

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C (subgrup C2), pel torn lliure, de personal laboral fix, categoria d'auxiliar d'oficis (hivernacle), d'aquesta universitat. [2021/5648]

Aquest rectorat, fent ús de les competències que li atribueixen l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques valencianes, o norma convencional que el substituïska, i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés per torn lliure com a personal laboral fix, grup C (subgrup C2), categoria d'auxiliar d'oficis (hivernacle) de la Universitat de València de conformitat amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant de personal laboral fix, categoria auxiliar d'oficis (hivernacle), mitjançant el sistema de concurs oposició. (Oferta d'ocupació pública UVEG: 2018).

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquesta prova selectiva s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, el II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques valencianes, la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu, constituït pel concurs oposició, l'integra la prova, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que regeix aquesta prova consta en l'annex II.

1.4. L'adjudicació del lloc a la persona aspirant que supere aquest procés selectiu s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació que obtinga en el concurs oposició, sempre que reunisca els requisits determinats per al lloc en la relació de llocs de treball.

1.5. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Aquesta última publicació és la que es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admesos a la realització del procés selectiu, les persones aspirants han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los fins al moment de la formalització del contracte de treball, els requisits de participació següents:

2.1.1. Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola.

Ser nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea.

Qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, hi poden participar els ascendents directes i els del seu cònjuge que visquen al seu càrrec, els seus descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso grupo C (subgrupo C2), por el turno libre, de personal laboral fijo, categoría de auxiliar de oficios (invernadero), de esta universidad. [2021/5648]

Este rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el II Convenio colectivo del PAS laboral de las Universidades Públicas Valencianas, o norma convencional que lo sustituya y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso por turno libre como personal laboral fijo, grupo C (subgrupo C2), categoría de auxiliar de oficios (invernadero) de la Universitat de València de conformidad con las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 puesto vacante, de personal laboral fijo, categoría auxiliar de oficios (invernadero) mediante el sistema de concurso-oposición. (Oferta de empleo público UVEG: 2018).

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de esta prueba selectiva se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, el II Convenio colectivo del PAS laboral de las Universidades Públicas Valencianas, la normativa específica universitaria recogida en la Ley orgánica de universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constituido por el concurso-oposición lo integrarán la prueba, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que tiene que regir esta prueba figura en el anexo II.

1.4. La adjudicación del puesto a la persona aspirante que supere este proceso selectivo se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida por esta en el concurso-oposición, siempre que reúna los requisitos determinados para el puesto en la relación de puestos de trabajo.

1.5. De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del còmputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

2.1.1. Nacionalidad:

Tener la nacionalidad española.

Ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea

Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los ascendientes directos y los de su cónyuge que vivan a su cargo, sus descendientes menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Les persones estrangeres que no estan incloses en els paràgrafs anteriors però que tinguen la residència legal a Espanya.

2.1.2. Capacitat legal: Tenir capacitat per a contractar la prestació del seu treball d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels treballadors.

2.1.3. Edat: tenir complerts setze anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació.

2.1.4. Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, o equivalent, o tenir les condicions per a obtenir-lo abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació, i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.

2.1.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions corresponents al lloc convocat.

2.1.6. Habilitació: no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas de personal laboral que haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.7. Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell A2, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, o el compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la formalització del contracte de treball (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç:

<https://go.uv.es/TER0r99>

2.1.8. Tindre vigent el carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari, de nivell bàsic.

2.2. En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigeix una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits que estableixen els subapartats 2.1.1 al 2.1.8 d'aquesta convocatòria, els quals s'han d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de participació, exclusivament, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU), en l'adreça electrònica següent:

<https://webges.uv.es/uventreuWeb/menu.jsp?aneutramite=EXPSOLP2U>

En aquest entorn s'han de realitzar tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents.

L'enllaç a la sol·licitud de participació està operativa a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PAS, «Proves selectives», «Torn lliure» (<https://go.ov.es/A80tRyO>), dins de l'apartat corresponent a la plaça convocada.

