Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics, per a l'exercici 2021. [2021/7707]

En l'Ordre 32/2016, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV número 7829, de 15 de juliol de 2016, s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics.

La Generalitat ha previst, en els pressupostos de 2021, una línia pressupostària destinada a fomentar activitats que afavorisquen el desenvolupament de les habilitats socials necessàries per a la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials. La convocatòria està prevista en la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020).

En virtut del que s'ha exposat, d'acord amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, en relació amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i de conformitat amb l'article 160.4.*b* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

1. L'objecte de la present resolució és convocar, per a l'exercici 2021, subvencions i assignacions econòmiques destinades a afavorir l'accés a les activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, regulades per l'Ordre 32/2016.

2. Seran subvencionables les despeses corrents derivades de la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen com a activitats complementàries les organitzades durant l'horari escolar pels centres d'acord amb el seu projecte educatiu, i que tenen un caràcter diferenciat de les pròpiament lectives pel moment, espai o recursos que utilitzen. Es podran considerar, així mateix, altres activitats que estiguen previstes en la programació general anual del centre, realitzades de manera total o parcial fora de l'horari escolar i que tinguen com a finalitat potenciar l'obertura del centre al seu entorn, procurar la formació integral de l'alumnat en aspectes referits a l'ampliació del seu horitzó cultural i preparar-lo per a la inserció en la societat o la gestió del temps lliure.

3. Els centres d'educació especial i les unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris podran incloure fins a un màxim de tres activitats complementàries que hagen realitzat, fins al 30 de juny de 2021, durant el curs escolar 2020-2021.

4. Aquestes activitats hauran de tindre una durada superior a un dia i podran implicar actuacions periòdiques o continuades (natació, competicions esportives, etc.), així com l'assistència a jornades d'intercanvi, fires, exposicions de treballs o altres activitats educatives.

Segon. Condicions de la concessió

1. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Serà condició necessària que l'alumnat d'educació especial haja realitzat les activitats complementàries i estiga escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones y asignaciones económicas para la realización de actividades complementarias dirigidas al alumnado escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos, para el ejercicio 2021. [2021/7707]

En la Orden 32/2016, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOGV número 7829, de 15 de julio de 2016, se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones para la realización de actividades complementarias para el alumnado escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos.

La Generalitat ha previsto, en los presupuestos de 2021, una línea presupuestaria destinada a fomentar actividades que favorezcan el desarrollo de las habilidades sociales necesarias para la integración del alumnado con necesidades educativas especiales. La convocatoria está prevista en la Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, 07.04.2020).

En virtud de lo que se ha expuesto, de acuerdo con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, en relación con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y de conformidad con el artículo 160.4.*b* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. El objeto de la presente resolución es convocar, para el ejercicio 2021, subvenciones y asignaciones económicas destinadas a favorecer el acceso a las actividades complementarias del alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, reguladas por la Orden 32/2016.

2. Serán subvencionables los gastos corrientes derivados de la realización de actividades complementarias para el alumnado. A los efectos de esta convocatoria, se definen como actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los centros de acuerdo con su proyecto educativo, y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas por el momento, espacio o recursos que utilizan. Se podrán considerar, asimismo, otras actividades que estén previstas en la programación general anual del centro realizadas de manera total o parcial fuera del horario escolar y que tengan como finalidad potenciar la apertura del centro a su entorno, procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural y prepararlo para la inserción en la sociedad o la gestión del tiempo libre.

3. Los centros de educación especial y las unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios podrán incluir hasta un máximo de tres actividades complementarias que hayan realizado, hasta el 30 de junio de 2021, durante el curso escolar 2020-2021.

4. Estas actividades deberán tener una duración superior a un día, y podrán implicar actuaciones periódicas o continuadas (natación, competiciones deportivas, etc.), así como la asistencia a jornadas de intercambio, ferias, exposiciones de trabajos u otras actividades educativas.

