tresoreria i recaptació s'ajustarà al que es disposa en la normativa bàsica estatal.

4. Per a la creació, classificació i supressió dels llocs reservats serà aplicable el procediment previst en l'article 2 d'aquest decret.

Article 5. Creació, classificació i supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en àrees metropolitanes

1. En totes les àrees metropolitanes hi haurà llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que es classifiquen en atenció als criteris poblacionals i pressupostaris previstos en la normativa bàsica estatal.

2. Per a la creació, la classificació i la supressió dels llocs reservats serà aplicable el procediment previst en l'article 2.

Article 6. Llocs en entitats d'àmbit territorial inferior al municipal

1. En les entitats d'àmbit territorial inferior al municipal que tinguen la consideració d'entitats locals menors dotades de personalitat jurídica, hi haurà, almenys, un lloc de treball reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, que es classificarà d'acord amb els criteris poblacionals i pressupostaris previstos per a la resta d'entitats locals.

2. Correspon al departament del Consell competent en matèria d'administració local, d'ofici o a instàncies de l'entitat local menor corresponent, la creació, la classificació i la supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional i, en el seu cas, l'exemció de l'obligació de mantindre aquests llocs, quan concorreguen les circumstàncies previstes en l'article 10 d'aquest decret. Així mateix aquestes entitats podran formar agrupacions en els termes previstos en el present decret.

3. Les funcions reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en entitats locals menors els llocs dels quals hagen sigut eximits, s'exerciran mitjançant el servei d'assistència a municipis de les diputacions provincials o mitjançant el sistema d'acumulació a una altra secretaria.

4. Per a la creació, la classificació i la supressió dels llocs reservats serà aplicable el procediment previst en l'article 2.

5. Les funcions de tresoreria i recaptació en entitats locals menors classificades en classe tercera les podrà exercir, si així s'estableix en la relació de llocs de treball o en un instrument anàleg, un funcionari o una funcionària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la corporació a la qual pertanga l'entitat d'àmbit territorial inferior al municipi, o el funcionari o la funcionària propis de la corporació a la qual estiga adscrita l'entitat. Així mateix, podrà exercir-se pels serveis d'assistència de la diputació provincial, per acumulació de funcions a una altra persona habilitada nacional. A falta dels anteriors podrà exercir-se per qualsevol altra persona amb capacitat suficient que preste

Artículo 4. Creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional en mancomunidades de municipios

1. En todas las mancomunidades tendrá que haber, al menos, un puesto de trabajo reservado a personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

2. La creación y clasificación de los puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional en las mancomunidades de municipios corresponderá al departamento del Consell competente en materia de administración local, que la realizará a propuesta de la entidad interesada. Los puestos se podrán clasificar en categoría primera, segunda o tercera.

En tanto el órgano autonómico competente no cree y clasifique el citado puesto, estas funciones pueden ser ejercidas con carácter voluntario y retribuido, por algún funcionario o alguna funcionaria con habilitación de carácter nacional de alguno de los municipios que integren la mancomunidad o, en su defecto, por personal funcionario con habilitación nacional de una entidad local no integrante de esta, cuya designación previa será efectuada por el pleno de la entidad local y será notificada al órgano autonómico competente en materia de administración local. Este nombramiento no podrá tener una duración superior a un año.

3. En las mancomunidades cuya secretaría esté clasificada en clase tercera, el ejercicio de las funciones de tesorería y recaudación se ajustará a lo que se dispone en la normativa básica estatal.

4. Para la creación, clasificación y supresión de los puestos reservados será aplicable el procedimiento previsto en el artículo 2 de este decreto.

Artículo 5. Creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional en áreas metropolitanas

1. En todas las áreas metropolitanas habrá puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional que se clasifiquen en atención a los criterios poblacionales y presupuestarios previstos en la normativa básica estatal.

2. Para la creación, la clasificación y la supresión de los puestos reservados será aplicable el procedimiento previsto en el artículo 2.

Artículo 6. Puestos en entidades de ámbito territorial inferior al municipal

1. En las entidades de ámbito territorial inferior al municipal que tengan la consideración de entidades locales menores dotadas de personalidad jurídica, habrá, al menos, un puesto de trabajo reservado a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, que se clasificará de acuerdo con los criterios poblacionales y presupuestarios previstos para el resto de entidades locales.

2. Corresponde al departamento del Consell competente en materia de administración local, de oficio o a instancia de la entidad local menor correspondiente, la creación, la clasificación y la supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional y, en su caso, la exención de la obligación de mantener estos puestos, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 10 de este decreto. Así mismo estas entidades podrán formar agrupaciones en los términos previstos en el presente decreto.

3. Las funciones reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter nacional en entidades locales menores cuyos puestos hayan sido eximidos, se ejercerán mediante el servicio de asistencia a municipios de las diputaciones provinciales o mediante el sistema de acumulación a otra secretaría.

4. Para la creación, la clasificación y la supresión de los puestos reservados será aplicable el procedimiento previsto en el artículo 2.

5. Las funciones de tesorería y recaudación en entidades locales menores clasificadas en clase tercera las podrá ejercer, si así se establece en la relación de puestos de trabajo o en un instrumento análogo, un funcionario o una funcionaria de administración local con habilitación de carácter nacional de la corporación a la que pertenezca la entidad de ámbito territorial inferior en el municipio, o el funcionario o la funcionaria propios de la corporación a la que esté adscrita la entidad. Así mismo, podrá ejercerse por los servicios de asistencia de la diputación provincial, por acumulación de funciones a otra persona habilitada nacional. A falta de los anteriores podrá ejercerse por cualquier

els seus serveis en l'entitat local menor o, en última instància, per la persona titular de la secretaria-intervenció de l'entitat.

Article 7. Municipis amb característiques especials

1. En municipis en els quals concorreguen característiques especials, els llocs reservats podrán, a instàncies de l'entitat interessada, classificar-se en classe superior a aquella que els correspondria, de conformitat amb els criteris poblacionals i pressupostaris definits per a la resta d'entitats.

2. S'entén que concorren en el municipi característiques especials quan es produïsquen acusats increments de població en determinades temporades de l'any, concorregà la condició de centre de comarca, s'hi localitzen activitats logístiques, industrials o d'una naturalesa anàloga, d'especial rellevància, competeix amb una acció urbanística superior a la normal que puga determinar un significatiu augment poblacional o altres circumstàncies anàlogues.

3. En aquest cas, s'adjuntarà, als certificats de la secretaria a què es refereix l'article 2, un informe justificatiu de la concorrència de les circumstàncies especials descrites.

Article 8. Permanència

Les modificacions en la classificació dels llocs de treball previstes en aquest títol no afectaran les destinacions dels qui els estiguem exercint amb caràcter definitiu.

Article 9. Llocs de tresoreria

1. En les corporacions locals la secretaria de les quals estiga classificada en primera o segona classe, hi haurà un lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció-tresoreria, denominat tresoreria, al qual correspondran les funcions establecides per la normativa bàsica estatal per a aquest tipus de lloc.

2. En les corporacions locals la secretaria de les quals estiga classificada en classe tercera, la funció de tresoreria s'exercirà o bé mitjançant la constitució d'una agrupació per al sosteniment en comú del lloc de tresoreria o bé a través dels serveis d'assistència tècnica de les diputacions provincials. Si no s'exerceix per cap de les formes anteriors, la funció es prestarà a través de l'acumulació a una altra persona funcionària amb habilitació nacional, o a través d'un lloc de col·laboració existent en l'entitat, o per personal funcionari propi d'aquesta. Excepcionalment i a falta de tots els supòsits anteriors, la funció de tresoreria l'exercirà la persona titular del lloc de secretaria-intervenció, d'acord amb les previsiones de la relació de llocs de treball de l'entitat.

CAPÍTOL II

Llocs eximits

Article 10. Supòsits

1. Les entitats locals de la Comunitat Valenciana amb població inferior a 500 habitants i pressupost inferior a 200.000,00 euros podrán ser eximidas de l'obligació de crear o mantindre el lloc de treball de secretaria, en el cas que no siga possible efectuar una agrupació amb altres entitats locals per a mantindre aquest lloc. Caldrà que conste expressament aquesta circumstància en l'acord plenari que s'adopte sobre l'exempció i serà preceptiu l'informe de la diputació provincial corresponent.

2. Les mancomunitats de municipis podrán ser eximidas de l'obligació de crear o mantindre llocs propis, reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan el seu volum de serveis o recursos siga insuficient per al manteniment dels llocs esmentats, d'acord amb el que indica la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

Article 11. Exercici de les funcions reservades en les entitats locals eximides

1. Quan s'haja eximit alguna de les entitats locals a què fa referència l'apartat 1 de l'article anterior, de l'obligació de crear o mantindre llocs propis reservats a personal funcionari d'Administració local amb habili-

otra persona con capacitación suficiente que preste sus servicios en la entidad local menor o, en última instancia, por la persona titular de la secretaría-intervención de la entidad.

Artículo 7. Municipios con características especiales

1. En municipios en los que concurren características especiales, los puestos reservados podrán, a instancia de la entidad interesada, clasificarse en clase superior a aquella que les correspondería, de conformidad con los criterios poblacionales y presupuestarios definidos para el resto de entidades.

2. Se entiende que concurren en el municipio características especiales cuando se produzcan acusados incrementos de población en determinadas temporadas del año, concurra la condición de centro de comarca, se localicen actividades logísticas, industriales o de una naturaleza análoga, de especial relevancia, cuente con una acción urbanística superior a la normal que pueda determinar un significativo aumento poblacional u otras circunstancias análogas.

3. En este caso, se adjuntará, a los certificados de la secretaría a que se refiere el artículo 2, un informe justificativo de la concurrencia de las circunstancias especiales descritas.

Artículo 8. Permanencia

Las modificaciones en la clasificación de los puestos de trabajo previstas en este título no afectarán a los destinos de quienes los estén ejerciendo con carácter definitivo.

Artículo 9. Puestos de tesorería

1. En las corporaciones locales cuya secretaría esté clasificada en primera o segunda clase, habrá un puesto de trabajo reservado a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional de la subescala de intervención-tesorería, denominado tesorería, al que corresponderán las funciones establecidas por la normativa básica estatal para este tipo de puesto.

2. En las corporaciones locales cuya secretaría esté clasificada en clase tercera, la función de tesorería se ejercerá o bien mediante la constitución de una agrupación para el sostenimiento en común del puesto de tesorería o bien a través de los servicios de asistencia técnica de las diputaciones provinciales. Si no se ejerce por ninguna de las formas anteriores, la función se prestará a través de la acumulación a otra persona funcionaria con habilitación nacional, o a través de un puesto de colaboración existente en la entidad, o por personal funcionario propio de esta. Excepcionalmente y en defecto de todos los supuestos anteriores, la función de tesorería la ejercerá la persona titular del puesto de secretaría-intervención, de acuerdo con las previsiones de la relación de puestos de trabajo de la entidad.

CAPÍTULO II

Puestos eximidos

Artículo 10. Supuestos

1. Las entidades locales de la Comunitat Valenciana con población inferior a 500 habitantes y presupuesto inferior a 200.000,00 euros podrán ser eximidas de la obligación de crear o mantener el puesto de trabajo de secretaría, en el supuesto de que no sea posible efectuar una agrupación con otras entidades locales para mantener este puesto. Deberá constar expresamente esta circunstancia en el acuerdo plenario que se adopte sobre la exención y será preceptivo el informe de la diputación provincial correspondiente.

2. Las mancomunitades de municipios podrán ser eximidas de la obligación de crear o mantener puestos propios, reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, cuando su volumen de servicios o recursos sea insuficiente para el mantenimiento de los puestos mencionados, de acuerdo con lo que indica la Ley 21/2018, de 16 de octubre, de mancomunitas de la Comunitat Valenciana.

Artículo 11. Ejercicio de las funciones reservadas en las entidades locales eximidas

1. Cuando se haya eximido alguna de las entidades locales a que hace referencia el apartado 1 del artículo anterior, de la obligación de crear o mantener puestos propios reservados a personal funcionario de

litació de caràcter nacional, les funcions reservades a aquest personal s'exerciran mitjançant personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional del servei d'assistència a municipis de la diputació provincial corresponent o mitjançant el sistema d'acumulació a una altra secretaria.

2. En les mancomunitats de municipis eximides, les funcions reservades s'exerciran en els termes descrits en la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

3. A fi de garantir l'exercici de les funcions reservades, en l'expedient d'exemció es concretarà el sistema que s'ha elegit.

4. En les entitats eximides, les funcions de tresoreria s'exerciran d'acord amb el que indica l'article 9.2 d'aquest decret.

Article 12. Procediment

1. El procediment per a sol·licitar l'exemció s'iniciarà mitjançant un acord plenari de l'entitat local, en el qual es farà esment express al compliment dels requisits establerts en el present capítol, i corresponderà al departament del Consell competent en matèria d'administració local la seua resolució, amb l'informe previ de la diputació provincial corresponent. En l'acord plenari haurà de fer-se esment express a la impossibilitat de mantindre el lloc eximit mitjançant l'agrupació amb altres entitats locals.

2. Aprovada l'exemció, serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Quan desapareguen les circumstàncies que van justificar l'exemció d'un lloc de treball, l'entitat local afectada haurà de sol·licitar la revocació d'aquesta i procedir a la creació i classificació del lloc de treball corresponent, la qual cosa durà a terme el departament del Consell competent en matèria d'administració local, amb l'informe preceptiu previ de la diputació provincial corresponent.

CAPÍTOL III

Assistència i cooperació de les diputacions provincials

Article 13. Garantia de l'exercici de les funcions reservades

1. Les diputacions provincials de la Comunitat Valenciana garantiran als municipis dels seus respectius àmbits territorials amb població inferior a 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria, intervenció, tresoreria i recaptació, en la forma que s'estableix en el present capítol.

2. La garantia de la prestació dels serveis de secretaria, intervenció, tresoreria i recaptació, en els municipis de menys de 1.000 habitants, no implicarà la supressió del lloc de secretaria reservat a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de Secretaria-Intervenció, en els municipis que tinguin creat i classificat aquest lloc.

3. Els municipis de població inferior a 1.000 habitants, amb llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional creats i classificats, que acrediten la impossibilitat d'exercir les funcions inherents a aquests per vacant, absència, malaltia, abstenció legal o reglamentària de la persona titular, així com per la impossibilitat d'exercir aquestes funcions per qualsevol de les formes previstes en la normativa aplicable, podran sol·licitar a la diputació provincial, mitjançant un decret de l'alcaldia, l'assistència per a l'exercici de les funcions referides. En aquest decret haurà de constar expressament la impossibilitat de l'exercici de les funcions reservades per qualsevol altre mitjà.

4. La garantia prevista en aquest article s'entén sense perjudici de la competència genèrica de les diputacions provincials, en matèria d'assistència i cooperació prevista en la legislació bàsica de règim local, per a qualsevol municipi inclòs en el seu àmbit d'actuació.

Article 14. Serveis d'assistència tècnica

1. Les diputacions provincials inclouran, en les seues relacions de llocs de treball, els llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional necessaris per a garantir el compliment de les funcions indicades en l'article anterior, així com per a assegurar la prestació de les funcions reservades en les entitats locals eximides que no exercisquen aquestes a través del sistema d'acumulació de funcions.

Administración local con habilitación de carácter nacional, las funciones reservadas a este personal se ejercerán mediante personal funcionario con habilitación de carácter nacional del servicio de asistencia a municipios de la diputación provincial correspondiente o mediante el sistema de acumulación a otra secretaría.

2. En las mancomunidades de municipios eximidas, las funciones reservadas se ejercerán en los términos descritos en la Ley 21/2018, de 16 de octubre, de mancomunidades de la Comunitat Valenciana.

3. A fin de garantizar el ejercicio de las funciones reservadas, en el expediente de exención se concretará el sistema que se ha elegido.

4. En las entidades eximidas, las funciones de tesorería se ejercerán de acuerdo con el que indica el artículo 9.2 de este decreto.

Artículo 12. Procedimiento

1. El procedimiento para solicitar la exención se iniciará mediante un acuerdo plenario de la entidad local, en el que se hará mención expresa al cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente capítulo, y corresponderá al departamento del Consell competente en materia de administración local su resolución, previo informe de la diputación provincial correspondiente. En el acuerdo plenario deberá hacerse mención expresa a la imposibilidad de mantener el puesto eximido mediante la agrupación con otras entidades locales.

2. Aprobada la exención, será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Cuando desaparezcan las circunstancias que justificaron la exención de un puesto de trabajo, la entidad local afectada tendrá que solicitar la revocación de esta y proceder a la creación y clasificación del puesto de trabajo correspondiente, lo que llevará a cabo el departamento del Consell competente en materia de administración local, con el informe preceptivo previo de la diputación provincial correspondiente.

CAPÍTULO III

Asistencia y cooperación de las diputaciones provinciales

Artículo 13. Garantía del ejercicio de las funciones reservadas

1. Las diputaciones provinciales de la Comunitat Valenciana garantizarán en los municipios de sus respectivos ámbitos territoriales con población inferior a 1.000 habitantes la prestación de los servicios de secretaría, intervención, tesorería y recaudación, en la forma establecida en el presente capítulo.

