

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 18 de juny de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2021-2022. [2021/6943]*

Mitjançant l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298, 18.05.2018).

Aquesta ordre té com a finalitat regular el programa d'ajudes «Bo Infantil», destinat a la concessió d'ajudes econòmiques a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys, matriculat en centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle i en escoles infantils municipals autoritzades, per al finançament total o parcial del cost d'escolarització.

En virtut del que estableix l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2021-2022, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil (d'ara en avant centres) i escoles infantils municipals de primer cicle (d'ara en avant EIM), de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, ordre de bases).

### Segon. Persones beneficiaries

1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes, per al curs escolar 2021-2022, segons s'estableix en els articles 9 i 27 de l'ordre de bases, i sempre que complisquen amb el que s'estableix en l'Ordre de bases, i en la present convocatòria:

a) L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM, de la Comunitat Valenciana.

b) Les EIM de la Comunitat Valenciana, tant de gestió directa com indirecta, per a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys.

### Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà de 61.000.000 euros, distribuït en les següents anualitats:

– Exercici 2021: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2021-2022 (setembre a desembre de 2021) per import global màxim de 24.400.000 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció S5598000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

– Exercici 2022: la part corresponent als sis mesos següents del curs escolar 2021-2022 (gener a juny de 2022), per import màxim de 36.600.000 euros, que quedarà condicionat a l'existencia de crèdit presupuestari suficient i adequat en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El citat import podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2021-2022. [2021/6943]*

Mediante la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298, 18.05.2018).

Esta orden tiene como finalidad regular el programa de ayudas «Bono Infantil», destinado a la concesión de ayudas económicas a la escolarización del alumnado de 0 a 3 años, matriculado en centros autorizados de Educación Infantil de primer ciclo y en escuelas infantiles municipales autorizadas, para la financiación total o parcial del coste de escolarización.

En virtud de lo que establece el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental, resuelvo:

### Primer. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2021-2022, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil (en adelante centros) y escuelas infantiles municipales de primer ciclo (en adelante EIM), de la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (en adelante, orden de bases).

### Segundo. Personas beneficiarias

1. Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas, para el curso escolar 2021-2022, según se establece en los artículos 9 y 27 de la orden de bases, y siempre que cumplan con lo establecido en la orden de bases, y en la presente convocatoria:

a) El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM, de la Comunitat Valenciana.

b) Las EIM de la Comunitat Valenciana, tanto de gestión directa como indirecta, para la escolarización del alumnado de 2 a 3 años.

### Tercero. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 61.000.000 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

– Ejercicio 2021: la parte correspondiente a los cuatro primeros meses del curso escolar 2021-2022 (septiembre a diciembre de 2021) por importe global máximo de 24.400.000 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20, Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

– Ejercicio 2022: la parte correspondiente a los seis meses siguientes del curso escolar 2021-2022 (enero a junio de 2022), por importe máximo de 36.600.000 euros, que quedarán condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado en la correspondiente Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

*Quart. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació*

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM que haja participat en convocatorias de cursos anteriores, només s'haurà d'entregar la sol·licitud (annex I). No obstant això, en aquells casos en els quals la seua situació familiar haja variat respecte al curs anterior, també s'haurà d'entregar la documentació preceptiva que acredita aquesta variació.

Per a l'alumnat que no haja participat en cursos anteriores s'haurà d'entregar la sol·licitud (annex I) juntament amb la documentació preceptiva que s'indica en l'ordre de bases i en aquesta convocatoria.

El termini de presentació de la sol·licitud serà des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins al 12 de juliol de 2021, inclusivament. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatoria.

Excepcionalment, aquest termini no s'aplicarà en els casos d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere o de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licie durant el curs escolar i aporte certificat acreditatiu d'aquesta circumstància i que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten. En aquests casos, la sol·licitant haurà d'enviar la sol·licitud, la documentació preceptiva i el certificat indicat a la Subdirecció General de Centres Docents.

La sol·licitud es formalitzarà segons el model normalitzat que consta en l'annex I de la present resolució. Aquesta sol·licitud s'emplenarà, preferentment, mitjançant el formulari electrònic d'ajuda dissenyat a aquest efecte. En tot cas, la sol·licitud haurà d'entregar-se en el centre o EIM on estiga matriculat l'alumne o alumna.

La sol·licitud (annex I) estarà a la disposició de les persones interessades en la seu electrònica de la Generalitat: <https://sede.gva.es> o en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

La sol·licitud inclou autorització per part de la persona sol·licitant al fet que la tramitació de l'ajuda la realitze el centre o EIM, declaració responsable en la qual fa constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que en el seu conjunt supere el cost de l'escolarització del lloc escolar i declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En la sol·licitud haurà d'indicar-se el nombre de membres de la unitat familiar i consignar-se, de manera clara i llegible, el nom complet, el número de NIF/NIE o passaport (únicament persones estrangeres sense NIE) de les persones signants i haurà de constar la signatura de la persona o de les persones progenitors o, si és el cas, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o per les persones representants legals que convisquen amb l'alumne o l'alumna, a l'efecte de l'obtenció de les dades de renda necessàries per a valorar la sol·licitud.

La persona sol·licitant informarà les persones de les quals aporta dades en la sol·licitud de l'ajuda, de la comunicació d'aquestes a l'Administració per al seu tractament. En cas que s'oposen a l'obtenció telemàtica de les dades que es detallen a continuació, hauran d'aportar la documentació exigida sobre aquest tema.

Amb la signatura de la sol·licitud, i en absència d'oposició expressa, les persones membres de la unitat familiar autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a:

– Recaptar telemàticament de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) la informació de l'IRPF dels membres de la unitat familiar corresponent a l'exercici 2019.

En cas que es manifieste oposició expressa a aquesta consulta, haurà d'aportar-se, juntament amb la sol·licitud, certificat de renda expedít per l'AEAT, amb codi segur de verificació, en el qual conste tota la informació relativa a la declaració de renda de l'exercici 2019, i no serà vàlid cap altre tipus de certificat.

– Consultar telemàticament al ministeri competent les dades d'identitat corresponents al NIF o NIE de les persones que figuren en l'apartat E de la sol·licitud (annex I).

En cas de manifestar oposició expressa a aquesta consulta, haurà d'aportar-se, juntament amb la sol·licitud, fotocòpia acarada dels NIF o NIE, en vigor.

*Cuarto. Forma, plazo de presentación de solicitudes y documentación*

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM que haya participado en convocatorias de cursos anteriores, solo se deberá entregar la solicitud (anexo I). No obstante, en aquellos casos en los que su situación familiar haya variado respecto al curso anterior, también se deberá entregar la documentación preceptiva que acredite esta variación.

Para el alumnado que no haya participado en cursos anteriores se deberá entregar la solicitud (anexo I) junto con la documentación preceptiva que se indica en la orden de bases y en esta convocatoria.

El plazo de presentación de la solicitud será desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* hasta el 12 de julio de 2021, inclusive. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Excepcionalmente, este plazo no se aplicará en los casos de alumno hijo o hija de víctima de violencia de género o de mujeres en riesgo de exclusión social, siempre que así se solicite durante el curso escolar y aporte certificación acreditativa de tal circunstancia y que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan. En estos casos, la solicitante deberá enviar la solicitud, la documentación preceptiva y la certificación indicada a la Subdirección General de Centros Docentes.

La solicitud se formalizará según el modelo normalizado que consta en el anexo I de la presente resolución. Dicha solicitud se cumplimentará, preferentemente, mediante el formulario electrónico de ayuda diseñado al efecto. En todo caso, la solicitud deberá entregarse en el centro o EIM donde esté matriculado el alumno o alumna.

La solicitud (anexo I) estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de la Generalitat: <https://sede.gva.es> o en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

La solicitud incluye autorización por parte de la persona solicitante a que la tramitación de la ayuda la realice el centro o EIM, declaración responsable en la que hace constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que en su conjunto supere el coste de la escolarización del puesto escolar y declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

En la solicitud deberá indicarse el número de miembros de la unidad familiar y consignarse, de forma clara y legible, el nombre completo, el número de NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) de las personas firmantes y deberá constar la firma de la persona o personas progenitoras o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por las personas representantes legales que convivan con el alumno o la alumna, a efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud.

La persona solicitante informará a las personas de las que aporta datos en la solicitud de la ayuda, de la comunicación de estos a la administración para su tratamiento. En caso de que se opongan a la obtención telemática de los datos que se detallan a continuación, deberán aportar la documentación exigida al respecto.

Con la firma de la solicitud, y en ausencia de oposición expresa, los miembros de la unidad familiar autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a:

– Recabar telemáticamente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) la información del IRPF de los miembros de la unidad familiar correspondiente al ejercicio 2019.

En caso de que se manifieste oposición expresa a esta consulta, deberá aportarse, junto con la solicitud, certificado de renta expedido por la AEAT, con código seguro de verificación, en la que conste toda la información relativa a la declaración de renta del ejercicio 2019, no siendo válido ningún otro tipo de certificado.

– Consultar telemáticamente al ministerio competente los datos de identidad correspondientes al NIF o NIE de las personas que figuran en el apartado E de la solicitud (anexo I).