Segundo. Condiciones de la concesión

1. El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Será condición necesaria que el alumnado de educación especial haya realizado las actividades complementarias y esté escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

3. També serà condició necessària que les activitats complementàries possibiliten la participació de tot l'alumnat al qual van dirigides, sense que hi haja cap mena d'exclusió per raons econòmiques o d'una altra índole.

Tercer. Finançament de les ajudes

1. Les quantitats concedides finançaran parcialment les despeses que es generen derivades del cost individual de les activitats complementàries realitzades per l'alumnat. En tot cas, la quantitat concedida no podrà excedir el total de les despeses generades per la seua realització.

2. El finançament de les quantitats assignades als centres docents públics, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 422.90 del pressupost de la Generalitat de l'any 2021, per un import global màxim de 100.000 euros.

3. El finançament de les quantitats assignades als centres docents privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals s'abonarà amb caràcter de subvenció, a càrrec del capítol IV de la línia de subvenció S3154000 del programa pressupostari 422.90 del pressupost de la Generalitat de l'any 2021, per un import global màxim de 25.000 euros.

Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud i la documentació requerida es presentaran de manera telemàtica a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica), seleccionant en primer lloc «centres educatius sense distinció de titularitat» i a continuació «educació especial», des d'on s'accedirà al formulari corresponent.

Cinqué. Documentació que ha d'acompanyar les sol·licituds

1. Les sol·licituds i la documentació complementària següent es presentaran obligatòriament a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVICE):

a) Projecte de l'activitat o activitats realitzades (annex II de l'Ordre 32/2016).

b) Memòria de l'activitat o activitats presentades (annex III de l'Ordre 32/2016).

c) Relació de l'alumnat que ha participat (annex IV de l'Ordre 32/2016).

d) Recursos humans (annex V de l'Ordre 32/2016).

e) Factures que acrediten les despeses associades a les activitats objecte de la subvenció o assignació econòmica.

Així mateix, hauran d'adjuntar la documentació que s'indica a continuació:

a) Certificat de l'aprovació pel claustre de la realització de l'activitat o activitats presentades, signat pel secretari o la secretària del centre i especificant les dates.

b) Autorització per a l'assistència a l'activitat complementària, signada pels pares, mares o representants legals de l'alumnat, amb data anterior a la seua realització i d'acord amb el model facilitat pel centre.

2. Els centres concertats sol·licitants que no autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a consultar telemàticament que estan al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, ho faran constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i hauran de presentar l'oportuna documentació:

– Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

– Certificació actualitzada de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat que acredite que l'entitat es troba al corrent

3. También será condición necesaria que las actividades complementarias posibiliten la participación de todo el alumnado al que van dirigidas, sin que haya ningún tipo de exclusión por razones económicas o de otra índole.

Tercero. Financiación de las ayudas

1. Las cantidades concedidas financiarán parcialmente los gastos que se generan derivados del coste individual de las actividades complementarias realizadas por el alumnado. En todo caso, la cantidad concedida no podrá exceder el total de los gastos generados por su realización.

2. La financiación de las cantidades asignadas a los centros docentes públicos, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo II del programa presupuestario 422.90 del presupuesto de la Generalitat del año 2021, por un importe global máximo de 100.000 euros.

3. La financiación de las cantidades asignadas a los centros docentes privados concertados y centros de titularidad de corporaciones locales se abonará con carácter de subvención, a cargo del capítulo IV de la línea de subvención S3154000 del programa presupuestario 422.90 del presupuesto de la Generalitat del año 2021, por un importe global máximo de 25.000 euros.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud y la documentación requerida se presentarán de manera telemática a través de la Oficina Virtual de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica), seleccionando en primer lugar «centros educativos sin distinción de titularidad» y a continuación «educación especial», desde donde se accederá al formulario correspondiente.

Quinto. Documentación que debe acompañar a las solicitudes

1. Las solicitudes y la siguiente documentación complementaria se presentarán obligatoriamente a través de la Oficina Virtual de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVICE):

a) Proyecto de la actividad o actividades realizadas (anexo II de la Orden 32/2016).

b) Memoria de la actividad o actividades presentadas (anexo III de la Orden 32/2016).

c) Relación del alumnado que ha participado (anexo IV de la Orden 32/2016).

d) Recursos humanos (anexo V de la Orden 32/2016).

e) Facturas que acrediten los gastos asociados a las actividades objeto de la subvención o asignación económica.

