

## **Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (IVCR+i)**

*RESOLUCIÓ de 18 de juny de 2021, del Consell Rector de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació, per la qual es dona publicitat a les bases de la convocatòria del concurs per a la proposta de nomenament del director o directora de l'IVCR+i. [2021/6978]*

L'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (d'ara en avant IVCR+i) és una entitat de dret públic de les previstes en l'article 2.3.a 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, dotada de personalitat jurídica pròpia, autonomia funcional i de gestió i plena capacitat d'actuar per a organitzar i exercir les funcions que se li atribueixen. Es regula pel Decret 27/2019, d'1 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació i està adscrit a la conselleria competent en matèria de cultura a través de la direcció general amb competències en matèria de patrimoni cultural valencià.

L'IVCR+i té com a finalitat la protecció, conservació, restauració, investigació, innovació i difusió dels béns integrants del patrimoni cultural valencià d'acord amb l'article 1 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià.

L'objecte de l'IVCR+i és el desenvolupament de la protecció, conservació, restauració, investigació, innovació i difusió dels béns integrants del patrimoni cultural valencià, d'acord amb l'article 1 de la Llei 4/1998, d'11 de juny de patrimoni cultural valencià. El programa d'activitats inclou la realització de qualsevol mena d'actuació sobre béns culturals l'objectiu de la qual siga la protecció, conservació, restauració, investigació, innovació i difusió dels béns integrants del patrimoni cultural, la realització de diagnosi sobre els estats de conservació i restauració dels béns culturals integrants del patrimoni cultural valencià, elaboració d'informes tècnics sobre projectes de conservació i restauració de béns d'interès cultural, així com la redacció de projectes de conservació i restauració, la supervisió de les intervencions de conservació i restauració d'aquells béns d'interès cultural que es duen a terme a la Comunitat Valenciana per les entitats públiques i privades, així com desenvolupar funcions de vigilància sobre patrimoni cultural, sense perjudici de les atribucions dels òrgans de la Generalitat.

En l'àmbit de la investigació, l'IVCR+i s'inclou en la Xarxa del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport d'Instituts d'I+D+i d'Espanya, i en la Xarxa d'Instituts Iberoamericans.

L'IVCR+i té a més entre les seues funcions la custòdia i dipòsit de béns mobles integrants de patrimoni cultural amb finalitats conservatives, científiques o divulgatives. També l'estudi, la investigació i la difusió de les teories, mètodes i tècniques que s'apliquen a la conservació i restauració de béns culturals, així com la unificació de criteris tècnics aplicables als béns culturals.

Com a part rellevant del patrimoni cultural valencià, els béns d'interès cultural, especialment els declarats patrimoni mundial, en les diverses categories de moble, immoble o immaterial seran objecte d'especial atenció per part de l'IVCR+i en matèria de conservació i investigació, d'acord amb la lleis de patrimoni cultural autonòmiques i estatals. Així mateix, l'arxivament i la sistematització de la documentació sobre protecció, conservació i restauració de béns culturals que genere.

El Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic i instrumental de la Generalitat estableix que l'elecció del personal que ocupa llocs de caràcter directiu s'ha de basar, entre altres criteris, en la solvència acadèmica, professional, tècnica o artística, l'experiència en llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada, la capacitat de lideratge, comunicació i negociació, la formació en igualtat de gènere, el coneixement d'idiomes o altres criteris específics relacionats amb les funcions assignades.

En relació amb això, el Decret 27/2019 d'1 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (d'ara en avant,

## **Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (IVCR+i)**

*RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2021, del Consejo Rector del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació, por la que se da publicidad a las bases de la convocatoria del concurso para la propuesta de nombramiento del director o directora del IVCR+i. [2021/6978]*

El Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (en adelante IVCR+i) es una entidad de derecho público de las previstas en el artículo 2.3.a 3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, dotada de personalidad jurídica propia, autonomía funcional y de gestión y plena capacidad de actuar para organizar y ejercer las funciones que se le atribuyen. Se regula por el Decreto 27/2019, de 1 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació y está adscrito a la conselleria competente en materia de cultura a través de la dirección general con competencias en materia de patrimonio cultural valenciano.

El IVCR+i tiene como finalidad la protección, conservación, restauración, investigación, innovación y difusión de los bienes integrantes del patrimonio cultural valenciano de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano.

