

Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU

RESOLUCIÓ de 12 de maig de 2021, del gerent d'Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal pel procediment de borsa extraordinària per al lloc de treball de tècnic o tècnica en telecomunicacions. Convocatòria ISTEC 1/2021. [2021/5422]

Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU (d'ara en avant, ISTEC) forma part del sector públic instrumental de la Generalitat i mitjançant un acord de la presidència d'ISTEC s'ha aprovat la convocatòria d'una borsa de treball extraordinària destinada a la cobertura interina dels llocs de treball de personal tècnic en telecomunicacions previstos en la llista de llocs de treball d'aquesta societat.

Per tot el que s'ha exposat, es duu a terme l'anunci següent, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), segons el que preveu la instrucció segona de la Resolució de 14 d'abril de 2016, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual s'aproven les instruccions sobre mesures de control i publicitat activa en el sector públic instrumental de la Generalitat.

Normes de la convocatòria

Primer. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball per a cobrir de manera interina les vacants de la categoria de tècnic/a en telecomunicacions previstes en la relació de llocs de treball d'Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU (ISTEC).

A més, la borsa de treball podrà ser utilitzada per a la contractació de personal temporal en els termes que preveu l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors.

Segon. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regirà preferentment pel contingut d'aquestes bases i, en allò no hi previst, serà aplicable la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic de la GV, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la GV, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la GV.

De la mateixa manera es tindran en compte sempre els principis d'accés a l'ocupació pública previstos en la Constitució Espanyola i en l'article 55 del TREBEP (RDL 5/2015)

Tercer. Requisits d'accés

Per a l'admissió en el procés de selecció serà necessari tindre els requisits següents:

– Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea; o ser cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separades de dret; o ser descendent i descendent del seu cònjuge sempre que no estiguen separats o separades de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de l'edat dependents; o ser persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors/treballadores. Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols o espanyoles.

– Edat: tindre 16 anys i no excedir, si escau, l'edat de jubilació forçosa o aquella que pugua establir-se per llei.

– Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'execució de les corresponents funcions o tasques.

– No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant

Infraestructuras i Servicios de Telecomunicaciones i Certificación, SAU

RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 2021, del gerente de Infraestructuras i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU, por la que se convoca bolsa de empleo temporal por el procedimiento de bolsa extraordinaria para el puesto de técnico o técnica en telecomunicaciones. Convocatoria ISTEC 1/2021. [2021/5422]

Infraestructuras i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU (en adelante ISTEC) forma parte del Sector Público Instrumental de la Generalitat y mediante acuerdo de la presidencia de ISTEC, se ha aprobado la convocatoria de una bolsa de trabajo extraordinaria destinada a la cobertura interina de los puestos de trabajo de personal técnico en telecomunicaciones previstos en la relación de puestos de trabajo de esta sociedad.

Por todo lo expuesto, se lleva a cabo el siguiente anuncio, que se publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), según prevé la instrucción segunda de la Resolución de 14 de abril de 2016, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se aprueban las instrucciones sobre medidas de control y publicidad activa en el sector público instrumental de la Generalitat.

Normas de la convocatoria

Primero. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir de forma interina las vacantes de la categoría de técnico en telecomunicaciones previstas en la relación de puestos de trabajo de Infraestructuras i Serveis de Telecomunicacions i Certificación SAU (ISTEC).

Además, la bolsa de trabajo podrá ser utilizada para la contratación de personal temporal en los términos que prevé el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores

Segundo. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá preferentemente por el contenido de las presentes bases y, en lo no previsto en las mismas, será de aplicación la citada Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico de la GV, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la GV relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la GV.

