

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 17 de juny de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per al període 2021. [2021/6893]

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), estableix en el seu article 87.1 que els acords d'acció concertada són instruments organitzatius de naturalesa no contractual a través dels quals les administracions competents podran organitzar la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social el finançament, accés i control de les quals siguen de la seua competència, ajustant-se al procediment i als requisits que preveu aquesta llei i la normativa sectorial que hi siga aplicable.

Mitjançant Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017), s'aprova el reglament que regula els requisits, el procediment, el contingut i les condicions bàsiques per a la implantació, execució i desenvolupament dels acords d'acció concertada.

D'acord amb l'article 13 d'aquest decret, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials efectuar la convocatòria de concerts amb entitats d'iniciativa social, mitjançant resolució, que ha de recollir els aspectes i elements que estableix aquesta norma, delimitant l'objecte i, en el seu cas, nombre de places i característiques de les prestacions susceptibles de concert, i també els criteris de valoració d'entitats, centres i serveis per a la resolució del procediment de selecció i adopció d'acords d'acció concertada, tant en funció de les disponibilitats pressupostàries, com de la necessària continuïtat i garantia de qualitat del servei que presten les entitats d'iniciativa social, sota els principis de transparència, publicitat i no discriminació.

La primera convocatòria d'acció concertada en matèria d'atenció a persones majors dependents va ser aprovada per Resolució de 27 de març de 2019, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, des d'aleshores s'han dictat successives convocatòries en aquest àmbit. I ha sigut necessari aprovar una nova convocatòria d'acords d'acció concertada, davant la creixent demanda de serveis i places en residències i centres de dia de majors dependents que supera àmpliament els mitjans i recursos de què disposen el conjunt de les administracions públiques. Així mateix, cal ressaltar la importància del tercer sector, i ha sigut necessari implementar l'actual sistema públic de serveis socials, mitjançant la fórmula de provisió de serveis socials a través de l'acció concertada amb els dispositius de les entitats d'iniciativa social especialment qualificats per a l'atenció a les persones majors dependents.

Dins de l'estructura orgànica de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema és la direcció competent per a implementar l'acció concertada, tal com disposa l'article 17.1 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 8959, 24.11.2020).

Així mateix, l'Ordre 3/2021, de 30 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desplega el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 9053, 01.04.2021), en el seu article 9.2.2, enumera entre altres funcions la d'elaborar i proposar les directrius de coordinació i harmonització per als acords d'acció concertada de la Conselleria en els serveis de places residencials i centres d'atenció diürna, fixant criteris orientadors que homogeneïtzen resultats, i també impulsar, proposar i gestionar els concerts socials de serveis de places residencials i de centres d'atenció diürna amb les entitats d'iniciativa social en coordinació amb les direccions generals i territorials. Per al desenvolupament

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para el período 2021. [2021/6893]

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), establece en su artículo 87.1, que los acuerdos de acción concertada son instrumentos organizativos de naturaleza no contractual a través de los cuales las administraciones competentes podrán organizar la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social cuya financiación, acceso y control sean de su competencia ajustándose al procedimiento y a los requisitos que prevé esta ley y la normativa sectorial que sea aplicable.

Por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017), se aprueba el reglamento que regula los requisitos, procedimiento, contenido y condiciones básicas para la implantación, ejecución y desarrollo de los acuerdos de acción concertada.

De acuerdo con el artículo 13 de dicho decreto, corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales efectuar la convocatoria de conciertos con entidades de iniciativa social, mediante resolución, que ha de recoger aquellos aspectos y elementos que establece dicha norma, delimitando el objeto y, en su caso, número de plazas y características de las prestaciones susceptibles de concierto; así como los criterios de valoración de entidades, centros y servicios para la resolución del procedimiento de selección y adopción de acuerdos de acción concertada, tanto en función de las disponibilidades presupuestarias, como de la necesaria continuidad y garantía de calidad del servicio que vienen prestando las entidades de iniciativa social, bajo los principios de transparencia, publicidad y no discriminación.

La primera convocatoria de acción concertada en materia de atención a personas mayores dependientes fue aprobada por Resolución de 27 de marzo de 2019, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, habiéndose dictado desde entonces sucesivas convocatorias en este ámbito. Siendo necesario aprobar una nueva convocatoria de acuerdos de acción concertada, ante la creciente demanda de servicios y plazas en residencias y centros de día de mayores dependientes que supera ampliamente los medios y recursos de que disponen el conjunto de las administraciones públicas. Asimismo, cabe resaltar la importancia del tercer sector, siendo necesario implementar el actual sistema público de servicios sociales, mediante la fórmula de provisión de servicios sociales a través de la acción concertada con los dispositivos de las entidades de iniciativa social especialmente cualificados para la atención a las personas mayores dependientes.

Dentro de la estructura orgánica de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema es la dirección competente para implementar la acción concertada, tal y como dispone el artículo 17.1 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 8959, 24.11.2020).

Asimismo, la Orden 3/2021, de 30 de marzo, de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se desarrolla el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 9053, 01.04.2021), en su artículo 9.2.2, enumera entre otras funciones la de elaborar y proponer las directrices de coordinación y armonización para los acuerdos de acción concertada de la Conselleria en los servicios de plazas residenciales y centros de atención diurna, fijando criterios orientadores que homogeneicen resultados, así como impulsar, proponer y gestionar los conciertos sociales de servicios de plazas residenciales y de centros de atención diurna con las entidades de iniciativa social en coordinación



de les esmentades funcions, la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema disposa del programa pressupostari 311.20, Gestió i organització del sistema.

En virtut del que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 1 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en relació amb l'article 13 de l'esmentat Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, a proposta de la directora general de Gestió i Organització del Sistema, resolc:

Primer

Aprovar la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials, en el sector d'atenció a persones majors dependents per a l'any 2021, conformement al que es disposa en l'annex I de condicions generals de la convocatòria i en els annexos II, III, IV, V i VI d'aquesta resolució, ordenant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segon

Aquesta convocatòria serà aplicable als concerts socials que se celebren en aquest àmbit i sector d'acció social, per a l'any 2021, amb càrrec del programa pressupostari 311.20, Gestió i organització del sistema, capítol IV, codi S1326000, «Serveis socials especialitzats en tercera edat», de la secció 16 del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, recollit en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2021, per un import màxim de 13.028.992 euros, que estaran destinats per a aquesta actuació.

La resolució d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2021, una vegada coberta la pròrroga de concerts de places d'atenció social.

En cas que, després de l'oportú procediment de selecció i durant la vigència de la convocatòria quede un romanent de crèdit sense disposar en la línia, la Conselleria podrà fixar nous serveis i nombre de places a concertar per a atendre les necessitats socials.

Tercer

En tot cas, la data de finalització dels concerts socials d'aquesta convocatòria serà el 31 de desembre de 2021, sense perjudici de la possible pròrroga.

Quart

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema la resolució del procediment d'acció concertada a què es refereix aquesta convocatòria, i també, per raó d'interès públic i amb anterioritat a la data de finalització, l'ampliació del període de vigència de l'acord d'acció concertada, mitjançant pròrroga, de mutu acord, dels serveis concertats.

Cinqué

Així mateix, es delega i es faculta a la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, en l'àmbit de les seues competències, perquè dicte totes les instruccions que siguin necessàries, tant per a l'execució i aplicació d'aquesta resolució, com per a l'adequada gestió dels concerts en el seu àmbit funcional.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

con las direcciones generales y territoriales. Para el desarrollo de las mencionadas funciones, la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema dispone del programa presupuestario 311.20, Gestión y organización del sistema.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 1 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en relación con el artículo 13 del citado Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, a propuesta de la directora general Gestión y Organización del Sistema, resuelvo:

Primero

Aprobar la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales, en el sector de atención a personas mayores dependientes para el año 2021, con arreglo a lo dispuesto en el anexo I de condiciones generales de la convocatoria y los anexos II, III, IV, V y VI de la presente resolución, ordenando su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segundo

La presente convocatoria será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para el año 2021, con cargo al programa presupuestario 311.20, Gestión y organización del sistema, capítulo IV, código S1326000, «Servicios sociales especializados en tercera edad», de la sección 16 del presupuesto de gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, recogido en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el año 2021, por un importe máximo de 13.028.992 euros que estarán destinados para esta actuación.

La resolución de la presente convocatoria queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2021, una vez cubierta la pròrroga de conciertos de plazas de atención social.

En caso que, tras el oportuno procedimiento de selección y durante la vigencia de la convocatoria quedara un remanente de crédito sin disponer en la línea, la Conselleria podrá fijar nuevos servicios y número de plazas a concertar para atender las necesidades sociales.

Tercero

En todo caso, la fecha de finalización de los conciertos sociales de esta convocatoria será el 31 de diciembre de 2021, sin perjuicio de la posible pròrroga.

Cuarto

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, la resolución del procedimiento de acción concertada a que se refiere esta convocatoria, así como, por razón de interés público y con anterioridad a la fecha de finalización, la ampliación del período de vigencia del acuerdo de acción concertada, mediante pròrroga, de mutuo acuerdo, de los servicios concertados.

Quinto

Asimismo se delega y se faculta a la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, en el ámbito de sus competencias, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias, tanto para la ejecución y aplicación de la presente resolución, como para la adecuada gestión de los conciertos en su ámbito funcional.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdic-

administrativa, sense perjudici que puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 17 de juny de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX I

Condicions generals de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents

Índex

- Títol I. Disposicions generals
- Article 1. Àmbit d'aplicació
- Article 2. Objecte del concert
- Article 3. Centres a concertar: nombre de places i tipologia
- Article 4. Durada del concert
- Article 5. Cobertura de places i accés als centres per les persones usuàries
- Títol II. Del procediment de concertació
- Capítol I. Requisits
- Article 6. Sol·licitants
- Article 7. Requisits generals
- Capítol II. Iniciació del procediment
- Article 8. Iniciació d'ofici
- Article 9. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds
- Article 10. Documentació i informació que ha d'acompanyar a la sol·licitud
- Capítol III. Ordenació i instrucció del procediment
- Article 11. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena
- Article 12. Criteris de selecció i valoració d'entitats
- Article 13. Comissió d'Avaluació
- Article 14. Proposta de resolució
- Capítol IV. Finalització del procediment de selecció
- Article 15. Resolució de concessió. Publicació de la resolució.
- Recursos
- Article 16. Contingut de la resolució en relació amb les places concertades
- Article 17. Efectes del concert
- Capítol V. Formalització dels concerts
- Article 18. Formalització del concert social
- Títol III. Finançament de l'acció concertada
- Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social
- Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries
- Article 21. Justificació de despeses i de prestació del servei
- Article 22. Pagament del cost del concert
- Article 23. Comprovació i control
- Títol IV. Execució dels concerts
- Article 24. Obligacions de l'Administració concertant
- Article 25. Obligacions de les entitats titulars dels centres concertats

- Article 26. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment

- Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb tercers
- Article 28. Resolució de conflictes
- Article 29. Inspecció i control ordinari
- Títol V. Condicions tècniques per a la realització de les prestacions i serveis
- Article 30. Residències per a persones majors dependents
- Article 31. Centres de dia per a persones majors dependents
- Article 32. Concertació de centres de nova creació
- Títol VI. Modificació i revisió de concerts
- Article 33. Modificació concerts
- Article 34. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

ción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 17 de junio de 2021.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

ANEXO I

Condiciones generales de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes

Índice

- Título I. Disposiciones generales
- Artículo 1. Ambito de aplicación
- Artículo 2. Objeto del concierto
- Artículo 3. Centros a concertar: número de plazas y tipología
- Artículo 4. Duración del concierto
- Artículo 5. Cobertura de plazas y acceso a los centros por las personas usuarias
- Título II. Del procedimiento de concertación
- Capítulo I. Requisitos
- Artículo 6. Solicitantes
- Artículo 7. Requisitos generales
- Capítulo II. Iniciación del procedimiento
- Artículo 8. Iniciación de oficio
- Artículo 9. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes
- Artículo 10. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud
- Capítulo III. Ordenación e instrucción del procedimiento
- Artículo 11. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación
- Artículo 12. Criterios de selección y valoración de entidades
- Artículo 13. Comisión de Evaluación
- Artículo 14. Propuesta de resolución
- Capítulo IV. Finalización del procedimiento de selección
- Artículo 15. Resolución de concesión. Publicación de la resolución.
- Recursos
- Artículo 16. Contenido de la resolución en relación con las plazas concertadas
- Artículo 17. Efectos del concierto
- Capítulo V. Formalización de los conciertos
- Artículo 18. Formalización del concierto social
- Título III. Financiación de la acción concertada
- Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social
- Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias
- Artículo 21. Justificación de gastos y de prestación del servicio
- Artículo 22. Pago del coste del concierto
- Artículo 23. Comprobación y control
- Título IV. Ejecución de los conciertos
- Artículo 24. Obligaciones de la Administración concertante
- Artículo 25. Obligaciones de las entidades titulares de los centros concertados
- Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento
- Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros
- Artículo 28. Resolución de conflictos
- Artículo 29. Inspección y control ordinario
- Título V. Condiciones técnicas para la realización de las prestaciones y servicios
- Artículo 30. Residencias para personas mayores dependientes
- Artículo 31. Centros de día para personas mayores dependientes
- Artículo 32. Concertación de centros de nueva creación
- Título VI. Modificación y revisión de conciertos
- Artículo 33. Modificación conciertos
- Artículo 34. Revisión y modificación de las condiciones económicas

TÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

Per aquesta convocatòria, la conselleria competent en matèria de serveis socials podrà encomanar a entitats d'iniciativa social, mitjançant acords d'acció concertada, a través del procediment de concertació, la provisió dels centres susceptibles d'acció concertada previstos en l'apartat III de l'annex del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials destinats a persones majors dependents en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Article 2. Objecte del concert

1. Constitueix l'objecte del concert, segons es determina en aquesta convocatòria, la reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones majors dependents, per a la seua ocupació per les persones usuàries del sistema públic de serveis socials.

2. Les places dels centres que siguen concertats s'integraran en la xarxa pública valenciana de serveis socials i d'atenció a les persones majors dependents.

Article 3. Centres a concertar: nombre de places i tipologia

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, les necessitats d'atenció social, la població que actualment es troba atesa i la demanda de places de nova creació en determinades àrees geogràfiques, constitueix l'objecte específic de la convocatòria la concertació de 1.470 places en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que a continuació es detallen:

- a) Centres d'atenció residencial a persones majors dependents: 892 places.
- b) Centres de dia per a persones majors dependents: 578 places.

Article 4. Durada del concert i vigència de la convocatòria

1. El termini de vigència de la convocatòria s'iniciarà en la data en què es publique la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i finalitzarà el 31 de desembre de 2021.

2. Els concerts socials que se subscriguen a l'empara d'aquesta convocatòria tindran una durada màxima de 6 mesos, des de la data d'efectes fixada en la resolució i el document de formalització, i finalitzarà, en qualsevol cas, el dia 31 de desembre de 2021.

Article 5. Cobertura de places i accés als centres per les persones usuàries

1. L'accés a les places concertades serà sempre a través del procediment i òrgan administratiu que designe l'Administració per a l'ocupació d'aquestes.

2. Mitjançant resolució de la direcció territorial de la Conselleria s'assignaran les places concertades a les corresponents persones, que hauran de reunir els requisits exigits per la corresponent normativa vigent.

3. El centre concertat admetrà a la persona major dependent designada per a la seua atenció, sempre que aquesta complisca els requisits exigits.

4. En cas que l'entitat considere que la persona usuària no és apta per la seua situació biopsicosocial, pel tipus de plaça concertada que ofereix, haurà de posar-ho en coneixement de la direcció territorial de la Conselleria, mitjançant informe raonat, que resoldrà el que siga pertinent.

5. No obstant el que es disposa en l'apartat 2, les persones que es troben ja ateses en qualsevol dels recursos existents, dins de la xarxa pública valenciana de serveis socials per a l'atenció a persones majors dependents, podran continuar en la mateixa plaça.

6. Per a garantir la continuïtat, tindran caràcter preferent, per a la concertació i el finançament públic, les places que estiguen ocupades per persones usuàries, mitjançant resolució administrativa de concessió de plaça en el recurs i/o aprovació de programa individual d'atenció en cas de persones en situació de dependència, segons estiguen reflectides mitjançant l'aplicació corporativa SINTEGRA, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

TÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Por la presente convocatoria, la conselleria competente en materia de servicios sociales podrá encomendar a entidades de iniciativa social, mediante acuerdos de acción concertada, a través del procedimiento de concertación, la provisión de los centros susceptibles de acción concertada previstos en el apartado III del anexo del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales destinados a personas mayores dependientes en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

Artículo 2. Objeto del concierto

1. Constituye el objeto del concierto, según se determina en la presente convocatoria, la reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas mayores dependientes, para su ocupación por las personas usuarias del sistema público de servicios sociales.

2. Las plazas de los centros que sean concertados se integrarán en la red pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a las personas mayores dependientes.

Artículo 3. Centros a concertar: número de plazas y tipología

De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes, las necesidades de atención social, la población que actualmente se encuentra siendo atendida y la demanda de plazas de nueva creación en determinadas áreas geográficas, constituye el objeto específico de la convocatoria la concertación de 1.470 plazas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, que a continuación se detallan:

- a) Centros de atención residencial a personas mayores dependientes: 892 plazas.
- b) Centros de día para personas mayores dependientes: 578 plazas.

Artículo 4. Duración del concierto y vigencia de la convocatoria

1. El plazo de vigencia de la convocatoria se iniciará en la fecha en que se publique la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y finalizará el 31 de diciembre de 2021.