En la mateixa adreça electrònica, la Universitat facilita una guia amb instruccions per a emplenar el formulari de la instància general i adjuntar la documentació que ha de presentar la persona sol·licitant.

3.2. Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'omplir la sol·licitud, es pot contactar amb la Universitat de València:

Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud, es pot demanar ajuda tècnica al correu institucional entreu@uv.es.

Las personas extranjeras que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España.

2.1.2. Capacidad legal: Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

2.1.3. Edad: tener cumplidos dieciséis años, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

2.1.4. Estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y dispongan del certificado que lo acredite.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia.

2.1.5. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para ejercer las funciones correspondientes al puesto convocado.

2.1.6. Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuaris de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.1.7. Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel A2, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas i certificados, o el compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la formalización del contrato de trabajo (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística).

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace:

<https://go.uv.es/TER0r99>

2.1.8. Tener vigente el carné manipulador de plaguicidas de uso fitosanitario, a nivel básico

2.2. En el momento de presentar la solicitud de participación, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.8 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación

3.1. Las personas interesadas deberán presentar la solicitud de participación, exclusivamente, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uventreuWeb/menu.jsp?idtramate=EXPSOLP2U>

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y aportación de documentos.

El enlace a la solicitud de participación estará operativo a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOE, en la página web del Servei de Recursos Humans PAS, «Pruebas selectivas», «Turno libre» (<https://go.uv.es/A80tRyO>), dentro del apartado correspondiente a la plaza convocada.

En la misma dirección electrónica la Universitat facilita una guía con instrucciones para rellenar el formulario de la instancia general, y adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante.

3.2. Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud de participación, se puede contactar con la Universitat de València:

Si es una incidencia técnica, relacionada con la tramitación electrónica de la sol·licitud de participació, se puede solicitar ayuda técnica al correo institucional entreu@uv.es.



Si és un dubte sobre les bases de la convocatòria, cal adreçar-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos, mitjançant el correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds de participació és de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. La publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOG)* té només caràcter informatiu.

3.4. Cal adjuntar al formulari electrònic de la instància general a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria els documents següents:

3.4.1. Una còpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquesta prova, han d'adjuntar-hi còpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.4.2. Model de sol·licitud de participació específica a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

3.4.3. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació de taxes (apartat 3.8 d'aquesta convocatòria).

3.4.4. Aquelles persones que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.9 d'aquesta convocatòria.

3.5. Els drets d'examen són de 9 euros, que s'han d'ingressar en el compte corrent número ES21.0049.6721.65.2010001382 de Banco Santander en concepte de: «Drets d'examen – Universitat de València».

A aquest import, ja s'hi ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació segons el que s'estableix a l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de taxes de la Generalitat Valenciana.

3.6. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen, o d'estar-ne exempt, dins del termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió de la persona aspirant de la prova.

3.7. En cap cas, la presentació i el pagament de la taxa dels drets d'examen suposa la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

3.8. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.8.1.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).

3.8.1.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

3.8.1.3. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.8.1.4. Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.8.2. Gaudeixen d'una bonificació del 50 % en el pagament dels drets d'examen:

3.8.2.1. Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite la citada condició.

3.9. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, hi han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació requerides.

Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, tiene que dirigirse al Servicio de Recursos Humanos (PAS), Sección Convocatorias y Concursos mediante el correo electrónico: convocatories@uv.es.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. La publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOG)* tendrá solo carácter informativo.

3.4. Deberán adjuntarse al formulario electrónico de la instancia general al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:

3.4.1. Una copia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en esta prueba, deberán adjuntar copia del documento que acredite su nacionalidad.

3.4.2. Modelo de solicitud de participación específica al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria.

3.4.3. Resguardo del ingreso de los derechos de examen y/o justificante por el cual se acogen a la exención o bonificación de tasas (apartado 3.8 de esta convocatoria).

