

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2021-2022. [2021/6297]

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016).

Aquesta ordre té com a finalitat dotar als centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El capítol III de l'esmentada ordre té la consideració de bases reguladores per als centres privats concertats i de titularitat de les corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, suposa una nova redacció a la definició del currículum, els seus elements bàsics i la distribució de competències entre el Govern i les comunitats autònomes, amb l'objectiu de garantir una estructura del currículum al servei d'una educació inclusiva i, d'acord amb l'adquisició de competències, que valora a més la diversitat. S'atribueix al Govern la fixació dels ensenyaments mínims i a les administracions educatives l'establiment dels currículums dels diferents ensenyaments. En la disposició final cinquena s'estableix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització i objectius de cada curs.

Així, la modificació del currículum, organització i objectius dels ensenyaments s'implantaràn en els cursos de primer, tercer i cinquè d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria i en primer curs de cicles formatius de grau bàsic en el curs 2022-2023; i en els cursos de segon, quart i sisé d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria i en segon curs de cicles formatius de grau bàsic en el curs 2023-2024.

Mitjançant Resolució de 29 de març de 2021, del director general de Centres Docents, s'estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2021-2022.

A la vista d'aquestes dates i consideracions, donada la imminència en la implantació dels nous currículums, i pel que afecta els ensenyaments inclosos en el programa del banc de llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius mantindran per al curs escolar 2021-2022, amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars utilitzats durant el curs 2020-2021, amb les excepcions establides en l'apartat cinqué d'aquesta resolució.

Per al curs 2021-2022, s'ha fixat una taxa de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular del 10 % per a Educació Primària i del 15 % per a Educació Secundària, amb l'objectiu de contindre la despesa en llibres de text i material curricular davant la imminent implantació dels nous currículums. S'estableix una taxa diferenciada

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2021-2022. [2021/6297]

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al que se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

El capítulo III de la mencionada orden tiene la consideración de bases reguladoras para los centros privados concertados y de titularidad de las corporaciones locales. A las subvenciones que se les otorgue les será aplicable la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la cual modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, supone una nueva redacción a la definición del currículum, sus elementos básicos y la distribución de competencias entre el Gobierno y las comunidades autónomas, con el objetivo de garantizar una estructura del currículum al servicio de una educación inclusiva y, de acuerdo con la adquisición de competencias, que valora además la diversidad. Se atribuye al Gobierno la fijación de las enseñanzas mínimas y a las administraciones educativas el establecimiento de los currículums de las diferentes enseñanzas. En la disposición final quinta se establece el calendario de implantación de las modificaciones introducidas en el currículum, la organización y objetivos de cada curso.

Así, la modificación del currículum, organización y objetivos de las enseñanzas se implantarán en los cursos de primero, tercero y quinto de Educación Primaria, primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria y en primer curso de ciclos formativos de grado básico en el curso 2022-2023; y en los cursos de segundo, cuarto y sexto de Educación Primaria, en segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria y en segundo curso de ciclos formativos de grado básico en el curso 2023-2024.

Mediante Resolución de 29 de marzo de 2021, del director general de Centros Docentes, se establece el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2021-2022.

A la vista de estas fechas y consideraciones, dada la inminencia en la implantación de los nuevos currículums, y por lo que afecta a las enseñanzas incluidas en el programa del banco de libros de la Comunitat Valenciana, los centros educativos mantendrán para el curso escolar 2021-2022, con carácter general, los libros de texto y el resto de materiales curriculares utilizados durante el curso 2020-2021, con las excepciones establecidas en el apartado quinto de esta resolución.

Para el curso 2021-2022, se ha fijado una tasa de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular del 10 % para Educación Primaria y del 15 % para Educación Secundaria, con el objetivo de contener el gasto en libros de texto y material curricular ante la inminente implantación de los nuevos currículums. Se establece

per a l'Educació Secundària Obligatòria atés que, amb caràcter molt excepcional, els centres que consideren que és absolutament necessari, per a l'òptim desenvolupament del treball a l'aula, podrien fer un canvi de llibres de text per a adaptar-se als ensenyaments per àmbits o al Programa d'educació plurilingüe i intercultural en aquest nivell educatiu.