2. Los conciertos sociales que se suscriban al amparo de la presente convocatoria tendrán una duración máxima de 6 meses, desde la fecha de efectos fijada en la resolución y el documento de formalización, finalizando, en todo caso, el día 31 de diciembre de 2021.

Artículo 5. Cobertura de plazas y acceso a los centros por las personas usuarias

1. El acceso a las plazas concertadas será siempre a través del procedimiento y órgano administrativo que designe la Administración para la ocupación de las mismas.

2. Mediante resolución de la Dirección Territorial de la Conselleria se asignarán las plazas concertadas a las correspondientes personas, que deberán reunir los requisitos exigidos por la correspondiente normativa vigente.

3. El centro concertado admitirá a la persona mayor dependiente designada para su atención, siempre que esta cumpla los requisitos exigidos.

4. En caso de que la entidad considere que la persona usuaria no es apto por su situación biopsicosocial, para el tipo de plaza concertada que ofrece, deberá ponerlo en conocimiento de la dirección territorial de la Conselleria, mediante informe razonado, quien resolverá lo pertinente.

5. No obstante lo dispuesto en el apartado 2, las personas que se encuentren ya atendidas en cualquiera de los recursos existentes, dentro de la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales para la atención a personas mayores dependientes, podrán continuar en la misma plaza.

6. Para garantizar la continuidad, tendrán carácter preferente, para la concertación y la financiación pública, las plazas que estuviesen siendo ocupadas por personas usuarias, mediante resolución administrativa de concesión de plaza en el recurso y/o aprobación de programa individual de atención (PIA) en caso de personas en situación de dependencia, conforme vengan reflejadas mediante la aplicación corporativa SINTEGRA, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

TÍTOL II Del procediment de concertació

CAPÍTOL I *Requisits*

Article 6. Sol·licitants

1. Conformement al marc normatiu vigent en la Comunitat Valenciana, podran sol·licitar i participar en el règim d'acció concertada de serveis socials, les entitats d'iniciativa social els destinataris de les quals siguen persones majors dependents, que complisquen els requisits legals i reglamentaris establits.

2. Es consideren entitats d'iniciativa social les fundacions, associacions, organitzacions de voluntariat i altres entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats de serveis socials. Així mateix, es consideren incloses les societats cooperatives definides com a entitats sense ànim de lucre conforme a la seua normativa específica.

Article 7. Requisits generals

D'acord amb el que es disposa en l'article 7 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, podran sol·licitar i accedir al règim d'acció concertada, les entitats d'iniciativa social prestadores de serveis socials a persones majors dependents, que complisquen els requisits següents:

a) Estar degudament inscrites en el sector de serveis socials corresponent a persones majors en el Registre general de titulars d'activitats de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

b) Comptar amb acreditació administrativa, segons exigeix la normativa sectorial, considerant acreditats a l'efecte de l'atenció en centres, segons estableix la disposició addicional cinquena del Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, els centres residencials i centres de dia de persones majors dependents, autoritzats complint els requisits establits en l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen els requisits d'autorització i funcionament dels centres de serveis especialitzats d'atenció a persones majors, i també els centres adherits als programes bo residència i bo centre de dia.

c) Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

d) Disposar el centre d'autorització de funcionament, conforme a la normativa general de serveis socials i la normativa sectorial, amb anterioritat a la data de resolució d'aquesta convocatòria.

e) Acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei. En el cas de no comptar amb aquest certificat, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, en els termes previstos en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017, de 17 de novembre.

f) Acreditar la titularitat del centre (espai físic en el qual es presten els serveis) o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, i també l'autorització de l'entitat o persona titular del local on està situat el centre i mantindre-la durant tot l'acord d'acció concertada, exceptuant el que es disposa en l'article 24 del Decret 181/2017, de 17 de novembre.

g) No estar sotmés en les prohibicions per a concertar amb l'administració, que estableix l'article 8 de l'esmentat Decret 181/2017, de 17 de novembre.

h) Compromís de comunicar els canvis en la titularitat o autoritzacions del centre objecte del concert i qualsevol trasllat o modificació substancial que afecte la naturalesa del concert.

i) Posar a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives com a mínim el 85 per cent de les places autoritzades del centre per a la seua inclusió en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials mitjançant la concertació d'aquestes. En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà prendre com a referència el percentatge d'ocupació real del centre d'acord amb l'última convocatòria d'acció concertada de persones majors dependents.

j) En el 15 per cent de les places restants, no posades a disposició per part de les entitats en l'acció concertada a la Conselleria d'Igualtat

TÍTULO II Del procedimiento de concertación

CAPÍTULO I *Requisitos*

Artículo 6. Solicitantes

1. Con arreglo al marco normativo vigente en la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y participar en el régimen de acción concertada de servicios sociales, las entidades de iniciativa social, cuyos destinatarios sean personas mayores dependientes, que cumplan los requisitos legales y reglamentarios establecidos.

2. Se consideran entidades de iniciativa social las fundaciones, asociaciones, organizaciones de voluntariado y otras entidades sin ánimo de lucro que realicen actividades de servicios sociales. Asimismo, se consideran incluidas las sociedades cooperativas calificadas como entidades sin ánimo de lucro conforme a su normativa específica.

Artículo 7. Requisitos generales

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y acceder al régimen de acción concertada, las entidades de iniciativa social prestadoras de servicios sociales a personas mayores dependientes, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar debidamente inscritas en el sector de servicios sociales correspondiente a personas mayores en el Registro general de titulares de actividades de servicios y centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana.

b) Contar con acreditación administrativa, conforme exige la normativa sectorial, considerando acreditados a efectos de la atención en centros, conforme establece la disposición adicional quinta del Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, los centros residenciales y centros de día de personas mayores dependientes, autorizados cumpliendo los requisitos establecidos en la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan los requisitos de autorización y funcionamiento de los centros de servicios especializados de atención a personas mayores, así como los centros adheridos a los programas bono-residencia y bono-centro de día.

c) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

d) Disponer el centro de autorización de funcionamiento, conforme a la normativa general de servicios sociales y la normativa sectorial, con anterioridad a la fecha de resolución de la presente convocatoria.

e) Acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del centro o servicio. En el caso de no contar con dicho certificado, la entidad deberá presentar una declaración responsable, en los términos previstos en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017, del Consell, de 17 de noviembre.

f) Acreditar la titularidad del centro (espacio físico en el que se prestan los servicios) o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido por un período no inferior al de la vigencia del concierto, así como la autorización de la entidad o persona titular del local donde se encuentra ubicado el centro y mantenerla durante todo el acuerdo de acción concertada, salvo lo dispuesto en el artículo 24 del Decreto 181/2017.

g) No estar incurso en las prohibiciones para concertar con la administración que establece el artículo 8 del citado Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell.

h) Compromiso de comunicar los cambios en la titularidad o autorizaciones del centro objeto del concierto y cualquier traslado o modificación sustancial que afecte a la naturaleza del concierto.

i) Poner a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas como mínimo el 85 por cien de las plazas autorizadas del centro para su inclusión en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales mediante la concertación de las mismas. En casos excepcionales y debidamente justificados, se podrá tomar como referencia el porcentaje de ocupación real del centro de acuerdo a la última convocatoria de acción concertada de personas mayores dependientes.

j) En el 15 por cien de las plazas restantes, no puestas a disposición por parte de las entidades en la acción concertada a la Conselleria de



i Polítiques Inclusives, no podran ser cobertes mitjançant prestacions vinculades al servei o prestacions vinculades de garantia de les tipologies de places o serveis vinculades al propi objecte de les convocatòries d'acció concertada.

CAPÍTOL II *Iniciació del procediment*

Article 8. Iniciació d'ofici

El procediment de concertació s'inicia d'ofici, amb la publicació de la resolució que aprova la convocatòria pública, i s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, respectant els principis de transparència, publicitat i no discriminació, i també la resta de principis generals establits en els articles 6 i 87 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en l'article 4 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Article 9. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud de participació en el procediment de concertació s'efectuarà mitjançant model que figura en l'annex II d'aquesta resolució, degudament formalitzada i subscrita per la persona que posseïska la representació de l'entitat titular del centre objecte del concert.

2. El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria serà d'un mes, a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Es presentarà una sol·licitud per cada tipologia de centre i per cada centre les places del qual l'entitat ofereix per a concert.

4. La presentació de sol·licituds i documentació annexa es realitzarà de manera telemàtica, amb la finalitat que les persones i entitats interessades utilitzen l'aplicació dissenyada, i que estarà disponible en el Catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través de la seua electrònica (portal <https://sede.gva.es>, apartat «Serveis en línia»), i s'indicarà al peu la direcció territorial de la Conselleria (que serà l'òrgan instructor d'acord amb la localització del centre).

5. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de concert social per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'oportú concert social.
- Autoritzar la consulta de les dades contingudes en la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.
- Autoritzar la consulta interactiva de documentació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 14.4 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació:

- Document d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant.
- Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (hisenda estatal. AEAT).
- Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (hisenda autònoma. Generalitat).
- Certificació que l'entitat està al corrent amb la Seguretat Social.

6. Així mateix, i d'acord amb la legislació administrativa aplicable, la tramitació d'aquest procediment en tots els seus tràmits es realitzarà per mitjans telemàtics.

Article 10. Documentació i informació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

1. La documentació que han de presentar, per cada tipologia de centre i per a cada centre, les entitats que sol·liciten participar en el procediment de concertació serà la següent:

a) Sol·licitud de participació en el concert social, conformement a l'annex II.

Igualdad y Políticas Inclusivas, no podrán ser cubiertas mediante prestaciones vinculadas al servicio o prestaciones vinculadas de garantía de las tipologías de plazas o servicios vinculadas al propio objeto de las convocatorias de acción concertada.

CAPÍTULO II *Iniciación del procedimiento*

Artículo 8. Iniciación de oficio

El procedimiento de concertación se inicia de oficio, con la publicación de la resolución que aprueba la convocatoria pública, y se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de transparencia, publicidad y no discriminación, así como el resto de principios generales establecidos en los artículos 6 y 87 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana y en el artículo 4 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

Artículo 9. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. La solicitud de participación en el procedimiento de concertación se efectuará mediante modelo que figura en el anexo II de la presente resolución, debidamente formalizada y suscrita por la persona que ostente la representación de la entidad titular del centro objeto del concierto.

2. El plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria será de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Se presentará una solicitud por cada tipología de centro y por cada centro cuyas plazas la entidad ofrece para concierto.

4. La presentación de solicitudes y documentación anexa se realizará de forma telemática, a cuyo fin las personas y entidades interesadas utilizarán la aplicación diseñada y que estará disponible en el Catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de la sede electrónica (portal <https://sede.gva.es>, apartado «Servicios online»), indicando en el pie la Dirección Territorial de la Conselleria (que va a ser el órgano instructor de acuerdo con la localización del centro).

5. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de concierto social por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar el oportuno concierto social.
- Autorizar la consulta de los datos contenidos en la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat.
- Autorizar la consulta interactiva de documentación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el artículo 14.4 del Decreto 181/2017, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

- Documento de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.
- Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).
- Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autònoma. Generalitat Valenciana).
- Certificación de que la entidad está al corriente con la Seguridad Social.

6. Asimismo, y de acuerdo con la legislación administrativa aplicable la tramitación de este procedimiento en todos sus trámites se realizará por medios telemáticos.

Artículo 10. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. La documentación que tienen que presentar, por cada tipología de centro y para cada centro, las entidades que soliciten participar en el procedimiento de concertación será la siguiente:

a) Solicitud de participación en el concierto social, con arreglo al anexo II.



b) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el qual s'autoritze el representant legal la participació en el procediment de selecció i la sol·licitud del concert social (apartat E de l'annex II).

c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i autonòmica i de les obligacions amb la Seguretat Social, en el cas que no autoritzen la consulta interactiva d'aquesta documentació (apartat F de l'annex II).

d) Declaració responsable de l'entitat de no estar sotmesa en cap causa de prohibició per a concertar (apartat G de l'annex II).

e) Declaracions responsables corresponents a les clàusules socials, conformement a l'apartat H de l'annex II.

f) Document d'autobaremació, conformement a l'annex III.

g) Protocols computats en el document d'autobaremació, en el seu cas.

h) Document d'alta de domiciliació bancària amb el compte designat per a la percepció de concerts socials, conforme al model que consta com a annex V.

i) Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei per a l'atenció de les places que es troben a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives sota l'acord d'acció concertada, amb indicació del nom i cognoms dels seus components, lloc de treball, titulació, tipus de relació laboral d'aquests amb l'entitat titular, antiguitat, nombre d'hores setmanals de dedicació de cadascun d'aquests i funcions que realitzen (apartat A de l'annex VII) i relació de persones usuàries del centre (apartat B de l'annex VII).

2. Durant la fase d'instrucció, l'Administració incorporarà d'ofici:

a) Certificat o document acreditatiu de la inscripció de l'entitat titular en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb data d'inscripció en aquest, per a acreditar l'antiguitat.

b) Certificat o document acreditatiu de la inscripció d'autorització de funcionament del centre o de la inscripció en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb data d'autorització o d'inscripció.

CAPÍTOL III

Ordenació i instrucció del procediment

Article 11. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena

1. La instrucció dels procediments de concertació correspon als òrgans competents de les direccions territorials de la conselleria competent en matèria de serveis socials, que s'encarregaran de verificar la documentació presentada en el procediment i la seua baremació, i també la seua avaluació tècnica.

2. Una vegada revisada la documentació, quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació preceptiva, l'òrgan d'instrucció el requerirà perquè, de conformitat amb l'exigut en la llei i en les seues disposicions de desenvolupament, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa en el termini de 10 dies hàbils, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.

3. Per a tal fi, en cada direcció territorial de la Conselleria es constituirà una comissió tècnica instructora, que estarà integrada per, almenys, tres membres designats per la persona titular de la direcció territorial; ocuparà la presidència la persona encarregada de la direcció de servei competent per raó de la matèria o persona que la substituïska; com a vocal, la persona titular de la direcció de secció, i un tècnic o tècnica d'aquesta com a secretari/ària.

4. Una vegada finalitzada la instrucció de tots els expedients corresponents al seu àmbit territorial, les comissions tècniques instructoras elevaran a la Comissió d'Avaluació la relació d'entitats els centres de les quals compleixen els requisits, amb la proposta de puntuació.

Article 12. Criteris de selecció i valoració d'entitats

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els criteris de selecció i valoració d'entitats següents; tots ells, excepte l'apartat b,

b) Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice al representante legal la participación en el procedimiento de selección y la solicitud del concierto social (apartado E del anexo II).

c) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica y de las obligaciones con la Seguridad Social, en el caso de que no autoricen la consulta interactiva de esta documentación (apartado F del anexo II).

d) Declaración responsable de la entidad de no estar incurso en ninguna causa de prohibición para concertar (apartado G del anexo II).

e) Declaraciones responsables correspondientes a las cláusulas sociales, con arreglo al apartado H del anexo II.

f) Documento de autobaremación, con arreglo al anexo III.

g) Protocolos computados en el documento de autobaremación, en su caso.

h) Documento de alta de domiciliación bancaria con la cuenta designada para la percepción de conciertos sociales, conforme al modelo que consta como anexo V.

i) Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio para la atención de las plazas que se encuentran a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas bajo el acuerdo de acción concertada, con indicación del nombre y apellidos de sus componentes, puesto de trabajo, titulación, tipo de relación laboral de los mismos con la entidad titular, antigüedad, número de horas semanales de dedicación de cada uno de ellos y funciones que realizan (apartado A del anexo VII) y relación de personas usuarias del centro (apartado B del anexo VII).

2. Durante la fase de instrucción la Administración incorporará de oficio:

a) Certificado o documento acreditativo de la inscripción de la entidad titular en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, con fecha de inscripción en el mismo, para acreditar la antigüedad.

b) Certificado o documento acreditativo de la inscripción de autorización de funcionamiento del centro o de la inscripción en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, con fecha de autorización o de inscripción.

CAPÍTULO III

Ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 11. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación

1. La instrucción de los procedimientos de concertación corresponde a los órganos competentes de las direcciones territoriales de la conselleria competente en materia de servicios sociales, que se encargarán de verificar la documentación presentada en el procedimiento y su baremación, así como su evaluación técnica.

2. Una vez revisada la documentación, cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación preceptiva, el órgano de instrucción le requerirá para que, de conformidad con lo exigido en la ley y en sus disposiciones de desarrollo, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera en el plazo de 10 días hábiles, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

3. Para tal fin, en cada dirección territorial de la conselleria se constituirá una comisión técnica instructora, que estará integrada por al menos tres miembros designados por la persona titular de la Dirección Territorial, ostentando la presidencia la persona encargada de la jefatura de servicio competente por razón de la materia o persona que le sustituya, como vocal la persona titular de la jefatura de sección y una técnica o técnico de la misma como secretario/a.

4. Una vez finalizada la instrucción de todos los expedientes correspondientes a su ámbito territorial, las comisiones técnicas instructoras elevarán a la Comisión de Evaluación la relación de entidades cuyos centros cumplen los requisitos, con la propuesta de puntuación.

Artículo 12. Criterios de selección y valoración de entidades

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades; todos ellos,



acreditats mitjançant declaració responsable, segons model d'autobaremació que figura en l'annex III:

a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis a persones majors dependents. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, a raó de 0,5 punts per any complet acreditat a comptar des de la inscripció del centre dins d'aquest àmbit funcional en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol altra comunitat autònoma.

b) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, conformement a l'existència i presentació dels protocols següents que desenvolupe el centre, d'acord amb la distribució de puntuació següent:

– Per comptar amb algun protocol en matèria de no subjecció, s'atorgaran 3 punts.