En caso de manifestar oposición expresa a esta consulta, deberá aportarse, junto con la solicitud, fotocopia cotejada de los NIF o NIE, en vigor.

– Obtindre telemàticament de la conselleria competent la confirmació de família monoparental i de persones beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió.

En cas de manifestar oposició expressa a aquesta consulta haurà d'aportar-se, juntament amb la sol·licitud, certificat acreditatiu d'aquesta condició, d'acord amb el que estableix la normativa en vigor.

A la sol·licitud s'adjuntarà, a més, la següent documentació:

– Fotocòpia acarada del passaport (només estrangers sense NIE) en vigor de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar que signen en l'apartat E de dades de la unitat familiar de la sol·licitud.

– Fotocòpia acarada del llibre de família complet o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on apareguen les dates de naixement.

– Fotocòpia acarada de la targeta SIP (Sistema Informació Poblacional) de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajuda.

– Fotocòpia acarada del certificat de reconeixement del grau de discapacitat en el cas de germans o germanes majors de 25 anys amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que convisquen en el mateix domicili.

– En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un *nasciturus* s'aportarà certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat serà emès per la persona col·legiada mèdica del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i, en el cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà certificat emès per la persona col·legiada mèdica de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtindre el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.

– En el cas de divorcis, separacions i custòdies compartides, s'aportarà sentència de divorci o conveni regulador, segons siga procedent, així com certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que convisquen amb l'alumne o alumna sol·licitant de l'ajuda.

– En el cas d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere, aquesta circumstància s'acreditarà amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatória per fets constitutius de violència de gènere en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguin vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, es podrà acreditar aquesta situació amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentre no siga dictada l'ordre de protecció o la presentació del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda. En aquest cas la documentació acreditativa s'enviarà directament a la Subdirecció General de Centres Docents.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les EIM, el representant de l'entitat local o de l'empresa concessionària emplenarà la sol·licitud utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això, s'accorderà a l'apartat de Serveis en línia de la Seu Electrònica de la Generalitat, accessible a través de la pàgina web: <https://sede.gva.es>.

La sol·licitud haurà de complir els requisits i adjuntar la documentació que s'estableix en els articles 29 i 30 de l'ordre de bases i en aquesta convocatòria.

La persona sol·licitant introduirà en l'aplicació informàtica de la Conselleria el nombre d'unitats de 2-3 anys que té autoritzades i en funcionament i el seu cost mensual, i el nombre de llocs en unitats mixtes amb alumnat de 2-3 anys matriculat i el seu cost mensual. Tot això, segons l'alumnat matriculat a la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

A partir d'aquestes dades, es podrà obtindre de l'aplicació informàtica el certificat de costos que s'estableix en l'article 30 de l'ordre de bases, el qual haurà de ser signat per l'interventor o la interventora

– Obtener telemáticamente de la conselleria competente la confirmación de familia monoparental y de personas beneficiarias de la renta valenciana de inclusión.

En caso de manifestar oposición expresa a esta consulta deberá aportarse, junto con la solicitud, certificación acreditativa de tal condición, de acuerdo con lo que establece la normativa en vigor.

A la solicitud se adjuntará, además, la siguiente documentación:

– Fotocopia cotejada del pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar que firman en el apartado E de datos de la unidad familiar de la solicitud.

– Fotocopia cotejada del libro de familia completo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparecen las fechas de nacimiento.

– Fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (Sistema Información Poblacional) del alumno o alumna para el que se solicita la ayuda.

– Fotocopia cotejada del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad en el caso de hermanos o hermanas mayores de 25 años con un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio.

– En el caso de que se solicite la ayuda para un *nasciturus* se aportará certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por la persona colegiada médica del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por la persona colegiada médica de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

– En el caso de divorcios, separaciones y custodias compartidas, se aportará sentencia de divorcio o convenio regulador, según proceda, así como certificado de empadronamiento colectivo actualizado en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno o alumna solicitante de la ayuda.

– En el caso de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género, esta circunstancia se acreditará con la presentación de la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género en que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, se podrá acreditar esta situación con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, mientras no se dicte la orden de protección o la presentación del certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer, actualizado a la fecha de presentación de la ayuda. En este caso la documentación acreditativa se enviará directamente a la Subdirección General de Centros Docentes.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las EIM, el representante de la entidad local o de la empresa concesionaria cumplimentará la solicitud utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para ello, se accederá al apartado de Servicios en línea de la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible a través de la página web: <https://sede.gva.es>.

La solicitud deberá cumplir los requisitos y adjuntar la documentación que se establece en los artículos 29 y 30 de la orden de bases y en esta convocatoria.

La persona solicitante introducirá en la aplicación informática de la Conselleria el número de unidades de 2-3 años que tiene autorizadas y en funcionamiento y su coste mensual, y el número de puestos en unidades mixtas con alumnado de 2-3 años matriculado y su coste mensual. Todo ello, según el alumnado matriculado a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes.

A partir de estos datos, se podrá obtener de la aplicación informática el certificado de costes que se establece en el artículo 30 de la orden de bases, el cual deberá ser firmado por el interventor o la interventora de

de la corporació local titular de la EIM i remés, a través de la mateixa aplicació, a la Subdirecció General de Centres Docents.

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds per part de les EIM, per al tram de 2 a 3 anys, serà des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins al 12 de juliol de 2021, inclusivament. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatoria.

3. En el cas que per a un alumne o alumna es presente sol·licitud en més d'un centre i/o EIM, la mateixa no serà atesa fins que no siga resolta aquesta incidència.

4. No seran vàlides les sol·licituds que no siguin tramitades en la forma i els terminis indicats en aquesta resolució.

5. En compliment de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, aquests es reclamaran al centre o EIM i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè la persona sol·licitant puga esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

6. La introducció de dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria es realitzarà d'acord amb les instruccions del manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

#### Cinqué. Entitat col·laboradora

Per a fer els treballs necessaris per a la gestió i justificació d'aquestes ajudes es comptarà amb la participació d'una entitat col·laboradora, la qual contactarà amb els centres i EIM per a gestionar l'enviament de les sol·licituds i de la documentació preceptiva i, posteriorment, amb les persones responsables de l'alumnat beneficiari per a realitzar la justificació d'assistència mensual, tal com estableix la normativa reguladora d'aquestes ajudes.

#### Sisé. Tramitació de sol·licituds i documentació a remetre pels centres i EIM per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM

1. Els centres i EIM recepcionaran les sol·licituds d'ajuda de les persones responsables legals del seu alumnat i comprovaran que s'aporta tota la documentació exigida en l'apartat 4.1 de la present convocatoria. En el cas que les sol·licituds s'hagen emplenat manualment, els centres i EIM comprovaran que estan correctes i introduiran les dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria. Si s'han emplenat electrònicament, les revisaran i les validarán en la mateixa aplicació informàtica. Per a tot això, hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

2. Els titulars dels centres o EIM que intervenen en el procés de tramitació de les ajudes garantiran que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment. Aquestes obligacions es mantindran encara que haguera finalitzat la relació de l'obligat amb el centre o EIM.

3. El termini per a remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds originals, juntament amb la documentació preceptiva, per part dels centres i EIM, serà des de la recepció de les sol·licituds fins dos dies hàbils després de la data de finalització de presentació d'aquestes.

4. Els centres i EIM indicaran en l'aplicació informàtica de la Conselleria els seus costos per trams d'edat, en concepte d'escolarització, i aportaran el corresponent certificat, el qual no podrà superar els següents imports màxims en funció de l'edat de l'alumnat:

Any naixement alumne/a	Tram d'edat	Import mensual per alumne/a
2021	0-1 anys	460 euros
2020	1-2 anys	350 euros
2019	2-3 anys	280 euros

la corporación local titular de la EIM y remitido, a través de la misma aplicación, a la Subdirección General de Centros Docentes.

El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes por parte de las EIM, para el tramo de 2 a 3 años, será desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* hasta el 12 de julio de 2021, inclusive. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

3. En el caso de que para un alumno o alumna se presente solicitud en más de un centro y/o EIM, la misma no será atendida hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y los plazos indicados en esta resolución.

5. En cumplimiento del artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, estos se reclamarán al centro o EIM y se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que la persona solicitante pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

6. La introducción de datos en la aplicación informática de la Conselleria se realizará de acuerdo con las instrucciones del manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

#### Quinto. Entidad colaboradora

Para realizar los trabajos necesarios para la gestión y justificación de estas ayudas se contará con la participación de una entidad colaboradora, la cual contactará con los centros y EIM para gestionar el envío de las solicitudes y de la documentación preceptiva y, posteriormente, con las personas responsables del alumnado beneficiario para realizar la justificación de asistencia mensual, tal y como establece la normativa reguladora de estas ayudas.

#### Sexto. Tramitación de solicitudes y documentación a remitir por los centros y EIM para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM

1. Los centros y EIM recepcionarán las solicitudes de ayuda de las personas responsables legales de su alumnado y comprobarán que se aporta toda la documentación exigida en el apartado 4.1 de la presente convocatoria. En el caso de que las solicitudes se hayan cumplimentado manualmente, los centros y EIM comprobarán que están correctas e introducirán los datos en la aplicación informática de la Conselleria. Si se han cumplimentado electrónicamente, las revisarán y las validarán en la misma aplicación informática. Para todo ello, deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

2. Los titulares de los centros o EIM que intervienen en el proceso de tramitación de las ayudas garantizarán que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente. Estas obligaciones se mantendrán aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el centro o EIM.