2. La garantía de la prestación de los servicios de secretaría, intervención, tesorería y recaudación, en los municipios de menos de 1.000 habitantes, no implicará la supresión del puesto de secretaría reservado a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala de Secretaría-Intervención, en los municipios que tengan creado y clasificado este puesto.

3. Los municipios de población inferior a 1.000 habitantes, con puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional creados y clasificados, que acreditan la imposibilidad de ejercer las funciones inherentes en estos por vacante, ausencia, enfermedad, abstención legal o reglamentaria de la persona titular, así como por la imposibilidad de ejercer estas funciones por cualquiera de las formas previstas en la normativa aplicable, podrán solicitar a la diputación provincial, mediante un decreto de la alcaldía, la asistencia para el ejercicio de las funciones referidas. En este decreto tendrá que constar expresamente la imposibilidad del ejercicio de las funciones reservadas por cualquier otro medio.

4. La garantía prevista en este artículo se entiende sin perjuicio de la competencia genérica de las diputaciones provinciales, en materia de asistencia y cooperación prevista en la legislación básica de régimen local, para cualquier municipio incluido en su ámbito de actuación.

Artículo 14. Servicios de asistencia técnica

1. Las diputaciones provinciales incluirán, en sus relaciones de puestos de trabajo, los puestos reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional necesarios para garantizar el cumplimiento de las funciones indicadas en el artículo anterior, así como para asegurar la prestación de las funciones reservadas en las entidades locales eximidas que no ejerzan estas a través del sistema de acumulación de funciones.

2. El departament del Consell competent en matèria d'administració local efectuarà la classificació dels esmentats llocs, a proposta de les entitats respectives. La seua provisió s'ajustarà al que s'estableix en la normativa bàsica estatal i en el present decret.

3. El personal habilitat de caràcter nacional integrant dels serveis d'assistència tècnica de les diputacions provincials exercirà les seues funcions en les entitats eximides i podrà ser comissionat circumstancialment per l'entitat provincial per a garantir l'exercici de les funcions de secretaria, intervenció, tresoreria i recaptació en els termes establits en l'article anterior.

Article 15. Comissions circumstancials

1. En els supòsits previstos en la normativa bàsica estatal, les diputacions provincials de la Comunitat Valenciana podrán dur a terme comissions circumstancials per a l'exercici de cometidos especiales relatives a les funcions reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en municipis amb població inferior a 1.000 habitants, sempre pel temps imprescindible.

2. El procediment s'iniciarà a petició de l'entitat local afectada mitjançant un decret de l'alcaldia. A la vista de les circumstàncies acreditades, la diputació provincial podrà adscriure un funcionari o una funcionària amb habilitació de caràcter nacional del seu respectiu àmbit territorial o pertanyent als seus serveis d'assistència, per a l'exercici de les funcions encomanades. En tot cas el funcionari comissionat o la funcionària comisionada haurà de prestar la seua conformitat, de la qual quedarà constància en l'expedient.

3. Les diputacions provincials comunicaran les comissions circumstancials efectuades al departament del Consell competent en matèria d'administració local.

CAPÍTOL IV *Agrupacions*

Article 16. Agrupacions de secretaria

1. Les entitats locals, la secretaria de les quals estiga classificada en classe tercera i el volum de recursos o serveis de les quals siguin insuficients, podrán sostindre en comú i mitjançant agrupació el lloc de treball de secretaria de classe tercera, al qual corresponderà la responsabilitat administrativa de les funcions pròpies d'aquest lloc en totes les entitats agrupades.

2. S'entindrà que les entitats a agrupar manquen de recursos suficients quan almenys una d'aquestes supere els límits fixats per la legislació reguladora de les hisendes locals en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament i no presente en l'exercici immediatament anterior romanent de tresoreria positiu per a despeses generals.

3. En cap cas podran aprovar-se agrupacions de més de tres entitats locals.

Article 17. Agrupacions d'intervenció i de tresoreria

1. Les entitats locals que tinguen classificada la secretaria en classe segona podran agrupar-se per al sosteniment en comú dels llocs d'intervenció o de tresoreria en els termes expressats en l'article anterior.

2. Les entitats locals que tinguen classificada la secretaria en classe tercera podran agrupar-se per al sosteniment en comú dels llocs d'intervenció o de tresoreria sense que siga necessària la concorrència dels requisits indicats en l'article 16.2.

3. En cap cas podran autoritzar-se agrupacions d'intervenció o de tresoreria compostes per més de tres entitats locals.

Article 18. Procediment per a la constitució d'agrupacions

1. La iniciativa per a la creació d'agrupacions corresponderà a les mateixes entitats locals que pretenguen agrupar-se o, en el seu cas, al departament del Consell competent en matèria d'administració local, amb l'audiència prèvia de les entitats locals afectades.

Tant si el procediment per a la constitució d'agrupacions s'incoa a instàncies de les entitats locals, com si s'accorda d'ofici, serà necessari que concóregu el pronunciament favorable, amb l'informe previ de la secretaria, del Ple de cada corporació local, amb el vot favorable de la

2. El departamento del Consell competente en materia de administración local efectuará la clasificación de los citados puestos, a propuesta de las entidades respectivas. Su provisión se ajustará a lo que se establece en la normativa básica estatal y en el presente decreto.

3. El personal habilitado de carácter nacional integrante de los servicios de asistencia técnica de las diputaciones provinciales ejercerá sus funciones en las entidades eximidas y podrá ser comisionado circunstancialmente por la entidad provincial para garantizar el ejercicio de las funciones de secretaría, intervención, tesorería y recaudación en los términos establecidos en el artículo anterior.

Artículo 15. Comisiones circunstanciales

1. En los supuestos previstos en la normativa básica estatal, las diputaciones provinciales de la Comunitat Valenciana podrán llevar a cabo comisiones circunstanciales para el ejercicio de cometidos especiales relativos a las funciones reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter nacional en municipios con población inferior a 1.000 habitantes, siempre por el tiempo imprescindible.

2. El procedimiento se iniciará a petición de la entidad local afectada mediante un decreto de la alcaldía. A la vista de las circunstancias acreditadas, la diputación provincial podrá adscribir un funcionario o una funcionaria con habilitación de carácter nacional de su respectivo ámbito territorial o perteneciente a sus servicios de asistencia, para el ejercicio de las funciones encomendadas. En todo caso el funcionario comisionado o la funcionaria comisionada tendrá que prestar su conformidad, de la cual se dejará constancia en el expediente.

3. Las diputaciones provinciales comunicarán las comisiones circunstanciales efectuadas al departamento del Consell competent en materia de administración local.

CAPÍTULO IV *Agrupaciones*

Artículo 16. Agrupaciones de secretaría

1. Las entidades locales, cuya secretaría esté clasificada en clase tercera y cuyo volumen de recursos o servicios sean insuficientes, podrán sostener en común y mediante agrupación el puesto de trabajo de secretaría de clase tercera, al que corresponderá la responsabilidad administrativa de las funciones propias de este puesto en todas las entidades agrupadas.

2. Se entenderá que las entidades a agrupar carecen de recursos suficientes cuando al menos una de estas supere los límites fijados por la legislación reguladora de las haciendas locales en materia de autorización de operaciones de endeudamiento y no presente en el ejercicio inmediatamente anterior remanente de tresorería positivo para gastos generales.

3. En ningún caso podrán aprobarse agrupaciones de más de tres entidades locales.

Artículo 17. Agrupaciones de intervención y de tesorería

1. Las entidades locales que tengan clasificada la secretaría en clase segunda podrán agruparse para el sostenimiento en común de los puestos de intervención o de tesorería en los términos expresados en el artículo anterior.

2. Las entidades locales que tengan clasificada la secretaría en clase tercera podrán agruparse para el sostenimiento en común de los puestos de intervención o de tesorería sin que sea necesaria la concurrencia de los requisitos indicados en el artículo 16.2.

3. En ningún caso podrán autorizarse agrupaciones de intervención o de tesorería compuestas por más de tres entidades locales.

Artículo 18. Procedimiento para la constitución de agrupaciones

1. La iniciativa para la creación de agrupaciones corresponderá a las mismas entidades locales que pretendan agruparse o, en su caso, al departamento del Consell competente en materia de administración local, previa audiencia de las entidades locales afectadas.

Tanto si el procedimiento para la constitución de agrupaciones se incoa a instancia de las entidades locales, como si se acuerda de oficio, será necesario que concurra el pronunciamiento favorable, previo informe de la secretaría, del Pleno de cada corporación local, con el

majoria absoluta del nombre legal de membres, de conformitat amb l'article 47.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. L'accord de les entitats locals a què es refereix l'apartat anterior serà sotmés a informació pública pel termini d'un mes, mitjançant la publicació en el butlletí oficial de la província a la qual pertanguen o en els butlletins oficials de cada província en el cas que els municipis no pertanguen a la mateixa província, en la seu electrònica i en els taulers d'edictes dels respectius ajuntaments.

3. En el cas que el lloc a agrupar estiga ocupat per un funcionari o una funcionària amb habilitació de caràcter nacional, se li notificarà l'accord perquè, en el termini de 15 dies, formule les al·legacions que estime convenientes.

4. En la mateixa sessió plenària en la qual s'acorde l'agrupació, s'aprovaran també els estatuts que hagen de regir-la, amb la determinació dels òrgans d'aquesta, i les retribucions i cotitzacions socials del lloc de treball que se sostinga en comú, i s'especificarà la distribució del cost, així com la jornada laboral del lloc de treball, entre les entitats locals agrupades.

5. No procedirà l'aprovació de l'expedient d'agrupació mentre es troben coberts amb caràcter definitiu dos o més llocs reservats en les entitats locals que pretenguen agrupar-se.

6. Les entitats locals afectades hauran de sol·licitar amb caràcter preceptiu un informe a la diputació o diputacions provincials afectades, que s'unirà a l'expedient administratiu tramitat.

7. Una vegada acomplits tots els tràmits previstos, l'agrupació serà aprovada per resolució del departament del Consell competent en matèria d'administració local, que determinarà la classificació del lloc de treball resultant i ho comunicarà al ministeri competent en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

8. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 19. La junta de l'agrupació

La junta de l'agrupació és l'òrgan de govern d'aquesta, encarregat de fixar les normes de funcionament intern. Estarà composta per un mínim de tres i un màxim de cinc membres electes, i, d'aquesta, formarà part la persona que presidísca cadascuna de les entitats locals agrupades o el membre electo de cada entitat local en qui, en el seu cas, aquella delegue. En la composició de la junta es garantirà la presència equilibrada de dones i homes.

Article 20. Procediment per a la dissolució d'agrupacions

1. Qualsevol de les entitats locals agrupades podrà acordar la dissolució de l'agrupació. Per a portar a efecte la dissolució, haurà de complir els tràmits següents:

a) Aprovació de la dissolució mitjançant l'adopció, amb l'informe previ de la secretaria, de l'accord plenari corresponent, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, en el qual es faça constar, a més, la corresponent proposta de classificació, o, en el seu cas, l'exemció, del lloc resultante després de la dissolució.

Per al cas que l'accord plenari en què s'aprove la dissolució no s'adopte per totes les entitats locals integrants d'aquesta, l'entitat que insta la dissolució donarà trasllat de l'accord a les entitats que formen l'agrupació perquè, en el termini d'un mes, i mitjançant acord plenari, presenten totes les al·legacions que consideren oportunes. Passat aquest termini, s'entindrà que les entitats locals que no han adoptat la iniciativa hi estan d'accord.

b) En l'accord de dissolució s'haurà de determinar a quina de les entitats locals queda adscrit el personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que estiga exercint el lloc de l'agrupació.

c) Sotmetiment dels acords a audiència de la persona interessada i a informació pública.

d) Informe de la diputació provincial corresponent.

2. La resolució d'aquest procediment corresponderà al departament del Consell competent en matèria d'administració local i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

voto favorable de la majoria absoluta del número legal de miembros, de conformidad con el artículo 47.2.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

2. El acuerdo de las entidades locales a que se refiere el apartado anterior será sometido a información pública por el plazo de un mes, mediante la publicación en el boletín oficial de la provincia a la que pertenezcan o en los boletines oficiales de cada provincia en el supuesto de que los municipios no pertenezcan a la misma provincia, en la sede electrónica y en los tablones de edictos de los respectivos ayuntamientos.

3. En el caso de que el puesto a agrupar esté ocupado por un funcionario o una funcionaria con habilitación de carácter nacional, se le notificará el acuerdo para que, en el plazo de 15 días, formule las alegaciones que estime convenientes.

4. En la misma sesión plenaria en la que se acuerde la agrupación, se aprobarán también los estatutos que hayan de regirla, con la determinación de sus órganos, y las retribuciones y cotizaciones sociales del puesto de trabajo que se sostenga en común, y se especificará la distribución del coste, así como la jornada laboral del puesto de trabajo, entre las entidades locales agrupadas.

5. No procederá la aprobación del expediente de agrupación en tanto se encuentren cubiertos con carácter definitivo dos o más puestos reservados en las entidades locales que pretendan agruparse.

6. Las entidades locales afectadas tendrán que solicitar con carácter preceptivo un informe a la diputación o diputaciones provinciales afectadas, que se unirá al expediente administrativo tramitado.

7. Una vez cumplidos todos los trámites previstos, la agrupación será aprobada por resolución del departamento del Consell competente en materia de administración local, que determinará la clasificación del puesto de trabajo resultante y lo comunicará al ministerio competente en materia de personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

8. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 19. La junta de la agrupación

La junta de la agrupación es el órgano de gobierno de esta, encargado de fijar las normas de funcionamiento interno. Estará compuesta por un mínimo de tres y un máximo de cinco miembros electos, y, de esta, formará parte la persona que presida cada una de las entidades locales agrupadas o el miembro electo de cada entidad local en quien, en su caso, aquella delegue. En la composición de la junta se garantizará la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Artículo 20. Procedimiento para la disolución de agrupaciones

1. Cualquier de las entidades locales agrupadas podrá acordar la disolución de la agrupación. Para llevar a efecto la disolución, tendrá que cumplir los trámites siguientes:

a) Aprobación de la disolución mediante la adopción, previo informe de la secretaría, del acuerdo plenario correspondiente, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, en el que se haga constar, además, la correspondiente propuesta de clasificación, o, en su caso, la exención, del puesto resultante después de la disolución.

Para el caso de que el acuerdo plenario en el que se apruebe la disolución no se adopte por todas las entidades locales integrantes de esta, la entidad que insta la disolución dará traslado del acuerdo a las entidades que forman la agrupación para que, en el plazo de un mes, y mediante acuerdo plenario, presenten todas las alegaciones que consideren oportunas. Pasado este plazo, se entenderá que las entidades locales que no han adoptado la iniciativa están de acuerdo.

b) En el acuerdo de disolución se tendrá que determinar a cuál de las entidades locales queda adscrito el personal funcionario con habilitación de carácter nacional que esté ejerciendo el puesto de la agrupación.

c) Sotmetimiento de los acuerdos a audiencia de la persona interesada y a información pública.

d) Informe de la diputación provincial correspondiente.

2. La resolución de este procedimiento corresponderá al departamento del Consell competente en materia de administración local y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 21. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial de les agrupacions previstes en aquest capítol és autonòmic, sense perjudici del que es disposa en la normativa bàsica estatal sobre la possibilitat d'agrupacions entre entitats locals de diferents comunitats autònombes.

2. Per a constituir una agrupació entre una o diverses entitats locals de la Comunitat Valenciana i una altra o unes altres d'una altra comunitat, es requerirà, a més dels requisits indicats en aquest capítol, els informes favorables dels departaments autònomicos competents en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

3. Si el projecte d'estatuts de l'agrupació indicara que la capitalitat de l'agrupació radica en un municipi situat a la Comunitat Valenciana, la resolució definitiva de l'expedient corresponderà al departament del Consell competent en matèria d'administració local.

Article 22. Terminis

El termini màxim per a resoldre els procediments de classificació de llocs de treball previstos en aquest títol serà de quatre mesos.

TÍTOL III

Provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 23. Formes de provisió de llocs de treball

1. Els llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que manquen de titular es proveiran de manera definitiva a través dels concursos ordinaris i unitaris i excepcionalment mitjançant els sistemes de lliure designació, permuta o assignació de primera destinació en els termes indicats en la normativa bàsica estatal i en el aquest decret de desenvolupament.

2. A més de l'indicat en l'apartat anterior, els llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional podran proveir-se, de manera temporal, mitjançant els sistemes de nomenament provisional, comissió de serveis, acumulació de funcions, comissió circumstancial, nomenament interí i nomenament accidental.

Article 24. Coneixement del valencià

1. Els llocs reservats de les entitats locals que tinguen com a requisit, en les respectives relacions de llocs de treball, el coneixement de l'idioma valencià fins al nivell C1 o equivalent, s'oferriran, tant en el concurs ordinari com en l'unitari, amb el nivell que figure en la relació de llocs de treball.

2. En absència de relació de llocs de treball, les entitats locals que vulguen establir aquest requisit hauran de remetre, al departament del Consell competent en matèria de l'administració local, un certificat d'acord plenari pel qual s'acorde l'establiment del requisit lingüístic per al lloc reservat de què es tracte.

Article 25. Modificacions en la forma de provisió

Les modificacions en la forma de provisió dels llocs de treball no afectaran les destinacions de les persones que les exerceixen amb caràcter definitiu.

