

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 12 de maig de 2021, del Vicerectorat d'ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen i aproven les bases reguladores de les ajudes del Programa Shadowing de la Universitat de València, per a orientar, guiar i aconsellar, mitjançant un procés de mentoria, estudiants de màster de la Universitat de València, per a millorar en la seua inserció professional i/o desenvolupament de carrera. [2021/5472]*

UVocupació és un servei de la Universitat de València, impulsat pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, que té com a objectiu ajudar en la inserció laboral tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per a aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis tals com:

- Orientació i assessorament
- Ocupació i empenedoria
- Formació
- Estudis i anàlisi

Pel que fa a la tasca d'ocupabilitat, des de la UV es realitzen continus esforços, col·laboracions i aliances amb terceres institucions per al compliment dels objectius marcats. En aquest sentit, la UV ha subscrit sengles convenis amb Banco Santander per impulsar el Programa Shadowing (d'ara endavant també referit como el Programa i/o Shadowing).

El programa està destinat a estudiants de màster de 5 facultats i una escola, tots centres de la Universitat de València. Els centres son: Facultat de Ciències Socials, Facultat de Dret, Facultat de Ciències Biològiques, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Facultat de Psicologia i Logopèdia, i Facultat de Geografia i Història.

El Programa Shadowing té com a objectiu que professionals de prestigi (egressats/ades de la Universitat de València o que tinguen vinculació amb la Universitat), de manera voluntària orienten, guien i aconsellen estudiants de màster de la Universitat de València, en la seua inserció professional i/o desenvolupament de carrera, i els oferisquen assessorament personalitzat, a través de la transferència d'experiències, coneixements i vivències generades per les mentores i pels mentors.

El programa contempla activitats com:

- Sessions de mentoria.
- Possibilitat d'altres activitats (seminaris, xarrades, ponències...)

que es pugen organitzar dins del programa Shadowing.

El programa es desenvoluparà durant l'any 2021.

En el marc d'aquesta iniciativa, el Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat. [2021/241], resol

### Primer

Convocar un màxim de 60 ajudes formatives (10 ajudes com a màxim per cadascuna de les 5 facultats i escola implicades en el projecte) valorades en 417 € cadascuna, per a la participació en el Programa Shadowing de la Universitat de València, en el marc de la col·laboració amb Banco Santander, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, que figuren incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Aquest programa i aquestes ajudes formatives van adreçats a estudiants de màster de 5 facultats i una escola, totes centres de la Universitat de València. Les facultats i escola tècnica superior són: Facultat de Ciències Socials, Facultat de Dret, Facultat de Ciències Biològiques, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Facultat de Psicologia i Logopèdia, i Facultat de Geografia i Història.

### Segon

La Universitat de València aportarà, per al finançament d'aquestes 60 ajudes formatives, fins a un màxim de 25.000 €, a càrrec de l'orgànica 9010000000 del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 2021, del Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convocan y aprueban las bases reguladoras de las ayudas del Programa Shadowing de la Universitat de València, para orientar, guiar y aconsejar, mediante un proceso de mentoria, a estudiantes de máster de la Universitat de València, para mejorar en su inserción profesional y/o desarrollo de carrera. [2021/5472]*

UVocupació es un servicio de la Universitat de València, impulsado por el Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos, que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral de todos los/las estudiantes y titulados/as de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios tales como:

- Orientación y asesoramiento
- Empleo y emprendimiento
- Formación
- Estudios y análisis

Por lo que respecta a la tarea de empleabilidad, desde la UV se realizan continuos esfuerzos, colaboraciones y alianzas con terceras instituciones para el cumplimiento de los objetivos marcados. En este sentido, la UV ha subscrito sendos convenios con Banco Santander para impulsar el Programa Shadowing (de ahora en adelante también referido como el Programa y/o Shadowing).

El programa está destinado a estudiantes de máster de 5 facultades y una escuela, todos centros de la Universitat de València. Los centros son: Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias Biológicas, Escuela Técnica Superior de Ingeniería, Facultad de Psicología y Logopedia, y Facultad de Geografía e Historia.

El Programa Shadowing tiene como objetivo que, profesionales de prestigio (egresados/desde la Universitat de València, o que tengan vinculación con la Universitat), de manera voluntaria orientan, guían y aconsejan a estudiantes de máster de la Universitat de València, en su inserción profesional y/o desarrollo de carrera, ofreciéndoles asesoramiento personalizado, a través de la transferencia de experiencias, conocimientos y vivencias generadas por las y los/las mentores/as

El programa contempla actividades como:

- Sesiones de mentoría
- Otras actividades (seminarios, charlas, ponencias...)

que se puedan organizar dentro del Programa Shadowing

El programa se desarrollará durante el año 2021.