De igual modo se tendrán en cuenta siempre los principios de acceso al empleo público previstos en la Constitución Española y en el artículo 55 del TREBEP (RDL 5/2015)

Tercero. Requisitos de acceso

Para la admisión en el proceso de selección será necesario reunir los siguientes requisitos:

– Nacionalidad: tener la nacionalidad española o ser nacionales de los estados miembros de la Unión Europea; o ser cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho; o ser descendiente y descendiente de su cónyuge siempre que no estén separados o separadas de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de la edad dependientes; o ser personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los cuales sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Las personas extranjeras con residencia legal en España podrán acceder a las administraciones públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

– Edad: tener 16 años y no exceder, en su caso, de la edad de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

– Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

– No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme

procediment disciplinari de cap Administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

– Titulació: Enginyeria de Telecomunicació, o bé títol universitari oficial de Grau en Telecomunicacions.

Els requisits establits anteriorment els hauran de posseir les persones aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

Quart. Sol·licitud de participació en el concurs: forma i terminis

Les instàncies s'hauran de presentar per via telemàtica, a través de l'adreça web bolsa-tlco.istecdigital.es, dins del termini de 10 dies hàbils comptador a partir de la publicació d'aquestes bases en el DOGV.

Juntament amb la presentació de la instància de participació, s'haurà d'adjuntar:

– Fotocòpia compulsada dels títols i certificats exigits en l'apartat corresponent per a poder ser aspirant en aquest procés selectiu (titulació acadèmica).

– Un currículum actualitzat.

– Els mèrits a valorar en la fase del concurs de mèrits.

– Fotocòpia del DNI, anvers i revers.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de presentar, a més de la documentació requerida, una declaració responsable en la qual manifesten que posseeixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, requisits que s'hauran d'acreditar posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Els restants anuncis es publicaran en l'adreça web bolsa-tlco.istecdigital.es.

Cinquè. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en l'adreça web bolsa-tlco.istecdigital.es, en el termini màxim d'un mes, on es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà d'acord amb el que aquestes han declarat.

Aquesta publicació establirà un termini de cinc dies hàbils perquè les persones aspirants excloses puguen corregir els possibles errors. Així mateix, en aquest termini les persones interessades podran presentar qualsevol reclamació pertinent.

Seran corregibles els errors de fet, indicats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com ara les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

– Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

D'altra banda, una vegada resoltes les reclamacions i esmenes, la Presidència convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà en l'adreça web bolsa-tlco.istecdigital.es. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, amb una antelació d'almenys 15 dies hàbils abans del començament.

Sisé. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció es constituirà per resolució de la sotssecretaria de la conselleria a la qual està adscrita ISTE. L'òrgan tècnic de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se

mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

– Titulación: Ingeniería de Telecomunicación, o bien, título universitario oficial de Grado en Telecomunicaciones.

Los requisitos establecidos anteriormente deberán ser reunidos por las y los aspirantes el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias de la correspondiente convocatoria.

Cuarto. Solicitud de participación en el concurso: forma y plazos

Las instancias, se presentarán por vía telemática, a través de dirección web bolsa-tlco.istecdigital.es, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la publicación de las presentes bases en el DOGV.

Junto con la presentación de la instancia de participación, se deberá adjuntar:

– Fotocopia compulsada de los títulos y certificados exigidos en el apartado correspondiente para poder ser aspirante en el presente proceso selectivo (titulación académica)

– Un *curriculum vitae* actualizado.

– Los méritos a valorar en fase del concurso de méritos.

– Fotocopia del DNI, anverso y reverso.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes presentarán, además de la documentación requerida, una declaración responsable en la que manifesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

Los restantes anuncios se publicarán en la dirección web bolsa-tlco.istecdigital.es.

Quinto. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará en la dirección web bolsa-tlco.istecdigital.es, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por aquellas.

Dicha publicación establecerá un plazo de cinco días hábiles para subsanación de defectos por las personas aspirantes excluidas. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, como son los datos personales de la persona interesada, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

– Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la Presidencia convocante elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará en la dirección web bolsa-tlco.istecdigital.es. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación de al menos 15 días hábiles antes de su comienzo.

Sexto. Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección se constituirá por resolución de la subsecretaría de la conselleria a la que está adscrita ISTE. El órgano técnico de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a



als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialització dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dones i homes.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença a l'òrgan tècnic de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà posseir aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció serà la següent:

Presidència: personal funcionari de carrera, que pertanga al grup A, subgrup A1, que preste serveis en qualsevol Administració pública.