En virtut del qual s'exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2021-2022, les subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions estan previstes en l'esmentada Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'ara en avant ordre de bases.

Segon. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria serà de 7.799.000,00 euros, distribuït entre els programes i línies de subvenció següents:

– 5.159.000,00 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8207, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

– 2.640.000,00 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8208, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.30 Ensenyament Secundari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

2. Els esmentats imports podran ser incrementats a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el qual preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, del Reglament de la Llei general de subvencions.

3. Aquestes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació i Formació Professional a través del Programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

Tercer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions per a la gestió del Programa de reposició i renovació de llibres de text i material curricular els centres docents privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional Bàsica i Educació Especial que participen en aquest programa, sempre que els esmentats centres el sol·liciten i complisquen els requisits previstos en l'ordre de bases.

Quart. Signants de la sol·licitud dels centres

Les sol·licituds dels centres les subscriuran les persones que figuren en el Registre de representants de centres docents de la Comunitat Valenciana com a titulars dels respectius centres docents. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud ha de ser signada pel representant legal del centre. No serà necessari presentar l'acreditació de la titularitat o representació del centre si prèviament ha sigut presentada en anteriors procediments o convocatòries.

Cinquè. Forma, termini de presentació de les sol·licituds i documentació

1. La presentació de sol·licituds, així com la documentació annexa establida en els apartats 5, 6, 7 i 9 d'aquest article es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica. La persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada per qualsevol dels sistemes admesos en la seu de la Generalitat i indicats en

https://sede.gva.es/va/sede_certificados.

2. La sol·licitud s'emplenarà i signarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius <https://ovice.gva.es/>, apartat de «Centres con-

una tasa diferenciada para la Educación Secundaria Obligatoria dado que, con carácter muy excepcional, los centros que consideren que es absolutamente necesario, para el óptimo desarrollo del trabajo en el aula, podrían realizar un cambio de libros de texto para adaptarse a las enseñanzas por ámbitos o al Programa de educación plurilingüe e intercultural en dicho nivel educativo.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2021-2022, las subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Las bases reguladoras de estas subvenciones están previstas en la mencionada Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de ahora en adelante orden de bases.

Segundo. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas subvenciones para esta convocatoria será de 7.799.000,00 euros, distribuido entre los programas y líneas de subvención siguientes:

– 5.159.000,00 euros, a cargo de la línea de subvención S8207, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

– 2.640.000,00 euros, a cargo de la línea de subvención S8208, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.30 Enseñanza Secundaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

2. Los mencionados importes podrán ser incrementados como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

3. Estas ayudas se convocan con la colaboración del Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del Programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

Tercero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones para la gestión del Programa de reposición y renovación de libros de texto y material curricular los centros docentes privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Educación Especial que participen en este programa, siempre que los mencionados centros lo soliciten y cumplan los requisitos previstos en la orden de bases.

Cuarto. Firmantes de la solicitud de los centros

Las solicitudes de los centros las suscribirán las personas que figuren en el Registro de representantes de centros docentes de la Comunitat Valenciana como titulares de los respectivos centros docentes. En el caso de personas jurídicas, la solicitud tiene que ser firmada por el representante legal del centro. No será necesario presentar la acreditación de la titularidad o representación del centro si previamente ha sido presentada en anteriores procedimientos o convocatorias.

Quinto. Forma, plazo de presentación de las solicitudes y documentación

1. La presentación de solicitudes, así como la documentación anexa establecida en los apartados 5, 6, 7 y 9 de este artículo se realizará, exclusivamente, de forma telemática. La persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada por cualquiera de los sistemas admitidos en la sede de la Generalitat e indicados en

https://sede.gva.es/es/sede_certificados.