– Per comptar amb algun protocol en matèria de gestor de casos i resolució de programa individual d'atenció, s'atorgaran 3 punts.

– Per comptar amb algun protocol i un projecte de model d'atenció centrada en la persona (capacitat i autodeterminació, singularitat, bon tracte, intimitat i confidencialitat, intervenció en emocions i memòria, sexualitat, entorn convivencial familiar, etc.), s'atorgaran 6 punts.

– Per comptar amb algun protocol relacionat amb el final de la vida digna, s'atorgaran 3 punts.

– Per comptar amb algun protocol en matèria de convivència de les persones usuàries amb les seues mascotes, s'atorgaran 3 punts.

– Per comptar amb algun protocol d'actuació contra la violència de gènere en centres per a persones majors, s'atorgaran 2 punts.

Tot això, sempre que es presenten els corresponents documents i es complisquen els adequats criteris per a la seua aplicació, i cada protocol haurà de dur associat els corresponents fulls o documents de registre, i la seua adscripció a un dels programes que desenvolupa el centre.

c) Millores en matèria de personal. Es valorarà, amb un màxim de 20,5 punts, el fet de comptar amb una ràtio de personal superior a la mínima exigida per la normativa vigent, durant l'execució del concert, d'acord amb la distribució de puntuació següent:

– Per disposar de dos auxiliars de clínica, per cada set persones usuàries, s'atorgaran 5,5 punts.

– Per disposar de servei d'infermeria durant 16 hores al dia, s'atorgaran 4 punts.

– Per disposar de la figura de terapeuta ocupacional, s'atorgarà un punt per cada quatre hores setmanals, amb un màxim de 3 punts.

– Per disposar de la figura de tècnic/a d'integració social, s'atorgarà un punt per cada quatre hores setmanals, amb un màxim de 3 punts.

– Per tindre fixades unes retribucions superiors del personal del centre, respecte a les quanties establides en el conveni col·lectiu aplicable, s'atorgarà la puntuació següent:

Increment de fins a un 5 per cent de manera global, 2,5 punts.

Increment de més d'un 5 per cent, 5 punts.

d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 12 punts, de la forma següent:

– Per tindre incorporats treballadors amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat que vaja a executar l'acord d'acció concertada en percentatge superior al 2 per cent, s'atorgaran 2 punts.

– Per tindre establert un pla d'igualtat de dones i homes que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i en la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, s'atorgaran 4 punts.

– Per tindre establida una carta de servei amb relació de serveis que ofereix, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions, i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (en document de carta de serveis, que es facilite a les persones usuàries, amb independència del reglament de règim interior), s'atorgaran 4 punts.

excepto el apartado b, acreditados mediante declaración responsable, según modelo de autobaremació que figura en el anexo III:

a) Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas mayores dependientes. Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos, a razón de 0,5 puntos por año completo acreditado a contar desde la inscripción del centro dentro de este ámbito funcional en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra comunidad autónoma.

b) La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, con arreglo a la existencia y presentación de los siguientes protocolos que desarrolle el centro, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:

– Por contar con algún protocolo en materia de no sujeción, se otorgarán 3 puntos.

– Por contar con algún protocolo en materia de gestor de casos y resolución PIA, se otorgarán 3 puntos.

– Por contar con algún protocolo y un proyecto de modelo de atención centrada en la persona (capacidad y autodeterminación, singularidad, buen trato, intimidad y confidencialidad, intervención en emociones y memoria, sexualidad, entorno convivencial familiar,...), se otorgarán 6 puntos.

– Por contar con algún protocolo relacionado con el final de la vida digna, se otorgarán 3 puntos.

– Por contar con algún protocolo en materia de convivencia de las personas usuarias con sus mascotas, se otorgarán 3 puntos.

– Por contar con algún protocolo de actuación contra la violencia de género en centros para personas mayores, se otorgarán 2 puntos.

Todo ello siempre que se presenten los correspondiente documentos y se cumplan los adecuados criterios para su aplicación, debiendo llevar asociado cada protocolo las correspondientes hojas o documentos de registro, y su adscripción a uno de los programas que desarrolla el centro.

c) Mejoras en materia de personal. Se valorará, con un máximo de 20,5 puntos, el hecho de contar con una ratio de personal superior a la mínima exigida por la normativa vigente, durante la ejecución del concierto, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:

– Por disponer de 2 auxiliares de clínica, por cada 7 personas usuarias, se otorgarán 5,5 puntos.

– Por disponer de servicio de enfermería durante 16 horas al día, se otorgarán 4 puntos.

– Por disponer de la figura de terapeuta ocupacional, se otorgará 1 punto por cada 4 horas semanales, con un máximo de 3 puntos.

– Por disponer de la figura de técnico de integración social, se otorgará 1 punto por cada 4 horas semanales, con un máximo de 3 puntos.

– Por tener fijadas unas retribuciones superiores del personal del centro, con respecto a las cuantías establecidas en el convenio colectivo aplicable, se otorgará la siguiente puntuación:

Incremento de hasta un 5 % de forma global, 2,5 puntos.

Incremento de más de un 5 %, 5 puntos.

d) Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada. Este criterio se valorará con un máximo de 12 puntos, de la siguiente forma:

– Por tener incorporados trabajadores con discapacidad o diversidad funcional en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada en porcentaje superior al 2 %, se otorgarán 2 puntos.

– Por tener establecido un Plan de igualdad de mujeres y hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidas en la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat), se otorgarán 4 puntos.

– Por tener establecida una carta de servicio con relación de servicios que ofrece, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (en documento de carta de servicios, que se facilite a las personas usuarias, con independencia del reglamento de régimen interior), se otorgarán 4 puntos.



– Per tindre establert un pla de formació al personal en el nou model d'atenció centrada en la persona, s'atorgaran 2 punts.

e) Implantació de processos de participació i decisió de les persones usuàries en els plans de centres i en els seus projectes de vida. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, de la forma següent:

– Per tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre, s'atorgaran 5 punts.

– Per tindre establida o prevista una programació d'activitats, subjecta a aprovació d'òrgans de participació per a la prestació dels serveis, amb l'adequada periodicitat i sistemes de seguiment dels acords, s'atorgaran 5 punts.

f) El nivell de qualitat en el servei prestat durant l'execució del concert es valorarà fins a un màxim de 10 punts, amb la distribució de puntuació següent:

– Per comptar amb l'opció de doble elecció de menú, tant en dinars com en sopars, per part de les persones usuàries, s'atorgaran 3 punts.

– Per oferir acompanyaments externs gratuïts, consistents, com a mínim, en: a) Visites mèdiques programades, segons les necessitats de les persones usuàries i com a màxim una vegada al mes, i b) Gestions i compres, una vegada al mes i dins de l'àmbit provincial on estiga situat el centre, s'atorgaran 2 punts.

– Per oferir el servei de peruqueria gratuït consistent, com a mínim, en tallada mensual, i rentat, eixugat i pentinat setmanal, s'atorgaran 2 punts.

– Per oferir el servei de podologia gratuït, consistent en les cures necessàries per a les persones usuàries, amb una periodicitat mínima trimestral, excepte casos excepcionals o problemes específics, en ambdós casos acreditats mitjançant informe del metge del centre, que s'atendran segons necessitat, s'atorgaran 3 punts.

g) Característiques tècniques de l'edifici durant l'execució del concert. Es valorarà amb un màxim de 7,5 punts, amb la distribució de puntuació següent:

– Per disposar de sistema de climatització en totes les habitacions, s'atorgaran 2,5 punts.

– Per disposar de bany interior en totes les habitacions, s'atorgaran 2,5 punts.

– Per disposar de sales d'estar i menjadors familiars, s'atorgaran 2,5 punts.

Es fa constar que els apartats 1, 4, 5 i 8 són comuns per a residències i centres de dia, i els apartats 2, 3, 6 i 7 queden reservats exclusivament per a residències.

h) Posar a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives la totalitat de les places autoritzades al centre per a la seua inclusió en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials mitjançant la concertació d'aquestes. Es valorarà amb 10 punts.

2. Es faculta les entitats perquè, conformement al que es disposa en aquest article, emplenen el document d'autobaremació, que consta com a annex III d'aquesta resolució, sense perjudici de la potestat i obligació de l'Administració de verificar i comprovar les dades, atorgant la puntuació que corresponga en els diferents apartats.

3. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 50 punts per a residències i en 15 punts per a centres de dia. D'acord amb aquests criteris de selecció, podrà exigir-se una major puntuació per a l'adopció d'acords d'acció concertada, quan resulte necessària en funció de les limitacions pressupostàries o del nombre o característiques de les prestacions susceptibles de concert.

En aquests casos, s'establirà la corresponent proposta de concert amb aquelles entitats que resulten amb major puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostària existent; i s'haurà d'establir de manera preferent el concert que garantisca el nombre de places ocupades durant l'any anterior en aquells centres que van ser concertats, i amb la possibilitat de restringir el nombre de places finançades en cada centre o centres de nova creació, sempre que segons el parer de la Comissió d'Avaluació el nombre de places oferides no es corresponga amb la necessitat de places o demanda social registrada d'aquesta mena de recurs en una determinada àrea geogràfica d'actuació.

– Por tener establecido un plan de formación al personal en el nuevo modelo de atención centrada en la persona (2 puntos).

e) Implantación de procesos de participación y decisión de las personas usuarias en los planes de centros y en sus proyectos de vida. Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos, de la siguiente forma:

– Por tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias en su programa terapéutico dentro del centro, se otorgarán 5 puntos.

– Por tener establecida o prevista una programación de actividades, sujeta a aprobación de órganos de participación para la prestación de los acuerdos, con la adecuada periodicidad y sistemas de seguimiento de los acuerdos, se otorgarán 5 puntos.

f) El nivel de calidad en el servicio prestado durante la ejecución del concierto, se valorará hasta un máximo de 10 puntos, con la siguiente distribución de puntuación:

– Por contar con la opción de doble elección de menú, tanto en comidas como en cenas, por parte de las personas usuarias, se otorgarán 3 puntos.

– Por ofrecer acompañamientos externos gratuitos, consistentes, como mínimo, en: a) Visitas médicas programadas, según las necesidades de las personas usuarias y como máximo una vez al mes, y b) Gestiones y compras, una vez al mes y dentro del ámbito provincial donde esté ubicado el centro; se otorgarán 2 puntos.

– Por ofrecer el servicio de peluquería gratuito consistente, como mínimo, en: corte mensual, y lavado, secado y peinado semanal; se otorgarán 2 puntos.

– Por ofrecer el servicio de podología gratuito, consistente en los cuidados necesarios para las personas usuarias, con una periodicidad mínima trimestral, salvo casos excepcionales o problemas específicos, en ambos casos acreditados mediante informe del médico del centro, que se atenderán según necesidad; se otorgarán 3 puntos.

g) Características técnicas del edificio durante la ejecución del concierto. Se valorará con un máximo de 7,5 puntos, con la siguiente distribución de puntuación:

– Por disponer de sistema de climatización en todas las habitaciones, se otorgarán 2,5 puntos.

– Por disponer de cuarto de baño interior en todas las habitaciones, se otorgarán 2,5 puntos.

– Por disponer de salas de estar y comedores familiares, se otorgarán 2,5 puntos.

Se hace constar que los apartados 1, 4, 5 y 8 son comunes para residencias y centros de día, quedando los apartados 2, 3, 6 y 7 reservados exclusivamente para residencias.

h) Poner a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas la totalidad de las plazas autorizadas al centro para su inclusión en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales mediante la concertación de las mismas. Se valorará con 10 puntos.

2. Se faculta a las entidades para que, con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, cumplimenten el documento de autobaremación, que consta como anexo III de la presente resolución, sin perjuicio de la potestad y obligación de la Administración de verificar y comprobar los datos, otorgando la puntuación que corresponda en los diferentes apartados.

3. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 50 puntos para residencias y 15 puntos para centros de día. De acuerdo con dichos criterios de selección, podrá exigirse una mayor puntuación para la adopción de acuerdos de acción concertada, cuando resulte necesaria en función de las limitaciones presupuestarias o del número o características de las prestaciones susceptibles de concierto.

En estos casos, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuestaria existente; debiendo establecer de modo preferente el concierto que garantice el número de plazas ocupadas durante el año anterior en aquellos centros que fueron concertados, y con la posibilidad de restringir el número de plazas financiadas en cada centro o centros de nueva creación, siempre que a juicio de la Comisión de Evaluación el número de plazas ofertadas no se corresponda con la necesidad de plazas o demanda social registrada de dicho tipo de recurso en una determinada área geográfica de actuación.



4. En cas de produir-se un empat de puntuació per part de dues entitats i centres, l'Administració procedirà a cobrir, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, les places noves i atorgarà preferència als que hagen obtingut major puntuació en l'apartat 1.c, per al cas de residències, o 1.d, per al cas de centres de dia, d'aquest article i, en cas de persistir aquest, es prendrà com a criteri de desempat, la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, tenint prioritat la presentada amb major antelació.

Article 13. Comissió d'Avaluació

1. Per a l'avaluació del procediment d'acció concertada que estableix la present convocatòria es crea una Comissió d'Avaluació, que estarà integrada pels següents membres:

a) La persona titular de la Subdirecció General de Gestió i Organització del Sistema, que ostentarà la presidència.

b) Sis vocals constituïts per:

– Les persones titulars de les Direccions Territorials de la Conselleria.

– La persona titular de la Subdirecció General de Majors.

– Un/a cap/a de servei de la direcció general amb competència en acció concertada.

– Un/a cap/a de servei de la Direcció General de Majors.

c) Un/Una tècnic/a de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema que actuarà com a secretari/a de la comissió.

2. La comissió d'avaluació exercirà les seues funcions actuant com a òrgan col·legiat, estenent acta de les seues reunions, de conformitat amb el que es preveu en la legislació de règim jurídic del sector públic. Així mateix, es delega en la presidenta de la Comissió d'Avaluació la designació dels membres suplents en els casos de vacant, absència, malaltia, a excepció dels relatius als membres de les direccions territorials que seran suplits conforme al criteri establert en l'article 23 de l'Ordre 3/2021, de 30 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desenvolupa el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Article 14. Proposta de resolució

1. La Comissió d'Avaluació, amb remissió prèvia de les comissions tècniques instructoras, és l'encarregada d'elaborar una relació ordenada de participants en el procediment de selecció que han acreditat l'experiència mínima i solvència tècnica exigides, amb la seua puntuació en el procediment de selecció, d'acord amb els criteris de valoració que estableix la llei, que estan desenvolupats i ponderats en aquesta convocatòria.

2. D'acord amb aquesta relació, s'elaborarà la proposta de resolució, que ha de remetre's a la persona que ocupe el lloc de director o directora general de Gestió i Organització del Sistema, en la qual haurà de determinar-se el nombre de places a concertar amb cada entitat d'iniciativa social, les quals hauran de quedar a la disposició de la Conselleria a partir del moment en què es formalitze el corresponent concert social.

3. En la mateixa proposta de resolució es deixarà constància de les places oferides per entitats d'iniciativa social, que correspon denegar el concert, motivant-ne la causa: per no complir requisits, per no haver superat la puntuació mínima establida en la convocatòria, per estar imposada per la limitació de crèdits pressupostaris o per no existir demanda social.

CAPÍTOL IV

Finalització del procediment de selecció

Article 15. Resolució de concessió. Publicació de la resolució. Recursos

1. Termini. La persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, per delegació de la persona titular de la Conselleria, a proposta de la Comissió d'Avaluació i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries existents, resoldrà sobre la concessió o denegació de concerts socials en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució serà única i contindrà la decisió adoptada en relació amb totes les sol·licituds de concertació de places presentades.

4. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades y centros, la Administración procederá a cubrir, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, las plazas nuevas otorgando preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 1.c, para el caso de residencias, o 1.d, para el caso de centros de día, del presente artículo y, en caso de persistir este, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

Artículo 13. Comisión de evaluación

1. Para la evaluación del procedimiento de acción concertada que establece la presente convocatoria se crea una Comisión de Evaluación, que estará integrada por los siguientes miembros:

a) La persona titular de la Subdirección General de Gestión y Organización del Sistema, que ostentará la presidencia.

b) Seis vocales constituidos por:

– Las personas titulares de las direcciones territoriales de la Conselleria.

– La persona titular de la Subdirección General de Mayores.

– Un/a jefe/a de servicio de la dirección general con competencia en acción concertada.

– Un/a jefe/a de servicio de la Dirección General de Mayores.

c) Un/Una técnico/a de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema que actuará como secretario/a de la comisión.

2. La comisión de evaluación ejercerá sus funciones actuando como órgano colegiado, levantando acta de sus reuniones, de conformidad con lo previsto en la legislación de régimen jurídico del sector público. Así mismo, se delega en la presidenta de la Comisión de Evaluación la designación de los miembros suplentes en los casos de vacante, ausencia, enfermedad, a excepción de los relativos a los miembros de las direcciones territoriales que serán suplidos conforme al criterio establecido en el artículo 23 de la Orden 3/2021, de 30 de marzo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se desarrolla el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Artículo 14. Propuesta de resolución

1. La Comisión de Evaluación, previa remisión por las comisiones técnicas instructoras, es la encargada de elaborar una relación ordenada de participantes en el procedimiento de selección, que han acreditado la experiencia mínima y solvencia técnica exigidas, con su puntuación en el procedimiento de selección, de acuerdo con los criterios de valoración, que establece la ley, que vienen desarrollados y ponderados en la presente convocatoria.

2. Con base a dicha relación, se elaborará la propuesta de resolución, que debe remitirse, a la persona que ocupe el puesto de director/a general Gestión y Organización del Sistema en la que deberá determinarse el número de plazas a concertar con cada entidad de iniciativa social, las cuales deberán quedar a disposición de la Conselleria a partir del momento en que se formalice el correspondiente concierto social.

