

## **Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2021, del director general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova i dona publicitat a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir, com a personal laboral indefinit, determinats llocs de l'àrea tècnica, en torn lliure i pel sistema de concurs oposició, corresponent a les ofertes d'ocupació pública de l'entitat de 2018, 2019 i 2020. [2021/6701]*

La Resolució de 21 de desembre de 2018, de la direcció general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana (DOGV 8454, 31.12.2018) per la qual es dona publicitat a l'oferta d'ocupació pública d'aquesta entitat per a 2018, conté 3 llocs de treball que pertanyen a l'àrea tècnica, que s'hauran de ser convocar per torn lliure, per a cobrir-los de manera indefinida mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

Amb data 31 de desembre de 2019 es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2019 (DOGV 8708, 31.12.2019), que inclou 2 llocs que pertanyen a l'àrea tècnica, que s'hauran de convocar per torn lliure, per a cobrir-los de manera indefinida mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

Amb data 31 de desembre de 2020 es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2020 (DOGV 8708, 31.12.2019), que inclou 1 lloc que pertany a l'àrea tècnica, que s'haurà de convocar per torn lliure, per a cobrir-lo de manera indefinida mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

Per tot açò, la direcció general de Les Arts, prèvia negociació amb la representació legal del personal treballador de l'entitat i en virtut de les facultats atorgades per l'article 25 i) dels Estatuts del Palau de les Arts, resol: aprovar i donar publicitat a les bases per a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir definitivament 6 llocs de l'àrea tècnica, per torn lliure, inclosos en l'oferta pública d'ocupació de l'entitat de 2018, 2019 i 2020.

### *1. Objecte de la convocatòria*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir 6 llocs de treball de l'àrea tècnica de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, que es detallen en l'annex I, en torn lliure i en règim laboral indefinit i fix discontinuu, que pertanyen a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2018, 2019 i 2020.

1.2. Aquest procés es regirà pel que estableix la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat; pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; per la resta de normes de general i pertinent aplicació, i pel que es disposa en aquestes bases.

1.3. Aquesta convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el que estableix el mateix Pla d'igualtat de Les Arts.

1.4. El procés de selecció garantirà el dret d'accés a l'ocupació pública de les persones interessades, de conformitat amb els principis recollits en l'article 51 de la Llei de funció pública valenciana.

### *2. Característiques dels llocs*

2.1. Els grups i nivells professionals corresponents als llocs objecte d'aquest procés selectiu són:

## **Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2021, del director general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, por la que se aprueba y da publicidad a la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura como personal laboral indefinido de determinados puestos del área técnica, en turno libre y por el sistema de concurso-oposición, correspondiente a las ofertas de empleo público de la entidad de 2018, 2019 y 2020. [2021/6701]*

La Resolución de 21 de diciembre de 2018, de la dirección general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana (DOGV 8454, 31.12.2018) por la que se da publicidad a la oferta de empleo público de esta entidad para 2018, contiene 3 puestos de trabajo pertenecientes al área técnica, que deberán ser convocados por turno libre, para su cobertura indefinida mediante el sistema selectivo de concurso-oposición.

Con fecha 31 de diciembre de 2019 se publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Oferta de empleo público para el año 2019 (DOGV 8708, 31.12.2019), que incluye 2 puestos pertenecientes al área técnica, que deberán ser convocados por turno libre, para su cobertura indefinida mediante el sistema selectivo de concurso-oposición.

Con fecha 31 de diciembre de 2020 se publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Oferta de empleo público para el año 2020 (DOGV 8708, 31.12.2019), que incluye 1 puesto perteneciente al área técnica, que deberá ser convocado por turno libre, para su cobertura indefinida mediante el sistema selectivo de concurso-oposición.

Por todo ello, la dirección general de Les Arts, previa negociación con la representación legal del personal trabajador de la entidad y en virtud de las facultades otorgadas por el artículo 25 i) de los Estatutos del Palau de les Arts, resuelve: aprobar y dar publicidad a las bases para la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura definitiva de 6 puestos del área técnica, por turno libre, incluidos en la oferta pública de empleo de la entidad de 2018, 2019 y 2020.

### *1. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 6 puestos de trabajo del área técnica de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, que se detallan en el anexo I, en turno libre y en régimen laboral indefinido y fijo-discontinuo, pertenecientes a las ofertas de empleo público de los años 2018, 2019 y 2020.

1.2. El presente proceso se regirá por lo establecido en la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat; por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; por las demás normas de general y pertinente aplicación, y por lo dispuesto en estas bases.

1.3. La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y lo establecido en el Plan de Igualdad de Les Arts.

1.4. El proceso de selección garantizará el derecho de acceso al empleo público de las personas interesadas de conformidad con los principios recogidos en el artículo 51 de la Ley de función pública valenciana.

### *2. Características de los puestos*

2.1. Los grupos y niveles profesionales correspondientes a los puestos objeto del presente proceso selectivo son:

Grup Professional	Nivell	Denominació lloc
IVB	18	Tècnic/a de caracterització
IVB	18	Tècnic/a d'il·luminació
IVB	18	Tècnic/a de maquinària
IVB	18	Tècnic/a de vestuari

2.2. La retribució bruta anual corresponent als llocs objecte d'aquest procés selectiu és de 24.427 € per a l'exercici 2021, corresponent a una dedicació del 100 % i a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Aquesta retribució es percebrà d'acord amb la dedicació màxima corresponent que s'indica en l'apartat següent.

2.3. Les persones que resulten seleccionades es vincularan a LES ARTS a través d'un contracte fix discontinu en règim laboral, amb una dedicació màxima del 83 % per temporada, acollit al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, amb un període de prova de 2 mesos i estaran subjectes al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la normativa de desplegament.

### 3. Requisits

3.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, serà necessari complir els requisits següents:

3.1.1. Nacionalitat: tindre nacionalitat espanyola, o d'algun estat membre de la Unió Europea, o persones estrangeres amb residència legal a Espanya. Tanmateix, podrà presentar també candidatura qualsevol persona que no es trobe en les situacions esmentades de nacionalitat i/o residència, la qual haurà d'obtenir de forma obligatòria la residència legal a Espanya en cas de ser la persona seleccionada.

3.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat màxima legal de jubilació.

3.1.3. Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.4. No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat pública.

3.1.5. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a realitzar les funcions o tasques corresponents. La condició de diversitat funcional, si escau, s'acreditarà amb el certificat oficial pertinent.

3.1.6. Habilitació: no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/ada disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes al seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.7. Estar en possessió d'alguna de les titulacions mínimes d'accés detallades en l'annex I per a cada lloc objecte d'aquesta convocatòria. També podran participar aquelles persones que estiguen en possessió d'un nivell de titulació superior a l'exigit, segons es detalla en concret en el mateix annex.

3.2. Les condicions per a l'admissió a les proves s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es mantindran durant tot el procés selectiu fins a la data de formalització del contracte. El contracte de treball no podrà formalitzar-se amb aquelles persones que no acrediten que reuneixen els requisits i les condicions exigits en aquesta convocatòria.

3.3. Les Arts podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que aporten en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

### 4. Presentació de sol·licituds: forma i termini

4.1. La presentació de sol·licituds i inscripció es farà exclusivament per mitjans electrònics, atenent la capacitat tècnica i el perfil professional per a l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics del col·lectiu

Grupo Profesional	Nivel	Denominación puesto
IVB	18	Técnico/a de caracterización
IVB	18	Técnico/a de iluminación
IVB	18	Técnico/a de maquinaria
IVB	18	Técnico/a de vestuario

2.2. La retribució bruta anual corresponent a los puestos objeto del presente proceso selectivo es de 24.427 € para el ejercicio 2021, correspondiente a una dedicación del 100 % y fecha de publicación de la presente convocatoria. De acuerdo con la dedicación máxima correspondiente que se indica en el siguiente apartado esta retribución se percibirá conforme a la misma.

2.3. Las personas que resulten seleccionadas se vincularán a Les Arts a través de un contrato fijo discontinuo en régimen laboral, con una dedicación máxima del 83 % por temporada, acogido al Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, con un periodo de prueba de 2 meses estando sujetas al régimen de incompatibilidades de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y normativa de desarrollo.

### 3. Requisitos

3.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

3.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o extranjeros con residencia legal en España. Podrá, no obstante, también presentar candidatura cualquier persona que no se encuentre en las situaciones mencionadas de nacionalidad y/o residencia, debiendo obtener de forma obligatoria la residencia legal en España en caso de ser la persona seleccionada.

3.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad máxima legal de jubilación.

3.1.3. Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.4. No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad pública.

3.1.5. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. La condición de diversidad funcional, en su caso, se acreditará con el certificado oficial correspondiente.

3.1.6. Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos en su Estado, el acceso al empleo público.

3.1.7. Estar en posesión de alguna de las titulaciones mínimas de acceso detalladas en el anexo I para cada uno de los puestos objeto de la presente convocatoria. También podrán participar aquellas personas que estén en posesión de un nivel de titulación superior al exigido, conforme se detalla en concreto en el mismo Anexo.

3.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de formalización del contrato. El contrato de trabajo no podrá formalizarse con aquellas personas que no acrediten que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la presente convocatoria.

3.3. Les Arts podrà requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

### 4. Presentación de solicitudes: forma y plazo

4.1. La presentación de solicitudes e inscripción se realizará exclusivamente por medios electrónicos, atendiendo a la capacidad técnica y al perfil profesional para el acceso y disponibilidad de los medios

al qual s'adreça. Aquelles persones que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la pàgina web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

4.2. En el procés de la inscripció electrònica s'haurà de presentar la documentació següent:

– Formulari d'inscripció amb el detall de la forma d'accés, d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.

– *Curriculum vitae* detallat i degudament justificat, on s'acredite la seua trajectòria, experiència professional, així com els títols, idiomes, cursos i diplomes obtinguts, els quals es valoraran, si escau, en la fase de concurs.

– Document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.

– Titulació acadèmica obtinguda que acredite comptar amb la formació requerida per a la inscripció, segons s'indica en l'annex I per a cada lloc, que, en cas d'haver-se obtingut en l'estranger, s'haurà d'haver homologat a Espanya o haver-ne sol·licitat l'homologació. No s'admetrà la inscripció amb una titulació i/o condicions diferents a les especificades en l'annex I per a cada lloc. Les persones que accedisquen a la inscripció a través de l'opció C establida en l'annex I, i el procediment d'avaluació i acreditació de les competències aprovat per la Resolució de 13 d'abril de 2021, a la Comunitat Valenciana, no estiguera obert fins al termini de finalització de les inscripcions a aquest procés selectiu, la persona que accedisca per aquesta opció podrà, excepcionalment, en substitució del document que acredite haver sol·licitat la presentació de l'expedient, presentar una declaració responsable com a que reuneix les condicions establides per a l'obtenció del certificat de professionalitat corresponent, i que procedirà a la seua gestió i tramitació en el moment que l'esmentat procediment estiga obert.

– Certificat que acredite, si escau, algun tipus de diversitat funcional. Les persones amb diversitat funcional que complisquen els requisits anteriors i ho formulen explícitament a la sol·licitud de participació, podran optar en igualtat de condicions amb la resta de persones aspirants, sense establir exclusions per limitacions psíquiques o físiques, tret dels casos en què siguen incompatibles per a la realització de les tasques o funcions corresponents. L'òrgan tècnic de selecció establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho necessiten, i que així ho hagen sol·licitat, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. L'òrgan tècnic de selecció podrà, a criteri seu i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar a aquelles persones que ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant dictamen tècnic facultatiu per l'òrgan competent.

– Declaració jurada de no haver sigut inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/ada disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública. Aquesta declaració serà efectuada directament durant el procés d'inscripció per la web.

– Justificant d'haver procedit al pagament de participació establert en l'apartat 5.

4.3. Víctimes de violència de gènere o terrorisme. Les persones aspirants que ostenten la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposaran d'un apartat específic en la inscripció on podran consignar aquesta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes a l'efecte.

4.4. La documentació haurà d'estar expedida en valencià o en castellà. Els documents expedits en un altre idioma, s'hauran d'aportar amb la traducció oficial corresponent.

4.5. La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció inclourà també una declaració responsable on es farà constar:

– confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,

– reconeixement per part seua de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum,

– acceptació expressa per part seua de tot el que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria,

electrónicos del colectivo al que se dirige. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

4.2. En el proceso de la inscripción electrónica deberá presentarse la siguiente documentación:

– Formulario de inscripción con el detalle de la forma de acceso, de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

– *Curriculum vitae* pormenorizado y debidamente justificado, donde se acredite su trayectoria, experiencia profesional, así como los títulos, idiomas, cursos y diplomas obtenidos que se valorarán, en su caso, en la fase de concurso.

– Documento de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia que corresponda.

– Titulación académica obtenida que acredite contar con la formación requerida para la inscripción, conforme se indica en el anexo I para cada puesto, que, en el caso de haberse obtenido en el extranjero, deberá haber sido homologada en España o estar solicitada su homologación. No se admitirá la inscripción con una titulación y/o condiciones diferentes a las especificadas en el anexo I para cada uno de los puestos. Las personas que accedan a la inscripción a través de la opción C establecida en el anexo I, y el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias aprobado por la Resolución de 13 de abril de 2021, en la Comunidad Valenciana, no estuviera abierto hasta el plazo de finalización de las inscripciones al presente proceso selectivo, la persona que acceda por esta opción podrá, excepcionalmente, en sustitución del documento que acredite haber solicitado la presentación del expediente, presentar una declaración responsable de que reúne las condiciones establecidas para la obtención del certificado de profesionalidad correspondiente, y que procederá a su gestión y tramitación en el momento en que dicho procedimiento se abra.

– Certificado que acredite, en su caso, algún tipo de diversidad funcional. Las personas con diversidad funcional que cumpliendo con los requisitos anteriores lo formulen expresamente en la solicitud de participación, podrán optar en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, excepto en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes. El órgano técnico de selección establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. El órgano técnico de selección podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen técnico facultativo por el órgano competente.

– Declaración jurada de no haber sido inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado, el acceso al empleo público. Esta declaración será efectuada directamente durante el proceso de inscripción por la web.

– Justificante de haber procedido al pago de participación establecido en el apartado 5.

4.3. Víctimas de violencia de género o terrorismo. Las personas aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo dispondrán de un apartado específico en la inscripción donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

4.4. La documentación deberá estar expedida en lengua valenciana o castellana. En el caso de documentos expedidos en otro idioma, se deberán aportar con la debida traducción oficial.

