

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2021-2022. [2021/6298]

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016).

Aquesta ordre té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El capítol III de l'esmentada ordre té la consideració de bases reguladores per als centres privats concertats i de titularitat de les corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, suposa una nova redacció a la definició del currículum, els seus elements bàsics i la distribució de competències entre el Govern i les comunitats autònomes, amb l'objectiu de garantir una estructura del currículum al servei d'una educació inclusiva i, d'acord amb l'adquisició de competències, que valora a més la diversitat. S'atribueix al Govern la fixació dels ensenyaments mínims i a les administracions educatives l'establiment dels currículums dels diferents ensenyaments. En la disposició final cinquena s'estableix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització i objectius de cada curs.

Així, la modificació del currículum, organització i objectius dels ensenyaments s'implantaràn en els cursos de primer, tercer i cinquè d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria i en primer curs de cicles formatius de grau bàsic en el curs 2022-2023; i en els cursos de segon, quart i sisè d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria i en segon curs de cicles formatius de grau bàsic en el curs 2023-2024.

Mitjançant la Resolució de 29 de març de 2021, del director general de Centres Docents, s'estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2021-2022.

A la vista d'aquestes dates i consideracions, donada la imminència en la implantació dels nous currículums, i pel que afecta els ensenyaments inclosos en el programa del banc de llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius mantindran per al curs escolar 2021-2022, amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars utilitzats durant el curs 2020-2021, amb les excepcions establides en l'apartat cinquè d'aquesta resolució.

Per al curs 2021-2022, s'ha fixat una taxa de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular del 10 % per a Educació Primària i del 15 % per a Educació Secundària, amb l'objectiu de contindre la despesa en llibres de text i material curricular davant la imminent implantació dels nous currículums. S'estableix una taxa diferenciada per a l'Educació Secundària Obligatoria atés que, amb caràcter molt

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el procedimiento para asignar una dotación económica a los centros de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2021-2022. [2021/6298]

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al que se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

El capítulo III de la mencionada orden tiene la consideración de bases reguladoras para los centros privados concertados y de titularidad de las corporaciones locales. A las subvenciones que se les otorgue les será aplicable la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la cual modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, supone una nueva redacción a la definición del currículum, sus elementos básicos y la distribución de competencias entre el Gobierno y las comunidades autónomas, con el objetivo de garantizar una estructura del currículum al servicio de una educación inclusiva y, de acuerdo con la adquisición de competencias, que valora además la diversidad. Se atribuye al Gobierno la fijación de las enseñanzas mínimas y a las administraciones educativas el establecimiento de los currículums de las diferentes enseñanzas. En la disposición final quinta se establece el calendario de implantación de las modificaciones introducidas en el currículum, la organización y objetivos de cada curso.

Así, la modificación del currículum, organización y objetivos de las enseñanzas se implantarán en los cursos de primero, tercero y quinto de Educación Primaria, primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria y en primer curso de ciclos formativos de grado básico en el curso 2022-2023; y en los cursos de segundo, cuarto y sexto de Educación Primaria, en segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria y en segundo curso de ciclos formativos de grado básico en el curso 2023-2024.

Mediante Resolución de 29 de marzo de 2021, del director general de Centros Docentes, se establece el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2021-2022.

A la vista de estas fechas y consideraciones, dada la inminencia en la implantación de los nuevos currículums, y por lo que afecta a las enseñanzas incluidas en el programa del banco de libros de la Comunitat Valenciana, los centros educativos mantendrán para el curso escolar 2021-2022, con carácter general, los libros de texto y el resto de materiales curriculares utilizados durante el curso 2020-2021, con las excepciones establecidas en el apartado quinto de esta resolución.

Para el curso 2021-2022, se ha fijado una tasa de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular del 10 % para Educación Primaria y del 15 % para Educación Secundaria, con el objetivo de contener el gasto en libros de texto y material curricular ante la inminente implantación de los nuevos currículums. Se establece una tasa diferenciada para la Educación Secundaria Obligatoria dado que, con

excepcional, els centres que consideren que és absolutament necessari per a l'òptim desenvolupament del treball a l'aula, podrien fer un canvi de llibres de text per a adaptar-se als ensenyaments per àmbits o al Programa d'educació plurilingüe i intercultural en aquest nivell educatiu.