CAPÍTOL II

Concurs ordinari

Article 26. Convocatòria

Els presidents o les presidentes de les entitats locals aprovaran, mitjançant una resolució, la convocatòria del concurs i les bases específiques que regiran aquest, d'acord amb el model aprovat per l'Administració general de l'Estat, i aquestes hauran de ser remeses dins dels 10 primers dies naturals de febrer de cada any a la direcció general competent en matèria d'administració local, per a la seua publicació conjunta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 21. Ámbito territorial

1. El ámbito territorial de las agrupaciones previstas en este capítulo es autonómico, sin perjuicio de lo que se dispone en la normativa básica estatal sobre la posibilidad de agrupaciones entre entidades locales de diferentes comunidades autónomas.

2. Para constituir una agrupación entre una o varias entidades locales de la Comunidad Valenciana y otra u otras de otra comunidad, se requerirá, además de los requisitos indicados en este capítulo, los informes favorables de los departamentos autonómicos competentes en materia de personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

3. Si el proyecto de estatutos de la agrupación indicara que la capitalidad de la agrupación radica en un municipio situado en la Comunidad Valenciana, la resolución definitiva del expediente corresponderá al departamento del Consell competente en materia de administración local.

Artículo 22. Plazos

El plazo máximo para resolver los procedimientos de clasificación de puestos de trabajo previstos en este título será de cuatro meses.

TÍTULO III

Provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 23. Formas de provisión de puestos de trabajo

1. Los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional que carecen de titular se proveerán de manera definitiva a través de los concursos ordinarios y unitarios y excepcionalmente mediante los sistemas de libre designación, permuto o asignación de primer destino en los términos indicados en la normativa básica estatal y en este decreto de desarrollo.

2. Además de lo indicado en el apartado anterior, los puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional podrán proveerse, de manera temporal, mediante los sistemas de nombramiento provisional, comisión de servicios, acumulación de funciones, comisión circumstancial, nombramiento interino y nombramiento accidental.

Artículo 24. Conocimiento del valenciano

1. Los puestos reservados de las entidades locales que tengan como requisito, en las respectivas relaciones de puestos de trabajo, el conocimiento del idioma valenciano hasta el nivel C1 o equivalente, se ofrecerán, tanto en el concurso ordinario como en el unitario, con el nivel que figure en la relación de puestos de trabajo.

2. En ausencia de relación de puestos de trabajo, las entidades locales que quieran establecer este requisito deberán remitir, al departamento del Consell competente en materia de la administración local, un certificado de acuerdo plenario por el que se acuerde el establecimiento del requisito lingüístico para el puesto reservado de que se trate.

Artículo 25. Modificaciones en la forma de provisión

Las modificaciones en la forma de provisión de los puestos de trabajo no afectarán a los destinos de las personas que las ejercen con carácter definitivo.

CAPÍTULO II

Concurso ordinario

Artículo 26. Convocatoria

Los presidentes o las presidentas de las entidades locales aprobarán, mediante una resolución, la convocatoria del concurso y las bases específicas que lo regirán, de acuerdo con el modelo aprobado por la Administración general del Estado, y estas tendrán que ser remitidas dentro de los 10 primeros días naturales de febrero de cada año a la dirección general competente en materia de administración local, para su publicación conjunta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 27. Tribunal de valoració

1. Una de les cinc persones membres del tribunal de valoració constituït en cada entitat local convocant serà designada, juntament amb la persona membre suplent, per la direcció general competent en matèria d'administració local.

2. A més de les atribucions establides en la normativa bàsica estatal relatives a la valoració dels mèrits generals, autonòmics i específics, corresponderà als tribunals de valoració comprovar, en el seu cas, el coneixement del valencià de les persones aspirants.

3. En el tribunal no podrà figurar personal d'elecció o designació política, d'acord amb el que es disposa en el text refós de la Llei de l'Estatut Básic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Article 28. Actes de cessament i presa de possessió

Les actes de cessament i presa de possessió s'hauran de remetre, en el termini de tres dies, a la direcció general competent en matèria d'administració local, la qual procedirà a la seua anotació en el Registre integrat de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i en el Registre de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana.

Article 29. Diferiment del cessament i la presa de possessió.

Per necessitats del servei, la presidència de les entitats locals en què haja de cessar i prendre possessió un o una concursant podrà resoldre diferir el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos. A l'efecte d'acreditar aquesta circumstància, bastarà la remissió, a la direcció general competent en matèria d'administració local, de sendes resolucions d'alcaldia acreditatives de la conformitat amb aquest diferiment de les dues persones afectades.

Secció primera Mèrits del concurs ordinari

Article 30. Mèrits aplicables en el concurs ordinari

Els mèrits aplicables en el concurs ordinari són els següents:

- els mèrits generals;
- els mèrits de determinació autonòmica, que són els corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial de la Comunitat Valenciana, del dret propi d'aquesta i del coneixement del valencià en els termes previstos en la present norma,
- i els mèrits específics directament relacionats amb les característiques i les funcions del lloc.

Secció Segona. Mèrits de determinació autonòmica

Article 31. Determinació dels mèrits

Tindran la consideració de mèrits de determinació autonòmica els següents:

1. Experiència professional

A l'efecte d'aquest decret, s'entendrà per experiència professional la permanència i el desenvolupament de funcions durant els deu anys anteriors en les entitats locals del territori de la Comunitat Valenciana o en l'Administració de la Generalitat, per implicar el coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de la Comunitat Valenciana. Serà computable el temps transcorregut en situacions d'excedència per cura de familiar, excedència per a víctimes de violència gènere i excedència per a víctimes del terrorisme.

2. Formació

Es valorarà la participació en els cursos de formació i perfeccionament que tinguen per objecte les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana, amb l'exclusió dels que formen part dels processos selectius. Només es tindran en compte els cursos impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, universitats i òrgans adscrits a les diferents conselleries dedicats a la formació i perfeccionament de les seues empleades i els seus empleats públics.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració.

3. Coneixements del valencià

Artículo 27. Tribunal de valoración

1. Una de las cinco personas miembros del tribunal de valoración constituido en cada entidad local convocante será designada, junto con la persona miembro suplente, por la dirección general competente en materia de administración local.

2. Además de las atribuciones establecidas en la normativa básica estatal relativas a la valoración de los méritos generales, autonómicos y específicos, corresponderá a los tribunales de valoración comprobar, en su caso, el conocimiento del valenciano de las personas aspirantes.

3. En el tribunal no podrá figurar personal de elección o designación política, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Artículo 28. Actas de cese y toma de posesión

Las actas de cese y toma de posesión se tendrán que remitir, en el plazo de tres días, a la dirección general competente en materia de administración local, la cual procederá a su anotación en el Registro integrado de personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional y en el Registro de méritos de determinación autonómica de la Comunitat Valenciana.

Artículo 29. Diferimiento del cese y la toma de posesión.

Por necesidades del servicio, la presidencia de las entidades locales en las que tenga que cesar y tomar posesión uno o una concursante podrá resolver diferir el cese y la toma de posesión hasta un máximo de tres meses. A efectos de acreditar esta circunstancia, bastará la remisión, a la dirección general competente en materia de administración local, de sendas resoluciones de alcaldía acreditativas de la conformidad con este diferimiento de las dos personas afectadas.

Sección primera Méritos del concurso ordinario

Artículo 30. Méritos aplicables en el concurso ordinario

Los méritos aplicables en el concurso ordinario son los siguientes:

- los méritos generales;
- los méritos de determinación autonómica, que son los correspondientes al conocimiento de las especialidades de la organización territorial de la Comunitat Valenciana, del derecho propio de esta y del conocimiento del valenciano en los términos previstos en la presente norma,
- y los méritos específicos directamente relacionados con las características y las funciones del puesto.

Sección Segunda. Méritos de determinación autonómica

Artículo 31. Determinación de los méritos

Tendrán la consideración de méritos de determinación autonómica los siguientes:

1. Experiencia profesional

A efectos de este decreto, se entenderá por experiencia profesional la permanencia y el desarrollo de funciones durante los diez años anteriores en las entidades locales del territorio de la Comunitat Valenciana o en la Administración de la Generalitat, por implicar el conocimiento de las especialidades de la organización territorial y de la normativa de la Comunitat Valenciana. Será computable el tiempo transcurrido en situaciones de excedencia por cuidado de familiar, excedencia para víctimas de violencia género y excedencia para víctimas del terrorismo.

2. Formación

Se valorará la participación en los cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana, con la exclusión de los que formen parte de los procesos selectivos. Solo se tendrán en cuenta los cursos impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, universidades y órganos adscritos a las diferentes consellerías dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleadas y sus empleados públicos.

Aquellas actividades de naturaleza diferente de los cursos, como por ejemplo jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no podrán ser objeto de valoración.

3. Conocimientos del valenciano

De conformitat amb la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'ús i ensenyament del valencià, es valorarà el coneixement del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, de la Generalitat i de l'Administració local.

El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant el certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i són en tot cas d'aplicació, a l'efecte d'acreditar el coneixement de la llengua valenciana, els criteris d'homologació i validació de títols i certificats aprovats pel departament del Consell competent en matèria de política lingüística.

La valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudici de la consideració d'aquest com a requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals.

4. Altres mèrits

Es consideraran com a altres mèrits l'activitat docent, les publicacions i les col·laboracions, entenent-se per tals les següents:

a) Activitat docent

Serà objecte de valoració la impartició de cursos de formació i perfeccionament que tinguen per objecte les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana. Només es tindran en compte els cursos impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, les diputacions provincials, universitats i òrgans adscrits a les diferents conselleries dedicats a la formació, perfeccionament o selecció dels seus empleats i empleades públics.

L'activitat docent en aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlegs, no podrán ser objecte de valoració.

b) Publicacions

Es valoraran les publicacions en matèries relatives a les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana. Les publicacions hauran de tindre en tot cas número ISBN, ISSN o equivalent.

c) Col·laboracions

Seran objecte de valoració les col·laboracions amb els òrgans de la Generalitat en matèria de règim local.

Article 32. Valoració dels mèrits

1. Experiència professional

L'experiència professional i la permanència es valoraran fins a un màxim de 2 punts, segons les regles següents:

a) Serveis i permanència desenvolupats en llocs de treball del mateix grup i subgrup de personal funcionari que el corresponent a la subescala d'habilitació nacional a la qual es concursa: 0,20 per any.

b) Serveis i permanència desenvolupats en llocs de treball d'un grup o subgrup diferent del corresponent a la subescala d'habilitació nacional a la qual es concursa: 0,10 per any.

2. Formació personal

Es valoraran fins a un màxim d'1,5 punts els cursos de formació i perfeccionament que tinguen per objecte la formació en alguna de les àrees de coneixement pròpies de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració d'acord amb l'escala següent:

a) De 100 o més hores: 1 punt

b) De 75 a 99 hores: 0,75 punts

c) De 50 a 74 hores: 0,65 punts

d) De 25 a 49 hores: 0,50 punts

e) De 15 a 24 hores: 0,25 punts

3. Coneixements de valencià:

El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 0,75 punts, d'acord amb l'escala següent:

a) Certificat de nivell A1: 0,15 punts

b) Certificat nivell A2: 0,25 punts

c) Certificat nivell B1: 0,50 punts

d) Certificat nivell B2: 0,55 punts

e) Certificat nivell C1: 0,65 punts

f) Certificat nivell C2: 0,75 punts

En cas de concorrer dos o més certificats acreditatius de coneixements del valencià només es tindrà en compte la puntuació corresponent al del grau més alt aportat.

De conformidad con la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de uso y enseñanza del valenciano, se valorará el conocimiento del valenciano como lengua propia de la Comunidad Valenciana, de la Generalitat y de la Administración local.

El conocimiento del valenciano se acreditará mediante el certificado u homologación expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y son en todo caso de aplicación, a efectos de acreditar el conocimiento de la lengua valenciana, los criterios de homologación y validación de títulos y certificados aprobados por el departamento del Consell competente en materia de política lingüística.

La valoración del conocimiento del valenciano se entiende sin perjuicio de la consideración de este como requisito en las bases específicas de las convocatorias que aprueben las entidades locales.

4. Otros méritos

Se considerarán como otros méritos la actividad docente, las publicaciones y las colaboraciones, entendiéndose por tales las siguientes:

a) Actividad docente

Será objeto de valoración la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana. Solo se tendrán en cuenta los cursos impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, las diputaciones provinciales, universidades y órganos adscritos a las diferentes consellerías dedicados a la formación, perfeccionamiento o selección de sus empleados y empleadas públicos.

La actividad docente en aquellas actividades de naturaleza diferente de los cursos, como por ejemplo jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no podrán ser objeto de valoración.

b) Publicaciones

Se valorarán las publicaciones en materias relativas a las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana. Las publicaciones tendrán que tener en todo caso número ISBN, ISSN o equivalente.

c) Colaboraciones

Serán objeto de valoración las colaboraciones con los órganos de la Generalitat en materia de régimen local.

Artículo 32. Valoración de los méritos

1. Experiencia profesional

La experiencia profesional y la permanencia se valorarán hasta un máximo de 2 puntos, según las reglas siguientes:

a) Servicios y permanencia desarrollados en puestos de trabajo del mismo grupo y subgrupo de personal funcionario que el correspondiente a la subescala de habilitación nacional a la que se concursa: 0,20 por año.

b) Servicios y permanencia desarrollados en puestos de trabajo de un grupo o subgrupo diferente del correspondiente a la subescala de habilitación nacional a la que se concursa: 0,10 por año.

2. Formación personal

Se valorarán hasta un máximo de 1,5 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto la formación en alguna de las áreas de conocimiento propias de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración de acuerdo con la escala siguiente:

a) De 100 o más horas: 1 punto

b) De 75 a 99 horas: 0,75 puntos

c) De 50 a 74 horas: 0,65 puntos

d) De 25 a 49 horas: 0,50 puntos

e) De 15 a 24 horas: 0,25 puntos

3. Conocimientos de valenciano:

El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 0,75 puntos, de acuerdo con la escala siguiente:

a) Certificado de nivel A1: 0,15 puntos

b) Certificado nivel A2: 0,25 puntos

c) Certificado nivel B1: 0,50 puntos

d) Certificado nivel B2: 0,55 puntos

e) Certificado nivel C1: 0,65 puntos

f) Certificado nivel C2: 0,75 puntos

En caso de concorrer dos o más certificados acreditatius de coneixements del valencià només se tendrá en cuenta la puntuación correspondiente al del grado más alto aportado.

4. Altres mèrits

Aquests mèrits es valoraran fins a un màxim de 0,25 punts, atesos els criteris següents:

a) La valoració de l'activitat docent serà de 0,03 punts per hora impartida

b) La valoració de les publicacions serà de 0,10 punts per publicació

c) La valoració de les col·laboracions serà de 0,05 punts per col·laboració

Article 33. Registre de mèrits de determinació autonòmica

1. El Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica, que es gestiona en la direcció general competent en matèria d'administració local, tindrà les següents funcions:

a) El reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica a què fan referència els articles anteriors.

b) L'assignació de la puntuació corresponent.

2. El Registre de mèrits de determinació autonòmica tindrà caràcter públic.

3. El funcionament del Registre es regirà, en tot cas, pel que dispose la legislació sobre protecció de dades.

Article 34. Acreditació de mèrits

1. L'acreditació de mèrits de determinació autonòmica s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència professional: s'acreditarà a instàncies de la persona interessada mitjançant el corresponent certificat en el qual haurà de constar expressament el grup i el subgrup de titulació en el qual s'enquadre el lloc de treball exercit.

No necessitarà acreditació, i s'inscriurà d'ofici la permanència efectiva i el desenvolupament de funcions, amb caràcter definitiu o en virtut de nomenament provisional, en llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, també s'inscriuran d'ofici els serveis prestats en comisió de serveis en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana quan el funcionari o la funcionària exercisca un lloc de treball amb caràcter definitiu en aquesta.

Als efectes d'inscripció i reconeixement de l'experiència professional, les persones interessades hauran de remetre a la conselleria competent en matèria d'administració local, dins del termini i en la forma escaient, les diligències de cessament i presa de possessió.

b) Formació de personal: els cursos als quals fa referència l'apartat 2 de l'article 31 s'acreditaran a instàncies de la persona interessada, mitjançant el certificat corresponent o document electrònic, en el quals haurà de constar la denominació del curs, duració, programa de matèries a l'efecte de valorar el seu contingut i, si escau, l'homologació per l'òrgan competent

c) Coneixement del valencià: s'acreditarà aquest mèrit a instàncies de la persona interessada, mitjançant una fotocòpia compulsada del títol expediat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o qualsevol títol homologat o validat per aquesta de conformitat amb la normativa corresponent.

d) Activitat docent: la impartició de classes en cursos de formació als quals es refereix la lletra a, apartat 4, de l'article 31, s'acreditarà a instàncies de la persona interessada, adjuntant el certificat corresponent o fotocòpia compulsada d'aquest, en el qual haurà de constar la denominació del curs, les hores impartides i, en el seu cas, l'homologació per l'òrgan competent. A l'efecte de la seua valoració s'aportarà la ponència, un extracte d'aquesta o qualsevol document que acredite que els continguts estan referits a les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana.

e) Publicacions: les publicacions s'acreditaran, a instàncies de la persona interessada, amb una fotocòpia de l'article o un exemplar del llibre publicat o document electrònic vàlid fent referència al mitjà o editorial en el qual s'ha publicat.

f) Col·laboracions: s'acreditaran, a instàncies de la persona interessada, mitjançant el certificat corresponent.