4.5. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección incluirá también una declaración responsable en la que se haga constar:

– su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,

– su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae,

– su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,



– autorització per part seua a Les Arts i, si escau, per al tractament automatitzat de les seues dades, i

– autorització per part seua a Les Arts per a la publicació, en la pàgina web d'aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

Aquesta declaració s'efectuarà directament durant el procés d'inscripció per la web.

4.6. Totes les persones inscrites hauran d'indicar un compte de correu electrònic a l'efecte de comunicacions.

El domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que s'indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquests, com la no comunicació per escrit a aquesta entitat de qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

La consignació de dades falses en la sol·licitud d'aquesta convocatòria, o la falsedat en la documentació aportada, comportarà l'expulsió automàtica de la convocatòria, sense perjudici de les mesures legals que corresponga adoptar.

4.7. En cas de no presentar-se alguna documentació de la manera establida, la persona que no complisca aquest requeriment no serà admesa i suposarà la seua expulsió com a candidat/a vàlid/a.

El control de validesa d'aquests documents podrà determinar l'exclusió del procés de les persones que no complisquen algun dels requisits, sense perjudici que Les Arts pugua requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que aporten els documents originals per a la seua confrontació, fins i tot una vegada haja conclòs el procés selectiu, i eliminar la persona aspirant o rescindir la relació laboral si s'observa alguna irregularitat.

4.8. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils i començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta convocatòria, a més, es farà pública en la pàgina web de Les Arts.

4.9. Durant el procés de selecció i fins a la finalització de les proves, tota la informació que hagen de conèixer els participants es publicarà en la web <https://ocupacio.lesarts.com/>, i aquesta publicació serà la notificació a tots els efectes.

Correspon a les persones aspirants prestar la deguda atenció a la publicació dels llistats, així com a la informació dels terminis i als requeriments que Les Arts poguera fer-los amb caràcter general, cosa que es realitzarà sempre i únicament a través de la web esmentada.

4.10. Els possibles requeriments es realitzaran per via electrònica, a través del correu electrònic i telèfon/s de contacte que figuren en les sol·licituds, els quals es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones sol·licitants prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions, així com informar dels possibles errors o canvis en la consignació d'aquests.

4.11. Aquest procés selectiu tindrà una duració màxima, des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 6 mesos.

### 5. Pagament de participació

5.1. Per a la correcta inscripció s'ha d'haver fet el pagament establert i aprovat pels òrgans de govern de l'entitat, en Comissió executiva de data 19.05.2021.

5.2. El preu establert és de 10 euros. Aquest pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte de Les Arts en el banc BANKIA amb les següents dades de transferència:

IBAN: ES14 2038 6200 5160 0005 1433

En «Concepte» de la transferència, la persona aspirant haurà de consignar el seu nom i cognoms, número d'identitat i el text «Pagament inscripció OEP Tècnica 21».

En cap cas, aquest pagament de participació eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud en la web. La manca de justificació de l'abonament d'aquest preu o de la presentació dins del termini establert i en la forma escaient en la web de la sol·licitud d'inscripció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Exempcions al pagament d'inscripció. Estaran exempts del pagament:

a) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, de sis mesos anteriors a la data de convocatòria de les proves selectives. Seran requisits per a beneficiar-se de l'exempció que, en el termini del qual es tracte, no hagen rebutjat cap oferta

– su autorización a Les Arts y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y

– su autorización a Les Arts para la publicación, en la página web de esta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

Esta declaración será efectuada directamente durante el proceso de inscripción por la web.

4.6. Todas las personas inscritas deberán indicar una cuenta de correo electrónico a efectos de comunicaciones.

El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que se indiquen en la inscripción se considerarán como los únicos válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación de estos, como el no comunicar por escrito a esta entidad cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto.

La consignación de datos falsos en la solicitud de esta convocatoria, o la falsedad en la documentación aportada, conllevará la expulsión automática de la convocatoria, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda adoptar.

4.7. En caso de no presentarse alguna documentación del modo establecido, la persona que no cumpla con este requerimiento no será admitida y supondrá su expulsión como candidato/a válido/a.

El control de validez de estos documentos podrá determinar la exclusión del proceso de las personas que no cumplan alguno de los requisitos, sin perjuicio de que Les Arts pueda requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que aporten los documentos originales para su cotejo, incluso una vez concluido el proceso selectivo, y eliminar a la persona aspirante o rescindir la relación laboral si se observase alguna irregularidad.

4.8. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles y empezará a contar a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta convocatoria, además, se hará pública en la página web de Les Arts.

4.9. Durante el proceso de selección y hasta la finalización de las pruebas, toda información que deba ser conocida por los participantes se publicará en la web <https://ocupacio.lesarts.com/>, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación a todos los efectos.

Corresponde a los/las aspirantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y a los requerimientos que Les Arts pudiera hacerles con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente a través de la web referenciada.

4.10. Los posibles requerimientos se realizarán por vía electrónica, a través del correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes, que se considerarán los únicos válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de las personas solicitantes prestar la debida atención a estas comunicaciones, así como informar de los posibles errores o cambios en la consignación de estos.

4.11. El presente proceso selectivo tendrá una duración máxima, desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 6 meses.

### 5. Pago de participación

5.1. Para la correcta inscripción se debe haber procedido al pago establecido y aprobado por los órganos de gobierno de la entidad, en Comisión Ejecutiva de fecha 19.05.2021.

5.2. El precio establecido es de 10 euros. Dicho pago se realizará mediante transferencia a la cuenta de Les Arts en el banco BANKIA con los siguientes datos de transferencia:

IBAN: ES14 2038 6200 5160 0005 1433

En «Concepto» de la transferencia, la persona aspirante deberá consignar su nombre y apellidos, número de identidad y el texto «Pago inscripción OEP Técnica 21».

En ningún caso, este pago de participación eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud en la web. La falta de justificación del abono de este precio o de la presentación en tiempo y forma en la web de la solicitud de inscripción determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Exenciones al pago de inscripción. Estarán exentos del pago:

a) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de seis meses anteriores a la fecha de convocatoria de las pruebas selectivas. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hayan rechazado oferta de empleo



d'ocupació adequada, no s'hagen negat a participar, tret de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal d'acollir-se a l'exempció, els interessats i les interessades hauran d'acreditar la condició de demandant d'ocupació així com acreditar no haver rebutjat cap oferta d'ocupació adequada, no haver-se negat a participar en accions de promoció, formació o reconversió professional, tot això mitjançant un certificat emés per l'Institut Nacional d'Ocupació o, si escau, el servei regional d'ocupació que corresponga, i aquest certificat haurà d'anar acompanyat de l'informe actualitzat de la vida laboral emés per la Tresoreria General de Seguretat Social.

Pel que fa a l'acreditació de les rendes, es realitzarà amb una declaració jurada o promesa escrita del sol·licitant.

b) Aquelles persones que siguen membres d'una família nombrosa de caràcter especial o d'una família monoparental de categoria especial, en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses. La condició de família nombrosa de categoria especial s'acreditarà mitjançant el títol corresponent actualitzat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud una còpia compulsada o confrontada del carnet de família nombrosa de caràcter especial en vigor.

Tindran dret a una reducció del 50 % de l'import total les persones que acrediten ser membres de família nombrosa de categoria general. L'acreditació d'aquesta condició es farà adjuntant a la sol·licitud una còpia compulsada o confrontada del carnet de família nombrosa general en vigor.

c) Les persones que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova prevists en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant un certificat actualitzat acreditatiu de la discapacitat expedit per l'òrgan competent per a expedir aquests certificats. S'acompanyarà la sol·licitud amb una còpia compulsada o confrontada del certificat.

e) Les persones en situació d'exclusió social quan aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones aspirants en les quals concórreguen una o més d'aquestes circumstàncies ho faran constar a la sol·licitud d'inscripció telemàtica en marcar la casella destinada a l'efecte. Així mateix, hauran d'aportar, en el apartat corresponent de la web en el moment de la inscripció, la documentació acreditativa d'aquesta condició dins del termini previst per a la realització de la inscripció.

5.4. La devolució d'aquest pagament no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5.5. La manca de la justificació de l'abonament del pagament de participació en el moment de la inscripció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.6. Les persones que superen finalment les proves selectives i que hagen sol·licitat una de les exempcions establides en aquest apartat hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de l'exempció. En cas contrari, no podran formalitzar el contracte com a personal fix discontinu de Les Arts, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

## 6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció general de Les Arts dictarà resolució i declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant-ne el motiu d'exclusió, la qual es publicarà en la web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

6.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per tal d'esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o realitzar les alegacions que estimen pertinents. Transcorregut el termini i vistes les alegacions i, si escau, esmenats els defectes, es dictarà resolució i s'eleva a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la realització de les proves, la qual es publicarà en la web esmentada, junt amb la data concreta i hora en què tindran lloc les pro-

adecuado, no se hayan negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo Interprofesional.

Para acogerse a la exención, los/as interesados/as deberán acreditar la condición de demandante de empleo así como acreditar no haber rechazado oferta de empleo adecuado, no haberse negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, todo ello mediante un certificado emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el servicio regional de empleo que corresponda, y acompañar a dicho certificado el informe actualizado de la vida laboral emitido por la Tesorería General de Seguridad Social.

En cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará con una declaración jurada o promesa escrita del solicitante.

b) Aquellas personas que sean miembros de una familia numerosa de carácter especial o de una familia monoparental de categoría especial, en los términos del artículo 12.1.c de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas. La condición de familia numerosa de categoría especial se acreditará mediante el correspondiente título actualizado. Se debe adjuntar a la solicitud una copia compulsada o cotejada del carné de familia numerosa de carácter especial en vigor.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % del importe total las personas que acrediten ser miembros de familia numerosa de categoría general. La acreditación de esta condición se hará adjuntando a la solicitud una copia compulsada o cotejada del carné de familia numerosa general en vigor.

c) Las personas que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

d) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Esta condición se acreditará mediante un certificado actualizado acreditativo de la discapacidad expedido por el órgano competente para expedir dichos certificados. Se acompañará a la solicitud copia compulsada o cotejada del certificado.

e) Las personas en situación de exclusión social cuando esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Las personas aspirantes en quienes concurren una o varias de estas circunstancias lo harán constar en la solicitud de inscripción telemática marcando la casilla destinada al efecto. Asimismo, deberán aportar, en el apartado correspondiente en la web en el momento de la inscripción, la documentación acreditativa de tal condición dentro del plazo previsto para la realización de la inscripción.

5.4. La devolución de este pago no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

5.5. La falta de la justificación del abono del pago de participación en el momento de la inscripción determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.6. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en el presente apartado deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En caso contrario, no podrán formalizar el contrato como personal fijo discontinuo de Les Arts, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

## 6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la dirección general de Les Arts dictará resolución declarando aprobada la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión, que se publicará en la web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

6.2. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del listado provisional, para la subsanación de los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que tengan por conveniente. Transcurrido el plazo y vistas las alegaciones y en su caso, subsanados los defectos, se dictará resolución elevando a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en la web mencionada, junto con la fecha concreta y hora en



ves selectives, que, en qualsevol cas, es duran a terme en un termini no inferior a 10 dies hàbils des de la publicació del llistat definitiu.

L'esmena es realitzarà a través de la web referenciada i en l'apartat habilitat a aquest efecte.

En cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja causat la seua exclusió en el termini indicat es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

#### 7. Òrgan tècnic de selecció

7.1. L'execució del procés selectiu, avaluació de la fase d'oposició i concurs de les persones aspirants, per a cada lloc, s'encomanarà a un òrgan tècnic de selecció col·legiat, el qual actuarà sotmés a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Es constituirà un òrgan tècnic de selecció diferent per a cadascun dels llocs objecte d'aquesta convocatòria.

7.2. Cada òrgan tècnic de selecció estarà compost per quatre membres designats per resolució de la sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a la qual està adscrita la Fundació en virtut del que disposa l'apartat dotzè del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana. Sols un d'ells podrà ser personal al servei de Les Arts. Aquest membre exercirà les funcions de secretari/ària, amb veu, però sense vot.

Es podran substituir els membres en cas d'absència o de malaltia, així com en els casos en què s'haja declarat la seua abstenció o recusació.

7.3. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció serà l'establert per als òrgans col·legiats de les administracions públiques en els articles 15 a 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i s'adoptaran les decisions de forma col·legiada, les quals quedaran recollides en l'acta corresponent.

7.4. En totes les reunions i deliberacions de l'òrgan tècnic de selecció, estaran presents, amb veu i sense vot, una persona membre del Comitè d'empresa.

7.5. El nomenament de les persones membre de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima de 10 dies a la data d'inici de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en la web de Les Arts.

7.6. Serà competència de l'òrgan tècnic de selecció la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés selectiu es puguen produir, i vetllarà pel desenvolupament correcte d'aquest.

7.7. Si en qualsevol moment del procés l'òrgan tècnic de selecció té coneixement que alguna de les persones sol·licitants no reuneix els requisits exigits, o els mèrits al·legats, haurà de requerir-los per a la seua acreditació. En el cas de no ser acreditats en un termini de 5 dies hàbils des que s'ha fet el requeriment, la persona quedarà exclosa del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona sol·licitant.

#### 8. Procediment de selecció

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

Sols podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

##### 8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició.

Les persones que hagen resultat admeses per a cadascun dels llocs passaran a la fase de concurs d'acord amb la publicació del lloc, dia i hora per a la seua realització.

La fase d'oposició consistirà, per a cada lloc objecte d'aquesta convocatòria, en la realització d'una prova teoricopràctica relacionada amb l'execució pràctica de les funcions, tasques i cometes corresponents a cada lloc de treball, i per als quals es requereixen els coneixements teòrics que es detallen per a cadascun en l'annex II.

En aquesta fase es valorarà l'adequació teòrica i pràctica corresponent al lloc en funció dels seus coneixements i habilitats per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, d'acord amb la descripció detallada en l'annex I, l'aptitud i actitud cap al lloc, així com que la

que tendrán lugar las pruebas selectivas, que, en todo caso, se llevarán a cabo en un plazo no inferior a 10 días hábiles desde la publicación de la lista definitiva.

La subsanación se realizará a través de la web referenciada y en el apartado habilitado a tal efecto.

En caso de que la persona interesada no subsane en el plazo indicado el defecto que haya motivado su exclusión, se considerará que desiste de la solicitud.

#### 7. Órgano técnico de selección

7.1. La ejecución del proceso selectivo, evaluación de la fase de oposición y concurso de las personas aspirantes, para cada uno de los puestos, se encomendará a un órgano técnico de selección colegiado que actuará sometido a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Se constituirá un órgano técnico de selección diferente para cada uno de los puestos objeto de la presente convocatoria.