En virtut del qual s'exposa i de conformitat amb l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Aquesta resolució té per objecte regular el procediment d'assignació, per al curs escolar 2021-2022, d'una dotació econòmica als centres públics de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Segon. Destinataris

Serán destinataris de les dotacions econòmiques tots els centres públics de titularitat de la Generalitat amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional Bàsica i Educació Especial participant en el programa de banc de llibres.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim a assignar per a atendre aquestes necessitats serà de 23.003.000,00 euros, que es finançarà a càrrec del capítol II del pressupost de 2021 de la Generalitat, aplicació 09.02.01.422.20.2 per un import de 13.980.000,00 euros i aplicació 09.02.01.422.30.2 per un import de 9.023.000,00 euros.

2. Aquestes dotacions estan cofinançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional a través del programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

Quart. Participació de l'alumnat en el programa

1. L'alumnat participant en el programa de banc de llibres durant el curs 2020-2021 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el programa 2021-2022, ja que aquesta condició es manté, excepte si exerceix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, ho haurà de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a aquest efecte en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no li eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li han sigut deixats en règim de préstec.

2. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser-ne beneficiàries, hauran de sol·licitar-ho d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2020-2021, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2021-2022.

Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud en el centre, les persones signants autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment, en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervien en el procés de tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els períodes de presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de les famílies seran els següents:

– Període ordinari: des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV fins al 22 de juliol de 2021, inclòs.

– Període extraordinari: del 23 de juliol fins al 29 d'octubre de 2021, inclusivament.

No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

carácter muy excepcional, los centros que consideren que es absolutamente necesario para el óptimo desarrollo del trabajo en el aula, podrían realizar un cambio de libros de texto para adaptarse a las enseñanzas por ámbitos o al Programa de educación plurilingüe e intercultural en dicho nivel educativo.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Esta resolución tiene por objeto regular el procedimiento de asignación, para el curso escolar 2021-2022, de una dotación económica a los centros públicos de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Segundo. Destinatarios

Serán destinatarios de las dotaciones económicas todos los centros públicos de titularidad de la Generalitat con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Educación Especial participante en el programa de banco de libros.

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo a asignar para atender estas necesidades será de 23.003.000,00 euros, que se financiará a cargo del capítulo II del presupuesto de 2021 de la Generalitat, aplicación 09.02.01.422.20.2 por un importe de 13.980.000,00 euros y aplicación 09.02.01.422.30.2 por un importe de 9.023.000,00 euros.

2. Estas dotaciones están cofinanciadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

Cuarto. Participación del alumnado en el programa

1. El alumnado participante en el programa banco de libros durante el curso 2020-2021 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el programa 2021-2022, puesto que esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, lo tendrá que hacer de manera explícita mediante la solicitud habilitada a tal efecto en el momento de la entrega de libros. Esta renuncia no le eximirá de la obligación de devolver los libros que le han sido dejados en régimen de préstamo.

2. Las personas que quieran participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiarias, tendrán que solicitarlo de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que consta en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Las solicitudes se presentarán en el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2020-2021, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria que lo hará en el centro donde se matricule el curso 2021-2022.

Una vez rellenada y presentada la solicitud en el centro, las personas firmantes autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento, en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

Todas las personas del centro que intervienen en el proceso de tramitación guardarán la debida reserva sobre los datos que contiene la documentación pertinente, a fin de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Los períodos de presentación de solicitudes de participación en el banco de libros por parte de las familias serán los siguientes:

– Período ordinario: desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV hasta el 22 de julio de 2021, incluido.

– Período extraordinario: del 23 de julio hasta el 29 de octubre de 2021, inclusive.

No obstante, la Conselleria podrá establecer otros períodos de solicitud si las circunstancias así lo requieren.

3. Per a poder participar en el banc de llibres serà imprescindible el lliurament, per part de l'alumnat, del lot complet de llibres de text i material curricular corresponents al curs 2020-2021 en el centre on haja estat matriculat. A tal fi, es facilitarà a les famílies un document, segons el model que establisca la Conselleria.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2021-2022.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària en el curs 2020-2021, si així ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució matriculat en centres CAES i centres d'Educació Especial, es considera participant en el banc de llibres per al curs 2021-2022; per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà sol·licitar un informe als serveis socials de la localitat o emetre un informe propi en el qual farà constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interès social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Cinquè. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Els centres docents, vist el calendari d'implantació establert en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, mantindran per al curs escolar 2021-2022, amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars utilitzats durant el curs 2020-2021. No obstant això, dins de les dotacions màximes previstes en aquesta resolució:

a) Els centres podran reposar les unitats necessàries per a completar els lots de llibres i material curricular i substituir només aquells llibres de text o materials que es consideren deteriorats. Així mateix, podran reposar les llicències digitals que hagen caducat.

b) Excepcionalment, els centres podran canviar els llibres de text en els casos següents:

- Llibres de text i material curricular de primer i segon de Primària, atés que es tracta de material, majoritàriament, no reutilitzable.
- ISBN descatalogat per l'editorial.
- Centres que havien iniciat un procés de renovació en cursos anteriors i necessiten donar continuïtat al projecte ja iniciat.
- Centres incomplets amb la implantació d'un nou curs.
- Centres que, a causa de la crisi sanitària, han afegit metodologia digital per a adaptar-se a la formació no presencial durant el curs 2020-2021, i desitgen donar continuïtat al projecte en el curs 2021-2022, substituint els llibres de text per llicències digitals.

