

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2021 les subvencions per al finançament de projectes en matèria d'inclusió i desenvolupament comunitari. [2021/5618]

Mitjançant l'Ordre 7/2019, de 8 d'agost, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'inclusió i desenvolupament comunitari (DOGV 8612, 13.08.2019), d'ara endavant Ordre 7/2019.

Les subvencions convocades mitjançant la present resolució no estan subjectes a la política de competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no requereixen notificació a la Comissió Europea perquè no tenen els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que, pel que fa a la qualitat del beneficiari i l'objecte d'aquestes, no hi ha cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionat amb l'oferta de béns i serveis, per la qual cosa no afecten la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres i tampoc afavoreixen determinades empreses o produccions.

En virtut del que s'ha exposat, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resol:

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2021 les subvencions per a la realització d'actuacions d'inclusió social de les persones o unitats familiars que es troben en situació de vulnerabilitat, regulades per l'Ordre 7/2019, de 8 d'agost, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'inclusió i desenvolupament comunitari.

Segon. Requisits de les persones beneficiàries i condicions per a l'obtenció de la subvenció

1. Per a obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions regulades en l'Ordre 7/2019, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els requisits establits en l'article 2 de l'esmentada ordre.

2. La subvenció per a les entitats que presenten projectes d'àmbit residencial, el període d'execució del projecte serà fins al 30 de setembre de l'any 2021.

3. Les entitats beneficiàries que presenten projectes que no siguin d'àmbit residencial, el període d'execució del projecte serà fins al 31 de desembre de 2021.

4. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions recollides en l'article 3 de l'Ordre 7/2019.

Queden exclosos de la present convocatòria els projectes següents:

a) Projectes dirigits als col·lectius de població gitana, població immigrant, diversitat funcional, majors, dones, xiquets, xiquetes i adolescents i tots aquells projectes que financen actuacions dirigides a col·lectius que tinguen línies específiques de subvenció en la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

b) Projectes dirigits a la realització d'itineraris d'inserció sociolaboral, per tindre una convocatòria específica en la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

c) Projectes dirigits als col·lectius que tinguen línies de subvenció específiques en la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, a excepció dels que són d'àmbit social i que van dirigits a l'acollida inte-

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2021 las subvenciones para la financiación de proyectos en materia de inclusión y desarrollo comunitario. [2021/5618]

Mediante la Orden 7/2019, de 8 de agosto, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de inclusión y desarrollo comunitario (DOGV 8612, 13.08.2019), en adelante Orden 7/2019.

Las subvenciones convocadas mediante la presente resolución, no están sujetas a la política de competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea porque no reúnen los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, según dispone el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, ya que, en lo que respecta a la cualidad del beneficiario y el objeto de estas, no existe ninguna ventaja económica, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionado con la oferta de bienes y servicios, por lo que no afectan a la competencia ni los intercambios comerciales entre los estados miembros y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones.

En virtud de lo expuesto, en el ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 160.4b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar para el ejercicio 2021 las subvenciones para la realización de actuaciones de inclusión social de las personas o unidades familiares que se encuentran en situación de vulnerabilidad, reguladas por la Orden 7/2019, de 8 de agosto, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de inclusión y desarrollo comunitario.

Segundo. Requisitos de las personas beneficiarias y condiciones para la obtención de la subvención

1. Para obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en la Orden 7/2019, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2 de la mencionada orden.

2. La subvención para las entidades que presenten proyectos de ámbito residencial, el periodo de ejecución del proyecto será hasta el 30 de septiembre del año 2021.

3. Las entidades beneficiarias que presenten proyectos que no sean de ámbito residencial, el periodo de ejecución del proyecto será hasta el 31 de diciembre de 2021.

4. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 3 de la Orden 7/2019.

Quedan excluidos de la presente convocatoria los siguientes proyectos:

a) Proyectos dirigidos a los colectivos de población gitana, población inmigrante, diversidad funcional, mayores, mujeres, niños, niñas y adolescentes y todos aquellos proyectos que financien actuaciones dirigidas a colectivos que tengan líneas específicas de subvención en la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

b) Proyectos dirigidos a la realización de itinerarios de inserción socio-laboral, por tener una convocatoria específica en la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

c) Proyectos dirigidos a los colectivos que tengan líneas de subvención específicas en la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, a excepción de los que son de ámbito social y que van dirigidos a la aco-



gral i atenció de les necessitats bàsiques i d'inclusió social de les persones amb VIH en situació de vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.

d) Projectes d'entitats que hagen sigut finançats íntegrament i en el mateix període per aquesta administració o una altra administració, o entitat. En aquest sentit, cal tindre en compte especialment que l'article 88.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana estableix que «El règim d'acció concertada serà incompatible amb la concessió de subvencions econòmiques per al finançament de les actuacions o serveis que han sigut objecte del concert».

D'altra banda, d'acord amb la disposició transitòria quarta del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual s'estableix l'acció concertada per a la prestació de serveis socials, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, «1. En el cas que durant un mateix exercici, existint una subvenció prèvia concedida per un programa anual de finançament de places, s'establisca, modifique o amplie el règim d'acció concertada, l'entitat haurà de renunciar a l'import de la subvenció concedida corresponent al termini afectat per la incompatibilitat, amb l'obligació de reintegrament, en el seu cas, l'import de la part de pagaments no justificats afectada per aquesta, amb caràcter previ a la formalització del concert, la seua modificació o ampliació. 2. En el cas que la justificació de la subvenció estiga sotmesa a un termini de justificació ineludible aplicar, sense que l'acció concertada pugua demorar-se, el primer pagament del concert quedarà condicionat a la correcta justificació de la subvenció atorgada i, en el seu cas, la seua regularització.»

Tercer. Finançament de les ajudes

Les subvencions contingudes en la present convocatòria es concediran a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, secció 16, servei 03, programa pressupostari 313.50, del capítol IV en la línia pressupostària i per l'import que es detalla a continuació:

Denominació: Programes de desenvolupament comunitari
Consignació pressupostària: 3.500.000,00 €

Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. Sol·licitud.

a) Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que es preveu en l'apartat 3 article 8 de l'Ordre 7/2019, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica de la persona que represente l'entitat. Les sol·licituds que es presenten en qualsevol altre model o per un altre procediment no seran admeses.

