

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca prova selectiva d'accés al grup C (subgrup C2) pel torn lliure de personal laboral fix, categoria de conductor o conductora, d'aquesta universitat mitjançant un procés de consolidació d'ocupació temporal. [2021/5649]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques valencianes o norma convencional que el substituïska, i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar una prova selectiva d'accés per torn lliure al grup C (subgrup C2), mitjançant un procés de consolidació d'ocupació temporal, personal laboral fix, categoria de conductor/a, de la Universitat de València, de conformitat amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1 Es convoca un procés selectiu per a cobrir 3 llocs de conductor/a, com a personal laboral fix, mitjançant un procés de consolidació d'ocupació temporal, de conformitat amb el que disposa la disposició transitòria quarta del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (Oferta d'ocupació pública de la UVEG: 2018).

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquesta prova selectiva s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana; el II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques valencianes; la normativa específica universitària que recull la Llei orgànica d'universitats, i els Estatuts de la Universitat de València, així com a les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3 El procés selectiu constituït pel concurs oposició i integren la prova, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari d'aquesta prova figura en l'annex II.

1.4 Els llocs de treball s'adjudicaran a les persones aspirants que superen aquest procés selectiu d'acord amb l'ordre de les puntuacions que obtinguen en el concurs oposició, sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.

1.5 D'acord amb l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Aquesta última publicació és la que es prendrà com a referència per als terminis per a presentar les sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1 Per ser admès en el procés selectiu cal tenir en el dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir fins al moment de la formalització del contracte de treball els requisits de participació següents:

2.1.1 Nacionalitat:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Ser nacional d'algun país membre de la Unió Europea.
- c) Qualsevol que siga la nacionalitat, ser cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres països membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiga separat de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, hi poden participar els ascendents directes i els del cònjuge que visquen al

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convoca prueba selectiva de acceso al grupo C (subgrupo C2), por el turno libre, de personal laboral fijo, categoría de conductor o conductora, de esta universidad mediante proceso de consolidación de empleo temporal. [2021/5649]

Este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el II Convenio colectivo del PAS laboral de las Universidades Públicas Valencianas, o norma convencional que lo sustituya y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar una prueba selectiva de acceso por turno libre mediante proceso de consolidación de empleo temporal al grupo C (subgrupo C2) como personal laboral fijo, categoría conductor/a de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes,

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1 Se convoca proceso selectivo para cubrir 3 puestos de conductor/a como personal laboral fijo mediante proceso de consolidación de empleo temporal de conformidad con lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. (Oferta de empleo público UVEG: 2018).

1.2 De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de esta prueba selectiva se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, el II Convenio colectivo del PAS laboral de las Universidades Públicas Valencianas, la normativa específica universitaria recogida en la Ley orgánica de universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3 El proceso selectivo constituido por el concurso-oposición lo integrará la prueba, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que tiene que regir esta prueba figura en el anexo II.

1.4 La adjudicación de los puestos a las personas aspirantes que superen este proceso selectivo se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida por estas en el concurso-oposición, siempre que reúnan los requisitos determinados para cada puesto en la relación de puestos de trabajo.

1.5 De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

2.1.1 Nacionalidad:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los ascendientes directos y los de su cón-



seu càrrec, els descendents menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

d) Estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

e) Ser estranger que, no estant inclòs en els paràgrafs anteriors, tinga residència legal a Espanya.

2.1.2 Tenir la condició necessària per a poder ser contractada la prestació del seu treball, d'acord amb l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

2.1.3 Tenir complerts 16 anys o una edat que no passe de l'edat màxima de jubilació.

2.1.4 Tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent o complir les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, i tenir el certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han de posseir la credencial d'homologació corresponent o, si escau, el certificat d'equivalència.

2.1.5 Tenir el permís de conducció de categoria B.

2.1.6 Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.

2.1.7 Habilitació: No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a ocupacions o càrrecs públics o per a complir funcions similars a les que es compliren, en el cas del personal laboral, i de les quals s'haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre país, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca al país propi l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

2.1.8 Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell A2 expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o tenir els certificats, els títols o els diplomes convalidats, segons estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, o el compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any, comptador des del dia de la formalització del contracte de treball (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).

L'acord (ACGUV 66/2018) es pot consultar en aquest enllaç: <https://go.uv.es/TER0r99>.