Aquells centres que consideren que és absolutament necessari, per a l'òptim desenvolupament del treball a l'aula, el canvi de llibres de text per a adaptar-se als ensenyaments per àmbits o al Programa d'educació plurilingüe i intercultural en Secundària, podrien fer aquest canvi, tenint en compte que el pròxim curs 2022-2023 caldria tornar a canviar el material en iniciar-se l'aplicació dels nous currículums. Aquesta renovació ha de ser molt excepcional, sempre que el centre considere que no pot mantindre, provisionalment durant un curs més, els materials curriculars que està utilitzant aquest curs i, en tot cas, ajustant-se a la dotació màxima prevista per al centre, d'acord amb el que es preveu en aquesta resolució.

2. Els centres docents de titularitat de la Generalitat comunicaran a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2021-2022, d'acord amb el procediment previst en els articles 31 i 32 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica, seran els següents:

3.1. Període ordinari: de l'1 al 8 de juliol de 2021.

3. Para poder participar en el banco de libros será imprescindible la entrega, por parte del alumnado, del lote completo de libros de texto y material curricular correspondientes al curso 2020-2021 en el centro donde haya estado matriculado. A tal fin, se facilitará a las familias un documento, según el modelo que establezca la Conselleria.

Quedarà exento del requisito de entrega de libros el alumnado que se matricule en primero de Educación Primaria durante el curso 2021-2022.

Excepcionalmente, por tratarse de material no reutilizable, podrá quedar exento del requisito de entrega del lote de libros el alumnado matriculado en primero y segundo de Educación Primaria en el curso 2020-2021, si así lo determina el centro escolar.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en centros CAES y centros de Educación Especial, se considera participante en el banco de libros para el curso 2021-2022, por lo tanto, no se requerirá la solicitud de participación individual en el programa.

5. En el supuesto de que el alumnado no entregue el lote completo de libros, el centro estudiará los casos concretos y podrá solicitar un informe a los servicios sociales de la localidad o emitir uno propio en el que hará constar que las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejan su participación en el programa con los mismos derechos que el resto del alumnado participante.

Quinto. Solicitud de compra y comunicación de necesidades por parte de los centros docentes

1. Los centros docentes, visto el calendario de implantación establecido en la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la cual modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, mantendrán para el curso escolar 2021-2022, con carácter general, los libros de texto y el resto de materiales curriculares utilizados durante el curso 2020-2021. No obstante, dentro de las dotaciones máximas previstas en esta resolución:

a) Los centros podrán reponer las unidades necesarias para completar los lotes de libros y material curricular y sustituir solo aquellos libros de texto o materiales que se consideran deteriorados. Asimismo, podrán reponer las licencias digitales que hayan caducado.

b) Excepcionalmente, los centros podrán cambiar los libros de texto en los casos siguientes:

- Libros de texto y material curricular de primero y segundo de Primaria, dado que se trata de material, mayoritariamente, no reutilizable.
- ISBN descatalogado por la editorial.
- Centros que habían iniciado un proceso de renovación en cursos anteriores y necesitan dar continuidad al proyecto ya iniciado.
- Centros incompletos con la implantación de un nuevo curso.
- Centros que a causa de la crisis sanitaria han añadido metodología digital para adaptarse a la formación no presencial durante el curso 2020-2021, y desean dar continuidad al proyecto en el curso 2021-2022, sustituyendo los libros de texto por licencias digitales.

Aquellos centros que consideren que es absolutamente necesario, para el óptimo desarrollo del trabajo en el aula, el cambio de libros de texto para adaptarse a las enseñanzas por ámbitos o al Programa de educación plurilingüe e intercultural en Secundaria, podrían hacer este cambio, teniendo en cuenta que el próximo curso 2022-2023 habría que volver a cambiar el material al iniciarse la aplicación de los nuevos currículos. Esta renovación tiene que ser muy excepcional, siempre que el centro considere que no puede mantener, provisionalmente durante un curso más, los materiales curriculares que está utilizando este curso y, en todo caso, ajustándose a la dotación máxima prevista para el centro, de acuerdo con lo previsto en esta resolución.