S'emplenarà un imprés de sol·licitud d'ajuda normalitzat que indicarà les dades bàsiques referents a la subvenció que se sol·licita, entitat sol·licitant i el seu representant legal, incloent el número de compte bancari.

En aquesta sol·licitud s'inclourà l'autorització per a l'accés a la Plataforma autònoma d'interoperabilitat i la declaració de no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La sol·licitud telemàtica estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>. i constarà d'una part general (comuna a totes les sol·licituds de subvencions a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a la present convocatòria. Aquest tràmit també estarà disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20414&version=amp

b) Documentació

A la sol·licitud telemàtica, s'adjuntaran necessàriament els documents que a continuació es detallen:

1º Sol·licitud de subvencions per a la realització de projectes d'inclusió i desenvolupament comunitari (d'acord amb el model establert en l'annex I).

gida integral y atención de las necesidades básicas y de inclusión social de las personas con VIH en situación de vulnerabilidad o en riesgo de exclusión social.

d) Proyectos de entidades que hayan sido financiados en su totalidad y en el mismo periodo por esta u otra administración, o entidad. En este sentido, hay que tener en cuenta especialmente que el artículo 88.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana establece que, «El régimen de acción concertada será incompatible con la concesión de subvenciones económicas para la financiación de las actuaciones o servicios que han sido objeto del concierto».

Por otra parte, de acuerdo, con la disposición transitoria cuarta del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se establece la acción concertada para la prestación de servicios sociales, en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, «1. En el caso de que durante un mismo ejercicio, existiendo un previa subvención concedida por un programa anual de financiación de plazas, se establezca, modifique o amplie el régimen de acción concertada, la entidad deberá renunciar al importe de la subvención concedida correspondiente al plazo afectado por la incompatibilidad, con la obligación de reintegro, en su caso, el importe de la parte de pagos no justificados afectada por la misma, con carácter previo a la formalización del concierto, su modificación o ampliación. 2. En el caso, de que la justificación de la subvención esté sometida a un plazo de justificación ineludible aplicar, sin que la acción concertada pueda demorarse, el primer pago del concierto quedará condicionado a la correcta justificación de la subvención otorgada y, en su caso, su regularización.»

Tercero. Financiación de las ayudas

Las subvenciones contenidas en la presente convocatoria, se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, sección 16, servicio 03, programa presupuestario 313.50, del capítulo IV en la línea presupuestaria y por el importe que se detalla a continuación:

Denominación: Programas de desarrollo comunitario
Consignación presupuestaria: 3.500.000,00 €

Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El incumplimiento de dicho plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

2. Solicitud.

a) Modelo y presentación de solicitudes.

De conformidad con lo previsto en el apartado 3 artículo 8 de la Orden 7/2019, las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica de la persona que represente a la entidad. Las solicitudes que se presenten en cualquier otro modelo o por otro procedimiento no serán admitidas.

Se cumplimentará un impreso de solicitud de ayuda normalizado que indicará los datos básicos referentes a la subvención que se solicita, entidad solicitante y su representante legal, incluyendo el número de cuenta bancaria.

En dicha solicitud se incluirá la autorización para el acceso a la Plataforma autònoma de interoperabilidad y la declaració de no estar incurs en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

La solicitud telemática estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>. y constará de una parte general (común a todas las solicitudes de subvenciones a la Generalitat) y de una parte específica correspondiente a la presente convocatoria. Este trámite también estará disponible en el enlace siguiente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20414&version=amp

b) Documentación.

A la solicitud telemática, se adjuntarán necesariamente los documentos que a continuación se detallan:

1º Solicitud de subvenciones para la realización de proyectos de inclusión y desarrollo comunitario (de acuerdo con el modelo establecido en el anexo I).



2n Memòria explicativa de l'entitat (d'acord amb el model establert en l'annex II).

3r Memòria explicativa del projecte (d'acord amb el model establert en l'annex III).

4t Acreditació legal de representació (d'acord amb el model establert en l'annex IV)

5é La documentació recollida en l'article 8 de l'Ordre 7/2019.

3. Les sol·licituds de subvencions regulades en la present convocatòria hauran d'estar degudament formalitzades i subscrietes per qui exercisca la representació legal de l'entitat. El nom de l'entitat haurà de coincidir amb el que figure en el CIF.

4. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per projecte i per província on realitze el projecte per al qual se sol·licita la subvenció d'acord amb el que s'estableix en l'article 8 de l'Ordre 7/2019.

Cinquè. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

La sol·licitud degudament emplenada contindrà tots els aspectes necessaris per a la valoració de l'activitat a subvencionar. Aquelles dades o aspectes que no hagen sigut aportats en les corresponents memòries no podran ser tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració.

1. En la sol·licitud d'aquesta convocatòria, s'inclou l'autorització de consulta telemàtica de dades per a ajudes i subvencions de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. La no-autorització suposarà que l'interessat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tesoreria de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. En el cas que l'entitat siga nova perceptora de subvencions de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o s'hagen modificat les dades presentades per l'entitat en relació amb anteriors convocatòries, hauran de presentar:

a) Targeta del CIF de l'entitat sol·licitant.

b) Estatuts vigents de l'entitat.

c) Model de domiciliació bancària.

d) Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre general dels titulars d'activitats, i dels serveis i centres d'acció social.

3. A més, s'haurà d'aportar la documentació següent:

1r Document que acredite la coordinació de l'entitat amb altres recursos públics de la zona per a la realització del projecte, si és el cas.

2n Document que acredite la participació en xarxa amb indicació de les entitats que hi participen, si és el cas (annex V).

3r Certificat del sistema de qualitat, si és el cas.

4t Certificat de l'auditoria, si és el cas.

5é Resolució de la direcció general competent en matèria de la dona per la qual s'acorda el visat i la validació del Pla d'igualtat de l'entitat, si és el cas.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds i determinació de les subvencions

1. Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris assenyalats en l'article 5 de l'Ordre 7/2019.