En el marco de esta iniciativa, el Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos, en uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 12 de enero de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerectores y las vicerectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad. [2021/241], resuelve

### Primero

Convocar un máximo de 60 ayudas formativas (10 ayudas como máximo por cada una de las 5 facultades y la Escuela implicada en el proyecto) valoradas en 417 € cada una, para la participación en el Programa Shadowing de la Universitat de València en el marco de la colaboración con Banco Santander, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria que figuran incluidas como anexo I de esta resolución.

Este programa y estas ayudas formativas van dirigidos a estudiantes de máster de 5 facultades y una escuela técnica superior, todos centros de la Universitat de València. Las facultades y escuela técnica superior son: Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias Biológicas, Escuela Técnica Superior de Ingeniería, Facultad de Psicología y Logopedia, y Facultad de Geografía e Historia.

### Segundo

La Universitat de València aportarà, para la financiación de estas 60 ayudas formativas, hasta un máximo de 25.000 €, con cargo a la orgànica 9010000000 del presupuesto para el ejercicio 2021 de la Universitat

de València, destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria.

#### *Tercer*

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per a la resolució de la present convocatòria, que es gestionarà per la Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant FGUV), mitjançant UVocupació, en virtut de l'encàrrec de gestió realitzat al seu favor, de data 30 de desembre de 2015, prorrogat mitjançant resolució de data 31 de desembre de 2019.

#### *Quart*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 12 de maig de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 2021/241), la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius Universitat de València: M. Adela Valero Aleixandre.

#### ANNEX I

*Bases reguladores de les ajudes del Programa Shadowing de la Universitat de València, per a orientar, guiar i aconsellar, mitjançant un procés de mentoria, a estudiants de màster de la Universitat de València, per a millorar en la seua inserció professional i/o desenvolupament de carrera.*

##### 1. Objecte i finançament

La Universitat de València, mitjançant l'impuls del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, amb la col·laboració del Banco Santander, organitza el Programa Shadowing de la Universitat de València, adreçat a estudiants de màster de 5 facultats i una escola, totes centres de la Universitat de València. Les facultats i escola tècnica superior són: Facultat de Ciències Socials, Facultat de Dret, Facultat de Ciències Biològiques, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Facultat de Psicologia i Logopèdia, i Facultat de Geografia i Història.

L'objectiu d'aquest programa és que professionals de prestigi (egressats/ades de la Universitat de València, o que tinguen vinculació amb la Universitat), de manera voluntària orienten, guien i aconsellen estudiants de màster de la Universitat de València, en la seua inserció professional i/o desenvolupament de carrera, i els oferisquen assessorament personalitzat sobre diversos temes, a través de la transferència d'experiències, coneixements i vivències generades per les mentores i pels mentors.

La Universitat de València aportarà, per al finançament d'aquest programa, fins a un màxim de 25.000 € per a un màxim de 60 ajudes formatives, valorades en 417 € cadascuna, a càrrec de l'orgànica 9010000000 del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat de València destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria. Aquest programa és possible gràcies als convenis de col·laboració subscrits entre la Universitat de València i el Banco de Santander.

Les persones beneficiàries seleccionades no rebran directament, en cap cas, cap import monetari.

##### 2. Requisits i formalització de sol·licituds

###### 2.1. Requisits

Els requisits per a participar en el programa són els següents:

– Ser estudianta o estudiant de màster d'alguna de les facultats i escola tècnica superior de la Universitat de València que apareixen tot seguit: Facultat de Ciències Socials, Facultat de Dret, Facultat de Ciències Biològiques, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, Facultat de Psicologia i Logopèdia, i Facultat de Geografia i Història.

– Inscripció en la borsa d'ocupació d'UVocupació. Les persones participants en el programa han d'estar inscrites, abans de la presentació

de València, destinados a sufragar los gastos del programa previstas en esta convocatoria.

#### *Tercero*

La vicerectora de Empleo y Programas Formativos de la Universidad de València es el órgano competente para la resolución de la presente convocatoria, la cual se gestionará por la Fundació General de la Universitat de València (de ahora en adelante FGUV), mediante UVocupació, en virtud del encargo de gestión realizado a su favor, de fecha 30 de diciembre de 2015, prorrogado mediante Resolución de fecha 31 de diciembre de 2019.

#### *Cuarto*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.

València, 12 de mayo de 2021. La rectora, p. d. (DOGV 2021/241), la vicerectora de Empleo y Programas Formativos Universitat de València: M. Adela Valero Aleixandre.

#### ANEXO I

*Bases reguladoras de las ayudas del Programa Shadowing de la Universitat de València, para orientar, guiar y aconsejar, mediante un proceso de mentoria, a estudiantes de máster de la Universitat de València, para mejorar EN su inserción profesional y/o desarrollo de carrera.*

##### 1. Objeto y financiación

La Universitat de València, mediante el impulso del Vicerectorado de Empleo y Programas Formativos, con la colaboración del Banco Santander, organiza el Programa Shadowing de la Universitat de València dirigido a estudiantes de máster de 5 facultades y una escuela, todos centros de la Universitat de València. Las Facultades y Escuela Técnica Superior son: Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias Biológicas, Escuela Técnica Superior de Ingeniería, Facultad de Psicología y Logopedia, y Facultad de Geografía e Historia.