2. La solicitud se rellenará y firmará a través de la Oficina Virtual para los Centros Educativos <https://ovice.gva.es/>, apartado de «Centros



certats i centres de corporacions locals», subapartat «Banc de llibres». El model de sol·licitud estarà a la disposició de les persones interessades en l'esmentada aplicació, accessible tant directament, com a través de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> en l'apartat serveis, procediments administratius, seu electrònica, i a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'aquest tràmit.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Els centres privats concertats autoritzaran expressament, en l'apartat C1 de la sol·licitud, que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport pugua consultar telemàticament que estan al corrent de les seues obligacions tributàries. En cas que no s'autoritze, hauran de presentar la següent documentació:

– Certificació actualitzada de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

– Certificació actualitzada de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

6. Amb la signatura de la sol·licitud, els centres privats concertats autoritzen expressament al fet que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport consulte telemàticament les dades d'identitat del titular del centre o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposició expressa, que han d'indicar en l'apartat C2 de la sol·licitud, hauran de presentar la següent documentació:

– Fotocòpia del NIF del titular o del representant del centre.

– Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social, acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

7. Els centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana hauran de presentar:

– El certificat de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

– Documentació acreditativa de la capacitat del signant de la sol·licitud per a representar la titularitat del centre.

8. El model de sol·licitud telemàtica inclou la declaració responsable de la titularitat del centre de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

9. En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establert per al pagament de les despeses de funcionament del concert, s'haurà d'aportar un document de domiciliació bancària, segons el model establert en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat. Aquest model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

10. De conformitat amb el que estableix la legislació bàsica sobre el procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport li ho reclamarà telemàticament al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

Sisé. Participació de l'alumnat en el programa

1. L'alumnat participant en el Programa Banc de Llibres durant el curs 2020-2021 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el programa 2021-2022, ja que aquesta condició es manté, excepte si

concertados y centros de corporaciones locales», subapartado «Banco de libros». El modelo de solicitud estará a disposición de las personas interesadas en la mencionada aplicación, accesible tanto directamente, como a través de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> en el apartado servicios, procedimientos administrativos, sede electrónica, y a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

4. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente de publicarse esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Los centros privados concertados autorizarán expresamente, en el apartado C1 de la solicitud, a que la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pueda consultar telemáticamente que están al corriente de sus obligaciones tributarias. En caso de que no se autorice, deberán presentar la siguiente documentación:

– Certificación actualizada de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

– Certificación actualizada de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

6. Con la firma de la solicitud, los centros privados concertados autorizan expresamente a que la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte consulte telemáticamente los datos de identidad del titular del centro o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oposición expresa, que deben indicar en el apartado C2 de la solicitud, tendrán que presentar la siguiente documentación:

– Fotocopia del NIF del titular o del representante del centro.

– Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

7. Los centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana tendrán que presentar:

– El certificado del acuerdo del órgano competente de la corporación por el que se autoriza la participación en la presente convocatoria.

– Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar la titularidad del centro.

8. El modelo de solicitud telemática incluye la declaración responsable de la titularidad del centro de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y la declaración responsable del compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención.

9. En caso de que en la solicitud se indique, a efectos del abono de la subvención, una cuenta bancaria diferente de la establecida para el pago de los gastos de funcionamiento del concierto, se tendrá que aportar un documento de domiciliación bancaria, según el modelo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Ocupación, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat. Este modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web

<http://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

10. De conformidad con lo que establece la legislación básica sobre el procedimiento administrativo común, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte se lo reclamará telemáticamente al centro y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

Sexto. Participación del alumnado en el programa

1. El alumnado participante en el Programa Banco de Libros durante el curso 2020-2021 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el programa 2021-2022, puesto que esta condición se mantie-

exerceix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, ho haurà de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a aquest efecte en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no li eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li han sigut deixats en règim de préstec.

És condició indispensable que el centre on es trobe matriculat l'alumnat tinga la condició de participant en el Programa Banc de Llibres.

2. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser beneficiàries, una vegada el centre tinga la condició de participant en el Programa Banc de Llibres, hauran de sol·licitar-lo d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2020-2021, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2021-2022.

Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud en el centre, les persones signants autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment, en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervenen en el procés de tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els períodes de presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de les famílies seran els següents:

- Període ordinari: des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV fins al 22 de juliol de 2021, inclòs.
- Període extraordinari: del 23 de juliol fins al 29 d'octubre de 2021, inclusivament.

No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

3. Per a poder participar en el banc de llibres, serà imprescindible el lliurament, per part de l'alumnat, del lot complet de llibres de text i material curricular corresponents al curs 2020-2021 en el centre on haja estat matriculat. A tal fi, es facilitarà a les famílies un document, segons el model que establisca la Conselleria.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2021-2022.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària en el curs 2020-2021, si així ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució matriculat en centres CAES i centres d'Educació Especial es considera participant en el banc de llibres per al curs 2021-2022, per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà sol·licitar un informe als serveis socials de la localitat o emetre'n un de propi en el qual farà constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interès social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Setè. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Els centres docents, vist el calendari d'implantació establert en Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, mantindran per al curs escolar 2021-2022, amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars utilitzats durant el curs 2020-2021. No obstant això, dins de les dotacions màximes previstes en aquesta resolució:

ne, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, lo tendrá que hacer de manera explícita mediante la solicitud habilitada a tal efecto en el momento de la entrega de libros. Esta renuncia no le eximirá de la obligación de devolver los libros que le han sido dejados en régimen de préstamo.

Es condició indispensable que el centre on es trobe matriculat el alumnado tinga la condició de participant en el Programa Banco de Llibres.

2. Las personas que quieran participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiarias, una vez el centro tenga la condición de participante en el Programa Banco de Libros, tendrán que solicitarlo de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que consta en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Las solicitudes se presentarán en el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2020-2021, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria que lo hará en el centro donde se matricule el curso 2021-2022.

Una vez rellena y presentada la solicitud en el centro, las personas firmantes autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento, en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

Todas las personas del centro que interviene en el proceso de tramitación guardarán la debida reserva sobre los datos que contiene la documentación pertinente, a fin de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Los períodos de presentación de solicitudes de participación en el banco de libros por parte de las familias serán los siguientes:

- Período ordinario: desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV hasta el 22 de julio de 2021, incluido.
- Período extraordinario: del 23 de julio hasta el 29 de octubre de 2021, inclusive.

No obstante, la Conselleria podrá establecer otros períodos de solicitud si las circunstancias así lo requieren.

3. Para poder participar en el banco de libros será imprescindible la entrega, por parte del alumnado, del lote completo de libros de texto y material curricular correspondientes al curso 2020-2021 en el centro donde haya estado matriculado. A tal fin, se facilitará a las familias un documento, según el modelo que establezca la Conselleria.

Quedarà exempt del requisit de entrega de llibres el alumnado que es matricule en primero de Educación Primaria durante el curso 2021-2022.

Excepcionalmente, por tratarse de material no reutilizable, podrá quedar exempt del requisito de entrega del lote de libros el alumnado matriculado en primero y segundo de Educación Primaria en el curso 2020-2021, si así lo determina el centro escolar.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en centros CAES y centros de Educación Especial se considera participante en el banco de libros para el curso 2021-2022, por lo tanto, no se requerirá la solicitud de participación individual en el programa.

5. En el supuesto de que el alumnado no entregue el lote completo de libros, el centro estudiará los casos concretos y podrá solicitar un informe a los servicios sociales de la localidad o emitir uno propio en el que hará constar que las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejan su participación en el programa con los mismos derechos que el resto del alumnado participante.