2. Els criteris per a determinar la quantia de la subvenció s'estableixen en l'article 6 de l'Ordre 7/2019.

3. La distribució dels crèdits entre els tres projectes regulats en l'article 1 de l'Ordre 7/2019, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, s'assignarà de la manera següent:

a) Un 65 % del crèdit per als projectes de la modalitat 1 de l'article 1 de l'Ordre 7/2019.

b) Un 15 % del crèdit per als projectes inclosos en la modalitat 2 de l'article 1 de l'Ordre 7/2019.

c) Un 20 % del crèdit per als projectes inclosos en la modalitat 3 de l'article 1 de l'Ordre 7/2019.

En el cas que després de l'assignació dels imports efectuada per la comissió avaluadora, una vegada realitzada la valoració tècnica i formal prèvia, resultara crèdit sobrant en algun dels projectes descrits en l'article 1 de l'ordre de bases, es procedirà a incrementar la quantia prevista per a la resta de projectes, en funció de les necessitats que es detecten a través de les sol·licituds presentades.

2º. Memoria explicativa de la entidad (de acuerdo con el modelo establecido en el anexo II).

3º. Memoria explicativa del proyecto (de acuerdo con el modelo establecido en el anexo III).

4º Acreditación legal de representación (de acuerdo con el modelo establecido en el anexo IV)

5º. La documentación recogida en el artículo 8 de la Orden 7/2019.

3. Las solicitudes de subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán estar debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación legal de la entidad. El nombre de la entidad deberá coincidir con el que figure en el CIF.

4. Cada entidad podrá presentar una única solicitud por proyecto y por provincia donde realice el proyecto para el que se solicita la subvención de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Orden 7/2019.

Quinto. Documentación que debe acompañar a la solicitud

La solicitud debidamente cumplimentada, contendrá todos los aspectos necesarios para la valoración de la actividad a subvencionar. Aquellos datos o extremos que no hayan sido aportados en las correspondientes memorias no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

1. En la solicitud de esta convocatoria, se incluye la autorización de consulta telemática de datos para ayudas y subvenciones de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. La no autorización supondrá que el interesado deberá aportar, junto con la solicitud, los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2. En el supuesto de que la entidad sea nueva perceptora de subvenciones de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o se hayan modificado los datos presentados por la entidad en relación con anteriores convocatorias, deberán presentar:

a) Tarjeta del CIF de la entidad solicitante.

b) Estatutos vigentes de la entidad.

c) Modelo de domiciliación bancaria.

d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro General de los titulares de actividades, y de los servicios y centros de acción social.

3. Además, se deberá aportar la siguiente documentación:

1º. Documento que acredite la coordinación de la entidad con otros recursos públicos de la zona para la realización del proyecto, si es el caso.

2º. Documento que acredite la participación en red con indicación de las entidades que participan, si es el caso (Anexo V).

3º. Certificado del sistema de calidad, si es el caso.

4º. Certificado de la auditoria, si es el caso.

5º. Resolución de la dirección general competente en materia de la mujer por el que se acuerda el visado y la validación del Plan de Igualdad de la entidad, si es el caso.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes y determinación de las subvenciones

1. Las solicitudes presentadas se valorarán conforme a los criterios señalados en el artículo 5 de la Orden 7/2019.

2. Los criterios para determinar la cuantía de la subvención se establecen en el artículo 6 de la Orden 7/2019.

3. La distribución de los créditos entre los tres proyectos regulados en el artículo 1 de la Orden 7/2019, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, se asignará de la siguiente manera:

a) Un 65 % del crédito para los proyectos de la modalidad 1 del artículo 1 de la Orden 7/2019.

b) Un 15 % del crédito para los proyectos incluidos en la modalidad 2 del artículo 1 de la Orden 7/2019.

c) Un 20 % del crédito para los proyectos incluidos en la modalidad 3 del artículo 1 de la Orden 7/2019.

En el caso de que tras la asignación de los importes efectuada por la comisión evaluadora, una vez realizada la valoración técnica y formal previa, resultara crédito sobrante en alguno de los proyectos descritos en el artículo 1 de la Orden de bases, se procederá a incrementar la cuantía prevista para el resto de proyectos, en función de las necesidades que se detecten a través de las solicitudes presentadas.



4. No obstant això, per a aquesta mena de projectes les subvencions que pugua obtenir cada entitat no podrà superar els percentatges següents, respecte de la quantia del projecte, segons el tram en el qual es trobe aquesta:

4.1) Per als projectes 1) i 2) establits en l'article 1 de l'Ordre 7/2019, els límits seran els següents:

a) Fins a 30.000 euros, se subvencionarà fins a un màxim del 100 %.

b) Des de 30.001 euros fins a 150.000 euros, se subvencionarà un màxim del 70 %.

c) Des de 150.001 fins a 700.000 euros, se subvencionarà fins a un màxim del 60 %.

4.2) Per als projectes de la modalitat 3 de l'article 1 de l'Ordre 7/2019, el finançament màxim per projecte serà de 100.000 euros.

Seté. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del present procediment serà de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució per la qual es concedeixen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius (Inclusió Social). La publicació de la citada resolució tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Huité. Règim de lliuraments de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 44.1.b de la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, de manera que podrà lliurar-se immediatament, una vegada concedit el 100 % del seu import.

2. En el cas de les entitats beneficiàries que executen projectes que siguen d'àmbit residencial, el termini màxim de justificació de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció atorgada i la presentació de la memòria tècnica d'actuació serà el 15 d'octubre del 2021.

3. Les entitats beneficiàries de les subvencions que no presenten projectes d'àmbit residencial hauran de justificar la despesa objecte de la subvenció atorgada i la presentació de la memòria tècnica de l'actuació, com a màxim, el 31 de gener de 2022.

Nové. Justificació de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries podran ser subvencionades en les despeses de personal i altres despeses corrents que són necessàries per al desenvolupament de l'activitat subvencionada.

2. Les entitats beneficiàries presentaran la justificació de l'activitat subvencionada per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat. Tot això sense perjudici del que disposa la legislació de procediment administratiu comú.