El objeto del IVCR+i es el desarrollo de la protección, conservación, restauración, investigación, innovación y difusión de los bienes integrantes del patrimonio cultural valenciano, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de patrimonio cultural valenciano. El programa de actividades incluye la realización de cualquier tipo de actuación sobre bienes culturales cuyo objetivo sea la protección, conservación, restauración, investigación, innovación y difusión de los bienes integrantes del patrimonio cultural, la realización de diagnosis sobre los estados de conservación y restauración de los bienes culturales integrantes del patrimonio cultural valenciano, elaboración de informes técnicos sobre proyectos de conservación y restauración de bienes de interés cultural, así como la redacción de proyectos de conservación y restauración, la supervisión de las intervenciones de conservación y restauración de aquellos bienes de interés cultural que se lleven a cabo en la Comunidad Valenciana por las entidades públicas y privadas, así como desarrollar funciones de vigilancia sobre patrimonio cultural, sin perjuicio de las atribuciones de los órganos de la Generalitat.

En el ámbito de la investigación, el IVCR+i se incluye en la Red del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de Institutos de I+D+i de España, y en la Red de Institutos Iberoamericanos.

El IVCR+i tiene además entre sus funciones la custodia y depósito de bienes muebles integrantes de patrimonio cultural con fines conservativos, científicos o divulgativos. También el estudio, la investigación y la difusión de las teorías, métodos y técnicas que se apliquen a la conservación y restauración de bienes culturales, así como la unificación de criterios técnicos aplicables a los bienes culturales.

Como parte relevante del patrimonio cultural valenciano, los bienes de interés cultural, especialmente los declarados patrimonio mundial, en las diversas categorías de mueble, inmueble o inmaterial serán objeto de especial atención por parte del IVCR+i en materia de conservación e investigación, de acuerdo con las leyes de patrimonio cultural autonómicas y estatales. Así mismo, el archivo y la sistematización de la documentación sobre protección, conservación y restauración de bienes culturales que genere.

El Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público e instrumental de la Generalitat establece que la elección del personal que ocupa puestos de carácter directivo se tiene que basar, entre otros criterios, en la solvencia académica, profesional, técnica o artística, la experiencia en puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada, la capacidad de liderazgo, comunicación y negociación, la formación en igualdad de género, el conocimiento de idiomas u otros criterios específicos relacionados con las funciones asignadas.

En relación con esto, el Decreto 27/2019, de 1 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació (en adelan-

Decret 27/2019), configura la direcció com un dels òrgans de direcció de l'entitat (article 6), que serà nomenada per la presidència, en condicions de solvència acadèmica i professional, atesos els principis del Codi de bones pràctiques de la cultura valenciana (article 12).

Codi que ha sigut elaborat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en la seua aposta per una gestió cultural, professional, transparent i participativa, per la qual cosa aprova la convocatòria d'un concurs públic per a la selecció de la persona encarregada d'exercir la Direcció General de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació. La selecció del candidat o candidata a ocupar aquest lloc atindrà a principis de mèrit i capacitat i criteris d'ideïtat mitjançant un procediment que garantirà la publicitat i la concurrència. Tot això condicionat a l'obtenció dels informes favorables de les direccions generals de Sector Públic i de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i la posterior autorització del Consell, de conformitat amb l'article 6 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, i l'article 30 de la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

El nomenament i cessament de la direcció s'ha de fer mitjançant decret del Consell, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció de l'ens, de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional setena de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, i tindrà la consideració de càrrec públic.

Segons el Reglament d'organització i funcionament de l'IVCR+i, és funció del Consell Rector l'aprovació de la present convocatòria, d'acord amb l'article 10, 1r, apartat k (Decret 27/2019).

En dates 25.05.2021 i 19.04.2021 respectivament, s'emeten els informes favorables de la Direcció General de Sector Públic i de la Direcció General de Pressupostos, i en data 19 de juny de 2020 s'ha autoritzat per Acord del Consell. Per tot això, s'acorda donar publicitat a les bases que regiran el procés selectiu de la direcció de l'IVCR+i, les quals s'insereixen a continuació:

#### *1. Objecte de la convocatòria*

L'objecte de la convocatòria és el procés de selecció per a la proposta de nomenament del director o directora general de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació.