El objetivo de este programa es que, profesionales de prestigio (egresados/desde la Universitat de València, o que tengan vinculación con la Universidad), de manera voluntaria orientan, guían y aconsejan a estudiantes de máster de la Universitat de València, en su inserción profesional y/o desarrollo de carrera, ofreciéndoles asesoramiento personalizado sobre varios temas, a través de la transferencia de experiencias, conocimientos y vivencias generadas por las y los mentores/as.

La Universitat de València aportarà, para la financiación de este programa, hasta un máximo de 25.000 € para un máximo de 60 ayudas formativas, valoradas en 417 € cada una, con cargo a la orgànica 9010000000 del presupuesto para el ejercicio 2021 de la Universitat de València destinados a sufragar los gastos del programa previstas en esta convocatoria. Este programa es posible gracias a los convenios de colaboración subscritos entre la Universitat de València y el Banco de Santander.

Los beneficiarios seleccionados no recibirán directamente, en ningún caso, importe monetario alguien.

##### 2. Requisitos y formalización de solicitudes

###### 2.1. Requisitos

Los requisitos para participar en el programa son los siguientes:

– Ser estudiante de máster de alguna de las facultades y escuela técnica superior de la Universitat de València que aparecen a continuación: Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias Biológicas, Escuela Técnica Superior de Ingeniería, Facultad de Psicología y Logopedia, y Facultad de Geografía e Historia.

– Inscripción en la bolsa de empleo de UVocupació. Las personas participantes en el programa tendrán que estar inscritas, antes de la pre-



de la sol·licitud per a la concessió de l'ajuda, en la borsa d'ocupació d'UVocupació/Agència de Col·locació de la FGUV. La inscripció s'ha de fer a través de l'apartat «Accés a la teua fitxa personal» mitjançant l'enllaç següent: <http://www.fundacio.es/GestionOpal/UsuariosWeb/ALoginWeb.asp?idioma=val>

L'acreditació del compliment dels requisits es fa de la manera següent:

El primer requisit: de manera interna, el servei UVocupació, fa la comprovació amb mitjans electrònics, telemàtics, o altres mitjans semblants d'informació de la Universitat de València.

El segon requisit: consulta de la base de dades del servei UVocupació i constatació que la persona està registrada en la borsa d'ocupació, mitjançant comprovació amb el DNI/NIE.

No poden sol·licitar aquestes ajudes, i per tant no poden ser-ne beneficiàries, les persones que es troben incurses en algun dels supòsits que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 2.2. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant la seua electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

S'ha d'emplenar el formulari disponible en ENTREU i el contingut que figura com a annex II d'aquesta convocatòria.

Les instruccions per a presentar les sol·licituds es poden consultar en la pàgina web d'UVocupació, en l'apartat «destinat al Programa Shadowing»: <https://www.uv.es/uvocupacio>

En el mateix formulari, es fan diverses preguntes com ara: Treballes actualment?, Has participat abans en un programa de mentoria com a mentor o mentora?, Quin màster de la UV estàs cursant? S'hi ha d'adjuntar a més, la carta de motivació.

Les sol·licituds també es poden presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 27 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest últim cas, les persones interessades han de presentar la seua sol·licitud emplenant el formulari d'inscripció, que s'ha d'ajustar al model establert en l'annex II d'aquesta convocatòria, s'ha de dirigir a l'Oficina de Registre General de la UV, situada a l'Av. Blasco Ibàñez, núm. 13 (46010) València, i cal indicar en l'assumpte: Programa Shadowing.

Quedaran excloses del procés de selecció aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases, les que inclouen dades que es demostren ser falses i les que no es presenten d'acord amb el que s'ha especificat o sense tota la documentació exigida.

### 2.3. Terminis de presentació de sol·licituds i resolucions d'admissió

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es disposa de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació.

A més, se'n donarà publicitat en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaaweb/>) i es publicarà en el web d'UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>) amb efectes informatius.

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de les bases de la convocatòria.

Revisades les sol·licituds, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius dictarà una resolució provisional de persones admeses i excloses, i es deixarà un termini d'esmena de 10 dies hàbils, després del qual es dictarà la resolució definitiva de persones admeses i excloses. Totes dues resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaaweb/>) amb efectes de notificació i addicionalment, en el web d'UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>) amb efectes informatius.

## 3. Òrgan instructor i d'avaluació. Criteris de valoració

### 3.1. Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el servei UVocupació de la Universitat de València (UVocupació).