La justificació constarà de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'acció subvencionada i d'una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

Quan les activitats hagueren sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se mitjançant documentació de caràcter econòmic l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

3. La documentació de caràcter econòmic a presentar haurà de justificar les despeses de personal i les despeses corrents ocasionades en les actuacions realitzades amb anterioritat a l'últim dia de l'exercici econòmic subvencionat i contindrà:

a) Una relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió, relació amb el projecte subvencio-

4. No obstante para este tipo de proyectos, las subvenciones que pueda obtener cada entidad no podrá superar los siguientes porcentajes, respecto de la cuantía del proyecto, según el tramo en el que se encuentre está:

4.1) Para los proyectos 1) y 2) establecidos en el artículo 1 de la Orden 7/2019, los límites serán los siguientes.

a) Hasta 30.000 euros, se subvencionará hasta un máximo del 100 %.

b) Desde 30.001 euros hasta 150.000 euros, se subvencionará un máximo del 70 %.

c) Desde 150.001 hasta 700.000 euros, se subvencionará hasta un máximo del 60 %.

4.2) Para los proyectos de la modalidad 3 del artículo 1 de la Orden 7/2019, la financiación máxima por proyecto será de 100.000 euros.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del presente procedimiento será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. La resolución por la que se conceden o deniegan las subvenciones se publicará, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la dirección general de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos (Inclusión Social). La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Octavo. Régimen de libramientos de pago

1. El pago de la subvención se realizará conforme a lo establecido en el artículo 44.1.b de la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, de modo que podrá librarse de inmediato, una vez concedida el 100 % de su importe.

2. En el caso de las entidades beneficiarias que ejecuten proyectos que sean de ámbito residencial, el plazo máximo de justificación de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada y la presentación de la memoria técnica de actuación será el 15 de octubre del 2021.

3. Las entidades beneficiarias de las subvenciones que no presenten proyectos de ámbito residencial deberán justificar el gasto objeto de la subvención otorgada y la presentación la memoria técnica de la actuación, como máximo el 31 de enero de 2022.

Noveno. Justificación de la subvención

1. Las entidades beneficiarias podrán ser subvencionadas en los gastos de personal y otros gastos corrientes que resulten necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada.

2. Las entidades beneficiarias presentarán la justificación de la actividad subvencionada por vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat. Todo ello sin perjuicio de lo que dispone la legislación de Procedimiento Administrativo Común.

La justificación constará de la documentación de carácter económico justificativa de la acción subvencionada y de una memoria técnica relativa a la actuación subvencionada.

Cuando las actividades hubieran sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse mediante documentación de carácter económico el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

3. La documentación de carácter económico a presentar deberá justificar los gastos de personal y los gastos corrientes ocasionados en las actuaciones realizadas con anterioridad al último día del ejercicio económico subvencionado y contendrá:

a) Una relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, relación con el proyecto subvencio-

nat i percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat, segons el model que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'inclusió social.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent acreditats de les despeses incorporades en la relació anterior, mitjançant la presentació d'originals. Aquestes hauran de tindre els requisits recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

c) Se subvencionaran els costos salarials bruts, inclosos els pagaments a la Seguretat Social corresponent a l'empresa del personal laboral contractat per les entitats per a execució de les activitats objecte de la subvenció. Aquests costos salarials bruts estaran limitats per les quanties anuals recollides en la taula salarial que consta en l'annex A, per al grup o categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball.

La documentació justificativa haurà de marcar-se amb un segell o diligència, el model dels quals figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'inclusió social, indicant-li el número d'expedient per a la justificació del qual han sigut presentats i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

4. La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat haurà de permetre conèixer el nombre de beneficiaris del projecte, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia emprada i totes les altres dades que es consideren de rellevància. Aquesta memòria es realitzarà d'acord amb el model que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'inclusió social.

Les dades referents a les persones beneficiàries del programa es presentaran sempre desagregats per gènere.

5. Les despeses a justificar s'hauran de correspondre amb els continguts dels projectes objecte de subvenció, i no són admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la descripció d'aquests. D'acord amb el que estableix l'article 31.2 de la Llei 38/2003, es considerarà despesa realitzada, amb caràcter general, la que ha sigut efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

6. En aquelles despeses subjectes a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, haurà de ser aportada la documentació justificativa de la retenció i ingrés en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'activitats econòmiques o per rendiments procedents de l'arrendament o subarrendament d'immobles.

7. Així mateix, en la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, juntament amb els fulls de salaris corresponents, s'hauran d'adjuntar els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social, així com l'ingrés de les cotitzacions en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Deu. Pla de control

1. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es portarà a cap en els termes establits en el pla de control que elaborarà l'òrgan gestor de la subvenció d'acord amb l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. El pla de control consistirà en:

a) Control de tipus administratiu, sobre el terreny on s'haja de desenvolupar l'activitat subvencionada i de qualitat d'aquesta.

b) Es durà a terme a les entitats de manera aleatòria, segons el criteri de l'òrgan gestor.

c) S'haurà de controlar almenys una quarta part de la quantitat total de la línia subvencionada.

2. La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius designarà el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant la conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

nado y porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat, según modelo que figura en la página web de la Conselleria competente en materia de inclusión social.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditados de los gastos incorporados en la relación anterior, mediante la presentación de originales. Estas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

c) Se subvencionarán los costes salariales brutos, incluidos los pagos a la Seguridad Social correspondiente a la empresa del personal laboral contratado por las entidades para ejecución de las actividades objeto de la subvención. Estos costes salariales brutos estarán limitados por las cuantías anuales recogidas en la tabla salarial que figura en el anexo A, para el grupo o categoría profesional en que se encuadre el puesto de trabajo.

La documentación justificativa deberá marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en la página web de la Conselleria competente en materia de inclusión social, indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentados y el porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

4. La memoria técnica o descriptiva de la ejecución del proyecto subvencionado habrá de permitir conocer el número de beneficiarios del proyecto, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se considere de relevancia. Dicha memoria se realizará de acuerdo con el modelo que figura en la página web de la Conselleria competente en materia de inclusión social.

Los datos referentes a las personas beneficiarias del programa se presentarán siempre desagregados por género.

5. Los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los proyectos objeto de subvención, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de los mismos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

6. En aquellos gastos sujetos a la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas o por rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles.