3. En la misma propuesta de resolución se dejará constancia de las plazas ofertados por entidades de iniciativa social, que procede denegar el concierto, motivando la causa: por no cumplir requisitos, por no haber superado la puntuación mínima establecida en la convocatoria, por venir impuesta por la limitación de créditos presupuestarios o por no existir demanda social.

CAPÍTULO IV

Finalización del procedimiento de selección

Artículo 15. Resolución de concesión. Publicación de la resolución. Recursos

1. Plazo. La persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, por delegación de la persona titular de la Conselleria, a propuesta de la Comisión de Evaluación y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existents, resolverá sobre la concesión o denegación de conciertos sociales en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dicha resolución será única conteniendo la decisión adoptada en relación con todas las solicitudes de concertación de plazas presentadas.



Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades les sol·licituds formulades per les entitats participants en el procediment de concertació, per silenci administratiu, d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que subsista l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament.

2. Publicació. La resolució de concessió i denegació de concerts que es dicte posa fi al procediment de selecció, i serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que produirà els efectes de la notificació als interessats, conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Recursos. La resolució posa fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació o bé, directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de l'esmentada publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre que estime pertinent.

Article 16. Contingut de la resolució en relació amb les places concertades

1. Les places concertades que estiguen determinades en la resolució de concessió quedaran a la disposició de la conselleria competent en matèria de serveis socials des de la data que es fixe en aquesta, conformement a les regles següents:

a) La resolució de concessió de concert estendrà els seus efectes des de la data que conste en el document de formalització del concert per a l'atenció i cobertura de totes aquelles places de centres que en aquesta data es troben ocupades per usuaris/àries, sempre que l'accés de les persones usuàries s'haguera dut a terme mitjançant resolució administrativa dictada pels òrgans competents de la Conselleria.

b) La resolució de concessió de concert haurà de fixar, en el seu cas, la data en què produirà els efectes per a l'ampliació de places no finançades en l'exercici anterior i els centres i recursos socials de nova creació, la qual estarà determinada des de la data de posada a la disposició de les places per a l'atenció a noves persones usuàries.

2. L'import de l'annualitat del concert es determinarà, per a cada centre en què s'establisca la reserva i ocupació de part o la totalitat de les places de centres d'atenció social a persones majors dependents, en funció del nombre de places concertades, el mòdul econòmic aplicable i el nombre de dies de prestació del servei.

3. La resolució de concessió de concert a les entitats d'iniciativa social que no acrediten el requisit de comptar amb un certificat de qualitat del centre, que estableix l'article 7.2.e del Decret 181/2017, de 17 de novembre, (recollit en l'article 7.e d'aquest annex), amb anterioritat al termini de resolució del procediment de concertació, deixarà constància d'aquesta circumstància, de manera que l'esmentada resolució estarà condicionada al compliment de l'esmentat requisit des de la formalització del concert social, i l'entitat quedarà obligada a sotmetre's a l'avaluació de qualitat del centre i a presentar un certificat de qualitat homologat, per alguna entitat acreditada en matèria d'avaluació, i l'administració podrà procedir a l'extinció del concert si no es compleix amb aquesta obligació en el termini establert, d'acord amb el que es preveu en la disposició transitòria cinquena de l'esmentat decret.

Article 17. Efectes del concert

1. Els efectes econòmics del concert seran a partir la data d'efectes que conste en el document de formalització del concert. La posada a disposició haurà de produir-se en la data indicada en la resolució de concessió.

2. La quantia màxima del concert es determinarà, per a cada servei, prenent en consideració el mòdul econòmic aplicable, el període de prestació del servei i, quan es tracte d'un concert de reserva i ocupació de places, el nombre d'aquestes.

Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, deberán entenderse desestimadas las solicitudes formuladas por las entidades participantes en el procedimiento de concertación, por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente.

2. Publicación. La resolución que se dicte de concesión y denegación de conciertos pone fin al procedimiento de selección, y será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación a los interesados, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Recursos. La resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.

Artículo 16. Contenido de la resolución en relación con las plazas concertadas

1. Las plazas concertadas, que vengan determinadas en la resolución de concesión, quedarán a disposición de la conselleria competente en materia de servicios sociales desde la fecha que se fije en la misma, con arreglo a las siguientes reglas:

a) La resolución de concesión de concierto extenderá sus efectos desde la fecha que conste en el documento de formalización del concierto para la atención y cobertura de todas aquellas plazas de centros que en esta fecha se encuentren ocupadas por usuarios/as, siempre que el acceso de las personas usuarias se hubiese llevado a cabo mediante resolución administrativa dictada por los órganos competentes de la conselleria.

b) La resolución de concesión de concierto deberá fijar, en su caso, la fecha en que surtirán los efectos para la ampliación de plazas no financiadas en el ejercicio anterior y los centros y recursos sociales de nueva creación, la cual vendrá determinada desde la fecha de puesta a disposición de las plazas para la atención a nuevas personas usuarias.

2. El importe de la anualidad del concierto se determinará, para cada centro en que se establezca la reserva y ocupación de parte o la totalidad de las plazas de centros de atención social a personas mayores dependientes, en función del número de plazas concertadas, el módulo económico aplicable y el número de días de prestación del servicio.

3. La resolución de concesión de concierto a las entidades de iniciativa social que no acrediten el requisito de contar con un certificado de calidad del centro, que establece el artículo 7.2.e del Decreto 181/2017, del Consell, de 17 de noviembre (recogido en el artículo 7.e del presente anexo), con anterioridad al plazo de resolución del procedimiento de concertación, dejará constancia de esta circunstancia, de forma que dicha resolución estará condicionada al cumplimiento de dicho requisito desde la formalización del concierto social, quedando la entidad obligada a someterse a la evaluación de calidad del centro y a presentar un certificado de calidad homologado, por alguna entidad acreditada en materia de evaluación, pudiendo la administración proceder a la extinción del concierto si no se cumple con esta obligación en el plazo establecido, conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria quinta del citado decreto.

Artículo 17. Efectos del concierto

1. Los efectos económicos del concierto serán a partir la fecha de efectos que conste en el documento de formalización del concierto. La puesta a disposición habrá de producirse en la fecha indicada en la resolución de concesión.

2. La cuantía máxima del concierto se determinará, para cada servicio, tomando en consideración el módulo económico aplicable, el periodo de prestación del servicio y, cuando se trate de un concierto de reserva y ocupación de plazas, el número de estas.

CAPÍTOL V
Formalització dels concerts

Article 18. Formalització del concert social

1. Els concerts socials, producte dels acords d'acció concertada, es formalitzaran en document administratiu, amb el model fixat com a annex VI dins del termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

2. En el referit document de concert es faran constar de manera expressa, els drets i obligacions de les parts, nombre de places i tipologia dels centres concertats, règim econòmic (finançament per part de l'Administració, import del mòdul o mòduls econòmics unitaris corresponents al cost de les places i import anual), forma de pagament, durada, possibilitat de prorroques i les seues causes d'extinció.

Així mateix, haurà de deixar constància del requisit de certificació de qualitat, en els termes previstos en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017, de 17 de novembre.

3. El concert subscrit entre l'Administració i l'entitat d'iniciativa social recollirà en un únic document totes les places i centres concertats, amb el finançament corresponent, de forma singularitzada a les diferents unitats o centres concertats de l'entitat.

4. El concert social serà subscrit, en representació de l'Administració concertant, per la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, com a òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació.

Una vegada formalitzat, s'anotaran d'ofici en la corresponent secció del Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana

5. El document administratiu en el qual es formalitze el concert social podrà elevar-se a escriptura pública quan ho sol·licite el titular del centre concertat, i aniran, en aquest cas, a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

TÍTOL III
Finançament de l'acció concertada

Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social

1. El finançament de les places concertades per la Generalitat a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada, amb la distribució següent:

	<i>euros/plaça/dia</i>
Residències	60
Centres de dia	43

2. Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de recurs, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

3. Per a l'establiment com a màxim dels sis mesos del concert social, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es realitza:

- a) Per 184 dies/any, en el cas de residències.
- b) Per 128 dies/any, en el cas de centre de dia.

4. El finançament de places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà del 50 per cent del mòdul establert per a la tipologia del recurs que es tracte.

Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries

El centre concertat no podrà cobrar a les persones cap quantitat suplementària per liquidació d'estada o per qualsevol altra prestació que haja de ser atesa en virtut del concert, i aquest serà motiu o causa de liquidació del concert.

CAPÍTULO V
Formalización de los conciertos

Artículo 18. Formalización del concierto social

1. Los conciertos sociales, producto de los acuerdos de acción concertada, se formalizarán en documento administrativo, con el modelo fijado como anexo VI dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de concesión.

2. En el referido documento de concierto se harán constar de forma expresa, los derechos y obligaciones de las partes, número de plazas y tipología de los centros concertados, régimen económico (financiación por parte de la Administración, importe del módulo o módulos económicos unitarios correspondientes al coste de las plazas e importe anual), forma de pago, duración, posibilidad de prórrogas y causas de extinción del mismo.

Asimismo, deberá dejar constancia del requisito de certificación de calidad, en los términos previstos en la disposición transitoria quinta del decreto 181/2017, del Consell, de 17 de noviembre.

3. El concierto suscrito entre la Administración y la entidad de iniciativa social recogerá en un único documento todas las plazas y centros concertados, con la financiación correspondiente, de forma singularizada a las diferentes unidades o centros concertados de la entidad.

4. El concierto social será suscrito, en representación de la Administración concertante, por la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, como órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación.

Una vez formalizado, se anotarán de oficio en la correspondiente sección del Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana

5. El documento administrativo en el que se formalice el concierto social podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el titular del centro concertado, siendo, en este caso, a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

TÍTULO III
Financiación de la acción concertada

Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social

1. La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada, con la siguiente distribución:

	<i>euros/plaza/día</i>
Residencias	60
Centros de día	43

2. Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de recurso, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

3. Para el establecimiento como máximo de los seis meses del concierto social, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza:

- a) Por 184 días/año en el caso de residencias.
- b) Por 128 días/año en el caso de centro de día.

4. La financiación de plazas no efectivament ocupadas, per causa ajena a la entitat, serà del 50 % del mòdul establert per a la tipologia del recurs que se tracte.

Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias

El centro concertado no podrá cobrar a las personas cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancia o por cualquier otra prestación que deba ser atendida en virtud del concierto, siendo este motivo o causa de liquidación del concierto.



Article 21. Justificació de despeses i de prestació del servei

Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte, hauran de presentar, amb caràcter mensual, en els cinc primers dies del mes següent, la documentació per via telemàtica o mitjans electrònics següent:

– Certificació amb la relació de persones usuàries ateses amb indicació del seu nom, cognoms i DNI, subscripta pel titular del centre o persona que actue en representació d'aquest, conforme al model que consta com a annex IV, en què s'acredite que s'ha prestat el servei conformement a les obligacions que estableix el concert i, en el seu cas, el nombre de places no ocupades, per causa aliena a l'entitat.

Article 22. Pagament del cost del concert

1. La conselleria competent en matèria de serveis socials tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per plaça concertada, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el corresponent document de formalització, conformement a les places efectivament ocupades i no ocupades durant el mes anterior.

2. L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte específic per a concerts socials designat per l'entitat corresponent.

3. El pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà, si així està recollit en la corresponent llei de pressupostos, de forma anticipada, amb la relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, en el seu cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut, segons estableix la llei de pressupostos anual.

Article 23. Comprovació i control de la despesa

1. L'òrgan competent en cada direcció territorial comprovarà la veracitat de les dades aportades i si existeix alguna incidència o reclamació relativa a l'atenció a les persones usuàries, sempre que aquesta haja sigut atesa adequadament o es trobe en termini pendent de resolució, per a donar conformitat, si escau, a la documentació.

2. L'entitat titular del centre haurà de presentar, abans del 15 de gener de l'exercici següent, a l'òrgan de participació del centre el compte anual, en la qual apareixeran reflectits tots els ingressos (abonament de mensualitats per l'Administració) i despeses incloses en el seu compte d'explotació, que haurà d'estar detallada i identificada per: despeses de personal, despeses generals (subministraments, tributs, contractes de manteniment, servei de menjador, transport, treballs i serveis exteriors) i altres despeses (despeses diverses: lloguer o altres).

3. Així mateix, una vegada que l'òrgan de participació del centre haja aprovat el resum econòmic de l'exercici, inclòs en la memòria que es desenvolupa en el punt 4, l'entitat haurà de remetre per via telemàtica, abans del 31 de gener de l'exercici següent, a la direcció territorial, a la Direcció General de Majors i a la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema una memòria justificativa de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social. Si no es realitza aquest enviament en la data establida, la direcció general competent en la matèria d'acció concertada adoptarà les mesures considerades oportunes.

4. En la memòria es farà constar, com a contingut mínim, els extrems següents:

- Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades.
- Resultats obtinguts: nombre de persones ateses i característiques de les persones usuàries.
- Objectius i activitats realitzades.
- Avaluació dels serveis prestats.
- Resum econòmic de l'exercici.
- Conclusions respecte dels objectius, avaluació i resultat econòmic.

5. En virtut del que es disposa en l'article 60 de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, en el qual es modi-

Artículo 21. Justificación de gastos y de prestación del servicio

Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar, con carácter mensual, en los cinco primeros días del mes siguiente, la siguiente documentación por vía telemática o medios electrónicos:

– Certificación con la relación de personas usuarias atendidas con indicación de su nombre, apellidos y DNI, suscrita por el titular del centro o persona que actúe en representación del mismo, conforme al modelo que consta como anexo IV, en donde se acredite que se ha prestado el servicio con arreglo a las obligaciones que establece el concierto y, en su caso, el número de plazas no ocupadas, por causa ajena a la entidad.

Artículo 22. Pago del coste del concierto

1. La conselleria competente en materia de servicios sociales tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plaza concertada, de acuerdo con los módulos económicos fijados en la convocatoria y el correspondiente documento de formalización, con arreglo a las plazas efectivamente ocupadas y no ocupadas durante el mes anterior.

2. El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta específica para conciertos sociales designada por la entidad correspondiente.

3. El pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará, si así viene recogido en la correspondiente Ley de presupuestos, de forma anticipada, con la relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido, conforme establece la ley de presupuestos anual.

Artículo 23. Comprobación y control del gasto

1. El órgano competente en cada dirección territorial, comprobará la veracidad de los datos aportados y si existe alguna incidencia o reclamación relativa a la atención a las personas usuarias, siempre que esta haya sido atendida adecuadamente o se encuentre en plazo pendiente de resolución, para dar conformidad, en su caso, a la documentación.

2. La entidad titular del centro deberá presentar, antes del 15 de enero del ejercicio siguiente, al órgano de participación del centro la cuenta anual, en la que aparecerán reflejados todos los ingresos (abono de mensualidades por la Administración) y gastos incluidos en su cuenta de explotación, que deberá estar detallada e identificada por: gastos de personal, gastos generales (suministros, tributos, contratos de mantenimiento, servicio de comedor, transporte, trabajos y servicios exteriores) y otros gastos (gastos diversos: alquiler u otros).

3. Asimismo, una vez aprobado por el órgano de participación del centro, el resumen económico del ejercicio, incluido en la memoria que se desarrolla en el punto 4, la entidad deberá remitir por vía telemática, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, a la Dirección Territorial, a la Dirección General de Mayores y a la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema una memoria justificativa de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social. De no realizarse dicho envío en la fecha establecida, la dirección general competente en la materia de acción concertada adoptará las medidas consideradas oportunas.

4. En la memoria se hará constar, como contenido mínimo, los siguientes extremos:

- Entidad, denominación del servicio y número de plazas concertadas.
- Resultados obtenidos: número de personas atendidas y características de las personas usuarias.
- Objetivos y actividades realizadas.
- Evaluación de los servicios prestados.
- Resumen económico del ejercicio.
- Conclusiones respecto de los objetivos, evaluación y resultado económico.

5. En virtud de lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financera y de organización de la Generalitat (DOG

fica l'article 87.2.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8987, 31.12.2020), l'entitat concertada tindrà l'obligació de reembossar qualsevol compensació excessiva rebuda. El càlcul de la compensació es determinarà mitjançant les memòries econòmiques que presente l'entitat com a justificació de l'acord del concert.

6. L'entitat titular del centre estarà obligada a conservar les factures i els documents justificants de despeses, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

TÍTOL IV **Execució dels concerts**

Article 24. Obligacions de l'Administració concertant

Constituïxen obligacions de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a Administració concertant, les següents:

a) Abonar a l'entitat titular del centre concertat, mensualment, l'import del concert conforme al mòdul econòmic fixat en la convocatòria i en el document de formalització del concert social.

b) Resoldre mitjançant acte administratiu exprés les altes de persones usuàries, que hauran d'accedir al centre, i també qualsevol circumstància: baixa o trasllat, que s'adopte sobre aquests en relació al concert.

c) Facilitar al centre tota la informació disponible relativa a la persona major dependent en el moment d'ingrés en el centre, sense perjudici de l'obligació de la seua actualització durant la seua estada, que correspondrà a l'entitat titular d'aquest.

d) Comunicar al titular del centre concertat, amb la suficient antelació, qualsevol circumstància que afecte les places concertades i el concert subscrit.

e) Dictar les directrius tècniques i instruccions precises per al desenvolupament de l'activitat, assegurar la qualitat del servei i que es proporcione a les persones majors dependents el recurs més idoni a la seua situació i circumstàncies personals, dins d'un entorn social adequat.