### 3.2. Comissió d'avaluació

sentación de la solicitud para la concesión de la ayuda, en la bolsa de empleo de UVocupació/Agencia de colocación de la FGUV. La inscripción se hará a través del apartado «acceso a tu ficha personal» mediante el siguiente enlace: <http://www.fundacio.es/gestionopal/usuariosweb/aloginweb.asp?idioma=val>

La acreditación del cumplimiento de los requisitos se hará de la siguiente forma:

El primer requisito, de manera interna el servicio UVocupació, realizará la comprobación con medios electrónicos, telemáticos, u otros medios parecidos de información de la propia Universitat de València.

El segundo requisito, consulta de la base de datos del servicio UVocupació, constatando que la persona está registrada en la bolsa de empleo, mediante comprobación con el DNI/NIE.

No podrán solicitar estas ayudas, y por tanto no podrán ser beneficiarios/as, las personas que se encuentran incursas en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### 2.2. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se presentarán mediante la Sede Electrónica (ENTREU) de la Universitat de València: [https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=es\\_ES#/login?idform=EXPSOLP2U](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=es_ES#/login?idform=EXPSOLP2U)

Se tendrá que rellenar el Formulario disponible en ENTREU y el contenido se encuentra como Anexo II de esta convocatoria.

Las instrucciones para presentar las solicitudes se pueden consultar en la página web de UVocupació, en el apartado destinado al Programa Shadowing: <https://www.uv.es/uvocupacio>

En el mismo formulario, se realizarán varias preguntas como: ¿trabajas actualmente?, ¿Has participado antes en un programa de mentoria, como mentee?, y ¿qué máster de la UV estás cursando? Se tendrá que adjuntar, además, la carta de motivación.

Las solicitudes también se podrán presentar en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, del 27 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En este último caso, las personas interesadas presentarán su solicitud, rellenando el formulario de inscripción, que se ajustará al modelo establecido en el anexo II de esta convocatoria y que se dirigirá a La Oficina de Registro General de la UV, situada en la av. Blasco Ibáñez, núm.13 (46010) València, indicando en el asunto: Programa Shadowing.

Serán excluidas del proceso de selección aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos mencionados en estas bases, incluyan datos que se demuestran ser falsos, no se presentan con arreglo al especificado o sin toda la documentación exigida.

### 2.3. Plazo de presentación de solicitudes y resoluciones de admisión

El plazo de presentación de solicitudes empezará el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se contará con 15 días hábiles desde el día siguiente de la publicación.

Además, se dará publicidad de la misma en el Tablón Oficial de Anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaaweb/>) y se publicará en la web de UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>) con efectos informativos.

La presentación de la solicitud supondrá la plena aceptación de las bases de la convocatoria.

Revisadas las solicitudes, la vicerectora de Ocupación y Programas Formativos dictará una resolución provisional de personas admitidas y excluidas, dejando un plazo de enmienda de 10 días hábiles, después del cual se dictará la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. Ambas resoluciones se publicarán en el Tablón de anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaaweb/>) con efectos de notificación y adicionalmente, en la web de UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>) con efectos informativos.

## 3. Órgano instructor y de evaluación. Criterios de valoración

### 3.1. Órgano instructor de la convocatoria

El órgano instructor de esta convocatoria es el servicio UVocupació de la Universitat de València (UVocupació).

### 3.2. Comisión de evaluación



- La Comissió d'avaluació està formada per les persones següents:
- La directora d'UVocupació o persona en qui delegue.
  - La coordinadora de l'Àrea de Formació d'UVocupació o persona en qui delegue.
  - Una persona en representació del Banco Santander o persona en qui delegue.
  - La cap de servei d'UVocupació o persona en qui delegue.
  - El coordinador de l'Àrea d'Ocupació d'UVocupació o persona en qui delegue.

Aquesta comissió, si cal, pot demanar l'assessorament del personal tècnic o expert que considere convenient.

### 3.3. Procediment de selecció i criteris de valoració

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La puntuació màxima que pot rebre una sol·licitud és de 2 punts.

La Comissió d'Avaluació avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris següents de valoració:

#### 3.3. Carta de motivació

<i>Carta de motivació</i>	
Carta de motivació en què es descriuen les raons per les quals accedeix a l'ajuda, l'objectiu que persegueix i el seu projecte professional a curt - mitjà termini. (Extensió màxima 500 paraules, aproximadament 3000 caràcters, una cara de full A4).	Fins a un màxim de 2 punt:  - Valoració tècnica de 0 a 2 punts.

La puntuació màxima per aquest criteri és de 2 punts.

La forma de valoració d'aquest criteri és mitjançant valoració tècnica de la carta de motivació.

#### 4. Desenvolupament del programa

##### 4.1. Objectius del programa i obligacions de les persones participants

L'objectiu general d'aquest programa és que professionals de prestigi (egressades i egressats de la Universitat de València, o que tinguen vinculació amb la Universitat), de manera voluntària orienten, guien i aconsellen estudiants de màster de la Universitat de València, en la seua inserció professional i/o desenvolupament de carrera, i els oferisquen assessorament personalitzat sobre diversos temes, a través de la transferència d'experiències, coneixements i vivències generades pels mentors i les mentores.