7. Asimismo, en la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto a las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social, así como el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

Decimo. Plan de control

1. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que se elaborará por el órgano gestor de la subvención conforme al artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. El plan de control consistirá en:

a) Control de tipo administrativo, sobre el terreno donde deba desarrollarse la actividad subvencionada y de calidad de la misma.

b) Se llevará a cabo a las entidades de forma aleatoria según el criterio del órgano gestor.

c) Se deberá controlar al menos una cuarta parte de la cantidad total de la línea subvencionada.

2. La Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos designará al personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la conselleria de Igualdad y Polítiques Inclusives en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento admi-



comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 18 de maig de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

nistrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 18 de mayo de 2021.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX A
TAULES SALARIALS MÀXIMES ACCEPTADES EN L'EXERCICI 2021

| COS DE L'ADMINISTRACIÓ | SALARI MÀXIM |
|---|---------------------|
| Grup A (Títol universitari de grau) | 65.025,62 € |
| Grup B (Tècnic/a superior de Formació Professional) | 37.060,46 € |
| Grup C1 (Títol de Batxiller o Tècnic/a de Formació Professional) | 26.699,61 € |
| Grup C2 (Títol de Graduat/ada en Educació Secundària Obligatoria) | 21.527,73 € |

ANEXO A
TABLAS SALARIALES MÁXIMAS ACEPTADAS EN EL EJERCICIO 2021

| CUERPO DE LA ADMINISTRACIÓN | SALARIO MÁXIMO |
|---|-----------------------|
| Grupo A (Título universitario de grado) | 65.025,62 € |
| Grupo B (Técnico/a superior de Formación Profesional) | 37.060,46 € |
| Grupo C1 (Título de Bachiller o Técnico/a de Formación Profesional) | 26.699,61 € |
| Grupo C2 (Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria) | 21.527,73 € |


|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INCLUSIÓ I DESENVOLUPAMENT COMUNITARI SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO | ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM / NOMBRE | | CIF | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B MODALITAT DEL PROJECTE AL QUAL ES PRESENTA: (Veure article 1 de l'Ordre de bases) MODALIDAD DEL PROYECTO AL QUE SE PRESENTA: (Ver artículo 1 de la Orden de bases) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Dirigits a persones o unitats familiars que es troben en situació de vulnerabilitat (exclòs col·lectiu VIH-SIDA). <i>Dirigidos a personas o unidades familiares que se encuentran en situación de vulnerabilidad (excluido colectivo VIH-SIDA).</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Destinats a persones o unitats familiars afectades per VIH-SIDA. <i>Destinados a personas o unidades familiares afectadas por VIH-SIDA.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Destinats al desenvolupament comunitari i foment de l'àmbit relacional. <i>Destinados al desarrollo comunitario y fomento del ámbito relacional.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">MODALITAT MODALIDAD</th> <th style="width: 45%;">DENOMINACIÓ DEL PROJECTE DENOMINACIÓN DEL PROYECTO</th> <th style="width: 20%;">COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO</th> <th style="width: 20%;">QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | MODALITAT MODALIDAD | DENOMINACIÓ DEL PROJECTE DENOMINACIÓN DEL PROYECTO | COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO | QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA | A | | | | B | | | | C | | | | | | |
| MODALITAT MODALIDAD | DENOMINACIÓ DEL PROJECTE DENOMINACIÓN DEL PROYECTO | COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO | QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C PROVÍNCIA EN LA QUAL PRESENTA EL PROJECTE PROVINCIA EN LA QUE PRESENTA EL PROYECTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Alacant / Alicante <input type="checkbox"/> Castelló / Castellón <input type="checkbox"/> València / Valencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació.</p> <p><i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación.</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</p> <p><i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento.</i></p> <p><i>Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/.</p> <p><i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:</p> <p>Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València</p> <p><i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i></p> <p><i>Dirección electrónica: dpd@gva.es</i> <i>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INCLUSIÓ I DESENVOLUPAMENT COMUNITARI SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO | ANNEX I ANEXO I Full 2 Hoja 2 |
| E TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | | |
| Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i> | REALITZACIÓ DE PROJECTES EN MATÈRIA D'INCLUSIÓ SOCIAL I DESENVOLUPAMENT COMUNITARI <i>REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO</i> | |
| Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i> | Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius C/ Democràcia, 77-46018 València dg_inclusionsocial@gva.es <i>Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos</i> <i>C/ Democracia, 77-46018 Valencia</i> <i>dg_inclusionsocial@gva.es</i> | |
| Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i> | Atendre la sol·licitud d'ajuda per a la realització de projectes en matèria d'inclusió social i desenvolupament comunitari presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayuda para la realización de proyectos en materia de inclusión social y desarrollo comunitario presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i> | |
| Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i> | Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 7/2019, de 8 d'agost de 2019, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'inclusió i desenvolupament comunitari <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> <i>Orden 7/2019, de 8 de agosto de 2019, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de inclusión y desarrollo comunitario</i> | |
| Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i> | Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i> | |
| Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i> | Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil)</i> <i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i> | |
| Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i> | Representant de l'entitat: Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad:</i> <i>Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i> | |
| Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i> | No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i> | |
| Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i> | No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i> | |
| Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i> | Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i> | |