Séptimo. Solicitud de compra y comunicación de necesidades por parte de los centros docentes

1. Los centros docentes, visto el calendario de implantación establecido en Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la cual modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, mantendrán para el curso escolar 2021-2022, con carácter general, los libros de texto y el resto de materiales curriculares utilizados durante el curso 2020-2021. No obstante, dentro de las dotaciones máximas previstas en esta resolución:



a) Els centres podran reposar les unitats necessàries per a completar els lots de llibres i material curricular i substituir només aquells llibres de text o materials que es consideren deteriorats. Així mateix, podran reposar les llicències digitals que hagen caducat.

b) Excepcionalment, els centres podran canviar els llibres de text en els casos següents:

– Llibres de text i material curricular de primer i segon de Primària, atés que es tracta de material, majoritàriament, no reutilitzable.

– ISBN descatalogat per l'editorial.

– Centres que havien iniciat un procés de renovació en cursos anteriors i necessiten donar continuïtat al projecte ja iniciat.

– Centres incomplets amb la implantació d'un nou curs.

– Centres que a causa de la crisi sanitària han afegit metodologia digital per a adaptar-se a la formació no presencial durant el curs 2020-2021, i desitgen donar continuïtat al projecte en el curs 2021-2022, substituint els llibres de text per llicències digitals.

Aquells centres que consideren que és absolutament necessari, per a l'òptim desenvolupament del treball a l'aula, el canvi de llibres de text per a adaptar-se als ensenyaments per àmbits o al Programa d'educació plurilingüe i intercultural en Secundària, podrien fer aquest canvi, tenint en compte que el pròxim curs 2022-2023 caldria tornar a canviar el material en iniciar-se l'aplicació dels nous currículums. Aquesta renovació ha de ser molt excepcional, sempre que el centre considere que no pot mantindre provisionalment durant un curs més els materials curriculars que està utilitzant aquest curs i, en tot cas, ajustant-se a la dotació màxima prevista per al centre, d'acord amb el que es preveu en aquesta resolució.

2. Els centres docents que participen en aquesta convocatòria comunicaran a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2021-2022, d'acord amb el procediment previst en els articles 31 i 32 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica, seran els següents:

3.1. Període ordinari: de l'1 al 8 de juliol de 2021.

3.2. Tres períodes extraordinaris:

– Primer, del 16 de juliol al 23 de juliol de 2021.

– Segon, del 2 d'agost al 30 de setembre de 2021.

– Tercer, del 8 al 29 d'octubre de 2021, inclusivament.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. Si és el cas, es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

Huité. Import màxim de la subvenció

1. La subvenció que es concedirà als centres docents beneficiaris es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior. No obstant això, s'estableixen els següents límits o imports màxims de la subvenció, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de 1r i 2n de Primària es concedirà un import màxim de 160 euros per cada alumne/a participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec-llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne/a, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec-llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: el material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents. No s'emetran xecs-llibre.

c) Centres d'acció educativa singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'administració per mitjà de les

a) Los centros podrán reponer las unidades necesarias para completar los lotes de libros y material curricular y substituir solo aquellos libros de texto o materiales que se consideran deteriorados. Asimismo, podrán reponer las licencias digitales que hayan caducado.

b) Excepcionalmente, los centros podrán cambiar los libros de texto en los casos siguientes:

– Libros de texto y material curricular de primero y segundo de Primaria, dado que se trata de material, mayoritariamente, no reutilizable.

– ISBN descatalogado por la editorial.

– Centros que habían iniciado un proceso de renovación en cursos anteriores y necesitan dar continuidad al proyecto ya iniciado.

– Centros incompletos con la implantación de un nuevo curso.

– Centros que a causa de la crisis sanitaria han añadido metodología digital para adaptarse a la formación no presencial durante el curso 2020-2021, y desean dar continuidad al proyecto en el curso 2021-2022, sustituyendo los libros de texto por licencias digitales.

Aquello centros que consideren que es absolutamente necesario, para el óptimo desarrollo del trabajo en el aula, el cambio de libros de texto para adaptarse a las enseñanzas por ámbitos o al Programa de educación plurilingüe e intercultural en Secundaria, podrían hacer este cambio, teniendo en cuenta que el próximo curso 2022-2023 habría que volver a cambiar el material al iniciarse la aplicación de los nuevos currículums. Esta renovación tiene que ser muy excepcional, siempre que el centro considere que no puede mantener, provisionalmente durante un curso más, los materiales curriculares que está utilizando este curso y, en todo caso, ajustándose a la dotación máxima prevista para el centro, de acuerdo con lo previsto en esta resolución.