2.2 En el moment de presentar la sol·licitud de participació només s'exigeix una declaració expressa i formal de complir els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 a 2.1.8, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de participació exclusivament a través del formulari electrònic de la instància general que està disponible en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU), en l'adreça següent:

<https://webges.uv.es/uvEntreWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOL-P2U>

Tots els tràmits de presentació de sol·licituds de participació i aportació de documents s'han de fer en aquest entorn.

L'enllaç a la sol·licitud de participació estarà operatiu a partir de l'endemà del dia en què es publique la convocatòria en el BOE, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PAS, «Proves selectives», «Torn lliure» (<https://go.uv.es/A80tRyO>), en l'apartat corresponent a les places de la convocatòria.

En la mateixa adreça la Universitat facilita una guia amb les instruccions per a emplenar el formulari de la instància general i adjuntar la documentació que ha de presentar el sol·licitant.

yuge que vivan a su cargo, sus descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad si son dependientes.

d) Las personas aspirantes incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

e) Las personas aspirantes extranjeras, que no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España.

2.1.2 Capacidad legal: tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

2.1.3 Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

2.1.4 Estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y dispongan del certificado que lo acredite.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia.

2.1.5 Estar en posesión del permiso de conducir categoría B.

2.1.6 Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para ejercer las funciones correspondientes al puesto convocado.

2.1.7 Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.1.8 Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel A2, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas i certificados, o el compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la formalización del contrato (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística).

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace: <https://go.uv.es/TER0r99>

2.2 En el momento de presentar la solicitud de participación, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 a 2.1.8 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación

3.1 Las personas interesadas deberán presentar la solicitud de participación, exclusivamente, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uvEntreWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOL-P2U>

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y aportación de documentos.

El enlace a la solicitud de participación estará operativo a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOE, en la página web del Servei de Recursos Humans PAS, «Pruebas selectivas», «Turno libre» (<https://go.uv.es/A80tRyO>), dentro del apartado correspondiente a las plazas convocadas.

En la misma dirección electrónica, la Universitat facilita una guía con instrucciones para rellenar el formulario de la instancia general, y adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante.



3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic per a emplenar la sol·licitud de participació es pot contactar amb la Universitat de València:

– Si és una incidència tècnica relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud, es pot sol·licitar l'ajuda tècnica en l'adreça electrònica institucional entreu@uv.es.

– Si és un dubte sobre les bases de la convocatòria, s'ha d'enviar al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de Convocatòries i Concursos, a l'adreça electrònica convocatories@uv.es.

3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació és de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà del dia en què es publica la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. La publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOG)* té només caràcter informatiu.

3.4 Al formulari electrònic de la instància general a què es refereix la base 3.1 cal adjuntar els documents següents:

3.4.1 Una còpia del document nacional d'identitat. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquesta prova, han d'adjuntar una còpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.4.2 El model de sol·licitud de participació específica a què es refereix la base 3.1.

3.4.3 El resguard del justificant de l'ingrés de la taxa pels drets d'examen i/o el justificant pel qual s'haja acollit a l'exempció o bonificació de taxes (apartat 3.8).

3.4.4 Les persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.9

3.5 La taxa pels drets d'examen és de 9 euros, que s'ingressaran en el compte corrent número ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco de Santander, en concepte de: *Drets d'examen Universitat de València*.

A aquest import ja s'ha aplicat la bonificació del 10 % per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació segons el que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de taxes de la Generalitat Valenciana.

3.6 No justificar l'abonament de la taxa pels drets d'examen o del fet d'estar-ne exempt dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considerarà un incompliment no esmenable i determinarà l'exclusió de la persona aspirant de la prova.

3.7 En cap cas, ni la presentació del justificant ni el pagament de la taxa dels drets d'examen substitueixen el tràmit de la presentació de la sol·licitud de participació dins del termini i en la forma escaients.

3.8 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, al pagament dels drets d'examen s'aplicaran les exempcions o bonificacions següents:

3.8.1 Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.8.1.1 Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general els certificats corresponents que acrediten la condició de discapacitat (certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).

3.8.1.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

3.8.1.3 Les víctimes d'actes de violència contra la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència contra la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.8.1.4 Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite tal condició, expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament d'on es residisca.

