

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència, i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, per a l'exercici 2021. [2021/7587]*

Mitjançant l'Ordre 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es van aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència, i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, DOGV número 9041, de 15 de març de 2021 (d'ara en avanç, Ordre 2/2021).

El procediment per a la concessió de subvencions en règim de concorrència competitiva, regulat en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, preveu que es procedirà a la seu convocatòria mitjançant una resolució.

El Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per al període 2021-2023, aprovat per Resolució de 19 de juny de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, preveu que en el segon semestre del 2021 es publique la convocatòria única de les subvencions corresponents a la línia S1130 (programes d'infància i adolescència: sensibilització, intervenció i formació) del programa pressupostari 313.30.

En virtut de l'exposat, de conformitat amb les competències conferides pel Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte de les subvencions*

1. Es convoquen en règim de concorrència competitiva subvencions per a l'exercici 2021, per a:

- a) Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.
- b) Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials.
- c) Programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seu professió amb persones menors d'edat.

### *Segon. Finançament de les subvencions*

1. La Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, preveu la línia de subvenció S1130000, en l'aplicació pressupostària 16.03.03.313.30.4, denominada «Programes d'infància i adolescència: sensibilització, intervenció i formació», i dotada amb un import màxim de 400.000 €, destinats als programes objecte d'aquesta convocatòria.

2. En aplicació del que es disposa en l'article 18 de l'Ordre 2/2021, aquest import es distribuirà entre els diferents programes, de manera que el màxim destinat a cadascun d'aquests siga:

- a) Per a programes de prevenció i protecció: 120.000 €.
- b) Per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials: 180.000 €.
- c) Per a programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seu professió amb persones menors d'edat: 100.000 €.
- 3. No obstant això, si per a algun d'aquests tipus de programes no s'egotara el crèdit disponible, una vegada concedida la subvenció a tots els expedients que arriben a la puntuació mínima per l'import sol·licitat o, pel màxim possible atés el cost del programa, el sobrant es destinarà als restants tipus de programes, a parts iguals entre tots dos, llevat que aquest increment supose que algun d'ells supere l'import total que pot

## Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 8 de julio de 2021, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, para el ejercicio 2021. [2021/7587]*

Mediante la Orden 2/2021, de 11 de marzo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, DOGV número 9041, de 15 de marzo de 2021 (de ahora en adelante, Orden 2/2021).

El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, regulado en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, prevé que se procederá a su convocatoria mediante una resolución.

El Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas para el periodo 2021-2023, aprobado por Resolución de 19 de junio de 2021, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, prevé que en el segundo semestre del 2021 se publique la convocatoria única de las subvenciones correspondientes a la línea S1130 (programas de infancia y adolescencia: sensibilización, intervención y formación) del programa presupuestario 313.30.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias conferidas por el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primer. Objeto de las subvenciones*

1. Se convocan en régimen de concurrencia competitiva subvenciones para el ejercicio 2021, para:

- a) Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.
- b) Programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales.
- c) Programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad.

### *Segundo. Financiación de las subvenciones*

1. La Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, prevé la línea de subvención S1130000, en la aplicación presupuestaria 16.03.03.313.30.4, denominada «Programas de infancia y adolescencia: sensibilización, intervención y formación», y dotada con un importe máximo de 400.000 €, destinados a los programas objeto de esta convocatoria.

2. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden 2/2021, dicho importe se distribuirá entre los diferentes programas, de manera que el máximo destinado a cada uno de ellos sea:

- a) Para programas de prevención y protección: 120.000 €.
- b) Para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales: 180.000 €.
- c) Para programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad: 100.000 €.
- 3. No obstante, si para alguno de estos tipos de programas no se agotara el crédito disponible, una vez concedida subvención a todos los expedientes que alcancen la puntuación mínima por el importe solicitado o, por el máximo posible atendiendo al coste del programa, el sobrante se destinará a los restantes tipos de programas, a partes iguales entre ambos, salvo que este incremento suponga que alguno de ellos

concedir-se, i en aquest cas se li atribuirà només la quantitat necessària per a arribar a aquest límit. Aquest crèdit incrementat es distribuirà entre les sol·licituds que hagen arribat a la puntuació mínima de manera proporcional a la puntuació obtinguda, seguint el mateix criteri que estableix l'article 18 de l'Ordre 2/2021 per a altres excedents.

#### Tercer. Condicions de concessió de la subvenció

Podran optar a la subvenció les entitats sense ànim de lucre que reuniessen els requisits establerts en l'article 9 de l'Ordre 2/2021. La concessió de la subvenció s'ajustarà a les disposicions d'aquesta ordre, amb les següents especificacions:

1. Es consideraran prioritaris, en aplicació del que estableix l'article 4.2, els següents programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència:

a) Programes prevenció, detecció i atenció al maltractament prenatal.

b) Programes de prevenció de conductes antisocials en persones menors de 14 anys d'edat.

c) Programes de prevenció i atenció a les addiccions en adolescents.

2. Es consideraran prioritàries, en aplicació del que estableix l'article 5.2, les següents tipologies de programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials:

a) Els programes relativs a la captació de persones que s'ofereixen per a la formalització d'acolliments familiars de xiquets, xiquetes i adolescents protegits per la Generalitat amb menys possibilitats de ser acollits, en particular, per a acollir xiquets i xiquetes de 0 a 3 anys; xiquetes, xiquets i adolescents amb problemes de conducta i/o necessitats molt especials; i adolescents migrants sense referents familiars.

b) Els programes relativs a la captació d'entitats públiques i/o privades prestadores de serveis o subministradores de béns que s'adherisquen al document acreditatiu de la condició de família acollidora.

3. En aplicació del que es disposa en l'article 7.2, només se subvencionaran els programes de formació a persones professionals que interactuen, en el desenvolupament de la seua professió, amb persones menors d'edat, que aborden les següents temàtiques:

a) Participació infantil.

b) Sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

c) Prevenció, detecció i atenció de l'abús sexual infantil o d'altres delictes contra la llibertat sexual en la infància i l'adolescència.

d) Infància i adolescència i violència machista.

4. Per a obtindre la subvenció serà necessari arribar a una puntuació mínima de 60 punts, dels quals almenys 20 hauran de corresponder als criteris específics per al tipus de programa sol·licitat.

#### Quart. Forma, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Es presentarà una sol·licitud diferent per a cada programa per al qual se sol·litude la subvenció, acompanyada cadascuna d'aquestes de tota la documentació preceptiva.

2. No podran tramitar-se diferents sol·licituds per a un mateix programa. En cas que es presentara més d'una sol·licitud per a un mateix programa, es considerarà que l'última vàlidament presentada substitueix les anteriors i serà la que es tramite.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En compliment de l'obligació prevista en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (d'ara en avanç, Llei 39/2015), les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat mitjançant l'enllaç que corresponga, segons el tipus de programa, dels que figuren a continuació:

a) Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21800](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21800)

b) Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21805](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21805)

rebase el importe total que puede concederse, en cuyo caso se le atribuirá solo la cantidad necesaria para alcanzar este límite. Este crédito incrementado se distribuirá entre las solicitudes que hayan alcanzado la puntuación mínima de forma proporcional a la puntuación obtenida, siguiendo el mismo criterio que establece el artículo 18 de la Orden 2/2021 para otros excedentes.

#### Tercero. Condiciones de concesión de la subvención

Podrán optar a la subvención las entidades sin ánimo de lucro que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 9 de la Orden 2/2021. La concesión de la subvención se ajustará a las disposiciones de dicha orden, con las siguientes especificaciones:

1. Se considerarán prioritarios, en aplicación de lo que establece su artículo 4.2, los siguientes programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia:

a) Programas prevención, detección y atención al maltrato prenatal.

b) Programas de prevención de conductas antisociales en personas menores de 14 años de edad.

c) Programas de prevención y atención a las adicciones en adolescentes.

2. Se considerarán prioritarias, en aplicación de lo que establece su artículo 5.2, las siguientes tipologías de programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales:

a) Los programas relativos a la captación de personas que se ofrecen para la formalización de acogimientos familiares de niños, niñas y adolescentes protegidos por la Generalitat con menos posibilidades de ser acogidos, en particular, para acoger a niños y niñas de 0 a 3 años; niñas, niños y adolescentes con problemas de conducta y/o necesidades muy especiales; y adolescentes migrantes sin referentes familiares.

b) Los programas relativos a la captación de entidades públicas y/o privadas prestadoras de servicios o suministradoras de bienes que se adhieran al documento acreditativo de la condición de familia acogedora.

3. En aplicación de lo dispuesto en su artículo 7.2, solo se subvencionarán los programas de formación a personas profesionales que interactúen, en el desarrollo de su profesión, con personas menores de edad, que aborden las siguientes temáticas:

a) Participación infantil.

b) Sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

c) Prevención, detección y atención del abuso sexual infantil o de otros delitos contra la libertad sexual en la infancia y la adolescencia.

d) Infancia y adolescencia y violencia machista.

4. Para obtener la subvención será necesario alcanzar una puntuación mínima de 60 puntos, de los que al menos 20 habrán de corresponder a los criterios específicos para el tipo de programa solicitado.

#### Cuarto. Forma, plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. Se presentará una solicitud diferente para cada programa para el que se solicite subvención, acompañada cada una de ellas de toda la documentación preceptiva.

2. No podrán tramitarse diferentes solicitudes para un mismo programa. En caso de que se presentara más de una solicitud para un mismo programa, se considerará que la última válidamente presentada sustituye a las anteriores y será la que se tramite.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. En cumplimiento de la obligación prevista en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común (en adelante, Ley 39/2015), las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos. Para ello, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat mediante el enlace que corresponda, según el tipo de programa, de los que figuran a continuación:

a) Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21800](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21800)

b) Programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21805](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21805)

c) Programes de formació a persones professionals que interactuen, en el desenvolupament de la seua professió, amb persones menors d'edat.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21802](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21802)

5. D'acord amb el que es preveu en l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si alguna de les entitats concurrents presentara la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà perquè l'esmene mitjançant la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

6. La sol·licitud s'emplenarà i signarà electrònicament en línia, per qui ostente la representació legal de l'entitat, i compte amb autorització a aquest efecte per l'òrgan competent per a sol·licitar la subvenció. El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria i inclou la declaració responsable que l'entitat no està incursa en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions.