2. En el cas que l'acreditació dels mèrits de determinació autonòmica es realitze a instàncies de la persona interessada, la sol·licitud haurà d'ajustar-se al model d'instància que aparega en la pàgina web de la direcció general competent en matèria d'administració local, a la

4. Otros méritos

Estos méritos se valorarán hasta un máximo de 0,25 puntos, atendidos los criterios siguientes:

a) La valoración de la actividad docente será de 0,03 puntos por hora impartida

b) La valoración de las publicaciones será de 0,10 puntos por publicación

c) La valoración de las colaboraciones será de 0,05 puntos por colaboración

Artículo 33. Registro de méritos de determinación autonómica

1. El Registro de Méritos de Determinación Autonómica, que se gestiona en la dirección general competente en materia de administración local, tendrá las siguientes funciones:

a) El reconocimiento y la inscripción de los méritos de determinación autonómica a que hacen referencia los artículos anteriores.

b) La asignación de la puntuación correspondiente.

2. El Registro de méritos de determinación autonómica tendrá carácter público.

3. El funcionamiento del Registro se regirá, en todo caso, por lo que dispone la legislación sobre protección de datos.

Artículo 34. Acreditación de méritos

1. La acreditación de méritos de determinación autonómica se efectuará de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Experiencia profesional: se acreditará a instancia de la persona interesada mediante el correspondiente certificado en el que deberá constar expresamente el grupo y el subgrupo de titulación en el que se encuadre el puesto de trabajo ejercido.

No necesitará acreditación, y se inscribirá de oficio la permanencia efectiva y el desarrollo de funciones, con carácter definitivo o en virtud de nombramiento provisional, en puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional en entidades locales de la Comunitat Valenciana.

Así mismo, también se inscribirán de oficio los servicios prestados en comisión de servicios en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana cuando el funcionario o la funcionaria ejerza un puesto de trabajo con carácter definitivo en esta.

A los efectos de inscripción y reconocimiento de la experiencia profesional, las personas interesadas tendrán que remitir a la conselleria competente en materia de administración local, en tiempo y forma, las diligencias de cese y toma de posesión.

b) Formación de personal: los cursos a los que hace referencia el apartado 2 del artículo 31 se acreditarán a instancia de la persona interesada, mediante el certificado correspondiente o documento electrónico en los que tendrá que constar la denominación del curso, duración, programa de materias a efectos de valorar su contenido y, si procede, la homologación por el órgano competente.

c) Conocimiento del valenciano: se acreditará este mérito a instancia de la persona interesada, mediante una fotocopia compulsada del título expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o cualquier título homologado o validado por esta de conformidad con la normativa correspondiente.

d) Actividad docente: la impartición de clases en cursos de formación a los que se refiere la letra a, apartado 4, del artículo 31, se acreditará a instancia de la persona interesada, adjuntando el certificado correspondiente o fotocopia compulsada de este, en el que tendrá que constar la denominación del curso, las horas impartidas y, en su caso, la homologación por el órgano competente. A efectos de su valoración se aportará la ponencia, un extracto de esta o cualquier documento que acredite que los contenidos están referidos a las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana.

e) Publicaciones: las publicaciones se acreditarán, a instancia de la persona interesada, con una fotocopia del artículo o un ejemplar del libro publicado o documento electrónico válido haciendo referencia al medio o editorial en el que se ha publicado.

f) Colaboraciones: se acreditarán, a instancia de la persona interesada, mediante el certificado correspondiente.

2. En el supuesto de que la acreditación de los méritos de determinación autonómica se realice a instancia de la persona interesada, la solicitud tendrá que ajustarse al modelo de instancia que aparezca en la página web de la dirección general competente en materia de admi-

que s'adjuntarà la documentació acreditativa del mèrit corresponent a l'efecte d'emplenar el tràmit telemàtic.

3. Rebuda i analitzada la petició de reconeixement, es dictarà una proposta de resolució que es notificarà a la persona interessada en un termini de 10 dies perquè puga efectuar les alegacions que estime oportunes.

4. Les resolucions de la direcció general competent en matèria d'administració local respecte de les sol·licituds de reconeixement i inscripció dels mèrits tindran lloc amb caràcter general amb motiu de la realització dels dos concursos anuals de mèrits, sense perjudici, si escau, de les resolucions de naturalesa individual que pogueren procedir. Les resolucions de reconeixement de mèrits posaran fi a la via administrativa, de conformitat amb el que es disposa en la llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques, donant lloc, si és estimatòria, a la inscripció corresponent en el Registre de mèrits de determinació autonòmica. El termini màxim per a resoldre els procediments de reconeixement de mèrits serà de sis mesos.

Article 35. Publicació de la puntuació dels mèrits autonòmics a l'efecte de concursos

1. La direcció general competent en matèria d'administració local, en ocasió de les resolucions per les quals es done publicitat a les bases dels concursos ordinaris i unitaris, publicarà, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits reconeguts i inscrits en el Registre de mèrits de determinació autonòmica, en les dates respectives de les resolucions esmentades. Les publicacions respectaran en tot cas el que es disposa en la normativa de protecció de dades que siga aplicable.

2. La puntuació que figure en aquesta relació serà aplicada pels tribunals per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica, sense que siga possible cap acreditació addicional per part dels i de les concursants, ni valoració diferent per part del tribunal.

3. Sense perjudici del que disposen les bases de la convocatòria, a l'efecte de participar en el concurs ordinari i per a acreditar els mèrits de determinació autonòmica, es podrà adjuntar, a la instància de participació, una còpia de l'última resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* relativa a aquests.

Article 36. Registre integrat

La direcció general competent en matèria d'administració local exercirà les funcions relatives al Registre integrat de personal funcionari d'administracions previst en la normativa bàsica estatal.

Article 37. Mèrits específics

1. Els mèrits específics que podran establir els ens locals, previstos en la normativa bàsica, hauran de subjectar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat d'acord amb els criteris següents:

a) Els cursos hauran de ser impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres escoles de formació autonòmiques, Institut Nacional d'Administració Pública, universitats i òrgans adscrits a les diferents conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i perfeccionament de les seues empleades i empleats públics, i l'entitat local estableixerà el barem corresponent, segons la seua duració, que mai no podrà ser inferior a quinze hores, i la puntuació individualitzada per cada curs. Els cursos es referiran de manera genèrica a les matèries o disciplines relacionades amb les funcions pròpies del lloc.

b) Si s'introdueixen criteris demogràfics, pressupostaris o similars, hauran de ser objectius, ponderats i estar directament vinculats a les característiques del lloc. No podran ser de tal naturalesa que, encara sense relacionar-ho directament, estiguin vinculats a un municipi o entitat local determinada, de tal forma que resulte excluent el seu compliment per a altres persones concursants en relació amb altres entitats.

c) La impartició de docència en els cursos a què fa referència l'apartat a d'aquest article haurà de versar sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

nistración local, a la que se adjuntará la documentación acreditativa del mérito correspondiente a efectos de cumplimentar el trámite telemático.

3. Recibida y analizada la petición de reconocimiento, se dictará una propuesta de resolución que se notificará a la persona interesada en un plazo de 10 días para que pueda efectuar las alegaciones que estime oportunas.

4. Las resoluciones de la dirección general competente en materia de administración local respecto de las solicitudes de reconocimiento e inscripción de los méritos se producirán a todos los efectos con motivo de la realización de los dos concursos anuales de méritos, sin perjuicio, si procede, de las resoluciones de naturaleza individual que pudieran proceder. Las resoluciones de reconocimiento de méritos pondrán fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en la ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dando lugar, si es estimatoria, a la inscripción correspondiente en el Registro de méritos de determinación autonómica. El plazo máximo para resolver los procedimientos de reconocimiento de méritos será de seis meses.

Artículo 35. Publicación de la puntuación de los méritos autonómicos a efectos de concursos

1. La dirección general competente en materia de administración local, con ocasión de las resoluciones por las que se dé publicidad a las bases de los concursos ordinarios y unitarios, publicará, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación individualizada comprensiva de la puntuación correspondiente a los méritos reconocidos e inscritos en el Registro de méritos de determinación autonómica, en las fechas respectivas de las resoluciones mencionadas. Las publicaciones respetarán en todo caso lo dispuesto en la normativa de protección de datos que sea aplicable.

2. La puntuación que figure en esta relación será aplicada por los tribunales para la valoración de los méritos de determinación autonómica, sin que sea posible ninguna acreditación adicional por parte de los y de las concursantes, ni valoración diferente por parte del tribunal.

3. Sin perjuicio de lo que disponen las bases de la convocatoria, a efectos de participar en el concurso ordinario y para acreditar los méritos de determinación autonómica, se podrá adjuntar, a la instancia de participación, una copia de la última resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* relativa a estos.

Artículo 36. Registro integrado

La dirección general competente en materia de administración local ejercerá las funciones relativas al Registro integrado de personal funcionario de administraciones previsto en la normativa básica estatal.

Artículo 37. Méritos específicos

1. Los méritos específicos que podrán establecer los entes locales, previstos en la normativa básica, tendrán que sujetarse a los principios de objetividad, imparcialidad, mérito y capacidad de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Los cursos tendrán que ser impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública u otras escuelas de formación autonómicas, Instituto Nacional de Administración Pública, universidades y órganos adscritos a las diferentes consellerías u otras administraciones públicas dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleadas y empleados públicos, y la entidad local establecerá el baremo correspondiente, según su duración, que nunca podrá ser inferior a quince horas, y la puntuación individualizada por cada curso. Los cursos se referirán de manera genérica a las materias o disciplinas relacionadas con las funciones propias del puesto.

b) Si se introducen criterios demográficos, presupuestarios o similares, deberán ser objetivos, ponderados y estar directamente vinculados a las características del puesto. No podrán ser de tal naturaleza que, aun sin relacionarlo directamente, estén vinculados a un municipio o entidad local determinada, de tal forma que resulte excluyente su cumplimiento para otras personas concursantes en relación con otras entidades.

c) La impartición de docencia en los cursos a que hace referencia el apartado a de este artículo tendrá que versar sobre materias relacionadas directamente con el puesto a ejercer.

d) Les professions o activitats hauran d'haver sigut exercides en el sector públic i versaran sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

2. Quan la direcció general competent en matèria d'administració local considere que els barems de mèrits específics no són conforme amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat podrà requerir l'entitat perquè els modifique o impugnar l'accord aprovatori d'aquests en els termes establits en la legislació de règim local.

CAPÍTOL III *Provisió per lliure designació*

Article 38. Clasificación dels llocs per a la seu provisió per lliure designació

1. Les entitats locals que, de conformitat amb la normativa bàsica estatal, puguen tindre, en les seues plantilles i relacions de llocs de treball, llocs reservats per a la seu provisió pel sistema de lliure designació podran sol·licitar al departament del Consell competent en matèria d'administració local la classificació d'aquest per a la seu provisió per aquest sistema.

2. A questa petició hauran d'adjuntar la documentació següent:

a) Certificat de l'accord de modificació de la relació de llocs de treball, així com de la seu publicació en el butlletí oficial de la província, on quede reflectida l'opció pel sistema de lliure designació. En aquest acord es motivarà el caràcter directiu del lloc i la seu especial responsabilitat.

b) Certificat de la secretaria acreditatiu que s'ha realitzat el tràmit d'audiència a les persones interessades i el resultat d'aquest.

3. Rebuda aquesta documentació, la direcció general competent en matèria d'administració local, sol·licitarà el preceptiu informe del Ministeri competent en matèria de funció pública local per a aquells llocs en què aquest siga exigible.

4. Una vegada rebut l'informe indicat en l'apartat anterior, la direcció general competent en matèria d'administració local continuarà la tramitació de l'expedient. Si aquest informe fóra desfavorable a la classificació, s'ordenaria l'arxivament de l'expedient i es comunicaria aquesta circumstància a l'entitat local sol·licitant.

Article 39. Convocatòria i tràmits

1. Per a la provisió pel sistema de lliure designació, els presidents o les presidentes de les entitats locals hauran de remetre la convocatòria a la direcció general competent en matèria d'administració local, que comprovarà el compliment dels requisits previstos en la normativa aplicable, i exigirà, en cas de ser necessària, l'oportuna esmena, d'accord amb el que es preveu en les disposicions reguladores del procediment administratiu comú.

2. Complits els tràmits anteriors, la direcció general competent en matèria d'administració local procedirà a la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i a la remissió d'aquesta publicació al Ministeri competent en matèria de funció pública local en el termini màxim de deu dies.

3. En cas de produir-se un cessament en un lloc de lliure designació, i sense perjudici del que es disposa en la normativa bàsica estatal, s'haurà de remetre al departament competent en matèria d'Administració local a més de la corresponent acta de cessament, la de presa de possessió en el nou lloc assignat.

Article 40. Incompliment de l'obligació de convocar

1. En el cas que una entitat local no convocara un lloc reservat que ha de proveir-se pel sistema de lliure designació en el termini de tres mesos establít en la normativa d'aplicació, la direcció general competent en matèria d'administració local formularà un requeriment a aquesta perquè procedisca a aprovar la convocatòria en el termini màxim d'un mes.

2. Transcorregut aquest mes sense que s'haja rebut aquesta convocatòria en la direcció general competent en matèria d'administració local, aquesta iniciarà un expediente de reclasificació d'ofici d'aquest lloc al sistema de concurs.

d) Las profesiones o actividades tendrán que haber sido ejercidas en el sector público y versarán sobre materias relacionadas directamente con el puesto a ejercer.

2. Cuando la dirección general competente en materia de administración local considere que los baremos de méritos específicos no son conformes con los principios de objetividad, imparcialidad, mérito y capacidad podrá requerir a la entidad para que los modifique o impugnar el acuerdo aprobatorio de estos en los términos establecidos en la legislación de régimen local.

CAPÍTULO III *Provisión por libre designación*

Artículo 38. Clasificación de los puestos para su provisión por libre designación

1. Las entidades locales que, de conformidad con la normativa básica estatal, puedan tener, en sus plantillas y relaciones de puestos de trabajo, puestos reservados para su provisión por el sistema de libre designación podrán solicitar al departamento del Consell competente en materia de administración local la clasificación de este para su provisión por este sistema.

2. A esta petición deberán adjuntar la documentación siguiente:

a) Certificado del acuerdo de modificación de la relación de puestos de trabajo, así como de su publicación en el boletín oficial de la provincia, donde quede reflejada la opción por el sistema de libre designación. En este acuerdo se motivará el carácter directivo del puesto y su especial responsabilidad.

b) Certificado de la secretaría acreditativo de que se ha realizado el trámite de audiencia a las personas interesadas y su resultado.

3. Recibida esta documentación, la dirección general competente en materia de administración local, solicitará el preceptivo informe del Ministerio competente en materia de función pública local para aquellos puestos en que este sea exigible.

4. Una vez recibido el informe indicado en el apartado anterior, la dirección general competente en materia de administración local continuará la tramitación del expediente. Si este informe fuera desfavorable a la clasificación, se ordenaría el archivo del expediente y se comunicaría esta circunstancia a la entidad local solicitante.

Artículo 39. Convocatoria y trámites

1. Para la provisión por el sistema de libre designación, los presidentes o las presidentas de las entidades locales tendrán que remitir la convocatoria a la dirección general competente en materia de administración local, que comprobará el cumplimiento de los requisitos previstos en la normativa aplicable, y exigirá, en caso de ser necesaria, la oportuna subsanación, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones reguladoras del procedimiento administrativo común.

2. Cumplidos los trámites anteriores, la dirección general competente en materia de administración local procederá a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y a la remisión de esta publicación al Ministerio competente en materia de función pública local en el plazo máximo de diez días.

3. En caso de producirse un cese en un puesto de libre designación, y sin perjuicio de lo que se dispone en la normativa básica estatal, se deberá remitir al departamento competente en materia de Administración local, además de la correspondiente acta de cese, la de toma de posesión en el nuevo puesto asignado.

Artículo 40. Incumplimiento de la obligación de convocar

1. En el supuesto de que una entidad local no convocara un puesto reservado que tiene que proveerse por el sistema de libre designación en el plazo de tres meses establecido en la normativa de aplicación, la dirección general competente en materia de administración local formulará un requerimiento a esta para que proceda a aprobar la convocatoria en el plazo máximo de un mes.

2. Transcurrido este mes sin que se haya recibido esta convocatoria en la dirección general competente en materia de administración local, esta iniciará un expediente de reclasificación de oficio de este puesto al sistema de concurso.

CAPÍTOL IV

Altres formes de provisió definitiva

Article 41. Permutes

1. Amb l'informe previ favorable de la presidència de les entitats locals afectades i amb la conformitat del personal funcionari interessat, la direcció general competent en matèria d'administració local, dins del seu àmbit territorial, podrà autoritzar permutes sempre que concorreguen les circumstàncies següents:

a) Que els llocs de treball que es vulguen permutar siguin de la mateixa subescala i categoria i els corresponga idèntica forma de provisió.

b) Que disposen del nivell de valencià exigit, en el seu cas, com a requisit d'accés en la relació de llocs de treball d'alguns dels llocs implicats en la permuta.