2. Los centros docentes que participan en esta convocatoria comunicarán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2021-2022, de acuerdo con el procedimiento previsto en los artículos 31 y 32 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

3. Los periodos para realizar la comunicación de necesidades por parte de los centros, tanto para las etapas de Educación Primaria y Educación Especial como para las de Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica, serán los siguientes:

3.1. Período ordinario: del 1 al 8 de julio de 2021.

3.2. Tres periodos extraordinarios:

– Primero, del 16 de julio al 23 de julio de 2021.

– Segundo, del 2 de agosto al 30 de septiembre de 2021.

– Tercero, del 8 al 29 de octubre de 2021, inclusive.

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren. En su caso se comunicará a los centros a través de la aplicación ITACA.

Octavo. Importe máximo de la subvención

1. La subvención que se concederá a los centros docentes beneficiarios se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo que se prevé en el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la subvención, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de 1º y 2º de Primaria se concederá un importe máximo de 160 euros por cada alumno/a participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque-libro nominativo por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno/a, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Centros que utilizan libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto la realizarán las familias mediante el cheque-libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes.

b) Centros que utilizan exclusivamente material curricular de elaboración propia: el material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes. No se emitirán cheques-libro.

c) Centros de acción educativa singular, centros agrupados rurales u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias: los materiales serán adquiridos directamente por el centro y justificados a la administración

factures corresponents. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivará en el centre docent i estarà a la disposició de l'administració educativa, en cas de ser requerit.

d) En tot cas, la dotació màxima a concedir (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne/a participant.

II. Per a l'alumnat de tercer a sisè de Primària i l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria s'han de distingir les següents situacions:

a) Finançament de lots complets:

a.1) Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2021-2022, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en ESO), per cada alumne/a del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim concedit serà el previst a l'apartat b.

a.2) Per als centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2021-2022, amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el número d'alumnat matriculat entre cursos successius, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en ESO), per cada alumne/a d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, l'import a concedir serà el previst en l'apartat b.

b) Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en aquesta convocatòria:

b.1) Per a l'alumnat dels cursos de 3r a 6è d'Educació Primària, es concedirà un import màxim del 10 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

b.2) Per a l'alumnat dels cursos d'Educació Secundària Obligatoria, es concedirà un import màxim del 15 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

III. Per a l'alumnat de Formació Professional Bàsica, la Conselleria dotarà als centres d'un import màxim de 70 euros per alumne/a participant. Aquests imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II de la present resolució.

IV. Educació Especial i aules de Comunicació i Llenguatge:

a) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a matriculat/ada.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'Educació Especial, així com en aules de Comunicació i Llenguatge en centres ordinaris, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a participant en el banc de llibres.

Aquests imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat segons l'apartat II de la present resolució.

V. Per a tot l'alumnat matriculat en centres d'acció educativa singular, es concedirà un import màxim calculat segons la regulació indicada en els punts anteriors.

2. Els centres podran distribuir l'import total concedit independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent-hi l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi la Formació Professional Bàsica).

Nové. Resolució i notificació

1. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les ajudes als centres docents, es podran concedir els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de conformitat de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

2. Les corresponents resolucions es dictaran en el termini màxim establert en l'article 35.6 de l'ordre de bases.

3. Les resolucions es notificaran als centres mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en

por medio de las facturas correspondientes. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa, que se archivará en el centro docente y estará a disposición de la administración educativa, en caso de ser requerido.

d) En todo caso, la dotación máxima a conceder (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material de elaboración propia) no superará los 160 euros por alumno/a participante.