#### Cinqué. Documentació que s'adjunta a la sol·licitud

Junt amb la sol·licitud haurà de presentar-se la següent documentació:

1. Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat, en el qual s'autoritza el representant legal la sol·licitud d'ajuda per a algun dels programes que es convoquen. Per a aquest certificat, que ha d'anar signat electrònicament per la persona legalment autoritzada per a certificar els acords segons els estatuts de l'entitat, s'utilitzarà com a model el que figura com a annex I d'aquesta resolució.

2. Declaració responsable del compliment de requisits per a accedir a la subvenció, que ha d'anar signada electrònicamente per la persona representant legal de l'entitat. S'utilitzarà com a model el que figura com a annex II d'aquesta resolució, i

3. Memòria d'actuació de l'entitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència, segons el model que figura com a annex III d'aquesta resolució. Aquest document s'acompanyarà, si escau, de la documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat. L'omissió de la documentació acreditativa determinarà que no s'obtinga puntuació en el criteri corresponent, llevat que aquesta es trobe ja en poder de la Generalitat i en la memòria s'identifique el procediment en què pot consultar-se.

4. Memòria del programa proposat, amb descripció precisa de la seua finalitat, del seu pressupost i de les accions previstes. A més, segons el tipus de programa del qual es tracte, la memòria inclourà, si és el cas, els continguts que s'especifiquen a continuació, que, si bé no són preceptius, seran tinguts en compte en la valoració dels criteris de selecció en els termes previstos en el capítol I del títol II de l'Ordre 2/2021:

a) Per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència, especificarà l'objectiu general i els objectius específics del programa, el nombre d'actuacions proposades, els col·lectius concrets i/o societat en general als quals es dirigeixen aquestes, així com la descripció de la metodologia i els materials a utilitzar, si és el cas.

b) Per a programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials, especificarà l'objectiu del programa, els col·lectius concrets i/o societat en general als quals es dirigeix l'acció, el nombre d'activitats proposades en relació amb la seua duració i l'adequació del programa a la vista de la seua finalitat així com la descripció de la metodologia i els materials a utilitzar, si és el cas. També la identificació i perfil de les persones responsables del desenvolupament de cadascuna de les activitats subvencionables.

c) Per a programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seua professió amb persones menors d'edat, especificarà el nombre d'actuacions i la seua duració i s'inclourà, si és el cas, la programació didàctica d'una sessió tipus, el material didàctic a la disposició de les persones participants i els instruments d'avaluació. L'omissió d'algun d'aquests tres últims continguts determinarà que no s'obtinga puntuació en els criterios de concessió corresponents.

5. Formulari emplenat d'informació addicional sobre el programa, segons el model adjunt a aquesta resolució que corresponga al tipus de programa:

c) Programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21802](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21802)

5. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, si alguna de las entidades concurrentes presentara su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane mediante su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

6. La solicitud se cumplimentará y firmará electrónicamente en línea, por quien ostente la representación legal de la entidad, y cuente con autorización a tal efecto por el órgano competente para solicitar la subvención. El modelo normalizado de solicitud estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria e incluye la declaración responsable de que la entidad no está incursa en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.

#### Quinto. Documentación que acompaña a la solicitud

Junto a la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad, en el que se autorice al representante legal la solicitud de ayuda para alguno de los programas que se convocan. Para este certificado, que debe ir firmado electrónicamente por la persona legalmente autorizada para certificar los acuerdos según los estatutos de la entidad, se utilizará como modelo el que figura como anexo I de esta resolución.

2. Declaración responsable del cumplimiento de requisitos para acceder a la subvención, que debe ir firmada electrónicamente por la persona representante legal de la entidad. Se utilizará como modelo el que figura como anexo II de esta resolución, y

3. Memoria de actuación de la entidad en el ámbito de la infancia y la adolescencia, según el modelo que figura como anexo III de esta resolución. A este documento se acompañará, si procede, la documentación acreditativa de la experiencia de la entidad. La omisión de la documentación acreditativa determinará que no se obtenga puntuación en el criterio correspondiente, salvo que esta se encuentre ya en poder de la Generalitat y en la memoria se identifique el procedimiento en que puede consultarse.

4. Memoria del programa propuesto, con descripción precisa de su finalidad, de su presupuesto y de las acciones previstas. Además, según el tipo de programa del que se trate, la memoria incluirá, en su caso, los contenidos que se especifican a continuación, que, si bien no son preceptivos, serán tenidos en cuenta en la valoración de los criterios de selección en los términos previstos en el capítulo I del título II de la Orden 2/2021:

a) Para programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia, especificará el objetivo general y los objetivos específicos del programa, el número de actuaciones propuestas, los colectivos concretos y/o sociedad en general a los que se dirige las mismas, así como la descripción de la metodología y los materiales a utilizar, en su caso.

b) Para programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales, especificará el objetivo del programa, los colectivos concretos y/o sociedad en general a los que se dirige la acción, el número de actividades propuestas en relación con su duración y la adecuación del programa a la vista de su finalidad así como la descripción de la metodología y los materiales a utilizar, en su caso. También la identificación y perfil de las personas responsables del desarrollo de cada una de las actividades subvencionables.

c) Para programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad, especificará el número de actuaciones y su duración e incluirá, en su caso, la programación didáctica de una sesión tipo, el material didáctico a disposición de las personas participantes y los instrumentos de evaluación. La omisión de alguno de estos tres últimos contenidos determinará que no se obtenga puntuación en los criterios de concesión correspondientes.

5. Formulario cumplimentado de información adicional sobre el programa, según el modelo adjunto a esta resolución que corresponda al tipo de programa:

a) Per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència: annex IV.

b) Per a programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seu professió amb persones menors d'edat: annex V.

c) Per a programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials: annex VI.

6. Declaració responsable sobre els criteris de concessió de la subvenció, segons el model que figura com a annex VII a aquesta resolució, signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat. Aquesta declaració inclou la relació de les persones professionals adscrites al programa i les declaracions responsables que acrediten les clàusules socials, documents als quals es refereixen els paràgrafs g i h de l'article 19.3 de l'Ordre 2/2021.

7. Model de domiciliació bancària emplenat i signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat, llevat que la subvenció es cobre en un compte que ja estiga donat d'alta en el registre per a relacionar-se econòmicament amb la Generalitat l'IBAN del qual es fa constar en la sol·licitud. Aquest model està disponible en la següent adreça electrònica:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15996](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996)

8. En el cas que l'entitat no autoritza la consulta telemàtica de les dades per a la seua comprovació haurà de presentar:

a) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat.

b) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat.

c) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions enfront de la Seguretat Social.

9. A més, per a programes de prevenció i protecció, si l'entitat té subscrits acords de col·laboració amb altres entitats privades per a desenvolupar accions conjuntes per a la promoció dels drets de la infància o la prevenció i protecció enfront del maltractament de xiquets, xiquetes i adolescents, s'aportarà l'original electrònic o la còpia electrònica autèntica del document de formalització de l'accord. Aquest document no serà preceptiu, però la seua omission impedirà obtindre puntuació en l'apartat corresponent.

#### Sisé. Esmena de la sol·licitud

1. Rebudes les sol·licituds, si la comissió instructora constata que la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanya de la documentació preceptiva, es requerirà l'entitat interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o aporte la documentació, en els termes i amb els efectes previstos en l'article 21 de l'Ordre 2/2021.

2. La documentació requerida s'aportarà telemàticament a l'expedient que conste en el requeriment, accedint a la seu electrònica de la Generalitat amb el mateix certificat electrònic amb el qual es va presentar la sol·licitud, a través de l'enllaç que corresponga, segons el tipus de programa, dels que figuren a continuació:

a) Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21801](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21801)

b) Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21806](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21806)

c) Programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seu professió amb persones menors d'edat.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21804](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21804)

#### Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds se subjectarà als criteris establits en el capítol I del títol II de l'Ordre 2/2021.

#### Huité. Termini de resolució i notificació

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 24.1 de l'Ordre 2/2021, el termini màxim per a notificar la resolució serà de tres mesos comptats des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si no es notificara la resolució expressa en el termini assenyalat, els interessats podràn entendre que la seua sol·li-

a) Para programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.: anexo IV.

b) Para programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad: anexo V.

c) Para programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales: anexo VI.

6. Declaración responsable sobre los criterios de concesión de la subvención, según el modelo que figura como anexo VII a esta resolución, firmada electrónicamente por la persona representante legal de la entidad. Esta declaración incluye la relación de las personas profesionales adscritas al programa y las declaraciones responsables que acreditan las cláusulas sociales, documentos a los que se refieren los párrafos g y h del artículo 19.3 de la Orden 2/2021.

7. Modelo de domiciliación bancaria cumplimentado y firmado electrónicamente por la persona representante legal de la entidad, salvo que la subvención vaya a cobrarse en una cuenta que ya esté dada de alta en el registro para relacionarse económicamente con la Generalitat cuyo IBAN se haga constar en la solicitud. Este modelo está disponible en la siguiente dirección electrónica:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15996](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996)

8. En el supuesto de que la entidad no autorice la consulta telemática de los datos para su comprobación deberá presentar:

a) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado.

b) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Generalitat.

c) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

9. Además, para programas de prevención y protección, si la entidad tiene suscritos acuerdos de colaboración con otras entidades privadas para desarrollar acciones conjuntas para la promoción de los derechos de la infancia o la prevención y protección frente al maltrato de niños, niñas y adolescentes, se aportará original electrónico o copia electrónica auténtica del documento de formalización del acuerdo. Este documento no será preceptivo, pero su omisión impedirá obtener puntuación en el apartado correspondiente.

#### Sexto. Subsanación de la solicitud

1. Recibidas las solicitudes, si la comisión instructora constata que la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no se acompaña la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad interesada, para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o aporte la documentación, en los términos y con los efectos previstos en el artículo 21 de la Orden 2/2021.

2. La documentación requerida se aportará telemáticamente al expediente que conste en el requerimiento, accediendo a la sede electrónica de la Generalitat con el mismo certificado electrónico con el que se presentó la solicitud, a través del enlace que corresponda, según el tipo de programa, de los que figuran a continuación:

a) Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21801](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21801)

b) Programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21806](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21806)

c) Programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad.

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21804](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21804)

#### Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes se sujetará a los criterios establecidos en el capítulo I del título II de la Orden 2/2021.

#### Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 24.1 de la Orden 2/2021, el plazo máximo para notificar la resolución será de tres meses contados desde la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si no se notificara la resolución expresa en el plazo señalado, los interesados podrán entender que su solicitud ha

citut ha sigut desestimada, en aplicació del que es disposa en l'article 25.1. de la Llei 39/2015, amb els efectes previstos en l'article 24.2 del mateix text legal.

2. Quan es requerisca a l'entitat sol·licitant l'esmena de deficiències en la sol·licitud o l'aportació de documents, o d'elements de judici necessaris per a l'acreditació dels requisits o per a l'aplicació dels criteris de valoració, el còmput del termini per a resoldre se suspendrà durant el temps que passe entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu o, si no n'hi ha, durant el termini concedit per a l'esmena o l'aportació.

#### *Nové. Mitjà de publicació i notificació dels tràmits del procediment*

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1b de la Llei 39/2015, els requeriments d'esmena de les sol·licituds, les resolucions de tindre les entitats sol·licitants per desistides i els restants actes integrants del procediment, a excepció de la resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions, es publicaran en el portal web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en la secció dedicada a la subvenció de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i participació infantil, a la qual pot accedir-se mitjançant el següent enllaç:

<https://inclusio.gva.es/es/web/menor/programes-infancia>.

2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Les publicacions a les quals es refereix el present article tindran els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Desé. Òrgan competent per a la resolució i recursos*

1. La persona titular de Direcció General d'Infància i Adolescència resoldrà, per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en aquesta matèria, la concessió o denegació de les sol·licituds, tal com disposa l'article 24.2 de l'Ordre 2/2021.

2. La competència per a dictar la resolució de tindre per desistides les entitats sol·licitants que no esmenen les deficiències de la seua sol·licitud o la falta dels documents preceptius està delegada en la persona titular de la direcció territorial a la qual corresponga instruir l'expedient, de conformitat amb l'article 21.3 de l'Ordre 2/2021.

3. Aquestes resolucions, dictades per delegació, indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, per la qual cosa esgotaran la via administrativa. Contra aquestes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o directament un recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciosos-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

#### *Onzé. Règim de lliurament de pagaments*

1. S'anticiparà el 100 per cent de l'import concedit després de la resolució de concessió i amb caràcter previ a la justificació, en aplicació del que es preveu en l'article 44.1d apartat 2n de la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

2. Per a procedir al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de complir les condicions establides en l'article 30.2 de l'Ordre 2/2021. La condició d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social es comprovarà per l'Administració mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, llevat que la falta d'autorització o l'oposició expressa ho impedisquen. En aquest cas, haurà d'aportar-se certificació de l'autoritat corresponent. La condició de no ser deudor per resolució de procedència de reintegrament s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que figura en la sol·licitud de subvenció.

#### *Dotzé. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Totes les entitats que obtinguen subvenció hauran de cumplir les obligacions recollides en l'article 26 de l'Ordre 2/2021, i les restants derivades de la normativa vigent, tant sectorial com en matèria de subvencions.

sido desestimada, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 25.1. de la Ley 39/2015, con los efectos previstos en el artículo 24.2 del mismo texto legal

2. Cuando se requiera a la entidad solicitante la enmienda de deficiencias en la solicitud o la aportación de documentos, o de elementos de juicio necesarios para la acreditación de los requisitos o para la aplicación de los criterios de valoración, el computo del plazo para resolver se suspenderá durante el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su cumplimiento efectivo o, en su defecto, durante el plazo concedido para la enmienda o la aportación.

#### *Noveno. Medio de publicación y notificación de los trámites del procedimiento*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, los requerimientos de subsanación de las solicitudes, las resoluciones de tener a las entidades solicitantes por desistidas y los restantes actos integrantes del procedimiento, a excepción de la resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones, se publicarán en el portal web de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, en la sección dedicada a la subvención de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y participación infantil, a la que puede accederse mediante el siguiente enlace:

<https://inclusio.gva.es/es/web/menor/programes-infancia>

2. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Las publicaciones a las que se refiere el presente artículo surtirán los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.

#### *Décimo. Órgano competente para la resolución y recursos*

1. La persona titular de Dirección General de Infancia y Adolescencia resolverá, por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en esta materia, la concesión o denegación de las solicitudes, tal como dispone el artículo 24.2 de la Orden 2/2021.

2. La competencia para dictar la resolución de tener por desistidas a las entidades solicitantes que no subsanen las deficiencias de su solicitud o la falta de los documentos preceptivos está delegada en la persona titular de la dirección territorial a la que corresponda instruir el expediente, de conformidad con el artículo 21.3 de la Orden 2/2021.

3. Estas resoluciones, dictadas por delegación, indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, por lo que agotarán la vía administrativa. Contra ellas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o directamente recurso ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación.

#### *Undécimo. Régimen de libramiento de pagos*

1. Se anticipará el 100 por ciento del importe concedido tras la resolución de concesión y con carácter previo a la justificación, en aplicación de lo previsto en el artículo 44.1d apartado 2º de la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

2. Para proceder al pago de la subvención, la entidad beneficiaria habrá de cumplir las condiciones establecidas en el artículo 30.2 de la Orden 2/2021. La condición de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social se comprobará por la Administración, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que la falta de autorización o la oposición expresa lo impidan. De ser así, deberá aportarse certificación de la autoridad correspondiente. La condición de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro se acreditará mediante la declaración responsable que figura en la solicitud de subvención.

#### *Doce. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Todas las entidades que obtengan subvención habrán de cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 26 de la Orden 2/2021, y las restantes derivadas de la normativa vigente, tanto sectorial como en materia de subvenciones.

2. Els qui hagen obtingut subvenció per a programes de formació a persones professionals que interactuen, en el desenvolupament de la seua professió, amb persones menors d'edat, tindran, a més, l'obligació específica d'executar el programa d'acord amb la memòria presentada, en els següents termes:

a) Si la memòria inclou la programació didàctica d'una sessió tipus, haurà de programar les restants sessions amb el mateix detall i especificacions que aquesta conté.

b) Si la memòria inclou material didàctic destinat a les persones participants, haurà de posar-se a la seua disposició.

c) Si la memòria inclou instruments d'avaluació, hauran d'aplicar-los efectivament, computar els seus resultats, i donar compte d'aquests en la memòria justificativa.

#### Tretzé. Termini i forma de justificació de l'ajuda

1. La justificació de la subvenció s'efectuarà abans del 31 d'octubre de 2021, si bé les despeses que s'hagen produït amb posterioritat al 30 de setembre podran justificar-se fins al 31 de gener de 2022. En el cas que la data de notificació de la concessió de la subvenció fuera posterior al 15 d'octubre de 2021, totes les despeses podran justificar-se fins al 31 de gener de 2022. Tot això sense perjudici de la possible ampliació del termini prevista en l'article 31.2 de l'Ordre 2/2021.

2. La justificació s'ajustarà al que es disposa en els articles 32 i 33 de l'Ordre 2/2021, amb les especificacions que, si escau, reculla la resolució de concessió. Tal com disposa l'esmentat article 32, l'import a justificar haurà de ser la totalitat de la despesa realitzada. Totes les despeses correspondràn a actuacions dutes a terme en 2021 i han d'estar pagades abans que concloga el termini en el qual, d'acord amb l'estipulat en l'apartat anterior, hagen de justificar-se.

#### Catorzé. Pla de control

En aplicació del que es disposa en l'article 28 de l'Ordre 2/2021, els serveis territorials de la conselleria competent en matèria de protecció d'infància i adolescència realitzaran una comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, en els següents termes, fixats en la Resolució de 25 de maig de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aprova el pla de control aplicable a les subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General d'Infància i Adolescència en l'exercici 2021:

1. El tipus de control a realitzar serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que li haja sigut atorgada. A tal fi, se supervisarà tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà l'aportació de quants documents complementaris resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir els extrems que així ho exigeixen. A més, quan siga necessari, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats o es recaptarà la informació adicional que permeta determinar el grau efectiu d'execució del programa objecte de subvenció.

2. Dins del conjunt de sol·licituds presentades, se seleccionarà una mostra aleatòria, però prou representativa de qualssevol documents i altres elements acreditatius de la realització de l'activitat o activitats programades. Addicionalment, de forma degudament motivada, s'aplicaran criteris dirigits a la realització d'un mostreig específic per a la comprovació d'aspectes tècnics, econòmics o administratius determinats que s'estimen d'especial rellevància.

3. El percentatge mínim de subvenció a controlar sobre el total concedit serà del 10 %.

#### Quinzé. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contencioso-administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, conforme al que s'estableix en l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, regula-

2. Quienes hayan obtenido subvención para programas de formación a personas profesionales que interactúen, en el desarrollo de su profesión, con personas menores de edad, tendrán, además, la obligación específica de ejecutar el programa de acuerdo con la memoria presentada, en los siguientes términos:

a) Si la memoria incluye la programación didáctica de una sesión tipo, deberá programar las restantes sesiones con el mismo detalle y especificaciones que esta contiene.

b) Si la memoria incluye material didáctico destinado a las personas participantes, deberá ponerse a su disposición.

c) Si la memoria incluye instrumentos de evaluación, deberán aplicarlos efectivamente, y computar sus resultados, dando cuenta de ellos en la memoria justificativa.

#### Decimotercero. Plazo y forma de justificación de la ayuda

1. La justificación de la subvención se efectuará antes del 31 de octubre de 2021, si bien los gastos que se hayan producido con posterioridad al 30 de septiembre podrán justificarse hasta el 31 de enero de 2022. En el supuesto de que la fecha de notificación de la concesión de la subvención fuera posterior al 15 de octubre de 2021, todos los gastos podrán justificarse hasta el 31 de enero de 2022. Todo ello sin perjuicio de la posible ampliación del plazo prevista en el artículo 31.2 de la Orden 2/2021.

2. La justificación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Orden 2/2021, con las especificaciones que, en su caso, recoja la resolución de concesión. Tal como dispone el citado artículo 32, el importe a justificar deberá ser la totalidad del gasto realizado. Todos los gastos corresponderán a actuaciones llevadas a cabo en 2021 y deben estar pagados antes de que concluya el plazo en el que, de acuerdo con lo estipulado en el apartado anterior, hayan de justificarse

#### Decimocuarto. Plan de control

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 28 de la Orden 2/2021, los servicios territoriales de la conselleria competente en materia de protección de infancia y adolescencia realizarán una comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, en los siguientes términos, fijados en la Resolución de 25 de mayo de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueba el plan de control aplicable a las subvenciones otorgadas con cargo a las dotaciones presupuestarias de la Dirección General de Infancia y Adolescencia en el ejercicio 2021:

1. El tipo de control a realizar será preferentemente administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que le haya sido otorgada. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá la aportación de cuantos documentos complementarios resultan necesarios para comprobar, verificar y aclarar los extremos que así lo exijan. Además, cuando sea necesario, se llevarán a cabo comprobaciones *in situ* de la realización de las actividades o se recabará la información adicional que permita determinar el grado efectivo de ejecución del programa objeto de subvención.

2. Dentro del conjunto de solicitudes presentadas, se seleccionará una muestra aleatoria, pero suficientemente representativa de cualesquier documentos y otros elementos acreditativos de la realización de la actividad o actividades programadas. Adicionalmente, de forma debidamente motivada, se aplicarán criterios dirigidos a la realización de un muestreo específico para la comprobación de aspectos técnicos, económicos o administrativos determinados que se estiman de especial relevancia.

3. El porcentaje mínimo de subvención a controlar sobre el total concedido será del 10 %.

#### Decimoquinto. Efectos

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, regulado-

ladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 8 de juliol de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

ra de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la dicta en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 8 de julio de 2021.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>PROGRAMES DE PROMOCIÓ DEL DRETS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA I DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I INSERCIÓ DE PERSONES MENORS EDAT EN SITUACIÓ DE RISC O AMB MESURES JURÍDIQUES DE PROTECCIÓ</b> <b>PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA Y DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E INSERCIÓN DE PERSONAS MENORES DE EDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO O CON MEDIDAS JURÍDICAS DE PROTECCIÓN</b>		<b>ANNEX ANEXO</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>				I
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD				NIF
<b>B DADES DEL PROGRAMA SOL·LICITAT DATOS DEL PROGRAMA SOLICITADO</b>				
<b>TIPUS DE PROGRAMA:</b> <b>TIPOS DE PROGRAMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prevenció i protecció de la infància i l'adolescència. <i>Prevención y protección de la infancia y la adolescencia.</i></li> <li><input type="checkbox"/> Foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquets i xiquets amb característiques molt especials. <i>Fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales.</i></li> <li><input type="checkbox"/> Formació contínua a col·lectius concrets relacionats amb la infància i l'adolescència. <i>Formación continua a colectivos concretos relacionados con la infancia y la adolescencia.</i></li> </ul>				
TÍTOL/NOM DEL PROGRAMA / TÍTULO/NOMBRE DEL PROGRAMA		QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA		ANY DE LA CONVOCATORIA AÑO DE LA CONVOCATORIA
<b>C ACORD DE SOL·LICITUD ACUERDO DE SOLICITUD</b>				
<b>DADES DE LA PERSONA QUE CERTIFICA L'ACORD (1) / DATOS DE LA PERSONA QUE CERTIFICA EL ACUERDO (1)</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	CÀRREC (2) / CARGO (2)	DNI
<b>DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	CÀRREC (3) / CARGO (3)	DNI
<b>DATA DELS ACORDS:</b> <b>FECHA DE LOS ACUERDOS:</b> _____				
La persona que certifica l'accord acredita que en la data indicada es van adoptar els següents acords: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoritzar la persona indicada anteriorment per a sol·licitar l'ajuda a la conselleria competent per al desenvolupament del programa que s'expressa en aquest document, i per la quantia sol·licitada.</li> <li>2. En cas de concessió total o parcial de l'ajuda, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'ORDRE 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i en la resolució anual de convocatoria.</li> </ol> La persona que certifica el acuerdo acredita que en la fecha indicada se adoptaron los siguientes acuerdos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizar a la persona indicada anteriormente para solicitar la ayuda a la consellería competente para el desarrollo del programa que se expresa en este documento y por la cuantía solicitada.</li> <li>2. En caso de concesión total o parcial de la ayuda, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la ORDEN 2/2021, de 11 de marzo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y en la resolución anual de convocatoria.</li> </ol>				
_____, _____ d _____ de _____ La persona que certifica l'accord / la persona que certifica el acuerdo				
Signatura / Firma: _____				
(1) Si no és necessària l'autorització expressa per a aquest acte, haurà de presentar-se la documentació que acredite la capacitat de representació de la persona que firma la sol·licitud. / Si no es necesaria la autorización expresa para este acto, deberá presentarse la documentación que acredite la capacidad de representación de la persona que firma la solicitud. (2) Càrec de la persona legalment autoritzada per a certificar els acords segons els estatuts de l'entitat. / Cargo de la persona legalmente autorizada para certificar los acuerdos según los estatutos de la entidad (3) Càrec que la persona autoritzada ocupa en l'entitat. / Cargo que la persona autorizada ocupa en la entidad.				<b>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</b>  DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
				DIN - A4 IA - 22046 - 01 - E 26/05/21

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES DE PROMOCIÓ DEL DRETS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA I DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I INSERCIÓ DE PERSONES MENORS EDAT EN SITUACIÓ DE RISC O AMB MESURES JURÍDIQUES DE PROTECCIÓ</b> <b>PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA Y DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E INSERCIÓN DE PERSONAS MENORES DE EDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO O CON MEDIDAS JURÍDICAS DE PROTECCIÓN</b>		<b>ANNEX ANEXO II</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT I DELS PROGRAMES DATOS DE LA ENTIDAD Y DE LOS PROGRAMAS</b>			
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE		ANY DE LA CONVOCATORIA AÑO DE LA CONVOCATORIA	
PROGRAMA 1			
PROGRAMA 2			
PROGRAMA 3			
PROGRAMA 4			
<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<p>La persona representant legal DECLARA (seleccionar l'opció o opcions que corresponguen):  <i>La persona representante legal DECLARA (seleccionar la opción u opciones que correspondan):</i></p>			
<p><input type="checkbox"/> Que l'entitat té alguna fi estatutària o fundacional que guarda relació amb el programa respecte del qual se sol·licita l'ajuda.  <i>Que la entidad tiene algún fin estatutario o fundacional que guarda relación con el programa respecto del cual se solicita la ayuda.</i></p>			
<p><input type="checkbox"/> Que l'actuació general de l'entitat guarda relació amb el programa per al qual se sol·licita l'ajuda.  <i>Que la actuación general de la entidad guarda relación con el programa para el cual se solicita la ayuda.</i></p>			
<p><input type="checkbox"/> Que l'entitat disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes.  <i>Que la entidad dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres.</i></p>			
<p><input type="checkbox"/> Que l'entitat no disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes per no estar obligada a això per la normativa vigent en aquesta matèria.  <i>Que la entidad no dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres por no estar obligada a ello por la normativa vigente en dicha materia.</i></p>			
<p><input type="checkbox"/> Que el desenvolupament del/dels programes per als quals se sol·licita subvenció no implica contacte habitual amb persones menors d'edat.  <i>Que el desarrollo del/de los programas para los que se solicita subvención no implica contacto habitual con personas menores de edad.</i></p>			
<p><input type="checkbox"/> Que el desenvolupament del/dels programes per als quals se sol·licita subvenció implica contacte habitual amb persones menors d'edat i que tot el personal, inclòs el voluntari, compleix amb el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes.  <input type="checkbox"/> Que el desarrollo del/de los programas solicitados implica contacto habitual con personas menores de edad y que todo el personal, incluido el voluntario, cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos.</p>			
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>			
, _____ d _____ de _____ La persona representant legal / La persona representante legal		<b>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</b> <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 100%;"></div>	
Signatura / Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE <div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 100%;"></div>	
IA - 22751 - 01 - E      DIN - A4      19/05/21			
<b>VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS</b>			