Com a objectius específics, podem indicar que el programa pretén, entre altres coses:

Per al mentor o mentora

- Identificar talent universitari i comptar amb estudiants cada vegada millor preparats.
- Conèixer els plans formatius de les titulacions de màster de la Universitat de València.
- Generar networking i creació de contactes, etc.

Per al mentorat o mentorada:

- Acostar-los al mercat laboral i a l'activitat econòmica i empresarial.
- Transferir el know-how de professionals de prestigi, que ajude l'estudiantat en el seu desenvolupament professional.
- Millorar la confiança i seguretat, i augmentar la seua motivació i automotivació.
- Aconseguir els seus objectius de manera més accelerada i efectiva, i generar networking i creació de contactes.
- Potenciar la marca personal i ajudar a l'anàlisi i presa de decisions, etc.
- Millorar les habilitats de comunicació i fomentar l'autonomia i iniciativa, etc.

##### 4.2. Activitats del programa

Les activitats del programa són les següents:

- Realitzar almenys 3 sessions de mentoria amb la mentora o mentor que se li adjudique. La duració de cada sessió ha de ser almenys d'1 hora de duració.

- La comisión de evaluación está formada por las personas siguientes:
- La directora de UVocupació o persona en quien delegue
  - La coordinadora del área de formación de UVocupació o persona en quien delegue
  - Una persona en representación del Banco Santander o persona en quien delegue
  - La jefa de servicio de UVocupació o persona en quien delegue
  - El coordinador del área de empleo de UVocupació o persona en quien delegue.

Esta comisión, si hace falta, podrá pedir el asesoramiento del personal técnico o experto que considere conveniente.

### 3.3. Procedimiento de selección y criterios de valoración

El procedimiento de concesión será el de concurrència competitiva, de acuerdo con el establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La puntuación máxima que puede recibir una solicitud será de 2 puntos.

Las solicitudes serán evaluables por la comisión de evaluación de acuerdo con los criterios siguientes de valoración:

#### 3.3. Carta de motivación

<i>Carta de motivación</i>	
Carta de motivación en la cual se describan las razones por la cual accede a la ayuda, el objetivo que persigue, y su proyecto profesional a corto - media plazo. (Extensión máxima 500 palabras, aproximadamente 3000 caracteres, una cara de folio A4).	Hasta un máximo de 2 puntos:  - Valoración técnica de 0 a 2 puntos.

La puntuación máxima por este criterio será de 2 puntos.

La forma de valoración de este criterio se hará mediante valoración tècnica de la carta de motivación.

#### 4. Desarrollo del programa

##### 4.1. Objetivos del programa y obligaciones de las personas participantes

El objetivo general de este programa es que, profesionales de prestigio (egresados/desde la Universitat de València, o que tengan vinculació con la Universidad), de manera voluntaria orientan, guían y aconsejan a estudiantes de máster de la Universitat de València, en su inserción profesional y/o desarrollo de carrera, ofreciéndoles asesoramiento personalizado sobre varios temas: acceso al mercado laboral, desarrollo profesional, formación específica como reciclaje profesional, entre otros, a través de la transferencia de experiencias, conocimientos y vivencias generadas por las y los mentores.

Como objetivos específicos, podemos indicar que el programa pretende, entre otros:

Para el mentor/a

- Identificar talento universitario contando con estudiantes cada vez mejor preparados.
- Conocer los planes formativos de las titulaciones de máster de la Universitat de València.
- Generar networking y creación de contactos.

Para el mentee:

- Acercarlos al mercado laboral y la actividad económica y empresarial.
- Transferir el know-how de profesionales de prestigio, que ayude al estudiantado en su desarrollo profesional.
- Mejorar la confianza y seguridad, y aumentar su motivación y automotivación.
- Conseguir sus objetivos de forma más acelerada y efectiva, y generar networking y creación de contactos.
- Potenciar la marca personal, y ayudar en el análisis y toma de decisiones, etc.
- Mejorar las habilidades de comunicación y fomentar la autonomía e iniciativa.

##### 4.2. Actividades del programa

Las actividades del programa son las siguientes:

- Realizar al menos 3 sesiones de mentoria con el/la mentor/a que se le adjudique. La duración de cada sesión será al menos de 1 hora de duración.





– Possibilitat de participar en altres activitats (seminaris, xarrades, ponències...) que es puguem organitzar dins del Programa Shadowing.

#### 4.3. Utilització d'aplicacions informàtiques:

Per a la realització de les activitats que formen el programa, les persones participants accediran a diverses aplicacions informàtiques com ara aula virtual de la Universitat de València, espai en disc UV, aplicació d'enquestes LimeSurvey o qualsevol altra aplicació que s'establisca.