3.4.4. Aquellas personas que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.9 de esta convocatoria.

3.5. Los derechos de examen serán de 9 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente número ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander en concepto de: «Derechos de examen – Universitat de València».

A dicho importe ya se le ha aplicado la bonificación del diez por ciento por presentación telemática de la solicitud de participación establecida en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017 de tasas de la Generalitat Valenciana.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento del mismo dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las prueba de la persona aspirante.

3.7. En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación.

3.8. De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

3.8.1.1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad (certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente).

3.8.1.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.8.1.3. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.8.1.4. Las personas que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.8.2. Disfrutarán de una bonificación del 50 % en el pago de los derechos de examen:

3.8.2.1 Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

3.9. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán señalar también la medida o medidas de adaptación requeridas.

En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, han d'adjuntar a la sol·licitud de participació els certificats del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'adjunta aquest últim document, no és possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.10. Els errors materials que es puguin advertir en la sol·licitud de participació es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de la comprovació que es compleixen tots els requisits ressenyats en aquesta convocatòria, i del pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció del seu abonament, la rectora o el rector dicta una resolució, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i que ha de contenir la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de la prova.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió s'ha de fer en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en l'adreça electrònica següent:

<https://webges.uv.es/ovEntreUWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En qualsevol cas, per a evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment no solament que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més el seu nom, cognoms i dades de DNI, NIE o passaport, consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat, seran definitivament excloses de la participació en aquesta prova.

4.3. Una vegada acabat el termini de reclamacions i d'al·legacions i esmenats els defectes, es dicta una nova resolució que ha de contenir la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització de l'exercici. Aquesta resolució es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

No haver presentat degudament la sol·licitud de participació telemàtica.

No haver adjuntat còpia del DNI, NIE o passaport o que aquesta siga il·legible.

No haver adjuntat, en el seu cas, el justificant del pagament dels drets d'examen.

4.5. No escau la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

Cinquena. Desenvolupament de la prova selectiva

5.1. L'exercici es realitza en dependències de la Universitat de València, al lloc, en la data i en l'hora que estableix la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de la prova objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. Les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conducció.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determina la seua exclusió de la realització de la prova.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

5.3. Les persones aspirants són convocades en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguen. Si la persona aspirant arriba al

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán adjuntar a la solicitud de participación los certificados del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin adjuntar este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.10. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de los mismos, la rectora o el rector dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de la prueba.

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión, deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uvEntreUWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En cualquier caso, para evitar equivocaciones y possibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre, apellidos y datos del DNI, NIE o pasaporte, constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en esta prueba.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones, y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4. Son causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

No haber presentado debidamente la solicitud de participación telemática.

No haber adjuntado la copia del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.

No haber adjuntado, en su caso, el justificante del pago de los derechos de examen.

4.5. No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a las personas aspirantes.

Quinta. Desarrollo de la prueba selectiva

5.1. El ejercicio se realizará en las dependencias de la Universitat de València, en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de la prueba objeto de esta convocatoria.

5.2. Las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión de la realización de la prueba.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.3. Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona

lloc de realització de la prova quan aquesta ja ha començat, o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perd el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones aspirants que no complisquen els requisits anteriors.

5.4. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, després d'oïda la persona interessada, se li ha de requerir que acredite aquests requisits. Si la persona no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de la prova, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant davant l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de la prova selectiva.

5.5. La Universitat implementarà totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de la prova selectiva a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, la persona aspirant no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació queda condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Aquestes fases no es poden endarrerir de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa ha de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de la prova ha de tenir lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista de persones que han aprovat l'exercici, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publica al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Una vegada acabades totes dues fases del procés selectiu de concurs oposició, s'elabora la llista de persones aspirants aprovades que hagen superat la fase d'oposició, a la puntuació de les quals s'ha de sumar la que han obtingut en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció exposa la relació definitiva amb la persona aprovada que haja superat el procés selectiu.