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA I DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I INSERCIÓ DE PERSONES MENORS D'EDAT EN SITUACIÓ DE RISC O AMB MESURES JURÍDICHES DE PROTECCIÓ. MEMÒRIA D'ACTUACIÓ</b> <b>SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA Y DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E INSERCIÓN DE PERSONAS MENORES DE EDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO O CON MEDIDAS JURÍDICAS DE PROTECCIÓN. MEMORIA DE ACTUACIÓN</b>		<b>ANNEX ANEXO III</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT I DELS PROGRAMES DATOS DE LA ENTIDAD Y DE LOS PROGRAMAS</b>				
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE			ANY DE LA CONVOCATÒRIA AÑO DE LA CONVOCATORIA	
PROGRAMA 1				
PROGRAMA 2				
PROGRAMA 3				
<b>B EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD</b>				
<p>Cal indicar l'experiència, en els últims deu anys, de l'entitat en qualsevol dels programes que preveu en l'Ordre 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives</p> <p>Se debe indicar la experiencia, en los últimos diez años, de la entidad en cualquiera de los programas contemplados en la Orden 2/2021, de 11 de marzo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas</p>				
<b>B.1 - EXPERIÈNCIA ACREDITADA EN PROCEDIMENTS ADMINISTRATIVUS DE LA GENERALITAT VALENCIANA B.1 - EXPERIENCIA ACREDITADA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GENERALITAT VALENCIANA</b>				
NOM DEL RECURS O PROGRAMA NOMBRE DEL RECURSO O PROGRAMA	OBJECTE DEL RECURS O PROGRAMA OBJETO DEL RECURSO O PROGRAMA	DATA D'INICI FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ FECHA DE FINALIZACIÓN	PROCEDIMENT DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PROCEDIMIENTO DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES DE PREVECIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I LA ADOLESCÈNCIA. INFORMACIÓ ADICIONAL A LA SOL·LICITUD</b> <b>SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA. INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b> <b>IV</b>																				
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>																						
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>																						
<b>B DADES DE LES PERSONES GESTORES DATOS DE LAS PERSONAS GESTORAS</b>																						
<small>PERSONA ENCARREGADA DE LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA SUBVENCIÓ PERSONA ENCARGADA DE LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBVENCIÓN</small>																						
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>TELÉFON / TELÉFONO</small>																				
<small>CÀRREC / CARGO</small>	<small>ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</small>																					
<b>C DADES DEL PROGRAMA SOL·LICITAT DATOS DEL PROGRAMA SOLICITADO</b>																						
<small>TÍTOL/NOM DEL PROGRAMA / TÍTULO/NOMBRE DEL PROGRAMA</small>	<small>QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA</small>	<small>ANY DE LA CONVOCATORIA AÑO DE LA CONVOCATORIA</small>																				
<b>OBJECTE DEL PROGRAMA / OBJETO DEL PROGRAMA</b>																						
<p><input type="checkbox"/> Programes de prevenció, detecció i atenció al maltractament prenatal            Programas de prevención, detección y atención al maltrato prenatal</p> <p><input type="checkbox"/> Programes de prevenció de conductes antisocials en persones menors de 14 anys            Programas de prevención de conductas antisociales en personas menores de 14 años</p> <p><input type="checkbox"/> Programes de prevenció i atenció a les adiccions en adolescents            Programas de prevención y atención a las adicciones en adolescentes</p> <p><input type="checkbox"/> Altres programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència:  <i>Otros programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia:</i></p> <hr/> <hr/>																						
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROGRAMA / CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROGRAMA</b>																						
<small>Cal indicar la pàgina de la memòria del programa en la qual s'esmenten cada un dels criteris, si és el cas.  <i>Se debe indicar la página de la memoria del programa en la que se mencionan cada uno de los criterios, en su caso.</i></small>																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">CRITERIS / CRITERIOS</th> <th style="width: 20%;">PÀGINA / PÁGINA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">           Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa / Ámbito territorial en el cual se desarrolla el programa:  <input type="checkbox"/> autonòmic / autonómico    <input type="checkbox"/> provincial    <input type="checkbox"/> local         </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           Coordinació amb les administracions públiques: el programa preveu procediments d'intercanvi d'informació, o altres que garantisquen la compatibilitat i la complementarietat de les seues actuacions amb les de les administracions competents en les matèries del seu àmbit d'aplicació.  <i>Coordinación con las administraciones públicas: el programa prevé procedimientos de intercambio de información, u otros que garanticen la compatibilidad y la complementariedad de sus actuaciones con las de las administraciones competentes en las materias de su ámbito de aplicación.</i> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           Recursos humans: si el programa compta amb personal professional dedicat exclusivament al seu desenvolupament.  <i>Recursos humanos: si el programa cuenta con personal profesional dedicado exclusivamente a su desarrollo.</i> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           Treball en xarxa en el sector de la infància i l'adolescència: l'entitat té formalitzats acords amb altres entitats privades per a desenvolupar accions conjunes per a la promoció dels drets de la infància o la prevenció i protecció contra del maltractament de xiquets, xiquetes i adolescents, i els acords formalitzats no tenen per objecte l'execució del programa per al qual se sol·licita la subvenció.  <i>Trabajo en red en el sector de la infancia y la adolescencia: la entidad tiene formalizados acuerdos con otras entidades privadas para desarrollar acciones conjuntas para la promoción de los derechos de la infancia o la prevención y protección frente al maltrato de niños, niñas y adolescentes, y los acuerdos formalizados no tienen por objeto la ejecución del programa para el que se solicita la subvención.</i> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           Contingut del programa: adequació del programa a la vista de la finalitat pretesa i tenint en compte, en el seu cas, les tipologies de programes establertes en la resolució de convocatòria:  <i>Contenido del programa: adecuación del programa a la vista de la finalidad pretendida y teniendo en cuenta, en su caso, las tipologías de programas establecidas en la resolución de convocatoria.</i> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           a) es descriuen de forma detallada els processos i la metodologia utilitzada, i es justifica la seua adequació als objectius.  <i>se describen de forma detallada los procesos y la metodología utilizada, y se justifica su adecuación a los objetivos.</i> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           b) es disposa de sistemes objectius d'avaluació de resultats.  <i>se dispone de sistemas objetivos de evaluación de resultados.</i> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           c) el programa inclou l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.  <i>el programa incluye el uso de tecnologías de la información y la comunicación.</i> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           Estabilitat del programa: temps que el programa porta en pràctica, especificat en anys naturals o cursos acadèmics complets.  <i>Estabilidad del programa: tiempo que el programa ha venido llevándose a la práctica, especificado en años naturales o cursos académicos completos.</i> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>			CRITERIS / CRITERIOS	PÀGINA / PÁGINA	Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa / Ámbito territorial en el cual se desarrolla el programa: <input type="checkbox"/> autonòmic / autonómico <input type="checkbox"/> provincial <input type="checkbox"/> local		Coordinació amb les administracions públiques: el programa preveu procediments d'intercanvi d'informació, o altres que garantisquen la compatibilitat i la complementarietat de les seues actuacions amb les de les administracions competents en les matèries del seu àmbit d'aplicació. <i>Coordinación con las administraciones públicas: el programa prevé procedimientos de intercambio de información, u otros que garanticen la compatibilidad y la complementariedad de sus actuaciones con las de las administraciones competentes en las materias de su ámbito de aplicación.</i>		Recursos humans: si el programa compta amb personal professional dedicat exclusivament al seu desenvolupament. <i>Recursos humanos: si el programa cuenta con personal profesional dedicado exclusivamente a su desarrollo.</i>		Treball en xarxa en el sector de la infància i l'adolescència: l'entitat té formalitzats acords amb altres entitats privades per a desenvolupar accions conjunes per a la promoció dels drets de la infància o la prevenció i protecció contra del maltractament de xiquets, xiquetes i adolescents, i els acords formalitzats no tenen per objecte l'execució del programa per al qual se sol·licita la subvenció. <i>Trabajo en red en el sector de la infancia y la adolescencia: la entidad tiene formalizados acuerdos con otras entidades privadas para desarrollar acciones conjuntas para la promoción de los derechos de la infancia o la prevención y protección frente al maltrato de niños, niñas y adolescentes, y los acuerdos formalizados no tienen por objeto la ejecución del programa para el que se solicita la subvención.</i>		Contingut del programa: adequació del programa a la vista de la finalitat pretesa i tenint en compte, en el seu cas, les tipologies de programes establertes en la resolució de convocatòria: <i>Contenido del programa: adecuación del programa a la vista de la finalidad pretendida y teniendo en cuenta, en su caso, las tipologías de programas establecidas en la resolución de convocatoria.</i>		a) es descriuen de forma detallada els processos i la metodologia utilitzada, i es justifica la seua adequació als objectius. <i>se describen de forma detallada los procesos y la metodología utilizada, y se justifica su adecuación a los objetivos.</i>		b) es disposa de sistemes objectius d'avaluació de resultats. <i>se dispone de sistemas objetivos de evaluación de resultados.</i>		c) el programa inclou l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. <i>el programa incluye el uso de tecnologías de la información y la comunicación.</i>		Estabilitat del programa: temps que el programa porta en pràctica, especificat en anys naturals o cursos acadèmics complets. <i>Estabilidad del programa: tiempo que el programa ha venido llevándose a la práctica, especificado en años naturales o cursos académicos completos.</i>	
CRITERIS / CRITERIOS	PÀGINA / PÁGINA																					
Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa / Ámbito territorial en el cual se desarrolla el programa: <input type="checkbox"/> autonòmic / autonómico <input type="checkbox"/> provincial <input type="checkbox"/> local																						
Coordinació amb les administracions públiques: el programa preveu procediments d'intercanvi d'informació, o altres que garantisquen la compatibilitat i la complementarietat de les seues actuacions amb les de les administracions competents en les matèries del seu àmbit d'aplicació. <i>Coordinación con las administraciones públicas: el programa prevé procedimientos de intercambio de información, u otros que garanticen la compatibilidad y la complementariedad de sus actuaciones con las de las administraciones competentes en las materias de su ámbito de aplicación.</i>																						
Recursos humans: si el programa compta amb personal professional dedicat exclusivament al seu desenvolupament. <i>Recursos humanos: si el programa cuenta con personal profesional dedicado exclusivamente a su desarrollo.</i>																						
Treball en xarxa en el sector de la infància i l'adolescència: l'entitat té formalitzats acords amb altres entitats privades per a desenvolupar accions conjunes per a la promoció dels drets de la infància o la prevenció i protecció contra del maltractament de xiquets, xiquetes i adolescents, i els acords formalitzats no tenen per objecte l'execució del programa per al qual se sol·licita la subvenció. <i>Trabajo en red en el sector de la infancia y la adolescencia: la entidad tiene formalizados acuerdos con otras entidades privadas para desarrollar acciones conjuntas para la promoción de los derechos de la infancia o la prevención y protección frente al maltrato de niños, niñas y adolescentes, y los acuerdos formalizados no tienen por objeto la ejecución del programa para el que se solicita la subvención.</i>																						
Contingut del programa: adequació del programa a la vista de la finalitat pretesa i tenint en compte, en el seu cas, les tipologies de programes establertes en la resolució de convocatòria: <i>Contenido del programa: adecuación del programa a la vista de la finalidad pretendida y teniendo en cuenta, en su caso, las tipologías de programas establecidas en la resolución de convocatoria.</i>																						
a) es descriuen de forma detallada els processos i la metodologia utilitzada, i es justifica la seua adequació als objectius. <i>se describen de forma detallada los procesos y la metodología utilizada, y se justifica su adecuación a los objetivos.</i>																						
b) es disposa de sistemes objectius d'avaluació de resultats. <i>se dispone de sistemas objetivos de evaluación de resultados.</i>																						
c) el programa inclou l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. <i>el programa incluye el uso de tecnologías de la información y la comunicación.</i>																						
Estabilitat del programa: temps que el programa porta en pràctica, especificat en anys naturals o cursos acadèmics complets. <i>Estabilidad del programa: tiempo que el programa ha venido llevándose a la práctica, especificado en años naturales o cursos académicos completos.</i>																						