#### 4.4. Compromís d'assistència a les activitats del programa

És requisit imprescindible per a l'aprofitament de l'ajuda i per a rebre el certificat de participació en el programa, l'assistència en línia a les activitats emmarcades dins del programa.

#### 4.5. Compromís d'informar sobre la inserció professional

Durant la realització del programa i amb la finalitat de fer un seguiment de l'estat d'inserció laboral i l'estat professional, les persones participants es comprometen a informar UVocupació del seu estat i a comunicar, si escau, la seua contractació per una empresa durant la vigència del programa, i a facilitar el document acreditatiu d'aquesta incorporació.

#### 4.6. Obtenció del certificat de participació i aprofitament de la formació rebuda

En cas de realitzar les accions previstes en el programa d'acord amb el que estableix el punt 4.4, l'organització emetrà un certificat de participació en el programa i d'aprofitament de la formació rebuda, que es remetrà a l'adreça de correu electrònic facilitada per la persona participant en fer la inscripció, i estarà disponible en un termini aproximat de 15 dies després de l'acabament del programa. Aquelles persones que es donen de baixa durant el programa o no duguen a terme totes les accions previstes en el calendari, no obtindran el certificat de participació.

#### 4.7. Desenvolupament del programa

El format de la celebració d'aquest programa és en línia.

#### 4.8. Publicació de la convocatòria: maig de 2021.

El calendari és orientatiu i pot estar subjecte a canvis.

#### 4.9. Presentació de sol·licituds: des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, i es comptarà amb 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació.

### 5. Resolució

Tenint en compte que el procediment de concessió és el de concurrència competitiva, la comissió d'avaluació proposarà a l'òrgan convocant les propostes seleccionades entre les candidatures rebudes, una vegada aplicats els criteris que estableix el punt 3.3.

Prenent com a base aquesta proposta, l'òrgan convocant dictarà resolució amb les persones seleccionades.

La resolució de l'òrgan convocant amb la relació de les candidatures es publicarà en els llocs assenyalats en l'apartat 2.3.

El termini màxim per a resoldre i notificar aquestes ajudes és de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

S'entregarà el certificat d'aprofitament de la formació rebuda als membres dels equips que hagen completat la formació i hagen sigut avaluats de manera positiva.

### 6. Justificació

S'entén que la persona beneficiària ha justificat l'aprofitament de l'ajuda quan complisca els requisits per a emetre-li el certificat d'assistència que recull el punt 4.6.

En cas contrari, és d'aplicació el que disposen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 7. Dades de caràcter personal

#### 7.1. Dades del responsable i de l'encarregat del tractament

Universitat de València

CIF: Q4618001D

– Participar en otras actividades (seminarios, charlas, ponencias...) que se puedan organizar dentro del programa Shadowing.

#### 4.3. Utilización de aplicaciones informáticas:

Para la realización de las actividades que forman el programa, los/las participantes accederán a varias aplicaciones informáticas como aula virtual de la Universitat de València, espacio en disco UV, aplicación de encuestas LimeSurvey o cualquier otra aplicación que se establezca.

#### 4.4. Compromiso de asistencia a las actividades del programa

Será requisito imprescindible para el aprovechamiento de la ayuda y para recibir el certificado de participación en el Programa, la asistencia en línea a las actividades emmarcadas dentro del programa.

#### 4.5. Compromiso de informar sobre la inserción profesional

Durante la realización del Programa y con el fin de realizar un seguimiento del estado de la inserción laboral y el estado profesional, los/las participantes se comprometen a informar a UVocupació de su estado y a comunicar si procede, su contratación por una empresa durante la vigencia del programa, facilitando el documento acreditativo de esta incorporación.

#### 4.6. Obtención del certificado de participación y aprovechamiento de la formación recibida

En caso de realizar las acciones previstas en el programa de acuerdo a lo establecido en el punto 4.4, se emitirá por la organización un certificado de participación en el programa y aprovechamiento de la formación recibida, que se remitirá a la dirección de correo electrónico facilitada por el/la participante al realizar la inscripción, y estará disponible en un plazo aproximado de 15 días después de la finalización del programa. Aquellas personas que se dan de baja durante el programa o no realizan todas las acciones previstas en el calendario, no obtendrán el certificado de participación.

#### 4.7. Desarrollo del programa

El formato de la celebración de este programa es en línea.

#### 4.8. Publicación de la convocatoria: mayo 2021

El calendario es orientativo y puede estar sujeto a cambios.

#### 4.9. Presentación de solicitudes: desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria, y se contará con 15 días hábiles desde el día siguiente de la publicación.

### 5. Resolución

Teniendo en cuenta que el procedimiento de concesión será el de concurrència competitiva, la comisión de Evaluación propondrá al órgano convocando las propuestas seleccionadas de entre las candidaturas recibidas, una vez aplicados los criterios establecidos en su punto 3.3.