II. Para el alumnado de tercero a sexto de Primaria y el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria se tienen que distinguir las siguientes situaciones:

a) Financiación de lotes completos:

a.1) Para los centros incompletos con necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2021-2022, se concederá un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en ESO), por cada alumno/a del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, el importe máximo concedido será el previsto al apartado b.

a.2) Para los centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el curso académico 2021-2022, con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos, se concederá un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en ESO), por cada alumno/a de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no suponga un incremento de matrícula, el importe a conceder será el previsto en el apartado b.

b) Financiación por reposición y/o renovación, en las circunstancias previstas en esta convocatoria:

b.1) Para el alumnado de los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria, se concederá un importe máximo del 10 % del importe total calculado a partir del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

b.2) Para el alumnado de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria, se concederá un importe máximo del 15 % del importe total calculado a partir del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

III. Para el alumnado de Formación Profesional Básica, la Conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante. Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II de la presente resolución.

IV. Educación Especial y aulas de Comunicación y Lenguaje:

a) Para el alumnado de centros de Educación Especial, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a matriculado/a.

b) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de Educación Especial, así como en aulas de Comunicación y Lenguaje en centros ordinaris, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante en el banco de libros.

Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado según el apartado II de la presente resolución.

V. Para todo el alumnado matriculado en centros de acción educativa singular, se concederá un importe máximo calculado según la regulación indicada en los puntos anteriores.

2. Los centros podrán distribuir el importe total concedido independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria (incluyendo la Educación Especial) o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo la Formación Profesional Básica).

Noveno. Resolución y notificación

1. Con el fin de agilizar el abono de las ayudas a los centros docentes, se podrán conceder los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la comunicación de necesidades presentada por el centro.

2. Las correspondientes resoluciones se dictarán en el plazo máximo establecido en el artículo 35.6 de la orden de bases.

3. Las resoluciones se notificarán a los centros mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y



aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, els imports concedits es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

Desé. Emisió dels xecs-llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual es concedeix la subvenció als centres beneficiaris, aquests podran emetre els corresponents xecs-llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Onzé. Règim de pagament de la subvenció

1. La subvenció s'abonarà als centres docents beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'ordre de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

2. Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i d'acord amb el que estableix l'article 44.2.e de la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat el 80 % dels imports concedits una vegada dictades les corresponents resolucions. Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'esmentat article, els beneficiaris d'aquesta subvenció estan exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat.

3. L'import restant, fins a arribar com a màxim a les quantitats concedides, s'abonarà als centres beneficiaris, una vegada introduïdes en ITACA les factures presentades en el centre per les llibreries o operadors comercials, i finalitzada la justificació per part del centre.

4. Una vegada el centre haja abonat la totalitat de les factures corresponents a la reposició i/o renovació dels llibres de text i del material curricular, en cas de disposar d'un romanent, haurà de reintegrar-lo abans de la finalització del curs escolar, segons s'indica en l'article 36.6 de l'Ordre 26/2016.

Dotzé. Termini de tramitació de les factures en els centres i abonament d'aquestes

1. El termini màxim perquè les llibreries o operadors comercials presenten les factures en els centres docents serà el 18 de novembre de 2021.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

3. Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen rebut el pagament de la subvenció corresponent.

Tretzé. Forma i termini de justificació

1. Els centres beneficiaris justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2021-2022, d'acord amb el que estableix l'ordre de bases, i utilitzaran l'aplicació informàtica ITACA.

2. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'aquest tràmit.

3. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa prevista en l'article 36.2 de l'ordre de bases serà el 22 de novembre de 2021.

4. Els centres custodiaran les factures, que quedaran a la disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris, derivats de les actuacions de control a realitzar per part de la Conselleria.

Catorzé. Protecció de dades

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria requereixen el tractament de dades personals dels representants de centres docents concertats i de titularitat de corporacions locals sol·licitants de la subvenció,

Deporte, en aplicació del artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Así mismo, los importes concedidos se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

Décimo. Emisión de los cheques-libro

Una vez dictada la resolución por la que se concede la subvención a los centros beneficiarios, estos podrán emitir los correspondientes cheques-libro de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

Decimoprimer. Régimen de pago de la subvención

1. La subvención se abonará a los centros docentes beneficiarios de acuerdo con lo que prevé el artículo 36.1 de la orden de bases. En el caso de entidades locales, con carácter previo al pago se tendrá que acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.