Article 25. Obligacions de les entitats titulars dels centres concertats

1. Seran les establides en cadascun dels apartats de l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre.

2. Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant haurà de:

a) Subscriure les pòlisses d'assegurança següents:

1) Una pòlissa d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil resultant d'accions del seu personal i de les persones usuàries del centre o servei.

2) Una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius que cobrisca la indemnització pels riscos de defunció, invalidesa absoluta i permanent, invalidesa parcial per pèrdua física o funcional de membres i assistència medicofarmacèutica amb cobertura il·limitada en centres concertats per l'asseguradora.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional huitena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, sobre acció concertada, les cobertures mínimes a contractar seran per a defunció, 30.000 euros, i per a invalidesa, 60.000 euros, sense que existisca limitació per anualitat d'assegurança.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades, que s'estipulen en l'article 26 d'aquesta disposició, amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) Així mateix, està obligada al deure de confidencialitat respecte a les característiques i identitat de les persones usuàries, enfront de tercers, segons estableix la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) Així mateix, haurà de comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu esdevinguda durant l'estada de la persona en el centre o servei.

A aquest efecte, l'òrgan competent de l'Administració concertant és la secció corresponent de la direcció territorial.

8987, 31.12.2020), en el que se modifica el artículo 87.2.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), la entidad concertada tendrá la obligación de reembolsar cualquiera compensación excesiva recibida. El cálculo de la compensación se determinará mediante las memorias económicas que presente la entidad como justificación del acuerdo del concierto.

6. La entidad titular del centro estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

TÍTULO IV **Ejecución de los conciertos**

Artículo 24. Obligaciones de la Administración concertante

Constituyen obligaciones de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, como Administración concertante las siguientes:

a) Abonar a la entidad titular del centro concertado, mensualmente, el importe del concierto conforme al módulo económico fijado en la convocatoria y en el documento de formalización del concierto social.

b) Resolver mediante acto administrativo expreso las altas de personas usuarias, que deberán acceder al centro, así como cualquier circunstancia: baja o traslado, que se adopte sobre estos en relación con el concierto.

c) Facilitar al centro toda la información disponible relativa a la persona mayor dependiente en el momento de ingreso en el centro, sin perjuicio de la obligación de su actualización durante su estancia, que corresponderá a la entidad titular del mismo.

d) Comunicar al titular del centro concertado, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte a las plazas concertadas y al concierto suscrito.

e) Dictar las directrices técnicas e instrucciones precisas para el desarrollo de la actividad, asegurar la calidad del servicio y que se proporcione a las personas mayores dependientes el recurso más idóneo a su situación y circunstancias personales, dentro de un entorno social adecuado.

Artículo 25. Obligaciones de las entidades titulares de los centros concertados

1. Serán las establecidas en cada uno de los apartados del artículo 11 del Decreto 181/2017.

2. Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertante deberá:

a) Suscribir las siguientes pólizas de seguro:

1) Una póliza de seguro que cubra la responsabilidad civil resultante de acciones de su personal y de las personas usuarias del centro o servicio.

2) Una póliza de seguro de accidentes colectivos que cubra la indemnización por los riesgos de defunción, invalidez absoluta y permanente, invalidez parcial por pérdida física o funcional de miembros y asistencia médico farmacéutica con cobertura ilimitada en centros concertados por la aseguradora.

Tal y como dispone la disposición adicional octava del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, sobre acción concertada; las coberturas mínimas a contratar serán por defunción, 30.000 euros y para invalidez de 60.000 euros, sin que exista limitación por anualidad de seguro.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas, que se estipulan en el artículo 26 de la presente disposición, con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) Asimismo está obligada al deber de confidencialidad respecto a las características e identidad de las personas usuarias, frente a terceros, conforme establece la Ley de protección de datos de carácter personal.

d) Asimismo deberá comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acaecida durante la estancia de la persona en el centro o servicio.

A estos efectos el órgano competente de la Administración concertante es la sección correspondiente de la Dirección Territorial.



3. Igualment, les entitats estan obligades a complir amb la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu d'aplicació sectorial.

4. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels Serveis d'Inspecció de Serveis Socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

Article 26. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment

1. En virtut de l'acord d'acció concertada, amb la finalitat de garantir en tot moment l'atenció i la qualitat del servei durant el període d'execució del concert, caldrà:

– Que s'elabore un programa individualitzat d'atenció a cada persona usuària, amb la seua valoració i seguiment per l'equip professional del centre.

– Que els centres disposen de sistema d'obtenció periòdica de la satisfacció de les persones usuàries respecte de l'atenció rebuda.

– Que existisca una avaluació dels resultats i serveis prestats.

2. Per a això, s'estableixen, com a obligacions i exigències a les entitats titulars dels centres concertats, les actuacions següents:

a) Elaborar, en el termini d'un mes des de l'accés al servei, un programa individualitzat d'atenció i seguiment de les persones usuàries.

Aquest programa s'haurà de comunicar a les persones usuàries o al seu representant legal, i també a l'Administració competent.

b) Sotmetre anualment el centre a la valoració de les persones usuàries.

c) Al final de l'exercici, l'entitat haurà d'emplenar la memòria justificativa de l'actuació amb el resum de les persones ateses, programes i activitats desenvolupades.

La presentació es realitzarà de manera telemàtica i accedirà a aquesta documentació l'òrgan competent.

Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb tercers

1. S'estableixen com a activitats que, pel seu caràcter accessori, pot contractar-se amb tercers:

a) Servicio de manutención, de transporte, neteja o análoga consideración;

b) Aquelles activitats que corresponguen a la prestació de serveis professionals, que no requerisquen exclusivitat o que tinguen naturalesa de serveis generals que siguen necessaris per a cobrir les necessitats d'atenció integral o execució del servei.

2. Quan aquestes activitats accessòries ja s'estiguen realitzant amb tercers, abans de l'inici del procediment de concertació, l'entitat haurà de posar-lo de manifest en l'esmentat procediment, facilitant la informació i emplenant els apartats oportuns del model de sol·licitud (apartat D de l'annex II. Dades generals d'instal·lacions i serveis).

3. L'entitat podrà contractar amb tercers un percentatge màxim del 40 per cent de l'import total del cost de concert. En aquest percentatge, sempre quedaran exclosos les despeses necessàries en matèria de subministraments, cost de serveis d'aigua, telèfon, calefacció i altres consumibles.

4. Els contractistes quedaran obligats només davant l'entitat titular del centre concertat, que assumirà la total responsabilitat de l'execució i de la prestació del servei enfront de l'Administració.

5. A l'efecte del que es preveu en l'apartat anterior, l'entitat titular del centre concertat serà responsable que en l'execució de l'activitat accessòria contractada amb tercers es respecten els límits que s'establixen en la normativa de concerts socials quant a la naturalesa i quantia màxima, i els contractistes estaran subjectes igualment al deure de col·laboració previst en l'apartat següent.

6. En tot moment, durant el període de vigència del concert, l'Administració podrà requerir la informació econòmica, financera, laboral o de qualsevol classe, justificativa d'aquestes contractacions d'activitats accessòries, amb la finalitat de garantir que no es depassa aquest percentatge.

3. Igualmente las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que conlleva el convenio colectivo de aplicación sectorial.

4. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento

1. En virtud del acuerdo de acción concertada, con el fin de garantizar en todo momento la atención y la calidad del servicio durante el período de ejecución del concierto, será preciso:

– Que se elabore un programa individualizado de atención a cada persona usuaria, con su valoración y seguimiento por el equipo profesional del centro.

– Que los centros dispongan de sistema de obtención periódica de la satisfacción de las personas usuarias respecto de la atención recibida.

– Que exista una evaluación de los resultados y servicios prestados.

2. Para ello, se establecen, como obligaciones y exigencias a las entidades titulares de los centros concertados, las siguientes actuaciones:

a) Elaborar, en el plazo de un mes desde el acceso al servicio, un programa individualizado de atención y seguimiento de las personas usuarias.

Dicho programa se deberá comunicar a las personas usuarias o su representante legal, así como a la Administración competente.

b) Someter anualmente el centro a la valoración de las personas usuarias.

c) Al final del ejercicio, la entidad deberá cumplimentar la memoria justificativa de la actuación con el resumen de las personas atendidas, programas y actividades desarrolladas.

La presentación se realizará de modo telemático y accederá a dicha documentación el órgano competente.

Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros

1. Se establecen como actividades que, por su carácter accesorio, puede contratarse con terceros:

a) Servicio de manutención, de transporte, limpieza o análoga consideración;

b) Aquellas actividades que correspondan a la prestación de servicios profesionales, que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales, que sean necesarios para cubrir las necesidades de atención integral o ejecución del servicio.

2. Cuando dichas actividades accesorias se vengyan ya realizando con terceros, antes del inicio del procedimiento de concertación, la entidad deberá ponerlo de manifiesto en dicho procedimiento, facilitando la información y cumplimentando los apartados oportunos del modelo de solicitud (apartado D del anexo II. Datos generales de instalaciones y servicios).

3. La entidad podrá contratar con terceros un porcentaje máximo del 40 % del importe total del coste de concierto. En este porcentaje, siempre quedarán excluidos los gastos necesarios en materia de suministros, coste de servicios de agua, teléfono, calefacción y otros consumibles.

4. Los contratistas quedarán obligados solo ante la entidad titular del centro concertado, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución y de la prestación del servicio frente a la Administración.

5. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad titular del centro concertado será responsable de que en la ejecución de la actividad accesoria contratada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa de conciertos sociales en cuanto a la naturaleza y cuantía máxima, y los contratistas estarán sujetos igualmente al deber de colaboración previsto en el apartado siguiente.

6. En todo momento, durante el período de vigencia del concierto, la Administración podrá requerir la información económica, financiera, laboral o de cualquier tipo, justificativa de dichas contrataciones de actividades accesorias, con el fin de garantizar que no se rebasa dicho porcentaje.

Article 28. Resolució de conflictes

1. Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada i, en concret, de les obligacions assenyalades al titular dels centres concertats seran resoltes per l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema és l'òrgan competent per a interpretar els concerts socials, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, i també acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

3. Contra els actes que es dicten per aquest òrgan durant l'execució del concert, que no posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se el recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic que els va dictar, conforme al que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 29 Inspecció i control ordinari

1. La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives podrà inspeccionar els centres concertats quan ho estime convenient, per a comprovar el bon funcionament de les instal·lacions i serveis.

2. Les direccions territorials de la conselleria competent efectuaran el seguiment ordinari del compliment de les obligacions derivades del concert.

TÍTOL V

Condicions tècniques per a la realització de les prestacions

Article 30. Residències per a persones majors dependents

1. S'entén per centres residencials els que ofereixen allotjament estable juntament amb atenció social, suport en la realització de les activitats de la vida diària, atenció sanitària, atenció psicològica, rehabilitació de les capacitats i atenció geriàtrica integral en funció del nivell de dependència de les persones usuàries.

2. Els destinataris del servei residencial són persones majors dependents que manquen de les capacitats necessàries per a realitzar per si mateixes les activitats bàsiques de la vida diària, que requerisquen una atenció geriàtrica integral i que les seues circumstàncies sociofamiliars requerisquen la substitució de la llar.

3. Oferiran els serveis residencials durant 24 hores del dia cada dia de l'any. L'assistència s'establirà en funció de les necessitats i el nivell de dependència de les persones residents i preveurà els serveis mínims següents:

Allotjament, que inclourà la neteja i higiene de les habitacions i de totes les dependències i instal·lacions del centre.

– Restauració, aquesta haurà d'assegurar el compliment d'una correcta nutrició de les persones residents, seguint la recomanació del *Manual de planificació de dietes en centres socio-sanitaris*.

Bugaderia, haurà de garantir la rentada i planxat periòdic de llenceria i roba d'ús personal de les persones residents i el seu repàs mateixa, i també de la roba de llit i de la resta de llenceria del centre.

Atenció socio sanitària, que comprén:

– Cures bàsiques (higiene, neteja, bany i per a la cura estètica i de la imatge de les persones residents, mobilitzacions, desplaçaments, etc.).

– Atenció mèdica, dirigida al diagnòstic, tractament i seguiment de patologies cròniques, diagnòstic i tractament de processos aguts i detecció, prevenció i tractament de grans síndromes geriàtriques.

– Atenció d'infermeria, dirigida a la prestació de cures d'infermeria com ara administració de medicaments, cures, sondatges, etc.

– Activitats de rehabilitació, de manteniment, prevenció, mobilització i tractaments individuals, en funció de les patologies i la dependència funcional de les persones residents.

– Assistència farmacèutica, d'acord amb la normativa vigent.

– Prevenció i promoció de la salut.

– Atenció psicològica i activitats de teràpia ocupacional, dirigides a preservar i mantindre la funció cognitiva de les persones residents i

Artículo 28. Resolución de conflictos

1. Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada y, en concreto, de las obligaciones señaladas al titular de los centros concertados, serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, es el órgano competente para interpretar los conciertos sociales, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, así como acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

3. Contra los actos que se dicten por dicho órgano durante la ejecución del concierto, que no pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 29 Inspección y control ordinario.

1. La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas podrá inspeccionar los centros concertados cuando lo estime conveniente, para comprobar el buen funcionamiento de las instalaciones y servicios.

2. Las direcciones territoriales de la conselleria competente efectuarán el seguimiento ordinario del cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto.

TÍTULO V

Condiciones técnicas para la realización de las prestaciones

Artículo 30. Residencias para personas mayores dependientes

1. Se entiende por centros residenciales los que ofrecen alojamiento estable junto con atención social, apoyo en la realización de las actividades de la vida diaria, atención sanitaria, atención psicológica, rehabilitación de las capacidades y atención geriátrica integral en función del nivel de dependencia de las personas usuarias.

2. Los destinatarios del servicio residencial son personas mayores dependientes que carezcan de las capacidades necesarias para realizar por sí mismas las actividades básicas de la vida diaria, que precisen de una atención geriátrica integral y que sus circunstancias sociofamiliares requieran la sustitución del hogar.

3. Ofrecerán los servicios residenciales durante 24 horas del día todos los días del año. La asistencia se establecerá en función de las necesidades y el nivel de dependencia de las personas residentes y contemplará los siguientes servicios mínimos:

Alojamiento, que incluirá la limpieza e higiene de las habitaciones y de todas las dependencias e instalaciones del centro.

Restauración, esta deberá asegurar el cumplimiento de una correcta nutrición de las personas residentes, siguiendo las recomendaciones del *Manual de planificación de dietas en centros socio-sanitarios*.

Lavandería, deberá garantizar el lavado y planchado periódico de lencería y ropa de uso personal de las personas residentes y el repaso de la misma así como de la ropa de cama y resto de lencería del centro.

Atención socio sanitaria que comprende:

– Cuidados básicos (higiene, aseo, baño y para el cuidado estético y de la imagen de las personas residentes, movilizaciones, desplazamientos, etc).

– Atención médica, dirigida al diagnóstico, tratamiento y seguimiento de patologías crónicas, diagnóstico y tratamiento de procesos agudos y detección, prevención y tratamiento de grandes síndromes geriátricos.

Atención de enfermería, dirigida a la prestación de cuidados de enfermería tales como administración de medicamentos, curas, sondajes, etc.

– Actividades de rehabilitación, de mantenimiento, prevención, movilización y tratamientos individuales, en función de las patologías y la dependencia funcional de las personas residentes.

– Asistencia farmacéutica, de acuerdo con la normativa vigente.

– Prevención y promoción de la salud.

– Atención psicológica y actividades de terapia ocupacional, dirigidas a preservar y mantener la función cognitiva de las personas residen-



al tractament d'alteracions psicològiques que incidisquen en afectivitat, conducta o estat cognitiu.

– Atenció social que inclou l'animació sociocultural, l'atenció social individual, grupal i comunitària, i també l'atenció social familiar.

4. S'haurà de comptar amb els programes, protocols i registres exigits per la normativa vigent.

Article 31. Centres de dia per a persones majors dependents

1. S'entén per centres d'estada diürna els dirigits a persones que necessiten organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats bàsiques i/o activitats instrumentals de la vida diària i disposen de suport sociofamiliar. Aquest recurs ofereix atenció socio-sanitària especialitzada, supervisió mèdica, atenció psicològica i cures d'infermeria o rehabilitació completant així l'atenció de la persona usuària en el seu entorn sociofamiliar.

2. Oferirà els serveis d'estada diürna 247 dies a l'any (248 dies en el cas d'any de traspàs), tancant dissabtes, diumenges i festius. L'horari d'atenció serà de 08 a 20 hores, de dilluns a divendres, si bé, en casos excepcionals degudament justificats, podrà alterar-se.

3. Els serveis inclosos són:

Acolliment.

Restauració, aquesta haurà d'assegurar el compliment d'una correcta nutrició de les persones residents, seguint la recomanació del *Manual de planificació de dietes en centres socio-sanitaris*.

Higiene personal, inclou la higiene i el bany o dutxa, i també la cura estètica i de la imatge de les persones usuàries.

Atenció social, aquest servei inclou l'atenció social individual, familiar, grupal i comunitària, i l'animació sociocultural.

Atenció a la salut.

Atenció mèdica, dirigida al seguiment de patologies cròniques, diagnòstic de processos aguts i detecció i prevenció de grans síndromes geriàtrics.

Atenció psicològica, dirigida a preservar i mantindre la funció cognitiva de les persones usuàries i al tractament d'alteracions psicològiques que incidisquen en afectivitat, conducta i/o estat cognitiu.

Assistència farmacèutica, d'acord amb la normativa vigent.

Atenció d'infermeria, dirigida a la prestació de les cures d'infermeria, com ara preparació i administració de medicaments, cures, sondatges i altres.