2. No es podran autoritzar permutes si es dóna alguna de les circumstàncies següents:

a) Que a algun funcionari o a alguna funcionària sol·licitant li falten menys de deu anys per a complir l'edat de jubilació forçosa.

b) Que estiguin participant en un concurs de mèrits pendent de resolució.

Article 42. Primera destinació

1. A l'efecte de l'assignació per l'Administració general de l'Estat de la primera destinació a les persones que hagen superat les proves d'accés a la condició de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, la direcció general competent en matèria d'Administració Local remetrà la totalitat dels llocs vacants no adjudicats en l'anterior concurs unitari, així com, en el seu cas, aquells que van participar en el concurs ordinari però hi haja constància, per part de la direcció general, de la inexistència de sol·licituds de participació per haver-ho comunicat així els presidents o les presidentes de les respectives entitats.

2. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana seran aplicables a les assignacions de la primera destinació les disposicions sobre diligències de cessaments, preses de possessió i diferiments que s'estableixen per a l'adjudicació dels llocs per concurs.

CAPÍTOL V

Formes de provisió temporal de llocs per personal funcionari de carrera

Secció primera

Provisió temporal de llocs reservats per personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

Article 43. Nomenaments provisionals

1. La direcció general competent en matèria d'administració local, en l'àmbit del seu territori, podrà efectuar nomenaments provisionals a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que porte almenys dos anys en un lloc de treball obtingut per concurs, amb caràcter prioritari sobre les formes de provisió previstes en els articles 44 i 45 d'aquest decret i sobre els nomenaments interins previstos en el capítol VI d'aquest títol, en llocs vacants o en aquells altres que no estiguin ocupats efectivament per les persones titulares per trobar-se en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Comissió de serveis
- b) Suspensió provisional
- c) Excedència per cura de fills durant els dos primers anys
- d) Incapacitat temporal
- e) Altres supòsits d'absència

2. Els nomenaments provisionals recauran en personal funcionari de la subescala i categoria en què estiga reservat el lloc. Quan això no siga possible, i amb caràcter excepcional, podran recaure en persones habilitades d'altres subescalas o categories en els termes expressats en la normativa estatal d'aplicació.

3. Seran requisits per a poder efectuar un nomenament provisional:

a) La petició de la persona funcionària interessada i la conformitat de l'entitat local, per decret o resolució de la presidència d'aquesta,

CAPÍTULO IV

Otras formas de provisión definitiva

Artículo 41. Permutas

1. Con el informe previo favorable de la presidencia de las entidades locales afectadas y con la conformidad del personal funcionario interesado, la dirección general competente en materia de administración local, dentro de su ámbito territorial, podrá autorizar permutes siempre que concurran las circunstancias siguientes:

a) Que los puestos de trabajo que se quieran permutar sean de la misma subescala y categoría y les corresponda idéntica forma de provisión.

b) Que dispongan del nivel de valenciano exigido, en su caso, como requisito de acceso en la relación de puestos de trabajo de alguno de los puestos implicados en la permuta.

2. No se podrán autorizar permutes si se da alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que a algún funcionario o a alguna funcionaria solicitante le faltan menos de diez años para cumplir la edad de jubilación forzosa.

b) Que estén participando en un concurso de méritos pendiente de resolución.

Artículo 42. Primer destino

1. A efectos de la asignación por la Administración general del Estado del primer destino a las personas que hayan superado las pruebas de acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional, la dirección general competente en materia de Administración Local remitirá la totalidad de los puestos vacantes no adjudicados en el anterior concurso unitario, así como, en su caso, aquellos que participaron en el concurso ordinario pero haya constancia, por parte de la dirección general, de la inexistencia de solicitudes de participación por haberlo comunicado así los presidentes o las presidentas de las respectivas entidades.

2. En el ámbito de la Comunitat Valenciana serán aplicables a las asignaciones del primer destino las disposiciones sobre diligencias de ceses, tomas de posesión y diferimientos que se establecen para la adjudicación de los puestos por concurso.

CAPÍTULO V

Formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario de carrera

Sección primera

Provisión temporal de puestos reservados por personal funcionario con habilitación de carácter nacional

Artículo 43. Nombramientos provisionales

1. La dirección general competente en materia de administración local, en el ámbito de su territorio, podrá efectuar nombramientos provisionales a personal funcionario con habilitación de carácter nacional que lleve al menos dos años en un puesto de trabajo obtenido por concurso, con carácter prioritario sobre las formas de provisión previstas en los artículos 44 y 45 de este decreto y sobre los nombramientos interinos previstos en el capítulo VI de este título, en puestos vacantes o en aquellos otros que no estén ocupados efectivamente por las personas titulares por encontrarse en alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Comisión de servicios
- b) Suspensión provisional
- c) Excedencia por cuidado de hijos durante los dos primeros años
- d) Incapacidad temporal
- e) Otros supuestos de ausencia

2. Los nombramientos provisionales recaerán en personal funcionario de la subescala y categoría en que esté reservado el puesto. Cuando esto no sea posible, y con carácter excepcional, podrán recaer en personas habilitadas de otras subescalas o categorías en los términos expresados en la normativa estatal de aplicación.

3. Serán requisitos para poder efectuar un nombramiento provisional:

a) La petición de la persona funcionaria interesada y la conformidad de la entidad local, por decreto o resolución de la presidencia de esta,

quan es tracte d'accendir a llocs de la mateixa subescala i categoria del funcionari o de la funcionària sol·licitant.

b) La petició, mitjançant decret o resolució de la presidència de l'entitat local de destinació, i l'escript de conformitat de la persona funcionària interessada, quan es tracte de nomenaments provisionals per a llocs d'una subescala o categoria diferent de la que exerceix la persona funcionària sol·licitant.

4. En els supòsits de reingrés al servei actiu, supressió de llocs de col·laboració o cessament en els llocs de lliure designació, la direcció general competent en matèria d'administració local garantirà un nomenament provisional al personal funcionari afectat, preferentment en llocs de la mateixa subescala i categoria. En aquests supòsits bastarà la petició de la persona funcionària interessada i un decret o una resolució de la presidència de l'entitat local en què manifeste la posició d'aquesta, o, en cas d'haver-hi diverses peticions, realitzant l'oportuna proposta razonada a favor del candidat o de la candidata més idònies per al seu exercici; tot això sense perjudici, en els casos de supressió de llocs de col·laboració o cessament en els llocs de lliure designació, del dret que assisteix el personal funcionari afectat de poder optar per continuar prestant serveis en els llocs de treball assignats per l'entitat local en els termes de la legislació estatal.

5. Els nomenaments provisionals comportaran el cessament automàtic de la persona que ocupara el lloc amb anterioritat per nomenament accidental o interí, o que estiguera realitzant les funcions de forma acumulada. Així mateix, els nomenaments provisionals implicaran, en el seu cas, el cessament en el lloc que estiguera exercint la persona sol·licitant.

6. El termini possessori serà de tres dies, si es tracta d'un lloc en la mateixa localitat, o d'un mes, si es tracta d'un lloc situat en localitat diferent.

7. La direcció general competent en matèria d'administració local podrà deixar sense efecte el nomenament provisional, bé a proposta motivada de l'entitat local interessada, amb audiència prèvia de la persona afectada, o bé a instàncies de la persona nomenada provisionalment, amb l'informe previ de la corporació.

Article 44. Comissions de serveis

1. La direcció general competent en matèria d'administració local podrà concedir comissions de serveis a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional amb destinació definitiva en entitats locals de la Comunitat Valenciana, per a ocupar llocs reservats de la mateixa o diferent subescala a aquest tipus de personal en entitats locals valencianes.

Per a conferir comissions de servei haurà de quedar acreditad en l'expedient que no ha sigut possible efectuar un nomenament provisional.

2. Així mateix, podrà conferir comissions de serveis per a llocs no reservats de l'Administració local del subgrup A1 i per a cooperar o prestar assistència tècnica en l'Administració del Consell, d'acord amb el que es disposa en la normativa autonòmica de funció pública en aquest últim cas.

3. En l'àmbit de l'Administració local, la concessió d'aquestes comissions de serveis tindrà lloc per un termini màxim d'un any, prorrogable per un altre més, sense que siga possible romandre més de dos anys en comissió de serveis en llocs de treball no reservats legalment, la forma de provisió dels quals siga el concurs de mèrits o la lliure designació.

4. El procediment per a atorgar una comissió de serveis s'iniciarà a sol·licitud de l'administració interessada, amb la conformitat del funcionari o la funcionària i de l'entitat on preste els seus serveis, i es requereix, tant per a la petició com per a la conformitat de l'entitat local, la resolució de la presidència d'aquesta.

5. A petició de les entitats locals interessades, la direcció general competent en matèria d'administració local podrà donar publicitat de les ofertes de comissions de serveis, a través del seu portal web o per qualsevol altre mitjà telemàtic disponible, i ho traslladarà al Col·legi Professional Provincial corresponent.

Article 45. Acumulació de funcions

1. La direcció general competent en matèria d'administració local, en l'àmbit del seu territori, podrà autoritzar, al personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que es trobe ocupant un lloc de treball

cuan se trate de acceder a puestos de la misma subescala y categoría del funcionario o de la funcionaria solicitante.

b) La petición, mediante decreto o resolución de la presidencia de la entidad local de destino, y el escrito de conformidad de la persona funcionaria interesada, cuando se trate de nombramientos provisionales para puestos de una subescala o categoría diferente de la que ejerce la persona funcionaria solicitante.

4. En los supuestos de reingreso al servicio activo, supresión de puestos de colaboración o cese en los puestos de libre designación, la dirección general competente en materia de administración local garantizará un nombramiento provisional al personal funcionario afectado, preferentemente en puestos de la misma subescala y categoría. En estos supuestos bastará la petición de la persona funcionaria interesada y un decreto o una resolución de la presidencia de la entidad local en que manifieste la posición de esta, o, en caso de haber varias peticiones, realizando la oportuna propuesta razonada a favor del candidato o de la candidata más idóneas para su ejercicio; todo ello sin perjuicio, en los casos de supresión de puestos de colaboración o cese en los puestos de libre designación, del derecho que asiste al personal funcionario afectado de poder optar por continuar prestando servicios en los puestos de trabajo asignados por la entidad local en los términos de la legislación estatal.

5. Los nombramientos provisionales comportarán el cese automático de la persona que ocupara el puesto con anterioridad por nombramiento accidental o interino, o que estuviera realizando las funciones de forma acumulada. Así mismo, los nombramientos provisionales implicarán, en su caso, el cese en el puesto que estuviera ejerciendo la persona solicitante.

6. El plazo posesorio será de tres días, si se trata de un puesto en la misma localidad, o de un mes, si se trata de un puesto situado en localidad diferente.

7. La dirección general competente en materia de administración local podrá dejar sin efecto el nombramiento provisional, bien a propuesta motivada de la entidad local interesada, con audiencia previa de la persona afectada, o bien a instancia de la persona nombrada provisionalmente, previo informe de la corporación.

Artículo 44. Comisiones de servicios

1. La dirección general competente en materia de administración local podrá conceder comisiones de servicios a personal funcionario con habilitación de carácter nacional con destino definitivo en entidades locales de la Comunitat Valenciana, para ocupar puestos reservados de la misma o diferente subescala a este tipo de personal en entidades locales valencianas.

Para conferir comisiones de servicio tendrá que quedar acreditado en el expediente que no ha sido posible efectuar un nombramiento provisional.

2. Así mismo, podrá conferir comisiones de servicios para puestos no reservados de la Administración local del subgrupo A1 y para cooperar o prestar asistencia técnica en la Administración del Consell, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa autonómica de función pública en este último caso.

3. En el ámbito de la Administración local, la concesión de estas comisiones de servicios tendrá lugar por un plazo máximo de un año, prorrogable por otro más, sin que sea posible permanecer más de dos años en comisión de servicios en puestos de trabajo no reservados legalmente, cuya forma de provisión sea el concurso de méritos o la libre designación.

4. El procedimiento para otorgar una comisión de servicios se iniciará a solicitud de la administración interesada, con la conformidad del funcionario o la funcionaria y de la entidad donde preste sus servicios, requiriéndose, tanto para la petición como para la conformidad de la entidad local, la resolución de la presidencia de esta.

5. A petición de las entidades locales interesadas, la dirección general competente en materia de administración local podrá dar publicidad de las ofertas de comisiones de servicios, a través de su portal web o por cualquier otro medio telemático disponible, y lo trasladará al Colegio Profesional Provincial correspondiente.

Artículo 45. Acumulación de funciones

1. La dirección general competente en materia de administración local, en el ámbito de su territorio, podrá autorizar, al personal funcionario con habilitación de carácter nacional que se encuentre ocupando

reservat a aquest, a exercir, en una entitat local diferent, i en un lloc de la mateixa o diferent subescala i categoria, les funcions reservades, en els supòsits previstos en l'apartat 1 de l'article 43 i pel temps de la seua duració. Per a autoritzar l'acumulació de funcions, haurà de quedar acreditad en l'expedient que no ha sigut possible efectuar un nomenament provisional, ni una comissió de serveis.

2. Per a autoritzar l'acumulació de funcions, serà necessària la sollicitud de l'entitat local interessada, formalitzada mitjançant una resolució de la presidència, juntament amb la conformitat del funcionari o la funcionària, i de la presidència de l'entitat local en la qual preste els seus serveis.

3. L'exercici de les funcions acumulades donarà dret a la percepció d'una gratificació, a càrrec de l'entitat local on exerceix les funcions acumulades, de fins al 30 per 100 de les retribucions fixes, exclosos els triennis, corresponents al lloc principal. Les funcions acumulades han d'exercir-se fora de la jornada ordinària del lloc de treball.

Només es podrà exercir un nomenament en acumulació.

4. En tot cas, la provisió del lloc per concurs, lliure designació, nomenament provisional, comissió de serveis o la reincorporació de la persona titular d'aquest, determinarà el cessament de qui estiguera exercint-ne les funcions.

5. Podran acordar-se acumulacions per a l'exercici de les funcions reservades, en entitats eximides de l'obligació de mantindre llocs reservats a personal habilitat de caràcter nacional.

Secció segona

Provisió temporal de llocs reservats per un altre personal funcionari

Article 46. Nomenaments accidentals

1. La direcció general competent en matèria d'Administració Local efectuarà nomenaments accidentals en els termes previstos en la normativa bàsica estatal.

2. Per a supòsits d'incapacitat temporal inferiors a un mes, absència de la persona titular del lloc per vacances, assumptes propis o altres causes, i sempre per a períodes de duració inferiors a un mes, les entitats locals remetran a la direcció general competent en matèria d'administració local els nomenaments accidentals proposats. Aquests nomenaments hauran de recaure en personal funcionari de carrera que estiga preferentment en possessió de la titulació exigida per a l'accés al lloc o capacitat suficient. En cap cas serà possible la realització de nomenaments mensuals consecutius a una única persona.

Així mateix les entitats locals podran proposar, amb caràcter genèric, el nomenament accidental de personal funcionari propi per a cobrir els llocs reservats en els supòsits indicats en l'apartat anterior. En tot cas aquestes autoritzacions genèriques no podran tindre una duració superior a la de l'any en curs.

En els supòsits expressats en aquest apartat no serà necessari acreditar la impossibilitat de la provisió del lloc pels procediments previstos en els articles anteriors.

3. Mitjançant un decret de l'alcaldia, les entitats locals podran solicitar a la direcció general competent en matèria d'administració local nomenaments accidentals de duració superior a un mes. Serà requisit imprescindible aportar la conformitat de la persona funcionària proposada. El nomenament tindrà lloc sempre que no existisca personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional interessat en la provisió d'aquest.

Secció tercera

Revocacions

Article 47. Revocacions

Els òrgans competents per a efectuar els nomenaments a què es refereix el present capítol ho són així mateix per a la revocació d'aquests, que es realitzarà per un procediment anàleg a l'establert per al nomenament, en el qual seran necessaris els informes favorables de les entitats

un puesto de trabajo reservado en este, a ejercer, en una entidad local diferente, y en un puesto de la misma o diferente subescala y categoría, las funciones reservadas, en los supuestos previstos en el apartado 1 del artículo 43 y por el tiempo de su duración. Para autorizar la acumulación de funciones, tendrá que quedar acreditado en el expediente que no ha sido posible efectuar un nombramiento provisional, ni una comisión de servicios.

2. Para autorizar la acumulación de funciones, será necesaria la solicitud de la entidad local interesada, formalizada mediante una resolución de la presidencia, junto con la conformidad del funcionario o la funcionaria, y de la presidencia de la entidad local en la cual preste sus servicios.

3. El ejercicio de las funciones acumuladas dará derecho a la percepción de una gratificación, a cargo de la entidad local donde ejerza las funciones acumuladas, de hasta el 30 por 100 de las retribuciones fijas, excluidos los trienios, correspondientes al puesto principal. Las funciones acumuladas tienen que ejercerse fuera de la jornada ordinaria del puesto de trabajo.

Solo se podrá ejercer un nombramiento en acumulación.

4. En todo caso, la provisión del puesto por concurso, libre designación, nombramiento provisional, comisión de servicios o la reincorporación de la persona titular de este, determinará el cese de quien estuviera ejerciendo las funciones.