3. El plazo para remitir a la entidad colaboradora las solicitudes originales, junto con la documentación preceptiva, por parte de los centros y EIM, será desde la recepción de las solicitudes hasta dos días hábiles después de la fecha de finalización de presentación de las mismas.

4. Los centros y EIM indicarán en la aplicación informática de la Conselleria sus costos por tramos de edad, en concepto de escolarización, y aportarán el correspondiente certificado, el cual no podrá superar los siguientes importes máximos en función de la edad del alumnado:

Año nacimiento alumno/a	Tramo de edad	Importe mensual por alumno/a
2021	0-1 años	460 euros
2020	1-2 años	350 euros
2019	2-3 años	280 euros

5. Les EIM aportaran, mitjançant l'aplicació informàtica, certificat en el qual conste la partida pressupostària per al manteniment de l'EIM, que figure en els pressupostos de l'entitat local.

6. En el cas que la gestió de l'EIM es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local s'aportarà certificat del secretari o secretària de la corporació local on s'acredite aquesta titularitat. Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic:

[bonoinfantil@gva.es](mailto:bonoinfantil@gva.es).

7. En el cas de corporacions locals que gestionen l'EIM a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, hauran d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que gestiona l'EIM (contracte i plecs preparatoris d'aquest conveni). Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic [bonoinfantil@gva.es](mailto:bonoinfantil@gva.es). Així mateix, hauran d'aportar, mitjançant l'aplicació informàtica, un certificat del secretari/ària de l'ajuntament que detallé el NIF i la denominació de la persona o entitat que gestiona l'EIM, la relació jurídica i el període de vigència. En el cas de produir-se alguna variació durant el curs escolar 2021-2022, s'haurà de comunicar a la Subdirecció General de Centres.

8. Si la documentació ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, no serà necessari presentar-la si les circumstàncies no han variat. En aquest cas, solament ha de marcar-se, en cada un dels apartats previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte al curs anterior.

9. La introducció, comprovació de dades i manera d'enviament de la sol·licitud i la documentació, es realitzarà d'acord amb el manual d'ajuda que estarà disponible en la mateixa aplicació informàtica i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

#### *Seté. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries*

1. L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i el de 0 a 2 anys matriculat en EIM, haurà de complir amb els següents requisits i obligacions:

a) Haver nascut o estar previst el seu naixement amb data límit el 31 de desembre de 2021.

b) Estar matriculat per al curs escolar 2021-2022, a la data de finalització del termini que s'indica en l'apartat quart de la present convocatòria, en el primer cicle d'Educació Infantil, en un centre o en una EIM, de la Comunitat Valenciana, que complisca amb el que es preveu en l'article 11 de l'ordre de bases.

c) Haver presentat en el centre o EIM, en el termini establert per a això, la sol·licitud d'ajuda (annex I) i la documentació establecida en l'apartat quart d'aquesta resolució.

d) Les famílies hauran de justificar mensualment l'assistència al centre o EIM de l'alumne o alumna, mitjançant l'eina de gestió informàtica que els serà facilitada per l'empresa col·laboradora.

e) No estar incurs en alguna de les circumstàncies establecides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions a càrrec dels pressupostos de la Generalitat.

g) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat la renda familiar del qual, calculada d'acord amb el que es preveu en l'article 15 de l'ordre de bases i l'apartat següent d'aquesta convocatòria, supere els següents imports:

Nombre de membres unitat familiar	Renda familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

5. Las EIM aportarán, mediante la aplicación informática, certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento de la EIM, que figure en los presupuestos de la entidad local.

6. En el caso de que la gestión de la EIM se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local se aportará certificación del secretario o secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad. Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico:

[bonoinfantil@gva.es](mailto:bonoinfantil@gva.es).

7. En el caso de corporaciones locales que gestionen la EIM a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberán aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que gestiona la EIM (contrato y pliegos preparatorios de este convenio). Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico [bonoinfantil@gva.es](mailto:bonoinfantil@gva.es). Asimismo, deberán aportar, mediante la aplicación informática, un certificado del secretario/a del ayuntamiento que detalle el NIF y la denominación de la persona o entidad que gestiona la EIM, la relación jurídica y el período de vigencia. En el caso de producirse alguna variación durante el curso escolar 2021-2022 se deberá comunicar a la Subdirección General de Centros.

8. Si la documentación ya se ha presentado en convocatorias anteriores, no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al curso anterior.

9. La introducción, comprobación de datos y modo de envío de la solicitud y la documentación, se realizará de acuerdo con el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación informática y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

#### *Séptimo. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias*

1. El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y el de 0 a 2 años matriculado en EIM, deberá cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido o estar previsto su nacimiento con fecha límite el 31 de diciembre de 2021.

b) Estar matriculado para el curso escolar 2021-2022, a la fecha de finalización del plazo que se indica en el apartado cuarto de la presente convocatoria, en el primer ciclo de Educación Infantil, en un centro o en una EIM, de la Comunitat Valenciana, que cumpla con lo previsto en el artículo 11 de la orden de bases.

c) Hacer presentado en el centro o EIM, en el plazo establecido para ello, la solicitud de ayuda (anexo I) y la documentación establecida en el apartado cuarto de esta resolución.

d) Las familias deberán justificar mensualmente la asistencia al centro o EIM del alumno o alumna, mediante la herramienta de gestión informática que les será facilitada por la empresa colaboradora.

e) No estar inciso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

f) Las personas beneficiarias de estas ayudas quedan exoneradas de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

g) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado cuya renta familiar, calculada de acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la orden de bases y el apartado siguiente de esta convocatoria, supere los siguientes importes:

Número de miembros unidad familiar	Renta familiar
Familias de dos miembros	72.460,00 €
Familias de tres miembros	75.641,00 €
Familias de cuatro miembros	78.822,00 €
Familias de cinco miembros	82.003,00 €
Familias a partir de seis miembros	85.184,00 €

*h) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle titularitat de fundacions laborals constituídes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills o filles de personal ocupat o que ocupen per a aquesta fi el 75 % de la seua capacitat.*

*i) Així mateix, no podran ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat fill o filla del personal treballador del centre o EIM que reba els ensenyaments gratuïtament, però sí que comptabilitzaran a l'efecte de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.*

2. Les EIM beneficiàries de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys, hauran de complir els requisits i obligacions establerts en l'article 28 de l'ordre de bases.

Les EIM hauran de gravar en l'aplicació informàtica de la Conselleria les dades de l'alumnat que ocupe llocs escolars de 2-3 anys i mantindre aquestes dades actualitzades amb el registre de les altes i les baixes que pogueren produir-se, a l'efecte d'evitar possibles duplicitats en la matriculació d'aquest alumnat en diferents centres o EIM.

*Huité. Determinació de la renda familiar per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM*

1. S'entendrà per renda familiar anual, a l'efecte de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2021-2022, la suma de les rendes de l'exercici 2019, dels membres que integren la unitat familiar, segons el que es disposa en l'article 15 de l'ordre de bases.

2. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques per al càlcul de la renda familiar serà la corresponent a l'exercici 2019.

La renda de la unitat familiar serà la quantitat resultant d'operar de la manera que s'indica a continuació amb els imports que figuren en les següents caselles de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2019:

$$420 + 432 - 433 + 424 + 429 - 446 - 436$$

Per a calcular la renda per càpita familiar es dividirà la renda de la unitat familiar, calculada segons el que s'ha dit anteriorment, entre el nombre de membres computables d'aquesta unitat.

Quan l'import siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

3. Quan algun dels membres de la unitat familiar, la renda del qual siga computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o una part d'aquesta, i en l'aplicació informàtica «Bo Infantil» es preverà una minoració d'aquests ingressos en la suma de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques més la quantitat resultant d'aplicar el que es disposa en l'article 20 de la citada llei en els termes previstos en la disposició addicional quaranta-set de la mateixa llei, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb les persones declarants d'IRPF.

4. En el cas de persones no obligades a presentar declaració d'IRPF, la renda computable, independentment de les dades que l'AEAT puga suministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici 2019. Els ingressos exemts en IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran, si és el cas, a les rendes subjectes a IRPF.

5. En el cas que existísca oposició expressa a la consulta telemàtica de les dades i no s'haja presentat la documentació requerida en l'apartat quart d'aquesta resolució, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per falta de documentació preceptiva. En aquest cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de documentació, la persona interessada podrà presentar la correspondent documentació.

6. En el cas que la AEAT no identifique a algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de documentació, la persona interessada podrà presentar un certificat d'ingressos anuals de l'exercici 2019 o informe de serveis socials en el qual es fa constar la situació econòmica desfavorable de la família.

7. En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certi-

*h) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos o hijas de personal empleado u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.*

*i) Asimismo, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas el alumno hijo o hija del personal trabajador del centro o EIM que reciba las enseñanzas gratuitamente, pero sí que contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.*

2. Las EIM beneficiarias de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 2 a 3 años, deberán cumplir los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 28 de la orden de bases.