3.8.2 Tenen una bonificació del 50 % en el pagament dels drets d'examen:

3.8.2.1 Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general, que han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite tal condició.

3.2 Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud de participación, se puede contactar con la Universidad de València:

– Si es una incidencia técnica, relacionada con la tramitación electrónica de la sol·licitud de participació, se puede solicitar ayuda técnica al correo institucional entreu@uv.es.

– Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, tiene que dirigirse al Servei de Recursos Humans (PAS), Sección Convocatorias y Concursos mediante el correo electrónico: convocatories@uv.es.

3.3 El plazo de presentación de solicitudes de participación será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. La publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOG)* tendrá solo carácter informativo.

3.4 Deberán adjuntarse al formulario electrónico de la instancia general al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:

3.4.1 Una copia del documento nacional de identidad. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en esta prueba, deberán adjuntar copia del documento que acredite su nacionalidad.

3.4.2 Modelo de solicitud de participación específica al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria.

3.4.3 Resguardo del ingreso de los derechos de examen y/o justificante por el cual se acogen a la exención o bonificación de tasas (apartado 3.8 de esta convocatoria).

3.4.4 Aquellas personas con discapacidad que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.9 de esta convocatoria.

3.5 Los derechos de examen serán de 9 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente número ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander en concepto de: «Derechos de examen – Universitat de València».

A dicho importe ya se le ha aplicado la bonificación del diez por ciento por presentación telemática de la solicitud de participación establecida en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017 de tasas de la Generalitat Valenciana.

3.6 La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento del mismo dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7 En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación.

3.8 De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.8.1 Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

3.8.1.1 Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general los certificados correspondientes que acrediten esta condición (certificado de la Conselleria de Benestar Social u órgano competente).

3.8.1.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.8.1.3 Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.8.1.4 Las personas que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.8.2 Disfrutarán de una bonificación del 50 % en el pago de los derechos de examen:

3.8.2.1 Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.



3.9 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació han d'indicar-ho expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació que requerisquen.

En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè es prenga la mesura d'adaptació corresponent cal adjuntar a la sol·licitud de participació els certificats del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'adjunta aquest últim document, no serà possible fer l'adaptació que se sol·licite.

3.10 Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud de participació es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació i després de la comprovació del compliment de tots els requisits assenyalats en la convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, la rectora o el rector dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de la prova.

4.2 L'endemà del dia en què es publique la llista provisional de persones admeses i excloses començarà un termini de deu dies hàbils per a presentar al·legacions o corregir els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions o la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió s'han de presentar en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU), en l'adreça següent:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOL-P2U>.

En qualsevol cas, per evitar equivocacions i possibilitar la correcció de possibles errors dins del termini i en la forma oportuna, les persones aspirants han de comprovar, no sols que no figuren en la llista d'exclusos, sinó, a més, que el seu nom, cognoms, DNI, NIE o passaport consten correctament en la llista d'admesos.

Les persones aspirants que no corregisquen els defectes detectats o les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquesta prova.

4.3 Una vegada finalitzat el termini per a presentar reclamacions i al·legacions i corregits els defectes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'admesos i exclosos i la data, el lloc i l'hora de la realització de l'exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4 Són causes d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats:

- No haver presentat degudament la sol·licitud de participació telemàtica.
- No haver adjuntat la còpia del DNI, del NIE o del passaport o que aquesta siga il·legible.
- No haver adjuntat, si escau, el justificant del pagament dels drets d'examen.

4.5 No es retornaran els diners dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a las persones aspirants.

Quinta. Desenvolupament de la prova selectiva

5.1 L'exercici es realitzarà en les dependències de la Universitat de València, al lloc, en la data i a l'hora que establisca la resolució del Rectorat per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos de la prova.

5.2 Les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament amb el DNI, el NIE, el passaport o el permís de conduir.

Incomplir aquest requisit determinarà l'exclusió de la realització de la prova.

3.9 Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán señalar también la medida o medidas de adaptación requeridas.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán adjuntar a la solicitud de participación los certificados del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin adjuntar este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.10 Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1 Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de los mismos, la rectora o el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de la prueba.

4.2 A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión, deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOL-P2U>

En cualquier caso, para evitar equivocaciones y posibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre, apellidos y datos del DNI, NIE o pasaporte, constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en esta prueba.