6.3. Si es produeix un empat en la puntuació, l'ordre s'ha d'establir d'acord amb el que disposa l'article 16.5 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

Setena. Coneixements de valencià

7.1. La persona que supere la prova selectiva ha d'acreditar el coneixement de valencià de nivell A2, amb certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei.

7.2. Si la persona aprovada no compleix el requisit anterior, s'ha de comprometre a realitzar els oportuns cursos de formació i perfeccionament que s'organitzen per a aquest efecte, per a adquirir, en el termini d'un any des de la formalització del contracte de treball, o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, el nivell A2 de coneixements de valencià.

Vuitena. Publicació de la persona aprovada i presentació de documents

8.1. Una vegada acabat el procés selectiu, es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, per resolució del Rectorat, el nom de la persona aprovada i la puntuació.

aspirante llega al lugar de realización de la prueba cuando se hayan iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realice el ejercicio a aquellas personas aspirantes que no cumplan los requisitos anteriores.

5.4. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del órgano técnico de selección, que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de la prueba selectiva.

5.5. La Universitat implementarà totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de la prova selectiva a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o reciente. Si per causes de força major, debidament justificades, no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección. En todo caso, la realización de la prueba tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas que han aprobado el ejercicio, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Una vez finalizadas ambas fases del proceso selectivo de concurso-oposición, se procederá a obtener la lista de personas aspirantes aprobadas que hayan superado la fase de oposición, a la que se le sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Con el resultado de las calificaciones obtenidas, el órgano técnico de selección expondrá la relación definitiva con la persona aprobada que haya superado el proceso selectivo.

6.3. Si se produjera un empate en la puntuación, el orden se establecerá atendiendo a lo que dispone el artículo 16.5 del Reglamento de Selección del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

Séptima. Conocimientos de valenciano

7.1. Las persona que supere la prueba selectiva deberá acreditar el conocimiento de valenciano de nivel A2, con certificados, diplomas o títulos expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este Servicio.

7.2. Si la persona aprobada no cumple el requisito anterior se comprometerá a realizar los oportunos cursos de formación y perfeccionamiento que se organicen para este efecto, para adquirir, en el plazo de un año desde la formalización del contrato de trabajo, o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, el nivel A2 de conocimientos de valenciano.

Octava Publicación de la persona aprobada y presentación de documentos

8.1. Una vez finalizado el proceso selectivo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, por resolución del Rectorado, el nombre de la persona aprobada y la puntuación.



8.2. En el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* del nom de la persona seleccionada, aquesta ha de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat la documentació següent:

8.2.1. Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.

8.2.2. Fotocòpia acarada amb l'original dels títols acadèmics exigits en aquesta convocatòria.

8.2.3. Declaració de no haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no estar inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si la persona seleccionada és nacional d'un altre estat comunitari, ha de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.

8.2.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert. A aquest efecte, el reconeixement s'ha de fer a través dels serveis mèdics concertats per la Universitat de València.

8.2.5. Si la persona seleccionada té alguna discapacitat, ha d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

8.2.6. Si la persona seleccionada que ha gaudit d'exempció o bonificació de les taxes, ha de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que justifique el motiu d'aquesta.

8.3. La no presentació de la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o la falsedat en els documents presentats comporta la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

8.4. Tot i el que s'ha indicat en el punt anterior, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc que s'ha d'exercir.

8.5. El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova d'un mes, durant el qual la unitat administrativa corresponent ha d'avaluar el correcte acompliment del lloc de treball.

Queden exempts del període de prova els treballadors i les treballadores que ja hagen exercit les mateixes funcions amb anterioritat, sota qualsevol modalitat de contractació.

Novena. Òrgan tècnic de selecció

9.1. D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document a través d'aquest enllaç: <https://go.ov.es/TDf09zq>

La relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció es fa pública en la mateixa resolució en què es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses.

9.2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

9.3. Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.

9.4. Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir

8.2. En el plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* del nombre de la persona seleccionada, esta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la siguiente documentación:

8.2.1. Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI o NIE.