Las EIM deberán grabar en la aplicación informática de la Conselleria los datos del alumnado que ocupan puestos escolares de 2-3 años y mantener estos datos actualizados con el registro de las altas y las bajas que pudieran producirse, a efectos de evitar posibles duplicidades en la matriculación de este alumnado en diferentes centros o EIM.

*Octavo. Determinación de la renta familiar para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM*

1. Se entenderá por renta familiar anual, a efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2021-2022, la suma de las rentas del ejercicio 2019, de los miembros que integran la unidad familiar, según lo dispuesto en el artículo 15 de la orden de bases.

2. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la cual se extraerán los datos económicos para el cálculo de la renta familiar será la correspondiente al ejercicio 2019.

La renta de la unidad familiar será la cantidad resultante de operar del modo que se indica a continuación con los importes que figuran en las siguientes casillas de la declaración del IRPF del ejercicio 2019:

$$420 + 432 - 433 + 424 + 429 - 446 - 436$$

Para calcular la renta per cápita familiar se dividirà la renta de la unidad familiar, calculada según lo dicho anteriormente, entre el número de miembros computables de dicha unidad.

Cuando el importe sea negativo o «0 €», será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

3. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar, la renta del cual sea computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar la declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre estos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o una parte de esta, y en la aplicación informática «Bono Infantil» se preverá una minoración de estos ingresos en la suma de 2.000 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas más la cantidad resultante de aplicar lo dispuesto en el artículo 20 de la citada ley en los términos previstos en la disposición adicional cuadragésima séptima de la misma ley, con objeto de no provocar situaciones de agravio comparativo con las personas declarantes d'IRPF.

4. En el caso de personas no obligadas a presentar declaración de IRPF, la renta computable, independientemente de los datos que la AEAT pueda suministrar telemáticamente, será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio 2019. Los ingresos exentos en IRPF también computarán como renta de la unidad familiar y se sumarán, si es el caso, a las rentas sujetas a IRPF.

5. En el caso de que exista oposición expresa a la consulta telemática de los datos y no se haya presentado la documentación requerida en el apartado cuarto de esta resolución, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por falta de documentación preceptiva. En este caso, en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de documentación, la persona interesada podrá presentar la correspondiente documentación.

6. En el caso de que la AEAT no identifique a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de documentación, la persona interesada podrá presentar un certificado de ingresos anuales del ejercicio 2019 o informe de servicios sociales en el que se haga constar la situación económica desfavorable de la familia.

7. En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. Será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certi-

ficat resum anual de l'IRPF de 2019, on conste la suma de les quanties declarades, i que el present en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

#### *Nové. Criteris de valoració de sol·licituds i imports*

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà d'acord amb l'article 19 de l'ordre de bases i amb aquesta convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de l'ajuda, que tant els centres i EIM com l'alumnat beneficiari de l'ajuda, complisquen amb els requisits establits en aquestes.

L'import de l'ajuda es determinarà en funció de la renda per càpita familiar, determinada de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 de l'ordre de bases. Seran excloses les sol·licituds de l'alumnat la renda familiar del qual supere el llindar previst en l'apartat seté de la present convocatòria. La resta de les sol·licituds es classificaran en funció del tram d'edat de l'alumnat i de la seua renda per càpita familiar.

La Direcció General de Centres Docents determinarà per al curs escolar 2021-2022, en funció de les disponibilitats pressupostàries i una vegada descomptat l'import de l'ajuda destinada a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en EIM, els trams de renda per a cada interval d'edat i l'import de l'ajuda assignada a cada tram, el qual es distribuirà proporcionalment al nombre d'alumnes que complisquen els requisits en cada interval d'edat.

Els imports màxims i mínims de l'ajuda mensual per tram d'edat per al curs escolar 2021-2022, corresponent als mesos de setembre de 2021 a juny de 2022 (10 mensualitats), seran els següents:

Tram d'edat	Import total màxim mensual €	Import total mínim mensual €
0 a 1 anys	200	70
1 a 2 anys	120	70
2 a 3 anys	220	90

Quan una EIM tinga matriculats menys de 14 alumnes en total a data de finalització de presentació de sol·licituds, a l'alumnat de 0 a 2 anys matriculat en aquesta escola se li incrementarà el doble de l'import de l'ajuda d'escolarització, sempre que en la localitat no existisca un altre centre per a impartir aquest nivell i aquest alumnat romanga en aquesta EIM.

L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establít per a cada tram d'edat.

L'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere, la unitat familiar del qual no supere el límit de renda establít en l'apartat 7.1.g d'aquesta convocatòria, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establít per a cada tram d'edat.

Efectuada la baremació de les sol·licituds, cada centre i EIM dispondrà, a través de l'aplicació informàtica, del llistat provisional d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, i l'import provisional de l'ajuda concedida. El centre o EIM posarà en coneixement de les famílies que està disponible aquest llistat provisional, així com que disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació, per a la presentació d'esmenes en el centre o EIM. Així mateix, les persones sol·licitants podrán consultar, de manera individual i telemàtica, l'import de l'ajuda en l'adreça electrònica habilitada a aquest efecte per la Conselleria. Figurar en aquest llistat provisional no suposarà adquirir la condició de persona beneficiària, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona beneficiària es determinarà en la resolució definitiva de la convocatòria.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les EIM, la valoració de les sol·licituds i la concessió de les ajudes es realitzaran d'acord amb el que es disposa en l'ordre de bases.

Així, l'import de l'ajuda per a les aules de 2-3 anys es determinarà en funció de les unitats que estiguin autoritzades i en funcionament, segons l'alumnat de 2-3 anys matriculat a la data de finalització de pre-

ficado resumen anual del IRPF de 2019, donde conste la suma de las cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

#### *Noveno. Criterios de valoración de solicitudes e importes*

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la orden de bases y con esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de la ayuda, que tanto los centros y EIM como el alumnado beneficiario de la ayuda, cumplan con los requisitos establecidos en las mismas.

El importe de la ayuda se determinará en función de la renta per cápita familiar, determinada de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la orden de bases. Serán excluidas las solicitudes del alumnado cuya renta familiar supere el umbral previsto en el apartado séptimo de la presente convocatoria. El resto de las solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta per cápita familiar.

La Dirección General de Centros Docentes determinará para el curso escolar 2021-2022, en función de las disponibilidades presupuestarias y una vez descontado el importe de la ayuda destinada al alumnado de 2-3 años matriculado en EIM, los tramos de renta para cada intervalo de edad y el importe de la ayuda asignada a cada tramo, el cual se distribuirá proporcionalmente al número de alumnos y alumnas que cumplen los requisitos en cada intervalo de edad.

Los importes máximos y mínimos de la ayuda mensual por tramo de edad para el curso escolar 2021-2022, correspondiente a los meses de septiembre de 2021 a junio de 2022 (10 mensualidades), serán los siguientes:

Tramo de edad	Importe total máximo mensual €	Importe total mínimo mensual €
0 a 1 años	200	70
1 a 2 años	120	70
2 a 3 años	220	90

Cuando una EIM tenga matriculados menos de 14 alumnos en total a fecha de finalización de presentación de solicitudes, al alumnado de 0 a 2 años matriculado en dicha escuela se le incrementará el doble del importe de la ayuda de escolarización, siempre que en la localidad no exista otro centro para impartir este nivel y dicho alumnado permanezca en dicha EIM.

El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

El alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género, cuya unidad familiar no supere el umbral de renta establecido en el apartado 7.1.g de esta convocatoria, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

Efectuada la baremación de las solicitudes, cada centro y EIM dispondrá, a través de la aplicación informática, del listado provisional de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida. El centro o EIM pondrá en conocimiento de las familias que està disponible dicho listado provisional, así como que disponen de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación, para la presentación de subsanaciones en el centro o EIM. Asimismo, las personas solicitantes podrán consultar, de forma individual y telemática, el importe de la ayuda en la dirección electrónica habilitada a tal efecto por la Conselleria. Figurar en este listado provisional no supondrá adquirir la condición de persona beneficiaria, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona beneficiaria se determinará en la resolución definitiva de la convocatoria.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las EIM, la valoración de las solicitudes y la concesión de las ayudas se realizarán de acuerdo con lo dispuesto en la orden de bases.

Así, el importe de la ayuda para las aulas de 2-3 años se determinará en función de las unidades que estén autorizadas y en funcionamiento, según el alumnado de 2-3 años matriculado a la fecha de finalización

sentació de sol·licituds. L'import de l'ajuda per a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en unitats mixtes es determinarà en funció de l'alumnat que estigui matriculat a la data de finalització de presentació de sol·licituds.

L'import de l'ajuda es calcularà, segons el que s'estableix en l'article 30 de l'ordre de bases, a partir del certificat de costos signat per l'interventor o la intervientora de la corporació local titular de l'EIM, establegit en l'apartat 4.2. d'aquesta convocatòria, en el qual es detallarà:

– El cost mensual de les aules de 2-3 anys, que es calcula en funció del cost mensual del personal dedicat a la docència en aquesta aula i el cost mensual del seu funcionament, amb un límit màxim de 5.600 €.