Activitats de teràpia ocupacional.

Activitats de rehabilitació, inclou la rehabilitació preventiva, de manteniment i terapèutica.

Prevenció i promoció de la salut.

Transport adaptat. Es realitzarà el trasllat de les persones usuàries des del domicili al centre i/o viceversa. Els vehicles emprats per al transport hauran de comptar amb els requisits exigits per la legislació vigent per a la circulació de vehicles de motor i el transport de persones, haver superat les inspeccions tècniques pertinents, comptar amb les assegurances reglamentàries i amb una pòlissa d'assegurança d'ocupants per a tantes places com persones usuàries a transportar. Així mateix, existirà una planificació de rutes amb temps i persones usuàries, i també un registre d'incidències que hi haja hagut i les observacions que s'estimen oportunes en relació amb el servei prestat. Les rutes es dissenyaran de manera que les persones usuàries passen el menor temps possible en aquestes i permeten la seua presència en el centre de dia des de l'inici de l'activitat diària fins a la seua finalització (almenys des de les 09.00 h fins a les 19.00 h).

4. S'haurà de comptar amb els programes, protocols i registres exigits per la normativa vigent.

Article 32. Concertació de centres de nova creació

1. Les entitats d'iniciativa social de nova creació que vagen a prestar serveis socials susceptibles d'acords d'acció concertada, i també les que hagen quedat excloses totalment o parcialment en l'última resolució de convocatòria pública oberta de caràcter pluriennal, que es troben inscrites en la corresponent secció del Registre general de titulars d'activitats de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, que complisquen els requisits exigits per a optar al règim d'acció concertada, podran sol·licitar el concert social en el primer semestre de cada any natural.

tes y al tratamiento de alteraciones psicológicas que incidan en afectividad, conducta o estado cognitivo.

– Atención social que incluye la animación sociocultural, la atención social individual, grupal y comunitaria, así como la atención social familiar.

4. Se deberá contar con los programas, protocolos y registros exigidos por la normativa vigente.

Artículo 31. Centros de día para personas mayores dependientes

1. Se entiende por centros de estancia diurna los dirigidos a personas que necesitan organización, supervisión y asistencia en el desarrollo de las actividades básicas y/o actividades instrumentales de la vida diaria y disponen de apoyo sociofamiliar. Este recurso ofrece atención socio-sanitaria especializada, supervisión médica, atención psicológica y cuidados de enfermería o rehabilitación completando así la atención de la persona usuaria en su entorno sociofamiliar.

2. Ofrecerá los servicios de estancia diurna 247 días al año (248 días en el caso de año bisiesto), cerrando sábados, domingos y festivos. El horario de atención será de 08.00 a 20.00 horas, de lunes a viernes, si bien, en casos excepcionales debidamente justificados, podrá alterarse.

3. Los servicios incluidos son:

Acogimiento.

Restauración, esta deberá asegurar el cumplimiento de una correcta nutrición de las personas residentes, siguiendo la recomendación del Manual de planificación de dietas en centros socio-sanitarios.

Higiene personal, incluye la higiene y el baño o ducha, así como el cuidado estético y de la imagen de las personas usuarias.

Atención social, este servicio incluye la atención social individual, familiar, grupal y comunitaria, y la animación sociocultural.

Atención a la salud.

Atención médica, dirigida al seguimiento de patologías crónicas, diagnóstico de procesos agudos y detección y prevención de grandes síndromes geriátricos.

Atención psicológica, dirigida a preservar y mantener la función cognitiva de las personas usuarias y al tratamiento de alteraciones psicológicas que incidan en afectividad, conducta y/o estado cognitivo.

Asistencia farmacéutica, de acuerdo con la normativa vigente.

Atención de enfermería, dirigida a la prestación de los cuidados de enfermería, tales como preparación y administración de medicamentos, curas, sondajes y otros.

Actividades de terapia ocupacional.

Actividades de rehabilitación, incluye la rehabilitación preventiva, de mantenimiento y terapéutica.

Prevención y promoción de la salud.

Transporte adaptado. Se realizará el traslado de las personas usuarias desde el domicilio al centro y/o viceversa. Los vehículos empleados para el transporte deberán contar con los requisitos exigidos por la legislación vigente para la circulación de vehículos a motor y el transporte de personas, haber superado las inspecciones técnicas pertinentes, contar con los seguros reglamentarios y con una póliza de seguro de ocupantes para tantas plazas como personas usuarias a transportar. Asimismo, existirá una planificación de rutas con tiempos y personas usuarias, así como un registro de incidencias habidas y las observaciones que se estimen oportunas en relación con el servicio prestado. Las rutas se diseñarán de manera que las personas usuarias pasen el menor tiempo posible en las mismas y permitan su presencia en el centro de día desde el inicio de la actividad diaria hasta su finalización (al menos desde las 09.00 h hasta las 19.00 h).

4. Se deberá contar con los programas, protocolos y registros exigidos por la normativa vigente.

Artículo 32. Concertación de centros de nueva creación

1. Las entidades de iniciativa social de nueva creación que vayan a prestar servicios sociales susceptibles de acuerdos de acción concertada, así como las que hayan quedado excluidas total o parcialmente en la última resolución de convocatoria pública abierta de carácter plurianual, que se encuentren inscritas en la correspondiente sección del Registro general de titulares de actividades de servicios y centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana, que cumplan los requisitos exigidos para optar al régimen de acción concertada, podrán solicitar el concierto social en el primer semestre de cada año natural.

2. L'acord d'acció concertada se sotmetrà als requisits i procediment regulats en aquesta resolució. La documentació exigida a presentar amb la sol·licitud serà l'establida en aquesta convocatòria pública. En aquests casos, la Comissió d'Avaluació es reunirà en el segon semestre de cada any, a la vista de totes les sol·licituds presentades en el seu àmbit sectorial, i si existeixen necessitats a cobrir per l'Administració que ho justifiquen, proposarà la concertació d'aquells centres que reunisquen els requisits i superen els criteris de selecció fixats en aquesta convocatòria, determinant així mateix l'import del concert. La proposta estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el següent exercici.

3. Els acords d'acció concertada regulats en aquest article se sotmetran a les condicions corresponents a aquesta convocatòria pública, i la seua durada estarà fixada segons el termini màxim de durada establert amb caràcter general en aquesta convocatòria i idèntic règim de pròrrogues.

TÍTOL VI **Modificació i revisió de concerts**

Article 33. Modificació concerts

1. Els concerts acordats a l'empara d'aquesta convocatòria, sempre que existisca crèdit adequat i suficient, podran modificar-se conforme al que es disposa en els articles 31 i 32 del Decret 181/2017, de 17 de novembre.

2. De manera específica, a proposta conjunta de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema i de la Direcció General de Majors, es determinarà si la demanda social justifica l'increment o reducció del nombre de prestacions, atenent, entre altres paràmetres, al mapa de necessitats i a l'existència de llista d'espera a la vista de la documentació justificativa.

3. L'increment del nombre de places requerirà la seua prèvia autorització i únicament serà possible si la direcció general competent determina que les necessitats ho justifiquen i l'interès de les persones acollides en el centre no es veu perjudicat pel major nombre de persones usuàries.

Article 34. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

D'acord amb el que es disposa en l'article 33 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, es podran revisar i modificar les condicions tècniques i econòmiques dels concerts, dins de les disponibilitats pressupostàries i amb les especificacions següents: la revisió dels mòduls econòmics requerirà un estudi previ de la direcció general competent en matèria de gestió i organització del sistema que determine que els costos variables, fixos i permanents de prestació del servei són inferiors o superiors a les contraprestacions econòmiques rebudes. Els mòduls es fixaran en una quantia que, dins de les disponibilitats pressupostàries, permeta restablir l'equilibri entre costos i contraprestacions.

2. El acuerdo de acción concertada se someterá a los requisitos y procedimiento regulados en esta resolución. La documentación exigida a presentar con la solicitud, será la establecida en la presente convocatoria pública. En estos casos, la Comisión de Evaluación se reunirá en el segundo semestre de cada año, a la vista de todas las solicitudes presentadas en su ámbito sectorial, y si existen necesidades a cubrir por la administración que lo justifiquen, propondrá la concertación de aquellos centros que reúnan los requisitos y superen los criterios de selección fijados en esta convocatoria, determinando asimismo el importe del concierto. La propuesta estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el siguiente ejercicio.

3. Los acuerdos de acción concertada regulados en este artículo se someterán a las condiciones correspondientes a esta convocatoria pública, viniendo fijada su duración, según el plazo máximo de duración establecido con carácter general en esta convocatoria e idéntico régimen de prórrogas.

TÍTULO VI **Modificación y revisión de conciertos**

Artículo 33. Modificación conciertos


1. Los conciertos acordados al amparo de la presente convocatoria, siempre que exista crédito adecuado y suficiente, podrán modificarse conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del Decreto 181/2017.

2. De manera específica, a propuesta conjunta de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema y la Dirección General de Mayores, se determinará si la demanda social justifica el incremento o reducción del número de prestaciones, atendiendo, entre otros parámetros, al mapa de necesidades y a la existencia de lista de espera a la vista de la documentación justificativa.

3. El incremento del número de plazas requerirá de su previa autorización y únicamente será posible si la dirección general competente determina que las necesidades lo justifican y el interés de las personas acogidas en el centro no se ve perjudicado por el mayor número de personas usuarias.


Artículo 34. Revisión y modificación de las condiciones económicas

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 181/2017, se podrán revisar y modificar las condiciones técnicas y económicas de los conciertos, dentro de las disponibilidades presupuestarias y con las siguientes especificaciones: la revisión de los módulos económicos requerirá de un estudio previo de la dirección general competente en materia de gestión y organización del sistema que determine que los costes variables, fijos y permanentes de prestación del servicio son inferiores o superiores a las contraprestaciones económicas recibidas. Los módulos se fijarán en una cuantía que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, permita restablecer el equilibrio entre costes y contraprestaciones.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	ANNEX ANEXO II
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: / Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:		
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D CENTRE PER AL QUAL SOL·LICITA CONCERT SOCIAL / CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL		
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		
TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA (**)	DATA D'AUTORITZACIÓ / FECHA DE AUTORIZACIÓN	MUNICIPI / MUNICIPIO
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I N°) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y N°)		PROVÍNCIA / PROVINCIA
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
ÀMBIT D'ACTUACIÓ (****) / ÁMBITO DE ACTUACIÓN (****)	WEB	DIRECTORIA DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO
NOMBRE PLACES DEL CENTRE / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO		
Nombre total de places autoritzades / Número total de plazas autorizadas	Nombre de places finançades en 2021 / Número de plazas financiadas en 2021	Nombre de places oferides per a concert social / Número de plazas ofrecidas para concierto social
(**) Tipologia / Tipología: a) Centres d'atenció residencial a persones majors dependents / Centros de atención residencial a personas mayores dependientes. b) Centres de dia per a persones majors dependents / Centros de día para personas mayores dependientes.		
(****) Local Comarcal Provincial Autonòmic / Autónomico		
DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS		
SERVEIS CONCERTATS AMB TERCERS / SERVICIOS CONCERTADOS CON TERCEROS		
CONCEPTE / CONCEPTO	EMPRESA	IMPORT / IMPORTE
Neteja / Limpieza		
Cuina / Cocina		
Transport / Transporte		
Altres (especifiqueu) / Otros (especificar)		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22654 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	ANNEX ANEXO II
E CERTIFICAT PER A PARTICIPAR EN CONCERTS SOCIALS CERTIFICADO PARA PARTICIPAR EN CONCIERTOS SOCIALES		
DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)	ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)	DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO
DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
		COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)
<p>La persona indicada com a secretari/a de l'entitat social sol·licitant, certifica que, per l'acord indicat, es van prendre els següents acords:</p> <p>1r Autoritzar a la persona indicada per a sol·licitar a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en nom i representació de l'entitat social, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a persones majors dependents, convocats per resolució de la conselleria.</p> <p>2n En cas de concessió de concert social a les places oferides, s'assumiran per l'entitat les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, així com les prescripcions tècniques previstes en la resolució de convocatòria i qualsevol altra obligació que es desprenga de la mateixa.</p> <p><i>La persona indicada como secretario/a de la entidad social solicitante, certifica que, por el acuerdo indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:</i></p> <p><i>1º Autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en nombre y representación de la entidad social, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (conciertos sociales) de servicios de atención a personas mayores dependientes, convocados por resolución de la Conselleria.</i></p> <p><i>2º En caso de concesión de concierto social a las plazas ofertadas, se asumirán por la entidad las obligaciones que establece el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, así como las prescripciones técnicas previstas en la resolución de convocatoria y cualquier otra obligación que se desprenda de la misma.</i></p> <p>1. Nom de la persona jurídica sol·licitant. 1. Nombre de la persona jurídica solicitante. 2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. 2. Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente. 3. Representant legal de l'entitat. 3. Representante legal de la entidad.</p>		
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per aquest procediment són els que s'assenyalen a continuació:</p> <p>1. Document d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant. 2. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). 3. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana) 4. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.</p> <p>En cas d'oposar-se a què l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per la normativa reguladora del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:</i></p> <p><i>1. Documento de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.</i> <i>2. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i> <i>3. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana)</i> <i>4. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por la normativa reguladora del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p>		