Secretaria: personal funcionari de carrera, que pertanga al grup A, subgrup A1, que preste serveis en qualsevol Administració pública.

Vocalia: tres funcionaris de carrera pertanyents al grup A, subgrup A1, que presten servei en qualsevol Administració pública que exercisquen llocs de treball que requerisquen especialització en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant la realització de l'oposició, i per a prendre acords i dictar les normes que considere necessàries per al bon ordre i resultat d'aquestes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cada persona suplent de l'òrgan tècnic de selecció serà nomenada seguint els mateixos criteris de designació que els/les membres titulars d'aquest.

Es garanteix, en tot cas, que l'òrgan tècnic de selecció estarà conformat d'acord amb el principi d'especialitat, i podrà disposar, si ho considera convenient, de la participació d'assessors o d'assessores especialistes.

En el cas de qualsevol dubte interpretatiu sobre el contingut i abast d'aquestes bases, l'òrgan tècnic de selecció serà el legítim per a interpretar-les.

Seté. Procediment de selecció

FASE D'OPOSICIÓ

La puntuació de fase d'oposició constituirà el 60 % de la puntuació final.

La data, hora i lloc de realització de les proves selectives s'anunciarà en l'adreça web

bolsa-tlco.istecdigital.es.

Les persones admeses hauran d'observar en tot moment les instruccions del l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la realització de les proves, per al desenvolupament adequat d'aquestes. L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries que garantisquen l'anonimat en la valoració de les proves selectives, i seran anul·lades aquelles proves que continguen alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

Finalitzada la fase d'oposició, es publicarà en l'adreça web bolsa-tlco.istecdigital.es la llista provisional de puntuacions amb detall del resultat obtingut per cada persona candidata en la prova selectiva.

Els candidats i candidates que ho desitgen disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a presentar les alegacions que consideren oportunes, en relació amb la llista provisional de puntuacions emesa a través de l'adreça web bolsa-tlco.istecdigital.es.

Una vegada examinades les alegacions, es publicarà la relació definitiva de persones que han superat la fase de les proves selectives per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de baremació de mèrits. (Totes les comunicacions relatives a aquest procés selectiu es realitzaran a través de l'adreça web bolsa-tlco.istecdigital.es).

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització de dues proves de coneixements referides als continguts del programa que figura en l'annex I d'aquestes bases. Les dues proves es realitzaran en una mateixa sessió, i per a la resolució d'aquestes les persones aspirants no podran utilitzar textos o material de consulta de cap tipus.

los principios de imparcialidad, profesionalidad y especialización de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral temporal y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia al órgano técnico de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del órgano técnico de selección será la siguiente:

Presidencia: personal funcionario de carrera, perteneciente al grupo A, subgrupo A1 que preste sus servicios en cualquier Administración pública.

Secretaría: personal funcionario de carrera, perteneciente al grupo A, subgrupo A1 que preste sus servicios en cualquier Administración pública.

Vocalía: tres personas funcionarias de carrera pertenecientes al grupo A, subgrupo A1 que presten servicio en cualquier Administración pública desempeñando puestos de trabajo que requieran especialización en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.

El órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, y estará facultado para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de la oposición, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.

La abstención y recusación de los miembros del órgano técnico de selección será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Cada suplente del órgano técnico de selección será nombrado siguiendo los mismos criterios de designación que las personas titulares del mismo.

Se garantiza, en todo caso, que el órgano técnico de selección estarán conformados con respeto al principio de especialidad, y podrán contar, si se estima conveniente, con la participación de asesores o asesoras especialistas.

En el supuesto de cualquier duda interpretativa sobre el contenido y alcance de las presentes bases, el órgano técnico de selección será el legítimado para interpretarlas.

Séptimo. Procedimiento de selección

A) Fase de oposición

La puntuación de fase de oposición constituirá el 60 % de la puntuación final.

La fecha, hora y lugar de celebración de las pruebas selectivas se anunciará en la anteriormente citada dirección web

bolsa-tlco.istecdigital.es.