– El cost mensual de la plaça escolar que ocupa un/a alumne/a de 2-3 anys matriculat/ada en una aula mixta, que es calcularà en funció del cost de l'aula mixta i la proporció que suposa l'alumnat de 2-3 anys matriculat en aquesta aula, amb un límit màxim de 280 € mensuals per alumne/a.

Efectuada la baremació de les sol·licituds es comunicarà a les EIM l'import provisional de l'ajuda concedida, amb indicació, si escau, dels motius de denegació. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona jurídica beneficiària, es determinarà en la resolució definitiva de la convocatòria.

3. En relació amb les ajudes provisionals, les EIM per al tram de 2 a 3 anys, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions que consideren oportunes.

#### *Desé. Resolució del procediment*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que transcorregut aquest termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistísca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

2. La resolució del procediment de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en l'aplicació informàtica de la Conselleria i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM, els centres i EIM tindran a la seua disposició, a través de l'aplicació informàtica, la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria 2021-2022, matriculat en el seu centre o EIM, amb detall de les personnes beneficiàries definitives així com l'ajuda mensual concedida per a cadascuna d'elles, i les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

Les persones sol·licitants també podran accedir telemàticament a aquesta informació, en l'adreça electrònica habilitada per la Conselleria. Així mateix, els centres i EIM posaran en coneixement de les famílies que s'ha publicat la resolució i que està disponible el llistat definitiu de l'alumnat beneficiari del centre o EIM.

4. Les EIM, per al tram de 2-3 anys, disposaran, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, del detall de l'ajuda concedida per aula de 2-3 anys en funcionament i per alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes.

#### *Onzé. Baixes i canvis de centre o de EIM*

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM, els canvis de centre o EIM, així com les baixes que es produïsquen, es tramitaran segons el que es disposa en els articles 11 i 24 de l'ordre de bases.

En concret, per a fer el canvi de centre o EIM, la persona responsable legal de l'alumne o alumna emplenarà el model normalitzat de canvi de centre previst en l'annex II d'aquesta convocatòria que entregará en el centre en el que s'haja donat d'alta.

de presentación de solicitudes. El importe de la ayuda para el alumnado de 2-3 años matriculado en unidades mixtas se determinará en función del alumnado que esté matriculado a la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

El importe de la ayuda se calculará, según lo establecido en el artículo 30 de la orden de bases, a partir del certificado de costes firmado por el interventor o la intervientora de la corporación local titular de la EIM, establecido en el apartado 4.2. de esta convocatoria, en el que se detallará:

– El coste mensual de las aulas de 2-3 años, que se calcula en función del coste mensual del personal dedicado a la docencia en esa aula y el coste mensual de funcionamiento de la misma, con un límite máximo de 5.600 €.

– El coste mensual de la plaza escolar que ocupa un/a alumno/a de 2-3 años matriculado/a en un aula mixta, que se calculará en función del coste del aula mixta y la proporción que supone el alumnado de 2-3 años matriculado en esa aula, con un límite máximo de 280 € mensuales por alumno/a.

Efectuada la baremación de las solicitudes se comunicará a las EIM el importe provisional de la ayuda concedida, con indicación, en su caso, de los motivos de denegación. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona jurídica beneficiaria, se determinará en la resolución definitiva de la convocatoria.

3. En relación con las ayudas provisionales, las EIM para el tramo de 2 a 3 años, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones que consideren oportunas.

#### *Décimo. Resolución del procedimiento*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

2. La resolución del procedimiento de concesión se notificará a las personas interesadas mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en aplicación del artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la aplicación informática de la Conselleria y en la Base de datos nacional de subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM, los centros y EIM tendrán a su disposición, a través de la aplicación informática, la relación del alumnado que participa en la convocatoria 2021-2022, matriculado en su centro o EIM, con detalle de las personas beneficiarias definitivas así como la ayuda mensual concedida para cada una de ellas, y las solicitudes denegadas con el motivo de la denegación.

Las personas solicitantes también podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada por la Conselleria. Asimismo, los centros y EIM pondrán en conocimiento de las familias que se ha publicado la resolución y que está disponible el listado definitivo del alumnado beneficiario del centro o EIM.

4. Las EIM, para el tramo de 2-3 años, dispondrán, a través de la aplicación informática de la Conselleria, del detalle de la ayuda concedida por aula de 2-3 años en funcionamiento y por alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas.

#### *Decimoprimero. Bajas y cambios de centro o de EIM*

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM, los cambios de centro o EIM, así como las bajas que se produzcan, se tramitarán según lo dispuesto en los artículos 11 y 24 de la orden de bases.

En concreto, para realizar el cambio de centro o EIM, la persona responsable legal del alumno o alumna cumplimentará el modelo normalizado de cambio de centro previsto en el anexo II de esta convocatoria que entregará en el centro en el que se haya dado de alta.

Els centres o EIM hauran de registrar tant l'alta com la baixa sol·licitada en l'aplicació informàtica i adjuntar aquest annex en aquesta.

El model de canvi de centre o EIM (annex II) estarà a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

En el cas que l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda siga matriculat en un altre centre o EIM, després de la presentació de la sol·licitud i abans de la data d'inici del curs escolar 2021-2022, el canvi tindrà efectes des de l'inici del curs.

En el cas que l'alumnat beneficiari de l'ajuda siga matriculat en un altre centre o EIM amb posterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria, la persona sol·licitant haurà d'informar el centre o EIM de la baixa abans de finalitzar el mes en curs i, així mateix, haurà d'acreditar aquest canvi, mitjançant la presentació de l'annex II en el centre o EIM en el qual s'haja donat d'alta.

L'alumnat de 2-3 anys que, amb posterioritat a la resolució de concessió de les ajudes, es matricule en una EIM perderà la condició de beneficiari de l'ajuda, ja que passarà a ocupar una plaça totalment finançada.

A l'efecte del pagament al centre o EIM, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen, amb excepció del mes de setembre, que regirà la data d'inici del curs escolar.

2. En el cas que la tramitació de la baixa de l'alumnat siga definitiva, la persona responsable legal de l'alumne/a haurà de comunicar-la, mitjançant la sol·licitud de baixa corresponent (annex III), i entregar-la en el centre o EIM on estiga matriculat l'alumne/a. El centre o EIM haurà de registrar la baixa definitiva en l'aplicació informàtica de la Conselleria i adjuntar aquest annex. Aquesta baixa es realitzarà abans de la finalització del mes en què es produïsca.

*Dotzé. Certificat d'assistència de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM per part dels centres i EIM*

Els centres i EIM certificaran mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria, l'assistència del seu alumnat beneficiari. Aquest certificat es farà, amb caràcter general, durant els deu primers dies naturals del mes següent al de l'assistència.

*Tretzé. Justificació de les persones beneficiàries*

1. Les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM justificaran, mensualment, l'assistència al centre o EIM d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'apartat 7.1.d d'aquesta convocatòria.

2. Les EIM, per al tram de 2 a 3 anys, justificaran, mitjançant l'aplicació informàtica, en els mesos de gener i juny, l'ajuda obtinguda, detallant, per a cada mes del curs escolar, el nombre d'unitats de 2-3 anys autoritzades i en funcionament, i el nombre dels llocs escolars en aules mixtes amb alumnat matriculat de 2-3 anys.

*Catorzé. Règim de pagament i regularitzacions*

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en EIM, la subvenció s'abonarà als centres i les EIM conforme al que es preveu en l'article 25 de l'ordre de bases.

Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat, s'abonarà amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2021.

El mes de gener de 2022, es realitzaran, si és el cas, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos de setembre a desembre de 2021, a partir de la comprovació dels certificats d'assistència realitzats pels centres i EIM i els pagaments fets anticipadament. Posteriorment es realitzarà el pagament anticipat dels mesos de gener a abril de 2022, incloent-hi les possibles regularitzacions.

El mes de maig de 2022, es realitzaran, en el seu cas, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos de gener a abril de 2022 i possibles regularitzacions pendents dels mesos de setembre a desembre de 2021, a partir dels certificats d'assistència mensual realitzats pels

Los centros o EIM deberán registrar tanto la alta como la baja solicitada en la aplicación informática y adjuntar dicho anexo en la misma.

El modelo de cambio de centro o EIM (anexo II) estará a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

En el caso de que el alumnado para el que se solicita la ayuda sea matriculado en otro centro o EIM, después de la presentación de la solicitud y antes de la fecha de inicio del curso escolar 2021-2022, el cambio tendrá efectos desde el inicio del curso.

En el caso de que el alumnado beneficiario de la ayuda sea matriculado en otro centro o EIM con posterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria, la persona solicitante deberá informar al centro o EIM de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá asimismo acreditar dicho cambio, mediante la presentación del anexo II en el centro o EIM en el que se haya dado de alta.

El alumnado de 2-3 años que, con posterioridad a la resolución de concesión de las ayudas, se matricule en una EIM perderá la condición de beneficiario de la ayuda, ya que pasará a ocupar una plaza totalmente financiada.

A los efectos del pago al centro o EIM, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan, con excepción del mes de septiembre, que regirá la fecha de inicio del curso escolar.