2. Los centros docentes de titularidad de la Generalitat comunicarán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2021-2022, de acuerdo con el procedimiento previsto en los artículos 31 y 32 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

3. Los periodos para realizar la comunicación de necesidades por parte de los centros, tanto para las etapas de Educación Primaria y Educación Especial como para las de Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica, serán los siguientes:

3.1. Período ordinario: del 1 al 8 de julio de 2021.



3.2. Tres períodes extraordinaris:

- Primer, del 16 de juliol al 23 de juliol de 2021.
- Segon, del 2 d'agost al 30 de setembre de 2021.
- Tercer, del 8 al 29 d'octubre de 2021, inclusivament.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. En el seu cas es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

Sisé. Import màxim de la dotació

1. La dotació econòmica que s'assignarà als centres docents es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior. No obstant això, s'estableixen els següents límits o imports màxims de la dotació, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de 1r i 2n de Primària, s'assignarà un import màxim de 160 euros per cada alumne/a participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec-llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne/a, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec-llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: el material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents. No s'emetran xecs-llibre.

c) Centres d'acció educativa singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivarà en el centre docent i estarà a la disposició de l'administració educativa, en cas de ser requerit.

d) En tot cas, la dotació màxima que s'assignarà (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne/a participant.

II. Per a l'alumnat de tercer a sisé de Primària i Educació Secundària Obligatoria, s'han de distingir les següents situacions:

a) Finançament de lots complets:

a.1) Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2021-2022, s'assignarà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en ESO), per cada alumne/a del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim assignat serà el previst en l'apartat b.

a.2) Per als centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2021-2022, amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, s'assignarà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en ESO), per cada alumne/a d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, la dotació a assignar serà la prevista en l'apartat b.

b) Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en aquesta convocatòria.

b.1) Per a l'alumnat dels cursos de 3r a 6é d'Educació Primària, s'assignarà un import màxim del 10 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

b.2) Per a l'alumnat dels cursos d'Educació Secundària Obligatoria, s'assignarà un import màxim del 15 % de l'import total calculat a partir

3.2. Tres períodos extraordinarios:

- Primero, del 16 de julio al 23 de julio de 2021.
- Segundo, del 2 de agosto al 30 de septiembre de 2021.
- Tercero, del 8 al 29 de octubre de 2021, inclusive.

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren. En su caso se comunicará a los centros a través de la aplicación ITACA.

Sexto. Importe máximo de la dotación

1. La dotación económica que se asignará a los centros docentes se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo que se prevé en el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la dotación, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de 1º y 2º de Primaria, se asignará un importe máximo de 160 euros por cada alumno/a participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque-libro nominativo por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno/a, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Centros que utilizan libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto la realizarán las familias mediante el cheque-libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes.

b) Centros que utilizan exclusivamente material curricular de elaboración propia: el material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes. No se emitirán cheques-libro.

c) Centros de acción educativa singular, centros agrupados rurales u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias: los materiales serán adquiridos directamente por el centro y justificados a la administración por medio de las facturas correspondientes. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa, que se archivará en el centro docente y estará a disposición de la administración educativa, en caso de ser requerido.

d) En todo caso, la dotación máxima que se asignará (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material de elaboración propia) no superará los 160 euros por alumno/a participante.

II. Para el alumnado de tercero a sexto de Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, se tienen que distinguir las siguientes situaciones:

a) Financiación de lotes completos:

a.1) Para los centros incompletos con necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2021-2022, se asignará un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en ESO), por cada alumno/a del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, el importe máximo asignado será el previsto en el apartado b.

a.2) Para los centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el curso académico 2021-2022, con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos, se asignará un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en ESO), por cada alumno/a de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no suponga un incremento de matrícula, la dotación a asignar será la prevista en el apartado b.

b) Financiación por reposición y/o renovación, en las circunstancias previstas en esta convocatoria.

b.1) Para el alumnado de los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria, se asignará un importe máximo del 10 % del importe total calculado a partir del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

b.2) Para el alumnado de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria, se asignará un importe máximo del 15 % del importe total cal-



de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

III. Per a l'alumnat de Formació Professional Bàsica, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne/a participant. Aquests imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II de la present resolució.

IV. Educació Especial i aules de Comunicació i Llenguatge:

a) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne/a matriculat/a.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'Educació Especial, així com en aules de Comunicació i Llenguatge en centres ordinaris, s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne/a participant en el banc de llibres.