#### *2. Funcions de la Direcció General de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació*

D'acord amb el que es disposa en el Decret 27/2019, d'1 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació, correspon a la persona titular de la Direcció de l'Institut dirigir el seu funcionament ordinari, mitjançant l'organització, impuls i coordinació dels seus serveis i dependències.

A més, seran funcions de la Direcció les següents:

a) Elaborar el pla general d'actuació anual de l'entitat, elevar-lo al Consell Rector per a l'aprovació i dirigir-ne la correcta execució, donant compte almenys anualment de la seua gestió i resultats davant el Consell Rector.

b) Elaborar i elevar al Consell Rector, per a la seua aprovació, la proposta del pressupost de l'Institut per a cada exercici, així com les seues modificacions.

c) Elaborar i elevar al Consell Rector la memòria anual d'actuacions de l'Institut.

d) Remetre a l'òrgan competent en matèria de patrimoni cultural la memòria anual d'actuacions.

e) La gestió econòmica i pressupostària, l'autorització i disposició de despeses i la liquidació i ordenació de pagaments de l'entitat, amb l'excepció dels casos reservats per la llei a la competència del Consell o de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

f) Executar els acords del Consell Rector.

g) La gestió ordinària del personal laboral de l'entitat.

h) La realització de propostes en matèria de personal funcionari.

te, Decreto 27/2019), configura la direcció como uno de los órganos de dirección de la entidad (art. 6), que será nombrada por la presidencia, en condiciones de solvencia académica y profesional, atendiendo a los principios del Código de buenas prácticas de la cultura valenciana (art. 12).

Código que ha sido elaborado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en su apuesta por una gestión cultural, profesional, transparente y participativa, por lo que aprueba la convocatoria de un concurso público para la selección de la persona encargada de desempeñar la dirección general del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació. La selección del candidato o candidata a ocupar dicho puesto atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad mediante un procedimiento que garantizará la publicidad y la concurrència. Todo ello condicionado a la obtención de los informes favorables de las direcciones generales de Sector Público y de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y la posterior autorización del Consell, de conformidad con el artículo 6 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, y el artículo 30 de la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

El nombramiento y cese de la dirección se debe hacer mediante decreto del Consell, a propuesta de la persona titular de la conselleria de adscripción del ente, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, y tendrá la consideración de cargo público.

Según el Reglamento de organización y funcionamiento del IVCR+i, es función del consejo rector la aprobación de la presente convocatoria de acuerdo con el artículo 10, 1º, apartado k (Decreto 27/2019).

En fechas 25.05.2021 y 19.04.2021 respectivamente, se emiten los informes favorables de la Dirección General de Sector Público y de la Dirección General de Presupuestos, y en fecha 19 de junio de 2020 se ha autorizado por acuerdo del Consell. Por todo ello, se acuerda dar publicidad a las bases que regirán el proceso selectivo de la dirección del IVCR+i, las cuales se insertan a continuación:

#### *1. Objeto de la convocatoria*

El objeto de la convocatoria es el proceso de selección para la propuesta de nombramiento del director o directora general del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació.

#### *2. Funciones de la Dirección General del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació*

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 27/2019, de 1 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació, le corresponde a la persona titular de la Dirección del Instituto le corresponde dirigir su funcionamiento ordinario, mediante la organización, impulso y coordinación de sus servicios y dependencias.

Además, serán funciones de la Dirección las siguientes:

a) Elaborar el plan general de actuación anual de la entidad, elevarlo al Consejo Rector para su aprobación y dirigir su correcta ejecución, dando cuenta al menos anualmente de su gestión y resultados ante el Consejo Rector.

b) Elaborar y elevar al Consejo Rector, para su aprobación, la propuesta del presupuesto del Instituto para cada ejercicio, así como sus modificaciones.

c) Elaborar y elevar al Consejo Rector la memoria anual de actuaciones del Instituto.

d) Remitir al órgano competente en materia de patrimonio cultural la memoria anual de actuaciones.

e) La gestión económica y presupuestaria, la autorización y disposición de gastos y la liquidación y ordenación de pagos de la entidad, con la excepción de los casos reservados por la ley a la competencia del Consell o de la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda.

f) Ejecutar los acuerdos del Consejo Rector.

g) La gestión ordinaria del personal laboral de la entidad.