Las personas admitidas deberán observar en todo momento las instrucciones del órgano técnico de selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias que garanticen el anonimato en la valoración de las pruebas selectivas, siendo anuladas aquellas pruebas que contuvieran alguna marca que pudiera identificar su autoría.

Finalizada la fase de oposición se publicará en la dirección web bolsa-tlco.istecdigital.es, el listado provisional de puntuaciones detallando el resultado obtenido por cada persona candidata en la prueba selectiva.

Los candidatos y candidateas que lo deseen dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para presentar cuantas alegaciones consideren oportunas, en relación con el listado provisional de puntuaciones emitido a través de la dirección web bolsa-tlco.istecdigital.es.

Examinadas las alegaciones se publicará la relación definitiva de personas que han superado la fase de las pruebas selectivas por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de baremació de méritos. (Todas las comunicaciones relativas al presente proceso selectivo se realizarán a través de la dirección web bolsa-tlco.istecdigital.es).

Esta fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la realización de dos pruebas de conocimientos referida a los contenidos del programa que figura en el anexo I de estas bases. Las dos pruebas se realizarán en una misma sesión, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos o material de consulta de ningún tipo.



Es puntuarà amb un màxim de 30 punts, i quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguen un mínim de 15 punts.

A.1. Prova 1. Test.

La primera prova consistirà en un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta.

La duració de la prova serà d'una hora. Es puntuarà amb un màxim de 20 punts.

Per a la qualificació del qüestionari s'aplicarà la fórmula següent: puntuació de l'exercici = $((NA-NE/3) / NP) \times 20$.

- NA: nombre de preguntes que ha respost correctament (encerts).
- NE: nombre de preguntes que ha respost erròniament (errors).
- NP: nombre total de preguntes de l'exercici.

A.2. Prova 2. Preguntes teòricopràctiques

La segona prova consistirà a contestar per escrit 5 preguntes teòricopràctiques de resposta breu sobre el temari establert en l'annex I d'aquestes bases.

La duració de la prova serà d'una hora. Es puntuarà amb un màxim de 10 punts (2 punts per pregunta).

B) Fase de baremació de mèrits

La puntuació a obtenir en la fase de baremació de mèrits suposarà el 40 % de la puntuació final.

Només podran participar en la fase de baremació de mèrits les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. La puntuació de la fase de mèrits serà com a màxim de 20 punts, i es distribuirà de la manera següent:

1. Experiència professional

Es valorarà el treball desenvolupat amb la titulació i la categoria professional idèntica o superior al lloc al qual s'opta a raó de 0,10 punts per mes treballat en entitats del sector públic, i a raó de 0,08 punts per mes treballat en entitats del sector privat, amb un màxim de 10 punts.

Per a accedir a la puntuació s'haurà de presentar, si es tracta d'un treball en una entitat pública, el certificat emès per l'òrgan administratiu o gestor corresponent.

En relació amb el treball en el sector privat, s'haurà d'aportar el certificat de vida laboral, el contracte de treball i una declaració responsable on es desenvolupen els serveis, en el qual haurà de constar de manera fefaent la denominació i classificació del lloc ocupat, el temps de prestació dels serveis, com també les funcions desenvolupades.

2. Formació

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convoquen amb un màxim de 5 punts.

- Màster o postgrau universitari el contingut acadèmic del qual estiga relacionat amb el lloc de treball a desenvolupar: 1,5 punts per màster o postgrau universitari amb un màxim de 3 punts.

L'òrgan tècnic de gestió es reserva el dret d'excloure aquells màster o postgraus que no considere de la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

- Certificat reconegut de bones pràctiques per a la gestió de projectes i tecnologies de la informació (ITIL, PMP, Prince2, COBIT): 1 punt.