CTRSPC - SGACQIS

DIN - A4


IA - 22402 - 02 - E

| | | |
|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ENTITAT MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD | ANNEX II ANEXO II Full 2 Hoja 2 |
| C IMPLANTACIÓ I BASE SOCIAL DE L'ENTITAT IMPLANTACIÓN Y BASE SOCIAL DE LA ENTIDAD | | |
| <small>DATA DE CONSTITUCIÓ LEGAL DE L'ENTITAT</small> <small>FECHA DE CONSTITUCIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD</small> | <small>DATA D'INSCRIPCIÓ REGISTRE D'ENTITATS I CENTRES CV</small> <small>FECHA DE INSCRIPCIÓN REGISTRO DE ENTIDADES Y CENTROS CV</small> | |
| <small>MUNICIPIS I LOCALS ON L'ENTITAT REALITZA LES ACTUACIONS / MUNICIPIOS Y LOCALES DONDE LA ENTIDAD REALIZA LAS ACTUACIONES</small> | | |
| D EXPERIÈNCIA I ESPECIALITZACIÓ EN EL SECTOR DE LA INCLUSIÓ SOCIAL, O SI ESCAU, VIH EXPERIENCIA Y ESPECIALIZACIÓN EN EL SECTOR DE LA INCLUSIÓN SOCIAL, O EN SU CASO, VIH | | |
| <small>EXPERIÈNCIA I ANYS TREBALLATS I ACTUACIONS REALITZADES EN L'ÀMBIT DE LA INCLUSIÓ SOCIAL, O SI ESCAU, VIH</small> <small>EXPERIENCIA Y AÑOS TRABAJADOS Y ACTUACIONES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL, O EN SU CASO, VIH</small> | | |
| <small>GRAU D'ESPECIALITZACIÓ EN L'ATENCIÓ AL SECTOR DE LA INCLUSIÓ SOCIAL, O SI ESCAU, VIH</small> <small>GRADO DE ESPECIALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN AL SECTOR DE LA INCLUSIÓN SOCIAL, O EN SU CASO, VIH</small> | | |
| <small>CONFEDERACIÓ / FEDERACIÓ A LA QUAL PERTANY</small> <small>CONFEDERACIÓN / FEDERACIÓN A LA QUE PERTENECE</small> | | |
| E TRANSPARÈNCIA I BONES PRÀCTIQUES TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS | | |
| <small>PUBLICACIÓ DE BALANÇOS</small> <small>PUBLICACIÓN DE BALANCES</small> | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <small>Lloc de publicació:</small> <small>Lugar de publicación:</small> _____ |
| <small>ENTITAT D'UTILITAT PÚBLICA</small> <small>ENTIDAD DE UTILIDAD PÚBLICA</small> | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <small>Data de declaració d'utilitat pública:</small> <small>Fecha de declaración de utilidad pública:</small> _____ |
| <small>SISTEMA DE QUALITAT HOMOLOGAT</small> <small>SISTEMA DE CALIDAD HOMOLOGADO</small> | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <small>Sistema de qualitat implantat:</small> <small>Sistema de calidad implantado:</small> _____ |
| <small>AUDITORIES EXTERNES</small> <small>AUDITORIAS EXTERNAS</small> | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <small>Tipus d'Auditoria/Entitat que realitza l'auditoria:</small> <small>Tipo de Auditoria/Entidad que realiza la auditoria:</small> _____ |
| <small>CLÀUSULES SOCIALS UTILITZADES</small> <small>CLÁUSULAS SOCIALES UTILIZADAS</small> | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <small>Especifiqueu:</small> <small>Especificar:</small> _____ |


CTRSPC - SGACQIS

DIN - A4


IA - 22442 - 02 - E

| | | |
|--|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ENTITAT MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD | ANNEX II ANEXO II Full 3 Hoja 3 |
| F INGRESSOS DE L'ENTITAT INGRESOS DE LA ENTIDAD | | |
| CONCEPTE: / <i>CONCEPTO</i> : | IMPORT ANY ANTERIOR <i>IMPORTE AÑO ANTERIOR</i> | PRESSUPOST <i>PRESUPUESTO</i> |
| 1. Ingressos generals / <i>Ingresos generales</i> | | |
| 1.1 Aportacions dels usuaris / <i>Aportaciones de los usuarios</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1.2 Aportacions de l'Entitat / <i>Aportaciones de la entidad</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1.3 Venda de productes / <i>Venta de productos</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 1.4 Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Subvencions / <i>Subvenciones</i> | | |
| 2.1 Subvencions oficials / <i>Subvenciones oficiales</i> | | |
| 2.1.1 Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2.1.3 Altres organismes oficials / <i>Otros organismos oficiales</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2.2 Subvencions privades / <i>Subvenciones privadas</i> | | |
| 2.2.1 Obra social d'entitats bancàries / <i>Obra social de entidades bancarias</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2.2.1 Donatius / <i>Donativos</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2.2.1 Unes altres (especificar) / <i>Otras (especificar)</i> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL INGRESSOS: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL INGRESOS: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

IA - 22442 - 03 - E DIN - A4 CTRSPC - SGACQIS

| | | |
|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ENTITAT MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD | ANNEX II ANEXO II Full 4 Hoja 4 |
| G DESPESES DE L'ENTITAT GASTOS DE LA ENTIDAD | | |
| CONCEPTE: / CONCEPTO: | IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR | PRESSUPOST PRESUPUESTO |
| 1. Compres: / Compras: | | |
| - Alimentació / Alimentación | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Productes de neteja / Productos de limpieza | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Material d'oficina / Material de oficina | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Matèries primeres / Materias primas | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Utensilis i ferramentes / Utensilios y herramientas | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Despeses de personal: / Gastos de personal: | | |
| - Sous i salaris / Sueldos y salarios | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Seguretat Social / Seguridad Social | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Transport / Transporte | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Dietes / Dietas | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Altres despeses socials / Otros gastos sociales | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. Tributs / Tributos | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4. Manteniment: / Mantenimiento: | | |
| - Arrendaments d'edificis / Arrendamientos de edificios | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Arrendament de maquinària / Arrendamiento de maquinaria | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Reparacions i conservació / Reparaciones y conservación | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5. Servicis i subministraments: / Servicios y suministros: | | |
| - Gasoil / Gasóleo | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Gas butà / Gas butano | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Llum / Luz | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Telèfon / Teléfono | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Aigua / Agua | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Altres / Otros | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6. Treballs realitzats per tercers: / Trabajos realizados por terceros: | | |
| _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7. Despeses diverses: / Gastos diversos: | | |
| _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CTRSPC - SGACQIS
 DIN - A4
 IA - 22442 - 04 - E


| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ENTITAT MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD | ANNEX II ANEXO II Full 5 Hoja 5 | |
| H CAPACITAT DE GESTIÓ, SOLVÈNCIA I SOSTENIBILITAT CAPACIDAD DE GESTIÓN, SOLVENCIA Y SOSTENIBILIDAD | | | |
| 1. Subvencions públiques rebudes / <i>Subvenciones públicas recibidas</i> | | | |
| Administració Concedent <i>Administración Concedente</i> | Òrgan Concedent <i>Órgano Concedente</i> | Convocatòria <i>Convocatoria</i> | Import / Importe |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |
| 2. Finançament privat rebut / <i>Financiación privada recibida</i> | | | |
| PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT PRIVAT PROCEDENCIA DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PRIVADA | | | IMPORT / IMPORTE |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |
| 3. Finançament propi / <i>Financiación propia</i> | | | |
| PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT PROPI PROCEDENCIA DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PROPIA | | | IMPORT / IMPORTE |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