h) La realización de propuestas en materia de personal funcionario.



i) Ostentar la representació legal de l'entitat en els projectes d'investigació.

j) Elaborar una proposta de relació de llocs de treball i, a través del Consell Rector, elevar-la a l'òrgan competent en matèria de funció pública per a la seua aprovació.

k) La gestió administrativa i de règim interior.

l) La determinació dels mètodes i tècniques per a la consecució d'una gestió més racional, eficaç i eficient.

m) Exercir les competències administratives que en matèria de patrimoni cultural puguen ser encomanades o delegades a l'Institut, i resoldre en aquests supòsits conformement al dret administratiu i a la normativa sectorial d'aplicació.

n) Concórrer a convocatòries públiques d'ajudes i subvencions, i es podran subscriure tots els documents que es necessiten per a això.

o) L'administració dels ingressos i drets de l'ens.

p) Les que deriven de disposicions legals o reglamentàries i altres pròpies de la gestió ordinària, que no siguen expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'entitat.

q) La representació ordinària de l'Institut en tota classe d'actes i negocis jurídics.

r) La facultat per a subscriure contractes en nom de l'Institut, amb els límits que, si és el cas, estableisca el Consell Rector, així com la resolució dels recursos que deriven del seu exercici.

s) La compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics sobre béns mobles i immobles prèvia autorització pel Consell Rector.

t) La subscripció de convenis i acords de col·laboració i cooperació, amb excepció d'aquells casos en els quals, conformement al que es preveu en l'article 7.3 d'aquest reglament, la Presidència de l'Institut assumisca la subscripció d'aquests.

### 3. Règim de contractació i d'incompatibilitats

La persona designada per a ocupar la plaça que es convoca subscriurà un contracte d'alta direcció, regulat pel Reial decret 1382/1995, d'1 d'agost, o normativa que el substituïska amb règim de dedicació exclusiva. Tindrà una duració de cinc anys, amb la possibilitat de la seua renovació com a màxim per un altre període d'igual duració (prèvia presentació, per part de la direcció, d'un projecte renovat per al nou període), excepte denúncia expressa per qualsevol de les dues parts, amb quinze dies naturals d'antelació a la data del venciment.

La seua relació laboral quedarà regulada pel que s'estableix en el contracte i altra normativa que resulte d'aplicació.

D'acord amb el Codi de bones pràctiques, en la formalització del contracte han de constar, almenys, els objectius que s'han de complir, els resultats que s'han d'aconseguir, i els indicadors aplicables per al seu mesurament.

La retribució a percebre serà la corresponent a l'establida anualment en les respectives lleis de pressupostos de la Generalitat per a les direccions generals, sense perjudici del que s'estableix en l'article 6.2 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell. Li serà d'aplicació directa la regulació que, en matèria de personal, estableix per al personal que ocupa llocs de caràcter directiu l'article 19 de la Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinançer del sector públic empresarial i fundacional; els preceptes de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes o normativa que la substituïska; el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell; així com la resta de legislació vigent en aquesta matèria.

La gestió de la persona que ocupe la Direcció ha de sotmetre's anualment a avaluació del Consell Rector segons els objectius fixats en el projecte seleccionat, de conformitat amb el Codi de bones pràctiques.

Així mateix, li serà aplicable el règim establert en la normativa autonòmica sobre declaració de béns, drets patrimonials i activitats d'alts càrrecs, així com l'article 19.6 de l'esmentada llei, quant a indemnització en cas de cessament.

### 4. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates hauran de reunir els següents requisits:

1. Tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea. En cas de nacionals de països no membres de la Unió Europea, el

i) Ostentar la representació legal de la entidad en los proyectos de investigación.

j) Elaborar una propuesta de relación de puestos de trabajo y, a través del Consejo Rector, elevarlo al órgano competente en materia de función pública para su aprobación.

k) La gestión administrativa y de régimen interior.

l) La determinación de los métodos y técnicas para la consecución de una gestión más racional, eficaz y eficiente.

m) Ejercer las competencias administrativas que en materia de patrimonio cultural puedan ser encomendadas o delegadas al Instituto, resolviendo en estos supuestos con arreglo al derecho administrativo y a la normativa sectorial de aplicación.

n) Concurrir a convocatorias públicas de ayudas y subvenciones, pudiendo suscribir todos los documentos que se precisen para ello.