8.2.2. Fotocopia cotejada con el original de los títulos académicos exigidos en esta convocatoria.

8.2.3. Declaración de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Si la persona seleccionada fuera nacional de otro Estado comunitario, deberá presentar una declaración de no encontrarse sometida a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

8.2.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. A tal efecto, el reconocimiento se realizará a través de los servicios médicos concertados por la Universitat de València.

8.2.5. La persona seleccionada que tenga alguna discapacidad, deberá aportar un certificado del órgano competente de la comunidad autónoma sobre la capacidad para llevar a cabo las tareas que correspondan al puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

8.2.6. La persona seleccionada que haya disfrutado de la exención o bonificación de las tasas deberá presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.

8.3. Si la persona seleccionada no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en el caso de fuerza mayor) o si hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

8.4. No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

8.5. El personal de nuevo ingreso, tendrá que superar un periodo de prueba de un mes, durante el cual la unidad administrativa correspondiente evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo.

Quedan exentos del periodo de prueba los trabajadores o trabajadoras que ya hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación.

Novena. Órgano técnico de selección

9.1. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el órgano técnico de selección velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La composición del órgano técnico de selección de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en la sección quinta del «Reglamento de selección del personal de administración y servicios de la Universitat de València» aprobado por Acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat de 2 de febrero de 2021 (ACGUV 11/2021). Se puede consultar este documento a través de este enlace: <https://go.uv.es/TDf09zq>

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

9.2. La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

9.3. Los tribunales pueden nombrar, cuando lo consideren necesario, asesores y asesoras por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.

9.4. Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abste-



d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies que preveuen els articles esmentats.

9.5. Convocada per la presidència, s'ha de constituir l'òrgan tècnic de selecció, acte que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessen i han de ser substituïdes pels seus suplents.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, i també sobre tot allò que s'ha de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

9.6. L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, ha d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.9.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

9.8. Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquesta prova han de tenir la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.

9.9. En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no pot aprovar ni declarar que ha superat la prova selectiva un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert és nul·la de ple dret.

9.10. La presidència de l'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que l'exercici de la fase d'oposició siga corregit sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que s'escaiga.

Desena. Informació respecte de les dades arrellegades

10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació facilitada per les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)* i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. Així mateix, aquestes dades es publicaran al tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de les reclamacions que puguen plantejar, si és el cas, les persones aspirants.

10.2. Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qbf2qd6>

nerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del órgano técnico de selección una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5. Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el órgano técnico de selección que exige la presencia de la totalidad de las personas que lo componen. Las personas titulares que no concurren al acto de constitución, cesarán y serán sustituidos por sus suplentes.

Durante el proceso selectivo el órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano técnico de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

9.6. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas que lo soliciten de acuerdo con la base 3.9.

9.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

9.8. Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúe en esta prueba tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

9.9. En ningún caso el órgano técnico de selección podrá aprobar ni declarar que ha superado la prueba selectiva un número de personas superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas aspirantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de las reclamaciones planteadas, en su caso, por las personas aspirantes.

10.2. Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <http://links.uv.es/qBf2qd6>



Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anuncien en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

València, 18 de maig de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I Sistema selectiu

El procediment de selecció es realitza en dues fases: oposició i concurs.

Fase d'oposició

Consta d'un únic exercici que es valora sobre seixanta punts. És necessari obtenir un mínim de 30 punts per a superar-lo.

L'exercici és de tipus test (duració 1 h – 1,5 h, que ha de determinar l'òrgan tècnic de selecció) i consta de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, que versen sobre les matèries del temari que figuren l'annex II de la convocatòria.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 60 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N=Nota resultant

A=Nombre d'encerts

E=Nombre d'errors

d=Nombre d'opcions per a cada pregunta

La puntuació s'atorga amb tres decimals.