Asimismo, deberán adjuntar la documentación que se indica a continuación:

a) Certificado de la aprobación por el claustro de la realización de la actividad o actividades presentadas, firmado por el secretario o la secretaria del centro y especificando las fechas.

b) Autorización para la asistencia a la actividad complementaria, firmada por los padres, madres o representantes legales del alumnado, con fecha anterior a su realización y de acuerdo con el modelo facilitado por el centro.

2. Los centros concertados solicitantes que no autoricen a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a consultar telemáticamente que están al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud, y tendrán que presentar la oportuna documentación:

– Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

– Certificación actualizada de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat acreditativa de que la entidad se encuentra

de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

3. Els centres de titularitat de corporacions locals hauran de presentar el certificat de l'acord de l'òrgan competent de la corporació per la qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

4. El model de sol·licitud telemàtica inclou tant la declaració responsable de la titularitat del centre de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, com la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establit per al pagament de les despeses de funcionament del concert, s'haurà d'aportar un document de domiciliació bancària, segons el model de l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat. El model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat d'inclusió educativa.

5. De conformitat amb el que estableix la legislació bàsica sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ho reclamarà al centre i li concedirà un termini de deu dies perquè puga realitzar les esmenes o aportar els documents preceptius.

6. D'acord amb el que preveu l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris assenyalats en la base sisena de l'Ordre 32/2016, puntuant en una escala de 0 a 3 punts cadascun dels aspectes següents:

1. Que l'alumnat es trobe realitzant el programa de transició a la vida adulta.

a) El 100 % de l'alumnat: 3 punts

b) Més del 50 % de l'alumnat i menys del 100 %: 2 punts

c) Menys del 50 %: 1 punt

2. Que incrementen el nivell d'independència de l'alumnat en relació a l'autonomia personal (higiene, neteja personal, vestimenta i alimentació).

a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts

b) Bastant o en un nivell mitjà alt: 2 punts

c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt

d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts

3. Que afavorisquen el desenvolupament d'habilitats socials i de relació interpersonal en el seu entorn.

a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts

b) Bastant o en un nivell mitjà alt: 2 punts

c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt

d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts

4. Que impliquen la utilització de recursos comunitaris quant a desplaçament, comunicació i informació.

a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts

b) Bastant o en un nivell mitjà alt: 2 punts

c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt

d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts

5. Nombre d'activitats complementàries realitzades.

a) Tres activitats: 3 punts

b) Dos activitats: 2 punts

c) Una activitat: 1 punt

al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

3. Los centros de titularidad de corporaciones locales tendrán que presentar el certificado del acuerdo del órgano competente de la corporación por la que se autoriza la participación en la presente convocatoria.

4. El modelo de solicitud telemática incluye tanto la declaración responsable de la titularidad del centro de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, como la declaración responsable del compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención.

En caso de que en la solicitud se indique, a efectos del abono de la subvención, una cuenta bancaria diferente de la establecida para el pago de los gastos de funcionamiento del concierto, se tendrá que aportar un documento de domiciliación bancaria, según el modelo de la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat. El modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el apartado de inclusión educativa.

5. De conformidad con lo que establece la legislación básica sobre procedimiento administrativo común, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte lo reclamará al centro y le concederá un plazo de diez días para que pueda realizar las enmiendas o aportar los documentos preceptivos.