5. Podrán acordarse acumulaciones para el ejercicio de las funciones reservadas, en entidades eximidas de la obligación de mantener puestos reservados a personal habilitado de carácter nacional.

Sección segunda

Provisión temporal de puestos reservados para otro personal funcionario

Artículo 46. Nombramientos accidentales

1. La dirección general competente en materia de Administración Local efectuará nombramientos accidentales en los términos previstos en la normativa básica estatal.

2. Para supuestos de incapacidad temporal inferiores en un mes, ausencia de la persona titular del puesto por vacaciones, asuntos propios u otras causas, y siempre para periodos de duración inferiores en un mes, las entidades locales remitirán a la dirección general competente en materia de administración local los nombramientos accidentales propuestos. Estos nombramientos tendrán que recaer en personal funcionario de carrera que esté preferentemente en posesión de la titulación exigida para el acceso al puesto o capacidad suficiente. En ningún caso será posible la realización de nombramientos mensuales consecutivos a una única persona.

Así mismo las entidades locales podrán proponer, con carácter genérico, el nombramiento accidental de personal funcionario propio para cubrir los puestos reservados en los supuestos indicados en el apartado anterior. En todo caso estas autorizaciones genéricas no podrán tener una duración superior a la del año en curso.

En los supuestos expresados en este apartado no será necesario acreditar la imposibilidad de la provisión del puesto por los procedimientos previstos en los artículos anteriores.

3. Mediante un decreto de la alcaldía, las entidades locales podrán solicitar a la dirección general competente en materia de administración local nombramientos accidentales de duración superior a un mes. Será requisito imprescindible aportar la conformidad de la persona funcionaria propuesta. El nombramiento tendrá lugar siempre que no exista personal funcionario con habilitación de carácter nacional interesado en la provisión de este.

Sección tercera.ç

Revocaciones

Artículo 47. Revocaciones

Los órganos competentes para efectuar los nombramientos a que se refiere el presente capítulo lo son así mismo para su revocación, que se realizará por un procedimiento análogo al establecido para el nombramiento, en el que serán necesarios los informes favorables de las

afectades i la conformitat de la funcionària o el funcionari afectat. En tot cas les revocacions hauran de ser motivades.

Secció quarta
Cooperació de la Generalitat per raons d'urgència

Article 48. Procediment

1. Les entitats locals que, per vacant, absències prolongades o baixes de llarga duració, no disposen de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i es troben davant greus problemes de gestió que impedisquen el normal funcionament de l'entitat local podran sol·licitar la cooperació del departament del Consell competent en matèria d'administració local.

2. Per a fer efectiva aquesta cooperació, la direcció general competent en matèria d'administració local disposarà d'una llista de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, que haja decidit expressament incorporar-s'hi, oberta a totes les subescals i categories. Per a la formalització d'aquesta llista es podrà comptar amb la col·laboració de les associacions professionals més representatives d'aquest personal funcionari.

3. A l'efecte del que estableix l'apartat 1 d'aquest article, les entitats afectades presentaran una sol·licitud de cooperació, a la direcció general competent en matèria d'Administració Local, en què acrediten la concorrència dels requisits enunciats en l'apartat esmentat, així com la impossibilitat d'exercir les funcions reservades per qualsevol dels mitjans de provisió temporal previstos per a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional o per una funcionària o un funcionari interí.

4. A la vista de la petició formulada per l'entitat local, la direcció general competent en matèria d'Administració Local, amb la valoració prèvia de les circumstàncies concurrents, podrà comissionar o acordar l'acumulació de funcions d'una de les persones funcionàries de la llista a l'entitat sol·licitant, per a la qual cosa haurà de comptar amb la conformitat de l'entitat on prestarà els seus serveis i la de la funcionària o el funcionari afectat. La crida a aquests es farà per ordre de puntuació de mèrits, ateses, en tot cas amb caràcter preferent, la subescala i categoria corresponent al lloc a ocupar.

5. Al personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que siga comissionat o acumule funcions mitjançant aquest procediment se li assignarà la puntuació corresponent a les col·laboracions previstes com a mèrit de determinació autonòmica, a raó de 0,05 punts per actuació.

6. Així mateix, la direcció general competent en matèria d'Administració Local podrà elaborar, juntament amb els col·legis professionals oportuns, altres llistes de professionals per a l'exercici d'aquesta funció de col·laboració. Aquesta opció tindrà sempre caràcter subsidiari respecte de la del personal funcionari i es durà a terme per a funcions de caràcter puntual d'acord amb la normativa de personal al servei de les administracions públiques vigent.

Article 49. Terminis

El termini màxim per a resoldre els procediments de provisió temporal previstos en aquest capítol serà de quatre mesos.

CAPÍTOL VI
Formes de provisió temporal de llocs per personal funcionari interí

Article 50. Personal interí

1. Els llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional podran ser exercits per personal funcionari interí sempre que quede acreditada la impossibilitat del seu exercici per personal funcionari de carrera amb els requisits i procediments establerts en la normativa bàsica i en aquest decret.

2. En els casos de llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació nacional sostinguts en comú per diverses entitats locals en règim d'agrupació, les referències d'aquest decret a l'entitat local s'entendran efectuades a l'òrgan de govern de l'agrupació.

entidades afectadas y la conformidad de la funcionaria o el funcionario afectado. En todo caso las revocaciones tendrán que ser motivadas.

Sección cuarta
Cooperación de la Generalitat por razones de urgencia

Artículo 48. Procedimiento

1. Las entidades locales que, por vacante, ausencias prolongadas o bajas de larga duración, no dispongan de personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y se encuentren ante graves problemas de gestión que impidan el normal funcionamiento de la entidad local podrán solicitar la cooperación del departamento competente en materia de administración local.

2. Para hacer efectiva esta cooperación, la dirección general competente en materia de administración local dispondrá de una lista de personal funcionario con habilitación de carácter nacional, que haya decidido expresamente incorporarse, abierta a todas las subescalas y categorías. Para la formalización de esta lista se podrá contar con la colaboración de las asociaciones profesionales más representativas de este personal funcionario.

3. A efectos del que establece el apartado 1 de este artículo, las entidades afectadas presentarán una solicitud de cooperación, a la dirección general competente en materia de Administración Local, en que acreditan la concurrencia de los requisitos enunciados en el apartado mencionado, así como la imposibilidad de ejercer las funciones reservadas por cualquiera de los medios de provisión temporal previstos para personal funcionario con habilitación de carácter nacional o por una funcionaria o un funcionario interino.

4. A la vista de la petición formulada por la entidad local, la dirección general competente en materia de Administración Local, previa valoración de las circunstancias concurrentes, podrá comisionar o acordar la acumulación de funciones de una de las personas funcionarias de la lista a la entidad solicitante, para lo que tendrá que contar con la conformidad de la entidad donde prestará sus servicios y la de la funcionaria o el funcionario afectado. El llamamiento a estos se hará por orden de puntuación de méritos, atendidas, en todo caso con carácter preferente, la subescala y categoría correspondiente al puesto a ocupar.

5. Al personal funcionario con habilitación de carácter nacional que sea comisionado o acumule funciones mediante este procedimiento se le asignará la puntuación correspondiente a las colaboraciones previstas como mérito de determinación autonómica, a razón de 0,05 puntos por actuación.

6. Así mismo, la dirección general competente en materia de Administración Local podrá elaborar, junto con los colegios profesionales oportunos, otras listas de profesionales para el ejercicio de esta función de colaboración. Esta opción tendrá siempre carácter subsidiario respecto de la del personal funcionario y se llevará a cabo para funciones de carácter puntual de acuerdo con la normativa de personal al servicio de las administraciones públicas vigente.

Artículo 49. Plazos

El plazo máximo para resolver los procedimientos de provisión temporal previstos en este capítulo será de cuatro meses.

CAPÍTULO VI
Formas de provisión temporal de puestos por personal funcionario interino

Artículo 50. Personal interino

1. Los puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional podrán ser ejercidos por personal funcionario interino siempre que quede acreditada la imposibilidad de su ejercicio por personal funcionario de carrera con los requisitos y procedimientos establecidos en la normativa básica y en este decreto.

2. En los casos de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de administración local con habilitación nacional sostenidos en común por varias entidades locales en régimen de agrupación, las referencias de este decreto a la entidad local se entenderán efectuadas al órgano de gobierno de la agrupación.

Secció primera
Selecció per les entitats locals

Article 51. Procediment i requisits

1. Les entitats locals valencianes podran seleccionar i proposar el nomenament de personal funcionari interí d'acord amb el procediment descrit en aquest article.

2. Prèviament a l'inici del procediment per a la selecció de personal funcionari interí, serà requisit indispensable sol·licitar, a l'òrgan competent en matèria d'administració local, un informe on quede acreditada la impossibilitat de provisió del lloc per personal funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional.

3. Les bases de selecció hauran de contindre necessàriament l'expressió de la classe i les característiques del lloc la provisió del qual es pretenga, els requisits que han de tindre les persones aspirants, el termini de presentació de sol·licituds, que no podrà ser inferior a cinc ni superior a 15 dies hàbils, els mèrits objecte de valoració, la forma d'acreditació d'aquests i la composició del tribunal.

4. Els requisits per a participar en el procés selectiu seran els mateixos que els exigits per a accedir a la condició de personal funcionari de carrera de la subescala i categoria a la qual pertaga el lloc de treball.

5. Els mèrits hauran de ser objectius i adequats a les característiques del lloc de treball i s'hauran de valorar en tot cas la superació d'exercicis per a l'accés a la condició de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, l'experiència professional en l'àmbit de la funció pública i les titulacions acadèmiques aportades per les persones aspirants.

6. La convocatòria i les bases de selecció seran aprovades per la presidència de la corporació i seran objecte de publicació en el butlletí oficial de la província corresponent i en la seu electrònica de la corporació.

7. La proposta que formule el tribunal podrà contindre una o més persones suplents, que haurien de ser nomenades en el cas que la persona candidata seleccionada no acreditarà els requisits necessaris per a participar en la selecció o no prenguera possessió en el termini establiti, així com en el cas que, amb posterioritat al seu nomenament, tinga lloc el seu cessament. Aquesta proposta haurà de respectar, en tot cas, el número d'ordre obtingut per les persones suplents en les proves realitzades.

8. Mitjançant un decret de l'alcaldia es proposarà, al departament competent en matèria d'administració local, el nomenament interí corresponsor, i s'haurà d'acreditar el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. El nomenament definitiu corresponderà a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local.

Secció segona

Borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

Article 52. Supòsits

Les entitats locals de la Comunitat Valenciana podran fer ús de les borses de treball previstes en aquest decret per a proveir de manera interina els llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sempre que no siga possible la provisió d'aquests mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació de funcions d'acord amb la normativa aplicable en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Article 53. Requisits d'accés a les borses de treball

1. Per a accedir a les borses de treball previstes en aquest decret les persones aspirants hauran de tindre els requisits que s'establisquen en les bases de les respectives convocatòries i en tot cas algun dels següents:

a) Haver superat algun dels exercicis de les proves d'accés a les subescalas de secretaria-intervenció, secretaria categoria d'entrada o intervenció-tesoreria categoria d'entrada, realitzades en els últims cinc anys abans de la convocatòria de les borses.

Sección primera
Selección por las entidades locales

Artículo 51. Procedimiento y requisitos

1. Las entidades locales valencianas podrán seleccionar y proponer el nombramiento de personal funcionario interino de acuerdo con el procedimiento descrito en este artículo.

2. Previamente al inicio del procedimiento para la selección de personal funcionario interino, será requisito indispensable solicitar, al órgano competente en materia de administración local, un informe donde quede acreditada la imposibilidad de provisión del puesto por personal funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional.

3. Las bases de selección tendrán que contener necesariamente la expresión de la clase y las características del puesto cuya provisión se pretenda, los requisitos que deben tener las personas aspirantes, el plazo de presentación de solicitudes, que no podrá ser inferior a cinco ni superior a 15 días hábiles, los méritos objeto de valoración, la forma de acreditación de estos y la composición del tribunal.

4. Los requisitos para participar en el proceso selectivo serán los mismos que los exigidos para acceder a la condición de personal funcionario de carrera de la subescala y categoría a la que pertenezca el puesto de trabajo.

5. Los méritos tendrán que ser objetivos y adecuados a las características del puesto de trabajo y se tendrán que valorar en todo caso la superación de ejercicios para el acceso a la condición de personal funcionario con habilitación de carácter nacional, la experiencia profesional en el ámbito de la función pública y las titulaciones académicas aportadas por las personas aspirantes.

6. La convocatoria y las bases de selección serán aprobadas por la presidencia de la corporación y serán objeto de publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente y en la sede electrónica de la corporación.

7. La propuesta que formule el tribunal podrá contener una o más personas suplentes, que deberían ser nombradas en el supuesto de que la persona candidata seleccionada no acreditará los requisitos necesarios para participar en la selección o no tomara posesión en el plazo establecido, así como en el supuesto de que, con posterioridad a su nombramiento, tenga lugar su cese. Esta propuesta tendrá que respetar, en todo caso, el número de orden obtenido por las personas suplentes en las pruebas realizadas.

8. Mediante un decreto de la alcaldía se propondrá, al departamento competente en materia de administración local, el nombramiento interino correspondiente, y se tendrá que acreditar el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. El nombramiento definitivo corresponderá a la persona titular de la dirección general competente en materia de administración local.

Sección segunda

Bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

Artículo 52. Supuestos

Las entidades locales de la Comunitat Valenciana podrán hacer uso de las bolsas de trabajo previstas en este decreto para proveer de manera interina los puestos reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, siempre que no sea posible su provisión mediante nombramiento provisional, comisión de servicios o acumulación de funciones de acuerdo con la normativa aplicable en materia de personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

Artículo 53. Requisitos de acceso a las bolsas de trabajo

1. Para acceder a las bolsas de trabajo previstas en este decreto las personas aspirantes deberán tener los requisitos que se establezcan en las bases de las respectivas convocatorias y en todo caso alguno de los siguientes:

a) Hacer superado alguno de los ejercicios de las pruebas de acceso a las subescalas de secretaría-intervención, secretaría categoría de entrada o intervención-tesorería categoría de entrada, realizadas en los últimos cinco años antes de la convocatoria de las bolsas.

b) Haver exercit com a personal funcionari interí designat per l'òrgan autonòmic competent en places reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, almenys durant un any en els últims cinc anys.

2. Per a formar part de les borses de treball serà requisit ineludible superar el mòdul formatiu que s'establisca en les bases de les diferents convocatòries.

Article 54. Constitució de les borses de treball

1. La direcció general competent en matèria d'administració local constituirà una borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional reservats a les subescalas de secretaria-intervenció, secretaria d'entrada i intervenció-tresoreria categoria d'entrada. A aquest efecte, s'aprovaran reglamentàriament les bases de les convocatòries, que hauran de respectar, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Les bases de cada convocatòria contindran els requisits i mèrits a aportar per les persones aspirants, així com un mòdul formatiu de caràcter eminentment pràctic que tindrà caràcter eliminatori. Aquestes seran objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Els mèrits a aportar per les persones aspirants s'inclouran en les bases de les diferents convocatòries i s'ajustaran en el seu contingut als previstos en la normativa autonòmica aplicable en matèria de personal habilitat de caràcter nacional. En tot cas hauran d'aportar:

a) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat els estudis i els tràmits necessaris per a l'obtenció del títol.

b) Declaració responsable de no haver sigut separada, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

c) Domicili a l'efecte de notificacions, així com un o diversos telèfons de contacte i, correu electrònic.

3. La relació provisional de personal aspirant admés es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació inclourà la convocatòria de les persones aspirants al mòdul formatiu.

4. Les persones aspirants que superen el mòdul formatiu conformatran les borses de treball, i s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda de la suma dels mèrits aportats, i la relació es publicarà, així mateix, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les places vacants seran oferides a les persones aspirants que corresponguen d'acord amb l'ordre disposat en aquest article.

Article 55. Tribunal

1. Per a cada borsa que es cree, hi haurà un òrgan col·legiat encarregat de seleccionar les persones aspirants a formar-ne part. Les persones membres seran designades per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local, garantint en tot cas la presència equilibrada de dones i homes en la seua composició.

2. Són membres d'aquest:

a) Presidència: la persona que ocupe la subdirecció general competent en matèria d'Administració Local o persona en qui delegue.

b) Vocalies:

– Una persona funcionària de carrera del grup A1 pertanyent a la direcció general competent en matèria d'administració local.

– Una persona funcionària amb habilitació de caràcter nacional proposada pels col·legis de secretaris, interventors i tresorers d'Administració local de la Comunitat Valenciana.

– Una persona funcionària d'Administració local pertanyent al grup A1 proposada per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

c) Secretaria: una persona funcionària pertanyent al grup A1 de la direcció general competent en matèria d'administració local, que actuarà amb veu i vot.

Article 56. Funcionament de les borses de treball

1. Produïda una vacant o situació assimilada en un lloc reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'entitat local interessada dirigità, en el seu cas, una petició de nomenament interí a la direcció general competent en matèria d'admi-

b) Haber ejercido como personal funcionario interino designado por el órgano autonómico competente en plazas reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, al menos durante un año en los últimos cinco años.