- Cursos, jornades, seminaris, congressos relacionats amb el treball, que hagen sigut organitzats per l'Administració pública, universitats (públiques i privades) o col·legis professionals, o aquells que disposen d'una homologació pública, llevat dels cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats indicats en el punt anterior i amb un màxim de 2 punts:

- De 21 a 40 hores: 0,10 punts
- De 41 a 100 hores: 0,25 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- Més de 200 hores: 0,75 punts

L'acreditació d'aquests cursos es realitzarà mitjançant la presentació de còpia del corresponent títol o diploma, o certificat de l'organisme competent, en el qual consten les hores de duració del curs i centre que el va impartir, i que seran aportats juntament amb la sol·licitud.

L'òrgan tècnic de gestió es reserva el dret d'excloure aquells cursos que no considere de la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

Se puntuará con un máximo de 30 puntos, quedando eliminadas las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 15 puntos.

A.1. Prueba 1. Test.

La primera prueba consistirá en un cuestionario de 20 preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas de las cuales una sola será la correcta.

La duración de la prueba será de 1,00 hora. Se puntuará con un máximo de 20 puntos.

La calificación del cuestionario se realizará aplicando la siguiente fórmula: Puntuación del ejercicio = $((NA-NE/3) / NP) \times 20$.

- NA: núm. de preguntas respondidas correctamente (aciertos).
- NE: núm. de preguntas respondidas erróneamente (errores).
- NP: núm. total de preguntas del ejercicio.

A.2. Prueba 2. Preguntas teórico-prácticas.

La segunda prueba consistirá en contestar por escrito a 5 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario establecido en el anexo I de estas bases.

La duración de la prueba será de 1,00 hora. Se puntuará con un máximo de 10 puntos (2 puntos por pregunta)

B) Fase de baremación de méritos

La puntuación a obtener en la fase de baremación de méritos supondrá el 40 % de la puntuación final.

Sólo podrán participar en la fase de baremación de méritos las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. La puntuación de la fase de méritos será como máximo de 20 puntos, distribuyéndose de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional

Se valorará el trabajo desarrollado con la titulación y la categoría profesional idèntica o superior al puesto al que se opta a razón de 0,10 puntos por mes trabajado en entidades del sector público y a razón de 0,08 puntos por mes trabajado en entidades del sector privado, con un máximo de 10 puntos.

Para acceder a la puntuación deberá presentarse, si se trata de un trabajo en una entidad pública, el certificado emitido por el órgano administrativo o gestor correspondiente.

En relación con el trabajo en el sector privado deberá aportarse el certificado de vida laboral, el contrato de trabajo y una declaración responsable donde se desarrolle los servicios, en el cual deberá constar de forma fehaciente la denominación y clasificación del puesto ocupado, el tiempo de prestación de los servicios, así como las funciones desarrolladas.

2. Formación

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan con un máximo de 5 puntos.

- Máster o postgrado universitario cuyo contenido académico esté relacionado con el puesto de trabajo a desarrollar: 1,5 puntos por máster o postgrado universitario con un máximo de 3 puntos.

El órgano técnico de gestión se reserva el derecho de excluir aquellos máster o postgrados que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

- Certificado reconocido de buenas prácticas para la gestión de proyectos y tecnologías de la información (ITIL, PMP, Prince2, COBIT): 1 punto

- Cursos, jornadas, seminarios, congresos relacionados con el trabajo, que hayan sido organizados por la Administración Pública, universidades (públicas y privadas) o colegios profesionales, o aquellos que cuenten con una homologación pública, exceptuando los cursos de preparación para la obtención de las certificaciones indicadas en el punto anterior y con un máximo de 2 puntos:

- De 21 a 40 horas: 0,10 puntos
- De 41 a 100 horas: 0,25 puntos
- De 101 a 200 horas: 0,50 puntos
- Más de 200 horas: 0,75 puntos

La acreditación de estos cursos se realizará mediante la presentación de copia del correspondiente título o diploma, o certificado del organismo competente, en el que consten las horas de duración del curso y centro que lo impartió, y que serán aportados junto a la solicitud.

El órgano técnico de gestión se reserva el derecho de excluir aquellos cursos que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.



En aquest apartat no es puntuaran els cursos d'idiomes.

3. Idiomes

3.1. Coneixements del valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comissió Interuniversitària d'Estandardització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb l'escala següent:

1. Coneixement oral (A2): 0,50 punts
2. Coneixement elemental (B1): 1,00 punts
3. Coneixement usuari avançat (B2): 1,50 punts
4. Grau mitjà (C1): 2,00 punts
5. Grau superior (C2): 3,00 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

3.2. Llengües oficials comunitàries de la UE més llengua anglesa

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt el coneixement de llengües comunitàries oficials europees més la llengua anglesa. El coneixement de l'idioma es valorarà d'acord amb els nivells certificats segons el marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat):

Nivells de puntuació

1. A1: 0,10 punts
2. A2: 0,15 punts
3. B1: 0,25 punts
4. B2: 0,50 punts
5. C1 o superior: 1 punt

En la valoració del coneixement de l'idioma puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim d'1 punt si s'acrediten diverses llengües.

Huité. Sistema de determinació de les persones aprovades, qualificació i resolució d'empats

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de la nota obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició, més l'obtinguda en la fase de baremació de mèrits, que com a màxim serà, respectivament, de 30 i 20 punts.

L'ordre de prelación de persones aspirants en la llista definitiva de persones aprovades s'establirà de major a menor puntuació, i serà el primer en l'ordre qui tinga dret a ocupar de manera temporal/interina el lloc corresponent. I així successivament.

En cas d'empat, aquest es dirimirà tenint en compte, en primer lloc, la suma de la nota obtinguda en la fase d'oposició, i, si persisteix l'empat, s'acudirà a la puntuació relativa a l'experiència. En el cas d'empat total, s'hi realitzarà un sorteig.

Nové. Constitució de la borsa derivada del procés selectiu

Del resultat del procés selectiu es constituirà una borsa amb les persones aspirants que hagen superat el procés i d'acord amb les especificacions següents:

Perquè siga efectiu, les persones aspirants seleccionades que siguen cridades per al seu nomenament en règim d'interinitat o per causes de major volum de treball hauran d'aportar prèviament la documentació següent:

a) Declaració jurada de no haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, com també no trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

La crida de les persones aspirants que formen la borsa de treball es farà seguint l'ordre de prelación establert en aquesta, crida que serà realitzada telefònicament o a través de qualsevol mitjà que permeta acreditar-la. Amb aquesta finalitat, les persones integrants de la borsa indicaran fins a dos números de telèfon que seran contactats en cada ocasió, així com una adreça de correu electrònic.

Cada persona inscrita en la borsa disposarà, des que és avisada, de 24 hores per a presentar-se davant els serveis de personal amb la documentació que se li haja indicat.

Una vegada finalitzat cada contracte, la persona aspirant retornarà a la borsa de treball i ocuparà la posició d'origen, segons la seua qualificació definitiva. I sempre que el lloc ofert es corresponga amb una

En este apartado no se puntuarán los cursos de idiomas.

3. Idiomas

3.1. Conocimientos del valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

1. Coneixement Oral (A2): 0,50 puntos
2. Coneixement Elemental (B1): 1,00 puntos
3. Coneixement Usuari Avançat (B2): 1,50 puntos
4. Grau Mitjà (C1): 2,00 puntos
5. Grau Superior (C2): 3,00 puntos

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea

3.2. Lenguas oficiales comunitarias UE más lengua inglesa

Se valorará hasta un máximo de 1 punto el conocimiento de lenguas comunitarias oficiales europeas más la lengua inglesa. El conocimiento del idioma se valorará conforme a los niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado):

Niveles puntuación

1. A1: 0,10 puntos
2. A2: 0,15 puntos
3. B1: 0,25 puntos
4. B2: 0,50 puntos
5. C1 o superior: 1 punto

La valoración del conocimiento del idioma se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, hasta un máximo de 1 puntos si se acreditan varias lenguas.

Octavo. Sistema de determinación de las personas aprobadas, calificación y resolución de empates

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la nota obtenida en el ejercicio de la fase de oposición, más la obtenida en la fase de baremación de méritos, que como máximo será, respectivamente, de 30 y 20 puntos.