6. De acuerdo con lo que prevé el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, con carácter previo al pago, las entidades locales beneficiarias acreditarán estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de conformidad con la normativa aplicable.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los criterios señalados en la base sexta de la Orden 32/2016, puntuando en una escala de 0 a 3 puntos cada uno de los aspectos siguientes:

1. Que el alumnado se encuentre realizando el programa de transición a la vida adulta.

a) El 100 % del alumnado: 3 puntos

b) Más del 50 % del alumnado y menos del 100 %: 2 puntos

c) Menos del 50 %: 1 punto

2. Que incrementen el nivel de independencia del alumnado en relación con la autonomía personal (higiene, limpieza personal, vestimenta y alimentación).

a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos

b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos

c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto

d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos

3. Que favorezcan el desarrollo de habilidades sociales y de relación interpersonal en su entorno.

a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos

b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos

c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto

d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos

4. Que impliquen la utilización de recursos comunitarios en cuanto a desplazamiento, comunicación e información.

a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos

b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos

c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto

d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos

5. Número de actividades complementarias realizadas.

a) Tres actividades: 3 puntos

b) Dos actividades: 2 puntos

c) Una actividad: 1 punto

Seté. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.* Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, es considerarà que s'ha produït desestimació per efecte del silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de resoldre d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Huité. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada la seua realització, d'acord amb la base huitena de l'Ordre 32/2016.

2. En cas que les famílies hagen avançat els diners per a l'activitat, se'ls retornarà la part proporcional a l'ajuda rebuda, de la qual cosa es deixarà constància documental en la comptabilitat del centre.

Nové. Pla de control

D'acord amb el que estableix l'article 165.2.*j* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i de conformitat amb l'article 169.3 de l'esmentada llei, la comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la Direcció General d'Inclusió Educativa que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Desé. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits a realitzar en el procediment

Els tràmits del present procediment seran notificats individualment a cada centre docent interessat i, si és el cas, publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Onzé. Protecció de dades de caràcter personal

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades tant del personal del centre que participa en les activitats com de les persones representants i càrrecs dels centres sol·licitants de la subvenció, així com de l'alumnat participant i dels pares, mares o persones que ostenten la tutoria legal, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, professionals, categories especials de dades i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollits a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, i documentació que s'entregue pels sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, els sollicitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interés públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals derivades d'aquesta convocatòria, de les seues bases reguladores i d'altres normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la convocatoria será de seis meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.* Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que se ha producido desestimación por efecto del silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de resolver de acuerdo con la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Octavo. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención se efectuará una vez justificada su realización, de acuerdo con la base octava de la Orden 32/2016.

2. En caso de que las familias hayan adelantado el dinero para la actividad se les devolverá la parte proporcional a la ayuda recibida, de cuya actuación se dejará constancia documental en la contabilidad del centro.

Noveno. Plan de control

De acuerdo con lo establecido en el artículo 165.2.*j* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y de conformidad con el artículo 169.3 de la citada ley, la comprobación material de la realización de las actividades se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control elaborado por la Dirección General de Inclusión Educativa que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Décimo. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento

Los trámites del presente procedimiento serán notificados individualmente a cada centro docente interesado, y en su caso, publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Decimoprimero. Protección de datos de carácter personal

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos tanto del personal del centro que participa en las actividades como de las personas representantes y cargos de los centros solicitantes de la subvención, así como del alumnado participante y de los padres, madres o personas que ostenten la tutoría legal, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio avenida de Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, profesionales, categorías especiales de datos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de esta convocatoria, de sus bases reguladoras y de otras normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interés legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades podran ser tractades a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en el següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

– Enviant la petició a l'adreça postal de l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, o de forma electrònica, a través de

protecciodedadeseducacio@gva.es

– De manera presencial a través del registre

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar davant de l'Autoritat de Control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el Delegat o Delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Més informació en

www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveu la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.*a* i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 13 de juliol de 2021.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. En su caso, los datos podrán ser tratados a instancias de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en el siguiente enlace: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

– Enviando la petición a la dirección postal avenida de Campanar, 32, 46015 València, o de forma electrónica a través de

protecciodedadeseducacio@gva.es

– De forma presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16, 46010 València.

Más información en

www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso potestativo de reposición delante del mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevé la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que establecen los artículos 10.1.*a* y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 13 de julio de 2021.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà i Ibáñez.