En cas que alguna pregunta s'anul·le com a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continua valorant sobre seixanta punts, i s'ha d'ajustar proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Fase de concurs

Només accedeixen a la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits s'han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits que es valoren són els següents:

Experiència professional

Es valora el temps treballat a universitats públiques i a altres administracions públiques d'acord amb l'escala següent:

Fins un màxim de 27 punts:

0,30 punts per mes treballat en la mateixa escala, o escales equivalents a la convocada a universitats públiques.

0,22 punts per mes treballat en cossos o escales equivalents a la convocada a altres administracions públiques.

0,08 punts per mes treballat en cossos o escales del mateix sector i equivalent itinerari professional al de la plaça convocada.

Titulació acadèmica:

Fins un màxim de quatre punts:

Décimo primera. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se podrá interponer el recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta Resolución se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 18 de mayo de 202.– La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I Sistema selectivo

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

Fase de oposición

Constará de un único ejercicio que se valorará sobre sesenta puntos y será necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

El ejercicio será de tipo test (duración 1h-1,5h a determinar por el órgano técnico de selección), de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuáles solo una será correcta y versará sobre las materias del temario que figura el anexo II de la convocatoria.

Los errores penalizarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$N = 60 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N=Nota resultante

A=Número de aciertos

E=Número de errores

d=Número de opciones para cada pregunta

La puntuación se otorgará con tres decimales.

En caso que alguna pregunta se anulara como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre sesenta puntos, ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

Fase de concurso

Solo accederán a la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Los méritos se deberán reunir a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

Los méritos a valorar serán los siguientes:

Experiencia profesional

Se valorará el tiempo trabajado en universidades públicas y otras administraciones públicas de acuerdo con la siguiente escala:

Hasta un máximo de 27 puntos:

0,30 puntos por mes trabajado en la misma escala, o escalas equivalentes a la convocada en universidades públicas.

0,22 puntos por mes trabajado en cuerpos o escalas equivalentes a la convocada en otras administraciones públicas.

0,08 puntos por mes trabajado en cuerpos o escalas del mismo sector y equivalente itinerario profesional al de la plaza convocada.

Titulación académica:

Hasta un máximo de cuatro puntos:

Es puntuarà el nivell màxim d'estudis aconseguit:
Màster oficial, llicenciatura o grau: 4 punts
Diplomatura: 2 punts
Grau superior FP: 1 punt
Batxillerat o grau mitjà FP: 0,5 punts.

Coneixement del valencià:
Fins a un màxim de 4 punts
Nivell C2: 4 punts
Nivell C1: 3,50 punts
Nivell B2: 2,50 punts
Nivell B1: 1,50 punts

Idiomes comunitaris:
Fins un màxim de 4 punts.
Anglès, francès, alemany, italià:
Nivell C2: 4 punts
Nivell C1: 3,50 punts
Nivell B2: 2,50 punts
Nivell B1: 1,50 punts
Nivell A2: 0,50 punts
Nivell A1: 0,20 punts

A continuació, s'elabora la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal com estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II

1. La Constitució espanyola de 1978 (Excepte el Títol VIII).
2. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril.
3. Els Estatuts de la Universitat de València (excepte els Títols V, VI i VII).
4. El personal d'administració i serveis de la Universitat de València. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. Títol V: Naixement i extinció de la relació de servei. Títol VI: Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic (excepte Capítol III i Secció 2ª del Capítol IV). Títol IX. Situacions administratives. ⁽¹⁾
5. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (excepte els capítols VI i VII).
6. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
7. Nocions generals d'anatomia i morfologia vegetal.
8. El sòl: característiques. Cultius sense sòl. Principals substrats.
9. Hivernacles d'investigació. Funcions. Materials. Principals labors a realitzar.
10. Propagació de plantes.
11. Abonament. Tipus. Indicacions
12. Sistemes de reg bàsics: tipus i característiques. Supervisió i maneig de reg.
13. Manteniment d'hivernacles d'investigació. Gestió de residus.
14. Protecció dels cultius hortícoles.
15. Maquinària i eines. Tipus i funcions. Ús i manteniment.
16. Seguretat i salut: Mesures de seguretat i protecció en els treballs a l'hivernacle.