El orden de prelación de las y los aspirantes en la lista definitiva de personas aprobadas se establecerá de mayor a menor puntuación, siendo el primero en el orden quien tenga derecho a ocupar de forma temporal/interina el puesto correspondiente. Y así sucesivamente.

En caso de empate este se dirimirá atendiendo, en primer lugar, a la suma de la nota obtenida en la fase de oposición; y si persiste se acudirà a la puntuación relativa a la experiencia. En caso de empate total, se realizará un sorteo.

Noveno. Constitución de la bolsa derivada del proceso selectivo

Del resultado del proceso selectivo se constituirà una bolsa con las personas aspirantes que hayan superado el proceso y conforme a las siguientes especificaciones:

Las personas aspirantes seleccionadas que sean llamadas para su nombramiento en régimen de interinidad o por causas de mayor volumen de trabajo, para ser efectivo, deberán aportar previamente la siguiente documentación:

a) Declaración jurada de no haber sido separada mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como no hallarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

El llamamiento de las personas aspirantes que formen la bolsa de trabajo se hará siguiendo el orden de prelación establecido en la misma, realizándose telefònicamente o a través de cualquier medio que permita acreditar el mismo. A tal fin las personas que integran la bolsa indicarán hasta dos números de teléfono que serán contactadas en cada ocasión, así como una dirección de correo electrónico.

Cada persona inscrita en la bolsa dispondrá, desde que es avisada, de 24 horas para presentarse ante los servicios de personal con la documentación que se le haya indicado.

Una vez finalizado cada contrato, la persona aspirante retornarà a la bolsa de trabajo ocupando la posición de origen, según su calificación definitiva. Y siempre que el puesto ofrecido se corresponda con una

vacant, s'assignarà al primer de l'ordre de prelación i, en cas de renúncia, l'assignació serà per ordre estricte de borsa.

El funcionament de la borsa, en allò no establert en aquestes bases, s'ajustarà al que es determina en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic de la Generalitat Valenciana, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la GV relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana.

Burjassot, 12 de maig de 2021.— El gerent d'ISTEC: Juan Alegre Sanahuja.

ANNEX I
Temari

1. Infraestructures
 - Cablatge estructurat.
 - Normes UNE sobre infraestructures i xarxes de telecomunicacions.
2. Radiodifusió
 - Serveis de radiodifusió sonora en AM i FM. RDS. Evolució. Ràdio digital. DAB.
 - Televisió digital terrestre (TDT). Estàndards DVB.
3. Xarxes de commutació
 - Commutació de circuits i commutació de paquets.
 - Xarxes de paquets. Model OSI.
 - TCP/IP. Encaminament. Qualitat de servei. Interconnexió de xarxes.
4. Xarxes d'accés
 - Xarxes d'accés a través de parell de coure. Estàndards XDSL.
 - Xarxes d'accés a través de coaxial. Tecnologia HFC. Estàndards DOCSIS. Estàndards DVB.
 - Xarxes d'accés a través de fibra òptica. Tecnologies FTTx. Xarxes òptiques passives (PON). Ethernet en la primera milla (EFM).
 - Xarxes d'accés sense fil. Xarxes WLAN 802.11 i WMAN 802.16. Xarxes Bluetooth. NFC.
5. Xarxes de transport
 - Transport sobre xarxes radi. Radioenllaços SDH i Ethernet.
 - Transport sobre xarxes òptiques. WDM.
 - Transport sobre xarxes IP. MPLS, H-MPLS.
6. Xarxes de comunicacions mòbils
 - Sistemes de comunicacions mòbils terrestres 2G, 3G i 4G. Arquitectura, funcionalitats, interoperabilitat.
 - Comunicacions mòbils 5G. Arquitectura, funcionalitats, interoperabilitat.
 - Sistemes de comunicacions mòbils via satèl·lit. Xarxes VSAT.
 - Xarxes de comunicacions mòbils per a grups tancats. Tecnologia TETRA. Evolució.
 - Evolució de les xarxes mòbils terrestres a entorns OpenRan.
7. Arquitectura i virtualització de sistemes
 - Tecnologies client-servidor. Arquitectura multicapa.
 - Sistemes i arquitectures d'emmagatzematge. Sistemes NAS i SAN.
 - Virtualització de sistemes. Virtualització d'emmagatzematge. Virtualització d'escriptoris.
8. Gestió de xarxes i serveis de comunicacions
 - Models de gestió de xarxa TMN, OSI, SNMP.
 - Definició i gestió de nivells del servei (SL) i acords de nivell de servei (SLA).
9. Seguretat de les TIC
 - Tècniques i mesures de protecció física i lògica.
 - Seguretat en xarxes IP. IPsec. SSL/TLS.
 - Seguretat perimetral. Tallafores. Detecció d'intrusos.
 - Consideracions de seguretat en dispositius mòbils.
10. Transformació digital
 - Indústria 4.0.
 - Ciutats intel·ligents.
 - Internet de les coses.