IA - 22442 - 05 - E
 DIN - A4
 CTRSPC - SGACQIS

| | | |
|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO | ANNEX III ANEXO III Full 1 Hoja 1 |
| A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | | |
| NOM / NOMBRE | | CIF |
| B DADES GENERALS DEL PROGRAMA DATOS GENERALES DEL PROGRAMA | | |
| MODALITAT DEL PROJECTE AL QUAL ES PRESENTA / MODALIDAD DEL PROYECTO AL QUE SE PRESENTA | | |
| NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO | | |
| DATA PREVISTA D'INICI DEL PROJECTE FECHA PREVISTA DE INICIO DEL PROYECTO | DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ DEL PROJECTE FECHA PREVISTA DE FINALIZACION DEL PROYECTO | |
| RESPONSABLE TÈCNIC DEL PROJECTE / RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO | | |
| DESCRIPCIÓ I FINALITATS DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN Y FINES DEL PROYECTO | | |
| EN EL CAS DE PROJECTES QUE S'ADSCRIGUEN AL PROGRAMA A I/O B HAURAN DE FER CONSTAR TAMBÉ LES SEGÜENTS DADES: EN EL CASO DE PROYECTOS QUE SE ADSCRIBAN AL PROGRAMA A Y/O B DEBERÁN HACER CONSTAR TAMBIÉN LOS SIGUIENTES DATOS: | | |
| TIPOLOGIA DEL CENTRE TIPOLOGÍA DEL CENTRO | <input type="checkbox"/> Alberg Albergue | <input type="checkbox"/> Pis Piso |
| | | <input type="checkbox"/> Altres Otros |
| NOMBRE DE PLACES D'ALLOTJAMENT ASSIGNADES AL PROJECTE PER LES QUALS SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ NÚMERO DE PLAZAS DE ALOJAMIENTO ASIGNADAS AL PROYECTO POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN | | |
| PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES ALLOTJADES / PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS ALOJADAS | | |
| C NOMBRE DE PERSONES BENEFICIÀRIES NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS | | |
| EDATS EIDADES | NÚMERO | |
| | DONES MUJERES | HOMES HOMBRES |
| < 18 anys/años | | |
| De 18 a 30 anys/años | | |
| De 31 a 59 anys/años | | |
| > 60 anys/años | | |
| TOTAL | | |


CTRSPC - SGACQIS

 DIN - A4


| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO | ANNEX III ANEXO III Full 3 Hoja 3 | |
| G FONTS DE FINANÇAMENT DEL PROJECTE FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO | | | |
| 1. Subvencions públiques rebudes / <i>Subvenciones públicas recibidas</i> | | | |
| Administració Concedent <i>Administración Concedente</i> | Òrgan Concedent <i>Órgano Concedente</i> | Convocatòria <i>Convocatoria</i> | Import / Importe |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |
| 2. Finançament privat rebut / <i>Financiación privada recibida</i> | | | |
| PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT PRIVAT PROCEDENCIA DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PRIVADA | | IMPORT / IMPORTE | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |
| 3. Finançament propi / <i>Financiación propia</i> | | | |
| PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT PROPI PROCEDENCIA DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PROPIA | | IMPORT / IMPORTE | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

CTRSPC - SGACQIS

 DIN - A4


| | | |
|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE <i>MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO</i> | ANNEX III ANEXO III Full 5 Hoja 5 |
| I | COMPLEMENTARIETAT, COORDINACIÓ I TREBALL EN XARXA COMPLEMENTARIEDAD, COORDINACIÓN Y TRABAJO EN RED | |
| <small>NIVELL DE COMPLEMENTARIETAT, COORDINACIÓ AMB RECURSOS PÚBLICS (En cas afirmatiu aportar certificat que acredite aquesta coordinació) I TREBALL EN XARXA (emplenar segons model Annex V). NIVEL DE COMPLEMENTARIEDAD, COORDINACIÓN CON RECURSOS PÚBLICOS (En caso afirmativo aportar certificado que acredite dicha coordinación) Y TRABAJO EN RED (rellenar según modelo Anexo V).</small> | | |

DIN - A4
CTRSPC - SGACQIS


|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO | ANNEX III ANEXO III Full 6 Hoja 6 | |
|---|---|--|---|
| J TREBALL EN MUNICIPIS I BARRIS INCLUSIUS TRABAJO EN MUNICIPIOS Y BARRIOS INCLUSIVOS | | | |
| PLA MUNICIPAL D'INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL EN ELS MUNICIPIS ON ES TREBALLA PLAN MUNICIPAL DE INCLUSIÓN Y COHESIÓN SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS DONDE SE TRABAJA | | | |
| MUNICIPI/MANCOMUNITAT MUNICIPIO/MANCOMUNIDAD | PLA D'INCLUSIÓ APROVAT PEL PLE DE L'AJUNTAMENT O MANCOMUNITAT PLAN DE INCLUSIÓN APROBADO POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO O MANCOMUNIDAD | | DATA D'APROVACIÓ DEL PLA PER L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN POR EL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD |
| | SI | NO | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| TREBALL EN BARRIS INCLUSIUS TRABAJO EN BARRIOS INCLUSIVOS | | | |
| DENOMINACIÓ DEL BARRI INCLUSIU ON ES TREBALLA DENOMINACIÓN DEL BARRIO INCLUSIVO DONDE SE TRABAJA | FINANÇAT PER LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES FINANCIADO POR LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS | | |
| | SI | NO | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

CTRSPC - SGACQIS


 DIN - A4

| | | |
|---|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE <i>MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO</i> | ANNEX III ANEXO III Full 7 Hoja 7 |
| K | JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT SOCIAL DETECTADA I COBERTURA PÚBLICA QUE EXISTEIX PER A ATENDRE LA NECESSITAT DESCRITA / JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD SOCIAL DETECTADA Y COBERTURA PÚBLICA QUE EXISTE PARA ATENDER LA NECESIDAD DESCRITA | |
| | | |