o) La administración de los ingresos y derechos del ente.

p) Las que deriven de disposiciones legales o reglamentarias y otras propias de la gestión ordinaria, que no estén expresamente atribuidas a ningún otro órgano de la entidad.

q) La representación ordinaria del Instituto en toda clase de actos y negocios jurídicos.

r) La facultad para suscribir contratos en nombre del Instituto, con los límites que, en su caso, establezca el Consejo Rector, así como la resolución de los recursos que deriven de su ejercicio.

s) La compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos sobre bienes muebles e inmuebles previa autorización por el Consejo Rector.

t) La suscripción de convenios y acuerdos de colaboración y cooperación, con excepción de aquellos casos en los que, con arreglo a lo previsto en el artículo 7.3 de este reglamento, la Presidencia del Instituto asuma la suscripción de los mismos.

### 3. Régimen de contratación y de incompatibilidades

La persona designada para ocupar la plaza que se convoca suscribirá un contrato de alta dirección, regulado por el Real decreto 1382/1995, de 1 de agosto, o normativa que lo sustituya con régimen de dedicación exclusiva. Tendrá una duración de cinco años, con la posibilidad de su renovación como máximo por otro periodo de igual duración (previa presentación, por parte de la dirección, de un proyecto renovado para el nuevo periodo), salvo denuncia expresa por cualquiera de las dos partes, con quince días naturales de antelación a la fecha del vencimiento.

Su relación laboral quedará regulada por lo establecido en el contrato y demás normativa que resulte de aplicación.

De acuerdo con el Código de buenas prácticas, en la formalización del contrato tienen que constar, al menos, los objetivos que se deben cumplir, los resultados que se tienen que conseguir, y los indicadores aplicables para la medición de estos.

La retribución a percibir será la correspondiente a la establecida anualmente en las respectivas leyes de presupuestos de la Generalitat para las direcciones generales, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6.2 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell. Le será de aplicación directa la regulación que, en materia de personal establece para el personal que ocupa puestos de carácter directivo el artículo 19 de la Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico financiero del sector público empresarial y fundacional; los preceptos de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos o normativa que la sustituya; el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell; así como el resto de legislación vigente en esta materia.

La gestión de la persona que ocupe la Dirección debe someterse anualmente a evaluación del Consejo Rector según los objetivos fijados en el proyecto seleccionado, de conformidad con el Código de buenas prácticas.

Asimismo, le será de aplicación el régimen establecido en la normativa autonómica sobre declaración de bienes, derechos patrimoniales y actividades de altos cargos, así como el artículo 19.6 de la citada ley, en lo relativo a indemnización en caso de cese

### 4. Requisitos de las personas candidatas

Los candidatos deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea. En caso de nacionales de países no miembros de la Unión Europea, el



nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a Espanya.

2. No haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

3. Estar en possessió de la llicenciatura/grau: titulació universitària amb nivell de grau o equivalent d'acord amb els plans d'estudi vigents, que habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc, o tindre complides les condicions per a obtenir-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

4. Tindre experiència en nivells de responsabilitat en l'àmbit de la conservació, restauració i investigació de patrimoni cultural valencià. Aquest requisit s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del *curriculum vitae* en el qual s'haurà de detallar la seua trajectòria i experiència professional i de gestió en entitats de l'àmbit de la conservació, restauració i investigació del patrimoni cultural (amb una extensió màxima de cinc pàgines, format DIN A-4 i en arial 12).

#### 5. Mèrits de les persones candidates

Es valoraran els següents mèrits:

1. Estar en possessió de titulacions superiors de postgrau: títol de doctor i màster oficial universitari en una disciplina del camp d'estudi i investigació de patrimoni històric.

2. El coneixement, oral i escrit, de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

3. Estar en possessió de coneixements d'altres idiomes oficials de la Unió Europea.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de l'espanyol. S'haurà d'acreditar documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

4. Estar en possessió de grau o equivalent en disciplines de l'àmbit de la conservació, restauració i investigació de patrimoni històric, a més de la titulació exigida com a requisit.