vacante, se asignará al primero del orden de prelación y, en caso de renuncia, la asignación será por orden estricto de bolsa.

El funcionamiento de la bolsa, en lo no establecido en las presentes bases, se ajustará a lo determinado en la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico de la GV, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la GV relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la GV.

Burjassot, 12 de mayo de 2021.— El gerente de ISTEC: Juan Alegre Sanahuja.

ANEXO I
Temario

1. Infraestructuras
 - Cableado estructurado.
 - Normas UNE sobre infraestructuras y redes de telecomunicaciones.
2. Radiodifusión
 - Servicios de radiodifusión sonora en AM y FM. RDS. Evolución. Radio digital. DAB.
 - Televisión digital terrestre (TDT). Estándares DVB.
3. Redes de conmutación
 - Conmutación de circuitos y conmutación de paquetes.
 - Redes de paquetes. Modelo OSI.
 - TCP/IP. Encaminamiento. Calidad de servicio. Interconexión de redes.
4. Redes de acceso
 - Redes de acceso a través de par de cobre. Estándares xDSL.
 - Redes de acceso a través de coaxial. Tecnología HFC. Estándares DOCSIS. Estándares DVB.
 - Redes de acceso a través de fibra óptica. Tecnologías FTTx. Redes ópticas pasivas (PON). Ethernet en la primera milla (EFM).
 - Redes de acceso inalámbrica. Redes WLAN 802.11 y WMAN 802.16. Redes Bluetooth. NFC.
5. Redes de transporte
 - Transporte sobre redes radio. Radioenlaces SDH y Ethernet.
 - Transporte sobre redes ópticas. WDM.
 - Transporte sobre redes IP. MPLS, H-MPLS.
6. Redes de comunicaciones móviles
 - Sistemas de comunicaciones móviles terrestres 2G, 3G y 4G. Arquitectura, funcionalidades, interoperabilidad.
 - Comunicaciones móviles 5G. Arquitectura, funcionalidades, interoperabilidad.
 - Sistemas de comunicaciones móviles vía satélite. Redes VSAT.
 - Redes de comunicaciones móviles para grupos cerrados. Tecnología TETRA. Evolución.
 - Evolución de las redes móviles terrestres a entornos OpenRan.
7. Arquitectura y virtualización de sistemas
 - Tecnologías cliente-servidor. Arquitectura multicapa.
 - Sistemas y arquitecturas de almacenamiento. Sistemas NAS y SAN.
 - Virtualización de sistemas. Virtualización de almacenamiento. Virtualización de escritorios.
8. Gestión de redes y servicios de comunicaciones
 - Modelos de gestión de red TMN, OSI, SNMP.
 - Definición y gestión de niveles del servicio (SL) y acuerdos de nivel de servicio (SLA).
9. Seguridad de las TIC
 - Técnicas y medidas de protección física y lógica.
 - Seguridad en redes IP. IPsec. SSL/TLS.
 - Seguridad perimetral. Cortafuegos. Detección de intrusos.
 - Consideraciones de seguridad en dispositivos móviles.
10. Transformación digital
 - Industria 4.0.
 - Ciudades inteligentes.
 - Internet de las cosas.