En base a esta propuesta el órgano convocante dictará resolución con las personas seleccionadas.

La resolución del órgano convocante con la relación de las candidaturas se publicará en los lugares señalados en el apartado 2.3.

El plazo máximo para resolver y notificar estas ayudas será de seis meses contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente en su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.

Se entregará el certificado de aprovechamiento de la formación recibida a los miembros de los equipos que hayan completado la formación y hayan sido evaluados de manera positiva.

### 6. Justificación

Se entenderá que la persona beneficiaria ha justificado el aprovechamiento de la ayuda cuando cumpla los requisitos para emitirle el certificado de asistencia contemplado en su punto 4.6.

En caso contrario, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### 7. Datos de carácter personal

#### 7.1. Datos del responsable y del encargado del tratamiento

Universitat de València

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez, 13  
46010 València

Així mateix, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), mitjà propi de la Universitat de València, és l'encarregada del tractament de les dades personals per a la gestió del Programa Shadowing.

#### 7.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La base legal del tractament és el consentiment de les persones participants en el programa.

#### 7.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant mitjançant la seu electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

#### 7.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Al Banco de Santander com a entitat promotora de les ajudes.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web d'UVocupació.

Adicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Respecte al professorat del programa: les dades personals de les persones participants (nom, cognoms, adreça electrònica, telèfon i currículum) es podran cedir a les mentores i mentors i/o professors i professors per a la gestió de les activitats.

#### 7.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

- Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisquen les ajudes, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

- Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

#### 7.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, i la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [shadowing@uv.es](mailto:shadowing@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de

av. Blasco Ibáñez 13  
46010 València

Así mismo, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), medio propio de la Universitat de València, es la encargada del tratamiento de los datos personales para la gestión del Programa Shadowing.

#### 7.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento del que se dispone en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, lo informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el Programa en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La base legal del tratamiento es el consentimiento de las personas participantes en el Programa.

#### 7.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València tratará los datos proporcionados por la persona solicitante mediante la Sede Electrónica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uventreuweb/menu.jsp?idtramite=expsolp2u>

#### 7.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de las solicitudes, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- En el Banco de Santander como entidad promotora de las ayudas.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València y en la página web de UVocupación.

Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.

- Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en cumplimiento del que se establece en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.

- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que se establece en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Respecto al profesorado del programa: los datos personales de los/las participantes (nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono y currículum) se cederán a los/las mentores/as para la gestión de las actividades.

#### 7.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

- En cuanto a las personas concurrentes a los cuales no se concedan las ayudas, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.

- En cuanto a las personas concurrentes a los cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

#### 7.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [shadowing@uv.es](mailto:shadowing@uv.es), desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la

Protecció de Dades a la Universitat de València. Assumpte: Programa Shadowing.

#### 7.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

#### 7.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

#### 8. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda pública o privada, sempre que la quantitat total obtinguda en totes les ajudes no supere el cost total d'implementació del projecte.

#### 9. Drets d'imatge i propietat intel·lectual

La Universitat de València i la FGUV es reserven el dret a captar imatges i realitzar enregistraments de les activitats que es realitzen en el programa per al seu ús i difusió pública, en qualsevol suport paper o digital, inclosos els espais web i xarxes socials d'aquestes entitats, en mitjans audiovisuals i multimèdia, així com la inclusió en projectes, memòries, subvencions, o en qualsevol altre document amb finalitats divulgatives i promocionals de l'esmentat programa, de conformitat amb el que estableix la política de privacitat disponible en el procés d'inscripció.

Per tant, la UV, i la FGUV queden facultades per a la seua difusió i explotació, i es comprometen a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Així mateix, durant el programa, i de manera voluntària, les persones participants poden informar del seu testimoni/ experiència personal de forma escrita, i/o mitjançant l'enregistrament de la seua imatge per part de la Universitat de València, UVocupació i/o la FGUV i difondre'ls en els mitjans abans referenciats.

Respecte a la propietat intel·lectual, els materials que, si és el cas, es posen a la disposició dels i de les participants estan protegits pel dret d'autor, i la seua reproducció i comunicació pública s'ha dut a terme amb una única i exclusiva finalitat divulgativa, i per a l'ús individual de les persones participants en el programa. Es prohibeix qualsevol reproducció, distribució, transformació i comunicació pública en qualsevol mitjà i, de qualsevol manera, fora de l'abast informat. Qualsevol inobservança del que s'ha disposat adés, generarà responsabilitats per a aquella persona que ho incomplisca.

La propietat intel·lectual que pugua generar-se en aquest programa serà propietat de les persones participants.

#### 10. Legislació aplicable

En allò que no preveu la convocatòria, aquesta s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, és a dir, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### ANNEX II

##### Model de sol·licitud

#### DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms:...

NIF núm. ...