5. Participació en projectes d'investigació en l'àmbit del patrimoni cultural.

6. Formació impartida en l'àmbit del patrimoni cultural.

7. Publicacions i intervencions relacionades amb les funcions de la plaça.

8. Habilitats de lideratge rellevants, una elevada capacitat de comunicació i negociació, així com de planificació, determinació de prioritats, presa de decisions i solució de conflictes. També són habilitats imprescindibles la capacitat de representar l'IVCR+i en el més ampli ventall d'àmbits i de construir i desenvolupar xarxes de relacions tant internes com externes, així com la capacitat de liderar i motivar el col·lectiu humà que treballa en l'IVCR+i.

9. La formació en igualtat de gènere.

#### 6. Presentació de candidatures

Les persones candidates que concórreguen al procés hauran de presentar la documentació exclusivament per via telemàtica en el següent enllaç: [https://www.gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=78274](https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=78274).

En el cas de no tindre suficient capacitat per a l'annex de documentació, aquest es pot presentar en suport USB fent referència al número de registre amb el qual s'ha presentat la sol·licitud en el temps i forma estipulat, en el registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases. Una vegada finalitzat el procés i, a petició de la persona interessada, es retornarà la documentació presentada.

Tota la documentació requerida en la convocatòria es dirigirà al president o presidenta de la comissió de valoració i contindrà tres arxius en els quals s'indicarà:

nombramiento quedarà condicionado a la obtención de la residencia legal en España.

2. No haber sido separado/da, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

3. Estar en posesión de la licenciatura/grado: titulación universitaria con nivel de grado o equivalente de acuerdo con los planes de estudio vigentes, que habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto, o tener cumplidas las condiciones para obtenerla antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

4. Tener experiencia en niveles de responsabilidad en el ámbito de la conservación, restauración e investigación de patrimonio cultural valenciano. Este requisito se tiene que acreditar mediante la presentación del *curriculum vitae* en el que se tendrá que detallar su trayectoria y experiencia profesional y de gestión en entidades del ámbito de la conservación, restauración e investigación del patrimonio cultural (con una extensión máxima de 5 páginas, formato DIN A-4 y en arial 12).

#### 5. Méritos de las personas candidatas

Se valorarán los siguientes méritos:

1. Estar en posesión de titulaciones superiores de postgrado: título de doctor y máster oficial universitario en una disciplina del campo de estudio e investigación de patrimonio histórico

2. El conocimiento, oral y escrito, de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

3. Estar en posesión de conocimientos de otros idiomas oficiales de la Unión Europea.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes del español. Se tendrá que acreditar documentalment per medio de títols, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el cual se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

4. Estar en posesión de grado o equivalente en disciplinas del ámbito de la conservación, restauración e investigación de patrimonio histórico, además de la titulación exigida como requisito.

5. Participación en proyectos de investigación en el ámbito del patrimonio cultural.

6. Formación impartida en el ámbito del patrimonio cultural.

7. Publicaciones e intervenciones relacionadas con las funciones de la plaza.

8. Habilidades de liderazgo relevantes, una elevada capacidad de comunicación y negociación, así como de planificación, determinación de prioridades, toma de decisiones y solución de conflictos. También son habilidades imprescindibles la capacidad de representar al IVCR+i en el más amplio abanico de ámbitos y de construir y desarrollar redes de relaciones tanto internas como externas, así como la capacidad de liderar y motivar el colectivo humano que trabaja en el IVCR+i.

9. La formación en igualdad de género.

#### 6. Presentación de candidaturas

Las personas candidatas que concurren al proceso habrán de presentar la documentación en por vía telemática en el siguiente enlace [https://www.gva.es/es/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=78274](https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=78274).

En el caso de no tener suficiente capacidad para el anexo de documentación, este se puede presentar en soporte USB haciendo referencia al número de registro con el que se ha presentado la solicitud en el tiempo y forma estipulado, en el registro de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases. Una vez finalizado el proceso y, a petición de la persona interesada, se devolverá la documentación presentada.

Toda la documentación requerida en la convocatoria se dirigirá al presidente o presidenta de la comisión de valoración y contendrá tres archivos en los que se indicará:

Arxiu número 1. Requisits per a la participació en el procés de selecció del director o directora general de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació.

S'inclouran els requisits exigits en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Arxiu número 2. Projecte de direcció per a la participació en el procés de selecció del director o directora general de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació.

En aquest arxiu s'inclourà la documentació relativa al projecte que la persona sol·licitant duria a terme a l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació per als pròxims cinc anys, i definir clarament les línies d'actuació i objectius.