7.2. Cada órgano técnico de selección estará compuesto por cuatro miembros designados por resolución de la subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a la que se encuentra adscrita la Fundación en virtud de lo dispuesto por el apartado duodécimo del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana. Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de Les Arts. Aquest miembro ejercerá las funciones de secretario/a, con voz, pero sin voto.

Podrán ser suplidos en caso de ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación.

7.3. El funcionamiento del órgano técnico de selección será el establecido para los órganos colegiados de las administraciones públicas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, adoptando sus decisiones de forma colegiada, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta.

7.4. En todas las reuniones y deliberaciones del órgano técnico de selección, estarán presentes, con voz y sin voto, una persona miembro del Comité de empresa.

7.5. El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de 10 días a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la web de Les Arts.

7.6. Será competencia del órgano técnico de selección la resolución de incidencias que durante el transcurso del proceso selectivo puedan producirse, y velará por su correcto desarrollo.

7.7. Si en cualquier momento del proceso el órgano técnico de selección tuviera conocimiento que alguna de las personas solicitantes no reúne los requisitos exigidos, o los méritos alegados, tendrá que requerirlos para su acreditación. En caso de no ser acreditados en el plazo de cinco días hábiles desde que fuera requerido, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona solicitante.

#### 8. Procedimiento de selección

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

##### 8.2. Desarrollo de la fase de oposición.

Las personas que hayan resultado admitidas para cada uno de los puestos pasarán a la fase de concurso de acuerdo con la publicación del lugar, día y hora para su realización.

La fase de oposición consistirá, para cada uno de los puestos objeto de la presente convocatoria, en la realización de una prueba teórico-práctica relacionada con el desempeño práctico de las funciones, tareas y cometidos correspondientes a cada puesto de trabajo, y para los que se requieren los conocimientos teóricos que se detallan para cada uno de ellos en el anexo II.

En esta fase se valorará la adecuación teórica y práctica correspondiente al puesto en función de sus conocimientos y habilidades para el ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo, de acuerdo con la descripción del mismo que se detalla en el anexo I, la aptitud y acti-

persona posseeix en grau adequat i suficient les competències i qualitats necessàries i precises per a la bona realització de les cometes i responsabilitats corresponents al lloc.

La duració de la prova i, si escau, de les parts o exercicis que la integren serà determinada per l'òrgan tècnic de selecció, i es comunicarà a les persones aspirants amb caràcter previ, el mateix dia en què es publiqui el llistat definitiu de persones admeses. Aquesta comunicació es realitzarà a través del portal [ocupacio.lesarts.com](https://ocupacio.lesarts.com).

Aquesta fase, segons el nombre de persones candidates per a cada lloc, es podrà realitzar en diversos dies, i per períodes diferenciats de cada lloc, i podran, per decisió de l'òrgan tècnic de selecció, existir diferents modalitats de prova.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase d'oposició serà de 60 punts. Per a superar la fase d'oposició serà necessari haver obtingut una puntuació mínima de 30 punts.

### 8.3. Fase de concurs.

Sols podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. Se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del llistat definitiu de la fase d'oposició, per tal que presenten obligatòriament, a través del mateix mitjà utilitzat per a la inscripció (<https://ocupacio.lesarts.com/>), el formulari d'autobaremació que es posarà a la seua disposició en la web a partir d'eixe moment, emplenat segons els criteris i instruccions que es detallen per a cada lloc en l'annex III. Així mateix, i dins del mateix termini, hauran de presentar obligatòriament tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum. Sols es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La puntuació de l'autobaremació sols es podrà modificar a la baixa en el procés de valoració dels candidats i candidates.

La forma d'acreditació dels mèrits es farà com s'indica en l'annex III.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase d'oposició serà de 40 punts que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex esmentat.

## 9. Desenvolupament de les proves

9.1. Les persones admeses, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 8.2 seran convocades per a la realització de la prova d'oposició en el lloc, data i hora que s'establisca en el moment de l'aprovació i publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del llistat definitiu de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones aspirants quedaran decaigudes del seu dret quan es personen en els llocs de celebració fora de l'horari en què hagueren sigut citades o per inassistència a les proves, encara que es dega a causes justificades.

9.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a la realització adequada d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i aquesta/es persona/es aspirant/s podrà/podran continuar la realització de l'exercici amb caràcter condicional mentre que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

9.10. Abans de l'inici de la prova i sempre que s'estime convenient durant la seua realització, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, i no seran vàlides a l'efecte les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

## 10. Publicitat de resultats

10.1. La relació de persones que s'incloua en cada publicació serà amb indicació de nom, cognoms i document d'identitat anonimitzat.

10.2. Del resultat de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta, de resultat provisional i puntuació, a la direcció general de Les Arts per tal que emeta la resolució corresponent i publicació. Aquesta resolució es publicarà en la web de Les Arts.

tud hacia el puesto, así como que la persona posee en grado adecuado y suficiente las competencias y cualidades necesarias y precisas para el buen desempeño de los cometidos y responsabilidades correspondientes al puesto.

La duración de la prueba, y en su caso, de las partes o ejercicios que la integren será determinada por el órgano técnico de selección, y comunicada a las personas aspirantes con carácter previo, el mismo día en que se publique el listado definitivo de personas admitidas. Esta comunicación se realizará a través del portal [ocupacio.lesarts.com](https://ocupacio.lesarts.com).

Esta fase, según el número de personas candidatas a cada puesto, podrá realizarse en varios días, y por periodos diferenciados de cada puesto, y podrán, por decisión del órgano técnico de selección, existir diferentes modalidades de prueba.

La puntuación máxima a obtener en esta fase de oposición será de 60 puntos. Para superar la fase de oposición será necesario haber obtenido una puntuación mínima de 30 puntos.

### 8.3. Fase de concurso.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. Se les concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del listado definitivo de la fase de oposición para que presenten obligatoriamente, a través del mismo medio utilizado para la inscripción (<https://ocupacio.lesarts.com/>), el formulario de *autobaremo*, que se pondrá a su disposición en la web a partir de ese momento, completado según los criterios e instrucciones que se detallan para cada uno de los puestos, en el anexo III. Así mismo, y dentro del mismo plazo, deberán presentar obligatoriamente toda la documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum y obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La puntuación de la *autobaremación* solo podrá ser modificada a la baja en el proceso de valoración de los/as candidatos/as.

La forma de acreditación de los méritos se hará como se indica en el anexo III.

La puntuación máxima a obtener en esta fase de oposición será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura dicho anexo.

## 9. Desarrollo de las pruebas

9.1. Las personas admitidas, de acuerdo con lo indicado en el apartado 8.2 serán convocadas para la realización de la prueba de oposición en el lugar, fecha y hora que se establezca en el momento de la aprobación y publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración fuera del horario al que hubieran sido citadas o por inasistencia a las pruebas, aun cuando se deba a causas justificadas.

9.3. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de estas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha/s persona/s aspirante/s el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

9.10. Antes del inicio de la prueba y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de esta, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

## 10. Publicidad de resultados

10.1. La relación de personas que se incluya en cada publicación será con indicación de nombre, apellidos y documento de identidad anonimizado.

10.2. Del resultado de la fase de oposición, se elevará por el órgano técnico de selección propuesta, de resultado provisional y puntuación, a la dirección general de Les Arts para que proceda a emitir la resolución correspondiente y publicación. Esta resolución se publicará en la web de Les Arts.



Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació, per a realitzar les alegacions que estimen pertinents.

Transcorregut el termini i vistes les alegacions per l'òrgan tècnic de selecció, es procedirà a la publicació per part de la direcció de Les Arts dels resultats definitius per ordre de puntuació, prèvia proposta elevada per l'òrgan tècnic de selecció.

S'entendrà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen sigut admeses i hagen obtingut la puntuació mínima exigida en la fase d'oposició. Les persones aspirants que no superen la fase d'oposició quedaran excloses del procés selectiu.

10.3. Finalitzada la fase d'oposició, les persones incloses en el llistat definitiu que hagen superat la prova amb la puntuació mínima exigida, i d'acord amb el que estableix l'apartat 8.3, presentaran a través de la web <https://ocupacio.lesarts.com/> el formulari d'autobaremació emplenat segons els criteris de l'annex III i documentació acreditativa d'aquests, en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.

10.4. Comprovada la baremació dels mèrits per l'òrgan tècnic de selecció, la direcció de Les Arts publicarà en la pàgina web referenciada en l'apartat anterior els llistats provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació per tal que formulen les reclamacions que estimen pertinents pel que fa a la baremació de mèrits i d'acord amb el que estableix l'apartat 7.3.

10.5. Vistes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a la direcció general de Les Arts el llistat definitiu amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per a publicar-lo en la web.

#### 11. Resultat final i formalització del contracte

11.1. La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

11.2. Es configurarà un llistat, ordenat per puntuació de major a menor, i es consideraran persones seleccionades per a ocupar el lloc objecte de les bases d'aquesta convocatòria, les persones que hagen obtingut la puntuació més alta de la suma d'ambdues fases.

11.3. En cas d'empat, es dirimirà de la manera següent:

- Primera: la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició.
- Segona: puntuació més alta obtinguda en els distints apartats del barem de concurs, pel mateix ordre en què estan relacionats.

– Tercera: en favor de la persona amb diversitat funcional.

– Quarta: en favor de la persona que tinga acreditat un percentatge més alt de discapacitat.

– Cinquena: si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe menys representat dins de la secció de l'àrea tècnica a la qual pertany el lloc convocat.

– Sisena: per últim, en cas de persistir, per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra «F», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28.01.2019) o posterior que el substituïska.

11.4. La convocatòria podrà declarar-se deserta en cas que cap persona candidata supere aquest procés selectiu, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases.

11.5. Finalitzat el procés selectiu, prèvia comprovació del compliment per part de les persones candidates que hagen resultat en les primeres posicions dels requisits del lloc, d'acord amb allò previst en aquesta convocatòria, es procedirà a la formalització de la contractació fixa discontinua, amb un període de prova de 2 mesos, a partir de la data que determine la direcció de Les Arts, que, en qualsevol cas, no serà inferior a 20 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de revisió respecte al resultat final de la convocatòria.

11.6. La relació definitiva amb proposta de formalització del contracte com a personal fix discontinu serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per la direcció de Les Arts, per ordre de puntuació total i, en cap cas, superarà el nombre de places convocades.

11.7. Previ a la formalització del contracte, de conformitat amb l'apartat 11.5, les persones seleccionades seran requerides per a aportar la següent documentació original per a confrontar-la:

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación, para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Transcurrido el plazo, y revisadas las alegaciones por el órgano técnico de selección, se procederá a la publicación por parte de la dirección de Les Arts de los resultados definitivos por orden de puntuación, previa propuesta elevada por el órgano técnico de selección.

Se entenderá que han superado la prueba únicamente las personas aspirantes que hayan sido admitidas y hayan obtenido la puntuación mínima exigida en la fase de oposición. Las personas aspirantes que no superen la fase de oposición quedarán excluidas del proceso selectivo.

10.3. Finalizada la fase de oposición, las personas incluidas en el listado definitivo que hayan superado la prueba con la puntuación mínima exigida, y de conformidad con lo establecido en el apartado 8.3, presentarán a través de la web <https://ocupacio.lesarts.com/> el formulario de autobaremo completado según los criterios del anexo III y documentación acreditativa de los mismos, en el plazo máximo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación.

10.4. Comprobada la baremació de los méritos por el órgano técnico de selección, se publicará en la página web referenciada en el apartado anterior por la dirección de Les Arts las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndose un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la publicación para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremació de méritos y conforme a lo establecido en el apartado 7.3.

10.5. Vistas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección elevará a la dirección general de Les Arts la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso para su publicación en la web.

#### 11. Resultado final y formalización del contrato

11.1 La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

11.2 Se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor, siendo considerada/s persona/s seleccionada/s para ocupar los puestos objeto de las bases de la presente convocatoria, la/s persona/s que haya/n obtenido la puntuación más alta de la suma de ambas fases.

11.3 En caso de empate, se dirimirá de la siguiente manera:

- Primera: a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- Segunda: mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de concurso, por el mismo orden en que figuran relacionados.

– Tercera: en favor de la persona con diversidad funcional.

– Cuarta: en favor de la persona que tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

– Quinta: si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado dentro de la sección del área técnica a la que pertenezca el puesto convocado.

– Sexta: por último, en caso de persistir, por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «F» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28.01.2019) o posterior que lo sustituya.

11.4. La convocatoria podrá declararse desierta en el caso de que ninguna persona candidata supere el presente proceso selectivo de conformidad con lo expuesto en las presentes bases.

11.5. Finalizado el proceso selectivo, previa comprobación del cumplimiento por parte de la/s persona/s candidata/s que haya/n resultado en la/s primera/s posición/es de los requisitos del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, se procederá a la formalización de la contratación fija-discontinua, con un periodo de prueba de 2 meses, a partir de la fecha que determine la Dirección de Les Arts, que, en todo caso, no será inferior a 20 días hábiles a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes de revisión respecto del resultado final de la convocatoria.

11.6. La relación definitiva con propuesta de formalización del contrato como personal fijo discontinuo será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por la direcció de Les Arts, per ordre de puntuació total, y que en ningún caso superará el número de plazas convocadas.

11.7. Previ a la formalización del contrato, de conformidad con el apartado 11.5 las personas seleccionadas serán requeridas para que aporten la siguiente documentación original para su cotejo:





- DNI o NIE.
- Títol acadèmic exigible en la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat els estudis exigits. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a la realització de les funcions del lloc corresponent.

11.8. En cas de no presentar, tret de casos de força major, la documentació establida o si d'aquesta es deduïra que manca algun dels requisits exigits, no es podrà contractar aquestes persones com a personal fix discontinu, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.9. Durant el període de prova establert en l'apartat 11.5 seran objecte d'avaluació i qualificació pel que fa a l'exercici de les funcions del lloc i en relació amb les aptituds i comportaments professionals que el lloc requereix. Les situacions d'incapacitat temporal, o suspensions per naixement i cura de fills/filles, interromprà el còmput d'aquest. Queden exempts del període de prova les persones treballadores que ja hagen realitzat les mateixes funcions amb anterioritat, sota qualsevol modalitat de contractació.

### 12. Borsa d'ocupació resultant

12.1. Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal per a cobrir les necessitats de contractació temporal per al personal dels llocs convocats. Aquesta borsa substituirà qualsevol borsa anterior a la mateixa categoria o grup professional existent. El règim de constitució i funcionament d'aquesta borsa s'ajustarà al que disposa la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat.