Nota: la normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que està en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*.

⁽¹⁾ En tot cas, les preguntes relatives al tema 4 es fan d'acord amb el que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Se puntuará el nivel máximo de estudios alcanzado:
Máster oficial, licenciatura o grado: 4 puntos
Diplomatura: 2 puntos
Grado Superior FP: 1 punto
Bachillerato o grado Medio FP: 0,5 puntos.

Conocimiento de valenciano:
Hasta un máximo de 4 puntos.
Nivel C2: 4 puntos
Nivel C1: 3,50 puntos
Nivel B2: 2,50 puntos
Nivel B1: 1,50 puntos

Idiomas comunitarios:
Hasta un máximo de 4 puntos.
Inglés, francés, alemán, italiano:
Nivel C2: 4 puntos
Nivel C1: 3,50 puntos
Nivel B2: 2,50 puntos
Nivel B1: 1,50 puntos
Nivel A2: 0,50 puntos
Nivel A1: 0,20 puntos

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II

- La Constitución española de 1978 (Excepto el Título VIII).
- Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril.
- Los Estatutos de la Universitat de València (excepto los Títulos quinto, sexto y séptimo).
- El personal de administración y servicios de la Universitat de València. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana. Título V: Nacimiento y extinción de la relación de servicio. Título VI: Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público (excepto Capítulo III y Sección 2ª del Capítulo IV). Título IX. Situaciones administrativas. ⁽¹⁾
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (excepto los capítulos VI y VII).
- Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Nociones generales de anatomía y morfología vegetal.
- El suelo: características. Cultivos sin suelo. Principales sustratos.
- Invernaderos de investigación. Funciones. Materiales. Principales labores a realizar.
- Propagación de plantas.
- Abonado. Tipos. Indicaciones
- Sistemas de riego básicos: tipos y características. Supervisión y manejo de riego.
- Mantenimiento de invernaderos de investigación. Gestión de residuos.
- Protección de los cultivos hortícolas.
- Maquinaria y herramienta. Tipos y funciones. Uso y mantenimiento.
- Seguridad y salud: Medidas de seguridad y protección en los trabajos en Invernadero.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*.

⁽¹⁾ En todo caso, las preguntas relativas al tema 4 se realizarán conforme a lo dispuesto en la ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

ANNEX III
Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció per a aquesta prova selectiva està compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats per la rectora o el rector:

La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, preferentment entre el personal funcionari de la mateixa escala o d'escals superiors, o entre el personal laboral de la mateixa categoria o de categories superiors, a la de la convocatòria.

Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, preferentment entre el personal funcionari de la mateixa escala o d'escals superiors, o entre el personal laboral de la mateixa categoria o de categories superiors, a la de la convocatòria.

Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris del mateix grup o de grup superior, o entre personal laboral de la mateixa categoria o de categories superiors, i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

ANNEX IV
Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

Ampliació del temps de durada de l'exercici.

Augment de la grandària dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

Necessitat d'interpret per causa de sordesa.

Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, cal indicar-les en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha de marcar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.

ANEXO III
Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección para esta prueba selectiva estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por la rectora o el rector:

La presidencia y el secretario o la secretaria, y su suplencia, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, preferentemente entre el personal funcionario de la misma escala, escalas superiores, o entre el personal laboral categoría o categorías superiores, a la de la convocatoria.

Un/una vocal, y su suplencia, que se elige por sorteo, preferentemente entre el personal funcionario de la misma escala, escalas superiores, o entre el personal laboral categoría o categorías superiores, a la de la convocatoria.

Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales del mismo grupo o superior o entre personal laboral de categorías iguales o superiores y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANEXO IV
Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

Necesidad de intérprete por causa de sordera.

Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se deberá señalar la casilla correspondiente al número de la medida o medidas de adaptación que se requieren.