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22752-01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES DE PREVECCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I LA ADOLESCÈNCIA. INFORMACIÓ ADICIONAL A LA SOL·LICITUD</b> <i>SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA. INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD</i>	<b>ANNEX ANEXO</b> <b>IV</b>
--	---	-------------------------------------

**D DOCUMENTACIÓ APORTADA  
DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Seleccioneu l'opció o les opcions que corresponguen:  
*Seleccione la opción u opciones que correspondan:*

- Formulari annex I. Certificat de l'acord de sol·licitud.  
*Formulario anexo I. Certificado del acuerdo de solicitud.*
- Formulari annex II. Declaració responsable del complimente de requisits per a accedir a la subvenció.  
*Formulario anexo II. Declaración responsable del cumplimiento de requisitos para acceder a la subvención.*
- Formulari annex III. Memòria d'actuació de l'entitat en l'àmbit de la infància i la adolescència.  
*Formulario anexo III. Memoria de actuación de la entidad en el ámbito de la infancia y la adolescencia.*
- Documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat.  
*Documentación acreditativa de la experiencia de la entidad.*
- Memòria del programa per al qual se sol·licita subvenció.  
*Memoria del programa para el que se solicita subvención.*
- Formulari annex VI. Informació addicional a la sol·licitud.  
*Formulario anexo VI. Información adicional a la solicitud.*
- Formulari annex VII. Declaració responsable sobre els criteris de concessió de la subvenció.  
*Formulario anexo VII. Declaración responsable sobre los criterios de concesión de la subvención.*
- Model de domiciliació bancària.  
*Modelo de domiciliación bancaria.*
- Documentació acreditativa dels acords de col·laboració amb altres entitats privades  
*Documentación acreditativa de los acuerdos de colaboración con otras entidades privadas.*
- Certificat d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal.  
*Certificado de estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones con la hacienda estatal.*
- Certificat d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda de la Generalitat.  
*Certificado de estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones con la hacienda de la Generalitat.*
- Certificat de estar al corrent amb el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.  
*Certificado de estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE FORMACIÓ A PERSONES PROFESSIONALS QUE INTERACTUEN EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA PROFESSIÓ AMB XIQUETS, XIQUETES I ADOLESCENTS. INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL·LICITUD</b> <b>SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN A PERSONAS PROFESIONALES QUE INTERACTÚEN EN EL DESARROLLO DE SU PROFESIÓN CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD</b>	<b>ANNEX ANEXO V</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT I DELS PROGRAMES DATOS DE LA ENTIDAD Y DE LOS PROGRAMAS</b>		
NOM / NOMBRE		ANY DE LA CONVOCATORIA AÑO DE LA CONVOCATORIA
NOM DEL PROGRAMA / NOMBRE DEL PROGRAMA		
<b>B DADES DE LES PERSONES GESTORES DATOS DE LAS PERSONAS GESTORAS</b>		
<b>B.1 PERSONA ENCARREGADA DE LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA SUBVENCIÓ / PERSONA ENCARGADA DE LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBVENCIÓN</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
CÀRREC / CARGO		TELÈFON / TELÉFONO
CÀRREC / CARGO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B.2 PERSONA COORDINADORA DEL PROGRAMA SUBVENCIONAT / PERSONA COORDINADORA DEL PROGRAMA SUBVENCIONADO</b>		
Si existeix una persona responsable de les accions formatives del programa, indique: <i>Si existe una persona responsable de las acciones formativas del programa, indique:</i>		
a) Dades d'identificació / Datos de identificación		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
CÀRREC / CARGO		TELÈFON / TELÉFONO
CÀRREC / CARGO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
b) Experiència / Experiencia		
Relació d'accions formatives que haja coordinat d'intensitat, en hores, igual o superior a la programada: <i>Relación de acciones formativas que haya coordinado de intensidad, en horas, igual o superior a la programada:</i>		
TÍTOL DE L'ACCIÓ FORMATIVA TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA		NOMBRE D'HORES NÚMERO DE HORAS
<b>C DOCUMENTACIÓ PRESENTADA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</b>		
<input type="checkbox"/> Formulari annex I: certificat de l'acord de sol·licitud <i>Formulario anexo I: certificado del acuerdo de solicitud</i>		
<input type="checkbox"/> Formulari annex II: declaració responsable del compliment de requisits per a accedir a la subvenció <i>Formulario anexo II: declaración responsable del cumplimiento de requisitos para acceder a la subvención</i>		
<input type="checkbox"/> Formulari Annex III: Memòria d'actuació de l'entitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència <i>Formulario Anexo III: Memoria de actuación de la entidad en el ámbito de la infancia y la adolescencia</i>		
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat <i>Documentación acreditativa de la experiencia de la entidad</i>		
<input type="checkbox"/> Memòria del programa per al qual se sol·licita subvenció <i>Memoria del programa para el que se solicita subvención</i>		
<input type="checkbox"/> Annex V: formulari d'informació addicional sobre el programa <i>Anexo V: formulario de Información adicional sobre el programa</i>		
<input type="checkbox"/> Formulari annex VII: declaració responsable sobre els criteris de concessió de la subvenció <i>Formulario anexo VII: declaración responsable sobre los criterios de concesión de la subvención</i>		
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària / Modelo de domiciliación bancaria		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda de la Generalitat <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda de la Generalitat</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social</i>		
<input type="checkbox"/> <b>VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES</b> <b>VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS</b>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE FORMACIÓ A PERSONES PROFESSIONALS QUE INTERACTUEN EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA PROFESSIÓ AMB XIQUETS, XIQUETES I ADOLESCENTS. INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL·LICITUD</b>  <b>SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN A PERSONAS PROFESIONALES QUE INTERACTUEN EN EL DESARROLLO DE SU PROFESIÓN CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD</b>	<b>ANNEX ANEXO V</b>
<b>D CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA</b>		
<b>D.1) Intensitat de la formació / Intensidad de la formación</b> <p>Detalleu el nombre d'activitats formatives que integren el programa  <i>Detallar el número de actividades formativas que integran el programa</i></p> <p>a) Activitats amb duració igual o superior a 25 hores: <input type="text"/></p> <p>a) <i>Actividades con duración igual o superior a 25 horas:</i> <input type="text"/>  <i>Página/páginas o l'apartat del programa:</i> <input type="text"/></p> <p>b) Activitats amb duració igual o superior a 20 hores: <input type="text"/></p> <p>b) <i>Actividades con duración igual o superior a 20 horas:</i> <input type="text"/>  <i>Página/páginas o l'apartat del programa:</i> <input type="text"/></p> <p>c) Activitats amb duració igual o superior a 15 hores: <input type="text"/></p> <p>c) <i>Actividades con duración igual o superior a 15 horas:</i> <input type="text"/>  <i>Página/páginas o l'apartat del programa:</i> <input type="text"/></p>		
<b>D.2) Programació didàctica d'una sessió tipus / Programación didáctica de una sesión tipo</b> <p>Cal descriure les característiques següents de la programació didàctica de la sessió tipus  <i>Describir las siguientes características de la programación didáctica de la sesión tipo</i></p> <p>a) S'hi especificen els objectius generals i específics? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <i>En cas afirmatiu indiqueu la pàgina / les pàgines o l'apartat de la sessió tipus on s'especifica:  <i>En caso afirmativo indique la página/s o apartado de la sesión tipo donde se especifica:</i> <input type="text"/></i></p> <p>b) Es descriuen les característiques i necessitats de les persones destinatàries? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <i>¿Se describen las características y necesidades de las personas destinatarias?  <i>En caso afirmativo indicar la página/s o apartado de la sesión tipo donde se especifica:</i> <input type="text"/></i></p> <p>c) S'ha adaptat la sessió a aquest perfil de persones destinatàries? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <i>¿Se ha adaptado la sesión a este perfil de personas destinatarias?  <i>En cas afirmatiu indique la pàgina / les pàgines o l'apartat de la sessió tipus on s'especifica:  <i>En caso afirmativo indicar la página/s o apartado de la sesión tipo donde se especifica:</i> <input type="text"/></i></i></p> <p>d) Conté la sessió tipus una descripció de la metodologia que s'ha d'aplicar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <i>¿Contiene la sesión tipo una descripción de la metodología a aplicar?  <i>En cas afirmatiu indique la pàgina / les pàgines o l'apartat de la sessió tipus on s'especifica:  <i>En caso afirmativo indicar la página/s o apartado de la sesión tipo donde se especifica:</i> <input type="text"/></i></i></p> <p>Es descriuen en la sessió tipus les activitats que es realitzaran? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <i>¿Se describen en la sesión tipo las actividades a realizar?  <i>En cas afirmatiu indique la pàgina / les pàgines o l'apartat de la sessió tipus on s'especifica:  <i>En caso afirmativo indicar la página/s o apartado de la sesión tipo donde se especifica:</i> <input type="text"/></i></i></p>		
<b>D.3) Material didàctic a la disposició de les persones participants / Material didáctico a disposición de las personas participantes</b> <p>Si el programa inclou material didàctic a la disposició de les persones participants, indiqueu la pàgina / les pàgines o l'apartat on figura:  <i>Si el programa incluye material didáctico a disposición de las personas participantes indicar la página/s o el apartado donde figura:</i> <input type="text"/></p>		
<b>D.4) Utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació o altres mitjans anàlegs Utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación u otros medios análogos</b> <p>Si el programa inclou la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació o altres mitjans anàlegs, indiqueu la pàgina / les pàgines o l'apartat on figura:  <i>Si el programa incluye la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación u otros medios análogos indicar la página/s o el apartado donde figura:</i> <input type="text"/></p> <p><b>Instruments d'avaluació / Instrumentos de evaluación</b></p> <p>a) Si el programa inclou instruments perquè l'alumnat avalue la formació rebuda, indiqueu la pàgina / les pàgines o l'apartat del programa on figura:  <i>Si el programa incluye instrumentos para que el alumnado evalúe la formación recibida indicar la página/s o el apartado del programa donde figura:</i> <input type="text"/></p> <p>b) Si el programa inclou un instrument per a avaluar l'aprofitament de la formació per part de l'alumnat indiqueu la pàgina / les pàgines o l'apartat del programa on figura:  <i>Si el programa incluye un instrumento para evaluar el aprovechamiento de la formación por parte del alumnado indicar la página/s o el apartado del programa donde figura:</i> <input type="text"/></p>		
<b>E INSTRUCCIONS INSTRUCCIONES</b>		<small>DIN - A4</small> <small>CHAP - IAC</small>
<p>Abans d'escriure, llegiu detingudament tots els apartats. Escriviu amb claredat i lletres majúscules  <i>Antes de escribir, lea detenidamente todos los apartados de la solicitud. Escriba con claridad y letras mayúsculas</i></p> <p><b>B.2. PERSONA COORDINADORA DEL PROGRAMA SUBVENCIONAT / PERSONA COORDINADORA DEL PROGRAMA SUBVENCIONADO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encara que la persona coordinadora siga la mateixa que la gestora, cal omplir-ho igualment. En cas que no s'emplenara, no es puntuaria el criteri corresponent a l'experiència de la persona coordinadora / <i>Aunque la persona coordinadora sea la misma la gestora, se ha de llenar igualmente. En caso de que no se rellene, no se obtendría puntuación en el criterio experiencia de la persona coordinadora</i></li> <li>2. En cas que haja coordinat més de 10 accions formatives, ha d'indicar les de més duració  <i>En caso de que haya coordinado más de 10 acciones formativas ha de indicar las de mayor duración</i></li> </ol>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES DE FOMENT DE L'ACOLLIMENT FAMILIAR I LA ADOPCIÓ DE XIQUETS I XIQUETES AMB CARACTÉRISTIQUE MOLT ESPECIALS. INFORMACIÓ ADICIONAL</b>  <b>SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE FOMENTO DEL ACOGIMIENTO FAMILIAR Y LA ADOPCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS CON CARACTERÍSTICAS MUY ESPECIALES. INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<b>ANNEX ANEXO</b> <b>VI</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
<b>B DADES DE LES PERSONES GESTORES DATOS DE LAS PERSONAS GESTORAS</b>		
<b>PERSONA ENCARREGADA DE LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA SUBVENCIÓ PERSONA ENCARGADA DE LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBVENCIÓN</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO
CÀRREC / CARGO	ADEREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
<b>C DADES DEL PROGRAMA SOL·LICITAT DATOS DEL PROGRAMA SOLICITADO</b>		
TÍTOL/NOM DEL PROGRAMA / TÍTULO/NOMBRE DEL PROGRAMA	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA	ANY DE LA CONVOCATORIA AÑO DE LA CONVOCATORIA
<b>OBJECTE DEL PROGRAMA / OBJETO DEL PROGRAMA</b>		
<p><input type="checkbox"/> Programes relatius a la captació de persones que s'oferisquen per a la formalització d'accolliments familiars:  <i>Programas relativos a la captación de personas que se ofrezcan para la formalización de acogimientos familiares:</i></p> <p><input type="checkbox"/> de xiquets i xiquestes protegits per la Generalitat de 0 a 3 anys.  <i>de niños y niñas protegidos por la Generalitat de 0 a 3 años.</i></p> <p><input type="checkbox"/> de xiquets i xiquestes i adolescents amb problemes de conducta.  <i>de niños y niñas y adolescentes con problemas de conducta.</i></p> <p><input type="checkbox"/> de xiquets i xiquestes i adolescents amb menys possibilitats de ser acollits i/o característiques molt especials.  <i>de niños y niñas y adolescentes con menos posibilidades de ser acogidos y/o características muy especiales.</i></p> <p><input type="checkbox"/> de xiquets i xiquestes i adolescents migrants sense referents familiars.  <i>de niños y niñas y adolescentes migrantes sin referentes familiares.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Programes relatius a la captació d'entitats públiques i/o privades prestadors de serveis o subministradores de béns que s'adhereixen al document acreditatiu de la condició de família acollidora.  <i>Programas relativos a la captación de entidades públicas y/o privadas prestadoras de servicios o suministradoras de bienes que se adhieren al documento acreditativo de la condición de familia acogedora.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Programes de sensibilització social que donen a conéixer el recurs de l'accolliment familiar com a mitjà de protecció de la infància i l'adolescència per excel·lència, i l'adopció de xiquets, xiquestes i adolescents amb característiques molt especials.  <i>Programas de sensibilización social que den a conocer el recurso del acogimiento familiar como medio de protección de la infancia y la adolescencia por excelencia, y la adopción de niños, niñas y adolescentes con características muy especiales.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres, indiqueu:  <i>Otros, indicar:</i></p> <hr/> <hr/> <hr/>		
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROGRAMA / CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROGRAMA</b>		
<p>Cal indicar la pàgina de la memòria del programa en la qual s'esmenten cada un dels criteris, si és el cas.  <i>Se debe indicar la página de la memoria del programa en la que se mencionan cada uno de los criterios, en su caso.</i></p>		
<b>CRITERIS / CRITERIOS</b>		<b>PÀGINA / PÁGINA</b>
<b>Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa / Ámbito territorial en el cual se desarrolla el programa:</b>		
<input type="checkbox"/> autonòmic / autonómico	<input type="checkbox"/> provincial	<input type="checkbox"/> local
<b>Activitats de foment / Actividades de fomento</b>		
<p>a) jornades amb duració igual o superior a 6 hores  <i>jornadas con duración igual o superior a 6 horas</i></p> <p>b) sessions informatives amb duració igual o superior a dues hores  <i>sesiones informativas con duración igual o superior a dos horas.</i></p> <p>c) activitats distintes a les anteriors amb duració igual o inferior a 1 hora  <i>actividades distintas a las anteriores con duración igual o inferior a 1 hora</i></p>		
<b>Continguts del programa, es valorarà l'adequació del programa a la vista de la seu finalitat Contenidos del programa, se valorará la adecuación del programa a la vista de su finalidad</b>		
<p>a) si es descriuen de forma detallada els processos i la metodologia utilitzada, i es justifica la seu adequació als objectius  <i>si se describen de forma detallada los procesos y la metodología utilizada, y se justifica su adecuación a los objetivos.</i></p> <p>b) si es preveuen sistemes objectius d'avaluació de resultats  <i>si se prevén sistemas objetivos de evaluación de resultados</i></p> <p>c) si el programa inclou l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació  <i>si el programa incluye el uso de las tecnologías de la información y la comunicación</i></p>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES DE FOMENT DE L'ACOLLIMENT FAMILIAR I LA ADOPCIÓ DE XIQUETS I XIQUETES AMB CARACTÈRISTIQUES MOLT ESPECIALS. INFORMACIÓ ADICIONAL</b>  <b>SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE FOMENTO DEL ACOGIMIENTO FAMILIAR Y LA ADOPCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS CON CARACTERÍSTICAS MUY ESPECIALES. INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>VI</b>
---	---	---