12.2. Formarà part de la borsa el personal que haja participat en les proves selectives d'accés, haja superat la primera prova eliminatòria d'oposició, d'acord amb el que s'indica en els apartats anteriors, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida, per la suma obtinguda en les distintes fases del procés selectiu.

12.3. La vigència d'aquesta borsa començarà a comptar a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitució de la borsa d'ocupació, i tindrà caràcter indefinit fins a la constitució de nova borsa.

12.4. La borsa d'ocupació creada a l'efecte servirà per a cobrir temporalment els llocs objecte d'aquesta convocatòria, per a cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, per a la substitució transitòria de les persones que resulten titulars, en el supòsit que durant la vigència de la borsa es produïssa l'extinció del contracte per la persona que haja resultat seleccionada, o per qualsevol de les causes establides en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

12.5. En allò no previst en aquest apartat, serà d'aplicació el que estableix la Resolució de 31 de juliol de 2018, pel que fa a la situació de les persones que integren la borsa, les renunciacions a la citació i baixa automàtica.

### 13. Tractament de dades personals

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us comuniquem que les dades facilitades a través d'aquesta sol·licitud d'ocupació seran incorporades a un fitxer denominat nòmnes, personal i recursos humans titularitat de Palau de les Arts «Reina Sofia», Fundació de la Comunitat Valenciana, a fi de formar part en els processos de selecció de personal que realitze l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requereisca per al procés de selecció i no seran cedides tret d'obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-vos participar en els processos de selecció de personal realitzats per Palau de les Arts «Reina Sofia», Fundació de la Comunitat Valenciana.

- DNI o NIE.
- Título académico exigible en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado los estudios exigidos. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.
- Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto correspondiente.

11.8. En caso de no presentarse, salvo casos de fuerza mayor, la documentación establecida o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratadas como personal fijo discontinuo, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.9. Durante el periodo de prueba establecido en el apartado 11.5 serán objeto de evaluación y calificación respecto del desempeño del puesto y en relación con las aptitudes y comportamientos profesionales requeridos al puesto. Las situaciones de incapacidad temporal, o suspensiones por nacimiento y cuidado de hijos/as, interrumpirá el cómputo de este. Quedan exentos del periodo de prueba las personas trabajadoras que ya hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación.

### 12. Bolsa de empleo resultante

12.1. Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo temporal para cubrir las necesidades de contratación temporal para el personal de los puestos convocados. Esta bolsa sustituirá a cualquier bolsa anterior a la misma categoría o grupo profesional existente. El régimen de constitución y funcionamiento de esta bolsa se ajustará a lo que dispone la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relatiu a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat.

12.2. Formarà parte de la borsa el personal que, habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso, haya superado la primera prueba eliminatòria de oposició, conforme a lo indicado en los apartados anteriores, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación total alcanzada, por la suma obtenida en las distintas fases del proceso selectivo.

12.3. La vigencia de esta bolsa empezará a contar a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitución de la bolsa de empleo, y tendrá carácter indefinido hasta la constitución de nueva bolsa.

12.4. La bolsa de empleo creada al efecto servirà para la cobertura temporal de los puestos objeto de la presente convocatoria, para cubrir necesidades temporales por acumulación de tareas, para la sustitución transitòria de las personas que resulten titulares, en el supuesto de que durante la vigencia de la bolsa se produzca la extinción del contrato por la persona que haya resultado seleccionada, o por cualquiera otras causas establecidas en el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

12.5. En lo no previsto en el presente apartado, será de aplicación lo establecido en el Resolución de 31 de julio de 2018, en lo referido a la situación de las personas que integran la bolsa, las renunciaciones a llamamiento y baja automática.

### 13. Tratamiento de datos personales

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo serán incorporados a un fichero denominado nòmnes, personal y recursos humanos titularidad de Palau de les Arts «Reina Sofia», Fundació de la Comunitat Valenciana, con el objeto de formar parte en los procesos de selecció de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el periodo de tiempo que se requiera para el proceso de selecció y no serán cedidos salvo obligación legal.

Estos datos serán utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selecció de personal realizados por Palau de les Arts «Reina Sofia», Fundació de la Comunitat Valenciana.



En cas de produir-se alguna modificació en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniquem degudament.

Així mateix, us informem que en qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, així com de retirar el consentiment prestat o de formular reclamacions davant de l'autoritat de control. Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a [lopd@lesarts.com](mailto:lopd@lesarts.com) o per correu postal a l'avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina) 1, 46013 València.

València, 7 de juny de 2021.– El director general: José C. Monforte Albalat.

#### ANNEX I

##### Llocs de la convocatòria, requisits d'accés i descripció de funcions

	Codi lloc	Denominació	Grup. prof. i nivell
1	5123	Tècnic/a de caracterització	IVB-18
2	5056	Tècnic/a d'il·luminació	IVB-18
3	5059	Tècnic/a d'il·luminació	IVB-18
4	5097	Tècnic/a de maquinària	IVB-18
5	5101	Tècnic/a de maquinària	IVB-18
6	5137	Tècnic/a de vestuari	IVB-18

Lloc: Tècnic/a de caracterització	<b>Missió:</b> Realitzar les tasques de caracterització (maquillatge i pentinat) del personal artístic que intervé en les produccions que li siguen assignades, segons les directrius i supervisió del/dels seu/s superior/s. Totes aquelles tasques relacionades amb el seu grup professional que li siguen encomanades per les persones superiors immediates o responsable de caracterització.
--------------------------------------	---

**Titulació mínima exigida per a l'accés:**  
Opció A: Títols de Tècnic en Caracterització (grau mitjà), amb estudis específics acreditats de perruqueria o títol de Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar (grau mitjà) amb estudis específics acreditats de maquillatge; o títol de tècnic en estètica i bellesa (grau mitjà) amb estudis específics acreditats en perruqueria.  
Opció B: Títol oficial d'Ensenyança Secundària Obligatoria amb estudis professionals específics per a exercir les tasques corresponents al lloc. (Per a accedir per aquesta opció, els cursos presentats hauran de sumar entre tots un mínim de 300 h).

**Altres titulacions superiors d'accés:**  
Opció C\*: Certificat de professionalitat de nivell 3 en Perruqueria tecnicoartística (IMPQ0109), amb estudis específics acreditats de maquillatge; o Certificat de professionalitat de nivell 3 en Caracterització de personatges (IMPE0211).

En l'accés per aquesta opció, i en el cas específic del procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències a la Comunitat Valenciana (Resolució de 13 d'abril de 2021, DOGV 16.04.2021, núm. 9063) s'admetrà l'acreditació d'haver presentat amb data anterior a la finalització del període de presentació d'inscripcions a aquest procediment, l'expedient d'inscripció corresponent davant l'organisme competent. En tot cas, la persona que accedisca a aquesta convocatòria per aquesta opció, prèviament a la seua possible contractació haurà d'acreditar estar en possessió o en virtut d'obtindre el certificat formal de professionalitat en el termini màxim de 6 mesos. En cas contrari, la persona quedarà directament exclosa i no serà possible procedir a la seua contractació.

Opció D: Títol de Tècnic Superior en Caracterització i Maquillatge (grau superior).  
Opció E: Titulació superior al grau mitjà (grau superior o universitari), no relacionat amb l'àmbit d'actuació del lloc, amb estudis professionals específics per a exercir les tasques corresponents al lloc.  
(Per a accedir per aquesta opció, els cursos presentats hauran de sumar entre tots un mínim de 300 h).

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestatado o formular reclamaciones ante la autoridad de control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a [lopd@lesarts.com](mailto:lopd@lesarts.com) o por correo postal a Avenida del Profesor López Piñero (Historiador de la Medicina) 1, 46013 València.

València, 7 de junio de 2021.– El director general: José C. Monforte Albalat.

#### ANEXO I

##### Puestos de la convocatoria, requisitos de acceso y descripción de funciones

	Código puesto	Denominación	Grup. prof. y nivel
1	5123	Técnico/a de caracterización	IVB-18
2	5056	Técnico/a de iluminación	IVB-18
3	5059	Técnico/a de iluminación	IVB-18
4	5097	Técnico/a de maquinaria	IVB-18
5	5101	Técnico/a de maquinaria	IVB-18
6	5137	Técnico/a de vestuario	IVB-18

Puesto: Técnico/a de caracterización	<b>Misión:</b> Realizar las labores de caracterización (maquillaje y peinado) del personal artístico que interviene en las producciones que le sean asignadas, conforme a las directrices y supervisión de su/s superior/es. Todas aquellas tareas relacionadas con su grupo profesional que le sean encomendadas por las personas superiores inmediatas o Responsable de Caracterización.
---	---

**Titulació mínima exigida para el acceso:**  
Opció A: Título de Técnico en Caracterización (Grado Medio), con estudios específicos acreditados de peluquería o Título de Técnico en Peluquería y cosmética capilar (Grado Medio) con estudios específicos acreditados de maquillaje; o Título de Técnico en estética y belleza (Grado Medio) con estudios específicos acreditados en peluquería.  
Opció B: Título oficial de Enseñanza Secundaria Obligatoria con estudios profesionales específicos para el desempeño del puesto. (Para acceder por esta opción los cursos presentados deberán sumar entre todos un mínimo de 300 h).

**Otras titulaciones superiores de acceso:**  
Opció C\*: Certificado de profesionalidad de nivel 3 en Peluquería técnico-artística (IMPQ0109), con estudios específicos acreditados de maquillaje; o Certificado de profesionalidad de nivel 3 en Caracterización de personajes (IMPE0211).

En el acceso por esta opción, y en el caso específico del procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias en la Comunitat Valenciana (Resolució de 13 de abril de 2021, DOGV 16.04.2021, Núm. 9063) se admitirá la acreditación de haber presentado con fecha anterior a la finalización del período de presentación de inscripciones al presente procedimiento, el expediente de inscripción correspondiente ante el organismo competente. En todo caso, la persona que acceda a esta convocatoria por esta opción, previo a su posible contratación deberá acreditar estar en posesión o en virtud de obtener el certificado formal de profesionalidad en el plazo máximo de 6 meses. En caso contrario, la persona quedará directamente excluida y no será posible proceder a su contratación.

Opció D: Título de Técnico Superior en Caracterización y Maquillaje (Grado Superior).  
Opció E: Titulació superior al Grado Medio (grado superior o universitario), no relacionado con el ámbito de actuación del puesto, con estudios profesionales específicos para el desempeño del puesto.  
(Para acceder por esta opción los cursos presentados deberán sumar entre todos un mínimo de 300 h).



*Estudis professionals admesos per a l'accés a través de les opcions B i E (quan s'accedisca a la convocatòria per alguna d'aquestes opcions, els cursos i hores que hagen servit per a l'accés no podran ser puntuats en l'autobaremació):*

1. Cursos de perruqueria en general i específica professional i/o artística.
2. Cursos de caracterització/maquillatge en general i específica professional i/o artística, efectes especials, etc..
3. Cursos en postissos (perruques, bigots, barbes, patilles, etc.).
4. Cursos de tècniques de tall i color.

*Funcions i tasques concretes del lloc:*

**Funció 1:** Realitzar i executar les tasques de caracterització pròpies del taller i abans de la funció

Tasques adscrites:

- Elaboració de perruques i postissos (presa de mides, picat de cabell...).
- Elaboració de postissos (barbes, bigots, patilles...).
- Elaboració de calotes i promontoris.
- Rentat, tallat, tintat i pentinat de perruques i postissos.
- Elaboració de motles per a pròtesis.
- Elaboració de pròtesis.
- Preparació de tota la caracterització (pentinat de perruques, trenat, arriusat de postissos...) i material per a la funció.

**Funció 2:** Realitzar i executar la caracterització dels personatges abans i durant la funció

Tasques adscrites:

- Distribució del material entre els camerinos corresponents.
- Realització de les tasques de pentinar i maquillar (retocs) als personatges en funció.
- Assistència durant la funció, concert o acte.
- Solució de possibles incidències durant el transcurs de la funció.
- Realització de possibles canvis de personatge en camerino o en escenari.
- Recollida i neteja de tots els estris i productes de maquillatge i perruqueria utilitzats, en acabar la funció.
- Retirada i neteja de totes les perruques i postissos utilitzats en cada funció.

**Funció 3:** Dur a terme el manteniment i emmagatzematge del material de caracterització

Tasques adscrites:

- Neteja i emmagatzematge dels estris i productes de perruqueria i maquillatge.
  - Neteja i emmagatzematge de perruques i postissos.
  - Gestió i registre de les entrades i eixides del magatzem.
  - Comunicació de faltes de material de caracterització o taller.
  - Organització i reparació del material per a posteriors funcions.
- Altres tasques:
- Tall de cabell.
  - Tintat de cabell.
  - Realització de proves de caracterització per als diferents personatges encomanats.
  - Realització, en finalitzar la temporada, d'un inventari de tot el material de caracterització existent al taller i al magatzem.
  - Atenció a les necessitats de la secció en absència del cap d'equip.
  - Execució de qualsevol tasca encomanada per un superior.
  - Assistència a les reunions a les quals siga convocat/ada per un superior.

*Habilitats/Coneixements tècnics requerits:*

- Caracterització de personatges.
- Postissos.
- Perruqueria per a caracterització.
- Maquillatge per a mitjans escènics i produccions audiovisuals.
- Efectes especials de maquillatge.

\* Veure punt 4.2 de la convocatòria

<b>Lloc:</b> Tècnic/a d'il·luminació	<b>Missió:</b> Realitzar les tasques d'il·luminació de muntatge, desmuntatge, maneig i reparació en les produccions i activitats que li siguen assignades, d'acord amb les directrius i supervisió del/s seu/s superior/s. Totes aquelles tasques relacionades amb el seu grup professional que li siguen encomanades per les persones superiors immediates o cap d'il·luminació.
--	--

*Estudios profesionales admitidos para el acceso a través de las opciones B y E (cuando se acceda a la convocatoria por alguna de estas opciones, los cursos y horas que hayan servido para el acceso no podrán ser puntuados en la autobaremación):*

1. Cursos de peluquería en general y específica profesional y/o artística.
2. Cursos de caracterización/maquillaje en general y específica profesional y/o artística, efectos especiales, etc..
3. Cursos en posticería (pelucas, bigotes, barbas, patillas, etc.).
4. Cursos de técnicas de corte y color.