2. En el caso de que la tramitación de la baja del alumnado sea definitiva, la persona responsable legal del/lá alumno/a deberá comunicarla, mediante la solicitud de baja correspondiente (anexo III), y entregarla en el centro o EIM donde esté matriculado el alumno/a. El centro o EIM deberá registrar la baja definitiva en la aplicación informática de la Conselleria y adjuntar dicho anexo. Esta baja se realizará antes de la finalización del mes en que se produzca.

*Decimosegundo. Certificación de asistencia del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM por parte de los centros y EIM*

Los centros y EIM certificarán mensualmente, mediante la aplicación informática de la Conselleria, la asistencia de su alumnado beneficiario. Esta certificación se hará, con carácter general, durante los diez primeros días naturales del mes siguiente al de la asistencia.

*Decimotercero. Justificación de las personas beneficiarias*

1. Las personas responsables legales del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM justificarán, mensualmente, la asistencia al centro o EIM de dicho alumnado, según se establece en el apartado 7.1.d de esta convocatoria.

2. Las EIM, para el tramo de 2 a 3 años, justificarán, mediante la aplicación informática, en los meses de enero y junio, la ayuda obtenida, detallando, para cada mes del curso escolar, el número de unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento, y el número de los puestos escolares en aulas mixtas con alumnado matriculado de 2-3 años.

*Decimocuarto. Régimen de pago y regularizaciones*

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en EIM, la subvención se abonará a los centros y las EIM conforme a lo previsto en el artículo 25 de la orden de bases.

Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2021.

En el mes de enero de 2022, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2021, a partir de la comprobación de las certificaciones de asistencia realizadas por los centros y EIM y los pagos realizados anticipadamente. Posteriormente se realizará el pago anticipado de los meses de enero a abril de 2022, incluyendo las posibles regularizaciones.

En el mes de mayo de 2022, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses de enero a abril de 2022 y posibles regularizaciones pendientes de los meses de septiembre a diciembre de 2021, a partir de las certificaciones de asistencia mensual

centres i EIM i de les justificacions d'assistència mensual realitzades per les persones responsables legals de l'alumnat.

Una vegada els centres i EIM hagen certificat el mes de maig i les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari hagen justificat així mateix l'assistència, es realitzarà el pagament corresponent a maig de 2022, incloent-hi les possibles regularitzacions.

El pagament corresponent al mes de juny es realitzarà, una vegada certificada l'assistència pels centres i EIM i justificada l'assistència pels responsables legals de l'alumnat beneficiari d'aquest mes, incloent-hi, si és el cas, les possibles regularitzacions pendents de mesos anteriors del curs 2021-2022.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les EIM, la subvenció s'abonarà conforme al que es preveu en l'article 32 de l'ordre de bases. Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2021, segons l'ajuda concedida en la resolució.

El mes de gener de 2022 es comprovarà que les dades de la justificació de l'EIM coincideixen amb les dades aprovades en la resolució de concessió. En el cas de discrepància, es realitzarà la corresponent regularització. Així mateix, es realitzarà el pagament anticipat dels mesos de gener a abril, el qual inclourà les possibles regularitzacions.

El mes de maig de 2022, s'actuarà, d'igual manera, per a calcular, si és el cas, les regularitzacions pendents dels mesos anteriors, i es pagarà el mes de maig, incloent-hi les referides regularitzacions.

El pagament corresponent al mes de juny es realitzarà segons la justificació de les EIM incloent-hi, si és el cas, regularitzacions pendents de mesos anteriors del curs 2021-2022.

#### *Quinzé. Protecció de dades*

Les ajudes objecte de la convocatòria, requereixen el tractament de dades personals dels alumnes i les alumnes i dels seus progenitors, tutores o representants legals, membres de la unitat familiar, representants de les entitats locals o empreses concessionàries en el cas de les escoles municipals, membres de la comissió evaluadora, i de tercers, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: [protecciodadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacio@gva.es)

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades identificatives (nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, domicili, correu electrònic, telèfon, número de SIP, signatura), dades de categories especials (condició de dona gestant de la mare de l'alumne/a), dades de situacions d'especial vulnerabilitat (condició de menor d'edat, de víctima de violència de gènere, situació en risc d'exclusió social o de persona beneficiària de la renda valenciana d'inclusió), dades de característiques personals, i dades econòmico-financeres) que siguin recollides a través de formularis o recaptades d'altres administracions públiques, o que figuren en la documentació que entreguen les persones sol·licitants.

Si la documentació presentada conté dades de tercera persona, previament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realizada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes, així com verificar amb caràcter mensual l'assistència als centres de l'alumnat beneficiari de les ajudes.

d) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la cessió de dades personals.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

realizadas por los centros y EIM y de las justificaciones de asistencia mensual realizadas por los responsables legales del alumnado.

Una vez los centros y EIM hayan certificado el mes de mayo y las personas responsables legales del alumnado beneficiario hayan justificado asimismo la asistencia, se realizará el pago correspondiente a mayo de 2022, incluyendo las posibles regularizaciones.

El pago correspondiente al mes de junio se realizará, una vez certificada la asistencia por los centros y EIM y justificada la asistencia por los responsables legales del alumnado beneficiario de ese mes, incluyendo, si es el caso, las posibles regularizaciones pendientes de meses anteriores del curso 2021-2022.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las EIM, la subvención se abonará conforme a lo previsto en el artículo 32 de la orden de bases. Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2021, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2022 se comprobará que los datos de la justificación de la EIM coinciden con los datos aprobados en la resolución de concesión. En el caso de discrepancia, se procederá a realizar la correspondiente regularización. Asimismo, se procederá a realizar el pago anticipado de los meses de enero a abril, el cual incluirá las posibles regularizaciones.

En el mes de mayo de 2022, se procederá, de igual manera, para calcular, en su caso, las regularizaciones pendientes de los meses anteriores, y se procederá al pago del mes de mayo, incluyendo las referidas regularizaciones.

El pago correspondiente al mes de junio se realizará según la justificación de las EIM incluyendo, si es el caso, regularizaciones pendientes de meses anteriores del curso 2021-2022.

#### *Dicimoquinto. Protección de datos*

Las ayudas objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de los alumnos y las alumnas y de sus progenitores, tutores o representantes legales, miembros de la unidad familiar, representantes de las entidades locales o empresas concesionarias en el caso de las escuelas municipales, miembros de la comisión evaluadora, y de terceros, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 Valencia, contacto: [protecciodadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacio@gva.es)

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos identificativos (nombre y apellidos, DNI/NIE/Pasaporte, domicilio, correo electrónico, teléfono, número de SIP, firma), datos de categorías especiales (condición de mujer gestante de la madre del/a alumno/a), datos de situaciones de especial vulnerabilidad (condición de menor de edad, de víctima de violencia de género, situación en riesgo de exclusión social o de persona beneficiaria de la renta valenciana de inclusión), datos de características personales, y datos económico-financieros) que sean recogidos a través de formularios o recaudados de otras administraciones públicas, o que figuren en la documentación que entregan las personas solicitantes.

Si la documentación presentada contiene datos de tercera persona, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las personas solicitantes tienen que informar a estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán con el fin de gestionar las solicitudes y, si es el caso, otorgar las ayudas, así como verificar con carácter mensual la asistencia a los centros del alumnado beneficiario de las ayudas.

d) Destinatarios de los datos: no está prevista la cesión de datos personales.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i en els terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Exercici de drets: les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar o oposar-se al tractament d'aquestes. Podran exercir aquests drets:

– Mitjançant escrit dirigit a la persona responsable del tractament, en què acredite la identificació de la persona interessada o de la persona que la representa, dirigit a l'av. de Campanar, 32, 46015 de València, o al correu electrònic: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

– Accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (es requereix disposar de certificat digital):

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

i) Reclamació davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigint-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Per a més informació, consulte el registre d'activitat de tractament denominat «Gestió del Bo Infantil», accessible en l'enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podrán interposar, potestativament, un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciosos administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciosos administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 18 de juny de 2021.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y en los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Ejercicio de derechos: Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos:

– Mediante escrito dirigido a la persona responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada o de la persona que la representa, dirigido a av. de Campanar, 32, 46015 de València, o al correo electrónico: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

– Accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (se requiere disponer de certificado digital):

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

i) Reclamación ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Príviamente puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigiéndose al paseo de la Alameda, 16, 46010 Valencia.

Para mayor información, consulte el registro de actividad de tratamiento denominado «Gestión del Bono Infantil», accesible en el enlace:

<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, potestativamente, un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tiene que interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada o a partir del día siguiente a aquél en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este tenga que considerarse presuntamente desestimado.