(1/2) EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - A4
 DIN - A4
 IA - 22654 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	ANNEX ANEXO II
G DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL RÈGIM D'ACCIÓ CONCERTADA DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA		
<p>D/D^a: _____, amb NIF: _____, en representació de l'entitat: _____, amb NIF: _____ <i>representación de la entidad: _____, con NIF: _____.</i></p> <p>DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT</p> <p>Que l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits previstos en els apartats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haver sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics. - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. - Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries. - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament. - Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal. - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen. - Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho establisquen. - Estar incurs en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. - Tenir suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaiga resolució judicial ferma per raó de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent. <p>I per deixar-ne constància i que tinga efecte davant la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), signe aquesta declaració.</p> <p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> <p>Que la entidad no está incursa en ninguno de los supuestos contemplados en los apartados siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos. - Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. - Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. - Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal. - No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen. - Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan. - Estar incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. - Tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro. <p>Y para que así conste y surta efectos ante la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), firmo la presente Declaración.</p>		
H DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CLÀUSULES SOCIALS DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CLÁUSULAS SOCIALES		
<p>Que l'entitat declara, si escau, com a mesures d'actuació per afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i d'integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional, i a efectes de la seua consideració com a criteris socials en la valoració de la sol·licitud de concert social, les que s'assenyalen en el document d'autobaremació (apartat ____ de l'annex ____).</p> <p>Que la entidad declara, en su caso, como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de integración social y laboral de las personas con diversidad funcional, y a efectos de su consideración como criterios sociales en la valoración de la solicitud de concierto social, las que se señalan en el documento de autobaremación (apartado ____ del anexo ____).</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22654 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	ANNEX ANEXO II
I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓ DE L'IMMOBLE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓN DEL INMUEBLE		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats de iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, d'acord amb el baix indicat: <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo abajo indicado:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Immoible propietat de l'entitat / <i>Inmueble propiedad de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Immoible arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ___ / ___ / ___ fins ___ / ___ / ___) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ___ / ___ / ___ hasta ___ / ___ / ___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Immoible amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús, de ___ / ___ / ___ fins ___ / ___ / ___) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso, de ___ / ___ / ___ hasta ___ / ___ / ___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Immoible amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat _____ (amb acord de cessió d'ús, de ___ / ___ / ___ fins ___ / ___ / ___) <i>Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad _____ (con acuerdo de cesión de uso, de ___ / ___ / ___ hasta ___ / ___ / ___)</i></p>		
J DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD		
<p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del centre o servei. <i>Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del centro o servicio.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document d'autobaremació (Annex III) <i>Documento de autobaremación (Anexo III)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents de referència aplicats en l'autobaremació: <i>Documentos de referencia aplicados en la autobaremación:</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> <p>9. _____</p> <p>10. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Document de domiciliació bancària (Annex V) <i>Documento de domiciliación bancaria (Anexo V)</i></p>		
K ALTRES DECLARACIONS I SOL·LICITUD OTRAS DECLARACIONES Y SOLICITUD		
<p>1. Així mateix, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>2. Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veracitat de les mateixes i, en virtut d'açò, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a persones majors dependents, convocats per resolució de la Conselleria.</p> <p>1. <i>Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</i></p> <p>2. <i>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas y, en su virtud, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (concertos sociales) de servicios de atención a personas mayores dependientes, convocados por resolución de la Conselleria.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant legal / <i>La persona representante legal</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22654 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	ANNEX ANEXO II
L TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: / La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</p>		
<p>1. Drets de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat "exercici de drets" posteriorment indicat en el registre de les activitats de tractament. Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. / <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado "ejercicio de derechos" posteriormente indicado en el registro de las actividades de tratamiento. Asimismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, éstas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i> Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es <i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es</i></p> <p>2. Delegat/a de protecció de dades / <i>Delegado/a de protección de datos</i> En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i> Adreça electrònica: dpd@gva.es / <i>Dirección electrónica: dpd@gva.es</i> Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València / <i>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat o bé es tracta de ratificació de dades que consten en la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, provinientes de sol·licituds d'exercicis anteriors. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado o bien se trata de ratificación de datos obrantes en la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia, provinientes de solicitudes de ejercicios anteriores.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de tractament / <i>Registro de las actividades de tratamiento:</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	CONCERT SOCIAL CONCIERTO SOCIAL	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Gestió i Organització del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. València concertsocial@gva.es Dirección General de Gestión y Organización del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia concertsocial@gva.es	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud de concert social presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de concierto social presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.</i>	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 IA - 22654 - 05 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	ANNEX ANEXO II
L TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil)</i> <i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud</i>	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad Secretario / Secretaria de la entidad</i> <i>Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No està prevista la cessió de dades <i>No está prevista la cesión de datos</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - A4
DIN - A4
IA - 22654 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO III
A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
CENTRE / CENTRO:		
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN
1	Experiència acreditada en la prestació de serveis a persones majors dependents Experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas mayores dependientes L'entitat declara que té l'adequada experiència, per haver implantat el seu primer Centre (denominació), l'any _____, que figura inscrit en el Registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de la Comunitat Autònoma de _____, pel que té experiència en aquest sector de _____ anys. La entidad declara que tiene la adecuada experiencia, por haber implantado su primer Centro (denominación), en el año _____, que figura inscrito en el Registro de entidades, centros y servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de la Comunidad Autónoma de _____, por lo que tiene experiencia en este sector de _____ años.	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
	_____ punts / puntos	
2	Continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada Continuidad en la atención en relación con la calidad prestada El centre disposa dels següents protocols: El centro dispone de los siguientes protocolos: <input type="checkbox"/> 1. Protocol en matèria de no subjecció (3 punts). 1. Protocolo en materia de no sujeción (3 puntos). <input type="checkbox"/> 2. Protocol en matèria de gestor de casos i resolució PIA (3 punts). 2. Protocolo en materia de gestor de casos y resolución PIA (3 puntos). <input type="checkbox"/> 3. Protocol i projecte de model d'atenció centrada en la persona (capacitat i autodeterminació, singularitat, bon tracte, intimitat i confidencialitat, intervenció en emocions i memòria, sexualitat, entorn convivencial familiar, ...) (6 punts). 3. Protocolo y proyecto de modelo de atención centrada en la persona (capacidad y autodeterminación, singularidad, buen trato, intimidad y confidencialidad, intervención en emociones y memoria, sexualidad, entorno convivencial familiar, ...) (6 puntos). <input type="checkbox"/> 4. Protocol relacionat amb el final de la vida digna (3 punts). 4. Protocolo relacionado con el final de la vida digna (3 puntos). <input type="checkbox"/> 5. Protocol en matèria de convivència de les persones usuàries amb les seues mascotes (3 punts). 5. Protocolo en materia de convivencia de las personas usuarias con sus mascotas (3 puntos). <input type="checkbox"/> 6. Protocol d'actuació contra la violència de gènere en centres per a persones majors (2 punts). 6. Protocolo de actuación contra la violencia de género en centros para personas mayores (2 puntos)	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	Subtotal: _____ punts / puntos	
3	Millors en matèria de personal / Mejoras en materia de personal L'entitat sol·licitant del concert social, declara sota la seua responsabilitat, que disposa de: La entidad solicitante del concierto social, declara bajo su responsabilidad, que dispone de: <input type="checkbox"/> 1. 2 auxiliars de clínica, per cada 7 persones usuàries (5,5 punts). 1. 2 auxiliares de clínica, por cada 7 personas usuarias (5,5 puntos). <input type="checkbox"/> 2. Servei d'infermeria durant 16 hores al dia (4 punts). 2. Servicio de enfermería durante 16 horas al día (4 puntos). <input type="checkbox"/> 3. Terapeuta ocupacional durant _____ hores setmanals (____ punts) (1 punt per cada 4 hores/s) (màxim 3 punts) 3. Terapeuta ocupacional durante _____ horas semanales (____ puntos) (1 punto por cada 4 horas/s) (máximo 3 puntos) <input type="checkbox"/> 4. Tècnic d'integració Social durant _____ hores setmanals (____ punts). (1 punt per cada 4 hores/s) (màxim 3 punts) 4. Técnico de Integración Social durante _____ horas semanales (____ puntos) (1 punto por cada 4 horas/s) (máximo 3 puntos) 5. Retribucions superiors del personal del centre, respecte a les quanties establides en el conveni col·lectiu aplicable amb un increment: 5. Retribuciones superiores del personal del centro, con respecto a las cuantías establecidas en el convenio colectivo aplicable con un incremento: <input type="checkbox"/> Fins al 5% (2,5 punts) <input type="checkbox"/> Superior al 5% (5 punts) <input type="checkbox"/> Hasta el 5% (2,5 puntos) <input type="checkbox"/> Superior al 5% (5 puntos)	(Màxim 20,5 punts) (Máximo 20,5 puntos)
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	Subtotal: _____ punts / puntos	
4	Bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, pla d'igualtat entre homes i dones, i altres de caràcter social, especialment establertes en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada Buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, plan de igualdad entre hombres y mujeres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada <input type="checkbox"/> A) L'entitat declara que té incorporats treballadors amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat en percentatge superior al 2%. (2 punts) A) La entidad declara que tiene incorporados trabajadores con discapacidad o diversidad funcional en la entidad en porcentaje superior al 2%. (2 puntos) <input type="checkbox"/> B) L'entitat declara que té establert un Pla d'igualtat de Dones i Homes, que asseguri la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat). (4 punts) B) La entidad declara que tiene establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat). (4 puntos) <input type="checkbox"/> C) L'entitat declara que té establida una carta de servei amb relació de serveis que ofereix. (4 punts) C) La entidad declara que tiene establecido una carta de servicio con relación de servicios que ofrece. (4 puntos) <input type="checkbox"/> D) L'entitat declara impartir formació al personal en el nou model d'atenció centrada en la persona (2 punts) D) La entidad declara impartir formación al personal en el nuevo modelo de atención centrada en la persona (2 puntos)	(Màxim 12 punts) (Máximo 12 puntos)
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	_____ punts / puntos	
	Subtotal: _____ punts / puntos	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22655 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO III
A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		PUNTAJÓ PUNTAJACIÓN
5	Implantació de processos de participació i decisió de les pròpies persones en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida (màxim 10 punts) Implantación de procesos de participación y decisión de las propias personas en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida (máximo 10 puntos)	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
<input type="checkbox"/> A) L'entitat declara que té establert o previst (en cas de centres de nova creació) un programa o protocol d'informació a les persones usuàries i/o familiars responsables. (5 punts) <i>A) La entidad declara que tiene establecido o previsto (en caso de centros de nueva creación) un programa o protocolo de información a las personas usuarias y/o familiares responsables. (5 puntos)</i>		_____ punts / puntos
<input type="checkbox"/> B) L'entitat declara que té establida o prevista (en cas de centres de nova creació) una programació d'activitats subjecta a l'aprovació per l'òrgan de participació del centre o servei. (5 punts) <i>B) La entidad declara que tiene establecido o previsto (en caso de centros de nueva creación) una programación de actividades sujeta a la aprobación por el órgano de participación del centro o servicio. (5 puntos)</i>		_____ punts / puntos
Subtotal:		_____ punts / puntos
6	Nivell de necessitat de les places i serveis ofertats. Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados.	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
L'entitat sol·licitant del concert social, declara sota la seua responsabilitat, que: <i>La entidad solicitante del concierto social, declara bajo su responsabilidad, que:</i>		
<input type="checkbox"/> 1. Compta amb l'opció de doble elecció de menús, tant en menjars com en sopars, per part de les persones usuàries (3 punts). <i>1. Cuenta con la opción de doble elección de menús, tanto en comidas como en cenas, por parte de las personas usuarias (3 puntos).</i>		_____ punts / puntos
<input type="checkbox"/> 2. Ofereix acompanyaments externs gratuïts, consistents, com a mínim, en: a) Visites mèdiques programades, segons les necessitats de les persones usuàries i com a màxim una vegada al mes, i b) Gestions i compres, una vegada al mes i dins de l'àmbit provincial on estiga situat el centre (2 punts). <i>2. Ofrece acompañamientos externos gratuitos, consistentes, como mínimo, en: a) Visitas médicas programadas, según las necesidades de las personas usuarias y como máximo una vez al mes, y b) Gestiones y compras, una vez al mes y dentro del ámbito provincial donde esté ubicado el centro (2 puntos).</i>		_____ punts / puntos
<input type="checkbox"/> 3. Ofereix el servei de perruqueria gratuït consistent, com a mínim, en: cort mensual, i rentada, assecat i pentinat setmanal (2 punts). <i>3. Ofrece el servicio de peluquería gratuito consistente, como mínimo, en: corte mensual, y lavado, secado y peinado semanal (2 puntos).</i>		_____ punts / puntos
<input type="checkbox"/> 4. Ofereix el servei de podologia gratuït, consistent en les cures necessàries per a les persones usuàries, amb una periodicitat mínima trimestral, excepte casos excepcionals o problemes específics, en tots dos casos acreditats mitjançant informe del metge del centre, que s'atendran segons necessitat (3 punts). <i>4. Ofrece el servicio de podología gratuito, consistente en los cuidados necesarios para las personas usuarias, con una periodicidad mínima trimestral, salvo casos excepcionales o problemas específicos, en ambos casos acreditados mediante informe del médico del centro, que se atenderán según necesidad (3 puntos).</i>		_____ punts / puntos
Subtotal:		_____ punts / puntos
7	Característiques de l'edifici / Características del edificio	(Màxim 7,5 punts) (Máximo 7,5 puntos)
L'entitat sol·licitant del concert social, declara sota la seua responsabilitat, que disposa de: <i>La entidad solicitante del concierto social, declara bajo su responsabilidad, que dispone de:</i>		
<input type="checkbox"/> 1. Sistema de climatització en totes les habitacions (2,5 punts). <i>1. Sistema de climatización en todas las habitaciones (2,5 puntos).</i>		_____ punts / puntos
<input type="checkbox"/> 2. Bany interior en totes les habitacions (2,5 punts). <i>2. Cuarto de baño interior en todas las habitaciones (2,5 puntos).</i>		_____ punts / puntos
<input type="checkbox"/> 3. Sales d'estar i menjadors familiars (2,5 punts). <i>3. Salas de estar y comedores familiares (2,5 puntos).</i>		_____ punts / puntos
Subtotal:		_____ punts / puntos
8	Concertació de places / Concertación de plazas	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
<input type="checkbox"/> Concertació del 100% de les places autoritzades del centre per a la seua inclusió en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials (10 punts) <i>Concertación del 100% de las plazas autorizadas del centro para su inclusión en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales (10 puntos)</i>		Subtotal: _____ punts / puntos
Total autobaremació: Total autobaremación:		_____ punts / puntos
B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Declara que les dades facilitades en aquest document d'autobaremació són correctes, acompanyant els documents de referència, per a la seua comprovació per l'Administració. <i>Declara que los datos facilitados en este documento de autobaremación son correctos, acompañando los documentos de referencia, para su comprobación por la Administración</i>		
_____, _____ d _____ de _____ La persona representant legalment / La persona representante legalmente		
Firma:		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22655 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO III
C INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
<p>D'acord amb el que estableix la Resolució de convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents (article 12 de l'Annex I), la valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris: / De acuerdo con lo que establece la Resolución de convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes (artículo 12 del Anexo I), la valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:</p>		
<p>1) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis a persones majors dependents, es valoraran a raó de 0,5 punts per any acreditat a comptar des de la inscripció del centre dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana. / Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas mayores dependientes, se valorarán a razón de 0,5 puntos por año acreditado a contar desde la inscripción del centro dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.</p>		
<p>2) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada. Per a la seua valoració s'exigeix la presentació de tots o algun dels següents protocols: / La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada. Para su valoración se exige la presentación de todos o alguno de los siguientes protocolos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocol en matèria de no subjecció. / Protocolo en materia de no sujeción. - Protocol en matèria de gestor de casos i resolució PIA. / Protocolo en materia de gestor de casos y resolución PIA. - Protocol i projecte de model d'atenció centrada en la persona (capacitat i autodeterminació, singularitat, bon tracte, intimitat i confidencialitat, intervenció en emocions i memòria, sexualitat, entorn convivial familiar, ...). / Protocolo y proyecto de modelo de atención centrada en la persona (capacidad y autodeterminación, singularidad, buen trato, intimidad y confidencialidad, intervención en emociones y memoria, sexualidad, entorno convivencial familiar, ...). - Protocol relacionat amb el final de la vida digna. / Protocolo relacionado con el final de la vida digna. - Protocol en matèria de convivència de les persones usuàries amb les seues mascotes. / Protocolo en materia de convivencia de las personas usuarias con sus mascotas. - Protocol d'actuació contra la violència de gènere en centres per a persones majors / Protocolo de actuación contra la violencia de género en centros para personas mayores 		
<p>3) Millores en matèria de personal. Es valoraran les següents millores a les quals es compromet l'entitat mitjançant declaració responsable: / Mejoras en materia de personal. Se valorarán las siguientes mejoras a las que se comprometa la entidad mediante declaración responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposar de 2 auxiliars de clínica, per cada 7 persones usuàries. / Disponer de 2 auxiliares de clínica, por cada 7 personas usuarias. - Disposar de servei d'infermeria durant 16 hores al dia. / Disponer de servicio de enfermería durante 16 horas al día. - Disposar de la figura de terapeuta ocupacional. / Disponer de la figura de terapeuta ocupacional. - Disposar de la figura de Tècnic d'Integració Social. / Disponer de la figura de Técnico de Integración Social. - Retribucions superiors del personal del centre, respecte a les quanties establides en el conveni col·lectiu aplicable. / Retribuciones superiores del personal del centro, con respecto a las cuantías establecidas en el convenio colectivo aplicable. 		
<p>4) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i unes altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada. Es valoraran els següents aspectes als quals es compromet l'entitat mitjançant declaració responsable: / Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada. Se valorarán los siguientes aspectos a los que se comprometa la entidad mediante declaración responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tindre incorporats treballadors amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat que vaja a executar l'acord d'acció concertada en percentatge superior al 2%. / Tener incorporados trabajadores con discapacidad o diversidad funcional en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada en porcentaje superior al 2%. - Tindre establert un Pla d'Igualtat de Dones i Homes. / Tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres. - Tindre establida una carta de servei. / Tener establecida una carta de servicio. - Impartir formació al personal en el nou model d'atenció centrada en la persona / Impartir formación al personal en el nuevo modelo de atención centrada en la persona 		
<p>5) Implantació de processos de participació i decisió de les persones usuàries en els plans de centres i en els seus projectes de vida. Es valoraran els següents aspectes als quals es compromet l'entitat mitjançant declaració responsable: / Implantación de procesos de participación y decisión de las personas usuarias en los planes de centros y en sus proyectos de vida. Se valorarán los siguientes aspectos a los que se comprometa la entidad mediante declaración responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre. / Tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias en su programa terapéutico dentro del centro. / Tindre establida o prevista una programació d'activitats, subjecta a aprovació d'òrgans de participació per a la prestació dels serveis, amb l'adequada periodicitat i sistemes de seguiment dels acords. / Tener establecida o prevista una programación de actividades, sujeta a aprobación de órganos de participación para la prestación de los servicios, con la adecuada periodicidad y sistemas de seguimiento de los acuerdos. 		
<p>6) El nivell de qualitat en el servei prestat durant l'execució del concert. Es valoraran els següents aspectes als quals es compromet l'entitat mitjançant declaració responsable: / El nivel de calidad en el servicio prestado durante la ejecución del concierto. Se valorarán los siguientes aspectos a los que se comprometa la entidad mediante declaración responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comptar amb l'opció de doble elecció de menús, tant en menjars com en sopars. / Contar con la opción de doble elección de menús, tanto en comidas como en cenas. - Oferir acompanyaments externs gratuïts, consistents, com a mínim, en: / Ofrecer acompañamientos externos gratuitos, consistentes, como mínimo, en: <ul style="list-style-type: none"> a) Visites mèdiques programades, segons les necessitats de les persones usuàries i com a màxim una vegada al mes, i / Visitas médicas programadas, según las necesidades de las personas usuarias y como máximo una vez al mes, y b) Gestions i compres, una vegada al mes i dins de l'àmbit provincial on estiga situat el centre. / Gestiones y compras, una vez al mes y dentro del ámbito provincial donde esté ubicado el centro. - Oferir el servei de perruqueria gratuït consistent, com a mínim, en: cort mensual, i rentada, assecat i pentinat setmanal. / Ofrecer el servicio de peluquería gratuito consistente, como mínimo, en: corte mensual, y lavado, secado y peinado semanal. - Oferir el servei de podologia gratuït, consistent en les cures necessàries per a les persones usuàries, amb una periodicitat mínima trimestral, excepte casos excepcionals o problemes específics, en tots dos casos acreditats mitjançant informe del metge del centre, que s'atendran segons necessitat. / Ofrecer el servicio de podología gratuito, consistente en los cuidados necesarios para las personas usuarias, con una periodicidad mínima trimestral, salvo casos excepcionales o problemas específicos, en ambos casos acreditados mediante informe del médico del centro, que se atenderán según necesidad. 		
<p>7) Característiques tècniques de l'edifici durant l'execució del concert. Es valoraran els següents aspectes acreditats mitjançant declaració responsable: / Características técnicas del edificio durante la ejecución del concierto. Se valorarán los siguientes aspectos acreditados mediante declaración responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposar de sistema de climatització en totes les habitacions. / Disponer de sistema de climatización en todas las habitaciones. - Disposar de bany interior en totes les habitacions. / Disponer de cuarto de baño interior en todas las habitaciones. - Disposar de sales d'estar i menjadors familiars. / Disponer de salas de estar y comedores familiares. 		
<p>8.- Concertació del 100% de les places autoritzades del centre / Concertación del 100% de las plazas autorizadas del centro</p>		
<p>Els apartats 1, 4, 5 i 8 són comuns per a residències, centres de dia i habitatges tutelats, quedant els apartats 2, 3, 6 i 7 reservats exclusivament per a residències. / Los apartados 1, 4, 5 y 8 son comunes para residencias, centros de día y viviendas tuteladas, quedando los apartados 2, 3, 6 i 7 reservados exclusivamente para residencias.</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22655 - 03 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ DE PERSONES USUÀRIES ATESES EN CENTRE D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES MAJORS DEPENDENTS RELACIÓN DE PERSONAS USUARIAS ATENDIDAS EN CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	ANNEX ANEXO IV		
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO				
CENTRE (Denominació) / CENTRO (Denominación) LOCALITAT / LOCALIDAD: RECURS / RECURSO: <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> CD MES: ALTES / ALTAS BAIXES / BAJAS				
B PERSONES ATESES / PERSONAS ATENDIDAS				
D / D ^a _____, en qualitat de _____ (càrrec) de l'entitat _____ (denominació), com a representant legal de la mateixa, acredite que s'ha prestat el servei conforme a les obligacions que estableix el concert i declare que al centre dalt relacionat s'han ocupat durant el mes indicat un total de _____ places, sent la relació nominal de persones usuàries ateses la següent: D/D ^a _____, en calidad de _____ (cargo) de la entidad _____ (denominación), como representante legal de la misma, acredito que se ha prestado el servicio conforme a las obligaciones que establece el concierto y declaro que en el centro arriba relacionado se han ocupado durante el mes indicado un total de _____ plazas, siendo la relación nominal de personas usuarias atendidas la siguiente:				
Nº	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAIXA FECHA BAJA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22656 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ DE PERSONES USUÀRIES ATESES EN CENTRE D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES MAJORS DEPENDENTS RELACIÓN DE PERSONAS USUARIAS ATENDIDAS EN CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	ANNEX ANEXO IV
---	---	-------------------------------------