DIN - A4
CTRSPC - SGACQIS

| | | |
|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE <i>MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO</i> | ANNEX III ANEXO III Full 8 Hoja 8 |
| L | JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTINUÏTAT DE LES ACTUACIONS JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTINUIDAD DE LAS ACTUACIONES | |
| | | |


DIN - A4
CTRSPC - SGACQIS

| | | |
|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE <i>MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO</i> | ANNEX III <i>ANEXO III</i> Full 9 Hoja 9 |
| M | OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR (GENERAIS I ESPECÍFICS) <i>OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR (GENERALES Y ESPECÍFICOS)</i> | |
| | | |


DIN - A4
CTRSPC - SGACQIS

| | | |
|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE <i>MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO</i> | ANNEX III <i>ANEXO III</i> Full 10 Hoja 10 |
| N | CRONOGRAMA, ACTIVITATS, DATA I HORARIS <i>CRONOGRAMA, ACTIVIDADES, FECHA Y HORARIOS</i> | |
| | | |


DIN - A4
CTRSPC - SGACQIS

| | | |
|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE <i>MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO</i> | ANNEX III ANEXO III Full 11 Hoja 11 |
| N | PREVISIÓ D'INDICADORS DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS RESULTATS PREVISIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS | |
| | | |


DIN - A4
CTRSPC - SGACQIS

| | | |
|---|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE <i>MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO</i> | ANNEX III ANEXO III Full 12 Hoja 12 |
| <input type="radio"/> | IMPACTE DIRECTE, INNOVACIÓ I TRANSFORMACIÓ SOCIAL DEL PROJECTE <i>IMPACTO DIRECTO, INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL DEL PROYECTO</i> | |
| | | |


DIN - A4
CTRSPC - SGACQIS

| | | |
|---|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE <i>MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO</i> | ANNEX III <i>ANEXO III</i> Full 13 Hoja 13 |
| P | INCLUSIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE I METODOLOGIA DE TREBALL <i>INCLUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y METODOLOGÍA DE TRABAJO</i> | |
| DISPOSA DE PLA D'IGUALTAT <i>DISPONE DE PLAN DE IGUALDAD</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | DATA DE VISAT PER LA DIRECCIÓ GENERAL COMPETENT EN MATÈRIA DE LA DONA <i>FECHA DE VISADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL</i> _____ COMPETENTE EN MATERIA DE LA MUJER |
| | | |
| Q | PERSPECTIVA DELS DRETS DE LA INFÀNCIA <i>PERSPECTIVA DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA</i> | |
| <small>ANÀLISI DE LA INFÀNCIA I METODOLOGIA UTILITZADA EN L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA / <i>ANÁLISIS DE LA INFANCIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA</i></small> | | |
| | | |

CTRSPC - SGACQIS
DIN - A4

| | | |
|---|--|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | ACREDITACIÓ LEGAL DE REPRESENTACIÓ ACREDITACIÓN LEGAL DE REPRESENTACIÓN | ANNEX IV ANEXO IV |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD | | |
| NOM / NOMBRE | | CIF |
| ADREÇA / DIRECCIÓ | | CP LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÉFON / TELÉFONO | FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO |
| B DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA DE L'ENTITAT DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE DNI |
| ACORD (1) / ACUERDO (1) | DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO | |
| (1) Junta o asamblea / Junta o asamblea | | |
| C DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI COM A / EN CALIDAD DE |
| D DADES DE L'AUTORITZACIÓ DATOS DE LA AUTORIZACIÓN | | |
| <p>El/la secretari/ària certifica que per l'acord de data indicat, es va prendre la decisió següent: Autoritzar la persona les dades de la qual apareixen reflectides en l'apartat C per a presentar la sol·licitud d'ajuda a l'empara de la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions en matèria d'inclusió i desenvolupament comunitari, per a l'exercici 2021</p> <p><i>El/la secretario/a certifica que por el acuerdo de fecha indicado, se tomó la decisión siguiente: Autorizar a la persona cuyos datos aparecen reflejados en el apartado C para presentar solicitud de ayuda al amparo de la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones en materia de inclusión y desarrollo comunitario, para el ejercicio 2021</i></p> | | |
| _____ , _____ d _____ de _____ El/la secretari/ària de l'entitat / El/la secretario/a de la entidad | | |
| Firma: _____ | | |

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22744 - 01 - E

| | | |
|--|---|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | AUTORIZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES | |
| A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | NIF |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO COM A / EN CALIDAD DE |
| SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | |
| RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL | | NIF |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORIZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN | | |
| NOM / NOMBRE | | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA |
| C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN | | |
| OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO | | |
| SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: _____ Núm. / N° de DOCV _____ de ____ / ____ / _____ | | |
| D AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN | | |
| <p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</p> <p>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que establix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad</p> | | |

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22423 - 01 - E

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTE BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cl, Av., Pl., etc ...*
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------|--|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | I | 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> | 3) BAJA <input type="checkbox"/> | | | | |
| | II | 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | | | |
| | III | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | | | | |
| | IV | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | VAT <input type="checkbox"/> | OTROS <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | |
| | V | 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA | |
| | V | BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO | |
| | V | 11) POBLACIÓN | | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | | PROVINCIA | |
| | VI | DOMICILIO EXTRANJERO 1 | | | DOMICILIO EXTRANJERO 2 | | | |
| | VI | POBLACIÓN | | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | | PAÍS | |
| | VII | APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE | | | | | | |
| | VII | 12) NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | | | |

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| CUENTAS BANCARIAS | B | ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL |
| | CUENTA EN ESPAÑA | 13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| | CUENTA EN OTROS PAÍSES | 14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| | | CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/> | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA |

| | | | |
|---|--|--|--|
| VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN | C | EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. | |
| | | FIRMA COMO _____ | FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____ |
| | | NIF: _____ | NIF: _____ |
| | 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: | | |
| | <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. | | |
| | <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL | | |
| | <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA | <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA | |

| | | | | |
|----------------------|----------|--|--------|-----|
| CERTIFICACIÓN | D | 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. | | |
| | | ORGANO | FIRMA: | |
| | | DIA | MES | AÑO |

| | | | |
|---------------------|----------|---|--|
| DESTINATARIO | E | 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD |
| | | 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO |

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.