2. Para formar parte de las bolsas de trabajo será requisito ineludible superar el módulo formativo que se establezca en las bases de las diferentes convocatorias.

Artículo 54. Constitución de las bolsas de trabajo

1. La dirección general competente en materia de administración local constituirá una bolsa de trabajo para la provisión con carácter interino de puestos reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional reservados a las subescalas de secretaría-intervención, secretaría de entrada e intervención-tesorería categoría de entrada. A tal efecto, se aprobarán reglamentariamente las bases de las convocatorias, que deberán respetar, en todo caso, los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. Las bases de cada convocatoria contendrán los requisitos y méritos a aportar por las personas aspirantes, así como un módulo formativo de carácter eminentemente práctico que tendrá carácter eliminatorio. Estas serán objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Los méritos a aportar por las personas aspirantes se incluirán en las bases de las diferentes convocatorias y se ajustarán en su contenido a los previstos en la normativa autonómica aplicable en materia de personal habilitado de carácter nacional. En todo caso tendrán que aportar:

a) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida en la convocatoria o certificado académico que acredite haber realizado los estudios y los trámites necesarios para la obtención del título.

b) Declaración responsable de no haber sido separada, mediante un expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni encontrarse inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

c) Domicilio a efectos de notificaciones, así como uno o varios teléfonos de contacto y correo electrónico.

3. La relación provisional de personal aspirante admitido se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación incluirá la convocatoria de las personas aspirantes al módulo formativo.

4. Las personas aspirantes que superen el módulo formativo conformatrán las bolsas de trabajo, y se ordenarán en función de la puntuación obtenida de la suma de los méritos aportados, y la relación se publicará, así mismo, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las plazas vacantes serán ofrecidas a las personas aspirantes que correspondan de acuerdo con la orden dispuesto en este artículo.

Artículo 55. Tribunal

1. Para cada bolsa que se cree, habrá un órgano colegiado encargado de seleccionar a las personas aspirantes a formar parte. Las personas miembros serán designadas por la persona titular de la dirección general competente en materia de administración local, garantizando en todo caso la presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición.

2. Son miembros de este:

a) Presidencia: la persona que ocupe la subdirección general competente en materia de Administración Local o persona en quien delegue.

b) Vocalías:

– Una persona funcionaria de carrera del grupo A1 perteneciente a la dirección general competente en materia de administración local.

– Una persona funcionaria con habilitación de carácter nacional propuesta por los colegios de secretarios, interventores y tesoreros de Administración local de la Comunitat Valenciana.

– Una persona funcionaria de Administración local perteneciente al grupo A1 propuesta por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

c) Secretaría: una persona funcionaria perteneciente al grupo A1 de la dirección general competente en materia de administración local, que actuará con voz y voto.

Artículo 56. Funcionamiento de las bolsas de trabajo

1. Producida una vacante o situación assimilada en un puesto reservado a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, la entidad local interesada dirigirá, en su caso, una petición de nombramiento interino a la dirección general competente

nistració local, en la qual indicarà el motiu de la vacant o absència de la persona titular i altres circumstàncies del lloc que estime d'interés. La petició es condicionarà a l'existència d'alguna persona funcionària d'habilitació nacional en situació d'expectativa de nomenament o interessada en la cobertura d'aquest lloc, i així s'haurà de fer constar expressament en aquesta.

2. La direcció general amb competències en matèria d'administració local oferirà el lloc a les persones incloses en la corresponent borsa de treball per l'ordre en què hi figuren. La persona aspirant haurà d'acceptar l'oferta o renunciar-hi, per escrit o per qualsevol mitjà que permeta la constància, fins i tot correu electrònic, en el termini conferit per la direcció general amb competència en matèria d'administració local.

3. En cas d'acceptació, la direcció general amb competència en matèria d'administració local dictarà resolució de nomenament interí en favor d'aquesta persona aspirant. La persona candidata nomenada haurà de prendre possessió del lloc ofert en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

4. La persona candidata que no accepte el lloc de treball o renunci al lloc de treball ofert mitjançant aquest procediment, excepte malaltia, permís per maternitat, paternitat, situació d'estar exercint un lloc en l'escala d'habilitació nacional en una Administració local, que el seu domicili diste més de 50 quilòmetres de la destinació proposada o causa de força major, serà situada en l'últim lloc de la borsa. La direcció general competent en matèria d'Administració Local podrà resoldre l'exclusió de la llista d'aquella persona integrant de la borsa que al·legue la distància com a causa de la renúncia al lloc en més de cinc ocasions.

5. El personal funcionari interí cessarà automàticament quan el lloc de treball que ocupe siga proveït de manera efectiva per personal funcionari d'Administració local amb habilitació nacional, siga mitjançant nomenament definitiu, nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació de funcions. En aquest supòsit, el personal funcionari interí que ha cessat s'incorporarà a la borsa de treball en el lloc que ocupava inicialment. Durant el temps que exercisca interinament un lloc de treball mitjançant aquest procediment no serà tingut en compte a l'efecte de crides posteriors a la seua presa de possessió.

Article 57. Caducitat de les borses

1. Transcorreguts cinc anys des de la constitució de la borsa, aquesta haurà de renovar-se, i caducarà quan se'n forme la nova. A aquest efecte, la direcció general amb competència en matèria d'administració local iniciarà els tràmits per a la constitució d'una nova borsa amb l'antelació suficient.

2. Sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, la direcció general competent en matèria d'administració local podrà obrir nous terminis a l'efecte d'incorporar noves persones aspirants a aquesta i d'aportació de nous mèrits.

3. Les persones funcionàries interines que es troben exercint llocs continuaran en aquests fins que siguin ocupats per una persona habilitada.

Article 58. Comunicacions

1. Els nomenaments i cessaments del personal interí integrant de les borses es comunicaran a les persones interessades i a les entitats locals afectades.

2. Les entitats locals remetran a la direcció general competent en matèria d'administració local les preses de possessió i de cessament, dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què es produïsquen.

TÍTOL IV **Règim disciplinari**

Article 59. Règim jurídic

1. El règim disciplinari aplicable al personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que preste serveis a la Comunitat Valenciana es regirà pel que es disposa en la normativa bàsica estatal.

2. Quan, d'acord amb la citada normativa, la competència per a incoar l'expedient disciplinari recaiga en la direcció general competent

tente en materia de administración local, en la que indicará el motivo de la vacante o ausencia de la persona titular y otras circunstancias del puesto que estime de interés. La petición se condicionará a la existencia de alguna persona funcionaria de habilitación nacional en situación de expectativa de nombramiento o interesada en la cobertura de este puesto, y así se tendrá que hacer constar expresamente en esta.

2. La dirección general con competencias en materia de administración local ofrecerá el puesto a las personas incluidas en la correspondiente bolsa de trabajo por el orden en el que figuran. La persona aspirante tendrá que aceptar la oferta o renunciar, por escrito o por cualquier medio que permita su constancia, incluso correo electrónico, en el plazo conferido por la dirección general con competencia en materia de administración local.

3. En caso de aceptación, la dirección general con competencia en materia de administración local dictará resolución de nombramiento interino en favor de esta persona aspirante. La persona candidata nombrada tendrá que tomar posesión del puesto ofrecido en el plazo máximo de un mes desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución.

4. La persona candidata que no acepte el puesto de trabajo o renuncie al puesto de trabajo ofrecido mediante este procedimiento, excepto enfermedad, permiso por maternidad, paternidad, situación de estar ejerciendo un puesto en la escala de habilitación nacional en una Administración local, cuyo domicilio diste más de 50 kilómetros del destino propuesto o causa de fuerza mayor, será situada en el último puesto de la bolsa. La dirección general competente en materia de Administración Local podrá resolver la exclusión de la lista de aquella persona integrante de la bolsa que alegue la distancia como causa de la renuncia al puesto en más de cinco ocasiones.

5. El personal funcionario interino cesará automáticamente cuando el puesto de trabajo que ocupe sea provisto de manera efectiva por personal funcionario de Administración local con habilitación nacional, sea mediante nombramiento definitivo, nombramiento provisional, comisión de servicios o acumulación de funciones. En este supuesto, el personal funcionario interino que ha cesado se incorporará a la bolsa de trabajo en el puesto que ocupaba inicialmente. Durante el tiempo que ejerza interinamente un puesto de trabajo mediante este procedimiento no será tenido en cuenta a efectos de llamamientos posteriores a su toma de posesión.

Artículo 57. Caducidad de las bolsas

1. Transcurridos cinco años desde la constitución de la bolsa, esta tendrá que renovarse, y caducará cuando se forme la nueva. A tal efecto, la dirección general con competencia en materia de administración local iniciará los trámites para la constitución de una nueva bolsa con la antelación suficiente.

2. Sin perjuicio de lo que se dispone en el apartado anterior, la dirección general competente en materia de administración local podrá abrir nuevos plazos a efectos de incorporar nuevas personas aspirantes a esta y de aportación de nuevos méritos.

3. Las personas funcionarias interinas que se encuentren ejerciendo puestos continuarán en estos hasta que sean ocupados por una persona habilitada.

Artículo 58. Comunicaciones

1. Los nombramientos y ceses del personal interino integrante de las borsas se comunicarán a las personas interesadas y a las entidades locales afectadas.

2. Las entidades locales remitirán a la dirección general competente en materia de administración local las tomas de posesión y de cese, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se produzcan.

TÍTULO IV **Régimen disciplinario**

Artículo 59. Régimen jurídico

1. El régimen disciplinario aplicable al personal funcionario con habilitación de carácter nacional que preste servicios en la Comunitat Valenciana se regirá por lo que se dispone en la normativa básica estatal.

2. Cuando, de acuerdo con la citada normativa, la competencia para incoar el expediente disciplinario recaiga en la dirección general compe-

en matèria d'administració local, aquest s'iniciarà exclusivament a instàncies del Ple de l'entitat local.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Primera destinació

La direcció general competent en matèria d'administració local facilitarà al ministeri competent en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional la relació de llocs vacants existents en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que no hagen sigut adjudicats en els concursos unitari i ordinari immediatament anteriors.

Segona. Fi de la via administrativa

Les resolucions a què fa referència aquest decret posen fi a la via administrativa, de conformitat amb la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tercera. Bases generals de la convocatòria de la borsa per a la provisió de personal interí

S'aproven les bases generals per a les convocatòries de borses de treball per a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que s'estableixen en l'annex d'aquest decret.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Llocs de tresoreria en municipis amb secretaries classificades en classe segona

Els municipis amb secretaria classificada en classe segona que, a l'entrada en vigor d'aquest decret, no tinguen creat i classificat el lloc de tresoreria hauran de sol·licitar al departament autonòmic competent en matèria d'administració local la creació i classificació d'aquest mitjançant el procediment descrit en aquest decret.

Segona. Agrupacions

Els requisits indicats en aquest decret, per a la constitució d'agrupacions de llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, no seran d'aplicació a les agrupacions existents amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret.

Tercera. Personal funcionari interí que estiga prestant serveis

El personal funcionari interí designat per la direcció general competent en matèria d'administració local, que estiga ja desenvolupant funcions reservades amb anterioritat a la creació de les borses de treball, i que s'incorpore a aquestes en virtut del que es disposa en aquest decret, continuará desenvolupant les seues funcions, sense que s'efectue la crida prevista en l'article 56, mentre no es produísca el seu cessament.

Quarta. Adaptació del Registre de mèrits

El caràcter públic del Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica estarà condicionat a la implementació de les oportunes aplicacions informàtiques habilitades a aquest efecte amb una duració màxima de 18 mesos des de l'entrada en vigor d'aquest decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden expressament derogats, a l'entrada en vigor d'aquest decret, el Decret 32/2013, de 8 de febrer, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i el Decret 154/2016, de 21 d'octubre, pel qual es regula el procediment de selecció de funcionaris interins i es creen les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

tente en materia de administración local, este se iniciará exclusivamente a instancia del Pleno de la entidad local.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Primer destino

La dirección general competente en materia de administración local facilitará al ministerio competente en materia de personal funcionario con habilitación de carácter nacional la relación de puestos vacantes existentes en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que no hayan sido adjudicados en los concursos unitario y ordinario inmediatamente anteriores.

Segunda. Fin de la vía administrativa

Las resoluciones a que hace referencia este decreto ponen fin a la vía administrativa, de conformidad con la normativa de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Tercera. Bases generales de la convocatoria de la bolsa para la provisión de personal interino

Se aprueban las bases generales para las convocatorias de bolsas de trabajo para la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, que se establecen en el anexo de este decreto.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Puestos de tesorería en municipios con secretarías clasificadas en clase segunda

Los municipios con secretaría clasificada en clase segunda que, a la entrada en vigor de este decreto, no tengan creado y clasificado el puesto de tesorería deberán solicitar al departamento autonómico competente en materia de administración local la creación y clasificación de este mediante el procedimiento descrito en este decreto.

Segunda. Agrupaciones

Los requisitos indicados en este decreto, para la constitución de agrupaciones de puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, no serán de aplicación a las agrupaciones existentes con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto.

Tercera. Personal funcionario interino que esté prestando servicios

El personal funcionario interino designado por la dirección general competente en materia de administración local, que esté ya desarrollando funciones reservadas con anterioridad a la creación de las bolsas de trabajo, y que se incorpore a estas en virtud de lo que se dispone en este decreto, continuará desarrollando sus funciones, sin que se efectúe el llamamiento previsto en el artículo 56, en tanto no se produzca su cese.

Cuarta. Adaptación del Registro de méritos

El carácter público del Registro de Méritos de Determinación Autonómica estará condicionado a la implementación de las oportunas aplicaciones informáticas habilitadas a tal efecto con una duración máxima de 18 meses desde la entrada en vigor de este decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan expresamente derogados, a la entrada en vigor de este decreto, el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 154/2016, de 21 de octubre, por el que se regula el procedimiento de selección de funcionarios interinos y se crean las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Incidència pressupostària

L'aprovació d'aquest decret no tindrà cap incidència pressupostària en els capítols de despeses assignades al departament competent en matèria d'administració local i la seua implementació es durà a terme amb els mitjans personals i materials de l'esmentat centre directiu.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de juliol de 2021

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

ANNEX

Bases generals per a la convocatòria de les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional

L'article 92 bis, apartat 7, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, atribueix a les comunitats autònomes la competència per al nomenament de personal interí en llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquesta competència es recull, així mateix, en l'article 164, apartat 7, de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Aquest annex regula el procediment de selecció de personal funcionari interí mitjançant borses de treball per a cobrir els llocs vacants reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, amb una major agilitat i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, en execució del que preveu aquest decret.

Primera. Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases regularan les convocatòries que es realitzen per la direcció general competent en matèria d'Administració Local, per a la constitució de borses de treball per a la provisió amb caràcter interí de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional de les subescals de secretaria-intervenció, de secretaria categoria d'entrada i d'intervenció-tresoreria categoria d'entrada.

2. Serà aplicable a les convocatòries el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Básic de l'Empleat públic; en l'article 53 i els altres que siguin d'aplicació del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana; en aquest decret; en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i la seua normativa de desenvolupament, en allò que no s'opose a la legislació anterior.

3. Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes dels tribunals, dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la comesa de valoració que aquests tenen atribuïda, estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i d'aquesta convocatòria.

Segona. Convocatòria

Les convocatòries de les borses de treball previstes en aquestes bases correspondran a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració Local i s'hauran de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Incidencia presupuestaria

La aprobación de este decreto no tendrá ninguna incidencia presupuestaria en los capítulos de gastos asignados al departamento competente en materia de administración local y su implementación se llevará a cabo con los medios personales y materiales del citado centro directivo.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de julio de 2021

El presidente de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

ANEXO

Bases generales para la convocatoria de las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional

El artículo 92 bis, apartado 7, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local, atribuye a las comunidades autónomas la competencia para el nombramiento de personal interino en puestos reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional. Esta competencia se recoge, así mismo, en el artículo 164, apartado 7, de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

Este anexo regula el procedimiento de selección de personal funcionario interino mediante bolsas de trabajo para cubrir los puestos vacantes reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, con una mayor agilidad y garantizando los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, en ejecución de lo que prevé este decreto.

Primera. Objeto y régimen jurídico

1. Las presentes bases regularán las convocatorias que se realizan por la dirección general competente en materia de Administración Local, para la constitución de bolsas de trabajo para la provisión con carácter interino de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional de las subescalas de secretaría-intervención, de secretaría categoría de entrada y de intervención-tesorería categoría de entrada.

2. Será aplicable a las convocatorias lo dispuesto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público; en el artículo 53 y los restantes que sean de aplicación del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional; en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana; en este decreto; en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y su normativa de desarrollo, en aquello que no se oponga a la legislación anterior.

3. Los actos que ponen fin a los procedimientos selectivos tendrán que ser motivados. La motivación de los actos de los tribunales, dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo del cometido de valoración que estos tienen atribuida, estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de esta convocatoria.

Segunda. Convocatoria

Las convocatorias de las bolsas de trabajo previstas en estas bases corresponderán a la persona titular de la dirección general competente en materia de Administración Local y se deberán publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Requisits de les persones aspirants

1. Per a accedir a les borses de treball les persones aspirants hauran de complir, a més dels requisits generals establerts en l'article 56 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, algun dels següents requisits:

a) Haver superat algun dels exercicis de les proves d'accés a les subescalas de secretaria-intervenció, secretaria categoria d'entrada o intervenció-tresoreria categoria d'entrada, realitzades en els cinc anys anteriors a la data de la convocatòria de les borses.

b) Haver exercit com a funcionària interina o funcionari interí designat per l'òrgan autonòmic competent en places reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, almenys durant un any.