**D DOCUMENTACIÓ APORTADA  
DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Seleccioneu l'opció o les opcions que corresponguen:  
*Seleccione la opción u opciones que correspondan.*

- Formulari annex I. Certificat de l'acord de sol·licitud.  
*Formulario anexo I. Certificado del acuerdo de solicitud.*
- Formulari annex II. Declaració responsable del complimente de requisits per a accedir a la subvenció.  
*Formulario anexo II. Declaración responsable del cumplimiento de requisitos para acceder a la subvención.*
- Formulari annex III. Memòria d'actuació de l'entitat en l'àmbit de la infància i la adolescència.  
*Formulario anexo III. Memoria de actuación de la entidad en el ámbito de la infancia y la adolescencia.*
- Documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat.  
*Documentación acreditativa de la experiencia de la entidad.*
- Memòria del programa per al qual se sol·licita subvenció.  
*Memoria del programa para el que se solicita subvención.*
- Formulari annex VI. Annex sol·licitud.  
*Formulario anexo VI. Anexo solicitud.*
- Formulari annex VII. Declaració responsable sobre els criteris de concessió de la subvenció.  
*Formulario anexo VII. Declaración responsable sobre los criterios de concesión de la subvención.*
- Model de domiciliació bancària.  
*Modelo de domiciliación bancaria.*
- Certificat d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal.  
*Certificado de estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones con la hacienda estatal.*
- Certificat d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda de la Generalitat.  
*Certificado de estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones con la hacienda de la Generalitat.*
- Certificat de estar al corrent amb el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.  
*Certificado de estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.*



## SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA I DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I INSERCIÓ DE PERSONES MENORS D'EDAT EN SITUACIÓ DE RISC O AMB MESURES JURÍDICHES DE PROTECCIÓ. DECLARACIÓ RESPONSABLE

**SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA Y DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E INSERCIÓN DE PERSONAS MENORES DE EDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO O CON MEDIDAS JURÍDICAS DE PROTECCIÓN. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**ANNEX  
ANEXO  
VII**

## A DADES DE L'ENTITAT I DE LES PROGRAMES DATOS DE LA ENTIDAD Y DE LOS PROGRAMAS

**ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE**

**ANY DE LA CONVOCATÒRIA  
AÑO DE LA CONVOCATORIA**

#### TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA

- Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència  
*Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia*
  - Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials  
*Programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales*
  - Programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seua professió amb persones menors d'edat  
*Programas Programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad*

NOM DEL PROGRAMA / NOMBRE DEL PROGRAMA

## B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

**C RELACIÓ DE LES PERSONES ADSCRITES AL PROGRAMA. DECLARACIÓ RESPONSABLE  
RELACIÓN DE LAS PERSONAS ADSCRITAS AL PROGRAMA. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Declaro que el programa objectiu de la subvenció comptar amb el següent personal contractat, i que la seua experiència laboral en l'àmbit de l'informació i dels serveis d'informació, el seu suport i compliment de les seues funcions, s'ajuste a la finalitat i els canvis de la mateixa.