Aquests imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II de la present resolució.

V. Per a tot l'alumnat matriculat en centres d'acció educativa singular, s'assignarà un import màxim calculat segons l'indicat en els punts anteriors.

2. Els centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent-hi l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi la Formació Professional Bàsica).

Seté. Resolució de les dotacions econòmiques i abonament

1. El director general de Centres Docents dictarà les oportunes resolucions i assignarà als centres les dotacions econòmiques corresponents, d'acord amb els criteris establits en l'article anterior. Els imports assignats es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

2. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les dotacions als centres, es podran assignar els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de conformitat de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

3. L'abonament de les dotacions econòmiques es realitzarà, una vegada comunicada l'assignació, per mitjà d'una transferència bancària al compte del centre educatiu.

Huité. Emissió dels xecs-llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual s'assigna la dotació econòmica als centres, aquests podran emetre els corresponents xecs-llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Nové. Termini de tramitació de les factures en els centres i el seu abonament

1. El termini màxim perquè les llibreries o operadors comercials presenten les factures en els centres docents serà el 22 de desembre de 2021.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

3. Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat.

Desé. Forma i termini de justificació

1. Els centres justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2021-2022, d'acord amb el que estableix l'article 33 de l'ordre de bases. Aquest procediment de justificació s'ha d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995), per la qual es regula i s'exerceix l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'aquest tràmit.

culado a partir del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

III. Para el alumnado de Formación Profesional Básica, la Conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante. Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II de la presente resolución.

IV. Educación Especial y aulas de Comunicación y Lenguaje:

a) Para el alumnado de centros de Educación Especial, se asignará un importe máximo de 70 euros por alumno/a matriculado/a.

b) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de Educación Especial, así como en aulas de Comunicación y Lenguaje en centros ordinarios, se asignará un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante en el banco de libros.

Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II de la presente resolución.

V. Para todo el alumnado matriculado en centros de acción educativa singular, se asignará un importe máximo calculado según lo indicado en los puntos anteriores.

2. Los centros podrán distribuir la dotación total asignada independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria (incluyendo la Educación Especial) o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo la Formación Profesional Básica).

Séptimo. Resolución de las dotaciones económicas y abono

1. El director general de Centros Docentes dictará las oportunas resoluciones y asignará a los centros las dotaciones económicas correspondientes, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo anterior. Los importes asignados se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

2. Con el fin de agilizar el abono de las dotaciones a los centros, se podrán asignar los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la comunicación de necesidades presentada por el centro.

3. El abono de las dotaciones económicas se realizará, una vez comunicada la asignación, por medio de una transferencia bancaria a la cuenta del centro educativo.

Octavo. Emisión de los cheques-libro

Una vez dictada la resolución por la que se asigna la dotación económica a los centros, estos podrán emitir los correspondientes cheques-libro de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

Noveno. Plazo de tramitación de las facturas en los centros y su abono

1. El plazo máximo para que las librerías u operadores comerciales presenten las facturas en los centros docentes será el 22 de diciembre de 2021.

2. Las facturas tendrán que incluir todos los requisitos formales exigibles a estas, según la normativa vigente.

3. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan percibido las dotaciones económicas de la Generalitat.

Décimo. Forma y plazo de justificació

1. Los centros justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2021-2022, de acuerdo con lo que establece el artículo 33 de la orden de bases. Este procedimiento de justificación se tiene que efectuar de acuerdo con lo que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995), por la que se regula y se ejerce la actividad y la autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

2. En la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.



3. El termini per a realitzar la justificació en ITACA finalitzarà el 31 de gener de 2022.

4. Els centres conservaran els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de la Conselleria.

Onzé. Gestió del romanent

Una vegada el centre haja abonat la totalitat de les factures corresponents a la reposició i/o renovació dels llibres de text i del material curricular, en cas de disposar d'un romanent, podrà optar pel seu reintegrament a la Generalitat o per incorporar-lo per a cobrir les necessitats del curs següent.

Dotzé. Eficàcia

La present resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de juny de 2021.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

3. El plazo para realizar la justificación en ITACA finalizará el 31 de enero de 2022.

4. Los centros conservarán los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control por parte de la Conselleria.

Decimoprimer. Gestión del remanente

Una vez el centro haya abonado la totalidad de las facturas correspondientes a la reposición y/o renovación de los libros de texto y del material curricular, en caso de disponer de un remanente, podrá optar por su reintegro a la Generalitat o por incorporarlo para cubrir las necesidades del curso siguiente.

Decimosegundo. Eficacia

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de junio de 2021.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.