4.3 Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones, y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4 Son causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- No haber presentado debidamente la solicitud de participación telemática.
- No haber adjuntado la copia del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.
- No haber adjuntado, en su caso, el justificante del pago de los derechos de examen.

4.5 No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a las personas aspirantes.

Quinta. Desarrollo de la prueba selectiva

5.1 El ejercicio se realizará en las dependencias de la Universitat de València en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta universidad mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de la prueba objeto de esta convocatoria.

5.2 Las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará su exclusión de la realización de la prueba.



Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

5.3 Les persones aspirants seran convocades en crida única i seran exclosos els qui no compareguen. Si una persona aspirant arriba al lloc de realització de la prova quan s'hagen iniciat o si no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdre el seu dret.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales en què es realitze l'exercici a les persones aspirants que no complisquen els requisits anteriors.

5.4 Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna persona aspirant no compleix la totalitat dels requisits de la convocatòria, es requerirà a la persona interessada, amb l'audiència prèvia escaient, que acredite els requisits de què es tracte. Si no els acredita en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà excludre'l de la prova i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada d'exclusió de la persona aspirant de la prova selectiva.

5.5 La Universitat implementarà totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de la prova selectiva a les aspirants embarassades o que estiguen en situació de part imminent o recent. Si per causa de força major, degudament justificada, no es pot completar el procés selectiu per causa d'un embaràs de risc o de part, la situació de l'aspirant quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no es podran demorar aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de la prova tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que hagen superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

6.1 Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista dels qui hagen aprovat l'exercici, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció considere pertinent, es publicaran en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

6.2 Una vegada finalitzades ambdues fases del procés selectiu de concurs oposició s'elaborarà la llista de persones aprovades que hagen superat la fase d'oposició, a la puntuació dels quals se sumarà la puntuació que hagen obtingut en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elaborarà una llista amb el nom de totes les persones que hagen superat el procés selectiu per ordre de puntuació, que s'interrumpirà quan el nombre de persones aprovades coincidisca amb el nombre de llocs de la convocatòria.

6.3 Si en l'elaboració de la llista citada hi ha un empat en la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'establirà d'acord amb el que disposa l'article 16.5 del *Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València* (ACGUV 11/2021).

Setena. Coneixements de valencià

7.1 Les persones que superen la prova selectiva han d'acreditar el coneixement de nivell A2 de valencià amb certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació expedit per aquest Servei.

7.2 Les persones que no complisquen aquest requisit es comprometran a seguir els cursos de formació i perfeccionament oportuns que s'organitzen per a aquest efecte, per adquirir en el termini d'un any, comptador des del dia de la formalització del contracte, o en el temps

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.3 Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona aspirante llega al lugar de realización de la prueba cuando se haya iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realice el ejercicio a aquellas personas aspirantes que no cumplan los requisitos anteriores.

5.4 Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del órgano técnico de selección, que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión, de la citada persona aspirante de la prueba selectiva.

5.5 La Universitat implementarà todas las medidas necesarias para facilitar la realización de la prueba selectiva a aquellas aspirantes embarazadas o en situación de parto inminente o reciente. Si por causas de fuerza mayor, debidamente justificadas, no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección. En todo caso, la realización de la prueba tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección

6.1 Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas que han aprobado el ejercicio, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

6.2 Una vez finalizadas ambas fases del proceso selectivo de concurso-oposición, se procederá a obtener la lista de personas aspirantes aprobadas que hayan superado la fase de oposición, a la que se le sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Con el resultado de las calificaciones obtenidas, el órgano técnico de selección expondrá la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación y elaborará una lista con el nombre de todas las personas que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación, que se interrumpirá cuando el número de personas aprobadas coincida con el número de puestos convocados.

6.3 Si en la elaboración de la citada lista se produjera un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se establecerá atendiendo a lo que dispone el artículo 16.5 del *Reglamento de Selección del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València* (ACGUV 11/2021).

Séptima. Conocimientos de valenciano

7.1 Las personas aspirantes que superen la prueba selectiva deberán acreditar el conocimiento de valenciano de nivel A2, con certificados, diplomas o títulos expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este Servicio.