2. Les persones aspirants, així mateix, hauran de posseir alguna de les titulacions acadèmiques següents: llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau, segons el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, expedides totes aquestes per centres oficials reconeguts, o estar en condicions d'obtindre-les en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estrangeur haurà d'acreditar-se la seua homologació pel Ministeri competent en matèria d'universitats o qualsevol altre òrgan de l'Administració competent per a això.

3. Aquests requisits s'hauran de tindre en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

4. Tindran caràcter preferent, pel seu número d'ordre, les persones aspirants que figuren en la relació de persones candidates de l'Institut Nacional d'Administració Pública, que hauran de sol·licitar expressament la seua participació en la bossa autonòmica sense més tràmit.

Quarta. Sol·licituds

1. Les persones que desitgen participar en els diferents procediments formularan la seua sol·licitud, en instància oficial original, segons els models, requisits i terminis previstos en les respectives convocatòries. S'haurà d'acreditar en tot cas el compliment dels requisits d'accés i dels mèrits objecte de valoració previstos en aquestes bases generals.

2. Les persones aspirants hauran de formular expressament en la sol·licitud una declaració expressa i formal que tenen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i els hauran d'acreditar posteriorment, en el cas que foren seleccionats.

Cinquena. Taxa d'admissió

1. Per a poder participar en el present procediment, les persones aspirants hauran d'abonar la quantitat que s'indique en la resolució de convocatòria. El pagament de les taxes s'acreditarà mitjançant l'oportú justificant que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprés de sol·licitud. La falta d'acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant. El pagament podrà fer-se electrònicament a través de la passarel·la de pagaments d'acord amb el que es dispose en la convocatòria.

2. Les persones amb diversitat funcional que tinguen una discapacitat igual o superior al 33 % estaran exemptes del pagament dels drets d'examen. Aquestes persones aspirants hauran de presentar un certificat, expedít per l'òrgan autonòmic competent o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite una discapacitat igual o superior al 33 % i ho facen constar marcant una creu en l'apartat corresponent de la sol·licitud. Les persones aspirants amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en l'imprés de sol·licitud, d'acord amb la següent classificació:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatoriament el certificat expedít per l'òrgan oficial competent que especifica el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

Tercera. Requisitos de las personas aspirantes

1. Para acceder a las bolsas de trabajo las personas aspirantes tendrán que cumplir, además de los requisitos generales establecidos en el artículo 56 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado público, alguno de los siguientes requisitos:

a) Haber superado alguno de los ejercicios de las pruebas de acceso a las subescalas de secretaría-intervención, secretaría categoría de entrada o intervención-tesorería categoría de entrada, realizadas en los cinco años anteriores a la fecha de la convocatoria de las bolsas.

b) Haber ejercido como funcionaria interina o funcionario interino designado por el órgano autonómico competente en plazas reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter nacional, al menos durante un año.

2. Las personas aspirantes, así mismo, tendrán que poseer alguna de las titulaciones académicas siguientes: licenciatura, ingeniería, arquitectura o grado, según lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, expedidas todas ellas por centros oficiales reconocidos, o estar en condiciones de obtenerlas en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el Ministerio competente en materia de universidades o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.

3. Estos requisitos se deberán tener en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

4. Tendrán carácter preferente, por su número de orden, las personas aspirantes que figuren en la relación de personas candidatas del Instituto Nacional de Administración Pública, que tendrán que solicitar expresamente su participación en la bolsa autonómica sin más trámite.

Cuarta. Solicitudes

1. Las personas que deseen participar en los diferentes procedimientos formularán su solicitud, en instancia oficial original, según los modelos, requisitos y plazos previstos en las respectivas convocatorias. Se deberá acreditar en todo caso el cumplimiento de los requisitos de acceso y de los méritos objeto de valoración previstos en estas bases generales.

2. Las personas aspirantes tendrán que formular expresamente en la solicitud una declaración expresa y formal de que reúnen todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y los deberán acreditar posteriormente, en el supuesto de que fueran seleccionados.

Quinta. Tasa de admisión

1. Para poder participar en el presente procedimiento, las personas aspirantes tendrán que abonar la cantidad que se indique en la resolución de convocatoria. El pago de las tasas se acreditará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud. La falta de acreditación del abono de la tasa determinará la exclusión de la persona aspirante. El pago podrá hacerse electrónicamente a través de la pasarela de pagos de acuerdo con lo que se disponga en la convocatoria.

2. Las personas con diversidad funcional que tengan una discapacidad igual o superior al 33% estarán exentas del pago de los derechos de examen. Estas personas aspirantes tendrán que presentar un certificado, expedido por el órgano autonómico competente u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite una discapacidad igual o superior al 33%, y lo harán constar marcando una cruz en el apartado correspondiente de la solicitud. Las personas aspirantes con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, tendrán que señalar con una equis (X) el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en el impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes tendrán que adjuntar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultats de visió.

d) Necesitat d'intèpret a causa de sordesa.

e) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invident.

f) Unes altres, especificant-ne quines.

3. Així mateix, estarán exentos del pago las personas miembros de familias numerosas de categoría especial. Las personas miembros de familias numerosas de categoría general gozarán de una bonificación del 50 % de la tasa; para lo cual tendrán que adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente, y harán constar esta circunstancia en la solicitud.

4. Únicament procedirà la devolució de les taxes en els supòsits i procediments previstos en la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Sisena. Admissió de les persones aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la direcció general competent en matèria d'Administració Local, la relació de persones aspirants admeses i excloses, indicant, en aquest últim cas, la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

2. Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes, i resoltes aquestes, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la direcció general competent en matèria d'Administració Local. Aquesta publicació inclourà la convocatòria de les 80 primeres persones aspirants admeses a la realització del mòdul formatiu.

Setena. Tribunal

1. La designació de les persones membres del tribunal la realitzarà la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local, garantint en tot cas la presència equilibrada de dones i homes en la seua composició.

2. La relació nominal de les persones membres del tribunal es publicarà en la pàgina web de la direcció general competent en matèria d'Administració Local. La presidència del tribunal podrà designar les persones col·laboradores, ajudantes i assesores especialistes que estime oportú.

3. Les persones membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i no poden ser nomenades membres, o persones col·laboradores o assesores del tribunal, les persones que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

4. El tribunal es constituirà amb la convocatòria prèvia del president o la presidenta. Per a la vèlida constitució d'aquest serà necessària l'assistència d'almenys tres de les persones membres, titulares o suplents, i és preceptiva la presència del president o la presidenta i del secretari o la secretària.

5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. A l'efecte de comunicacions o de qualsevol altra incidència, la seu del tribunal es fixa en la seu de la direcció general competent en matèria d'administració local (en el moment de l'aprovació de les bases generals, la Direcció General d'Administració Local, plaça de Manises 1, 46003 València).

7. El tribunal, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, i per l'Ordre de 23 de juliol de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es desenvolupa aquest (DOGV de 15.09.1998).

c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultades de visión.

d) Necesidad de intérprete a causa de sordera.

e) Sistema braille de escritura o ayuda de una persona por invidente.

f) Otras, especificando cuáles.

3. Así mismo, estarán exentos del pago las personas miembros de familias numerosas de categoría especial. Las personas miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% de la tasa, para lo cual tendrán que adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente, y harán constar esta circunstancia en la solicitud.

4. Únicamente procederá la devolución de las tasas en los supuestos y procedimientos previstos en la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

Sexta. Admisió de las personas aspirantes

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la persona titular de la dirección general competente en materia de administración local publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la dirección general competente en materia de Administración Local, la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas, indicando, en este último caso, la causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o enmendar los defectos que hayan motivado la exclusión.

2. Concluido el plazo de presentación de reclamaciones y subsanación, y resueltas estas, la persona titular de la dirección general competente en materia de administración local elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante una resolución que se publicará igualmente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la dirección general competente en materia de Administración Local. Esta publicación incluirá la convocatoria de las 80 primeras personas aspirantes admitidas a la realización del módulo formativo.

Séptima. Tribunal

1. La designación de las personas miembros del tribunal la realizará la persona titular de la dirección general competente en materia de administración local, garantizando en todo caso la presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición.

2. La relación nominal de las personas miembros del tribunal se publicará en la página web de la dirección general competente en materia de Administración Local. La presidencia del tribunal podrá designar las personas colaboradoras, ayudantes y asesoras especialistas que estime oportuno.

3. Las personas miembros del tribunal están sujetas a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y no pueden ser nombradas miembros, o personas colaboradoras o asesoras del tribunal, las personas que hayan hecho tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

4. El tribunal se constituirá previa convocatoria del presidente o la presidenta. Para su válida constitución será necesaria la asistencia de al menos tres de las personas miembros, titulares o suplentes, siendo preceptiva la presencia del presidente o la presidenta y del secretario o la secretaria.

5. El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. A efectos de comunicaciones o de cualquier otra incidencia, la sede del tribunal se fija en la sede de la dirección general competente en materia de administración local (en el momento de la aprobación de las bases generales, la Dirección General de Administración Local, plaza de Manises 1, 46003 València).

7. El tribunal, a efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo que se dispone en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Govern Valencià, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, y por la Orden de 23 de julio de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, por la que se desarrolla este (DOGV de 15.09.1998).

Huitena. Valoració de mèrits

1. Els mèrits a valorar en la convocatòria per part del tribunal s'ajustaran al barem següent:

A) Formació:

A1) Una o més de les següents titulacions acadèmiques: Licenciatura en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Sociologia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Economia, en Ciències Actuarials i Financeres, o el títol de Grau corresponent, expedides per centres oficials reconeguts (independents de l'exigida com a requisit d'admissió, que no es puntuarà en cap cas): 3 punts per cada títol.

A2) Per cada exercici superat en les últimes cinc convocatòries per a l'accés a qualsevol de les subescalas de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional (independents de l'exigit com a requisit d'admissió, que no es puntuarà en cap cas): 2 punts per cada exercici superat.

A3) Per assistència a cursos o màsters relacionats amb el lloc de treball relatius a dret públic, administratiu, contractació, personal, béns, règim local, dret financer i tributari, comptabilitat, gestió econòmico-financera i pressupostària, comptabilitat pública, urbanisme i medi ambient, impartits o homologats per l'INAP, l'IVAP o altres centres de formació oficials dependents d'altres administracions públiques.

- Entre 10 i 20 hores: 0,20 punts.
- Entre 21 i 50 hores: 0,40 punts.
- Entre 51 i 100 hores: 0,60 punts.
- Més de 100 hores: 1 punt.

Les activitats de naturalesa diferent com a jornades, taules redones, trobades, debats o anàlegs no seran objecte de valoració.

B) Experiència: Per cada any complet d'experiència com a funcionària o funcionari interí designat per l'òrgan competent de la comunitat autònoma en llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional: 2 punts. Podran prorratejar-se els períodes inferiors a l'any.

C) Coneixement del valencià:

- 1) Nivell C2 o equivalent: 0,90 punts
- 2) Nivell C1 o equivalent: 0,80 punts.
- 3) Nivell B2 o equivalent: 0,55 punts.
- 4) Nivell B1 o equivalent: 0,35 punts.

2. Les persones integrants d'alguna de les borses d'interins creades per la direcció general competent en matèria d'Administració Local per a llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional únicament hauran d'aportar els mèrits obtinguts amb data posterior a les convocatòries en les quals aquestes van participar.

Novena. Mòdul formatiu

1. Les persones aspirants admeses d'acord amb el que estableixen aquestes bases hauran de superar un mòdul formatiu de 60 hores, convocat i organitzat per la direcció general competente en matèria d'Administració Local. La crida serà escalonada i es convocaran en primera instància les primeres 80 persones admeses d'acord amb els mèrits aportats i valorats segons disposa la base huitena. Es convocaran successius mòduls formatius per a les persones integrants de la borsa en funció de les necessitats de provisió de nous llocs de treball, sense que puga en cap cas ocupar-se interinament un lloc de treball sense que s'haja superat el mòdul formatiu.

2. El mòdul se centrarà en aspectes pràctics relacionats amb l'exercici de les funcions pròpies de la subescala de secretaria-intervenció, especialment en matèria de dret administratiu, règim local, recursos humans, contractació, pressupost i urbanisme.

3. El tribunal valorarà la participació en el curs de formació i qualificarà la persona aspirant d'apta o no apta. L'assistència al curs no donarà dret a cap indemnització.

Deu. Elaboració de la borsa

Conclosa la valoració de les persones aspirants i el primer tram del mòdul formatiu, el tribunal l'elevarà a la direcció general competente en matèria d'Administració Local per a la seua aprovació i posterior publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i classificarà les persones aspirants per l'ordre de puntuació obtingut.

Octava. Valoración de méritos

1. Los méritos a valorar en la convocatoria por parte del tribunal se ajustarán al baremo siguiente:

A) Formación:

A1) Una o más de las siguientes titulaciones académicas: Licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Sociología, en Administración y Dirección de Empresas, en Economía, en Ciencias Actuariales y Financieras, o el título de Grado correspondiente, expedidas por centros oficiales reconocidos (independientes de la exigida como requisito de admisión, que no se puntuará en ningún caso): 3 puntos por cada título.

A2) Por cada ejercicio superado en las últimas cinco convocatorias para el acceso a cualquier de las subescalas de personal funcionario con habilitación de carácter nacional (independientes del exigido como requisito de admisión, que no se puntuará en ningún caso): 2 puntos por cada ejercicio superado.

A3) Por asistencia a cursos o másteres relacionados con el puesto de trabajo relativos a derecho público, administrativo, contratación, personal, bienes, régimen local, derecho financiero y tributario, contabilidad, gestión económico-financiera y presupuestaria, contabilidad pública, urbanismo y medio ambiente, impartidos u homologados por el INAP, el IVAP u otros centros de formación oficiales dependientes de otras administraciones públicas.

- Entre 10 y 20 horas: 0,20 puntos.
- Entre 21 y 50 horas: 0,40 puntos.
- Entre 51 y 100 horas: 0,60 puntos.
- Más de 100 horas: 1 punto.

Las actividades de naturaleza diferente como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos no serán objeto de valoración.

B) Experiencia: por cada año completo de experiencia como funcionaria o funcionario interino designado por el órgano competente de la comunidad autónoma en puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional: 2 puntos. Podrán prorratearse los períodos inferiores al año.

C) Conocimiento del valenciano:

- 1) Nivel C2 o equivalente: 0,90 puntos
- 2) Nivel C1 o equivalente: 0,80 puntos.
- 3) Nivel B2 o equivalente: 0,55 puntos.
- 4) Nivel B1 o equivalente: 0,35 puntos.

2. Las personas integrantes de alguna de las bolsas de interinos creadas por la dirección general competente en materia de Administración Local para puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional únicamente tendrán que aportar los méritos obtenidos con fecha posterior a las convocatorias en las cuales estas participaron.

Novena. Módulo formativo

1. Las personas aspirantes admitidas de acuerdo con lo que establecen estas bases tendrán que superar un módulo formativo de 60 horas, convocado y organizado por la dirección general competente en materia de Administración Local. El llamamiento será escalonado y se convocarán en primera instancia las primeras 80 personas admitidas de acuerdo con los méritos aportados y valorados según dispone la base octava. Se convocarán sucesivos módulos formativos para las personas integrantes de la bolsa en función de las necesidades de provisión de nuevos puestos de trabajo, sin que pueda en ningún caso ocuparse interinamente un puesto de trabajo sin que se haya superado el módulo formativo.

2. El módulo se centrará en aspectos prácticos relacionados con el ejercicio de las funciones propias de la subescala de secretaría-intervención, especialmente en materia de derecho administrativo, régimen local, recursos humanos, contratación, presupuesto y urbanismo.

3. El tribunal valorará la participación en el curso de formación y calificará a la persona aspirante como apta o no apta. La asistencia al curso no dará derecho a ninguna indemnización.

Diez. Elaboración de la bolsa

Concluida la valoración de las personas aspirantes y el primer tramo del módulo formativo, el tribunal lo elevará a la dirección general competente en materia de Administración Local para su aprobación y posterior publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y clasificará a las personas aspirantes por el orden de puntuación obtenido.

Onze. Règim d'impugnacions i d'al·legacions

1. Les resolucions de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració Local previstes en aquest decret posaran fi a la via administrativa i les persones interessades podrán interposar davant de la direcció general esmentada un recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, o directament un recurs contencios administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que creguen convenientes, que es tindran en compte, si escau, en la puntuació final del procés selectiu.

Once. Régimen de impugnaciones y de alegaciones

1. Las resoluciones de la persona titular de la dirección general competente en materia de Administración Local previstas en este decreto pondrán fin a la vía administrativa y las personas interesadas podrán interponer ante la dirección general mencionada un recurso potestativo de reposición, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, o directamente un recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Contra los actos de trámite del tribunal, las personas aspirantes pueden formular todas las alegaciones que crean convenientes, que se tendrán en cuenta, si procede, en la puntuación final del proceso selectivo.