*Funciones y tareas concretas del puesto:*

**Función 1:** Realizar y ejecutar las tareas de caracterización propias del Taller y antes de la función

Tareas adscritas:

- Elaboración de pelucas y postizos (toma de medidas, picado de pelo...).
- Elaboración de posticería (barbas, bigotes, patillas...).
- Elaboración de calotas y promontorios.
- Lavado, corte, tinte y peinado de pelucas y postizos.
- Elaboración de moldes para prótesis.
- Elaboración de prótesis.
- Preparación de toda la caracterización (peinado de pelucas, trenzado, rizado de posticería...) y material para la función.

**Función 2:** Realizar y ejecutar la caracterización de los personajes antes y durante la función

Tareas adscritas:

- Distribución del material entre los camerinos correspondientes.
- Desarrollo de las tareas de peinar y maquillar (retoques) a los personajes en función.
- Aporte de asistencia durante el desarrollo de la función, concierto o evento.
- Solución de posibles incidencias durante el transcurso de la función.
- Realización de posibles cambios de personaje en camerino o en escenario.
- Recogida y limpieza de todos los útiles y productos de maquillaje y peluquería utilizados al finalizar la función
- Retirada y limpieza de todas las pelucas, postizos y posticería utilizada en cada función.

**Función 3:** Llevar a cabo el mantenimiento y almacenamiento del material de caracterización

Tareas adscritas:

- Limpieza y almacenamiento de los útiles y productos de peluquería y maquillaje.
  - Limpieza y almacenamiento de pelucas, postizos y posticería.
  - Gestión y registro de las entradas y salidas del almacén.
  - Comunicación de faltes de material de caracterización o taller.
  - Organización y reparación del material para posteriores funciones.
- Otras tareas:
- Cortes de pelo.
  - Tinte de cabello.
  - Realización de pruebas de caracterización para los diferentes personajes encomendados.
  - Realización a la finalización de la temporada de un inventario de todo el material de caracterización existente en taller y almacén.
  - Atención a las necesidades de la sección en ausencia del jefe de equipo.
  - Ejecución de cualquier tarea encomendada por un superior.
  - Asistencia a las reuniones a las que sea convocado/a por un superior.

*Habilidades/Conocimientos técnicos requeridos:*

- Caracterización de personajes.
- Posticería.
- Peluquería para caracterización.
- Maquillaje para medios escénicos y producciones audiovisuales.
- Efectos especiales de maquillaje.

\* Ver punto 4.2 de la convocatoria

<b>Puesto:</b> Técnico/a de iluminación	<b>Misión:</b> Realizar las labores de iluminación de montaje, desmontaje, manejo y reparación en las producciones y actividades que le sean asignadas, conforme a las directrices y supervisión de su/s superior/es. Todas aquellas tareas relacionadas con su grupo profesional que le sean encomendadas por las personas superiores inmediatas o Jefatura de Iluminación.
---	---



*Titulació mínima exigida per a l'accés:*

Opció A: Títol de Tècnic d'Imatge i So (grau mitjà); o títol de Tècnic en Electricitat i Electrònica (grau mitjà).

Opció B: Títol oficial d'Ensenyança Secundària Obligatòria amb estudis professionals específics per a exercir les tasques corresponents al lloc. (Per a accedir per aquesta opció els cursos presentats hauran de sumar entre tots un mínim de 300 h).

*Altres titulacions superiors d'accés:*

Opció C\*: Certificat de professionalitat de nivell 3 Luminotècnia per a l'espectacle en viu (IMSE0109).

En l'accés per aquesta opció, i en el cas específic del procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències a la Comunitat Valenciana (Resolució de 13 d'abril de 2021, DOGV 16.04.2021, núm. 9063) s'admetrà l'acreditació d'haver presentat amb data anterior a la finalització del període de presentació d'inscripcions a aquest procediment, l'expedient d'inscripció corresponent davant l'organisme competent. En tot cas, la persona que accedisca a aquesta convocatòria per aquesta opció, prèviament a la seua possible contractació haurà d'acreditat estar en possessió o en virtut d'obtenir el certificat formal de professionalitat en el termini màxim de 6 mesos. En cas contrari, la persona quedarà directament exclosa i no serà possible procedir a la seua contractació.

Opció D: Títol de tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge; o títol equivalent (grau superior).

Opció E: Titulació superior al grau mitjà (grau superior o universitari), no relacionat amb l'àmbit d'actuació de lloc, amb estudis professionals específics per a exercir les tasques corresponents al lloc.

(Per a accedir per aquesta opció els cursos presentats hauran de sumar entre tots un mínim de 300 h).

*Estudis professionals admesos per a l'accés a través de les opcions B i E (quan s'accedisca a la convocatòria per alguna d'aquestes opcions, els cursos i hores que hagen servit per a l'accés no podran ser puntuats en l'autobaremació):*

1. Luminotècnia (Institut del Teatre); tècnic superior d'Il·luminació (Centro Tecnología del Espectáculo)
2. Cursos per a control d'il·luminació, taules, xarxes, reguladors, treball en altura...
3. Cursos d'il·luminació per a teatre, dansa, òpera...

*Funcions i tasques concretes del lloc:*

Funció 1: Realitzar tasques de premuntatge

Tasques adscrites:

- Preparació del material per a la seua posada en servei i muntatge.
- Comprovació del material d'entrada (emmagatzematge-escenari) i d'eixida (escenari-emmagatzematge).
- Recepció d'equips específics d'il·luminació especial de produccions llogades i posada en marxa.

Funció 2: Realitzar tasques de muntatge i manteniment dels espectacles

Tasques adscrites:

- Creació d'efectes d'il·luminació especials en produccions pròpies.
- Supervisió i comprovació del correcte funcionament de les instal·lacions de la xarxa d'il·luminació escènica.
- Execució de les tasques pròpies de la secció com muntatge d'instal·lacions, operació i control d'equips i assistència tècnica en assaigs, funcions i actes, bé siga en les nostres sales o en altres teatres.
- Realització de comprovacions i passades.
- Manteniment de plantes d'il·luminació fixes o efímeres en els diferents espais.

Funció 3: Realitzar desmuntatge i manteniment

Tasques adscrites:

- Comprovació de l'estat del material utilitzat.
- Tasques de manteniment correctiu: neteja d'equips, correcció de macadures de cablejat, fermesa de connectors, previsió d'hores de vida de les bombetes, etc.
- Tasques específiques de reparació de la dotació d'il·luminació espectacular pròpia del teatre, així com d'incidències que es puguin donar de les instal·lacions fixes per a la il·luminació espectacular i serveis.
- Emmagatzematge del material utilitzat i manteniment de l'ordre d'emmagatzematge establert.

Funció 4: Executar tasques de postproducció

Tasques adscrites:

- Recopilació, replantejament, elaboració i arxiu de tota la informació referent a una creació d'il·luminació per a reposicions.
- Altres tasques:
- Execució de les tasques de manteniment i emmagatzematge assignades.
- Execució de qualsevol tasca encomanada per un superior.
- Assistència a les reunions a les quals siga convocat/ada per un superior.

*Titulació mínima exigida para el acceso:*

Opció A: Título de Técnico de imagen y sonido (grado medio); o Título de técnico en Electricidad Electrónica (grado medio).

Opció B: Título oficial de Enseñanza Secundaria Obligatoria con estudios profesionales específicos para el desempeño del puesto. (Para acceder por esta opción los cursos presentados deberán sumar entre todos un mínimo de 300 h).

*Otras titulaciones superiores de acceso:*

Opció C\*: Certificado de profesionalidad de nivel 3 Luminotecnia para el espectáculo en vivo (IMSE0109).

En el acceso por esta opción, y en el caso específico del procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias en la Comunitat Valenciana (Resolución de 13 de abril de 2021, DOGV 16.04.2021, Núm. 9063) se admitirá la acreditación de haber presentado con fecha anterior a la finalización del periodo de presentación de inscripciones al presente procedimiento, el expediente de inscripción correspondiente ante el organismo competente. En todo caso, la persona que acceda a esta convocatoria por esta opción, previo a su posible contratación deberá acreditar estar en posesión o en virtud de obtener el certificado formal de profesionalidad en el plazo máximo de 6 meses. En caso contrario, la persona quedará directamente excluida y no será posible proceder a su contratación.

Opció D: Título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen; o Título equivalente (Grado Superior).

Opció E: Titulación superior al Grado Medio (grado superior o universitario), no relacionado con el ámbito de actuación del puesto, con estudios profesionales específicos para el desempeño del puesto.

(Para acceder por esta opción los cursos presentados deberán sumar entre todos un mínimo de 300 h).

*Estudios profesionales admitidos para el acceso a través de las opciones B y E (cuando se acceda a la convocatoria por alguna de estas opciones, los cursos y horas que hayan servido para el acceso no podrán ser puntuados en la autobaremació):*

1. Luminotecnia (Institut del Teatre); Técnico Superior de Iluminación (Centro Tecnología del Espectáculo)
2. Cursos para control de iluminación, mesas, redes, reguladores, trabajo en altura...
3. Cursos de iluminación para teatro, danza, ópera...

*Funciones y tareas concretas del puesto:*

Funció 1: Realizar tareas de Pre-Montaje

Tareas adscritas:

- Preparación del material para su puesta en servicio y montaje.
- Chequeo del material de entrada (almacenado-escenario) y de salida (escenario-almacenado).
- Recepción de equipos específicos de iluminación especial de producciones alquiladas y puesta en marcha.

Funció 2: Realizar tareas de Montaje y Mantenimiento de los espectáculos

Tareas adscritas:

- Creación de efectos de iluminación especiales en producciones propias
- Supervisión y chequeo del correcto funcionamiento de las instalaciones de la red de iluminación escénica.
- Ejecución de las tareas propias de la sección como montaje de instalaciones, operación y control de equipos y asistencia técnica a ensayos, funciones y eventos ya sea en nuestras salas y otros teatros.
- Realización de chequeos y pasadas
- Mantenimiento de plantas de iluminación fijas o efímeras en los diferentes espacios.

Funció 3: Realizar Desmontaje y Mantenimiento

Tareas adscritas:

- Chequeo del estado del material usado.
- Tareas de mantenimiento correctivo: limpieza de equipos, corrección de magulladuras de cableado, firmeza de conectores, previsión de horas de vida de las lámparas, etc.
- Labores específicas de reparación de la dotación de iluminación espectacular propia del teatro, así como de incidencias que se pueden dar de las instalaciones fijas para la iluminación espectacular y servicios.
- Almacenaje del material usado y manteniendo el orden de almacenaje establecido.

Funció 4: Ejecutar labores de Postproducción

Tareas adscritas:

- Recopilación, replanteo, elaboración y archivo de toda la información referente a una creación de iluminación para reposiciones.
- Otras tareas:
- Ejecución de las tareas de Mantenimiento y Almacenamiento asignadas.
- Ejecución de cualquier tarea encomendada por un superior.
- Asistencia a las reuniones a las que sea convocado/a por un superior.



<p>Habilitats/Coneixements tècnics requerits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretació de plànols.</li> <li>- Circuits elèctrics i sistemes de xarxes.</li> <li>- Sistemes de control d'il·luminació.</li> <li>- Protocols i xarxes d'il·luminació.</li> <li>- Treball en altura, muntatge de bastides. Treball en plataformes elevadores, rigging.</li> <li>- Treball en equip.</li> </ul>
---

\* Veure punt 4.2 de la convocatòria

<p>Lloc: Tècnic/a de Maquinària</p>	<p>Missió: Realitzar les tasques de maquinària de muntatge, desmuntatge, maneig i reparació de tot allò que guarde relació amb l'escenografia en les produccions i activitats que li siguen assignades, així com construcció d'elements addicionals escenogràfics que integren la implantació i adaptació en l'escenari de l'escenografia, d'acord amb les directrius rebudes i supervisió del/s seu/s superior/s. Totes aquelles tasques relacionades amb el seu grup professional que li siguen encomanades per les persones superiors immediates o cap de maquinària.</p>
---	--

*Titulació mínima per a l'accés:*  
Opció A: Títol de tècnic en la família professional de fabricació mecànica en «Soldadura i caldereria» (grau mitjà) o títol de tècnic en la família professional de fusta, moble i suro de «Fusteria i moble» (grau mitjà).

Opció B: Títol oficial d'Ensenyança Secundària Obligatòria amb estudis professionals específics per a exercir les tasques corresponents al lloc. (Per a accedir per aquesta opció els cursos presentats hauran de sumar entre tots un mínim de 300 h).

*Altres titulacions superiors d'accés:*  
Opció C\*: Certificat de professionalitat de nivell 3 de Maquinària escènica per a l'espectacle en viu (ARTU0110).  
En l'accés per aquesta opció, i en el cas específic del procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències a la Comunitat Valenciana (Resolució de 13 d'abril de 2021, DOGV 16.04.2021, núm. 9063) s'admetrà l'acreditació d'haver presentat amb data anterior a la finalització del període de presentació d'inscripcions a aquest procediment, l'expedient d'inscripció corresponent davant l'organisme competent. En tot cas, la persona que accedisca a aquesta convocatòria per aquesta opció, prèviament a la seua possible contractació haurà d'acreditat estar en possessió o en virtut d'obtindre el certificat formal de professionalitat en el termini màxim de 6 mesos. En cas contrari, la persona quedarà directament exclosa i no serà possible procedir a la seua contractació.

Opció D: Títol de tècnic superior Artista Faller i Construcció d'Escenografies (grau superior).  
Opció E: Titulació superior al grau mitjà (grau superior o universitari) no relacionat amb l'àmbit d'actuació del lloc, amb estudis professionals específics per a exercir les tasques corresponents al lloc.  
(Per a accedir per aquesta opció els cursos presentats hauran de sumar entre tots un mínim de 300 h).

*Estudis professionals admesos per a l'accés a través de les opcions B i E (quan s'accedisca a la convocatòria per alguna d'aquestes opcions, els cursos i hores que hagen servit per a l'accés no podran ser puntuats en l'autobaremació):*

1. Estudis tècnics de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), en la branca Maquinària escènica per a l'espectacle en viu.
2. Estudis tècnics del Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE) de l'INAEM en la branca de Maquinària escènica, atrezzo i construcció de decorats per a l'espectacle en viu.
3. Estudis tècnics en la branca Maquinària escènica per a l'espectacle en viu expedit per qualsevol Centre de Referència Nacional del sector espectacles en viu.
4. Formació acreditada en rigging, treballs en altura, muntatge de bastides, fusteria, soldadura, conducció de carretons, plataformes elevadores, tècniques de construcció de decorats-escenografia.

<p>Habilidades/Conocimientos técnicos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretación de planos.</li> <li>- Circuitos eléctricos y sistemas de redes.</li> <li>- Sistemas de control de iluminación.</li> <li>- Protocolos y redes de iluminación.</li> <li>- Trabajo en altura, montaje de andamios, trabajo en plataformas elevadoras, rigging.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> </ul>
--

\* Ver punto 4.2 de la convocatoria

<p>Puesto: Técnico/a de Maquinaria</p>	<p>Misión: Realizar las labores de maquinaria de montaje, desmontaje, manejo y reparación de todo aquello que guarde relación con la escenografía en las producciones y actividades que le sean asignadas, así como construcción de elementos adicionales escenográficos que integren la implantación y adaptación en el escenario de la escenografía, conforme a las directrices recibidas y supervisión de su/s superior/es. Todas aquellas tareas relacionadas con su grupo profesional que le sean encomendadas por las personas superiores inmediatas o Jefatura de Maquinaria.</p>
--	--

*Titulació mínima para el acceso:*  
Opció A: Título de técnico en la familia profesional de fabricación mecánica en «Soldadura y calderería» (Grado Medio) o Título de técnico en la familia profesional de madera, mueble y corcho de «Carpintería y Mueble» (Grado Medio).

Opció B: Título oficial de Enseñanza Secundaria Obligatoria con estudios profesionales específicos para el desempeño del puesto. (Para acceder por esta opción los cursos presentados deberán sumar entre todos un mínimo de 300 h).

*Otras titulaciones superiores de acceso:*  
Opció C\*: Certificado de profesionalidad de nivel 3 de Maquinaria escènica para el espectáculo en vivo (ARTU0110).  
En el acceso por esta opción, y en el caso específico del procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias en la Comunitat Valenciana (Resolución de 13 de abril de 2021, DOGV 16.04.2021, Núm. 9063) se admitirá la acreditación de haber presentado con fecha anterior a la finalización del periodo de presentación de inscripciones al presente procedimiento, el expediente de inscripción correspondiente ante el organismo competente. En todo caso, la persona que acceda a esta convocatoria por esta opción, previo a su posible contratación deberá acreditar estar en posesión o en virtud de obtener el certificado formal de profesionalidad en el plazo máximo de 6 meses. En caso contrario, la persona quedará directamente excluida y no será posible proceder a su contratación.

Opció D: Título de Técnico Superior Artista Fallero y Construcción de Escenografías (Grado Superior).  
Opció E: Titulació superior al Grado Medio (grado superior o universitario) no relacionado con el ámbito de actuación del puesto, con estudios profesionales específicos para el desempeño del puesto.  
(Para acceder por esta opción los cursos presentados deberán sumar entre todos un mínimo de 300 h).

*Estudios profesionales admitidos para el acceso a través de las opciones B y E (cuando se acceda a la convocatoria por alguna de estas opciones, los cursos y horas que hayan servido para el acceso no podrán ser puntuados en la autobaremació):*

1. Estudios técnicos de la Escuela Superior de Técnicas de las Artes de l'Espectacle (ESTAE), en la rama Maquinaria escènica para el espectáculo en vivo.
2. Estudios técnicos del Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE) del INAEM en la rama de Maquinaria escènica, utilería y construcción de decorados para el espectáculo en vivo.
3. Estudios técnicos en la rama Maquinaria escènica para el espectáculo en vivo expedido por cualquier Centro de Referencia Nacional del sector espectáculos en vivo.
4. Formación acreditada en rigging, trabajos en altura, montaje de andamios, carpintería, soldadura, carretillero, plataformas elevadoras, técnicas de construcción de decorados-escenografía.



*Funcions i tasques concretes del lloc:*

Funció 1: Executar i desenvolupar l'adaptació de les escenografies o part d'elles

Tasques adscrites:

- Interpretació de plànols de muntatge o creació.
- Selecció del material més adequat per a cada construcció o element.
- Realització de tasques com trossejar, soldar, polir...
- Execució dels moviments de les escenografies tant en funció com en canvis.

Funció 2: Executar i desenvolupar la construcció, funcionament i reparació de qualsevol element de dotació metàl·lica

Tasques adscrites:

- Disseny de l'element, peça, màquina o artefacte que es requereisca per a la representació de la producció, concert o acte.
- Selecció del material més adequat per a cada construcció o element.
- Supervisió i comprovació de tots els elements que intervenen en la producció en l'àmbit de maquinària.

Funció 3: Executar i dur a terme el muntatge i desmuntatge dels diferents escenaris.

Tasques adscrites:

- Coordinació amb l'equip de treball per a la realització de les tasques de muntatge i desmuntatge dels escenaris.
- Suport i assistència en les funcions si així ho requereixen les circumstàncies i/o característiques de la producció, concert o acte.
- Execució del muntatge, desmuntatge i reparació de les escenografies, preescenografies, camerinos de transformació, construcció d'elements escenogràfics i elements auxiliars.

Altres tasques:

- Treballs amb elements o artefactes de material distint (generalment fusta).

- Adequació de les escenografies per als lloguers.

- Preparació dels enviaments de lloguers.

- Execució de qualsevol tasca encomanada per un superior.

- Assistència a les reunions a les quals siga convocat/ada per un superior.

*Habilitats/Coneixements tècnics requerits:*

- Interpretació de plànols.
- Maneig de maquinària i ferramentes de tall de metall.
- Soldadura de ferro i alumini, tipus elèctrode i MIG/MAG.
- Tècniques generals de taller i maneig de metalls.
- Soldadura i màquines de tall de ferro.
- Fusteria, treball en altura, muntatge de bastides, treball en plataformes elevadores, rigging.

\* Veure punt 4.2 de la convocatòria

Lloc: Tècnic/a de Vestuari	<i>Missió:</i> Realitzar les tasques de vestuari de tot el personal artístic que intervé en les produccions que li siguen assignades, d'acord amb les directrius i supervisió del/s seu/s superior/s. Totes aquelles tasques relacionades amb el seu grup professional que li siguen encomanades per les persones superiors immediates o cap de vestuari i caracterització.
-------------------------------	--

*Titulació exigida per a l'accés:*

Opció A: Títol de tècnic en Confecció i moda (grau mitjà).

Opció B: Títol oficial d'Ensenyança Secundària Obligatòria amb estudis professionals específics per a exercir les tasques corresponents al lloc. (Per a accedir per aquesta opció els cursos presentats hauran de sumar entre tots un mínim de 300 h).

*Funciones y tareas concretas del puesto:*

Función 1: Ejecutar y desarrollar la adaptación de las escenografías o parte de ellas

Tareas adscritas:

- Interpretación de planos de montaje o creación.
- Selección del material más adecuado para cada construcción o elemento.
- Realización de tareas como trocear, soldar, pulir...
- Ejecución de los movimientos de las escenografías tanto en función como en cambios.

Función 2: Ejecutar y desarrollar la construcción, funcionamiento y reparación de cualquier elemento de dotación metálica

Tareas adscritas:

- Diseño del elemento, pieza, máquina o artefacto que se requiera para la representación de la producción, concierto o evento.
- Selección del material más adecuado para cada construcción o elemento.
- Supervisión y chequeo de todos los elementos intervinientes en la producción en el ámbito de maquinaria.

Función 3: Ejecutar y llevar a cabo el montaje y desmontaje de los diferentes escenarios.

Tareas adscritas:

- Coordinación con el equipo de trabajo para la realización de las tareas de montaje y desmontaje de los escenarios.
- Apoyo y asistencia en las funciones si así lo requieren las circunstancias y/o características de la producción, concierto o evento.
- Ejecución del montaje, desmontaje y reparación de las escenografías, preescenografías, camerinos de transformación, construcción de elementos escenográficos y elementos auxiliares.

Otras tareas:

- Trabajos con elementos o artefactos de material distinto (generalmente madera).

- Adequación de las escenografías para los alquileres.

- Preparación de los envíos de alquileres.

- Ejecución de cualquier tarea encomendada por un superior.

- Asistencia a las reuniones a las que sea convocado por un superior.

*Habilidades/Conocimientos técnicos requeridos:*

- Interpretación de planos.
- Manejo de maquinaria y herramientas de corte de metal.
- Soldadura de hierro y aluminio, tipo electrodo y MIG/MAG.
- Técnicas generales de taller y manejo de metales.
- Soldadura y máquinas de corte de hierro.
- Carpintería, trabajo en altura, montaje de andamio, trabajo en plataformas elevadoras, rigging.

\* Ver punto 4.2 de la convocatoria

Puesto: Técnico/a de Vestuario	<i>Misión:</i> Realizar las labores de vestuario de todo el personal artístico que interviene en las producciones que le sean asignadas, conforme a las directrices y supervisión de su/s superior/es. Todas aquellas tareas relacionadas con su grupo profesional que le sean encomendadas por las personas superiores inmediatas o Jefatura de Vestuario y Caracterización.
-----------------------------------	--

*Titulación exigida para el acceso:*

Opción A: Título de técnico en Confección y Moda (Grado Medio).

Opción B: Título oficial de Enseñanza Secundaria Obligatoria con estudios profesionales específicos para el desempeño del puesto. (Para acceder por esta opción los cursos presentados deberán sumar entre todos un mínimo de 300 h).



*Altres titulacions superiors d'accés:*

Opció C\*: Certificat de professionalitat de nivell 3 en Gestió de sastreria en espectacle en viu (TCPF0812); o de Realització de vestuari per a l'espectacle (TCPF0912).

En l'accés per aquesta opció, i en el cas específic del procediment per a l'avaluació i acreditació de les competències a la Comunitat Valenciana (Resolució de 13 d'abril de 2021, DOGV 16.04.2021, núm. 9063) s'admetrà l'acreditació d'haver presentat amb data anterior a la finalització del període de presentació d'inscripcions a aquest procediment, l'expedient d'inscripció corresponent davant l'organisme competent. En tot cas, la persona que accedisca a aquesta convocatòria per aquesta opció, prèviament a la seua possible contractació haurà d'acreditar estar en possessió o en virtut d'obtenir el certificat formal de professionalitat en el termini màxim de 6 mesos. En cas contrari, la persona quedarà directament excloua i no serà possible procedir a la seua contractació.

Opció D: Títol de tècnic superior en Patronatge i moda (grau superior); o títol de tècnic superior en Vestuari a mida i espectacle.

Opció E: Titulació superior al grau mitjà (grau superior o universitari) no relacionat amb l'àmbit d'actuació del lloc, amb estudis professionals específics per a exercir les tasques corresponents al lloc.

(Per a accedir per aquesta opció els cursos presentats hauran de sumar entre tots un mínim de 300 h).

*Estudis professionals admesos per a l'accés a través de les opcions B i E (quan s'accedisca a la convocatòria per alguna d'aquestes opcions, els cursos i hores que hagen servit per a l'accés no podran ser puntuats en l'autobaremació):*

1. Curs de tècnic superior de vestuari per a l'espectacle en viu. Impartit pel Centro de Tecnología del Espectáculo.
2. Cursos de disseny, patronatge, etc.
3. Cursos de manteniment, conservació del vestuari, etc.
4. Cursos de vestuari escènic, etc.
5. Confecció de complements, barreteria i lligadura.

*Funcions i tasques concretes del lloc:*

Funció 1: Tasques prèvies de preparació del vestuari

Tasques adscrites:

- Recepció, inventari, tallatge i assignació del vestuari.
- Preparació del vestuari per a proves.
- Assistència a proves.
- Realització de recosits i ajustos.
- Realització de peces.
- Planxat.
- Preparació del vestuari en carros de camerinos.
- Preparació del material de sastreria necessari per a la funció.
- Estudi de la documentació referent a cada espectacle.

Funció 2: Tasques d'assistència a assaigs i funció

Tasques adscrites:

- Preparació de roba d'assaig i assistència al personal artístic per a la seua utilització.
- Recopilació d'informació durant els assaigs i transmissió d'aquesta al responsable.
- Preparació del vestuari en camerinos.
- Preparació del vestuari de passada i per a canvis ràpids.
- Vestir els i les artistes durant la funció i supervisar que vagen correctament vestits.
- Recollida de camerinos en finalitzar l'espectacle.
- Bugaderia, planxa i manteniment

Funció 3: Tasques de recollida de vestuari i material utilitzat durant la representació

Tasques adscrites:

- Recollida del vestuari en camerinos.
- Recollida de material utilitzat durant l'espectacle i devolució al taller.
- Neteja del vestuari.
- Desfer ajustos (a vegades).
- Recompte i confrontació de peces amb inventari per a guardar-les.

Altres tasques:

- Presa de mides als artistes.
- Realització de vestuari.
- Organització de magatzems i tallers.
- Tintura i ambientació del vestuari.
- Emmagatzematge i control del vestuari en propietat.
- Fer fotografies de peces per a identificar-les i introduir-les al sistema.
- Cura i manteniment de la maquinària.
- Recopilació d'informació per a la realització de dossiers.
- Manteniment i conservació del vestuari.
- Treballs de marroquineria i barreteria.
- Muntatge d'exposicions.

*Otras titulaciones superiores de acceso:*

Opció C\*: Certificado de profesionalidad de nivel 3 en Gestión de Sastrería en espectáculo en vivo (TCPF0812); o de Realización de vestuario para el espectáculo (TCPF0912).

En el acceso por esta opción, y en el caso específico del procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias en la Comunitat Valenciana (Resolución de 13 de abril de 2021, DOGV 16.04.2021, Núm. 9063) se admitirá la acreditación de haber presentado con fecha anterior a la finalización del periodo de presentación de inscripciones al presente procedimiento, el expediente de inscripción correspondiente ante el organismo competente. En todo caso, la persona que acceda a esta convocatoria por esta opción, previo a su posible contratación deberá acreditar estar en posesión o en virtud de obtener el certificado formal de profesionalidad en el plazo máximo de 6 meses. En caso contrario, la persona quedará directamente excluida y no será posible proceder a su contratación.

Opció D: Título de Técnico Superior en Patronaje y Moda (Grado Superior); o Título de Técnico Superior en Vestuario a Medida y Espectáculo.

Opció E: Titulació superior al Grado Medio (grado superior o universitario) no relacionado con el ámbito de actuación del puesto, con estudios profesionales específicos para el desempeño del puesto.

(Para acceder por esta opción los cursos presentados deberán sumar entre todos un mínimo de 300 h).

*Estudios profesionales admitidos para el acceso a través de las opciones B y E (cuando se acceda a la convocatoria por alguna de estas opciones, los cursos y horas que hayan servido para el acceso no podrán ser puntuados en la autobaremación):*

1. Curso de Técnico superior de vestuario para el espectáculo en vivo. Impartido por el Centro de Tecnología del Espectáculo.
2. Cursos de diseño, patronaje, etc.
3. Cursos de mantenimiento, conservación del vestuario, etc.
4. Cursos de vestuario escénico, etc.
5. Confección de complementos, sombreroería y tocados

*Funciones y tareas concretas del puesto:*

Función 1: Tareas previas de preparación del vestuario

Tareas adscritas:

- Recepción, inventario, tallaje y asignación del vestuario.
- Preparación del vestuario para pruebas.
- Asistencia a pruebas.
- Realización de arreglos y ajustes.
- Realización de prendas.
- Planchado.
- Preparación del vestuario en carros de camerinos.
- Preparación del material de sastrería necesario para función.
- Estudio de la documentación referente a cada espectáculo.

Función 2: Tareas de asistencia a ensayos y función

Tareas adscritas:

- Preparación de ropa de ensayo y asistencia al personal artístico para su utilización.
- Recopilación de información durante los ensayos y transmisión de esta al responsable.
- Preparación del vestuario en camerinos.
- Preparación del vestuario de pasada y para cambios rápidos.
- Vestir a los y las artistas durante la función y supervisar que vistan correctamente.
- Recogida de camerinos al finalizar el espectáculo.
- Lavandería, plancha y mantenimiento.

Función 3: Tareas de recogida del vestuario y material utilizado durante la representación

Tareas adscritas:

- Recogida del vestuario en camerinos.
- Recogida de material utilizado durante el espectáculo y devolución al taller.
- Limpieza del vestuario.
- Deshacer arreglos (en ocasiones).
- Recuento y cotejo de prendas con inventario para su guarda.

Otras tareas:

- Toma de medidas a los artistas.
- Realización de vestuario.
- Organización de almacenes y talleres.
- Tintura y ambientación del vestuario.
- Almacenamiento y control del vestuario en propiedad.
- Fotografiado de prendas para su identificación e introducción en el sistema.
- Cuidado y mantenimiento de la maquinaria.
- Recopilado de información para la realización de dossieres.
- Mantenimiento y conservación del vestuario.
- Trabajos de marroquinería y sombreroería.
- Montaje de exposiciones.



*Habilitats/Coneixements tècnics requerits:*

- Manteniment i conservació de vestuari.
- Patronatge i confecció.
- Coneixement/ús de maquinària específica de taller de costura.

\* Veure punt 4.2 de la convocatòria

ANNEX II

*Temari*

Lloc: Tècnic/a de caracterització

1. Maquillatge per a mitjans escènics i produccions audiovisuals.
2. Pròtesis facials i corporals per a caracterització.
3. Pròtesis piloses per a caracterització.
4. Perruqueria per a caracterització.
5. Caracterització de personatges i efectes especials de maquillatge.

Lloc: Tècnic/a d'il·luminació

1. Espais escènics, tipus i característiques.
2. Equips d'il·luminació. Tipus i maneig de projectors, taules de control i equips de regulació.
3. Instal·lació elèctrica, connexions. Magnituds i càlculs elèctrics bàsics.
4. Protocol DMX. Configuració d'universos, direccionament.
5. Fonts de llum. Característiques principals. Manipulació de feixos lluminosos.
6. Espectacles en directe, muntatge, assaigs, gravació i manteniment.
7. Muntatge i desmuntatge d'equips d'il·luminació, sistemes de penjada.

Lloc: Tècnic/a de maquinària

1. L'edifici teatral.
2. Sistemes d'elevació i cortinatges.
3. Mecanismes teatrals.
4. Cordatge. Nusos bàsics.
5. Tècniques de construcció de decorats.
6. Muntatge i desmuntatge de l'escenografia i els elements auxiliars.
7. Servei d'assaig i funcions.

Lloc: Tècnic/a de vestuari

1. Història de la indumentària.
2. Patronatge a mida i d'època.
3. Confecció a mida i d'època. Acabats.
4. Materials tèxtils.
5. Vestuari escenogràfic, realització i adaptació.
6. Conservació i manteniment del vestuari.
7. Conceptes bàsics d'espais escènics i d'espectacle.
8. Tintura i ambientació de vestuari.

*Habilidades/Conocimientos técnicos requeridos:*

- Mantenimiento y conservación de vestuario.
- Patronaje y confección.
- Conocimiento/uso de maquinaria específica de taller de costura.

\* Ver punto 4.2 de la convocatoria

ANEXO II

*Temario*

Puesto: Técnico/a de caracterización

1. Maquillaje para medios escénicos y producciones audiovisuales.
2. Prótesis faciales y corporales para caracterización.
3. Prótesis pilosas para caracterización.
4. Peluquería para caracterización.
5. Caracterización de personajes y efectos especiales de maquillaje.

Puesto: Técnico/a de iluminación

1. Espacios escénicos, tipos y características.
2. Equipos de iluminación. Tipos y manejo de proyectores, mesas de control y equipos de regulación.
3. Instalación eléctrica, conexionado. Magnitudes y cálculos eléctricos básicos.
4. Protocolo DMX. Configuración de universos, direccionamiento.
5. Fuentes de luz. Características principales. Manipulación de haces.
6. Espectáculos en directo, montaje, ensayos, grabación y mantenimiento.
7. Montaje y desmontaje de equipos de iluminación, sistemas de cuelgue.

Puesto: Técnico/a de maquinaria

1. El edificio teatral.
2. Sistemas de elevación y cortinajes.
3. Mecanismos teatrales.
4. Cabuyería. Nusos básicos.
5. Técnicas de construcción de decorados.
6. Montaje y desmontaje de la escenografía y los elementos auxiliares.
7. Servicio de ensayo y funciones.

Puesto: Técnico/a de vestuario

1. Historia de la indumentaria.
2. Patronaje a medida y de época.
3. Confección a medida y de época. Acabados.
4. Materiales textiles.
5. Vestuario escenográfico, realización y adaptación.
6. Conservación y mantenimiento del vestuario.
7. Conceptos básicos de espacios escénicos y de espectáculo.
8. Tintura y ambientación de vestuario.



ANNEX III  
Barem del concurs

La puntuació en la fase de concurs de mèrits serà d'un màxim de 40 punts, que constitueix el 40 % de la nota final d'accés a cada lloc, i es distribueix de la següent manera i amb les següents condicions per a cada lloc que s'oferta:

LLOC: TÈCNIC/A DE CARACTERITZACIÓ  
Mèrits formatius 20 %

<i>Mèrit</i>		<i>Puntuació</i>
<b>Titulació acadèmica</b>		
Estar en possessió d'una titulació acadèmica de superior nivell a la titulació mínima exigida per a l'accés.		7
<b>Cursos de formació i perfeccionament (1): Puntuació màxima 7 punts.</b> Cursos específics relacionats amb les funcions pròpies del lloc d'una duració mínima de 8 hores lectives, sempre que no s'haja accedit a la convocatòria a través de l'opció B/E, tret que s'hagen acreditat més de 300 h de cursos, en aquest cas sí que serà valorat l'excés. Per curs acreditat se sumarà la puntuació que es detalla a continuació, i la puntuació màxima que es pot obtenir de la suma de tots els cursos serà d'un total de 7 punts. Els cursos d'idiomes no són puntuables.		
Curs entre 8h a 15h		0,5
Curs entre 16h a 40h		1,5
Curs entre 41h a 80h		3
Curs entre 81h a 160h		5
Curs de més de 160h		7
<b>Idiomes (2). Puntuació màxima 6 punts</b>		
Valencià	Certificat de nivell A1 (inicial)	0,5
	Certificat de nivell A2 (bàsic)	1
	Certificat de nivell B1 (elemental)	1,5
	Certificat de nivell B2 (intermedi)	2
	Certificat de nivell C1 (suficiència)	2,5
	Certificat de nivell C2 (superior)	3
Anglès	Certificat de nivell A1	0,25
	Certificat de nivell A2	0,5
	Certificat de nivell B1	1
	Certificat de nivell B2	1,5
	Certificat de nivell C1 o superior	2
Italià	Certificat de nivell A1	0,25
	Certificat de nivell A2	0,75
	Certificat de nivell B1 o superior	1

Mèrits professionals (experiència) 20 %

<i>Mèrit</i>		<i>Puntuació</i>
<b>Temps de servei efectiu prestat en llocs iguals o similars (3)</b> <b>Puntuació màxima 18 punts</b>		
Per cada mes complet treballat en LES ARTS en llocs equivalents.		0,5
Per cada mes complet treballat en altres teatres o produccions audiovisuals de ficció en llocs equivalents.		0,40
<b>Pràctiques no laborals (4)</b>		
Realització de pràctiques no remunerades com a Tècnic/a de Caracterització o equivalent amb una duració no inferior a 250 hores.		2

ANEXO III  
Baremo del concurso

La puntuación en la fase de concurso de méritos será de un máximo de 40 puntos, que constituye el 40 % de la nota final de acceso a cada uno de los puestos, distribuyéndose de la siguiente forma y con las siguientes condiciones para cada puesto de los ofertados:

PUESTO: TÉCNICO/A DE CARACTERIZACIÓN  
Méritos Formativos 20 %

<i>Mérito</i>		<i>Puntuación</i>
<b>Titulación Académica</b>		
Estar en posesión de una titulación académica de superior nivel a la titulación mínima exigida para el acceso.		7
<b>Cursos de formación y perfeccionamiento (1): Puntuación máxima 7 puntos.</b> Cursos específicos relacionados con el desempeño propio del puesto de una duración mínima de 8 horas lectivas, siempre y cuando no se haya accedido a la convocatoria a través de la opción B/E, salvo que se hayan acreditado más de 300 h de cursos, en cuyo caso el exceso sí será valorado. Por curso acreditado se sumará la puntuación que se detalla a continuación, siendo la puntuación máxima que se puede obtener de la suma de todos los cursos, un total de 7 puntos. Los cursos de idiomas no son puntuables.		
Curso entre 8h a 15h		0,5
Curso entre 16h a 40h		1,5
Curso entre 41h a 80h		3
Curso entre 81h a 160h		5
Curso de más de 160h		7
<b>Idiomas (2). Puntuación máxima 6 puntos</b>		
Valenciano	Certificado de nivel A1 (inicial)	0,5
	Certificado de nivel A2 (básico)	1
	Certificado de nivel B1 (elemental)	1,5
	Certificado de nivel B2 (intermedio)	2
	Certificado de nivel C1 (suficiencia)	2,5
	Certificado de nivel C2 (superior)	3
Inglés	Certificado de nivel A1	0,25
	Certificado de nivel A2	0,5
	Certificado de nivel B1	1
	Certificado de nivel B2	1,5
	Certificado de nivel C1 o superior	2
Italiano	Certificado de nivel A1	0,25
	Certificado de nivel A2	0,75
	Certificado de nivel B1 o superior	1

Méritos Profesionales (experiencia) 20 %

<i>Mérito</i>		<i>Puntuación</i>
<b>Tiempo de servicio efectivo prestatado en puestos iguales o similares (3)</b> <b>Puntuación máxima 18 puntos</b>		
Por cada mes completo trabajado en LES ARTS en puestos equivalentes.		0,5
Por cada mes completo trabajado en otros teatros o producciones audiovisuales de ficción en puestos equivalentes.		0,40
<b>Prácticas no laborales (4)</b>		
Realización de prácticas no remuneradas como Tècnic/a de Caracterización o equivalente con una duración no inferior a 250 horas.		2



LLOC: TÈCNIC/A D'IL·LUMINACIÓ  
Mèrits formatius 20 %

Mèrit		Puntuació
<b>Titulació acadèmica</b>		
Estar en possessió d'una titulació acadèmica de superior nivell a la titulació mínima exigida per a l'accés en la branca professional d'Imatge i so, i Electricitat i Electrònica		7
<b>Cursos de formació i perfeccionament (1): Puntuació màxima 7 punts.</b> Cursos específics relacionats amb les funcions pròpies del lloc (Sistema de xarxes TCP/IP, control de taula d'il·luminació, xarxes d'il·luminació, curs d'il·luminació per a teatre/dansa/òpera, electricitat/electrònica, equips d'il·luminació espectacular, treball en altura, <i>rigging</i> , etc.) d'una duració mínima de 8 hores lectives, sempre que no s'haja accedit a la convocatòria a través de l'opció B/E, tret que s'hagen acreditat més de 300 h de cursos, en aquest cas sí que serà valorat l'excés. Per curs acreditat se sumará la puntuació que es detalla a continuació, i la puntuació màxima que es pot obtindre de la suma de tots els cursos serà d'un total de 7 punts. Els cursos d'idiomes no són puntuables.		
Curs entre 8h a 15h		0,5
Curs entre 16h a 40h		1,5
Curs entre 41h a 80h		3
Curs entre 81h a 160h		5
Curs de més de 160h		7
<b>Idiomes (2). Puntuació màxima 6 punts</b>		
Valencià	Certificat de nivell A1 (inicial)	0,5
	Certificat de nivell A2 (bàsic)	1
	Certificat de nivell B1 (elemental)	1,5
	Certificat de nivell B2 (intermedi)	2
	Certificat de nivell C1 (suficiència)	2,5
	Certificat de nivell C2 (superior)	3
Anglès	Certificat de nivell A1	0,25
	Certificat de nivell A2	0,5
	Certificat de nivell B1	1
	Certificat de nivell B2	1,5
	Certificat de nivell C1 o superior	2
Italià	Certificat de nivell A1	0,25
	Certificat de nivell A2	0,75
	Certificat de nivell B1 o superior	1

Mèrits professionals (experiència) 20 %

Mèrit		Puntuació
<b>Temps de servei efectiu prestat en llocs iguals o similars (3)</b> <b>Puntuació màxima 18 punts</b>		
Per cada mes complet treballat en LES ARTS en llocs equivalents.		0,5
Per cada mes complet treballat en altres teatres en llocs equivalents.		0,40
<b>Pràctiques no laborals (4)</b>		
Realització de pràctiques no remunerades com a Tècnic/a d'Il·luminació o equivalent amb una duració no inferior a 250 hores.		2