7.2 Las personas aprobadas que no cumplan el requisito anterior se comprometerán a realizar los oportunos cursos de formación y perfeccionamiento que se organicen para este efecto, para adquirir, en el plazo de un año desde la formalización del contrato, o en el tiempo que permi-



que permeta la programació del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, el nivell A2 de coneixements de valencià.

Vuitena. Llista d'aprovats i presentació de documents

8.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, per resolució del Rectorat, la llista de les persones aprovades, per ordre de puntuació.

8.2 En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* la llista de les persones seleccionades, aquestes hauran de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat la documentació següent:

8.2.1 Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.

8.2.2 Fotocòpia compulsada amb l'original dels títols acadèmics exigits en aquesta convocatòria.

8.2.3 Fotocòpia compulsada del permís de conducció de categoria B.

8.2.4 Declaració de no haver estat separat per expedient disciplinari de cap administració o càrrec públic, així com de no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si alguna persona seleccionada fora nacional d'un altre país comunitari, haurà de presentar una declaració de no estar sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública al seu país.

8.2.5 Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a complir les funcions del lloc de treball que s'ofereix. A aquest efecte, els reconeixements es realitzaran en els serveis mèdics concertats per la Universitat de València.

8.2.6 Les persones seleccionades que tinguen alguna discapacitat hauran d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a realitzar les tasques que corresponen als llocs de treball de la convocatòria.

8.2.7 Les persones seleccionades que hagen tingut l'exempció o la bonificació de les taxes hauran de presentar la fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que justifique el motiu d'aquesta.

8.3 No presentar la documentació en el termini indicat (excepte en els casos de força major) i la falsedat en els documents presentats comportarà la invalidesa de les actuacions de les persones aspirants de què es tracte i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció referents a ell, sense perjudici de les responsabilitats en què la persona aspirant haja pogut incórrer.

8.4 No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació dels requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc que s'haja d'ocupar.

8.5 El personal de nou ingrés haurà de superar un període de prova d'un mes, durant el qual la unitat administrativa corresponent avaluarà el correcte acompliment en el lloc de treball.

Queden exempts del període de prova els treballadors i les treballadores que hagen complert ja abans les mateixes funcions en qualsevol modalitat de contractació.

Novena. Òrgan tècnic de selecció

9.1 D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, l'òrgan tècnic de selecció vetlarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció de la prova s'ajustarà al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per l'acord del Consell de Govern de la Universitat, de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021), que es pot consultar en aquest enllaç: <https://go.uv.es/TDf09zq>.

La relació nominal dels seus membres es farà pública en la mateixa resolució en què es publiqui la llista definitiva d'admesos i exclosos.

9.2 La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva

ta la programació del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, el nivel A2 de conocimientos de valenciano.

Octava. Relación de personas aprobadas y presentación de documentos

8.1 Una vez finalizado el proceso selectivo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, por resolución del Rectorado, la lista definitiva con el nombre de la persona aprobada y la puntuación.

8.2 En el plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la lista con el nombre de las personas seleccionadas, estas deberán presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta universidad la siguiente documentación:

8.2.1 Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI o NIE.

8.2.2 Fotocopia cotejada con el original de los títulos académicos exigidos en esta convocatoria.

8.2.3 Fotocopia cotejada del permiso de conducir categoría B

8.2.4 Declaración de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Si alguna persona seleccionada fuera nacional de otro Estado comunitario, deberá presentar una declaración de no encontrarse sometida a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

8.2.5 Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. A tal efecto, el reconocimiento se realizará a través de los servicios médicos concertados por la Universitat de València.

8.2.6 Las personas seleccionadas que tengan alguna discapacidad, deberán aportar un certificado del órgano competente de la comunidad autónoma sobre la capacidad para llevar a cabo las tareas que correspondan a los puestos de trabajo objeto de esta convocatoria.

8.2.7 Las personas seleccionadas que hayan disfrutado de la exención o bonificación de las tasas deberán presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.

8.3 Si alguna de las personas seleccionadas no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o si hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

8.4 No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

8.5 El personal de nuevo ingreso, tendrá que superar un periodo de prueba de un mes, durante el cual la unidad administrativa correspondiente evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo.

Quedan exentos del periodo de prueba los trabajadores o trabajadoras que ya hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación.