2. Dado que esta subvención está exceptuada del régimen de pago anticipado establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y de acuerdo con lo que establece el artículo 44.2.e de la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, se procederá a abonar con carácter anticipado el 80 % de los importes concedidos una vez dictadas las correspondientes resoluciones. Así mismo, y de acuerdo con lo que establece el mencionado artículo, los beneficiarios de esta subvención están exentos de la prestación de garantías por pago anticipado.

3. El importe restante, hasta llegar como máximo a las cantidades concedidas, se abonará a los centros beneficiarios, una vez introducidas en ITACA las facturas presentadas en el centro por las librerías u operadores comerciales, y finalizada la justificación por parte del centro.

4. Una vez el centro haya abonado la totalidad de las facturas correspondientes a la reposición y/o renovación de los libros de texto y del material curricular, en caso de disponer de un remanente, tendrá que reintegrarlo antes de la finalización del curso escolar, según se indica en el artículo 36.6 de la Orden 26/2016.

Decimosegundo. Plazo de tramitación de las facturas en los centros y abono de estas

1. El plazo máximo para que las librerías u operadores comerciales presenten las facturas en los centros docentes será el 18 de noviembre de 2021.

2. Las facturas tendrán que incluir todos los requisitos formales exigibles a estas, según la normativa vigente.

3. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan recibido el pago de la subvención correspondiente.

Decimotercero. Forma y plazo de justificación

1. Los centros beneficiarios justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2021-2022, de acuerdo con lo que establece la orden de bases, y utilizarán la aplicación informática ITACA.

2. En la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

3. El plazo máximo para presentar la documentación justificativa prevista en el artículo 36.2 de la orden de bases será el 22 de noviembre de 2021.

4. Los centros custodiarán las facturas, que quedarán a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios, derivados de las actuaciones de control a realizar por parte de la Conselleria.

Decimocuarto. Protección de datos

Las subvenciones objeto de esta convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de los representantes de centros docentes concertados y de titularidad de corporaciones locales solicitantes de la

així com de l'alumnat participant en el Programa Banc de Llibres i els seus representants, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondedadeseducacio@gva.es

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no existisca oposició a aquesta consulta, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, i documentació que s'entregue pels sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones interessades, del tractament de les seues dades per la Conselleria en els termes previstos en aquest article.

c) Fins del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a l'admissió, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada, així com per a l'emissió del xec-llibre de caràcter nominatiu per a l'alumnat de primer i segon d'Educació Primària.

d) Destinataris de les dades: d'acord amb la legislació vigent i per a complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria, les dades personals podran ser comunicats tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, Delegació de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la subvenció. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria en la següent adreça: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

– Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o d'aquella que la represente.

i) Dret a reclamar davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades www.aepd.es si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigint-se a passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Més informació sobre el tractament de dades personals, consultant el Registre de Tractament de Dades en

<https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

subvención, así como del alumnado participante en el Programa Banco de Libros y sus representantes, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio Av. de Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondedadeseducacio@gva.es

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no exista oposición a dicha consulta de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas interesadas, del tratamiento de sus datos por la Conselleria en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulen el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada, así como para la emisión del cheque-libro de carácter nominativo para el alumnado de primero y segundo de Educación Primaria.

d) Destinataris de los datos: de acuerdo con la legislación vigente y para cumplir una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria, los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la subvención. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria en la siguiente dirección: <http://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

– Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de aquella que la represente.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

Más información sobre el tratamiento de datos personales, consultando el Registro de Tratamiento de Datos en el

<http://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

Quinzè. Eficàcia

La present resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, potestativament, un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 2 de juny de 2021.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

Decimoquinto. Eficacia

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, potestativamente, un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tiene que interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada o a partir del día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este tenga que considerarse presuntamente desestimado.

València, 2 de junio de 2021.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.