PUESTO: TÉCNICO/A DE ILUMINACIÓN  
Méritos Formativos 20 %

Mérito		Puntuación
<b>Titulación Académica</b>		
Estar en posesión de una titulación académica de superior nivel a la titulación mínima exigida para el acceso en la rama profesional de Imagen y Sonido, y Electricidad y Electrónica		7
<b>Cursos de formación y perfeccionamiento (1): Puntuación máxima 7 puntos.</b> Cursos específicos relacionados con el desempeño propio del puesto (Sistema de redes TCP/IP, control de mesa de iluminación, redes de iluminación, curso de iluminación para teatro/danza/ópera, electricidad/electrónica, equipos de iluminación espectacular, trabajo en altura, <i>rigging</i> , etc.) de una duración mínima de 8 horas lectivas, siempre y cuando no se haya accedido a la convocatoria a través de la opción B/E, salvo que se hayan acreditado más de 300 h de cursos, en cuyo caso el exceso sí será valorado. Por curso acreditado se sumará la puntuación que se detalla a continuación, siendo la puntuación máxima que se puede obtener de la suma de todos los cursos, un total de 7 puntos. Los cursos de idiomas no son puntuables.		
Curso entre 8h a 15h		0,5
Curso entre 16h a 40h		1,5
Curso entre 41h a 80h		3
Curso entre 81h a 160h		5
Curso de más de 160h		7
<b>Idiomas (2). Puntuación máxima 6 puntos</b>		
Valenciano	Certificado de nivel A1 (inicial)	0,5
	Certificado de nivel A2 (básico)	1
	Certificado de nivel B1 (elemental)	1,5
	Certificado de nivel B2 (intermedio)	2
	Certificado de nivel C1 (suficiencia)	2,5
	Certificado de nivel C2 (superior)	3
Inglés	Certificado de nivel A1	0,25
	Certificado de nivel A2	0,5
	Certificado de nivel B1	1
	Certificado de nivel B2	1,5
	Certificado de nivel C1 o superior	2
Italiano	Certificado de nivel A1	0,25
	Certificado de nivel A2	0,75
	Certificado de nivel B1 o superior	1

Méritos Profesionales (experiencia) 20 %

Mérito		Puntuación
<b>Tiempo de servicio efectivo prestado en puestos iguales o similares (3)</b> <b>Puntuación máxima 18 puntos</b>		
Por cada mes completo trabajado en LES ARTS en puestos equivalentes.		0,5
Por cada mes completo trabajado en otros teatros en puestos equivalentes.		0,40
<b>Prácticas no laborales (4)</b>		
Realización de prácticas no remuneradas como Técnico/a de Iluminación o equivalente con una duración no inferior a 250 horas		2



LLOC: TÈCNIC/A DE MAQUINÀRIA  
Mèrits formatius 20 %

<i>Mèrit</i>		<i>Puntuació</i>
<b>Titulació acadèmica</b>		
Estar en possessió d'una titulació acadèmica de superior nivell a la titulació mínima exigida per a l'accés.		7
<b>Cursos de formació i perfeccionament (1): Puntuació màxima 7 punts.</b> Cursos específics relacionats amb les funcions pròpies del lloc (fusteria, muntatge de bastides, plataformes elevadores, <i>rigging</i> , treball en altura, conducció de carretons, etc.) d'una duració mínima de 8 hores lectives, sempre que no s'haja accedit a la convocatòria a través de l'opció B/E, tret que s'hagen acreditat més de 300 h de cursos, en aquest cas sí que serà valorat l'excés. Per curs acreditat se sumarà la puntuació que es detalla a continuació, i la puntuació màxima que es pot obtenir de la suma de tots els cursos serà d'un total de 7 punts. Els cursos d'idiomes no són puntuables.		
Curs entre 8h a 15h		0,5
Curs entre 16h a 40h		1,5
Curs entre 41h a 80h		3
Curs entre 81h a 160h		5
Curs de més de 160h		7
<b>Idiomes (2). Puntuació màxima 6 punts</b>		
Valenciano	Certificat de nivell A1 (inicial)	0,5
	Certificat de nivell A2 (bàsic)	1
	Certificat de nivell B1 (elemental)	1,5
	Certificat de nivell B2 (intermedi)	2
	Certificat de nivell C1 (suficiència)	2,5
	Certificat de nivell C2 (superior)	3
Anglés	Certificat de nivell A1	0,25
	Certificat de nivell A2	0,5
	Certificat de nivell B1	1
	Certificat de nivell B2	1,5
	Certificat de nivell C1 o superior	2
Francés o	Certificat de nivell A1	0,25
Rus	Certificat de nivell A2	0,75
	Certificat de nivell B1 o superior	1

Mèrits professionals (experiència) 20 %

<i>Mèrit</i>		<i>Puntuació</i>
<b>Temps de servei efectiu prestat en llocs iguals o similars (3)</b> <b>Puntuació màxima 18 punts</b>		
Per cada mes complet treballat en LES ARTS en llocs equivalents.		0,5
Per cada mes complet treballat en altres teatres en llocs equivalents.		0,40
<b>Pràctiques no laborals (4)</b>		
Realització de pràctiques no remunerades com a Tècnic/a de Maquinària o equivalent amb una duració no inferior a 250 hores.		2

PUESTO: TÉCNICO/A DE MAQUINARIA  
Méritos Formativos 20 %

<i>Mérito</i>		<i>Puntuación</i>
<b>Titulación Académica</b>		
Estar en posesión de una titulación académica de superior nivel a la titulación mínima exigida para el acceso.		7
<b>Cursos de formación y perfeccionamiento (1): Puntuación máxima 7 puntos.</b> Cursos específicos relacionados con el desempeño propio del puesto (Carpintería, Montaje de andamios, plataformas elevadoras, rigging, trabajo en altura, carretillero, etc.) de una duración mínima de 8 horas lectivas, siempre y cuando no se haya accedido a la convocatoria a través de la opción B/E, salvo que se haya acreditado más de 300 h de cursos, en cuyo caso el exceso si será valorado. Por curso acreditado se sumará la puntuación que se detalla a continuación, siendo la puntuación máxima que se puede obtener de la suma de todos los cursos, un total de 7 puntos. Los cursos de idiomas no son puntuables.		
Curso entre 8h a 15h		0,5
Curso entre 16h a 40h		1,5
Curso entre 41h a 80h		3
Curso entre 81h a 160h		5
Curso de más de 160h		7
<b>Idiomas (2). Puntuación máxima 6 puntos</b>		
Valenciano	Certificado de nivel A1 (inicial)	0,5
	Certificado de nivel A2 (básico)	1
	Certificado de nivel B1 (elemental)	1,5
	Certificado de nivel B2 (intermedio)	2
	Certificado de nivel C1 (suficiencia)	2,5
	Certificado de nivel C2 (superior)	3
Inglés	Certificado de nivel A1	0,25
	Certificado de nivel A2	0,5
	Certificado de nivel B1	1
	Certificado de nivel B2	1,5
	Certificado de nivel C1 o superior	2
Francés o	Certificado de nivel A1	0,25
Ruso	Certificado de nivel A2	0,75
	Certificado de nivel B1 o superior	1

Méritos Profesionales (experiencia) 20 %

<i>Mérito</i>		<i>Puntuación</i>
<b>Tiempo de servicio efectivo prestado en puestos iguales o similares (3)</b> <b>Puntuación máxima 18 puntos</b>		
Por cada mes completo trabajado en LES ARTS en puestos equivalentes.		0,5
Por cada mes completo trabajado en otros teatros en puestos equivalentes.		0,40
<b>Prácticas no laborales (4)</b>		
Realización de prácticas no remuneradas como Técnico/a de Maquinaria o equivalente con una duración no inferior a 250 horas.		2

LLOC: TÈCNIC/A DE VESTUARI  
Mèrits formatius 20 %

<i>Mèrit</i>		<i>Puntuació</i>
<b>Titulació acadèmica</b>		
Estar en possessió d'una titulació acadèmica de superior nivell a la titulació mínima exigida per a l'accés.		7
<b>Cursos de formació i perfeccionament (1): Puntuació màxima 7 punts.</b> Cursos específics relacionats amb les funcions pròpies del lloc (confecció de vestuari per a teatre, patronatge de vestuari d'època, ambientació de vestuari per a teatre, tintat de teles, confecció de complements, barreteria i lligadura, etc.) d'una duració mínima de 8 hores lectives, sempre que no s'haja accedit a la convocatòria a través de l'opció B/E, tret que s'hagen acreditat més de 300 h de cursos, en aquest cas sí que serà valorat l'excés. Per curs acreditat se sumarà la puntuació que es detalla a continuació, i la puntuació màxima que es pot obtenir de la suma de tots els cursos serà d'un total de 7 punts. Els cursos d'idiomes no són puntuables.		
Curs entre 8h a 15h		0,5
Curs entre 16h a 40h		1,5
Curs entre 41h a 80h		3
Curs entre 81h a 160h		5
Curs de més de 160h		7
<b>Idiomes (2). Puntuació màxima 6 punts</b>		
Valencià	Certificat de nivell A1 (inicial)	0,5
	Certificat de nivell A2 (bàsic)	1
	Certificat de nivell B1 (elemental)	1,5
	Certificat de nivell B2 (intermedi)	2
	Certificat de nivell C1 (suficiència)	2,5
	Certificat de nivell C2 (superior)	3
Anglès	Certificat de nivell A1	0,25
	Certificat de nivell A2	0,5
	Certificat de nivell B1	1
	Certificat de nivell B2	1,5
	Certificat de nivell C1 o superior	2
Italià	Certificat de nivell A1	0,25
	Certificat de nivell A2	0,75
	Certificat de nivell B1 o superior	1

Mèrits professionals (experiència) 20 %

<i>Mèrit</i>		<i>Puntuació</i>
<b>Temps de servei efectiu prestat en llocs iguals o similars (3)</b> <b>Puntuació màxima 18 punts</b>		
Per cada mes complet treballat en LES ARTS en llocs equivalents.		0,5
Per cada mes complet treballat en altres teatres en llocs equivalents.		0,40
<b>Pràctiques no laborals (4)</b>		
Realització de pràctiques no remunerades com a Tècnic/a de Vestuari o equivalent amb una duració no inferior a 250 hores.		2

*Criteris i instruccions a tindre en compte per a la baremació*

(1) L'acreditació de la realització de cursos es farà mitjançant la presentació del diploma o certificació de l'entitat que l'ha impartit, on s'indique el nombre d'hores lectives. En cas contrari, no es tindrà en consideració el curs que es pretenga puntuar.

(2) L'acreditació del nivell d'idioma valencià serà mitjançant la presentació dels certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme homologat per aquesta. Es consideraran

PUESTO: TÉCNICO/A DE VESTUARIO  
Méritos Formativos 20 %

<i>Mérito</i>		<i>Puntuación</i>
<b>Titulación Académica</b>		
Estar en posesión de una titulación académica de superior nivel a la titulación mínima exigida para el acceso.		7
<b>Cursos de formación y perfeccionamiento (1): Puntuación máxima 7 puntos.</b> Cursos específicos relacionados con el desempeño propio del puesto (Confección de vestuario para teatro, teñido de telas, confección de complementos, sombrerería y tocados, etc.) de una duración mínima de 8 horas lectivas, siempre y cuando no se haya accedido a la convocatoria a través de la opción B/E, salvo que se hayan acreditado más de 300 h de cursos, en cuyo caso el exceso sí será valorado. Por curso acreditado se sumará la puntuación que se detalla a continuación, siendo la puntuación máxima que se puede obtener de la suma de todos los cursos, un total de 7 puntos. Los cursos de idiomas no son puntuables.		
Curso entre 8h a 15h		0,5
Curso entre 16h a 40h		1,5
Curso entre 41h a 80h		3
Curso entre 81h a 160h		5
Curso de más de 160h		7
<b>Idiomas (2). Puntuación máxima 6 puntos</b>		
Valenciano	Certificado de nivel A1 (inicial)	0,5
	Certificado de nivel A2 (básico)	1
	Certificado de nivel B1 (elemental)	1,5
	Certificado de nivel B2 (intermedio)	2
	Certificado de nivel C1 (suficiencia)	2,5
	Certificado de nivel C2 (superior)	3
Inglés	Certificado de nivel A1	0,25
	Certificado de nivel A2	0,5
	Certificado de nivel B1	1
	Certificado de nivel B2	1,5
	Certificado de nivel C1 o superior	2
Italiano	Certificado de nivel A1	0,25
	Certificado de nivel A2	0,75
	Certificado de nivel B1 o superior	1

Méritos Profesionales (experiencia) 20 %

<i>Mérito</i>		<i>Puntuación</i>
<b>Tiempo de servicio efectivo prestado en puestos iguales o similares (3)</b> <b>Puntuación máxima 18 puntos</b>		
Por cada mes completo trabajado en LES ARTS en puestos equivalentes.		0,5
Por cada mes completo trabajado en otros teatros en puestos equivalentes.		0,40
<b>Prácticas no laborales (4)</b>		
Realización de prácticas no remuneradas como Técnico/a de Vestuario o equivalente con una duración no inferior a 250 horas		2

*Criterios e instrucciones a tener en cuenta para la baremación*

(1) La acreditación de la realización de cursos se hará mediante la presentación del diploma o certificación de la entidad que lo ha impartido, donde figure el número de horas lectivas. En caso contrario, no se tendrá en consideración el curso que se pretenda puntuar.

(2) La acreditación del nivel de idioma valenciano será mediante la presentación de los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València u organismo homologado por la misma.



aquests certificats o els equivalents que es puguem generar en futures normatives.

L'acreditació de l'idioma anglés i/o italià/francés es farà mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells reflectits a l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

En cas de presentar certificat en diversos nivells d'un mateix idioma, només puntuarà el nivell més alt acreditat.

(3) L'acreditació del temps efectiu treballat es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

– Per als serveis prestats en la pròpia entitat sols serà necessari aportar certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

– Per a la resta de treballs per compte aliè, s'haurà d'aportar certificat de vida laboral i certificat d'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria o grup professional i una descripció de les funcions realitzades.

– Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents al grup professional del lloc convocat, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue.

Quan procedisca, i en substitució dels documents esmentats, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutuallitat corresponent.

(4) L'acreditació de les pràctiques es realitzarà mitjançant el certificat de la institució formativa reglada corresponent que indique clarament el nombre d'hores realitzades o bé certificat de l'empresa on es van realitzar o documento oficial i formal que les acredite.

Se considerarán estos certificados o los equivalentes que se puedan generar en futuras normativas.

La acreditación del idioma inglés y/o italiano/francés se hará mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades Españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

En caso de presentar certificación en varios niveles de un mismo idioma, solo puntuará el nivel más alto acreditado.

(3) La acreditación del tiempo efectivo trabajado se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

– Para los servicios prestados en la propia entidad solo será necesario aportar certificado de vida laboral que expide la Tesorería General de la Seguridad Social.

– El resto de trabajos por cuenta ajena, se deberá aportar certificado de vida laboral y certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría o grupo profesional y una descripción de las funciones desarrolladas.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes al grupo profesional del puesto convocado, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue.

Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutuallidad correspondiente.

(4) La acreditación de las prácticas se realizará mediante el certificado de la institución formativa reglada correspondiente que indique claramente el número de horas realizadas o bien certificado de la empresa donde fueron realizadas o documento oficial y formal que acredite las mismas.