Novena. Órgano técnico de selección

9.1 De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el órgano técnico de selección velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La composición del órgano técnico de selección de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en la sección quinta del «Reglamento de selección del personal de administración y servicios de la Universitat de València» aprobado por Acuerdo del Consell de Govern de esta universidad de 2 de febrero de 2021 (ACGUV 11/2021). Se puede consultar este documento a través de este enlace: <https://go.uv.es/TDf09zq>

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

9.2 La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica



entre homes i dones, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

9.3 Quan ho consideren necessari els tribunals podran nomenar assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, que tindran veu però no vot.

9.4 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, hauran d'abstenir-se d'intervenir en les activitats del tribunal quan estiguen en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o quan hagen fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no estar en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5 Amb la convocatòria prèvia de la presidència es constituirà l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de totes les persones que ho componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució seran cessats i substituïts pels seus suplents.

L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

9.6 L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. Així doncs, es faran les adaptacions possibles de temps i mitjans per a qui les sol·licite, d'acord amb la base 3.9.

9.7 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (avinguda de Blasco Ibáñez, 13).

9.8 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquesta prova tindran la categoria que determine la legislació vigent per a aquests casos.

9.9 L'òrgan tècnic de selecció no podrà aprovar ni declarar en cap cas que haja superat la prova selectiva un nombre de persones major que el dels llocs de la convocatòria. Les propostes que contravinguen el que s'ha establert seran nul·les de ple dret.

9.10 La presidència de l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense tenir coneixement de la identitat de les persones aspirants en els exercicis en què siga procedent.

Desena. Informació sobre les dades personals

10.1 La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades personals que donen les persones aspirants en el procés selectiu. Es tractarà la informació que donen les persones aspirants exclusivament per a les finalitats de la convocatòria, així com, si escau, per a la posterior gestió del personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades personals que es donen seran publicades en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)* i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de les possibles reclamacions que plantegen les persones aspirants.

10.2 Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3 Les persones aspirants tenen dret a l'accés a les seues dades, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament i a oposar-se al seu tractament, i el dret a la seua portabilitat. Poden sol·licitar exercir aquests drets enviant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa

3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

9.3 Los tribunales pueden nombrar, cuando lo consideren necesario, asesores y asesoras por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.

9.4 Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del órgano técnico de selección una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5 Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el órgano técnico de selección que exige la presencia de la totalidad de las personas que lo componen. Las personas titulares que no concurren al acto de constitución, cesarán y serán sustituidos por sus suplentes.

Durante el proceso selectivo el órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano técnico de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

9.6 El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas con discapacidad que lo soliciten de acuerdo con la base 3.9.

9.7 Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

9.8 Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúe en esta prueba tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

9.9 En ningún caso el órgano técnico de selección podrá aprobar ni declarar que ha superado la prueba selectiva un número de personas superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10 La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que el ejercicio de la fase de oposición sea corregido sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1 La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas aspirantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de las reclamaciones planteadas, en su caso, por las personas aspirantes.

10.2 Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3 Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su

de la sol·licitud, al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.

10.4 La Universitat de València té habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercir drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

Les normes de protecció de la privacitat de la Universitat de València es poden consultar en l'adreça: <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la seua publicació, davant del mateix òrgan que dicte la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la seua publicació, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es podrà interposar un recurs d'alçada, com està previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

València, 18 de maig de 2021.– La rectora, p.d. (DOGV 18.01.2021), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I *Sistema selectiu*

El procediment de selecció té dues fases: oposició i concurs.

1. Fase d'oposició

Consta d'un únic exercici que es valorarà sobre 60 punts. Per aprovar-lo cal obtenir-ne un mínim de 30.

L'exercici és de tipus test. (duració 1h – 1,5h, segons determine l'òrgan tècnic de selecció). De 100 preguntes de quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta i versa sobre les matèries del temari que figura en l'annex II.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 60 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N = Nota resultant

A = Nombre d'encerts

E = Nombre d'errors

d = Nombre d'opcions per a cada pregunta

La puntuació s'atorgarà amb tres decimals.

En cas que s'anul·le alguna pregunta per l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre 60 punts i s'ajustarà proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

2. Fase de concurs

Només passaran a la fase de concurs les persones aspirants que hagen aprovat la fase d'oposició. Els mèrits s'han de tenir en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació.

La fase de concurs té un valor de 40 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional.

Es valorarà el temps que s'haja treballat en universitats públiques i altres administracions públiques, d'acord amb l'escala següent:

caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4 La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Décimo primera. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se podrá interponer el recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta Resolución se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 18 de mayo de 2021. – La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I *Sistema selectivo*

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

1. Fase de oposición

Constará de un único ejercicio, que se valorará sobre sesenta puntos y será necesario obtener un mínimo 30 puntos para superarlo.

El ejercicio será de tipo test (duración 1h – 1,5h, a determinar por el órgano técnico de selección), de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta y versará sobre las materias del temario que figura en el anexo II.

Los errores penalizarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$N = 60 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N = Nota resultante

A = Número de aciertos

E = Número de errores

d = Número de opciones para cada pregunta

La puntuación se otorgará con tres decimales.

En caso de que alguna pregunta se anule como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre sesenta puntos, ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

2. Fase de concurso

Sólo accederán a la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Los méritos se deberán reunir a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

La fase de concurso tendrá un valor de 40 puntos de acuerdo con el baremo siguiente:

a) Experiencia profesional

Se valorará el tiempo trabajado en universidades públicas y otras administraciones públicas, de acuerdo con la siguiente escala:



- Fins a un màxim de 32 punts:
- 0,30 punts per mes treballat en la mateixa escala o categoria professional en la Universitat de València.
 - 0,05 punts per mes treballat en escales o categories professionals equivalents en altres universitats o administracions públiques.
- b) Titulació acadèmica: fins a tres punts.
Es puntuarà el nivell màxim d'estudis:
Màster, grau, llicenciatura 3 punts
Diplomatura 2 punts
Grau superior de FP 1 punt
Batxillerat o grau mitjà de FP 0,5 punts.
- c) Valencià, fins a 3 punts:
Nivell C2 3 punts
Nivell C1 2,62 punts
Nivell B2 1,87 punts
Nivell B1 1,12 punts
- d) Idiomes comunitaris, fins a 2 punts.
Anglès, francès, alemany, italià:
Nivell C2 4 punts
Nivell C1 3,50 punts
Nivell B2 2,50 punts
Nivell B1 1,50 punts
Nivell A2 0,50 punts
Nivell A1 0,20 punts

A continuació s'elaborarà la llista de les persones aprovades en el concurs oposició, tal com estableix la base 6.2 de la convocatòria.

ANNEX II

1. La Constitució Espanyola de 1978 (excepte el títol VIII).
2. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la llei 4/2007, de 12 d'abril.
3. Els Estatuts de la Universitat de València (excepte els títols V,VI i VII).
4. El personal d'administració i serveis de la Universitat de València. Llei 4/2021, de 16 abril, de la funció pública valenciana. Títol V. Naixement i extinció de la relació de servei. Títol VI. Drets, deures i incompatibilitats dels empleats públics (excepte el capítol III i la secció segona del capítol IV). Títol IX. Situacions administratives⁽¹⁾.
5. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (excepte els capítols VI i VII).
6. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (I). Títols preliminar, II i III.
8. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (II). Títol IV. Autoritzacions administratives.
9. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (III). Títol V. (Règim sancionador).
10. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària (I). Títol preliminar i Títol I. (Normes generals de comportament del conductor).
11. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària (II). Títol II. De la circulació de vehicles. Títol III. Altres normes de circulació.
12. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària (III). Títol IV. De la senyalització.

- Hasta un máximo de 32 puntos:
- 0,30 puntos por mes trabajado en la misma escala o categoría profesional en la Universitat de València
 - 0,05 puntos por mes trabajado en escalas o categorías profesionales equivalentes en otras universidades o administraciones públicas.
- b) Titulación académica: hasta tres puntos.
Se puntuará el nivel máximo de estudios alcanzado:
Máster, grado, licenciatura: 3 puntos
Diplomatura: 2 puntos
Grado Superior FP: 1 punto
Bachillerato o Grado Medio FP: 0,5 puntos.
- c) Valenciano, hasta 3 puntos.
Nivel C2 3 puntos
Nivel C1 2,62 puntos
Nivel B2 1,87 puntos
Nivel B1 1,12 puntos
- d) Idiomas comunitarios, hasta 2 puntos:
Inglés, francés, alemán, italiano:
Nivel C2 4 puntos
Nivel C1 3,50 puntos
Nivel B2 2,50 puntos
Nivel B1 1,50 puntos
Nivel A2 0,50 puntos
Nivel A1 0,20 puntos