- Declaro que el programa objeto de la subvención cuenta con el siguiente personal contratado, y que su experiencia laboral en el ámbito de la infancia y la adolescencia o en el desarrollo de actividades del programa es la que se hace constar a continuación. Así mismo, me comprometo a mantenerlo durante todo el tiempo de duración de la actividad o a sustituirlo por personas con al menos la misma experiencia:**

- No està determinat encara el personal adscrit al programa o aquest es du a terme exclusivament per voluntariat  
No está determinado aún el personal adscrito al programa o este se lleva a cabo exclusivamente por voluntariado

D CLÀUSULES SOCIALS  
CLAUSULAS SOCIALES

## D.1 Pla d'igualtat / *Plan de igualdad*

En relació amb el Pla d'igualtat de dones i homes, declare:  
*En relación con el Plan de igualdad de mujeres y hombres, declaro:*

- Que ha sigut validat mitjançant el visat del centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona  
*Que ha sido validado mediante el visado del centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer*
  - Que s'ha sol·licitat el visat del centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona  
*Que se ha solicitado el visado del centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer*
  - Que dispose del Pla d'igualtat de dones i homes, però no he sol·licitat el visat  
*Que dispongo del Plan de igualdad de mujeres y hombres, pero no he solicitado el visado*
  - Que no tinc Pla d'igualtat de dones i homes perquè no estic obligat a tindre'n per la legislació vigent  
*Que no tengo Plan de igualdad de mujeres y hombres porque no estoy obligado a ello por la legislación vigente*

**D.2. Bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats / Buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades:**

Declare que les persones treballadores amb dificultats, entenen per tals les enumerades en paràgraf b de l'article 11.4 de l'Ordre 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la subvenció, sense comptar aquelles que l'entitat sol·licitant està obligada a contractar representen:

Declaro que las personas trabajadoras con dificultades, entendiendo por tales las enumeradas en párrafo b del artículo 11.4 de la Orden 2/2021, de 11 de marzo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la subvención, representan, sin contar aquellas que la entidad solicitante está legalmente obligada a contratar, representan:

- Un percentatge superior al 3% de la plantilla / *Un porcentaje superior al 3% de la plantilla*
  - Un percentatge superior al 2% i fins al 3% de la plantilla / *Un porcentaje superior al 2% y hasta el 3% de la plantilla*
  - Un percentatge de l'1% fins al 2% de la plantilla / *Un porcentaje del 1% hasta el 2% de la plantilla*
  - Menys d'un 1% / *Menos de un 1%*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<p style="text-align: center;"><b>SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA I DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I INSERCIÓ DE PERSONES MENORS D'EDAT EN SITUACIÓ DE RISC O AMB MESURES JURÍDICHES DE PROTECCIÓ. DECLARACIÓ RESPONSABLE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA Y DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E INSERCIÓN DE PERSONAS MENORES DE EDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO O CON MEDIDAS JURÍDICAS DE PROTECCIÓN. DECLARACIÓN RESPONSABLE</b></p>	<b>ANNEX ANEXO VII</b>
<b>E DECLARACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DECLARACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		
<p>Declare que la cessió de les dades personals que figuren en aquest formulari resulta legítima d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i que les seues persones titulares han rebut ja la informació següent:</p> <p><i>Declaro que la cesión de los datos personales que figuran en este formulario resulta legítima de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, y que sus titulares han recibido ya la información siguiente:</i></p> <p>Les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud de subvenció, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades.</p> <p><i>Los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat, para proceder a la tramitación la solicitud de subvención, al amparo de la Ley general de subvenciones y de conformidad con el Reglamento general de protección de datos.</i></p> <p>Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagen obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Poden obtindre més informació mitjançant el següent enllaç:</p> <p><a href="http://www.inclusio.gva.es/va/proteccio-de-dades">http://www.inclusio.gva.es/va/proteccio-de-dades</a></p> <p>Podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Pueden obtener más información mediante el siguiente enlace:</p> <p><a href="http://www.inclusio.gva.es/es/proteccio-de-dades">http://www.inclusio.gva.es/es/proteccio-de-dades</a></p>		
<b>F DECLARACIÓ DECLARACIÓN</b>		
<p>La persona que firma declara, baix la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en el present document són exactes i certs</p> <p><i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en el presente documento son exactos y ciertos</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<b>G INSTRUCCIONS PER A OMPLIR AQUEST FORMULARI INSTRUCCIONES PARA RELLENAR ESTE FORMULARIO</b>		
<p>Abans d'escriure, llegiu detingudament tots els apartats. Escriviu amb claredat i lletres majúscules</p> <p><i>Antes de escribir, lea detinidamente todos los apartados de la solicitud. Escriba con claridad y letras mayúsculas</i></p> <p><b>C. RELACIÓ DE LES PERSONES ADSCRITES AL PROGRAMA. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIÓN DE LAS PERSONAS ADSCRITAS AL PROGRAMA. DECLARACIÓN RESPONSABLE</b></p> <p>1. Indiqueu l'experiència laboral, en els últims deu anys, del personal contractat en l'àmbit de la infància i l'adolescència, així com en el desenvolupament de qualsevol de les activitats objecte dels programes subvencionables / <i>Indique la experiencia laboral, en los últimos diez años, del personal contratado en el ámbito de la infancia y la adolescencia, así como en el desarrollo de cualquiera de las actividades objeto de los programas subvencionables.</i></p> <p>2. Indiqueu només nombre d'anys complets, sense mesos ni decimals / <i>Indique solo número de años completos, sin meses ni decimales.</i></p> <p>3. En cas que el programa compte amb més de 10 professionals, adjunteu un annex signat electrònicament per qui signa el formulari, en el qual aparega l'onzena persona professional i, si és el cas, les següents, amb les mateixes dades que figuren en la taula d'aquest apartat / <i>En caso de que el programa cuente con más de 10 profesionales, adjunte un anexo firmado electrónicamente por quien firma el formulario, en el que aparezca la undécima persona profesional y, en su caso, las siguientes, con los mismos datos que figuran en la tabla de este apartado.</i></p> <p>4. En cas d'assenyalar que no està determinat encara el personal adscrit al programa o aquest es du a terme exclusivament per voluntariat no es puntuaria el criteri corresponent a l'experiència del personal / <i>En caso de señalar que no está determinado aún el personal adscrito al programa o este se lleva a cabo exclusivamente por voluntariado no se puntuaría el criterio correspondiente a la experiencia del personal.</i></p> <p><b>D. CLÀUSULES SOCIALS / CLAUSULAS SOCIALES</b></p> <p>1. Es consideraran persones treballadores amb dificultats les que es troben en alguna d'aquestes situacions que preveu en l'Ordre 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives / <i>Se considerarán personas trabajadoras con dificultades las que se encuentren en alguna de estas situaciones contempladas en la Orden 2/2021, de 11 de marzo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1a. Joves que estiguin en situació de risc declarada o sota la tutela de l'entitat pública, o que ho hagen estat durant la seua minoria d'edat <i>Jóvenes que estén en situación de riesgo declarada o bajo la tutela de la entidad pública, o que lo hayan estado durante su minoría de edad.</i></li> <li>2a. Víctimes de violència de gènere. Aquesta circumstància es tindrà en compte per a les unitats de convivència en les quals existeix alguna víctima de violència de gènere acreditada, i no sols en els casos de la titular del contracte / <i>Víctimas de violencia de género. Esta circunstancia se tendrá en cuenta para las unidades de convivencia en las que exista alguna víctima de violencia de género acreditada, y no solo en los casos de la titular del contrato.</i></li> <li>3a. Víctimes del terrorisme / <i>Víctimas del terrorismo.</i></li> <li>4a. Persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100. Aquesta circumstància es tindrà en compte no sols per als titulars del contracte, sinó per a qualsevol membre de la unitat de convivència / <i>Personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100. Esta circunstancia se tendrá en cuenta no solo para los titulares del contrato, sino para cualquier miembro de la unidad de convivencia.</i></li> <li>5a. Unitats de convivència en què totes les persones es troben en situació de desocupació i hagen esgotat les prestacions corresponents / <i>Unidades de convivencia en que todas las personas se encuentren en situación de desempleo y hayan agotado las prestaciones correspondientes.</i></li> <li>6a. Integrants de família monoparental o en situació de monoparentalitat / <i>Integrantes de familia monoparental o en situación de monoparentalidad.</i></li> <li>7a. Persones en situació de necessitat o en risc d'exclusió, especialment quan tinguin fills o filles menors d'edat exclusivament a càrec seu / <i>Personas en situación de necesidad o en riesgo de exclusión, en especial cuando tengan hijos o hijas menores de edad exclusivamente a su cargo.</i></li> </ul>		