Data de naixement:...

Nacionalitat:...

Gènere:...

Província:...

Ciutat:...

Telèfon: ...

delegación de Protección de Datos en la Universitat de València. Asunto: Programa Shadowing.

#### 7.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

#### 7.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

#### 8. Compatibilidad

Estas ayudas son compatibles con cualquier otro tipo de ayuda pública o privada, siempre que la cantidad total obtenida en todas las ayudas no supere el coste total de implementación del proyecto.

#### 9. Derechos de imagen y propiedad intelectual

La Universitat de València y la FGUV se reservan el derecho a captar imágenes y realizar grabaciones de las actividades que se realizan en el Programa para su uso y difusión pública, en cualquier soporte papel o digital, incluidos los espacios web y redes sociales de estas entidades, en medios audiovisuales y multimedia, así como la inclusión en proyectos, memorias, subvenciones, o en cualquier otro documento con fines divulgativos y promocionales del mencionado Programa, de conformidad con lo establecido en la Política de Privacidad disponible en el proceso de inscripción.

Por lo tanto, la UV y la FGUV quedan facultadas para su difusión y explotación, comprometiéndose a cumplir los derechos al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

Asimismo, durante el Programa, y de forma voluntaria, los/las participantes podrán informar de su testimonio/ experiencia personal de forma escrita, y/o mediante la grabación de su imagen por parte de la Universitat de València, UVocupació y/o la FGUV y difundirla en los medios antes referenciados.

Respecto a la propiedad intelectual, los materiales que, en su caso, se pusieran a disposición de los/las participantes están protegidos por el derecho de autor, y su reproducción y comunicación pública se ha realizado con una única y exclusiva finalidad divulgativa, y para el uso individual de los/las participantes en el Programa. Se prohíbe cualquier reproducción, distribución, transformación y comunicación pública en cualquier medio y, de cualquier forma, fuera del alcance informado. Cualquier inobservancia del que se dispone anteriormente, generará responsabilidades para aquella persona que lo incumpla.

La propiedad intelectual que pudiera generarse en este programa será propiedad de las personas participantes.

#### 10. Legislación aplicable

En aquello que no está previsto en la convocatoria, esta se tendrá que interpretar de acuerdo con la legislación aplicable a las ayudas y otras aportaciones dinerarias sin contraprestación realizadas por los entes pertenecientes al sector público de la Comunidad Valenciana, es decir, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015 de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

#### ANEXO II

##### Modelo de solicitud

#### DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE:

Nombre y apellidos:...

NIF núm. ...

Fecha de nacimiento:...

Nacionalidad:...

Género:...

Província:...

Ciudad: ...

Teléfono: ...



Perfil LinkedIn: ...

Adreça electrònica de contacte a efectes de notificacions: ...

Adreça electrònica de la Universitat de València: ...

#### DADES ACADÈMIQUES

Estudis:...

Universitat: ...

Treballes actualment?  SÍ  NO

Has participat abans en un programa de mentoria, com a mentee?

Quin màster de la Universitat de València curses?

#### DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

Carta de motivació

Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores de la convocatòria del Programa Shadowing de la Universitat de València.

Que accepta i coneix les polítiques de privadesa del programa (punt 7 de les bases).

Que les dades facilitades són exactes, actuals i veraces en tot moment.

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, del Banco de Santander i de la Fundació General de la Universitat de València escaients, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tota persona pot exercitar els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i d'una manera gratuïta, adreçant un correu electrònic a [shadowing@uv.es](mailto:shadowing@uv.es), amb indicació de les seues dades d'identificació i del dret que desitja exercitar. La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i al RGPD i, per això, té habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Perfil LinkedIn: ...

e-mail de contacto a efectos de notificaciones ...

e-mail de la Universitat de València...

#### DATOS ACADÉMICOS

Estudios finalizados...

Universidad: ...

¿Trabajas actualmente?  SI  NO

¿Qué máster de la UV estás cursando?

¿Has participado antes en un programa de mentoria, como mentee?,

#### DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE ADJUNTAR:

Carta de motivación

Que conoce y acepta íntegramente, anexos incluidos, las bases reguladoras de la convocatoria del Programa Shadowing de la Universitat de València.

Que acepta y conoce las políticas de privacidad del programa (punto 7 de las bases).

Que los datos facilitados su exactos, actuales y veraces en todo momento.

Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, del Banco de Santander y de la Fundació General de la Universitat de València, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el programa en conformidad con el que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Toda persona puede ejercitar sus derechos sobre la protección de datos en cualquier momento y de una manera gratuita, dirigiendo un correo electrónico a [shadowing@uv.es](mailto:shadowing@uv.es), con indicación de sus datos identificativos y el derecho que desea ejercitar. La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están plenamente adaptadas a la LOPD y a la RGPD y, por eso, tiene habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal.