

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2021, del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport a la investigació d'aquest organisme. Projectes del Grup d'Investigació de la Universitat Jaume I: Ètica Pràctica i Democràcia (033). [2021/7757]

El Vicerectorat d'Investigació i Transferència de la Universitat Jaume I, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 juny de 2018 (DOGV 14 juny), convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport a la investigació d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte i període

1.1. Col·laborar en els projectes adscrits al grup d'investigació Ètica Pràctica i Democràcia 033, amb funcions de personal tècnic de suport a la investigació.

1.2. La durada dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa estarà vinculada a la durada dels projectes i a la seua disponibilitat pressupostària.

1.3. S'estableix un període de prova d'acord amb la legislació laboral en vigor.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Generals

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2. Tenir complits setze anys y no haver arribat a l'edat legal de jubilació el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.4. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Les persones aspirants de la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Específics

2.5. Estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que havien obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret comunitari. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, que no tinguen declarada l'equivalència o que no estiguen reconegudes a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit sempre que l'òrgan convocant presumisca que la titulació és equivalent a l'exigida en la convocatòria, per acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. Es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, en la mesura que no es complisquen.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN 13 de julio de 2021 del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la Universitat Jaume I, por la que se convoca un proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de personal técnico de apoyo a la investigación de este organismo. Proyectos del Grupo de Investigación de la Universitat Jaume I: Ética Práctica y Democracia (033). [2021/7757]

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la Universitat Jaume I, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 junio de 2018 (DOGV 14 de junio), convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal técnico de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Objeto y período

1.1. Colaborar en los proyectos adscritos al grupo de investigación Ética Práctica y Democracia 033 con funciones de personal técnico de apoyo a la investigación.

1.2. La duración de los contratos derivados de la utilización de esta bolsa estará vinculada a la duración de los proyectos y a su disponibilidad presupuestaria.

1.3. Se establece un período de prueba de acuerdo con la legislación laboral en vigor.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Generales

2.1. Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos en que esta se encuentre definida en el tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad legal de jubilación el día que finaliza el plazo de presentación de la solicitud.

2.3. No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.4. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Específicos

2.5. Estar en posesión de un título universitario de grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condicione al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.



Aquests requisits s'han de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà per defecte inesmorable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Tercera. Mèrits preferents

Es valoraran com a mèrits preferents els coneixements i/o experiència sobre:

- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa (B2 o equivalent).
- Coneixements d'altres idiomes: valencià, francès, alemany, italià,...
- Tenir un títol de màster o postgrau.
- Experiència en gestió de projectes/programes internacionals.
- Experiència en la gestió de projectes finançats per la Unió Europea i/o altres projectes finançats amb fons públics.
- Experiència en presentació, organització, comunicació, gestió de projectes i negociació que responguin a les competències requerides (habilitats comunicatives, lideratge de projectes, conducció de reunions, pensament analític, orientació a resultats, treball en equip i organització).
- L'experiència en el treball amb projectes de l'àmbit de les Ciències Humanes i Socials en general, i de l'Ètica en particular.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valoraran els currículums de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex. La comissió podrà, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevista a les persones aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

4.2. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajusta en la seua totalitat a les necessitats del projecte. També podrà establir una puntuació mínima necessària per constituir la borsa de treball.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora estarà composta per: president o presidenta, secretari o secretària i tres vocals; igualment, s'haurà de designar el mateix nombre de suplents.

5.2. Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4. Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a l'investigador/a Elsa González Esteban, adreça electrònica: esteban@uji.es.

Sisena. Presentació de sol·licituds

6.1. La convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el Tauler d'Anuncis Oficial (TAO) de la Universitat Jaume I, dins de la categoria «Convocatòries PAS». El termini de presentació sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas interesadas, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Tercera. Méritos preferentes

Se valorarán como méritos preferentes los siguientes conocimientos y/o experiencia:

- Conocimiento oral y escrito de la lengua inglesa (B2 o equivalente).
- Conocimientos de otros idiomas: valenciano, francés, alemán, italiano,...
- Tener un título de máster o postgrado.
- Experiencia en gestión de proyectos/programas internacionales.
- Experiencia en la gestión de proyectos financiados por la Unión Europea y/u otros proyectos financiados con fondos públicos.
- Experiencia en presentación, organización, comunicación, gestión de proyectos y negociación que respondan a las competencias requeridas (habilidades comunicativas, liderazgo de proyectos, conducción de reuniones, pensamiento analítico, orientación a resultados, trabajo en equipo y organización).
- La experiencia en el trabajo con proyectos del ámbito de las Ciencias Humanas y Sociales en general, y de la Ética en particular.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará el currículo de las personas aspirantes de acuerdo con el barem que figura en el anexo. La comisión podrà, si lo considera oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatòria y podrà ser teòrica y/o pràctica; se puntuarà de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

4.2. La comissió avaluadora podrà declarar desierto el procediment de selecció en el que caso en que valorados los mèrits y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de las candidaturas no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto. También podrá establecer una puntuación mínima necesaria para constituir la bolsa de trabajo.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comissió avaluadora estarà compuesta por: presidente, secretario y tres vocales; igualmente, se deberá designar el mismo número de suplentes.

5.2. Los miembros de la comissió deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El presidente o presidenta podrà solicitar a los miembros de la comissió una declaració expressa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

5.3. La comissió resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comissió se ajustará en todo momento a lo que dispone Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.4. Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse al investigador/a Elsa González Esteban, correo electrónico: esteban@uji.es.

Sexta. Presentación de solicitudes

6.1. La convocatoria se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el Tablón de Anuncios Oficial (TAO) de la Universitat Jaume I, dentro de la categoría «Convocatorias PAS». El plazo de presentación solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV.



La sol·licitud es realitzarà per via electrònica. Serà necessari un compte d'usuari/a UJI (registrar un compte nou, en cas de no posseir un), un certificat digital de signatura electrònica o DNI electrònic. Les sol·licituds es formalitzaran a través del registre electrònic de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

(buscar codi: 19499)

En la sol·licitud genèrica s'ha d'indicar:

Dades personals.

EXPOSE

Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per la constitució, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de Personal tècnic de suport a la investigació amb un contracte laboral temporal per obra i servei. Codi 19499.

Destinació: Servei de Recursos Humans.

A la sol·licitud electrònica cal adjuntar: (un arxiu pdf per cada document)

– Identificació (DNI, NIE, passaport...)

– Titulació requerida en aquesta convocatòria i el certificat de notes corresponent

– Altra documentació requerida en la convocatòria

– *Curriculum vitae*

– Mèrits baremables correctament acreditats i justificats (no seran baremats, els mèrits no aportats i no justificats documentalment en el termini de presentació de sol·licituds)

6.2. No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquells, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjuí que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

6.3. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'una persona nacional d'un altre Estat amb el qual tinga l'esmentat vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

Setena. Llista de persones admeses i resultat de la selecció

7.1. Finalitzat el termini per a presentar sol·licituds, el Vicerectorat dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

7.2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficials (TAO): <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Vuitena. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, podran ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 13 de juliol de 2021.– La rectora, p. c. d. (R 12.06.2018; DOGV 14 juny), el vicerector d'Investigació i Transferència: Jesús Lancis Sáez.

La solicitud realizará por vía electrónica. Será necesario una cuenta de usuario/a UJI (registrar una cuenta nueva en caso de no poseer una), un certificado digital de firma electrónica o DNI electrónico. Las solicitudes se formalizarán a través del registro electrónico de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

(Buscar por código: 19499)

En la solicitud genérica se indicará:

Datos personales.

EXPONE

Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo para la constitución, por el sistema abreviado, de una bolsa de trabajo de Personal técnico de apoyo a la investigación, con un contrato laboral temporal por obra y servicio. Código 19499.

Destino: Servicio de Recursos Humanos.

En la solicitud electrónica se debe adjuntar: (un archivo pdf para cada documento)

– Identificación (DNI, NIE, pasaporte...)

– Titulación requerida en esta convocatoria y el certificado de notas correspondiente

– Otra documentación requerida en la convocatoria

– *Curriculum vitae*

– Méritos baremables correctamente acreditados y justificados (no serán baremados, los méritos no aportados y no justificados documentalmente en el plazo de presentación de solicitudes)

6.2. No será necesaria la compulsa de los documentos que se presentan fotocopiados, basta con la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deben presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo de una persona nacional de otro Estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Séptima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección

7.1. Finalizado el plazo para presentar solicitudes, el Vicerectorado dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

7.2. Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficiales (TAO): <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Octava. Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, podrán ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castelló de la Plana, 13 de julio de 2021.– La rectora, p. c. d. (R 12.06.2018; DOGV 14 de junio), el vicerector de Investigación y Transferencia: Jesús Lancis Sáez.



ANNEX
Barem

A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça: fins a 20 punts.

A.1) Expedient acadèmic global: fins a 10 punts.

A.2) Formació continuada: fins a 10 punts.

Es tindrà en compte l'assistència a cursos, congressos, conferències, jornades, seminaris rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, amb continguts relacionats amb l'objecte i perfil exposats en la convocatòria.

B) Experiència en activitats professionals relacionades amb el perfil de la plaça: fins a 35 punts.

Es valorarà l'experiència en les tècniques que es requereixen en el perfil i objecte de la convocatòria, en pràctiques de llicenciatura i grau o en beques realitzades en universitats.

C) Altres mèrits: fins a 25 punts.

Els idiomes i les habilitats informàtiques s'avaluaran segons el nivell amb la puntuació següent:

C.1) Idiomes de treball: Anglès. Nivell elemental: 1 punt; Nivell mitjà: 5 punts; Nivell superior: 15 punts.

C.2) Altres idiomes (valencià, francès, alemany,): Nivell elemental: 1 punt; Nivell mitjà: 3 punts; Nivell superior: 5 punts.

C.3) Habilitats informàtiques. Fins a 5 punts

D) Entrevista, si la comissió avaluadora ho considera necessari, dirigida a avaluar els coneixements del candidat en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits preferents al·legats en el perfil de la plaça en l'àmbit de l'ètica aplicada.

Nota: no seran baremats, els mèrits no aportats i no justificats documentalment en el termini de presentació de sol·licituds.

ANEXO
Baremo

A) Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza: hasta 20 puntos.

A.1) Expediente académico global: hasta 10 puntos.

A.2) Formación complementaria: hasta 10 puntos.

Se tendrá en cuenta la asistencia a cursos, congresos, conferencias, jornadas, seminarios recibidos o impartidos, debidamente acreditados por centros u organismos oficiales, con contenido relacionado con el objeto y perfil fijado en la convocatoria.

B) Experiencia en actividades profesionales relacionadas con el perfil de la plaza: hasta 35 puntos.

Se valorará la experiencia en las técnicas que se requieren en el perfil y objeto de la convocatoria, en prácticas de licenciatura y grado o en becas realizadas en universidades.

C) Otros méritos: hasta 25 puntos.

Los idiomas y los conocimientos de informática se evaluarán según el nivel con la siguiente puntuación:

C.1) Idiomas de trabajo: inglés. Nivel elemental: 1 punto; Nivel medio: 5 puntos; Nivel superior: 15 puntos.

C.2) Otros idiomas (valenciano, francés, alemán,): Nivel elemental: 1 punto; Nivel medio: 3 puntos; Nivel superior: 5 puntos.

C.3) Conocimientos de informática. Hasta 5 puntos.

D) Entrevista, si la comisión evaluadora lo considera necesario, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos.

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos preferentes alegados al perfil de la plaza en el ámbito de la ética aplicada.

Nota: no serán baremados, los méritos no aportados y no justificados documentalment en el plazo de presentación de solicitudes.