Aquest document es presentarà en alguna de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana. El document tindrà una extensió màxima de 30 folis (interlineat senzill, lletra arial 12).

Arxiu número 3. Mèrits per a la participació en el procés de selecció del director o directora general de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació

S'inclourà un *curriculum vitae*, així com aquells documents acreditats dels mèrits establits en l'apartat 5 de la present convocatòria.

#### 7. *Termini de presentació de les candidatures*

El termini per a la presentació de les candidatures serà de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 8. *Procediment de selecció*

El procediment de selecció es desenvoluparà en dues fases: la fase 1, de comprovació del compliment dels requisits de participació (arxiu 1) i de valoració del projecte de direcció per a l'IVCR+I (arxiu 2) i dels mèrits de la persona candidata (arxiu 3); i la fase 2, d'entrevista.

De la puntuació total, la fase 1 comptarà un 60 % i la segona fase un 40 %.

Fase 1. Els requisits de participació inclosos en l'arxiu 1 els analitzarà la comissió de valoració. En cas que falte o haja d'esmenar-se algun dels documents que ha de contindre aquest sobre, se requerirà les persones participants perquè en el termini màxim de deu dies hàbils esmenen les deficiències, amb indicació que si no ho fan així, es considerarà que desisteixen de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest últim cas no s'obrirà l'arxiu 2 i 3.

La comissió de valoració obrirà l'arxiu 2 d'aquelles sol·licituds que complisquen els requisits de participació. La documentació de l'arxiu 2 es valorarà tenint en compte el projecte presentat, que suposarà un 60 %.

I posteriorment obrirà l'arxiu 3 relatiu als mèrits, que suposaran un 40 %.

La comissió de valoració fixarà la puntuació mínima necessària tant del projecte com dels mèrits per a poder passar a la segona fase.

Fase 2. A les persones que passen a la segona fase se'ls convocarà a una entrevista que versarà sobre el projecte de direcció presentat.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió de valoració considera que cap dels candidats o candidates s'adequa als requisits del lloc.

#### 9. *Comissió de valoració*

Es constituirà una comissió de valoració que serà l'òrgan encarregat d'examinar les candidatures presentades i avaluar els projectes i mèrits d'aquestes.

La comissió de valoració podrà celebrar sessions, adoptar acords i tramitar actes tant de manera presencial com a distància i es regirà, pel que fa al seu funcionament, per la qual cosa es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

La selecció del candidat o candidata es realitzarà a través d'una comissió de valoració que, d'acord amb els criteris del Codi de bones pràctiques.

Archivo número 1. Requisitos para la participación en el proceso de selección del director o directora general del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació

Se incluirán los requisitos exigidos en el apartado 4 de esta convocatoria.

Archivo número 2. Proyecto de dirección para la participación en el proceso de selección del director o directora general del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació.

En este archivo se incluirá la documentación relativa al proyecto que la persona solicitante llevaría a cabo en el Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació para los próximos cinco años, definiendo claramente las líneas de actuación y objetivos.

Este documento se presentará en alguna de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana. El documento tendrá una extensión máxima de 30 folios (interlineado sencillo, letra arial 12).

Archivo número 3. Méritos para la participación en el proceso de selección del director o directora general del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació

Se incluirá un *curriculum vitae*, así como aquellos documentos acreditativos de los méritos establecidos en el apartado 5 de la presente convocatoria.

#### 7. *Plazo de presentación de las candidaturas*

El plazo para la presentación de las candidaturas será de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 8. *Procedimiento de selección*

El procedimiento de selección se desarrollará en dos fases: la fase 1, de comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación (archivo 1) y de valoración del proyecto de dirección para el IVCR+I (archivo 2) y de los méritos de la persona candidata (archivo 3); y la fase 2, de entrevista.

De la puntuación total, la fase 1 contará un 60 % y la segunda fase un 40 %.

Fase 1. Los requisitos de participación incluidos en el archivo 1 los analizará la comisión de valoración. En caso de que falte o tenga que enmendarse alguno de los documentos que debe contener este sobre, se requerirá a los participantes para que en el plazo máximo de diez días hábiles subsanen las deficiencias, con indicación que si no lo hacen así se considerará que desisten de su petición, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este último caso no se abrirá el archivo 2 y 3.