B	PERSONES ATESES / PERSONAS ATENDIDAS
----------	---

Nº	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAIXA FECHA BAJA
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Nombre de places concertades no ocupades: / Número de plazas concertadas no ocupadas:

_____ , _____ d _____ de _____
 La persona representant legal / La persona representante legal


Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22656 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																																
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																																	
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</td> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</td> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE</td> <td><input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE</td> <td><input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																									
<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA																															
<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE																															
<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																																	
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: center;">III</td> <td>COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</td> </tr> </table>		III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																														
III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: center;">IV</td> <td> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS </td> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td> <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		IV	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>																										
IV	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																															
		<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>																															
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">V</td> <td>8) TIPUS VIA TIPO VÍA</td> <td>NOM VIA NOMBRE VÍA</td> <td style="width:15%;">9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO</td> <td style="width:15%;">NÚM. VIA NÚM. VÍA</td> <td style="width:20%;">10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA</td> </tr> </table>		V	8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA	9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA																										
V	8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA	9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA																												
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:10%; text-align: center;">V</td> <td>BLOC BLOQUE</td> <td>PORTAL PORTAL</td> <td>ESCALA ESCALERA</td> <td>PIS PISO</td> <td>PORTA PUERTA</td> <td>DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</td> </tr> </table>		V	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																									
V	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																											
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: center;">V</td> <td>DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1</td> <td>DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2</td> </tr> </table>		V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																													
V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																															
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:35%; text-align: center;">VI</td> <td>11) POBLACIÓ POBLACIÓN</td> <td>CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL</td> <td>PROVÍNCIA PROVINCIA</td> <td>PAÍS PAIS</td> </tr> </table>		VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAIS																											
VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAIS																													
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRONICO</td> <td>TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO</td> <td>TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL</td> <td>FAX</td> </tr> </table>		ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRONICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX																												
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRONICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX																														
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: center;">VII</td> <td>COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE</td> </tr> </table>		VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																														
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: center;">VII</td> <td> <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE </td> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td> <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		VII	<input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>																										
VII	<input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																															
		<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>																															
B COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS																																	
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																																	
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA</td> <td>SUCURSAL SUCURSAL</td> </tr> </table>		ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL																														
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL																																
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:5%;">13)</td> <td>IBAN</td> <td> <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;">E</td><td style="width:20px;">S</td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</td> </tr> </table>		13)	IBAN	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;">E</td><td style="width:20px;">S</td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>	E	S																									(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)		
13)	IBAN	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;">E</td><td style="width:20px;">S</td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>	E	S																													
E	S																																
(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																																	
COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES																																	
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:5%;">14)</td> <td>IBAN</td> <td> <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</td> </tr> </table>		14)	IBAN	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>																												(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)	
14)	IBAN	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>																															
(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																																	
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">CODI BIC / CÓDIGO BIC</td> <td>PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> </table>		CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>																													
CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																																
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td><td style="width:20px;"></td> </tr> </table>																																	
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ / VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN																																	
<p>El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____</p> <p>El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p><i>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____</i></p> <p><i>El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i></p> <p>FIRMA: _____</p> <p>NIF: _____</p>																																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENT ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.



ANNEX VI

MODEL DE DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE CONCERT SOCIAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS

REUNITS

D'una part, D^a ..., directora general de Gestió i Organització del Sistema, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenada per Decret 111/2019, de 5 de juliol, del Consell (DOGV 8592, 16.07.2019),

D'una altra, D./Sra. ..., amb DNI núm. ..., que actua en representació de (entitat), ... amb domicili en ... (localitat), C/Pl. ..., núm. ..., C.P. ..., i CIF ...

Actuant totes dues parts en la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura del present concert de serveis d'atenció social a persones majors dependents.

EXPOSEN

1r Que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament del Consell al qual li correspon exercir les competències relatives a polítiques de prestació social, serveis socials i, en concret, les referents a persones majors dependents.

2n Que la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, establint en els articles 87 a 91 la regulació de l'acció concertada en matèria de serveis socials.

3r Que per Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell (DOGV 8197, 23.12.2017), es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, regulant les convocatòries i procediments de selecció, així com el contingut essencial dels concerts de serveis socials.

4t Mitjançant Resolució de ... de ... de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'han convocat els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per a 2021, que tenen per objecte la reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones majors dependents, per a la seua ocupació per les persones usuàries del sistema públic de serveis socials, sense necessitat de cobrir la totalitat de places autoritzades del recurs o servei.

5é Que havent-se avaluat per la Comissió d'Avaluació totes les sol·licituds presentades per entitats d'iniciativa social, que compleixen els requisits i condicions exigits per a l'acció concertada, per resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema, de data ... - ...2021 (publicada en DOGV núm. ... de data ...-... 2021) ha resolt concedir el concert de places amb l'entitat ... establint el següent número i places concertades en centres de titularitat d'aquesta entitat.

A) Denominació del centre:

Tipologia:

Localitat:

Expedient:

Places concertades:

Import total (2021):

Desglossament:

Núm. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
TOTAL				

6é Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert, l'entitat ha acreditat comptar amb un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert.

(Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert, l'entitat no ha acreditat en el procediment de concertació disposar d'un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de

ANEXO VI

MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE CONCIERTO SOCIAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES

REUNIDOS

De una parte, D^a ..., directora general de Gestión y Organización del Sistema, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrada por Decreto 111/2019, de 5 de julio, del Consell (DOGV 8592, 16.07.2019),

De otra, D/D^a ..., con DNI núm. ..., que actúa en representación de ... (entidad), con domicilio en ... (localidad), C/Pza. ..., núm. ..., C.P. ..., y CIF ...

Actuando ambas partes en la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios de atención social a personas mayores dependientes.

EXPONEN

1º Que la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento del Consell al que le corresponde ejercer las competencias relativas a políticas de prestación social, servicios sociales y, en concreto, las referentes a personas mayores dependientes.

2º Que la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, estableciendo en los artículos 87 a 91 la regulación de la acción concertada en materia de servicios sociales.

3º Que por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell (DOGV 8197, 23.12.2017), se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, regulando las convocatorias y procedimientos de selección, así como el contenido esencial de los conciertos de servicios sociales.

4º Mediante Resolución de ... de ... de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se han convocado los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para 2021, que tienen por objeto la reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas mayores dependientes, para su ocupación por las personas usuarias del sistema público de servicios sociales, sin necesidad de cubrir la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio.

5º Que habiéndose evaluado por la Comisión de Evaluación todas las solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, por resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema, de fecha ... 2021 (publicada en DOGV núm. ... de fecha ...-... 2021) ha resuelto conceder el concierto de plazas con la entidad ... estableciendo el siguiente número y plazas concertadas en centros de titularidad de esta entidad.

A) Denominación del centro:

Tipología:

Localidad:

Expediente:

Plazas concertadas:

Importe total (2021):

Desglose:

Núm. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
TOTAL				

6º Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto, la entidad ha acreditado contar con un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto.

(Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto, la entidad no ha acreditado en el procedimiento de concertación disponer de un certificado de calidad de los centros o servicios

concert, quedant, per tant, obligada a disposar dels mateixos en el termini establert).

7é Que, havent complert l'entitat les condicions prèvies que s'exigeixen per a la formalització del concert social, conforme al que es disposa en els articles 18 de l'Annex I de la Resolució de convocatòria, i, estant totes dues parts conformes en la realització d'aquest, el porten a efecte conforme a les següents

ESTIPULACIONS

Primera. Objecte

Constitueix l'objecte del present concert i acord d'acció concertada:

La reserva i ocupació de ... places dels centres d'atenció social a persones majors dependents de l'entitat ..., relacionats en l'apartat expositiu 5é, d'acord amb el detall de places, que apareix en la resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema de concessió de concerts i subsegüents acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per a l'any 2021.

En virtut del present concert, les places i serveis concertats dels referits centres d'atenció social s'integraran en el Sistema Públic de serveis socials i d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'atenció a persones majors dependents.

Segona. Obligacions de l'Administració

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a Administració concertant, les que s'estableixen en la llei, en l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; així com en l'article 26 de l'annex I de la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per a l'any 2021.

Tercera. Obligacions de l'entitat en relació amb l'atenció a persones usuàries i cobertura de les places

El present concert social obliga l'entitat que concerta a prestar a les persones els serveis de caràcter social en les condicions que estableix la normativa sectorial aplicable i el propi acord de concertació (art. 21.3 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).

No podran percebre's de les persones usuàries dels serveis cap quantitat pels serveis concertats.

La percepció dels usuaris de qualssevol retribucions per la prestació de serveis complementaris, i el seu import, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Administració concertant.

Constitueixen obligacions de les entitats titulars dels centres i serveis concertats, a conseqüència de l'acord d'acció concertada i de formalització del concert, les que s'estableixen en l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, així com en els articles 5, 27, 28, 29 i concordants de l'annex I de la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per a l'any ..., per a l'execució del concert i per a la realització de les prestacions i serveis.

Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels Serveis d'Inspecció de Serveis Socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

Quarta. Finançament. Import unitari de les places

El mòdul econòmic que s'estableix com a preu plaça/dia per al finançament del present concert social serà el que ve establert en l'apartat expositiu 5é per a cada centre de l'entitat.

El finançament per places no efectivament ocupades serà del 50 % de l'import establert com a mòdul econòmic per a la plaça ocupada.

Es considera plaça ocupada l'assignada a un beneficiari, des del moment en què es produeix el seu ingrés en el centre.

sociales que son objeto de concierto, quedando, por tanto, obligada a disponer de los mismos en el plazo establecido).

7º Que, habiendo cumplido la entidad las condiciones previas que se exigen para la formalización del concierto social, conforme a lo dispuesto en los artículos 18 del anexo I de la Resolución de convocatoria, y, estando ambas partes conformes en la realización del mismo, lo lleven a efecto conforme a las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Objeto

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada:

La reserva y ocupación de ... plazas de los centros de atención social a personas mayores dependientes de la entidad ..., relacionados en el apartado expositivo 5º, de acuerdo con el detalle de plazas, que aparece en la resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema de concesión de conciertos y subsiguientes acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para el año 2021.

En virtud del presente concierto, las plazas y servicios concertados de los referidos centros de atención social se integrarán en el Sistema Público de servicios sociales y de atención a las personas en situación de dependencia para la atención a personas mayores dependientes.

Segunda. Obligaciones de la Administración

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), como Administración concertante, las que se establecen en la ley, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; así como en el artículo 26 del anexo I de la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para el año 2021.

Tercera. Obligaciones de la entidad en relación con la atención a personas usuarias y cobertura de las plazas

El presente concierto social obliga a la entidad que concerta a prestar a las personas los servicios de carácter social en las condiciones que establezca la normativa sectorial aplicable y el propio acuerdo de concertación (art. 21.3 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

No podrán percibirse de las personas usuarias de los servicios ninguna cantidad por los servicios concertados.

La percepción de los usuarios de cualesquiera retribuciones por la prestación de servicios complementarios, y su importe, deberá ser previamente autorizada por la Administración concertante.

Constituyen obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, como consecuencia del acuerdo de acción concertada y de formalización del concierto, las que se establecen en el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, así como en los artículos 5, 27, 28, 29 y concordantes del anexo I de la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para el año ..., para la ejecución del concierto y para la realización de las prestaciones y servicios.

Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

Cuarta. Financiación. Importe unitario de las plazas

El módulo económico que se establece como precio plaza/día para la financiación del presente concierto social será el que viene establecido en el apartado expositivo 5º para cada centro de la entidad.

La financiación por plazas no efectivamente ocupadas será del 50 % del importe establecido como módulo económico para la plaza ocupada.

Se considera plaza ocupada la asignada a un beneficiario, desde el momento en que se produce su ingreso en el centro.

Quinta. Import màxim del concert

L'import màxim del concert social corresponent a la totalitat de places concertades amb l'entitat es fixa, d'acord amb els mòduls econòmics establits i el que es disposa en la resolució de concessió, en la següent quantitat:

Anualitat de 2021: ... euros (en xifra)

El seu finançament s'efectua per a l'exercici 2021 amb càrrec al programa pressupostari 311.20 Gestió i Organització del Sistema, aplicació pressupostària 16.04.01.0000.311.20.4, i línia S1326 o programa equivalent per als exercicis següents, si es produïra la pròrroga del concert.

Sisena. Forma de pagament

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per places i serveis concertats, d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament i en l'article 44.1.d, punt 3, de la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

El pagament del cost de les places i serveis concertats es realitzarà mensualment, conforme als mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places concertades, que consten en el present document de formalització del concert social.

El pagament de les mensualitats es realitzarà a mes vençut amb la presentació per l'entitat de la relació nominal de persones ateses, en les quals haurà de detallar-se les places concertades no ocupades, conformada per la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte designat per al centre per l'entitat titular d'aquest.

El pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà de forma anticipada amb la relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, en el seu cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut, conforme estableix la Llei de Pressupostos.

Setena. Duració

El present concert social tindrà una duració màxima de sis mesos des de la data d'efectes fixada en la resolució i el document de formalització, finalitzant, el dia 31 de desembre de 2021, conforme al que es preveu en la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per a l'any 2021.

Octava. Resolució del concert

1. Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableix la llei i l'article 40 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, de 17 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

2. Especialment, constitueix causa d'extinció del concert social no fer efectiu el requisit de presentació de certificació de qualitat, en el termini establert per l'administració, o no mantindre la vigència del certificat de qualitat, durant el termini de duració del concert social.

3. Extingit el concert, l'Administració competent garantirà la continuïtat de la prestació del servei de què es tracte.

Novena. Règim jurídic aplicable

El concert de places té naturalesa administrativa, per satisfer de manera directa i immediata una finalitat pública, estant subjecte al que es preveu en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana; Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; Llei de Pressupostos de la Generalitat i normes bàsiques de procediment administratiu i de gestió pressupostària.

Quinta. Importe máximo del concierto

El importe máximo del concierto social correspondiente a la totalidad de plazas concertadas con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

Anualidad de 2021: ... euros (en cifra)

Su financiación se efectúa para el ejercicio 2021 con cargo al programa presupuestario 311.20 Gestión y Organización del Sistema, aplicación presupuestaria 16.04.01.0000.311.20.4, y línea S1326 o programa equivalente para los ejercicios siguientes, si se produjese la prórroga del concierto.

Sexta. Forma de pago

La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plazas y servicios concertados, de acuerdo con lo establecido reglamentariamente y en el artículo 44.1.d, punto 3, de la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

El pago del coste de las plazas y servicios concertados se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas concertadas, que constan en el presente documento de formalización del concierto social.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la relación nominal de personas atendidas, en las que deberá detallarse las plazas concertadas no ocupadas, conformada por la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el centro por la entidad titular del mismo.

El pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librarà de forma anticipada con la relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido, conforme establece la Ley de Presupuestos.

Séptima. Duración

El presente concierto social tendrá una duración máxima de seis meses desde la fecha de efectos fijada en la resolución y el documento de formalización, finalizando, el día 31 de diciembre de 2021, conforme a lo previsto en la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para el año 2021.

Octava. Resolución del concierto

Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establece la ley y el artículo 40 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, de 17 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

En especial, constituye causa de extinción del concierto social no hacer efectivo el requisito de presentación de certificación de calidad, en el plazo establecido por la administración, o no mantener la vigencia del certificado de calidad, durante el plazo de duración del concierto social.

Extinguido el concierto, la Administración competente garantizará la continuidad de la prestación del servicio de que se trate.

Novena. Régimen jurídico aplicable

El concierto de plazas tiene naturaleza administrativa, por satisfacer de forma directa e inmediata una finalidad pública, estando sujeto a lo previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana; Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; Ley de Presupuestos de la Generalitat y normas básicas de procedimiento administrativo y de gestión presupuestaria.



Dècima. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per a la deguda constància, així ho acorden, atorguen i en prova de conformitat, ho signen.

(Signatures de les parts)

Décima. Jurisdicción competent

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y, para la debida constancia, así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad, lo firman.

(Firmas de las partes)