València, 18 de junio de 2021.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà i Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2021-2022</b> <b>SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2021-2022</b>			
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>					
<small>TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU / TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO</small>		<small>COGNOM 1 / APELLIDOS 1</small>	<small>COGNOM 2 / APELLIDOS 2</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	
<input type="checkbox"/> NIF/NIE <input type="checkbox"/> Passaport <small>(*) Només estrangers sense NIE</small> <input type="checkbox"/> Pasaporte (*) <small>Sólo extranjeros sin NIE</small>					
<small>NUM. NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) / NUM. NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO ESTRANJEROS SIN NIE)</small>		<small>RELACIÓ / RELACIÓN</small>		<input type="checkbox"/> Mare/Pare <input type="checkbox"/> Madre/Padre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal <small>Representante legal</small>	
<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (1)</small>		<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small>		<small>CP</small>	
<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>		<small>MUNICIPI / MUNICIPIO</small>		<small>MÒBIL / MÓVIL (2)</small>	
<b>B DADES DE L'ALUMNE/A DATOS DEL ALUMNO/A</b>					
<input type="checkbox"/> Nasiturus (no nascut) <small>Nasiturus (no nacido)</small>		<small>NÚM. SIP (3)</small>	<small>COGNOM 1 / APELLIDOS 1</small>	<small>COGNOM 2 / APELLIDOS 2</small>	<small>NOM / NOMBRE (4)</small>
<small>DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO</small>		<small>SEXO / SEXO</small>		<input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer	
<small>(1,2) Camp obligatori  <i>Campo obligatorio</i></small>					
<small>(3) Sistema d'informació poblacional. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUJEU, ISFAS...)  <i>Sistema de información poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUJEU, ISFAS...)</i></small>					
<small>(4) En el cas de filles o fills no nascuts, es farà constar com a nom nasiturus, cognoms dels progenitors i data de naixement aproximada. Si són més d'un, s'especificarà NASCITURUS 1, NASCITURUS 2 / En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasiturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2.</small>					
<b>C DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO</b>					
<small>CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO</small>		<small>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</small>			
<small>MUNICIPI / MUNICIPIO</small>		<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>			
<b>D SITUACIONS ESPECIALS UNITAT FAMILIAR (Emplenar solament si escau i s'acredita) SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (Rellenar solo si procede y se acredita)</b>					
<input type="checkbox"/> Família monoparental <input type="checkbox"/> Germans majors de 25 anys amb discapacitat superior al 33 % que no percepren cap tipus d'ingrés <small>Familia monoparental    Hermanos mayores de 25 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de ingreso</small>					
<input type="checkbox"/> Divorci <input type="checkbox"/> Separació <input type="checkbox"/> Viudetat <small>Divorcio    Separación    Viudedad</small>					
<input type="checkbox"/> Alumnat fill/a de víctima de violència de gènere <small>Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género</small>					
<b>E DADES DE LA UNITAT FAMILIAR DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR</b>					
<small>NRE. MEMBRES / N° MIEMBROS:</small>					
<small>S'inclouran en aquest apartat els membres que compoen la unitat familiar (incloent-hi l'alumne/a sol·licitant), d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquestes ajudes. S'hauran d'indicar clarament les dades exactes que s'indiquen a continuació per a cada membre. Als efectes d'obtenció de les dades econòmiques, hauran de firmar la sol·licitud els pares/mares/tutors/anàleg. Amb aquesta signatura, autoritzà l'òrgan gestor del procediment, en absència d'oposició expressa, a obtindre directament les dades d'identitat, les dades relatives a l'IRPF facilitats per l'AEAT, les dades de la renda valenciana d'inclusió social i els de família monoparental</small>					
<small>Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro. A efectos de obtención de los datos económicos, deberán firmar la presente solicitud los padres/madres/tutores/análogo. Con esta firma, autoriza al órgano gestor del procedimiento, en ausencia de oposición expresa, a obtener directamente los datos de identidad, los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT, los datos de la renta valenciana de inclusión social y los de familia monoparental</small>					
<b>DADES / DATOS</b>					
<small>PARENTIU PARENTESCO</small>	<small>TIPUS DOCUMENT IDENTITAT TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD</small>	<small>COGNOMS 1 APELLIDOS 1</small>	<small>COGNOMS 2 APELLIDOS 2</small>	<small>NOM NOMBRE</small>	<small>SIGNATURA FIRMA</small>
<input type="checkbox"/> MARE/MADRE <input type="checkbox"/> PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTOR/A / R. LEGAL <input type="checkbox"/> CONJUGE ANÀLEG <input type="checkbox"/> CÒNYUGE ANÀLOGO	<input type="checkbox"/> NIF/NIE _____ <input type="checkbox"/> PASSAPORT <small>PASAPORTE (*)</small> _____				
<input type="checkbox"/> MARE/MADRE <input type="checkbox"/> PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTOR/A / R. LEGAL <input type="checkbox"/> CONJUGE ANÀLEG <input type="checkbox"/> CÒNYUGE ANÀLOGO	<input type="checkbox"/> NIF/NIE _____ <input type="checkbox"/> PASSAPORT <small>PASAPORTE (*)</small> _____				
<small>PARENTIU PARENTESCO</small>	<small>COGNOMS APELLIDOS</small>			<small>NOM NOMBRE</small>	
<small>FILL/A SOL·LICITANT HIJO/A SOLICITANTE</small>					
<small>FILL/A 2 HIJO/A 2</small>					
<small>FILL/A 3 HIJO/A 3</small>					
<small>FILL/A 4 HIJO/A 4</small>					
<small>FILL/A 5 HIJO/A 5</small>					
<small>FILL/A 6 HIJO/A 6</small>					
<small>FILL/A 7 HIJO/A 7</small>					
<small>FILL/A 8 HIJO/A 8</small>					
<small>(*) Només estrangers/es sense NIE / Sólo extranjeros/as sin NIE</small>					
<small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</small>					

ANNEX I / ANEXO I

	<p style="text-align: center;"><b>SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS.</b>  <b>CURS 2021-2022</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES.</b>  <b>CURS 2021-2022</b></p>
<p><b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA</b>  <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare, mare o tutor/a legal/anàleg de l'alumne que figura com a sol·licitant  <i>Fotocopia del pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre, madre o tutor/a legal/análogo del alumno que figura como solicitante</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditati i les circumstàncies no han variat.  <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare, mare o tutor/a legal/anàleg de l'alumne, diferent del sol·licitant, que figura detallat en l'apartat E d'aquesta sol·licitud  <i>Fotocopia del pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre, madre o tutor/a legal/análogo del alumno, diferente del solicitante, que figura detallado en el apartado E de esta solicitud</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acrediti i les circumstàncies no han variat.  <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del llibre/libres de família complet/s on apareguen tots els membres de la unitat familiar o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on apareguen les dates de naixement. / <i>Fotocopia del libro/libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acrediti i les circumstàncies no han variat.  <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia de la targeta Sip de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda.  <i>Fotocopia de la tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acrediti i les circumstàncies no han variat.  <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del Certificat de discapacitat (en el cas de germans/germanes menors de 25 anys o majors de la dita edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %) / <i>Fotocopia del Certificado de discapacidad (en el caso de hermanos/hermanas menores de 25 años o mayores de dicha edad con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %)</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acrediti i les circumstàncies no han variat.  <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p>Nasciturus: Certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual conste l'estat i setmana de gestació, emès de conformitat amb el que està previst en les bases reguladores d'aquestes ajudes. / <i>Nasciturus: Certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y semana de gestación, emitido de conformidad con lo está previsto en las bases reguladoras de estas ayudas.</i></p> <p>Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat, on figuren tots els membres de la unitat familiar que convisquen amb l'alumne/a. (Únicament en el cas de divorcis, separacions i custòdies compartides) / <i>Certificado de empadronamiento colectivo actualizado, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a. (Únicamente en el caso de divorcios, separaciones y custodias compartidas).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sentència de divorci o conveni regulador, segons procedeix, en cas de divorcis, separacions i custòdies compartides.  <input type="checkbox"/> Sentencia de divorcio o convenio regulador, según procede, en caso de divorcios, separaciones y custodias compartida</p> <p>Documentació acreditativa de la condició de víctima de violència de gènere. Aquesta documentació s'enviarà a la Subdirecció General de Centres-Servei de Títols, Programes de Gratuitat i Ajudes a l'Estudi  <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género. Esta documentación se enviará a la Subdirección General de Centros-Servicio de Títulos, Programas de Gratuidad y Ayudas al Estudio</p> <p><input type="checkbox"/> Altres (especifiqué):  <i>Otros (especifique):</i> _____</p>	
<p><b>G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ</b>  <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN</b></p>	
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expresa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autonòmiques d'Interoperabilitat (PAI).  De acuerdo con el que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitadas por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI).</p> <p>En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, i queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per la Resolució de convocatoria.  <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información tendrán que manifestarlo a continuación, y quedan obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por la Resolución de convocatoria</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'opose a l'obtençió de les dades d'identitat (NIF/NIE)  <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad (NIF/NIE)</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'opose a l'obtençió de les dades de l'AEAT (certificat de la renda i rendes exentes de l'exercici 2019)  <i>Me opongo a la obtención de datos de la AEAT (certificado de la renta y rentas exentas del ejercicio 2019)</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'opose a l'obtençió de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (família monoparental i Renda Valenciana de Inclusió)  <i>Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (familia monoparental y Renta Valenciana de Inclusión)</i></p>	