La comisión de valoración abrirá el archivo 2 de aquellas solicitudes que cumplan los requisitos de participación. La documentación del archivo 2 se valorará teniendo en cuenta el proyecto presentado, que supondrá un 60 %.

Y posteriormente abrirá el archivo 3 relativo a los méritos, que supondrán un 40 %.

La comisión de valoración fijará la puntuación mínima necesaria tanto del proyecto como de los méritos para poder pasar a la segunda fase.

Fase 2. A las personas que pasen a la segunda fase se les convocará a una entrevista que versará sobre el proyecto de dirección presentado.

La convocatoria podrá declararse desierta si la comisión de valoración considera que ninguno de los candidatos o candidatas se adecúa a los requisitos del puesto.

#### 9. *Comisión de valoración*

Se constituirá una comisión de valoración que será el órgano encargado de examinar las candidaturas presentadas y evaluar los proyectos y méritos de estas.

La comisión de valoración podrá celebrar sesiones, adoptar acuerdos y tramitar actos tanto de forma presencial como a distancia y se regirá, por lo que se refiere a su funcionamiento, por lo que se dispone para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

La selección del candidato o candidata se realizará a través de una comisión de valoración de acuerdo con los criterios del Código de buenas prácticas.



Els membres seran designats respectant la paritat i atenent el seu prestigi, experiència i coneixements i al Codi de bones pràctiques de la cultura valenciana, i seran els següents:

- 2 membres de l'administració titular.
- 2 membres de la societat civil.
- 4 persones expertes i/o científiques.

Les funcions de secretari o secretària les realitzarà un funcionari o funcionària de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, amb veu però sense vot.

La comissió de valoració elevarà la seua proposta a la presidència de l'IVCR+i, que al seu torn, la proposarà al Consell Rector per al seu nomenament.

El nom de la persona que resulte seleccionada s'ha de publicar també en la pàgina web de l'IVCR+i, una vegada nomenada i publicat el nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 10. Confidencialitat

Totes les persones i institucions públiques implicades en el procés de selecció de persones candidates es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquestes, a assegurar que la participació de les persones no seleccionades es mantindrà en l'estricta àmbit del coneixement i la valoració de la comissió de valoració, i es farà públic exclusivament el nom del candidat o candidata que resulte seleccionat.

#### 11. Tractament de dades personals

Les dades de caràcter personal proporcionades en la tramitació d'aquest procediment de selecció podran ser incloses en un fitxer per al tractament per l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades personals, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de dos mesos, demanda laboral davant el Jutjat Social de la ciutat de València / Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la disposició final 3a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 18 de juny de 2021.– El president de l'Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació: Vicent Marzá i Ibañez.

Los miembros serán designados respetando la paridad y atendiendo a su prestigio, experiencia y conocimientos y al Código de buenas prácticas de la cultura valenciana, y serán los siguientes:

- 2 miembros de la administración titular.
- 2 miembros de la sociedad civil.
- 4 personas expertas y/o científicas.

Las funciones de secretario o secretaria las realizará un funcionario o funcionaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con voz pero sin voto.

La comisión de valoración elevará su propuesta a la presidencia del IVCR+i, que a su vez la propondrá al Consejo Rector para su nombramiento.

El nombre de la persona que resulte seleccionada se debe publicar también en la página web del IVCR+i, una vez nombrada y publicado el nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 10. Confidencialidad

Todas las personas e instituciones públicas implicadas en el proceso de selección de candidatos/as se comprometen a garantizar la absoluta confidencialidad de todos los datos personales y profesionales de los mismos, asegurando que la participación de los no seleccionados se mantendrá en el estricto ámbito del conocimiento y la valoración de la comisión de valoración, haciéndose público exclusivamente el nombre del candidato o candidata que resulte seleccionado.

#### 11. Tratamiento de datos personales

Los datos de carácter personal proporcionados en la tramitación de este procedimiento de selección podrán ser incluidos en un fichero para el tratamiento por el Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de personales y garantía de los derechos digitales.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer directamente, en el plazo de dos meses, demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de la ciudad de València / Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, según lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en su redacción dada por la disposición final 3ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 18 de junio de 2021.– El presidente del Institut Valencià de Conservació, Restauració i Investigació: Vicent Marzá i Ibañez.