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de las personas aprobadas en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II

1. La Constitución Española de 1978 (Excepto el Título VIII).
2. Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril.
3. LEstatutos de la Universitat de València (excepto los Títulos V,VI y VII).
4. El personal de administración y servicios de la Universitat de València. Ley 4/2021, de 16 abril, de la Función Pública Valenciana. Título V: nacimiento y extinción de la relación de servicio. Título VI: derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público (excepto Capítulo III y Sección 2ª del Capítulo IV). Título IX. Situaciones administrativas. ⁽¹⁾
5. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (excepto los capítulos VI y VII).
6. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
7. Real decreto legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (I): Título Preliminar, Título II y Título III.
8. Real decreto legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (II): Título IV. Autorizaciones administrativas.
9. Real decreto legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (III). Título V (Régimen sancionador).
10. Real decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial (I). Título Preliminar y Título I (Normas generales de comportamiento del conductor).
11. Real decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial (II). Título II. De la circulación de vehículos. Título III: Otras normas de circulación.
12. Real decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial (III). Título IV. De la señalización.

13. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària (IV). Annex I. Senyals i ordres dels agents de circulació. Panells de missatge variable. Senyals d'abalisament. Semàfors. Senyals verticals de circulació. Senyalització horitzontal i marques viàries.

14. Ubicació geogràfica dels edificis i/o instal·lacions de la Universitat de València.

15. Ubicació geogràfica de les seus dels òrgans, els centres, els departaments i els instituts de la Universitat de València.

Nota. La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que estiga en vigor en el moment de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

(1) En tot cas, les preguntes relatives al tema 4 es faran d'acord amb el que disposa la llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

ANNEX III

Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció del concurs estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, que nomenarà la rectora.

a) La presidència i el secretari i els seus suplents seran designats per la rectora o el rector entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

b) Un/a vocal i la seua suplència, seran designats per la rectora o el rector preferentment entre el personal funcionari de la mateixa escala o escales superiors o entre el personal laboral de categoria o categories superiors a la de les places de la convocatòria.

c) Un/a vocal i la seua suplència, seran elegits per sorteig preferentment entre el personal funcionari de la mateixa escala o escales superiors o entre el personal laboral de categoria o categories superiors a la de les places de la convocatòria.

d) Un/a vocal i la seua suplència, seran designats per la rectora o el rector entre el personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris del mateix grup o superiors o entre personal laboral de categories iguals o superiors, i funcions anàlogues, als de les places de la convocatòria.

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar els discapacitats són les següents:

1. Prolongació del temps de durada de l'exercici.
2. Augment de la grandària dels caràcters del text de l'examen per dificultat de visió.
3. Altres. En cas que l'adaptació que es requerisca no siga cap de les anteriors, s'ha d'indicar a l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha d'assenyalar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requerisquen.

13. Real decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial (IV). Anexo I: Señales y órdenes de los agentes de circulación. Paneles de mensaje variable. Señales de balizamiento. Semáforos. Señales verticales de circulación. Señalización horizontal y marcas viales.

14. Ubicación geográfica de los edificios y/o instalaciones de la Universidad de València.

15. Ubicación geográfica de las sedes de los Órganos, Centros, Departamentos e Institutos de la Universidad de València.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

(1) En todo caso, las preguntas relativas al tema 4 se realizarán conforme a lo dispuesto en la ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

ANEXO III

Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección para esta prueba selectiva estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por la rectora o el rector:

a) La presidencia y el secretario o la secretaria, y su suplencia, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

b) Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, preferentemente entre el personal funcionario de la misma escala, escalas superiores, o entre el personal laboral categoría o categorías superiores, a la de la convocatoria.

c) Un/una vocal, y su suplencia, que se elige por sorteo, preferentemente entre el personal funcionario de la misma escala, escalas superiores, o entre el personal laboral categoría o categorías superiores, a la de las plazas de la convocatoria.

d) Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales del mismo grupo o superior o entre personal laboral de categorías iguales o superiores y de funciones análogas a las de las plazas de la convocatoria.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
2. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
3. Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se deberá señalar la casilla correspondiente al número de la medida o medidas de adaptación que se requieren.