ANNEX I / ANEXO I

	<p style="text-align: center;"><b>SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2021-2022</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2021-2022</b></p>
<b>H DECLARACIONS I AUTORIZACIONS DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES</b>	<p>1. Autoritza el centre a tramitar la sol·licitud d'ajuda d'acord amb les bases reguladores de les ajudes / <i>Autorizo al centro a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con las bases reguladoras de las ayudas.</i></p> <p>2. Autoritza l'òrgan gestor de la Conselleria competent en materia d'educació perque transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del centre on estiga escolaritzat l'alumne sol·licitant / <i>Autorizo al órgano gestor de la Consellería competente en materia de educación para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del centro donde esté escolarizado el alumno solicitante.</i></p> <p>3. Declara la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i asumisc el compromís de cumplir les obligacions previstes en les bases reguladores i la convocatoria d'aquestes ajudes / <i>Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas.</i></p> <p>4. Declara conèixer que la presentació d'una sol·licitud en centres distints i la falsetat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua de l'ajuda / <i>Declaro conocer que la presentación de una solicitud en centros distintos y la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida de la ayuda.</i></p> <p>5. Declara que el menor per al qual se sol·licita l'ajuda no es troba sotmés a cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions / <i>Declaro que el menor para el que se solicita la ayuda no se encuentra sometido a ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i></p> <p>6. Declara que accepta les bases d'aquesta convocatoria / <i>Declaro que acepto las bases de la presente convocatoria.</i></p> <p>7. Declara la no-obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, les quals superen el total del cost del lloc escolar / <i>Declaro la no obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, las cuales superen el total del coste del puesto escolar.</i></p>
<b>I PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili en l'Avda. de Campanar, 32, CP 46015 de Valencia, i correu electronic de contacte protecciodadedeseducacio@gva.es, és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest formulari i les tractara amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes. Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar o oposar-se al tractament d'aquestes. Podran exercir aquests drets mitjançant escrit dirigit al responsable del tractament, acreditant la identificació de la persona interessada, o bé accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (si es disposa de certificat digital): <a href="https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970">https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</a></p> <p>Es pot consultar informació detallada en la convocatòria de les ajudes, així com en el registre d'activitat de tractament denominat "Gestió del Bo Infantil", accessible en l'enllaç: <a href="http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades">www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</a></p> <p>La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la Avda. De Campanar, 32, CP 46015 de Valencia, y correo electrónico de contacto protecciodadedeseducacion@gva.es, es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario y los tratará con la finalidad de gestionar las solicitudes y, en su caso, otorgar las ayudas. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada, o bien accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (si se dispone de certificado digital): <a href="https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970">https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970</a></p> <p>Se puede consultar información detallada en la convocatoria de las ayudas, así como en el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión del Bono Infantil", accesible en el enlace: <a href="http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a></p>
<b>J SOL·LICITUD SOLICITUD</b>	<p>Sol·licite l'ajuda econòmica pera l'escolarització en el primer cicle d'Educació Infantil pera l'alumne/a que figura més amunt Solicito la ayuda económica para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil para el alumno/a que figura más arriba</p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>SOL·ICITUD CANVI DE CENTRE. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I DE 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2021-2022</b> <b>SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y DE 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2021-2022</b>		
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL) DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL)</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		
NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE)		RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare <input type="checkbox"/> Madre/Padre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal <input type="checkbox"/> Representante legal		MÒBIL / MÓVIL (1)
ADREÇA (C/ PL., NÚM. PORTA) / DOMICILIO (C/ PL. N.º PUERTA)		CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (2)
<b>B DADES DE L'ALUMNE/A DATOS DEL ALUMNO/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		
NÚM. SIP		DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO		SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Masculí / Masculino <input type="checkbox"/> Femení / Femenino
<b>C SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO</b>		<b>CENTRE DE BAIXA / CENTRO DE BAJA</b>		
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		DATA BAIXA / FECHA BAJA
<b>CENTRE D'ALTA / CENTRO DE ALTA</b>				
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		DATA ALTA / FECHA ALTA
(1,2) Camp obligatori / Campo obligatorio.				
<p>Solicite el canvi de centre de l'alumne/a que figura més amunt i autoritza expressament l'òrgan gestor de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del nou centre on estigà escolaritzat l'alumne. Així mateix, declare la veritat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumís el compromís de cumplir les obligacions previstes en les bases reguladores i convocatòria d'aquestes ajudes.</p> <p>Solicito el cambio de centro del alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del nuevo centro donde esté escolarizado el alumno. Asimismo, declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y convocatoria de estas ayudas.</p>				
, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant La persona solicitante		, _____ d _____ de _____ El/La representant del centre/escola infantil (alta) El/La representante del centro/escuela infantil (alta)		
Firma:		Firma i segell del centre: Firma y sello del centro:		
<b>D PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS</b>				
<p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili en l'Avda. de Campanar, 32, CP 46015 de Valencia, i correu electrònic de contacte protecciodadedeseducacio@gva.es, és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest formulari i les tractara amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes. Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar o oposar-se al tractament d'aquestes. Podran exercir aquests drets mitjançant escrit dirigit al responsable del tractament, acreditant la identificació de la persona interessada, o bé accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (si es disposa de certificat digital): <a href="https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970">https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</a>. Es pot consultar informació detallada en la convocatòria de les ajudes, així com en el registre d'activitat de tractament denominat "Gestió del Bo Infantil", accessible en l'enllaç: <a href="http://www.ceice.gva.es/va/registe-de-tractament-de-dades">www.ceice.gva.es/va/registe-de-tractament-de-dades</a></p> <p>La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la Avda. De Campanar, 32, CP 46015 de Valencia, y correo electrónico de contacto protecciodadedeseducacio@gva.es, es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario y los tratará con la finalidad de gestionar las solicitudes y, en su caso, otorgar las ayudas. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada, o bien accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (si se dispone de certificado digital): <a href="https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970">https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970</a>. Se puede consultar información detallada en la convocatoria de las ayudas, así como en el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión del Bono Infantil", accesible en el enlace: <a href="http://www.ceice.gva.es/es/registe-de-tractament-de-dades">www.ceice.gva.es/es/registe-de-tractament-de-dades</a></p>				

ANNEX III / ANEXO III

	<b>SOL·LICITUD DE BAIXA CENTRE O ESCOLA MUNICIPAL</b> <b>SOLICITUD DE BAJA CENTRO O ESCUELA MUNICIPAL</b>		
<small>NOM I COGNOMS PARE/MARE/REPRESENTANT LEGAL NOMBRE Y APELLIDOS PADRE/MADRE/REPRESENTANTE LEGAL</small>		<small>NIF/NIE/ PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) NÚM. NIF/NIE/PASAPORTE(SOLO ESTRANJEROS SIN NIE)</small>	
<small>DOMICILI / DOMICILI</small>			
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD:</small>	<small>CODI POSTAL / CODIGO POSTAL:</small>	<small>PROVINCIA / PROVÍNCIA:</small>	<small>MÒBIL / MÓVIL (1)</small>
<small>NOM I COGNOM DEL ALUMNE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO:</small>		<small>N.º SIP:</small>	
<small>MATRICULAT AL CENTRE O ESCOLA MUNICIPAL / MATRICULADO AL CENTRO O ESCUELA MUNICIPAL</small>		<small>CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO</small>	
<small>(1) Camp obligatori / Campo obligatorio.</small>			
<small>SOL·LICITA / SOLICITA:</small>			
<input type="checkbox"/> <b>BAIXA VOLUNTÀRIA</b> <b>BAJA VOLUNTARIA</b>			
<small>SIGNATURA PARE/ MARE/ REPRESENTANT LEGAL FIRMA PADRE / MADRE / REPRESENTANTE LEGAL</small>		<small>SIGNATURA DIRECTOR/A CENTRE/ESCOLA MUNICIPAL FIRMA DIRECTOR/DIRECTORA CENTRO/ESCUELA MUNICIPAL</small>	
<small>Firma:</small>		<small>Firma:</small>	
<b>PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS</b>			
<small>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili en l'Avinguda de Campanar, 32, CP 46015 de Valencia, i correu electrònic de contacte protecciódedadeseducacio@gva.es, és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest formulari i les tractara amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes. Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar o oposar-se al tractament d'aquestes. Podran exercir aquests drets mitjançant escrit dirigit al responsable del tractament, acreditant la identificació de la persona interessada, o bé accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (si es disposa de certificat digital): <a href="https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970">https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</a>            Es pot consultar informació detallada en la convocatòria de les ajudes, així com en el registre d'activitat de tractament denominat "Gestió del Bo Infantil", accessible en l'enllaç: <a href="http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades">www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</a></small>			
<small>La Consellería de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la Avenida de Campanar, 32, CP 46015 de Valencia, y correo electrónico de contacto protecciódedadeseducacio@gva.es, es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario y los tratará con la finalidad de gestionar las solicitudes y, en su caso, otorgar las ayudas. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de éstos. Podrán ejercer estos derechos mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada, o bien accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (si se dispone de certificado digital): <a href="https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970">https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970</a>            Se puede consultar información detallada en la convocatoria de las ayudas, así como en el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión del Bono Infantil", accesible en el enlace: <a href="http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a></small>			
<b>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT</b> <b>CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b>		<small>11/05/21</small>	